

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.08.2023 21:36:25
Уникальный программный ключ:
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79
Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Н.О. Минькова

личная подпись инициалы, фамилия

« 13 » марта 2023 г.

Протокол № 5 от 13.03.2023

Председатель совета



Н.О. Минькова

личная подпись

инициалы, фамилия

д-р экон. наук Федорова Наталья Валентиновна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Основы проектной деятельности

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Государственная и муниципальная служба

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 1 (з.е.)

Всего учебных часов: 36 (ак. час.)

| Формы промежуточной аттестации | СЕМЕСТР | | |
|--------------------------------|---------|--------------|---------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Зачет | 2 | 2 | 2 |

Москва 2023 г.

Год начала подготовки студентов - 2023

1. Цель и задачи освоения дисциплины

| | |
|--------------------------|--|
| Цель освоения дисциплины | формирование у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, предполагающих целенаправленное и последовательное использование практических методов проектирования, получение знаний, умений и навыков разработки различных типов проектов |
| Задачи дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> -ознакомление студентов с историей развития методов управления проектами; -изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами; -изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке; -изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта; -знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации; -изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта; -приобретение и развитие исследовательских, творческих и практических навыков по разработке и реализации экономических и управленческих проектов с применением современных программных средств и информационных технологий |

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

| | |
|---|---|
| Факультативные дисциплины (модули) | |
| Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины | Введение в профессиональную деятельность Правоведение Теория управления Экономическая теория (микро- и макроэкономика) |
| Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее | Маркетинг Методы принятия управленческих решений Основы управления персоналом Планирование и проектирование организаций Принятие и исполнение государственных решений Управление проектами |

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

| Индикатор | Название | Планируемые результаты обучения | ФОС |
|-----------|--|---------------------------------|-----|
| УК2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | |

| | | | |
|--------|---|--|----------------------|
| УК-2.1 | Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность | обладает знанием основ теории и методологии проектной деятельности и управления проектами; обладает знанием применения основных видов ресурсов и ограничений при осуществлении проектной деятельности на всех этапах жизненного цикла проектов; обладает знанием основных способов оценки проектов и технологий решения задач в сфере проектной деятельности; обладает знанием действующего законодательства и правовых норм, регулирующих проектную деятельность в Российской Федерации | Тест |
| УК-2.2 | Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности | обладает умением проводить разработку и анализ целей для разработки проектов; обладает умением формулировать задачи, необходимые для осуществления проектной деятельности и реализации проектов; обладает умением анализировать альтернативные варианты для разработки и реализации проектных решений; обладает умением использовать нормативно-правовую документацию в сфере проектной деятельности | Практическое задание |
| УК-2.3 | Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией | владеет навыками по применению методик разработки целей и задач проектов; владеет навыками использования различных методик оценки потребности в ресурсах на различных стадиях жизненного цикла проекта; владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере проектной деятельности | Расчетное задание |

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

| № | Название темы | Содержание | Литература | Индикаторы |
|----|----------------------------|--|---|----------------------------|
| 1. | Понятие и сущность проекта | Определение проекта, его основные характеристики и измерения. Элементы проектной деятельности. Классификация проектов. Этапы и компоненты проектной деятельности. | 9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.1.3 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 |

| | | | | |
|----|--|---|---|----------------------------|
| 2. | Идея проекта | Разработка идеи-инициация как первый этап подготовки проекта. Технологии «мозгового штурма». SWOT-анализ. СМАРТ-анализ. Паспорт проектной идеи. | 9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.1.3 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 |
| 3. | Постановка целей проекта | Определение, факторы и правила постановки целей проекта. Классификация целей проекта. Правильное и неправильное поведение при формулировке целей проекта. Формирование целевой структуры проекта. | 9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.1.3 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 |
| 4. | Организационная структура проекта | Понятие организационной структуры проекта. Типы организационных структур проекта. Виды организационных структур проекта. Критерии выбора организационной структуры проекта. | 9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.1.3 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 |
| 5. | Организация проектной деятельности: этапы работ над проектом | Этап планирования проекта. Аналитический этап проекта. Этап обобщения информации проекта. Этап представления полученных результатов проекта. | 9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.1.3 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 |
| 6. | Жизненный цикл и фазы проекта | Понятие и сущность жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла. | 9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.1.3 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 |
| 7. | Риски в проектной деятельности | Соотношение понятий риск и неопределенность. Виды рисков в проектах. Методы работы с рисками в проектах. Управление рисками в проектной деятельности. | 9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.1.3 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 |
| 8. | Участники проектирования в проектной деятельности | Функции участников процесса проектирования. Состав участников процесса проектирования. Схемы взаимодействия между участниками проекта. Участники процесса проектирования: разработчики. Участники процесса проектирования: исполнители. | 9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.1.3 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------|---|---|----------------------------|
| 9. | Непосредственная разработка проекта | Общая последовательность разработки проекта. Характеристика этапов разработки проекта. Структура паспорта проекта. | 9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.1.3 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 |
| 10. | Управление проектами | Понятие, задачи и структура управления проектами. Отличие управления проектами от общего и функционального менеджмента. | 9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.1.3 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 |
| 11. | Субъекты управления проектами | Основные участники проекта. Команда управления проектом. Стейкхолдеры проекта. | 9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.1.3 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 |
| 12. | Бюджетирование проектной работы | Понятие бюджетирование. Бюджет проекта. Функции бюджетирования проекта. Виды бюджетов проекта. Смета проекта. Технология разработки бюджетов проекта. | 9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.1.3 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 |
| 13. | Оценка проекта | Понятие и области оценки проекта. Особенности оценки коммерческих и некоммерческих проектов. Критерии, показатели и индикаторы оценки проектов. Критерии успеха и неудачи проектов. Эффективность оценки проекта. | 9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.1.3 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 |

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 2 семестр

| № | Контактная работа | Аудиторные учебные занятия | | | Самостоятельная работа |
|----|-------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| | | занятия лекционного типа | лабораторные работы | практические занятия | |
| 1. | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 2. | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 3. | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 4. | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 5. | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 6. | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 7. | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 8. | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 9. | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |

| | | | | | |
|-------|--------------------------|---|---|----|----|
| 10. | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 11. | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 12. | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 13. | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | Промежуточная аттестация | | | | |
| | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| | Консультации | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 16 | 2 | 0 | 12 | 20 |

Форма обучения: очно-заочная, 2 семестр

| № | Контактная работа | Аудиторные учебные занятия | | | Самостоятельная работа |
|-------|--------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| | | занятия лекционного типа | лабораторные работы | практические занятия | |
| 1. | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 2. | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 3. | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 4. | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 5. | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 6. | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 7. | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 8. | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 9. | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 10. | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 11. | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 12. | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 13. | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | Промежуточная аттестация | | | | |
| | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| | Консультации | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 16 | 2 | 0 | 12 | 20 |

Форма обучения: заочная, 2 семестр

| № | Контактная работа | Аудиторные учебные занятия | | | Самостоятельная работа |
|----|-------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| | | занятия лекционного типа | лабораторные работы | практические занятия | |
| 1. | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 2. | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 3. | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 4. | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 5. | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 6. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 7. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |

| | | | | | |
|-------|--------------------------|---|---|---|----|
| 8. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 9. | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 10. | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 11. | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 12. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 13. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | Промежуточная аттестация | | | | |
| | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| | Консультации | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 10 | 2 | 0 | 6 | 26 |

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «УК-2.1»

Вопрос №1 .

Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ в проекте:

Варианты ответов:

1. инвестор
2. лицензиар
3. контрактор
4. потребитель

Вопрос №2 .

Ключевое преимущество управления проектами:

Варианты ответов:

1. экономия ресурсов и времени на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления проектами
2. возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
3. возможность осуществить объективно оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
4. формирование эффективной команды для реализации поставленной цели проекта

Вопрос №3 .

Организационная структура проекта-это:

Варианты ответов:

1. документация, регламентирующая процессы в проекте
2. команда проекта под руководством менеджера проекта
3. совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними

Вопрос №4 .

Вежа-это:

Варианты ответов:

1. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
2. полный набор последовательных работ проекта
3. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

Вопрос №5 .

Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

Варианты ответов:

1. проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
2. проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
3. процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
4. процессы в организации регламентируются документально, проекты не обязательно требуют документального оформления

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |
| Удовлетворительно | от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |
| Хорошо | от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |
| Отлично | от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |

Практическое задание для формирования «УК-2.2»

Практическое задание 1

Вы являетесь руководителем производственного предприятия. Текущая ситуация на рынке складывается благоприятно. Прогнозы свидетельствуют о перспективах увеличения спроса на продукцию предприятия. В связи с этим вами было принято решение о расширении производственных мощностей путем строительства дополнительного цеха.

Содержание задания: Определите основные этапы реализации данного проекта с момента принятия решения и до момента сдачи цеха в эксплуатацию.

Практическое задание 2

В процессе реализации проекта строительства жилого дома были проведены следующие работы: покупка земельного участка, получение разрешения на строительство, проектирование дома, земляные работы, возведение фундамента, возведение стен и перекрытий, кровля крыши, наружная отделка дома, подведение коммуникаций, ввод дома в эксплуатацию и получение правоустанавливающих документов.

Содержание задания :

Ответить на вопросы:

1. Все ли этапы реализации проекта учтены?
2. Какие этапы оказались пропущены?
3. Распределить работы по фазам жизненного цикла проекта.

Практическое задание 3

Проекты:

- 1.«Чистый город» (город без беспризорных животных);
- 2 Организация санаторно-курортных зон в Приморском крае;
- 3.Организация реабилитационного центра для больных алкоголизмом и наркоманией;
- 4.Постройка загородного дома;
- 5.Организация инновационного производства (производство косметической продукции на базе ООО «Металлист», специализирующегося на выпуске металлочерепицы);
- 6.Открытие сети магазинов изотерической продукции.

Содержание задания для перечисленных выше проектов:

- 1.Разработайте оптимальный жизненный цикл, охарактеризуйте его основные стадии.
2. Определите область применения проекта, наметьте решение основных задач.
3. Сформулируйте миссию и цели проекта. Постройте дерево целей.
4. Определите возможных участников проекта, перечислите их интересы.
5. Перечислите внешние и внутренние факторы, которые могут повлиять на проект.

Практическое задание 4

Данным о проекте проведения маркетингового исследования путем опроса потенциальных потребителей:

- 1) доработка анкеты – 2 дня;
- 2) пилотное исследование – 2 дня;
- 3) тиражирование анкет – 1 день;
- 4) инструктаж персонала – 2 дня;
- 5) сбор информации (проведение опроса) – 10 дней;
- 6) контроль качества входной информации – 10 дней;
- 7) обработка информации – 9 дней;
- 8) логический контроль базы данных – 2 дня.

Между этапами реализации проекта имеются следующие зависимости:

– Доработка анкеты необходима в процессе проведения апробации (предварительного опроса), поэтому этапы 1 и 2 могут проводиться одновременно.

– Тиражирование анкет и инструктаж персонала могут быть начаты на второй день пилотных (пробных) опросов.

Содержание задания:построить диаграмму Ганнта

Практическое задание 5

Правление банка поручило менеджеру кадрового отдела, ответственного за оплату труда, разработать схему премирования высшего руководящего состава банка. Как того и требует алгоритм построения сетевого графика, менеджер составил список ключевых задач:

- 1) начать разработку проекта;
- 2) встретиться с каждым членом совета директоров и руководителями управлений и выслушать их соображения по поводу системы премирования;
- 3) на основании результатов встреч составить полный список требований к системе премирования;
- 4) приобрести описания систем премирования других банков;
- 5) составить список отличительных черт систем премирования других банков;
- 6) проконсультироваться у юриста;
- 7) выяснить, не возникнет ли проблем морально-этического характера при реализации проекта;
- 8) обсудить пути решения возможных проблем с членами совета директоров и руководителями управлений;
- 9) разработать систему премирования;
- 10) провести презентацию.

Содержание задания:

- 1.Определить последовательность выполнения каждого шага
- 2.Составить сетевой график выполнения проекта.

Практическое задание 6

Известная фирма, специализирующаяся на производстве современных электронных бытовых приборов, планирует выпуск новой продукции. На производственном совещании обсуждается концепция бытового прибора нового поколения. Отрывок из протокола этого совещания представлен ниже:

Руководитель Отдела разработок: «Основное преимущество, которое можно использовать нам перед конкурентами, состоит в высоком уровне наших технологий. Мы должны создать шедевр технологического искусства, последнее слово техники».

Вице-президент по производству: «Боюсь, что такое чудо техники будет просто не рентабельно с точки зрения производства. Можно разработать и создать великолепный опытный образец, для производства которого потребуется полностью переоборудовать наши производственные линии, закупить дорогостоящие материалы. Мое мнение, что эпоха средневековых мастеров, создателей уникальных образцов техники и искусства, далеко в прошлом. Больше прагматизма, господа.»

Вице-президент по маркетингу: «Мы должны создавать продукцию с прицелом на конкретного потребителя. Только он может точно сказать, что ему нужно, а что не нужно. Наш потребитель вряд ли будет в основной массе своей способен оценить высокий уровень технологического мастерства наших изобретателей, если продукция не будет удовлетворять его конкретные требования. Потребителю также безразлично, с помощью каких производственных линий мы сможем произвести то, что ему нужно. Рынок будет последним судьей наших решений, так уж лучше сразу приготовиться к его текущим настроениям».

Содержание задания:

Проанализировать ситуацию и ответить на вопросы на вопросы:

- 1 В чем суть противоречия между различными участниками проекта создания и выпуска новой продукции?
- 2 Чья точка зрения, по-вашему, является приоритетно приемлемой и почему?
- 3 Каким образом можно устранить назревающий конфликт между участниками проекта?
- 4 Кого из участников совещания вы бы назначили на должность Руководителя проекта? Почему?

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| Неудовлетворительно | Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов |
| Удовлетворительно | Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки |
| Хорошо | Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя |
| Отлично | Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий |

Расчетное задание для формирования «УК-2.3»

1. Бюджет проекта составляет 120 денежных единиц. На выполнение работ до текущей даты планировалось израсходовать 35 денежных единиц (план затрат на определенную дату), а фактически было израсходовано 42 денежных единицы. При этом на выполнение работ нужно было израсходовать 30 денежных единиц (план стоимости выполненных работ). Рассчитайте отклонение по затратам традиционным методом и методом освоенного объема.
2. В ходе реализации бюджетная стоимость проекта должна составить 2 млн 300 тыс. руб. Рассчитайте прогнозное отклонение стоимости проекта, если на середине срока реализации проекта плановые затраты должны составить 1 млн 500 тыс. руб., освоенный объем на отчетную дату – 1 млн 400 тыс.

руб., при этом фактические затраты на отчетную дату составили 1 млн 460 тыс. руб.

3. В ходе реализации проекта потребность в ресурсе составляет 900 изделий. Затраты на хранение единицы ресурса составляют 11,25 тыс. руб., а затраты на поставку – 50 тыс. руб. Определите размер оптимального заказа, а также точку заказа и средний объем поддерживаемого запаса.

4. Предприятие реализует проект на протяжении 50 недель. Необходимый объем ресурса в ходе реализации проекта составит 8 200 м. На предприятии ресурс расходуется равномерно, и требуется резервный запас, равный 150 м. Рассчитайте точку заказа данного ресурса.

5. Сумма первоначальных инвестиций в инвестиционный проект составила 500 тыс. руб., ожидаемые ежегодные поступления денежных средств от реализации проекта распределились по годам следующим образом: 1-й год – 150 тыс. руб., 2-й год – 150 тыс. руб., 3-й год – 240 тыс. руб. Определить срок окупаемости проекта с точностью до месяца.

6. В рассмотрении находится инвестиционный проект. Согласно ему, инвестор должен вложить 10 тыс. у. е. Обещанный ему среднегодовой доход составляет 3 тыс. у. е. Найти срок окупаемости, выраженный в годах и месяцах.

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов |
| Удовлетворительно | Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки |
| Хорошо | Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя |
| Отлично | Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя |

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность проекта

1. Различные трактовки понятия проект.
2. Системный подход к определению проекта.
3. Деятельностный подход к определению проекта.
4. Основные характеристики проекта: сроки, затраты, результат.
5. Схема измерения проекта: сроки, затраты, результат.
6. Критерии измерения проекта.
7. Ограничения проекта.
8. Сущность проектной деятельности.
9. Признаки проектной деятельности.
10. Планирование, конструирование, моделирование и прогнозирование как содержание проектной деятельности.
11. Субъекты проектной деятельности.
12. Объекты проектной деятельности.
13. Цели проектной деятельности.
14. Технологии проектной деятельности.

15. Средства проектной деятельности.
16. Операции проектной деятельности.
17. Условия проектной деятельности.
18. Методы проектирования.
19. Классификация проектов по масштабу.
20. Классификация проектов по сложности.
21. Классификация проектов по срокам исполнения.
22. Классификация проектов по качеству.
23. Классификация проектов по уровню участников.
24. Классификация проектов по сферам и направлениям деятельности.
25. Классификация проектов по особенностям финансирования.
26. Классификация проектов по затрачиваемым ресурсам.
27. Классификация проектов по доходности.
28. Характеристика этапов проектной деятельности.
29. Сложности, возникающие при проектировании.

Тема 2. Идея проекта

30. Группировка этапов процесса управления проектом: инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, завершение проекта.
31. Инициация проекта в форме паспорта проектной идеи.
32. Контур формулировки проектной идеи.
33. Результат инициации проекта.
34. Технология проведения "мозгового штурма" как механизма формирования проектной идеи.
35. Дерево проблем.
36. Дерево идей.
37. Дерево целей.
38. Технология проведения SWOT-анализа.
39. Оформление итогов предпроектной ситуации в результате проведения SWOT-анализа.
40. SMART -критерии формулировки целей проекта: конкретность, измеримость, достижимость, выгодность.
41. Технология проведения SMART-анализа целей проекта.
42. Концепция проекта.
43. Оформление концепции проекта в паспорте проектной идеи.
44. Содержание паспорта проектной идеи.

Тема 3. Постановка целей проекта

45. Различные трактовки целей проекта.
46. Факторы, влияющие на разработку целей проекта.
47. Особенности формирования целей в проекте.
48. Структуризация целей проекта.
49. Правила разработки целей проекта.
50. Последовательность разработки целей проекта.
51. Классификация целей проекта по содержанию.
52. Классификация целей проекта по приоритетности.
53. Классификация целей проекта по длительности.
54. Классификация целей проекта по уровням управления.
55. Классификация целей проекта по формам фиксации.
56. Классификация целей проекта по характеру достигаемых результатов.
57. Классификация целей проекта по масштабу.
58. Типичные ошибки, допускаемые при разработке целей проекта.
59. Правильные действия при формулировании целей проекта.
60. Декомпозиция целей проекта.
61. Структуры целей проекта: иерархическая, древовидная, матричная, сетевая.
62. Многоуровневые иерархические связи в структуре целей проекта.
63. Формальные способы построения структур целей проекта.

64. Неформальные способы построения целей проекта.
65. Смешанные способы построения целей проекта.
66. Технология построения дерева целей.

Тема 4. Организационная структура проекта

67. Сущность организационной структуры проекта.
68. Элементы организационной структуры проекта.
69. Формальные организационные структуры проекта.
70. Неформальные организационные структуры проекта.
71. Функциональная организационная структура.
72. Проектная организационная структура.
73. Матричная организационная структура: мягкая, средняя, жесткая.
74. Организационная структура управления проектом.
75. Организационная структура выполнения проекта.
76. Организационная структура работы с подрядчиками проекта.
77. Организационная структура программы проектов.
78. Организационная структура портфеля проектов.
79. Критерии выбора организационных структур проекта.

Тема 5. Организация проектной деятельности: этапы работ над проектом

80. Содержание и элементы этапа планирования проектной деятельности.
81. Процессы и операции планирования проектной деятельности.
82. Содержание и элементы аналитического этапа проектной деятельности.
83. Процессы и операции аналитического этапа проектной деятельности.
84. Содержание и элементы этапа обобщения информации для разработки проекта.
85. Процессы и операции этапа обобщения информации для разработки проекта.
86. Содержание и элементы этапа представления полученных результатов проектной деятельности.
87. Процессы и операции этапа представления полученных результатов проектной деятельности.
88. Технологии и операции работы с информацией при осуществлении проектной деятельности: поиск, сбор, обработка информации.
89. Технологии и операции работы с информацией при осуществлении проектной деятельности: структурирование и обобщение информации.
90. Формы и методы представления полученных результатов проектной деятельности.

Тема 6. Жизненный цикл и фазы проекта

91. Сущность жизненного цикла проекта.
92. Принципы жизненного цикла проекта.
93. Особенности жизненного цикла проекта.
94. Функции жизненного цикла проекта.
95. Каскадная модель жизненного цикла проекта.
96. Водопадная модель жизненного цикла проекта.
97. Спиральная модель жизненного цикла проекта.
98. Инкрементная модель жизненного цикла проекта.
99. Фазы жизненного цикла проекта: концепция, разработка, реализация, завершение.
100. Основные мероприятия и работы на фазе концепции проекта.
101. Основные мероприятия и работы на фазе разработки проекта.
102. Основные мероприятия и работы на фазе реализации проекта.
103. Основные мероприятия и работы на фазе завершения проекта.

Тема 7. Риски в проектной деятельности

104. Понятие рисков.
105. Особенности рисков в проектной деятельности.
106. Понятие неопределенности.
107. Соотношение понятий риск и неопределенность.
108. Вероятность рисков в проектах.
109. Технология определения вероятности наступления рисков событий в проектах.

110. Классификация допустимости рисков в проектах при разработке целей проектов.
111. Этапы процесса управления рисками в проектах.
112. Классификация рисков в проектах по участникам проекта.
113. Классификация рисков в проектах по источнику возникновения.
114. Классификация рисков в проектах по месту проявления.
115. Классификация рисков в проектах по виду производства.
116. Классификация рисков в проектах по тяжести проявления.
117. Классификация рисков в проектах по сложности взаимодействующих факторов.
118. Классификация рисков в проектах по причинам возникновения.
119. Классификация рисков в проектах по степени предсказуемости.
120. Классификация рисков в проектах по времени проявления.
121. Классификация рисков в проектах по интенсивности проявления.
122. Классификация рисков в проектах по возможности контроля.
123. Методы анализа рисков.
124. Методы снижения рисков.
125. Методы защиты от рисков.
126. Процедуры управления рисками.

Тема 8. Участники проектирования в проектной деятельности

127. Функции участников проектирования:
инициативная, организационная, инвестиционная, исполнительская, производственная, управленческая.
128. Участники процесса проектирования-разработчики: инициатор, заказчик, инвестор, руководитель проекта.
129. Участники процесса проектирования-исполнители: контрактор, субконтрактор, подрядчик, субподрядчик, лицензор, органы власти, эксперты.
130. Схемы взаимодействия между участниками -разработчиками проекта.
131. Схемы взаимодействия между участниками -исполнителями проекта.

Тема 9. Непосредственная разработка проекта

132. Задачи разработки проекта и их распределение между участниками проекта.
133. Общие алгоритм и схема разработки проекта.
134. 1 этап -этап нормативно-правового обоснования и обоснование типа проекта.
135. 2 этап -этап аргументации проблемы с обоснованием концепции ее разрешения на основе ключевой идеи и замысла проекта.
136. 3 этап -этап характеристики субъекта, объекта и предмета проекта.
137. 4 этап -этап формулировки целей и задач проекта.
138. 5 этап-этап разработки плана проектных мероприятий.
139. 6 этап-этап разработки механизма контроля и коррекции процесса практической реализации проекта.
140. 7 этап-этап определения и обоснования ресурсного обеспечения проекта.
141. 8 этап- этап определения ожидаемых от реализации проекта результатов.
142. 9 этап -этап оценки эффективности полученных в ходе реализации проекта результатов.
143. 10 этап-разработка паспорта проекта.
144. Структура паспорта проекта.

Тема 10. Управление проектами

145. Понятие и задачи управления проектами.
146. Особенности управления проектами.
147. Структуры управления проектами: функциональная, проектная, матричная, дивизиональная.
148. Проектный офис.
149. Предметные области управления проектами.
150. Процесс управления замыслом проекта.
151. Процесс управления содержанием проекта.
152. Процесс управления временем проекта.
153. Процесс управления стоимостью проекта.

154. Процесс управления качеством проекта.
155. Процесс управления командой проекта.
156. Процесс управления коммуникациями проекта.
157. Процесс управления рисками проекта.
158. Процесс управления ресурсами проекта.
159. Процесс управления персоналом проекта.
160. Функции проектного управления в бизнесе.
161. Отличие проектного управления от общего менеджмента.
162. Отличие проектного управления от функциональных видов менеджмента.

Тема 11. Субъекты управления проектами

163. Основные участники проекта первого круга: инициатор проекта, заказчик проекта, спонсор (инвестор) проекта, генконтрактор, генподрядчик.
164. Команда управления проектом: менеджер проекта, члены команды проекта, подразделения организации.
165. Характеристика, функции, полномочия инициатора проекта.
166. Характеристика, функции, полномочия заказчика проекта.
167. Характеристика, функции, полномочия спонсора проекта.
168. Характеристика, функции, полномочия генконтрактора проекта.
169. Характеристика, функции, полномочия генподрядчика проекта.
170. Характеристика, функции, полномочия менеджера проекта.
171. Характеристика, функции, полномочия члена команды проекта - администратора проекта.
172. Характеристика, функции, полномочия члена команды проекта - координатора проекта.
173. Характеристика, функции, полномочия члена команды проекта - эксперта проекта.
174. Характеристика, функции, полномочия члена команды проекта - инженера проекта.
175. Понятие и особенности стейкхолдеров в проектах.
176. Технология анализа стейкхолдеров проекта.
177. Реестр участников проекта.
178. Реестр стейкхолдеров проектов.

Тема 12. Бюджетирование проектной работы

179. Понятие бюджетирования и особенности бюджетов проектов.
180. Структура бюджета проекта.
181. Оценка стоимости работ проекта.
182. Оценка стоимости ресурсов проекта.
183. Ограничения стоимости ресурсов проекта.
184. Технологии оценивания ресурсов проекта.
185. Функции бюджетирования в проектах: плановая, прогностическая, контрольная, координационная.
186. Виды бюджетов проекта: генеральный, основной, операционный, специальный, статистический, оценочный, директивный.
187. Виды бюджетов на различных фазах реализации проектов: концептуальный, предварительный, уточненный, окончательный, фактический.
188. Виды затрат на ресурсы, включаемые в сметы проекта.
189. Этапы бюджетирования в проектах: оценка ожидаемых затрат, согласование бюджета, обеспечение экономической эффективности использования бюджетных ресурсов.
190. Технологии составления смет расходов на проектные ресурсы.

Тема 13. Оценка проекта

191. Области оценки проектов: качество, время, затраты, риски.
192. Оценка качества проекта.
193. Оценка рисков проекта.
194. Оценка сроков проекта.
195. Оценка затрат проекта.
196. Особенности оценки коммерческих проектов.

197. Особенности оценки социальных проектов.
198. Критерии, показатели и индикаторы оценки проектов для различных категорий проектов.
199. Традиционные и современные критерии оценки проектов.
200. Критерии успешного выполнения проектов.
201. Факторы, влияющие на формирование успеха проектов.
202. Факторы, препятствующие успеху проектов.
203. Критерии и показатели экономической эффективности коммерческих проектов.
204. Критерии и показатели экономической эффективности социальных проектов.
205. Критерии и показатели экономической эффективности государственных проектов.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

| | Критерии оценивания | Итоговая оценка |
|-----------------------------|---|-------------------------------|
| Уровень 1. Недостаточный | Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий | Неудовлетворительно/Незачтено |
| Уровень 2. Базовый | Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач | Удовлетворительно/зачтено |
| Уровень 3. Повышенный | Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач | Хорошо/зачтено |
| Уровень 4. Продвинутый | Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения | Отлично/зачтено |

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

| | |
|---|---|
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства | <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение) |
| Современные профессиональные базы данных | <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа) |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Информационные справочные системы | <ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа) |
| Интернет-ресурсы | <ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) |
| Материально-техническое обеспечение | <p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> |

8. Учебно-методические материалы

| № | Автор | Название | Издательство | Год издания | Вид издания | Кол-во в библиотеке | Адрес электронного ресурса | Вид доступа |
|-------------------------------|---|--|--|-------------|-----------------------------|---------------------|---|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 9.1 Основная литература | | | | | | | | |
| 9.1.1 | Тухбатуллина Л.М. Сафина Л.А. Хамматова В.В. Фаттахова Р.Г. Ибрагимова З.М. | Организация проектной деятельности | Казанский национальный исследовательский технологический университет | 2018 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/96548.html | по логину и паролю |
| 9.1.2 | Кузнецова И.В. Напалков С.В. Смирнов Е.И. Тихомиров С.А. | Введение в проектную деятельность. Синергетический подход | Вузовское образование | 2020 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/92644.html | по логину и паролю |
| 9.1.3 | Сироткин С.А. Кельчевская Н.Р. | Экономическая оценка инвестиционных проектов | ЮНИТИ-ДАНА | 2017 | учебник | - | http://www.iprbookshop.ru/71232.html | по логину и паролю |
| 9.2 Дополнительная литература | | | | | | | | |
| 9.2.1 | Левчук С.В. | Введение в проектную деятельность | Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина | 2020 | учебно-методическое пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/109751.html | по логину и паролю |

| | | | | | | | | |
|-------|--------------------------------|--|--|------|-----------------------------|---|---|--------------------|
| 9.2.2 | Пахомова Ю.В. Наролина Т.С. | Введение в проектную деятельность | Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ | 2021 | практикум | - | http://www.iprbookshop.ru/111496.html | по логину и паролю |
| 9.2.3 | Баранова Н.М. | Организация проектной деятельности в современных экономических условиях. В 2 частях. Ч.1 | Российский университет дружбы народов | 2018 | учебно-методическое пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/104230.html | по логину и паролю |
| 9.2.4 | Баранова Н.М. | Организация проектной деятельности в современных экономических условиях. В 2 частях. Ч.2 | Российский университет дружбы народов | 2018 | учебно-методическое пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/104231.html | по логину и паролю |

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2023