

Аннотация дисциплины (модуля)

Основы документооборота в таможенных органах

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Организация таможенного контроля
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Всего учебных часов: 108 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	7	9	9

Москва

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	формирование у студентов основных профессиональных компетенций и знаний действующего законодательства в сфере документационного обеспечения деятельности таможенных органов в Российской Федерации.
Задачи дисциплины	изучить функции документа и основные понятия в сфере документационного обеспечения управления; изучить системы документации, используемые в деятельности таможенных органов и основы документирования управленческой и иной производственной деятельности таможенных органов; изучить особенности оформления документов, используемых в международной практике внешнеэкономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Контракты и внешнеторговая документация Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств Правоведение Правовые информационные системы Таможенное оформление товаров и транспортных средств Товароведение и экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Практикум по таможенным платежам Таможенные платежи в неторговом обороте Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах Таможенный контроль после выпуска товаров

3. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы
1.	Документ и системы документации
2.	Правила и формы международной деловой корреспонденции
3.	Порядок ведомственного хранения документов и организация их делопроизводства
4.	Организация работы служб документационного обеспечения таможенных органов, их задачи и функции
5.	Способы и техника создания документа в таможенных органах
6.	Формирование дел в таможенных органах
7.	Требования к оформлению документов в таможенных органах, состав и правила оформления реквизитов, требования к бланкам
8.	Организация документооборота, контроль исполнения документов в таможенных органах
9.	Организация работы ведомственного архива, экспертиза ценности документов в таможенных органах
10.	Автоматизация делопроизводства

4. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение) 4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 5. AnyLogic (свободно распространяемое программное обеспечение) 6. ArgoUML (свободно распространяемое программное обеспечение) 7. ARIS EXPRESS (свободно распространяемое программное обеспечение) 8. Erwin (свободно распространяемое программное обеспечение) 9. Inkscape (свободно распространяемое программное обеспечение) 10. iTALC (свободно распространяемое программное обеспечение) 11. Maxima (свободно распространяемое программное обеспечение) 12. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение) 13. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение) 14. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение) 15. MPLAB (свободно распространяемое программное обеспечение) 16. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение) 17. Oracle VM VirtualBox (свободно распространяемое программное обеспечение) 18. Paint .NET (свободно распространяемое программное обеспечение) 19. SciLab (свободно распространяемое программное обеспечение) 20. WinAsm (свободно распространяемое программное обеспечение) 21. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 22. GNS 3 (свободно распространяемое программное обеспечение) 23. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 24. Альта-Максимум (лицензионное программное обеспечение) 25. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты:</p> <p>1. Учебная аудитория Лаборатория информатики Компьютерный класс, включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доска, персональные компьютеры.</p>
-------------------------------------	---

5. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.1 Основная литература								
5.1.1	Коник Н.В. Невешкина Е.В.	Таможенное дело	Научная книга	2012	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/6341.html	по логину и паролю
5.1.2	Куняев Н.Н. Уралов Д.Н. Фабричных А.Г.	Документоведение	Логос	2015	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/70692.html	по логину и паролю
5.1.3	Пасешник Н.П. Сумина Н.В.	Основы таможенного дела	Южно-Уральский институт управления и экономики	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/97406.html	по логину и паролю
5.2 Дополнительная литература								
5.2.1		Таможенное дело. Общие вопросы, таможенные органы, управление таможенным делом	Вузовское образование	2012	инструктивно-методическое издание	-	http://www.iprbookshop.ru/10560.html	по логину и паролю
5.2.2	Скудалова Т.В. Моисеева И.М.	Таможенное регулирование товаров, перемещаемых физическими лицами	Российская таможенная академия	2013	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/69806.html	по логину и паролю
5.2.3	Усанова О.Г. Лушникова А.В. Азнагулова А.Г. Моторная М.В.	Документоведение и архивоведение	Челябинский государственный институт культуры	2015	словарь	-	http://www.iprbookshop.ru/56404.html	по логину и паролю
5.2.4	Матвеева В.А.	Основы документооборота в таможенных органах	Российская таможенная академия	2016	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/84844.html	по логину и паролю