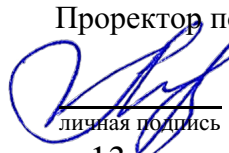


Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.08.2023 19:45:27
Уникальный программный ключ:
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcd9bc652d927620ac07f8fdabb79
Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

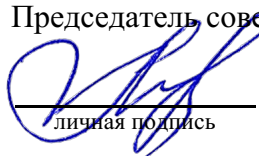
УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


личная подпись Н.О. Минькова
инициалы, фамилия
« 13 » марта 2023 г.

Протокол № 5 от 13.03.2023

Председатель совета


личная подпись Н.О. Минькова
инициалы, фамилия

Приженникова Алёна Николаевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Гражданско-правовой
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Всего учебных часов: 108 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	4	6	6

Москва 2023 г.

Год начала подготовки студентов - 2023

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Освоение обучающимися теоретических знаний в области правового регулирования труда отдельных категорий работников, навыков применения правовых норм, регулирующих трудовые и производные от них отношения.
Задачи дисциплины	<p>освоение обучающимися теоретических знаний в области правового регулирования труда отдельных категорий работников, норм действующего законодательства, регулирующего особенности трудовых правоотношений с отдельными категориями работников;</p> <p>приобретение навыков применения норм права, регулирующих труд отдельных категорий работников;</p> <p>овладение юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права;</p> <p>приобретение навыков реализации нормы трудового права, навыков применения правила юридической герменевтики;</p> <p>приобретение навыков анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки.</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Административное право Гражданское право Конституционное право Теория государства и права Трудовое право
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Исковое производство Трудовые споры

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
ПК1 Способен реализовывать нормы отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности			
ПК-1.1	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм.	<p>Должен знать действующее трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права регулирующих положения отдельных категорий работников;</p> <p>- судебную практику реализации норм трудового законодательства регулирующих положения отдельных категорий работников;</p> <p>- права на гарантии и компенсации отдельных категорий работников, предусмотренные трудовым законодательством;</p> <p>- сочетание норм материального и процессуального права.</p>	Тест

ПК-1.2	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики	Должен уметь применять НПА, регулирующие трудовые отношения для отдельных категорий работников; обосновывать необходимость использования герменевтических правил в толковании законодательства о труде, локальных нормативных и индивидуальных правовых актов; - применять правила трудовой герменевтики в правоприменительной практике отдельных категорий работников.	Выполнение реферата
ПК-1.3	Владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права	Должен владеть навыками применения НПА регулирующих трудовые отношения с отдельными категориями работников, а также реализацией содержащиеся в них норм материального и процессуального права; - навыками владения основными методами толкования правовых актов.	Кейс
ПК2 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства			
ПК-2.1	Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права	Должен знать значение, виды, способы и правила толкования НПА, регулирующих трудовые отношения с отдельными категориями работников	Тест
ПК-2.2	Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности	Должен уметь выявлять признаки общественного отношения, урегулированного нормами права. а также верно определять вид и содержание порождающих их юридических фактов	Групповые дискуссии
ПК-2.3	Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки	Должен владеть навыками работы с правовыми актами в сфере трудовых правоотношений; навыками установления фактов правонарушений в сфере трудового права отдельных категорий работников.	Кейс

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
---	---------------	------------	------------	------------

1.	Общие положения об особенностях регулирования труда отдельных категорий работников	<p>Основания и порядок установления особенностей регулирования труда отдельных категорий работников.</p> <p>Конституционные нормы о свободе труда и защите трудовых прав.</p> <p>Международные и российские НПА устанавливающие особенности регулирования труда отдельных категорий работников.</p> <p>Принципы института Особенности регулирования труда отдельных категорий работников:</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2.	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями	<p>Ограничение применения труда женщин по видам работ.</p> <p>Гарантии женщинам и лицам с семейными обязанностями.</p> <p>Дополнительные выходные дни и отпуска.</p> <p>Гарантии и льготы лицам, воспитывающим детей без матери</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
3.	Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет	<p>Источники регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.</p> <p>Правовой статус работников в возрасте до 18 лет.</p> <p>Возникновение трудовых правоотношений с работником в возрасте до 18 лет.</p> <p>Изменение и прекращение трудовых правоотношений с работником в возрасте до 18 лет.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
4.	Особенности правового регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации	<p>Правовые основы регулирования труда руководителя организации.</p> <p>Порядок заключение трудового договора с руководителем организации.</p> <p>Изменение и прекращение трудовых правоотношений с руководителем организации.</p> <p>Материальная ответственность руководителя организации.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
5.	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству	<p>Общие положения о работе по совместительству</p> <p>Документы, предъявляемые при приеме на работу по совместительству</p> <p>Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству</p> <p>Оплата труда лиц, работающих по совместительству</p> <p>Отпуск при работе по совместительству</p> <p>Гарантии и компенсации лицам, работающим по совместительству</p> <p>Дополнительные основания прекращения трудового договора с лицами, работающими по совместительству</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

6.	Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев и работников, занятых на сезонных работах	<p>Заключение трудового договора на срок до двух месяцев</p> <p>Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни</p> <p>Оплачиваемые отпуска</p> <p>Расторжение трудового договора</p> <p>Сезонные работы</p> <p>Особенности заключения трудового договора о выполнении сезонных работ</p> <p>Оплачиваемые отпуска работникам, занятым на сезонных работах</p> <p>Расторжение трудового договора с работниками, занятыми на сезонных работах</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
7.	Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц	<p>Правовой статус лиц, работающих по трудовому договору у работодателей – физических лиц.</p> <p>Условия трудового договора с работодателем - физическим лицом.</p> <p>Изменение определенных сторонами условий трудового договора работодателем - физическим лицом.</p> <p>Прекращение трудового договора с работодателем - физическим лицом.</p> <p>Режим труда и отдыха.</p> <p>Специальная оценка условий труда.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.2
8.	Особенности правового регулирования труда надомников и дистанционных работников	<p>Особенности правового регулирования труда надомников.</p> <p>Понятие дистанционного работника.</p> <p>Права и обязанности дистанционного работника.</p> <p>Порядок заключения трудового договора о дистанционной работе.</p> <p>Изменение и прекращение трудового договора о дистанционной работе.</p> <p>Охрана труда дистанционных работников.</p> <p>Особенности режима рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
9.	Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства	<p>Источники регулирования труд работников - иностранных граждан.</p> <p>Условия участия иностранных граждан в трудовых отношениях на территории Российской Федерации.</p> <p>Порядок заключения трудового договора с иностранным работником.</p> <p>Прекращение трудового договора с иностранным работником.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

10.	Особенности регулирования труда работников, занимающихся отдельными видами деятельности	Особенности регулирования труда работников транспорта Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах Особенности регулирования труда педагогических работников Особенности регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций и их заместителей Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров Особенности регулирования труда иных категорий работников	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
-----	---	--	---	--

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 4 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	5	1	0	4	6
2.	6	2	0	4	6
3.	5	1	0	4	6
4.	6	2	0	4	6
5.	6	2	0	4	6
6.	3	1	0	2	6
7.	3	1	0	2	6
8.	4	2	0	2	6
9.	4	2	0	2	4
10.	4	2	0	2	4
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	48	16	0	30	60

Форма обучения: очно-заочная, 6 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	2	0	0	6
2.	4	2	0	2	6
3.	4	2	0	2	6
4.	4	2	0	2	6
5.	4	2	0	2	6
6.	4	2	0	2	6
7.	4	2	0	2	6
8.	4	2	0	2	6

9.	4	2	0	2	8
10.	4	2	0	2	8
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	40	20	0	18	68

Форма обучения: заочная, 6 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	1	0	1	8
2.	2	1	0	1	8
3.	2	1	0	1	8
4.	2	1	0	1	8
5.	1	0	0	1	8
6.	1	0	0	1	10
7.	1	0	0	1	10
8.	1	0	0	1	10
9.	0	0	0	0	10
10.	0	0	0	0	10
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	14	4	0	8	94

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками.

Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «ПК-1.1»

Вопрос №1 .

Целями трудового законодательства являются:

Варианты ответов:

1. организация труда и управлению трудом
2. разрешение трудовых споров

3. защита прав и интересов работников и работодателей
4. комплексное исследование трудового законодательства

Вопрос №2 .

Задачами трудового законодательства являются:

Варианты ответов:

1. правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений
2. содействие росту производительности труда
3. снижение себестоимости продукции, услуг, работ
4. формировании международного трудового законодательства

Вопрос №3 .

Предмет трудового права – это ...

Варианты ответов:

1. общественные отношения, специфические именно для данной отрасли
2. отношения по организации труда и управлению трудом, которые непосредственно всегда сопутствуют трудовому отношению
3. отношения по возмещению вреда, причиненного работодателем работнику в связи с выполнением определенных функциональных обязанностей
4. отношения, возникающие, как правило, в связи с нарушением личных прав, благ и свобод

Вопрос №4 .

Общественные отношения, входящие в предмет трудового права, регулируются:

Варианты ответов:

1. нормами трудового права
2. нормами административного права
3. нормами гражданского права
4. нормами уголовного права

Вопрос №5 .

Обязателен ли предварительный медицинский осмотр при приеме работника на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств?

Варианты ответов:

1. да
2. нет
3. по желанию работодателя
4. по желанию работника

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «ПК-1.2»

Труд женщин и его правовое регулирование.

Конституционные гарантии регулирования труда женщин и ответственность за их нарушение.

Особенности регулирования труда несовершеннолетних.

Роль работодателя в отношениях с несовершеннолетними работниками.

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Особенности регулирования труда руководителя организации.

Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.

Особенности правового регулирования труда дистанционных работников.

Правовое регулирование трудовой деятельности иностранных граждан.

Увольнение беременных. Анализ судебной практики.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Кейс для формирования «ПК-1.3»

При приеме на работу по совместительству юриконсультанта общества с ограниченной ответственностью последний согласился выполнять эту работу, если с учетом его квалификации и опыта ему будет установлена оплата по трудовому договору в размере, превышающем полный оклад, предусмотренный штатным расписанием ООО по данной должности. В связи с этим возник вопрос о правомерности такого условия, поскольку по действующему законодательству о совместительстве продолжительность рабочего времени совместителя не может превышать 16 часов в неделю. Юристы общества считали, что оплата в этом случае должна производиться пропорционально отработанному времени. Принимаемый же на работу по совместительству полагал, что оплата труда каждого работника должна зависеть от личного трудового вклада, качества труда и не может ограничиваться каким-либо максимальным размером. Кто прав в этом споре? Возможно ли установление индивидуальных условий оплаты труда по трудовому договору с совместителем?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе
Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

Тест для формирования «ПК-2.1»

Вопрос №1 .

Работники моложе 18 лет имеют право на удлиненный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью:

Варианты ответов:

1. 30 календарных дней
2. 31 календарный день
3. 45 календарных дней
4. 52 календарных дня

Вопрос №2 .

Какова предельная норма подъема и перемещения женщиной тяжестей (постоянно, в течении смены), включая тару и упаковку:

Варианты ответов:

1. 10 кг
2. 7 кг
3. 12 кг
4. 5 кг

Вопрос №3 .

Какие гарантии и льготы устанавливаются для беременных женщин и матерей, имеющих малолетних детей:

Варианты ответов:

1. снижение нормы выработки
2. запрещается направлять на повышение квалификации
3. предоставление отпуска в соответствии с графиком
4. работа в режиме ненормированного рабочего дня

Вопрос №4 .

По просьбе беременной женщины работодатель обязан устанавливать:

Варианты ответов:

1. неполное рабочее время
2. сокращенное рабочее время
3. ненормированный рабочий день
4. сверхурочную работу

Вопрос №5 .

К работе в ночное время не допускаются:

Варианты ответов:

1. работники моложе 18 лет
2. работники, являющиеся пенсионерами по возрасту
3. работники, предпенсионного возраста
4. работодатель самостоятельно регулирует данный вопрос

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Групповые дискуссии для формирования «ПК-2.2»

1. Значение принципов трудового права.
2. Принцип свободы труда и его реализация в трудовом праве.
3. Развитие трудового законодательства на современном этапе.
4. Особенности трудовых отношений.
5. Какова степень реальности участия работников в управлении организациями?
6. Участие государства в системе социального партнерства (реализация данного критерия).
7. Каковы перспективы политики государства в области содействия занятости граждан?
8. Соотношение понятий «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора» и «увольнение работника» на основе норм трудового законодательства.
9. Ненадлежащее оформление трудового договора.
10. Особенности дистанционной работы.
11. Актуальные проблемы перевода работников на труд в дистанционном режиме.
12. Принципы заработной платы и проблемы их реализации.

13. Механизм правового регулирования минимальной заработной платы в России.
14. Индексация заработной платы: проблемы толкования законодательства и практика применения
15. Проблемные вопросы ученического договора.
16. Специальная оценка условий труда и ее последствия.
17. Споры по условиям и охраны труда.
18. Правовое обеспечение требований охраны труда.
19. Гарантии, обеспечивающие защиту трудовых прав работников при увольнении.
20. Судебная защита трудовых прав работника.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Не принимает участия в обсуждении
Удовлетворительно	Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков
Хорошо	Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер
Отлично	Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления

Кейс для формирования «ПК-2.3»

Работница уходя домой, не закрыла окно и в результате этого нарушила правила пожарной безопасности. В результате, в окно попала сигарета и работодателю был нанесен ущерб, начался пожар. Никто не пострадал, обгорел кабинет. Через три дня, работница ушла в декретный отпуск.

Какие действия может предпринять работодатель, укажите их.

Каков порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю работником.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе
Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения

Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Общие положения об особенностях регулирования труда отдельных категорий работников

1. Понятие и критерии дифференциации правового регулирования труда отдельных категорий работников.
2. Особенности и виды специальных норм НПА регулирующих труд отдельных категорий работников.
3. Основания и порядок установления особенностей регулирования труда отдельных категорий работников.
4. Международные и российские нормативные правовые акты, устанавливающие особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
5. Общая характеристика гарантий и компенсаций, предоставляемых отдельным категориям работников.

Тема 2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями

6. Правовое регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
7. Особенности применения труда женщин.
8. Особенности регулирования труда беременных женщин.
9. Каковы гарантии установлены Трудовым кодексом РФ лицам с семейными обязанностями.

Тема 3. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет

10. Правовое регулирование труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
11. Особенности заключения, изменения и прекращения трудового договора с работниками моложе 18 лет.
12. Дополнительные гарантии при увольнении работников моложе 18 лет.
13. Особенности рабочего времени и времени отдыха работников моложе 18 лет.
14. Особенности оплаты труда и установления норм выработки работникам моложе 18 лет.

Тема 4. Особенности правового регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации

15. Правовой статус руководителя юридического лица как работника.
16. Права и обязанности руководителя организации.
17. Условия трудового договора с руководителем организации.

18. Ответственность руководителя организации.
19. Основания прекращения трудового договора с руководителем организации.

Тема 5. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству

20. Общие положения о работе по совместительству. Документы, предъявляемые при приеме на работу по совместительству.
21. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству. Оплата труда лиц, работающих по совместительству.
22. Отпуск при работе по совместительству. Гарантии и компенсации лицам, работающим по совместительству.
23. Дополнительные основания прекращения трудового договора с лицами, работающими по совместительству.

Тема 6. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев и работников, занятых на сезонных работах

24. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
25. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.

Тема 7. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц

26. Работодатель физическое лицо как субъект трудового права.
27. Особенности заключения трудового договора с работодателем - физическим лицом.
28. Изменение и прекращение трудового договора с работодателем - физическим лицом.

Тема 8. Особенности правового регулирования труда надомников и дистанционных работников

29. Особенности правового регулирования труда надомников.
30. Правовой статус дистанционного работника.
31. Особенности заключения и изменения трудового договора о дистанционной работе.
32. Прекращение трудового договора о дистанционной работе.
33. Особенности организации и охраны труда дистанционных работников.

Тема 9. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства

34. Трудовая правосубъектность иностранных граждан и лиц без гражданства.
35. Порядок привлечения к работе иностранных работников: обязанности работодателя.
36. Особенности заключения и прекращения трудового договора с иностранным работником.

Тема 10. Особенности регулирования труда работников, занимающихся отдельными видами деятельности

37. Особенности регулирования труда работников транспорта.
38. Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах.
39. Особенности регулирования труда педагогических работников.
40. Особенности регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций и их заместителей.
41. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
42. Особенности регулирования труда иных категорий работников.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено

Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение) 4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 5. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 6. AnyLogic (свободно распространяемое программное обеспечение) 7. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение) 8. iTALC (свободно распространяемое программное обеспечение) 9. ArgoUML (свободно распространяемое программное обеспечение) 10. ARIS EXPRESS (свободно распространяемое программное обеспечение) 11. Erwin (свободно распространяемое программное обеспечение) 12. Inkscape (свободно распространяемое программное обеспечение) 13. Maxima (свободно распространяемое программное обеспечение) 14. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение) 15. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение) 16. MPLAB (свободно распространяемое программное обеспечение) 17. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение) 18. Oracle VM VirtualBox (свободно распространяемое программное обеспечение) 19. Paint .NET (свободно распространяемое программное обеспечение) 20. SciLab (свободно распространяемое программное обеспечение) 21. WinAsm (свободно распространяемое программное обеспечение) 22. GNS 3 (свободно распространяемое программное обеспечение) 23. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 24. Prolog (свободно распространяемое программное обеспечение) 25. Microsoft Project (лицензионное программное обеспечение) 26. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)

Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учебная аудитория для проведения занятий по информационным технологиям , включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доска, персональные компьютеры

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Буянова А.В. Мацкевич О.В. Приженникова А.Н.	Трудовое право России. Общая часть	Прометей	2019	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/94556.html	по логину и паролю
9.1.2	Буянова А.В. Мацкевич О.В. Приженникова А.Н.	Трудовое право России. Особенная часть	Прометей	2018	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/94557.html	по логину и паролю
9.1.3	Шкатулла В.И. Надвигова В.В.	Трудовое право. В двух частях. Ч.2	Прометей	2019	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/94561.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Галиуллина Р.Х.	Трудовое право	Казанский юридический институт МВД России	2020	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/108614.html	по логину и паролю

9.2.2	Маркин Н.С. Надвикова В.В. Шкатулла В.И.	Трудовое право	Прометей	2019	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/94555.html	по логину и паролю
-------	--	----------------	----------	------	---------	---	---	--------------------

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2023