

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.08.2023 19:45:27  
Уникальный программный ключ:  
620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено и одобрено на заседании  
учебно-методического совета

Протокол № 5 от 13.03.2023

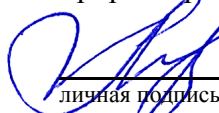
Председатель совета



Н.О. Минькова  
инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Н.О. Минькова  
инициалы, фамилия

« 13 » марта 2023 г.

Сацкевич Татьяна Константиновна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Основы проектной деятельности

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Гражданско-правовой

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 1 (з.е.)

Всего учебных часов: 36 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	2	2	2

Москва 2023 г.

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» является формирование у обучающихся знаний теоретических основ управления, форм и методов организации проектной деятельности, приобретение умений и навыков применять полученные знания в профессиональной деятельности.
Задачи дисциплины	изучение сущности понятия «проектная деятельность»; изучение стадий жизненного цикла проекта; формирование адекватной самооценки, интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, умения отвечать за результаты своего труда; приобретение опыта самоорганизации; получение и развитие навыков работы в коллективе (команде); получение теоретических знаний и практических навыков по оценке рисков проекта и его эффективности; формирование навыков успешной презентации проектной работы.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Факультативные дисциплины (модули)	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Информационные технологии в юридической деятельности
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Гражданское право Договоры в гражданском праве: практика составления документов Экономика

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.  
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
УК2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-2.1	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	должны знать виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие юридическую деятельность	Тест

УК-2.2	Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	должны уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере юридической деятельности	Выполнение реферата
УК-2.3	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	владеть навыками разработки целей и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	Деловая игра

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
1.	Сущность и основы проектной деятельности	Теоретические основы управления проектами. Основные группы процессов управления проектами. Классификация проектов. Этапы работы над проектами. Определение проекта. Его основные характеристики и измерения. Элементы проектной деятельности. Деятельность на различных этапах проектирования. Управление рисками в процессе проектной деятельности. Инструменты и методы разработки расписания проекта. Диаграмма Ганта. Карта рисков проекта. Понятие качества проекта.	9.1.1, 9.2.1, 9., 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3

2.	Жизненный цикл проекта	<p>Понятие жизненного цикла.          Фазы жизненного цикла проекта.          Модели жизненного цикла.          Жизненный цикл проекта: понятие и значение для управления проектом.          Инициализация проекта.          Разработка проекта.          Реализация проекта.          Завершение проекта.          Роль руководителя на каждой из стадий жизненного цикла проекта.          Управление жизненным циклом проекта.          Влияние цифровизации на процессы разработки и реализации проекта.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9., 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
3.	Команда проекта: роли и функции	<p>Формирование проектной команды.          Этапы развития команды.          Стили управления командой проекта.          Принципы формирования команды проекта.          Роли в команде. Развитие команды проекта.          Авторитарный, демократический и либеральный стили управления командной работой. Лидерство: понятие и роль в команде.          Роли менеджера по Минцбергу.          Модели Блейка и Мутона.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9., 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
4.	Управление конфликтами в проектной деятельности	<p>Сущность конфликта.          Процесс конфликта.          Классификация конфликтов.          Методы управления конфликтами.          «Конфликт»: понятие, сущность, влияние на проектную деятельность.          Стадии развития конфликта.          Виды конфликтов.          Процесс управления конфликтом.          Конфликтология как наука.          Моббинг как вид конфликта.          Методы выхода из конфликта.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9., 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
5.	Оценка рисков проекта и его эффективности	<p>Понятие риска.          Виды рисков в процессе проектной деятельности.          Методы оценки рисков.          Оценка эффективности проекта.          Риски и их влияние на проект.          Классификация рисков.          Цикл управления рисками проектов.          Управление стоимостью проекта.          Показатели оценки эффективности и качества проектной работы.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9., 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3

6.	Презентация результатов проектной работы	Принципы построения структуры презентации проектной работы. Публичное выступление: подготовка, принципы, работа с аудиторией. Аргументация своей позиции в процессе презентации. Структура презентации. Особенности подготовки выступления и технология его проведения. Дискуссия как инструмент обратной связи. Известные ораторы и «секреты» эффективной презентации. Страх публичного выступления и способы его преодоления. «Слова паразиты» и необходимость их исключения из речи в процессе выступления.	9.1.1, 9.2.1, 9., 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
----	--	--	--	----------------------------

**Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения**

**Форма обучения: очная, 2 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	3	1	0	2	2
2.	3	1	0	2	2
3.	2	0	0	2	2
4.	2	0	0	2	4
5.	2	0	0	2	2
6.	2	0	0	2	4
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>20</b>

**Форма обучения: очно-заочная, 2 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	3	1	0	2	2
2.	3	1	0	2	2
3.	2	0	0	2	4
4.	2	0	0	2	2
5.	2	0	0	2	4
6.	2	0	0	2	2
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0

Итого	16	2	0	12	20
-------	----	---	---	----	----

**Форма обучения: заочная, 2 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	1	0	1	2
2.	2	1	0	1	4
3.	1	0	0	1	4
4.	1	0	0	1	4
5.	1	0	0	1	4
6.	1	0	0	1	4
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	10	2	0	6	26

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

#### Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

#### Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал,

излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

#### Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

#### Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

### **6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины**

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

#### **Тест для формирования «УК-2.1»**

Вопрос №1 .

Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов

*Варианты ответов:*

1. Применении новых технологий
2. Основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект
3. Продолжительность периода осуществления проекта

Вопрос №2 .

Что определяет матрица ответственности

*Варианты ответов:*

1. Степень ответственности участников за выполнение работ проекта
2. Роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников

3. Наиболее важные работы проекта

Вопрос №3 .

Каким критериям отвечает хорошо сформулированная цель проекта

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. Ограниченная
2. Однозначно воспринимаемая всеми участниками
3. Измеримая
4. Достижимая в заданных условиях

Вопрос №4 .

Определите, какая из следующих ролей лишняя

*Варианты ответов:*

1. Технический писатель
2. Вдохновитель
3. Руководитель проекта

Вопрос №5 .

По каким основным сферам деятельности делятся проекты

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. Технические
2. Организационные
3. Социальные
4. Инновационные
5. Экономические
6. Смешанные

Вопрос №6 .

По масштабу проекты различают

*Варианты ответов:*

1. Мелкие, средние, крупные
2. Инвестиционные, инновационные, научно-исследовательские
3. Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные

Вопрос №7 .

Какое из определений термина "Команда проекта" верно

*Варианты ответов:*

1. Временно рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед Руководителем проекта за их выполнение
2. Руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя
3. Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта

Вопрос №8 .

Какие из перечисленных видов деятельности относятся к проектной деятельности

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. Организация учений по пожарной безопасности
2. Строительство дачного дома
3. Написание технического задания



Вопрос №9 .

Что включает типовая система управления

*Варианты ответов:*

1. Аппаратно-программный комплекс поддержки коммуникаций
2. Организационная структура и роли в проекте
3. Информационная система сопровождения проекта

Вопрос №10 .

Со слова какой части речи формулируется цель проекта

*Варианты ответов:*

1. Глагол
2. Прилагательное
3. Существительное

Вопрос №11 .

Задачи проекта — это

*Варианты ответов:*

1. Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели
2. Цели проекта
3. Результат проекта

Вопрос №12 .

Компонентами творческой деятельности являются

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. интуиция
2. фантазия
3. воображение
4. строгое следование инструкции

Вопрос №13 .

Выберите лишнее. Типы проектов по содержанию

*Варианты ответов:*

1. индивидуальный
2. монопредметный
3. деятельностный

Вопрос №14 .

Какие из перечисленных видов деятельности относятся к операционной деятельности

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. Обслуживание клиентов
2. Чтение лекций
3. Разработка программного продукта

Вопрос №15 .

Выберите, что из перечисленного входит в план коммуникаций

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. Распределение ответственности участников за задачи проекта
2. Перечень информационных каналов взаимодействия участников

### 3. Перечень регулярных совещаний

Вопрос №16 .

Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются)

*Варианты ответов:*

1. Формирование специфических умений и навыков проектирования
2. Личностное развитие обучающихся (проектантов)
3. Подготовленный продукт работы над проектом
4. Все вышеназванные варианты

Вопрос №17 .

Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение социально- значимого результата — это особенности...

*Варианты ответов:*

1. прикладного проекта
2. информационного проекта

Вопрос №18 .

Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта

*Варианты ответов:*

1. цель включает много задач
2. цель не предполагает результат

Вопрос №19 .

Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Одна роль может брать на себя только одну степень ответственности?"

*Варианты ответов:*

1. Верно
2. Неверно

Вопрос №20 .

Для чего используется методика RACI

*Варианты ответов:*

1. Для составления матрицы ответственности
2. Для оценки эффективности команды проекта
3. Для формирования состава команды проекта

Вопрос №21 .

Основоположником метода проектов в обучении был

*Варианты ответов:*

1. К. Д. Ушинский
2. Дж. Дьюи
3. Дж. Джонсон

Вопрос №22 .

Слово «проект» в буквальном переводе обозначает

*Варианты ответов:*

1. самый главный
2. брошенный вперед

Вопрос №23 .

Выберите лишнее. Виды проектов по доминирующей роли обучающихся

*Варианты ответов:*

1. поисковый
2. ролевой
3. информационный

Вопрос №24 .

Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту

*Варианты ответов:*

1. План коммуникаций
2. План настройки коммуникаций команды
3. Матрица ответственности

Вопрос №25 .

Какое из приведённых определений проекта верно

*Варианты ответов:*

1. Проект — уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам
2. Проект — совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели
3. Проект — процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего

Вопрос №26 .

Что называется проектной деятельностью

*Варианты ответов:*

1. метод решения жизненных проблем
2. способы решения различных проблем
3. опыт проведения, решения различных проблем

Вопрос №27 .

Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным - "Для обсуждения рабочих вопросов и решения вопросов с Заказчиком используется общий чат"

*Варианты ответов:*

1. Неверно
2. Верно

Вопрос №28 .

Укажите, что относится к понятию "коммуникации в проекте"

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. телефонные звонки исполнителю проекта
2. совещания
3. разговор с заказчиком
4. Сайт компании заказчика

Вопрос №29 .

Выберите лишнее. Типы проектов по продолжительности

*Варианты ответов:*

1. Смешанные
2. Краткосрочные
3. Мини-проекты

Вопрос №30 .

Маркетинговые исследования включают в себя

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. наблюдение
2. эксперимент
3. анкетирование
4. реклама

Вопрос №31 .

Технологический этап включает следующую деятельность

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. эскиз изделия
2. реклама проекта
3. расчет себестоимости проекта
4. изготовление изделия

Вопрос №32 .

Верно ли данное утверждение: "Взаимодействие между Исполнителями и Заказчиком является частью коммуникаций в проекте?"

*Варианты ответов:*

1. Верно
2. Неверно

Вопрос №33 .

Перечислите типы проектов

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. индивидуальный
2. групповой
3. коллективный
4. внешний

Вопрос №34 .

Деятельность — связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов — это...?

*Варианты ответов:*

1. исследовательская деятельность
2. научная деятельность
3. проектная работа

Вопрос №35 .

Выберите правильное выражение

*Варианты ответов:*

1. цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание

2. ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат
3. достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной

Вопрос №36 .

Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ, обобщение информации включает

*Варианты ответов:*

1. прикладной проект
2. информационный проект

Вопрос №37 .

Какие требования предъявляются к объекту проектирования

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. функциональные
2. эргономические
3. экономические
4. эстетические
5. технические

Вопрос №38 .

Организационно-подготовительный этап включает следующую деятельность

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. подбор материала и инструмента
2. выбор и обоснование темы проекта
3. исследование проекта

Вопрос №39 .

В заключительный этап входят

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. анализ результатов выполнения проектов
2. контроль качества выполненных операций
3. испытание и оценка качества выполненного объекта
4. защита и презентация проекта

Вопрос №40 .

На каком этапе происходит сбор информации для творческого проекта

*Варианты ответов:*

1. технологический
2. организационно-подготовительный
3. аналитический

### **Критерии оценки выполнения задания**

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
---------	--

### Выполнение реферата для формирования «УК-2.2»

1. Виды и классификация проектов
2. Место и роль проектов в деятельности организации
3. Проектно ориентированное управление
4. Управление государственными целевыми программами
5. Управление проектами в государственно-частном партнерстве
6. Жизненный цикл проекта
7. Организационная структура проекта
8. Выбор организационной формы проекта
9. Группы процессов управления проектами
10. Процессы планирования проект

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

### Деловая игра для формирования «УК-2.3»

Деловая игра

Дискуссия на тему:

«Управление проектами в правоохранительных органах»

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.

2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионщики (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и

практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является ведущий. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (оппонентами) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение эксперта, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы, отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы, низкий уровень познавательной активности, затруднения в построении самостоятельных высказываний, в соотнесении теоретических положений с практикой; обучающийся практически не принимал участия в деловой игре
Удовлетворительно	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки обоснования путей решения проблемы без достаточного привлечения дополнительных источников, затруднения в логическом обосновании своих суждений при решении проблемы и оперировании специальными понятиями и терминами, в соотнесении теоретических положений с практикой, пассивное участие в деловой игре
Хорошо	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы, умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры, умение логично и самостоятельно обосновывать свои суждения при решении проблемы, но с незначительными неточностями или ошибками в излагаемом содержании; умение соотносить теоретические положения с практикой
Отлично	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы, умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры, умение логично и самостоятельно, используя специальные термины и понятия, обосновывать свои суждения при решении проблемы, умение соотносить теоретические положения с практикой; активное участие в деловой игре

### Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### Тема 1. Сущность и основы проектной деятельности

1. Понятие проекта и проектной деятельности.
2. Классификация проектов.
3. Процесс управления проектом.
4. Этапы работы над проектом.
5. Диаграмма Ганта: сущность, методика построения, применение в проектной деятельности.

#### Тема 2. Жизненный цикл проекта

6. Понятие жизненного цикла.
7. Фазы жизненного цикла проекта.
8. Модели жизненного цикла.
9. Принципы успешной реализации первой стадии жизненного цикла проекта.
10. Этапы разработки проекта.



11. Реализация проекта: принципы, инструменты, управление процессом.
12. Особенности стадии завершения проекта.

*Тема 3. Команда проекта: роли и функции*

13. Формирование проектной команды.
14. Этапы развития команды.
15. Стили управления командой проекта.
16. Основные «движущие» роли в команде.
17. Этапы формирования команды.
18. Положительные и отрицательные стороны каждого из стилей управления командой.

*Тема 4. Управление конфликтами в проектной деятельности*

19. Сущность конфликта.
20. Стадии развития конфликта.
21. Классификация конфликтов.
22. Методы управления конфликтами.
23. Роль конфликтов в процессе работы над проектом.
24. Негативные последствия в процессе конфликтной ситуации.

*Тема 5. Оценка рисков проекта и его эффективности*

25. Понятие «качество проекта».
26. Карта рисков проекта.
27. Экспертный метод в процессе управления рисками.
28. Понятие риска.
29. Виды рисков в процессе проектной деятельности.
30. Методы оценки рисков.
31. Оценка эффективности проекта.
32. Оценка качества проекта.

*Тема 6. Презентация результатов проектной работы*

33. Принципы построения структуры презентации проектной работы.
34. Подготовка публичного выступления.
35. Аргументация своей позиции в процессе презентации.
36. Полемика и правила ее проведения.
37. Подготовка презентации для представления результатов проекта.
38. Секреты публичного выступления.
39. Программные продукты для подготовки презентаций.
40. Успешная презентация проекта.

**Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины**

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/ Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/ зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено

Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено
---------------------------	---	-----------------

## 7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение)</li> <li>4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li> </ol>
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Материально-техническое обеспечение	Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## 8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								

9.1.1	Тухбатуллина Л.М. Сафина Л.А. Хамматова В.В. Фаттахова Р.Г. Ибрагимова З.М.	Организация проектной деятельности	Казанский национальный исследовательский технологический университет	2018	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/96548.html">http://www.iprbookshop.ru/96548.html</a>	по логину и паролю
9.1.2	Михалкина Е.В. Никитаева А.Ю. Косолапова Н.А.	Организация проектной деятельности	Издательство Южного федерального университета	2016	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78685.html">http://www.iprbookshop.ru/78685.html</a>	по логину и паролю
9.1.3	Кокаревич М.Н.	Философия и методология научной и проектной деятельности	Томский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ	2020	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/117068.html">http://www.iprbookshop.ru/117068.html</a>	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Ицаков Е.Д.	Учебно-методическое пособие по организации проектной деятельности для преподавателей, студентов и кураторов проектов	Дело	2021	учебно-методическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/119169.html">http://www.iprbookshop.ru/119169.html</a>	по логину и паролю
9.2.2	Бакаева И.А. Бондарев М.Г. Горюнова Л.В. Труфанов С.А. Астахова А.В. Бекжанова Н.С. Лебедев Д.А. Панкратова А.М. Чернова А.А. Шевелева А.М. Калашникова Т.Г. Лозовой А.Ю. Названова И.А. Прибыльский А.В.	Тьюторское сопровождение проектной деятельности студентов: теоретико-методологические основы и практика реализации	Издательство Южного федерального университета	2020	монография	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/115534.html">http://www.iprbookshop.ru/115534.html</a>	по логину и паролю

## **9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.