

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.06.2023 15:56:38  
Уникальный программный ключ:  
672b4df4e1ca30b0f6cad5b6309d064a94afcfdcb652d927620ac07f8fdabb79

**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.01. Основы философии**

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. N 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации РФ 29.07. 2014 г. Регистрационный № 33324)

ан Министерством юстиции Российской Федерации 24.11.2014, регистрационный № 34864)

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Разработчик: Г.В. Арапова, преподаватель

Рецензент: М.Е. Котельников, преподаватель МФЮА

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

### знать:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни,

культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие (ОК) компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов; самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе	
теоретические занятия	16
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Предмет философии и ее история</b>				
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	<b>Основные понятия и предмет философии</b> Основные понятия философии. Функции философии. Философия как особая наука. Основные проблемы философии. Основные категории философии. Роль философии в жизни человека и общества.	2	2
	2	<b>Практическое занятие</b> <b>Становление философии из мифологии. Характерные черты философии.</b> Понятие мировоззрения. Его компоненты и уровни. Мифология. Религия. Философия	2	2
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	3	<b>Практическое занятие</b> <b>Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия)</b> Философии в Древнем мире: Конфуцианство, Даосизм, Основные школы Древней Индии, Буддизм.	2	2
	4	<b>Практическое занятие</b> <b>Становление философии в Древней Греции. Философские школы</b> Становление философии в Древней Греции. Понятия и периоды. Основные идеи досократовской философии. Характеристика древнегреческих философских школ.	2	2
	5	<b>Практическое занятие</b> <b>Сократ. Платон. Аристотель</b> Анализ основных идей философии Сократа; ключевых идей онтологии и гносеологии Платона; метафизики, этики и политики Аристотеля.	2	3
	6	<b>Практическое занятие</b> <b>Философия Древнего Рима</b> Основы философии Древнего Рима. Сократические школы. Эллинистические школы. Неоплатонизм.	2	3
	7	<b>Практическое занятие</b> <b>Средневековая философия: патристика и схоластика</b> Анализ средневековой философии. Основные черты. Августин Аврелий. Фома Аквинский.	2	3
	<b>Содержание учебного занятия</b>		<b>8</b>	
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени	8	<b>Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения</b> Характеристика гуманизма и антропоцентризма эпохи Возрождения. Основные черты философии Возрождения. Основные направления философии Возрождения: натурфилософия, скептицизм, политическая философия.	2	2
	9	<b>Практическое занятие</b> <b>Особенности философии Нового времени</b> Особенности философии Нового времени. Основные черты философии Нового времени. Р.Декарт. Ф.Бэкон. Просвещение.	2	3
	10	<b>Практическое занятие</b> <b>Немецкая классическая философия</b> Анализ и характеристика немецкой классической философии. Критическая философия И.Канта. Учение Г.Гегеля. Марксистская философия.	2	3
	11	<b>Практическое занятие</b> <b>Философия позитивизма и эволюционизма</b> Разбор основных идей позитивизма и эволюционизма.	2	3

Тема 1.4. Современная философия	<b>Содержание учебного занятия</b>		<b>10</b>	
	12	<b>Основные направления философии XX века</b> Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм.	4	2
	13	<b>Философия бессознательного</b> Анализ и разбор философии бессознательного. Понятие «психоанализ». З.Фрейд.	2	3
	14	<b>Практическое занятие</b> <b>Особенности русской философии</b> Особенности русской философии. Рождение русской философии. Русская религиозная философия. Традиции западничества в философии XIX в. Философия начала XX в.	2	3
	15	<b>Практическое занятие</b> <b>Русская идея</b> Анализ и разбор оригинальной философии советского периода, марксистской философии.	2	3
<b>Раздел 2. Структура и основные направления философии</b>				
Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение	<b>Содержание учебного занятия</b>		<b>4</b>	
	16	<b>Этапы философии. Основные картины мира</b> Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основы научной (Новое время, XX век), философской (античность) и религиозной (Средневековье) картин мира	2	2
	17	<b>Методы философии. Строение философии</b> Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный и др. Строение философии и ее основные направления.	2	2
Тема 2.2. Учение о бытии и теории познания	<b>Содержание учебного занятия</b>		<b>4</b>	
	18	<b>Практическое занятие</b> <b>Онтология - учение о бытии</b> Основы философского учения о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность. Анализ и разбор общих философских проблем бытия как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	2	3
	19	<b>Практическое занятие</b> <b>Гносеология - учение о познании</b> Изучение сущности процесса познания. Познание мира. Структура познания. Основные направления в теории познания. Истина, ложь, заблуждение. Соотношение абсолютной и относительной истин. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания. Анализ и разбор общих философских проблем познания как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	2	3
Тема 2.3. Этика и социальная философия	<b>Содержание учебного занятия</b>		<b>6</b>	
	20	<b>Практическое занятие</b> <b>Значимость этики</b> Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Анализ общих философских проблем свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	2	3
	21	<b>Практическое занятие</b> <b>Социальная философия</b> Природа общества. Социальная структура общества. Типы общества. Формы развития общества: направленная динамика, циклическое развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности.	2	3
	22	<b>Практическое занятие</b> <b>Социальные и этические проблемы</b>	2	3



		Анализ социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники, технологий. Анализ общих философских проблем ценностей как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.		
Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение	<b>Содержание учебного занятия</b>		<b>2</b>	
	23	<b>Практическое занятие</b> <b>Место философии в духовной культуре</b> Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Философия как особая наука. Функции философии. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Условия формирования личности, свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. Роль философии в современном мире	2	3
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Выполнение проектной работы по одной из тем: -Философия Эпохи Возрождения -Философские взгляды Р. Декарта -Философские взгляды Ф. Бекона -Философские взгляды И.Канта -Философские взгляды Г.Гегеля -Марксистская философия -Философия позитивизма; -Философия эволюционизма -Философия Древнего Китая -Философия Древней Индии -Философия Древней Греции -Философские взгляды Сократа -Философские взгляды Платона -Философские взгляды Аристотеля -Философия Древнего Рима -Философские взгляды Августина Аврелия; Философские взгляды Фомы Аквинского - Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. - Познание мира - Природа общества - Философия о глобальных проблемах современности - Философия и смысл жизни - Философия как учение о целостной личности. -Философия жизни Ф Ницше -Философские идеи А.Шопенгауэра -З.Фрейда и философия психоанализа -Особенности русской философии -Владимир Соловьев – русский философ			<b>12</b>	3
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
<b>Всего</b>			<b>62</b>	

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
-----------------------------	--	-------------	------------------

1	2		3	
<b>Раздел 1. Предмет философии и ее история</b>				
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Основные понятия и предмет философии</b> Основные понятия философии. Функции философии. Философия как особая наука. Основные проблемы философии. Основные категории философии. Роль философии в жизни человека и общества.	2	
	2	<b>Практическое занятие</b> <b>Становление философии из мифологии. Характерные черты философии.</b> Понятие мировоззрения. Его компоненты и уровни. Мифология. Религия. Философия		3
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	<b>Содержание учебного материала</b>			3
	3	<b>Практическое занятие</b> <b>Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия)</b> Философия в Древнем мире: Конфуцианство, Даосизм, Основные школы Древней Индии, Буддизм.		
	4	<b>Практическое занятие</b> <b>Становление философии в Древней Греции. Философские школы</b> Становление философии в Древней Греции. Понятия и периоды. Основные идеи досократовской философии. Характеристика древнегреческих философских школ.		
	5	<b>Практическое занятие</b> <b>Сократ. Платон. Аристотель</b> Анализ основных идей философии Сократа; ключевых идей онтологии и гносеологии Платона; метафизики, этики и политики Аристотеля.		
	6	<b>Практическое занятие</b> <b>Философия Древнего Рима</b> Основы философии Древнего Рима. Сократические школы. Эллинистические школы. Неоплатонизм.		
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени	<b>Содержание учебного занятия</b>			
	8	<b>Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения</b> Характеристика гуманизма и антропоцентризма эпохи Возрождения. Основные черты философии Возрождения. Основные направления философии Возрождения: натурфилософия, скептицизм, политическая философия.	1	
	9	<b>Практическое занятие</b> <b>Особенности философии Нового времени</b> Особенности философии Нового времени. Основные черты философии Нового времени. Р.Декарт. Ф.Бэкон. Просвещение.		3
	10	<b>Практическое занятие</b> <b>Немецкая классическая философия</b> Анализ и характеристика немецкой классической философии. Критическая философия И.Канта. Учение Г.Гегеля. Марксистская философия.		
Тема 1.4. Современная философия	<b>Содержание учебного занятия</b>			
	12	<b>Основные направления философии XX века</b> Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм.	2	

	13	<b>Философия бессознательного</b> Анализ и разбор философии бессознательного. Понятие «психоанализ». З.Фрейд.		
	14	<b>Практическое занятие</b> <b>Особенности русской философии</b> Особенности русской философии. Рождение русской философии. Русская религиозная философия. Традиции западничества в философии XIX в. Философия начала XX в.		3
	15	<b>Практическое занятие</b> <b>Русская идея</b> Анализ и разбор оригинальной философии советского периода, марксистской философии.		
<b>Раздел 2. Структура и основные направления философии</b>				
Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение	<b>Содержание учебного занятия</b>			
	16	<b>Этапы философии. Основные картины мира</b> Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основы научной (Новое время, XX век), философской (античность) и религиозной (Средневековье) картин мира	1	
	17	<b>Методы философии. Строение философии</b> Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный и др. Строение философии и ее основные направления.		
Тема 2.2. Учение о бытии и теории познания	<b>Содержание учебного занятия</b>			
	18	<b>Практическое занятие</b> <b>Онтология - учение о бытии</b> Основы философского учения о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность. Анализ и разбор общих философских проблем бытия как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.		3
	19	<b>Практическое занятие</b> <b>Гносеология - учение о познании</b> Изучение сущности процесса познания. Познание мира. Структура познания. Основные направления в теории познания. Истина, ложь, заблуждение. Соотношение абсолютной и относительной истин. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания. Анализ и разбор общих философских проблем познания как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.		
Тема 2.3. Этика и социальная философия	<b>Содержание учебного занятия</b>			
	20	<b>Практическое занятие</b> <b>Значимость этики</b> Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Анализ общих философских проблем свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.		3
	21	<b>Практическое занятие</b> <b>Социальная философия</b> Природа общества. Социальная структура общества. Типы общества. Формы развития общества: направленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности.		
	22	<b>Практическое занятие</b> <b>Социальные и этические проблемы</b> Анализ социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники, технологий. Анализ общих философских проблем ценностей как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.		

<p>Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение</p>	<p><b>Содержание учебного занятия</b></p> <p>23 <b>Практическое занятие</b> <b>Место философии в духовной культуре</b> Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Философия как особая наука. Функции философии. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Условия формирования личности, свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. Роль философии в современном мире</p>		
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Выполнение проектной работы по одной из тем: -Философия Эпохи Возрождения -Философские взгляды Р. Декарта -Философские взгляды Ф. Бекона -Философские взгляды И.Канта -Философские взгляды Г.Гегеля -Марксистская философия -Философия позитивизма; -Философия эволюционизма -Философия Древнего Китая -Философия Древней Индии -Философия Древней Греции -Философские взгляды Сократа -Философские взгляды Платона -Философские взгляды Аристотеля -Философия Древнего Рима -Философские взгляды Августина Аврелия; Философские взгляды Фомы Аквинского - Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. - Познание мира - Природа общества - Философия о глобальных проблемах современности - Философия и смысл жизни - Философия как учение о целостной личности. -Философия жизни Ф Ницше -Философские идеи А.Шопенгауэра -З.Фрейда и философия психоанализа -Особенности русской философии -Владимир Соловьев – русский философ</p>		109	
<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>		2	2
<p><b>Всего</b></p>		72	

**Уровни освоения учебного материала:**

- 1.Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

<p><b>Кабинет основ философии</b> (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- стул для преподавателя</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер</li><li>- учебно-наглядные пособия</li></ul> <p><b>Лицензионное ПО и базы данных:</b> Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>
<p><b>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</li></ul> <p><b>Лицензионное ПО и базы данных:</b> Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Система «Антиплагиат.ВУЗ» Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> (класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- стул для преподавателя</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер</li><li>- учебно-наглядные пособия</li></ul> <p><b>Лицензионное ПО и базы данных:</b> Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основная литература

Колесникова, И. В. Основы философии: / И. В. Колесникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0592-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92140>

Коломиец, Г. Г. Философия. Древний Восток и основы современной философии : учебное пособие для СПО / Г. Г. Коломиец. — Саратов : Профобразование, 2020. — 178 с. — ISBN 978-5-4488-0567-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92194>

Коломиец, Г. Г. Философия. Основные этапы европейской философии от Античности до Нового времени : учебное пособие для СПО / Г. Г. Коломиец. — Саратов : Профобразование, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-0593-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92195>

Звиревич, В. Т. Древняя и средневековая философия : учебное пособие для СПО / В. Т. Звиревич ; под редакцией С. П. Пургина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 323 с. — ISBN 978-5-4488-0427-4, 978-5-7996-2847-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87800>

#### **Дополнительная литература**

Гусев, Д. А. Популярная философия : учебное пособие / Д. А. Гусев. — 2-е изд. — Москва : Прометей, 2019. — 552 с. — ISBN 978-5-907100-44-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94493>

Мельникова, Н. А. Философия : учебное пособие / Н. А. Мельникова, Н. А. Мальшина, В. О. Алексеев. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1817-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81067>

Балашов, Л. Е. Философия : учебник (систематический курс) / Л. Е. Балашов. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 626 с. — ISBN 978-5-394-03367-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85645>

Философия : учебное пособие для СПО / С. А. Азаренко, Д. В. Анкин, В. Е. Кемеров [и др.]. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4488-0425-0, 978-5-7996-2915-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87892>

Философия : учебное пособие для СПО / Н. П. Коновалова, Т. С. Кузубова, Р. В. Алашеева [и др.]. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 214 с. — ISBN 978-5-4488-0426-7, 978-5-7996-2890-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87893>

Бучило, Н. Ф. Философия : учебное пособие / Н. Ф. Бучило, А. Н. Чумаков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-4486-0836-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88238>

Кашеев, С. И. Философия : учебное пособие для СПО / С. И. Кашеев. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-4486-0361-7, 978-5-4488-0200-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77007>

#### **Интернет-ресурсы:**

[http:// biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/)

<http://www.philosophy.ru/> - Философский портал. Институт философии Российской Академии Наук (ИФ РАН).

<http://filosof.historic.ru/> - Электронная библиотека по философии (тексты).

<http://www.philosophy.albertina.ru/> - Сервер «Русская Философия».

<http://philosophy.allru.net/> - сайт «Золотая Философия».  
<http://filosofia.ru/> - Библиотека философии и религии.  
Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>  
Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>  
Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»  
<http://school-collection.edu.ru/>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоенные общие и профессиональные компетенции	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>ЛР 1-12</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p><b>освоенные умения:</b></p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p>	<p>Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, работа с литературой, творческая работа</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (билеты)</p>
	<p><b>усвоенные знания:</b></p> <p>основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p>	<p>Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, работа с литературой, творческая работа</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (билеты)</p>



**Приложение 1 к Рабочей Программе**  
**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм**  
**и методов обучения обучающихся**

<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>
Активная и интерактивная лекция по теме Философия Древнего Востока.	Лекция «пресс-конференция».
Активная и интерактивная лекция по теме Формирование буржуазных концепций в эпоху Возрождения.	Проблемная лекция.
Активная и интерактивная лекция по теме Происхождение и сущность сознания.	Лекция с разбором конкретных ситуаций



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»



Утверждаю

Ректор МФЮА

А.Г.Забелин

31.05.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.02. История**

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. N 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации РФ 29.07. 2014 г. Регистрационный № 33324)

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Разработчик: З.Б. Кандаурова, преподаватель МФЮА

Рецензент: С.В. Архипов, преподаватель МФЮА

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.02. История

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

#### **знать:**

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие (ОК) компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 часа,  
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
теоретических занятий	3
практических занятий	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы (заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	
Обзорные, установочные занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	55
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала		2	2
	1	<b>Введение</b> Содержание, структура дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Порядок работы над проектами.	2	
<b>Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.</b>				
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание учебного материала		6	3
	2	<b>Практическое занятие. Внутренняя политика государственной власти в СССР</b> Анализ итогов социально-экономического развития СССР к началу 1980-х гг. От реформ к застою. Нарастание кризисных явлений в советском обществе.	2	
	3	<b>Практическое занятие. Культурное развитие народов Советского Союза</b> Анализ характера творчества художников, писателей, архитекторов, ученых СССР 70-х гг. на фоне традиций русской культуры. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Идеология «развитого социализма».	2	
	4	<b>Практическое занятие. Внешняя политика СССР</b> Анализ основных направлений, особенностей и результатов внешней политики СССР к началу 1980-х гг.	2	
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	Содержание учебного материала		6	3
	5	<b>Практическое занятие. Политические события в Восточной Европе</b> Анализ политических событий в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Выявление взаимосвязи отечественных, региональных и мировых политических и социально-экономических проблем.	2	
	6	<b>Практическое занятие. Дезинтеграционные процессы</b> Анализ отражения событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Политика перестройки и гласности. Социально-экономические преобразования. Внешняя политика новое политическое мышление	2	
	7	<b>Практическое занятие. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ.</b> Анализ процесса ликвидации (распад) СССР и образования СНГ. Предпосылки распада СССР. Процесс распада. Последствия распада СССР. Российская Федерация как правопреемница СССР	2	
<b>Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века</b>				
Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е годы XX века	Содержание учебного материала		6	3
	8	<b>Практическое занятие. Локальные национальные и религиозные конфликты</b> Анализ локальных национальных и религиозных конфликтов на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Сущность, причины и характер локальных региональных, национальных, религиозных конфликтов в РФ и СНГ в конце XX-начале XXI вв.	2	
	9	<b>Практическое занятие. Разрешение конфликтов на постсоветском пространстве</b> Анализ участия международных организаций в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве Анализ сущности, характера и причин межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).	2	



	10	<b>Практическое занятие. Российская Федерация в планах международных организаций</b> Анализ назначения ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР и других организаций, основных направлений их деятельности, их отношение к постсоветскому пространству культурный, социально-экономический и политический. Аспекты. Планы НАТО в отношении России Назначение НАТО и основные направления деятельности НАТО. Размещение ракет среднего радиуса действия в Восточной Европе. Анализ современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире.	2	
Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	3
	11	<b>Практическое занятие. Россия на постсоветском пространстве</b> Анализ отношений РФ со странами СНГ.	2	
	12	<b>Практическое занятие. Внутренняя политика России на Северном Кавказе</b> Анализ внутренней политики России на Северном Кавказе, сущности, причины конфликта и путей его решения на Северном Кавказе. Чеченские войны.	2	
	13	<b>Практическое занятие. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации</b> Анализ реформы территориального устройства РФ.	2	
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	3
	14	<b>Практическое занятие. Формирование единого экономического и политического пространства</b> Анализ формирования единого экономического и политического пространства. Роль ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества. Основные процессы (интеграционные, поликультурные миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.	2	
	15	<b>Практическое занятие. Формирование единого образовательного и культурного пространства</b> Анализ формирования единого образовательного и культурно пространства. Анализ реформ в образовании. Закон об образовании. Причины и результатов процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования.	4	
Тема 2.4. Развитие культуры в России	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	3
	16	<b>Практическое занятие. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей</b> Анализ проблем экспансии в Россию западной системы ценностей. Традиции национальных культур народов России и влияния на них идей «массовой культуры»	2	
	17	<b>Практическое занятие. Тенденции сохранения традиций и «свобода совести» в России</b> Анализ места традиционных религий, многовековых культур народов России в условиях «массовой культуры» глобального мира.	2	
	18	<b>Практическое занятие. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения</b> Анализ идей «поликультурности» и молодежных экстремистских движений. Формирование «общеевропейской» культуры. Современные националистические и экстремистские молодежные организации в Европе и России.	4	
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	3
	19	<b>Практическое занятие. Политическая ситуация в России и в мире</b> Анализ перспективных направлений и основных проблем развития РФ в области политики на современном этапе. Анализ современной политической ситуации в России и в мире. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения, современные общегосударственные	2	

	документы в области политики. Важнейшие перспективные направления и проблемы в развитии РФ.		
20	<b>Практическое занятие. Экономическая и культурная политика в России и в мире</b> Анализ перспективных направлений и основных проблем развития РФ в социально-экономической и культурной областях на современном этапе. Развитие экономики, социальной сферы и культуры в России на современном этапе. Основные проблемы современного развития России и пути их решения.	2	
21	<b>Практическое занятие. Главное условие политического развития России</b> Анализ политических реформ и их результатов	2	
22	<b>Практическое занятие. Инновационная деятельность в науке и экономике</b> Анализ важнейших научных открытий и технических достижений в современной России	2	
23	<b>Практическое занятие. Основа развития культуры в РФ</b> «Круглый стол» по проблеме сохранения индивидуальной свободы человека, его нравственных ценностей и убеждений в условиях усиления стандартизации различных сторон жизни общества	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа. Выполнение проектных работ по темам - Кризис экономической системы социализма истоки, проявления, попытки преодоления. - Советская культура к началу 1980-х годов обретения и потери. - Политика разрядки идеология, основные направления, результаты. - «Бархатные революции» в Европе (события в Польше, Болгарии, Чехословакии, Румынии, Венгрии, Югославии) - М.С.Горбачев перестройка, гласность, новое политическое мышление - Распад СССР объективные и субъективные факторы. - Локальные конфликты в РФ и СНГ 1990-е годы - Развитие ключевых регионов мира на рубеже веков - Международные организации сущность и основные направления их деятельности - НАТО сущность и основные направления деятельности - Отношения РФ со странами СНГ - Внутренняя политика России на Северном Кавказе - Изменения в территориальном устройстве РФ - Роль международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества. - Реформы в образовании. - Западная система ценностей и «массовая культура». - Место религии в современном обществе. - Современные националистические и экстремистские молодежные организации в Европе и России. - Международные отношения на современном этапе - Основные проблемы современного развития России и пути их решения. - Россия возрождение экономического потенциала. - Политические реформы и их результаты - Важнейшие научные открытия и технические достижения в современной России - Пути и средства формирования духовных ценностей общества в современной России	12	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Всего</b>		<b>63</b>	

## 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала			
	1	<b>Введение</b> Содержание, структура дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Порядок работы над проектами.		
<b>Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.</b>				
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание учебного материала		1	3
	2	<b>Практическое занятие. Внутренняя политика государственной власти в СССР</b> Анализ итогов социально-экономического развития СССР к началу 1980-х гг. От реформ к застою. Нарастание кризисных явлений в советском обществе.		
	3	<b>Практическое занятие. Культурное развитие народов Советского Союза</b> Анализ характера творчества художников, писателей, архитекторов, ученых СССР 70-х гг. на фоне традиций русской культуры. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Идеология «развитого социализма».		
	4	<b>Практическое занятие. Внешняя политика СССР</b> Анализ основных направлений, особенностей и результатов внешней политики СССР к началу 1980-х гг.		
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	Содержание учебного материала		1	3
	5	<b>Практическое занятие. Политические события в Восточной Европе</b> Анализ политических событий в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Выявление взаимосвязи отечественных, региональных и мировых политических и социально-экономических проблем.		
	6	<b>Практическое занятие. Дезинтеграционные процессы</b> Анализ отражения событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Политика перестройки и гласности. Социально-экономические преобразования. Внешняя политика новое политическое мышление		
	7	<b>Практическое занятие. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ.</b> Анализ процесса ликвидации (распад) СССР и образования СНГ. Предпосылки распада СССР. Процесс распада. Последствия распада СССР. Российская Федерация как правопреемница СССР		
<b>Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века</b>				
Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е годы XX века	Содержание учебного материала		1	3
	8	<b>Практическое занятие. Локальные национальные и религиозные конфликты</b> Анализ локальных национальных и религиозных конфликтов на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Сущность, причины и характер локальных региональных, национальных, религиозных конфликтов в РФ и СНГ в конце XX-начале XXI вв.		
	9	<b>Практическое занятие. Разрешение конфликтов на постсоветском пространстве</b> Анализ участия международных организаций в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве Анализ сущности, характера и причин межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).		

	10	<b>Практическое занятие. Российская Федерация в планах международных организаций</b> Анализ назначения ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР и других организаций, основных направлений их деятельности, их отношение к постсоветскому пространству культурный, социально-экономический и политический. Аспекты. Планы НАТО в отношении России Назначение НАТО и основные направления деятельности НАТО. Размещение ракет среднего радиуса действия в Восточной Европе. Анализ современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире.		
Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	<b>Содержание учебного материала</b>		1	3
	11	<b>Практическое занятие. Россия на постсоветском пространстве</b> Анализ отношений РФ со странами СНГ.		
	12	<b>Практическое занятие. Внутренняя политика России на Северном Кавказе</b> Анализ внутренней политики России на Северном Кавказе, сущности, причины конфликта и путей его решения на Северном Кавказе. Чеченские войны.		
	13	<b>Практическое занятие. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации</b> Анализ реформы территориального устройства РФ.		
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы	<b>Содержание учебного материала</b>		1	3
	14	<b>Практическое занятие. Формирование единого экономического и политического пространства</b> Анализ формирования единого экономического и политического пространства. Роль ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества. Основные процессы (интеграционные, поликультурные миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.		
	15	<b>Практическое занятие. Формирование единого образовательного и культурного пространства</b> Анализ формирования единого образовательного и культурно пространства. Анализ реформ в образовании. Закон об образовании. Причины и результатов процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования.		
Тема 2.4. Развитие культуры в России	<b>Содержание учебного материала</b>			3
	16	<b>Практическое занятие. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей</b> Анализ проблем экспансии в Россию западной системы ценностей. Традиции национальных культур народов России и влияния на них идей «массовой культуры»		
	17	<b>Практическое занятие. Тенденции сохранения традиций и «свобода совести» в России</b> Анализ места традиционных религий, многовековых культур народов России в условиях «массовой культуры» глобального мира.		
	18	<b>Практическое занятие. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения</b> Анализ идей «поликультурности» и молодежных экстремистских движений. Формирование «общеевропейской» культуры. Современные националистические и экстремистские молодежные организации в Европе и России.		
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире	<b>Содержание учебного материала</b>		1	3
	19	<b>Практическое занятие. Политическая ситуация в России и в мире</b> Анализ перспективных направлений и основных проблем развития РФ в области политики на современном этапе. Анализ современной политической ситуации в России и в мире. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательные актов мирового и регионального значения, современные общегосударственные		

	документы в области политики. Важнейшие перспективные направления и проблемы в развитии РФ.		
20	<b>Практическое занятие. Экономическая и культурная политика в России и в мире</b> Анализ перспективных направлений и основных проблем развития РФ в социально-экономической и культурной областях на современном этапе. Развитие экономики, социальной сферы и культуры в России на современном этапе. Основные проблемы современного развития России и пути их решения.		
21	<b>Практическое занятие. Главное условие политического развития России</b> Анализ политических реформ и их результатов		
22	<b>Практическое занятие. Инновационная деятельность в науке и экономике</b> Анализ важнейших научных открытий и технических достижений в современной России		
23	<b>Практическое занятие. Основа развития культуры в РФ</b> «Круглый стол» по проблеме сохранения индивидуальной свободы человека, его нравственных ценностей и убеждений в условиях усиления стандартизации различных сторон жизни общества		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа. Выполнение проектных работ по темам - Кризис экономической системы социализма истоки, проявления, попытки преодоления. - Советская культура к началу 1980-х годов обретения и потери. - Политика разрядки идеология, основные направления, результаты. - «Бархатные революции» в Европе (события в Польше, Болгарии, Чехословакии, Румынии, Венгрии, Югославии) - М.С.Горбачев перестройка, гласность, новое политическое мышление - Распад СССР объективные и субъективные факторы. - Локальные конфликты в РФ и СНГ 1990-е годы - Развитие ключевых регионов мира на рубеже веков - Международные организации сущность и основные направления их деятельности - НАТО сущность и основные направления деятельности - Отношения РФ со странами СНГ - Внутренняя политика России на Северном Кавказе - Изменения в территориальном устройстве РФ - Роль международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества. - Реформы в образовании. - Западная система ценностей и «массовая культура». - Место религии в современном обществе. - Современные националистические и экстремистские молодежные организации в Европе и России. - Международные отношения на современном этапе - Основные проблемы современного развития России и пути их решения. - Россия возрождение экономического потенциала. - Политические реформы и их результаты - Важнейшие научные открытия и технические достижения в современной России - Пути и средства формирования духовных ценностей общества в современной России	55	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

**Уровни освоения учебного материала:**

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

##### **Кабинет истории**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

##### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

##### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

##### **Помещение для самостоятельной работы**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

##### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

История: / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 433 с. — ISBN 978-5-4488-1226-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106826>

Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование

Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до 1917 года : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков ; под редакцией И. Е. Еробкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 354 с. — ISBN 978-5-4488-1134-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104904>

Кузнецов, И. Н. Отечественная история : учебник / И. Н. Кузнецов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 818 с. — ISBN 978-5-394-03733-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110991>

#### **Дополнительная литература**

Бакирова, А. М. История : учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 366 с. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91876>

Алятина, А. Г. История : практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91875>

Баранникова, Н. В. История : учебно-методическое пособие для СПО / Н. В. Баранникова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4488-0313-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86137>

Смирнов, В. Н. История науки и техники. Хронология : учебное пособие / В. Н. Смирнов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-4486-0749-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83653>

Бабаев, Г. А. История России : учебное пособие / Г. А. Бабаев, В. В. Иванушкина, Н. О. Трифонова. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1736-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80987>

Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до конца XVII века : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-4488-0499-1, 978-5-7996-2864-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87811>

Носкова, И. А. История : учебно-методическое пособие для подготовки к семинарским занятиям / И. А. Носкова ; под редакцией И. И. Турского. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 161 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83930>

История древнего мира: первобытное общество : хрестоматия / составители А. П. Беликов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 140 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99426>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>



2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
4. Портал МИД России <http://www.mid.ru>.
5. Портал Правительства России: <http://government.ru>
6. Портал Президента России: <http://kremlin.ru>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоенные общие и профессиональные компетенции	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p><b>освоенные умения:</b> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -тестирования;</p> <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, работа с литературой, выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (билеты)</p>
	<p><b>усвоенные знания:</b> основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов</p>	<p>Текущий контроль в форме: -тестирования;</p> <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, работа с литературой, выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (билеты)</p>

	мирового и регионального значения.	
--	------------------------------------	--

## Приложение 1

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Культурное развитие народов Советского Союза	Круглый стол
Политическая ситуация в России и в мире	Круглый стол



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.03. Иностранный язык**

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Иностранных языков»

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. N 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации РФ 29.07. 2014 г. Регистрационный № 33324)

Заведующий кафедрой Ширяева Н.Н., к.п.н., доц

Разработчик: А.А. Ильин, преподаватель МФЮА

Рецензент: А.Я. Демчинская, преподаватель МФЮА

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ. 03. Иностранный язык

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**знать:**

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие (ОК) компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 149 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа; самостоятельной работы обучающегося 27 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	149
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	120
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	149
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	101
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>3 семестр</b>	<b>48</b>	
<b>Тема 1. Профессиональные знакомства.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>10</b>	
	<b>1. Приветствие, прощание, знакомство, ответные реплики.</b> Лексика: Фразы для знакомства и прощания. Диалоги по теме. Грамматика. Порядок слов в предложениях.	4	3
	<b>2.Зарубежные деловые партнеры.</b> Лексика: Страны и национальности. Особенности общения с представителями разных национальностей. Грамматика: Типы вопросов: Специальный.	2	3
	<b>3.Речевой этикет.</b> Лексика: Правила этикета при деловых встречах. Клише и выражения разговорной речи. Грамматика: Типы вопросов: разделительный.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений на построение различных типов вопросов. 2.Заучивание лексики по пройденной теме. 3. Заучивание диалога по теме «Знакомство с коллегами».	2	3
<b>Тема 2. Работа и досуг.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>	3
	<b>1. Трудовые обязанности.</b> Лексика: Должностные обязанности. Деловые качества. Назначение и отмена встреч. Грамматика. Present Simple. Утвердительные и отрицательные предложения.	2	3
	<b>2. Рабочий день делового человека.</b> Лексика: Принципы управления временем. Список задач. Планирование. Время. Дни недели и даты. Грамматика: Present Simple.Вопросительные предложения.	2	3
	<b>4.Организация отдыха.</b> Лексика: Занятия в свободное время. Приглашения. Грамматика: Present Simple с местоимениями he, she, it.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Заучивание лексики по пройденной теме. 2. Подготовка презентации «Принципы управления временем». 3.Выполнение грамматических упражнений по пройденным темам. 4. Написание эссе «Мои каникулы». «Необходимые деловые качества».	2	3
<b>Тема 3. Проблемы на работе.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>10</b>	
	<b>1. Проблемы с оборудованием.</b> Лексика: Проблемы с оборудованием и оснащением рабочего места. Фразы для описания проблем и их решения. Грамматика. Present Continuous. Утвердительные и отрицательные предложения.	2	3

	<b>2. Проблемы служащих офиса. Конфликты.</b> Лексика: Виды проблемных ситуаций на работе и выход из них. Грамматика: Present Continuous. Вопросительные предложения	2	3
	<b>4.Обращение в службу поддержки.</b> Лексика: Функции службы поддержки. Обращение с претензией по телефону и в письмах. Работа с клиентами. Извинения. Грамматика: Present Simple/ Present Continuous.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Заучивание лексики по пройденной теме. 2. Заучивание диалога по теме «Обращение в службу поддержки». 3.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме.	4	3
<b>Тема 4. Путешествия и командировки.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>10</b>	
	<b>1. Путешествие самолетом, поездом</b> Лексика: Фразы для описания действий пассажиров в аэропорту. Преимущества и недостатки путешествия поездом. Бронирование билетов. Грамматика. Модальные глаголы выражения возможности, способности	2	3
	<b>3.В пути.</b> Лексика: Паспортный, таможенный и санитарный контроль. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: Модальные глаголы для выражения обязанностей и запретов. разрешения, советов и рекомендаций.	2	3
	<b>4.Отели бизнес класса. Гостиничный сервис.</b> Лексика: Услуги отелей бизнес класса. Регистрация в отеле. Претензии к обслуживанию номеров Назначение встреч. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: Конструкция thereis/thereare.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Заучивание лексики по пройденной теме. 2. Заучивание диалогов по темам «Назначение встречи». «Регистрация в отеле». 3.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 4. Составление электронного письма по теме: «Бронирование номеров».	4	3
	<b>Практические занятия:</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 5. Трудоустройство и работа.</b>	<b>1. Поиск вакансий.</b> Лексика: Предложения о работе. Требования к соискателю. Навыки, умения, способности. Лексика по теме. Грамматика. Эквиваленты модальных глаголов.	2	3
	<b>2. Выбор профессии.</b> Лексика: Моя будущая специальность. Профессиональные качества коммерсанта. Грамматика: Утвердительные предложения в Past Simple.	2	3
	<b>3. Устройство на работу.</b> Лексика: Вопросы для собеседования. Оформление резюме и сопроводительного письма. Грамматика: Вопросы и отрицания в Past Simple. Вопросы и отрицания в Past Continuous.	2	3
	<b>Деловая корреспонденция.</b> Лексика: Виды деловых писем. Структура письма. Лексика по теме. Грамматика. Утвердительные предложе-	2	3

	ния в Past Continuous.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений. 2.Заучивание лексики и диалогов по темам: «Трудоустройство и работа. Собеседование». 3.Составление резюме соискателя.	2	3
	<b>4 семестр</b>	<b>42</b>	
<b>Тема 1. Страны изучаемого языка.</b>	Содержание учебного материала	<b>8</b>	
	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1. Великобритания.</b> Лексика: Географическое положение. Культурные особенности. Грамматика. Степени сравнения прилагательных.	2	3
	<b>2. США.</b> Лексика: Лексика: Географическое положение. Культурные особенности. Грамматика: Степени сравнения наречий.	2	3
	<b>3. Канада.</b> Лексика: Лексика: Географическое положение. Культурные особенности. Достопримечательности. Лексика по теме. Грамматика: Сравнительные конструкции.	2	3
	<b>4. Города и достопримечательности.</b> Лексика: Описание городов. Достопримечательности. Грамматика: Сравнительные конструкции.	2	
<b>Тема 2. Корпоративная культура.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	
	<b>1. Корпоративная культура Великобритании.</b> Лексика: Характер и привычки Британцев. Особенности ведения бизнеса. Грамматика. Артикль с именами собственными и вещественными.	2	3
	<b>2. Корпоративная культура США.</b> Лексика: Характер и привычки Американцев. Особенности ведения бизнеса. Грамматика: Исчисляемые существительные.	2	3
	<b>3. Корпоративная культура России.</b> Лексика: Образ жизни Россиян. Особенности ведения бизнеса. Организация визита деловых партнеров. Грамматика. Неисчисляемые существительные.	2	3
<b>Тема 3. Национальная кухня.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
	<b>1. Кулинарные традиции.</b> Лексика: Названия продуктов и блюд. Правила поведения за столом. Грамматика. Наречия few, little, much, many.	2	3
	<b>2. Рестораны и кафе.</b> Лексика: Выбор ресторана. Заказ в ресторане. Грамматика: Some, any, no/every	2	3
<b>Тема 4. Продажи.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>	
	<b>1. Товары и услуги.</b> Лексика: Выбор товаров и услуг. Торговые предприятия.	2	3

	Грамматика. Производные от some, any, no/every.		
	<b>2.Интернет продажи.</b> Лексика: Роль интернета в современной жизни. Популярные сайты. Грамматика: A lot of/lots of/a lot	2	3
	<b>3.Выставки-продажи.</b> Лексика: Бесплатные образцы продукции. Организация выставки-продажи. Ярмарки вакансий. Придаточные предложения времени.	2	3
	<b>4. Договоры купли-продажи.</b> Лексика: Структура договора. Беседа по проекту договора. Заключение договора. Грамматика: Придаточные предложения условия.	2	3
<b>Тема 5. Организация бизнеса.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>	
	<b>1.Идеи для организации бизнеса.</b> Лексика: Лучшие изобретения. Современные изобретатели. Компьютерные корпорации. Просьбы и предложения. Грамматика: Придаточные причины и следствия. Придаточные цели.	2	3
	<b>2. Формы организации бизнеса.</b> Лексика: Индивидуальное предпринимательство. Партнерство. Корпорация. Грамматика: Определительные придаточные. Придаточные образа действия.	2	3
	<b>3. Крупный бизнес. Условия для организации бизнеса.</b> Лексика: Организация крупного бизнеса. Сложности для начинающих предпринимателей. Грамматика: Сложноподчиненные предложения с if, when, as soon as, till, after, before, while.	2	3
	<b>4.Предприятие.</b> Лексика: Свод анализ предприятия. Структура и деятельность предприятия. Грамматика: Future Simple.	2	3
<b>Тема 6. Информационные технологии 21 века.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	
	<b>1. Развитие информационных технологий.</b> Лексика: История развития информационных технологий. Основные направления развития информационных технологий в 21 веке. Грамматика: Future simple vs. to be going to. Предложения с союзами neither...nor, either...or.	2	3
	<b>2. Компьютер.</b> Лексика: Компьютер и его составляющие. Работа с лексическими единицами. Грамматика: Present Perfect.	2	3
	<b>3. Интернет.</b> Лексика: Интернет. Плюсы и минусы. Влияние Интернета на жизнь людей. Грамматика: Present Perfect vs Past Simple.	2	3
	<b>5 семестр</b>	<b>26</b>	
<b>Тема 1. Система права в России.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>10</b>	
	<b>1. Система права в России.</b> Лексика: Введение лексики по теме: «Россия» Грамматика: Прилагательные Other, another.	2	3
	<b>2. Государственное устройство.</b>	2	3

	Лексика: Политическая система России. Грамматика: Числительные, даты, дроби.		
	<b>3. Функции президента.</b> Лексика по теме. Составление предложений с новой лексикой Грамматика: Глаголы говорения. Past Perfect.	2	3
	<b>4. Функции правительства, парламента.</b> Лексика: Составление словаря профессиональных терминов. Грамматика: Согласование времен: простые и длительные времена.	2	3
	<b>5. Судебная система в России.</b> Лексика: Суды России Грамматическая практика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	
<b>Тема 2. Система права в Великобритании.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	
	<b>1. Система права в Великобритании.</b> Лексика по теме: «Великобритания» Грамматика: Согласование времен: совершенные времена.	1	3
	<b>2. Государственное устройство.</b> Лексика: Конституционная монархия Грамматика: Прямая речь.	1	3
	<b>3. Функции верховенства, правительства.</b> Лексика: Юридическая лексика. Специальные клише и предложения. Грамматика: Косвенная речь.	1	3
	<b>4. Функции Парламента.</b> Лексика: Состав Парламента. Грамматика: Общие и специальные вопросы в косвенной речи.	1	3
	<b>5. Судебная система в Великобритании.</b> Лексика: Суды Великобритании Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	3
<b>Тема: 3. Система права в США.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>10</b>	
	<b>1. Система права в США.</b> Лексика по теме. Грамматика: Условные предложения 1 типа. Артикль с именами собственными и вещественными.	1	3
	<b>2. Государственное устройство.</b> Лексика по теме. Грамматика: Условные предложения 2 типа.	1	3
	<b>3. Функции президента, правительства.</b> Лексика: Юридическая лексика. Специальные клише и предложения. Грамматика: Сослагательное наклонение.	2	3
	<b>4. Функции Конгресса.</b> Лексика: «США: кто управляет страной». Грамматика: Конструкция I wish...	2	3

	5. Судебная система в США. Антикоррупционная политика. Лексика: Суды США Грамматика: Активный инфинитив. Пассивный инфинитив.	2	3
	6. Система сдержек и противовесов. Лексика по теме Грамматика: Причастие I. Причастие II.	2	3
	<b>6 семестр</b>	<b>33</b>	
Тема 1. Право социального обеспечения	<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>	
	1. Право социального обеспечения как отрасль права. Лексика по теме. Грамматика: Герундий.	2	3
	2. Функции социального обеспечения. Лексика по теме Грамматика: Позии герундия в предложении.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений. 2.Заучивание лексики по теме. 3. Презентация «Категории лиц, имеющие право на социальное обеспечение».	<b>4</b>	3
Тема 2. Медицинское обеспечение.	<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>	3
	1. Медицинское обеспечение. Лексика по теме. Грамматика: Пассивный залог. Простые времена.	2	3
	2. Выплата пособий. Лексика: Виды пособий. Грамматика: Пассивный залог. Длительные и совершенные времена.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений. 2. Заучивание лексики по теме. 3. Подготовка эссе: «Оказание материальной помощи». медикаменты).	<b>4</b>	3
Тема 3 Организация социальной защиты отдельных категорий населения/	<b>Практические занятия:</b>	<b>15</b>	
	1. Система пенсионного обеспечения РФ. Лексика по теме: «Пенсионное обеспечение» Грамматика: Конструкция «Сложное дополнение».	2	3
	2. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Лексика: Юридическая лексика. Специальные клише и предложения. Грамматика: Конструкция «Сложное подлежащее».	2	3
	3. Социальная защита многодетных семей. Лексика по теме Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	3
	4. Социальная защита инвалидов, ветеранов.	4	3

	Лексика по теме Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений. 2. Заучивание лексики по теме. 3. Подбор материалов и подготовка презентации «Организации досуга социально незащищенного населения».	5	3
Дифференцированный зачет		2	
<b>Итого</b>		<b>149</b>	

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>3 семестр</b>		
<b>Тема 1. Иностранные языки в современном обществе</b>	<b>Практические занятия:</b> <b>1. Роль иностранных языков в современном обществе.</b> Лексика: Особенности общения с представителями разных национальностей. Грамматика: Группа грамматических времен.	4	3
	<b>2. Англоговорящие страны.</b> Лексика: Клише и выражения разговорной речи. Грамматика: Глаголы смысловые и вспомогательные, правильные и неправильные. Три основных глагола в английском языке. Глагол <i>to be</i> (все формы).		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2.Заучивание лексики по пройденной теме. 3. Диалог на тему «Лондон и его достопримечательности».	14	3
<b>Тема 2. Я и мое окружение</b>	<b>Практические занятия:</b> <b>1. Моя семья и семейные отношения</b> Лексика: Фразы для описания членов семьи. Диалоги по теме. Грамматика: Пять типов вопросов.	3	3
	<b>2.Обязанности в семье</b> Лексика: Особенности общения между членами семьи. Грамматика: <i>Present Simple</i> .		3
	<b>3.Семейные праздники</b> Лексика: Клише и выражения разговорной речи. Грамматика: <i>Past Simple</i> .		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2.Заучивание лексики по пройденной теме. 3.Подготовка эссе на тему «Моя семья».	14	3



<b>Тема 3. Мои друзья</b>	<b>Практические занятия:</b>	3	3
	<b>1. Описание внешности моих друзей.</b> Лексика: Фразы для описания внешности человека. Диалоги по теме. Грамматика: <i>Future Simple</i> .		
	<b>2. Характеры и привычки друзей.</b> Лексика: Выражения для передачи особенностей характера человека. Грамматика: <i>Present Continuous</i> .		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2.Заучивание лексики по пройденной теме. 3. Эссе на тему «Мой лучший друг».	16	3
<b>4 семестр</b>			
<b>Тема 1. Дом и квартира</b>	<b>Практические занятия:</b>	2	3
	<b>1. Моя квартира.</b> Лексика: Слова для описания квартиры. Грамматика: <i>Present Simple or Present Continuous</i> .		
	<b>2. Моя комната.</b> Лексика: Выражения для представления моих вещей и обстановки в комнате. Грамматика: <i>Past Continuous</i> .		
	<b>3. Уборка в доме.</b> Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: <i>Future Continuous</i> .		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка презентации на тему: «Образ жизни в нашем доме».		
<b>Тема 2. Распорядок дня</b>	<b>Практические занятия:</b>	2	3
	<b>1.Планирование времени в течение дня.</b> Лексика: Монологическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: <i>Present Perfect</i> .		
	<b>2. Мои рабочие обязанности.</b> Лексика: Диалогическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: <i>Present Perfect or Past Simple</i> .		
	<b>3. Мои домашние обязанности.</b> Лексика: Основные слова и выражения по теме. Грамматика: <i>Past Perfect</i> .		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка презентации на тему: «Мой выходной день».		
<b>Тема 3. Еда</b>	<b>Практические занятия:</b>	2	3
	<b>1. Здоровое питание. Привычки в еде</b>		

	Лексика: Монологическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: <b>Future Perfect.</b>		
	<b>2. Что едят англичане?</b> Лексика: Диалогическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: <b>Present Perfect Continuous.</b>		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка эссе на тему: «Моё любимое блюдо».	<b>12</b>	3
<b>Тема 4. Спорт и здоровый образ жизни</b>	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1. Виды спорта.</b> Лексика: Монологическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: <b>Past Perfect Continuous.</b>	2	3
	<b>2. Спорт в России.</b> Лексика: Диалогическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: Безличное выражение <b>It takes me....</b>		3
	<b>3. Спорт за рубежом.</b> Лексика: Основные слова и выражения по теме. Грамматика: Конструкции <b>There is / There are. Some, any, little, much, many, a lot of.</b>		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка презентации или эссе на тему: «Мой любимый вид спорта».	<b>12</b>	3
<b>5 семестр</b>			
<b>Тема 1. Природа и погода</b>	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1. Времена года.</b> Лексика: Названия месяцев каждого времени года. Грамматика: <b>Have</b> и <b>Have got.</b>	3	3
	<b>2. Погода в каждое время года.</b> Лексика: Осадки, температура. Состояние флоры и фауны в каждое время года. Грамматика: Артикль.		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка презентации или эссе на тему: «Мое любимое время года».	<b>15</b>	3
<b>Тема 2. Охрана окружающей среды</b>	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1. Загрязнение почвы, водоемов и воздуха.</b> Лексика: Монологическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	3	3
	<b>2. Проблемы охраны лесов.</b> Лексика: Диалогическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: Единственное и множественное число имен существительных.		3
	<b>3. Защита животных.</b> Лексика: Основные слова и выражения по теме.		3

	Грамматика: Местоимения: личные, притяжательные, указательные.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка презентации на тему: «Мой ласковый и верный друг».	<b>15</b>	3
<b>Тема 3. Путешествия</b>	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1. Путешествия на поездах, самолетах, морских судах.</b> Лексика: Слова и выражения по теме туризма. Грамматика: Числительные, даты, дроби.	2	3
	<b>2. В пути.</b> Лексика: Покупка билетов, оформление документов, таможенный контроль. Грамматика: <i>Belongings ('s)</i> .		3
	<b>3. Отели. Гостиничный сервис.</b> Лексика: Основные слова и выражения по теме сервисных услуг. Грамматика: Модальные глаголы.		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка презентации на тему: «Как я провел летний отпуск».	<b>16</b>	3
<b>6 семестр</b>			
<b>Тема 1. Особенности введения начального образования в России и США</b>	Содержание учебного материала		
	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1. Сравнительные характеристики систем начального образования России и США.</b> Лексика: Формы обучения и система оценок в начальных классах. Преимущества начального образования в США по сравнению с Россией. Грамматика: Согласование времен.	3	3
	<b>2. Система начального образования в России.</b> Лексика: Выбор образовательного учреждения и три системы начального образования. Грамматика: Группа времен будущее в прошедшем.		3
	<b>3. Особенности системы начального образования в США.</b> Лексика: Почему стоит получать начальное образование в США, и какие там формы обучения детей? Грамматика: Условные предложения.		3
	<b>4. Подготовка учителей начальных классов в ВУЗах России и США.</b> Лексика: Педагогические ВУЗы России и США. Институты, имеющие факультеты по подготовке учителей для начальных классов. Грамматика: Прямая и косвенная речь.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Презентация на тему: «Как я себе представляю работу учителем в средней школе?».	<b>15</b>	3
<b>Тема 2. Проблемы молодежи</b>	Содержание учебного материала		
	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1. Проблема вредных привычек.</b> Лексика: Наркотики, алкоголь, курение, азартные игры.	2	3

	Грамматика: Страдательный залог.		
	<b>2. Проблема интернет зависимости.</b> Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Придаточные предложения.		3
	<b>3. Проблема деградации.</b> Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Сложносочиненные предложения.		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2.Эссе на темы: «Проблемы субкультуры», «Мы – будущее всего человечества»	<b>15</b>	3
<b>Тема 3. Выбор профессии</b>	Содержание учебного материала		
	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1. Профессиональное самоопределение.</b> Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Сложноподчиненные предложения.	3	3
	<b>2. Профессиональное обучение.</b> Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Предложения с союзами <i>neither....nor, either...or.</i>		3
	<b>3. Профессиональная адаптация.</b> Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Герундий. Правила образования 16-ти времен активного залога.		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка презентации на тему: «Моя будущая профессия».	<b>16</b>	3
	<b>7 семестр</b>		
<b>Тема 1. Трудоустройство и работа</b>	Содержание учебного материала		
	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1. Поиск вакансий.</b> Лексика: Предложения о работе. Требования к соискателю. Навыки, умения, способности. Грамматика: Повторение правил грамматики.	2	3
	<b>2. Устройство на работу.</b> Лексика: Вопросы для собеседования. Написание резюме и сопроводительного письма. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	<b>3. Деловая корреспонденция.</b> Лексика: Виды деловых писем. Структура письма. Лексика по теме. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка сообщения и презентации на тему: «Как я представляю себе мою работу».	<b>12</b>	3
<b>Тема 2. Профессиональные зна-</b>	Содержание учебного материала		
	<b>Практические занятия:</b>		

комства	<b>1. Приветствие, прощание, знакомство, ответные реплики.</b> Лексика: Фразы для знакомства и прощания. Диалоги по теме. Грамматика: Повторение правил грамматики.	2	3	
	<b>2.Зарубежные деловые партнеры.</b> Лексика: Особенности общения с представителями разных национальностей. Грамматика: Повторение правил грамматики.			3
	<b>3.Речевого этикет.</b> Лексика: Правила этикета при деловых встречах. Клише и выражения разговорной речи. Грамматика: Повторение правил грамматики.			3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка сообщения и презентации на тему: «Мои зарубежные коллеги».	12	3	
<b>Тема 3. Работа и досуг</b>	Содержание учебного материала	2	3	
	<b>Практические занятия:</b>			
	<b>1. Трудовые обязанности.</b> Лексика: Должностные обязанности. Деловые качества. Назначение и отмена встреч. Грамматика: Повторение правил грамматики.			3
	<b>2. Рабочий день делового человека.</b> Лексика: Распорядок дня. Деловая лексика. Грамматика: Повторение правил грамматики.			3
	<b>3. Организация отдыха.</b> Лексика: Занятия в свободное время. Приглашения. Грамматика: Повторение правил грамматики.			3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка презентации «Принципы управления временем». 4. Написание эссе «Мои каникулы», «Необходимые деловые качества».			12
<b>Тема 4. Информационные техно- логии</b>	Содержание учебного материала	2	3	
	<b>Практические занятия:</b>			
	<b>1. Развитие информационных технологий.</b> Лексика: по теме «Основные направления развития информационных технологий в XXI веке». Грамматика: Повторение правил грамматики.			3
	<b>2. Компьютер.</b> Лексика: Компьютер и его составляющие. Работа с лексическими единицами. Грамматика: Повторение правил грамматики.			3
	<b>3. Интернет.</b> Лексика: по теме влияние Интернета на жизнь людей. Грамматика: Повторение правил грамматики.			3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по теме. 2.Заучивание лексики по пройденной теме.			10

	3. Презентация на тему «Мой любимый смартфон».		
	<b>8-10 семестр</b>		
<b>Тема 1. Моя Родина</b>	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1. Российская Федерация.</b> Географическое положение. Символика и праздники. Лексика: по темам «Государственное устройство», «Культурные особенности», «Крупнейшие города». Грамматика: Повторение правил грамматики.	6	3
	<b>2. Москва-столица нашей Родины.</b> Достопримечательности. Лексика: по темам музеи, парки, театры, памятники архитектуры. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	<b>3. Великие люди России.</b> Лексика: по темам ученые, писатели, художники, композиторы, архитекторы, политики. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка сообщения и презентации на тему: «Любимые места в моем городе».	<b>33</b>	3
<b>Тема 2. Страны изучаемого языка</b>	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1. Великобритания.</b> Лексика: по темам географическое положение, государственное устройство, культурные особенности, крупнейшие города, достопримечательности. Грамматика: Повторение правил грамматики.	6	3
	<b>2. США.</b> Лексика: по темам географическое положение, государственное устройство, культурные особенности, крупнейшие города, достопримечательности. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	<b>3. Канада.</b> Лексика: по темам географическое положение, государственное устройство, культурные особенности, крупнейшие города, достопримечательности. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка сообщения и презентации на тему: «Американский образ жизни».	<b>33</b>	3
<b>Тема 3. Культура и искусство</b>	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1. Библиотеки и университеты.</b> Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Повторение правил грамматики.	6	3
	<b>2. Музеи и выставки.</b> Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	<b>3. Экскурсии и спортивные мероприятия.</b>		3

	Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Повторение правил грамматики.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка презентации на тему: «Что я знаю о культурном наследии России?»	<b>35</b>	3
<b>Тема 4. Национальная кухня</b>	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1. Кулинарные традиции.</b> Лексика: Названия продуктов и блюд. Правила поведения за столом. Грамматика: Повторение правил грамматики.	6	3
	<b>2. Рестораны и кафе.</b> Лексика: Выбор ресторана. Заказ в ресторане. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка сообщения и презентации на тему: «Реклама кафе». 3. Заучивание лексики и диалогов по темам «Выбор ресторана», «Заказ в кафе».	<b>33</b>	3
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>149</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

##### **Кабинет иностранного языка**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

##### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+Диалог-Nibelung

##### **Кабинет иностранного языка**

(Класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

##### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Диалог-Nibelung

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

##### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROОбразование»

##### **Помещение для самостоятельной работы**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия



**Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

**3.2. Информационное обеспечение обучения****Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы****Основная литература**

Алисеви́ч, М. В. Reading Comprehension in Law : учебник для СПО / М. В. Алисеви́ч, А. В. Цветкова ; под редакцией М. В. Алисеви́ч. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0914-9, 978-5-4497-0764-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99949> (

Воякина, Е. Ю. Английский для международно-правовой деятельности : учебное пособие / Е. Ю. Воякина, Л. Ю. Королева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2017-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99750>

Английский язык для студентов юридических специальностей : рабочая тетрадь (упражнения к учебнику Introduction to International Legal English) / Т. А. Булановская, И. А. Клепальченко, О. Н. Осадчая [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 89 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94177>

Гунина, Н. А. Английский для юристов: основы перевода международных документов : учебное пособие / Н. А. Гунина, Л. Ю. Королева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1852-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92661>

**Дополнительная литература**

Утевская, Н. Л. English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0 : учебное пособие / Н. Л. Утевская. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-9500282-7-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104029>

Соловей, Е. И. Практический курс английского языка : учебное пособие для СПО / Е. И. Соловей. — Саратов : Профобразование, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0648-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92144>

Английский язык : учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0356-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86190>

Дон-Мишель, Бод Kind regards: деловая переписка на английском языке / Бод Дон-Мишель ; перевод Т. Гутман. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблшер, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-9614-6530-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86726>

Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. —

Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

Березина, С. С. Практическая фонетика английского языка. Интонация : учебное пособие / С. С. Березина. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-4497-0097-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86205>

Стилистика английского языка. English Stylistics : учебное пособие / Л. С. Крохалева, Т. Ф. Бурлак, С. Ф. Чистая [и др.]. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 124 с. — ISBN 978-985-503-762-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84892>

Скопинцева, В. И. Фонетика и грамматика английского языка : учебное пособие / В. И. Скопинцева, И. В. Сидельникова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-00032-378-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88445>

#### Интернет - ресурсы:

<http://my-english.ucoz.com>

[www.native-english.ru](http://www.native-english.ru)

<http://www.alleng.ru/english/engl.htm>

<http://www.lingvo-online.ru/ru/search/en-ru>

<http://englishpod.com>

Английский онлайн словарь издательства Макмиллан // URL: <http://www.macmillandictionary.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме	<b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса;  -тестирования; - диктантов;
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.	Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность	-оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)  <b>Промежуточная атте-</b>

ности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур	<b>стация</b> в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных ответов
--	---	---

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии; активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; оценивание последствий принятых решений.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск, извлечение, анализ, отбор и систематизация необходимой для решения поставленных задач информации, хранение и передача информации; использование различных источников, включая электронные.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной дея-	знание программных продуктов, используемых в процессе профессиональной	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины;

тельности.	деятельности; умение применять программные продукты для поиска, анализа и оценки профессиональной информации из иноязычных источников.	- тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	проявление инициативы в условиях командной работы; ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; рациональность организации работы членов команды, своевременность контроля и коррекции процесса и результатов выполнения ими задания.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	позитивная динамика достижений в процессе обучения; результативность самостоятельной работы; самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	проявление интереса к изменениям в правовой базе; умение сообщить о последних изменениях в правовой базе на иностранном языке; определение источников правовой информации.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знание требований охраны труда; умение анализировать и сравнивать образ жизни и требования охраны труда в России и за рубежом.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знание правил речевого этикета и разговорных фраз для общения с представителями англоязычных стран; Умение строить продуктивное общение с представителями англоязычных стран.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знание основных антикоррупционных мер, применяемых в России и англоязычных странах; умение анализировать и сравнивать проявление антикоррупционной политики в России и англоязычных странах.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.

Приложение 1

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Практическое занятие. Поиск вакансий.	Деловая игра
Практическое занятие. Выбор профессии.	Решение ситуационных задач.





АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.04. Физическая культура**

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Физическое воспитание"

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. N 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации РФ 29.07. 2014 г. Регистрационный № 33324)

Зав. кафедрой            М.М. Ковылин

Разработчик: Э.А. Новожилов, преподаватель МФЮА

Рецензент: А.В. Манин, преподаватель МФЮА



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>30</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>33</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие (ОК) компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

## Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального	ЛР 4

конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

#### **1.4. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часов; самостоятельной работы обучающегося 122 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	244
Обязательная аудиторная нагрузка	122
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	120
Самостоятельная работа	122
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
теоретические занятия	12
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	232
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>3 семестр</b>				
<b>Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ</b>				
<b>Тема 1.1.</b> <b>Физическая культура в профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2</b>	2
	1	<b>Физическая культура в профессиональной деятельности</b> Краткая история возникновения и развития физической культуры и спорта в России. Основные понятия системы физического воспитания: «физическая культура», «физическая подготовка», «физическое состояние», социальные потребности возникновения физической культуры. Цели и задачи физического воспитания. Организация и руководство физическим воспитанием. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Требования и обязанности студентов. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа. Основные требования техники безопасности и охраны труда на занятиях по физическому воспитанию Личная и социально-экономическая необходимость специальной оздоровительной и психофизической подготовки к труду. Физкультурно – оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Основы здорового образа жизни.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление комплекса упражнений утренней гигиенической гимнастики, физкультурминутки, физкультпаузы.		<b>2</b>	3
<b>Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ</b>				
<b>Учебно-тренировочные занятия</b>				
<b>Тема 2.1.</b> <b>Легкая атлетика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	3
	2	<b>Практическое занятие. Обучение технике бега на короткие дистанции.</b> Спецупражнения легкоатлета в движение и на месте. Обучение технике бега по дистанции. Обучение финишированию. Бег с высокого старта. Комплекс общеподготовительных упражнений для развития подвижности плечевых, локтевых, тазобедренных, коленных суставов, стопы, позвоночника. Бег по дистанции (30 и 60 м). Равномерный бег и бег с ускорением.	2	
	3	<b>Практическое занятие. Обучение технике бега с низкого старта.</b> Стартовый разгон. Развитие скоростных качеств. Бег с ускорением. Бег с низкого старта (на 15-20 м) группами и по одному. Повторный бег до 30 м и с предельной скоростью (2-3 раза).	2	3

	4	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.</b> Ознакомление с техникой бега на 100 м. Показ техники бега в целом и на отдельных отрезках: на старте, в беге на стартовом разгоне, в беге по дистанции, на финишном отрезке дистанции. Ознакомление с правилами соревнований по бегу на короткие дистанции. Бег на 40-60 м (2-3 раза). Выход с низкого старта. Бег с низкого старта 20-30 м без команды и по команде с различными выдержками 6-8 раз. Повторный бег в 1/2, 3/4 силы. Бег на 100м - текущий контроль	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Тренировка в оздоровительном беге, для развития и совершенствования основных двигательных способностей. Кросс. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.		6	3
<b>Тема 2.2. Спортивные игры. Футбол</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	
	5	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники передвижений, остановок, поворотов, стоек</b> Повторение правил игры и судейства. Техника безопасности при занятиях спортивными играми. Общие требования безопасности при проведении спортивных игр. Влияние игровых упражнений на развитие координационных и кондиционных способностей, психические процессы, воспитание нравственных и волевых качеств. ОФП (упражнения, активизирующие кровообращение в ногах). Стойки игрока. Перемещения в стойке приставными шагами боком и спиной вперед, ускорения, старты из различных положений. Комбинации из освоенных элементов техники передвижений	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов; подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию разучиваемых спортивных игр, спортивные игры.		2	3
<b>Тема 2.3. Легкая атлетика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		6	
	6	<b>Практическое занятие. Обучение техники бега на средние дистанции.</b> Техника бегового шага. Ознакомить с техникой бега на 800 м. Основные особенности бега на средние дистанции: бег со старта, по дистанции и на финиширование; махового шага: толчок, полет и приземление на грунт с носка. ОРУ на расслабления. Бег на 80-120 м 2-3 раза воспроизвести показанную технику бега. Многоскоки, подскоки. Имитация махового шага.	2	3
	7	<b>Практическое занятие. Техника бега со старта. Бег по виражу. Обход бегущего впереди.</b> Бег с высокого старта на 15-20 м 3-4 раза по одному или группой. Бег в колонне, обход бегущего впереди. Бег с чередованием с ходьбой.	2	3
	8	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники бега на длинные дистанции</b> Ознакомление с правилами соревнований по бегу на длинные дистанции. Переменный бег на 200-300м с ускорениями по 30-60м. Ходьба с упражнениями на расслабление. Медленный ритмичный бег на 500 м через 100м ходьба. Бег на 1000м - текущий контроль	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> тренировка в оздоровительном беге, для развития и совершенствования основных двигательных способностей.		6	3

<b>Тема 2.4.</b> <b>Спортивные игры.</b> <b>Футбол</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>	
	9	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники ведения мяча, ударов по мячу и остановок мяча</b> Ведение мяча по прямой, с изменением направления движения и скорости ведения без сопротивления защитника ведущей и неведущей ногой. Удары по летящему мячу средней частью подъема. Удары по воротам на точность попадания мячом в цель. Выбивание и отбор мяча. Комбинации из освоенных элементов техники ведения, удар (пас), прием мяча, остановка, удар по воротам.	2	3
	10	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники защитных действий</b> Удары по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения. Удары по воротам на точность попадания мячом в цель. Выбивание и отбор мяча. Комбинация из освоенных элементов: ведение, удар (пас), прием мяча, остановка, удар по воротам.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов.		<b>4</b>	3
<b>Тема 2.5.</b> <b>Легкая атлетика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2</b>	
	11	<b>Практическое занятие. Кроссовая подготовка</b> Пробежка дистанции с заданной скоростью по пересеченной местности 3-4 раза по 500м через 100м ходьба. Преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. Кросс 2000 м - девушки, 3000 м – юноши - текущий контроль	2	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.	<b>2</b>	3
<b>Тема 2.6.</b> <b>Тяжелая атлетика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>	
	12	<b>Практическое занятие. Правила гиревого спорта. Судейство в гиревом спорте.</b> Ознакомление с программными требованиями по разделу гиревой спорт. Общие требования безопасности при проведении занятий по гиревому спорту. ОФП (на верхний плечевой пояс). Подготовительные упражнения для освоения обращения с тяжестями и облегченными способами поднимания гирь (назначение – ознакомление со свойствами тяжелых предметов, формирование навыков правильного положения туловища в статистических позах как в начале, так и в конце выполнения подъема этих предметов, а также свободному дыханию без задержек и натуживания)	2	3
	13	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники рывка гири одной рукой.</b> Упражнения для совершенствования специальной гибкости гиревика; для повышения физической выносливости гиревика. Ознакомление с правилами соревнований по гиревому спорту. Упражнение рывок. Комплексы упражнений с гантелями с индивидуально подобранной массой (движения руками, повороты на месте, наклоны, подскоки со взмахом рук). Рывок, выполняемый с одной гирей. Рывок гири одной рукой - текущий контроль	2	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>5</b>	3

	ОРУ без предметов, с предметами. Элементы акробатики, элементы тяжелой атлетики, подвижные спортивные игры, упражнения для развития силы, упражнения для совершенствования специальной гибкости гиревика, упражнения с гириями, упражнения для повышенной физической выносливости гиревика.			
<b>Тема 2.7.</b> <b>Спортивные игры.</b> <b>Волейбол</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	<b>3</b>
	14	<b>Практическое занятие. Правила игры. Судейство. Судейская жестикуляция. Стойки, остановки, передвижения.</b> Знания терминологии спортивной игры. Знание правил игры. Общие требования безопасности при проведении спортивных игр. Влияние игровых упражнений на развитие координационных и кондиционных способностей, психические процессы, воспитание нравственных и волевых качеств. Стойка игрока. Перемещение в стойке приставными шагами боком, лицом и спиной вперед. Ходьба, бег и выполнение заданий (сесть на пол, встать, подпрыгнуть и др.). Комбинации из освоенных элементов техники передвижений (перемещения в стойке, остановки, ускорения)	2	
	15	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники приема и передач мяча двумя руками в движении</b> сверху и снизу в сочетании с перемещениями в различных направлениях Передача мяча над собой, во встречных колонах. Передача мяча у сетки и в прыжке через сетку. Передача мяча сверху, стоя спиной к цели. Варианты техники приема и передач мяча. Передача мяча над собой двумя руками на высоту 1,5 – 2 м: 12 передач - юноши; 10 передач девушки - текущий контроль	2	3
	16	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники верхней прямой подачи. Тактика игры. Совершенствование организаторских умений.</b> Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в нападении и защите. Двухсторонние игры длительностью от 20 сек. до 12 мин., а также на счет. Организация и проведение игры, судейство и комплектование команды, подготовка мест занятия. Верхняя подача мяча - текущий контроль Двухсторонняя игра.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов; подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию разучиваемых спортивных игр, спортивные игры.		7	3
<b>17. Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	2
<b>Всего за 3 семестр</b>			<b>68</b>	
Самостоятельная работа обучающихся			34	
Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся			34	
<b>4 семестр</b>				
<b>Тема 2.8.</b> <b>Лыжная подготовка/</b> <b>конькобежный спорт</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>26</b>	<b>3</b>
	18	<b>Практическое занятие. Формирование знаний и представлений, занимающихся о роли лыжного спорта в укреплении здоровья. Совершенствование одновременных ходов</b> (бесшажного; одношажного; двухшажного). Правила поведения на занятиях лыжной подготовки. Правила пользования инвентарем. Лыжные мази и их применение. Подбор спортивного инвентаря. Закрепление лыжного инвентаря. Строевые приемы, выполняемые с лыжами и на лыжах	2	



		(переноска лыж на плече, размыкание и смыкание с лыжами в руках в шеренге по одному и по два. Ступающий и скользящий шаг без палок и палками. Передвижение на лыжах по дистанции в равномерном темпе.		
	19	<b>Практическое занятие. Совершенствование одновременных ходов.</b> Выполнение бесшажного; одношажного; двухшажного ходов. Ступающий и скользящий шаг без палок и палками. Передвижение на лыжах по дистанции в равномерном темпе.	4	3
	20	<b>Практическое занятие. Формирование знаний и представлений, занимающихся о роли конькобежного спорта в укреплении здоровья.</b> Правила поведения на занятиях конькобежного спорта. Правила пользования инвентарем. Подбор спортивного инвентаря. Основная стойка конькобежца. Техника падений. Свободное катание.	2	3
	21	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники попеременного двухшажного хода.</b> Сочетание попеременных и одновременных ходов и их применение на учебной лыжне. Дистанция 1км (скоростно-силовая) - текущий контроль	2	3
	22	<b>Практическое занятие. Техника бега на коньках, посадка.</b> Скольжение по прямой. Техника работы рук и ног по повороту дорожки. Разгон, торможение. Свободное катание.	4	3
	23	<b>Практическое занятие. Техника перехода с одновременных ходов на попеременный двухшажный</b> и их применение на учебной лыжне. Передвижение по дистанции с ускорениями на 100 – 150 м на равнинной местности. Прохождение контрольной дистанции лыжных гонок: девушки-3км; юноши -5км - текущий контроль	4	3
	24	<b>Практическое занятие. Совершенствование классических способов передвижений. Элементы тактики лыжных гонок</b> (распределение сил, лидирование, обгон, финиширование). Освоенные способы движения в различных условиях скольжения. Передвижение по дистанции в переменном темпе со средней интенсивностью. Дистанция 5 км - девушки; 7 км – юноши - текущий контроль	4	3
	25	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники катания на коньках.</b> Катание со средней скоростью, катание в посадке. Свободное катание. Юноши – 5 x 200м, девушки – 4 x 100м - текущий контроль	4	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Имитационные и специальные упражнения стоя на лыжах на месте и подводящие в медленном скольжении. Тренировка классических способов передвижения. Спуски, торможения. Игры с включением элементов слалома.	<b>24</b>	3
<b>Тема 2.9. Настольный теннис</b>		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	26	<b>Практическое занятие. Настольный теннис</b> Правила настольного тенниса. Судейство в настольном теннисе. Тактические действия. Стойка игрока. Способы держания ракетки. Передвижения. Программные требования по разделу настольный теннис. Общие требования безопасности при проведении занятий по настольному теннису.	2	3
	27	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники игры в настольный теннис</b> Хват ракетки: азиатский, европейский. Техника подачи мяча: маятник, челнок, веер, бумеранг.	2	3

		Техника передвижения у стола: старт из И.П., передвижение к мячу; работа ног при выполнении удара, выход из удара, занятие новой позиции. Двусторонняя игра.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; упражнения по совершенствованию технических приемов.	<b>6</b>	3
<b>Тема 2.10. Гимнастика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>10</b>	
	28	<b>Практическое занятие. Совершенствование опорных прыжков через козла.</b> Элементарные правила страховки и помощи на уроке. Строевые упражнения на месте и в движении. Комплексы упражнений избирательного воздействия на отдельные мышечные группы (с увеличивающимися темпом движений без потери качества выполнения). Опорный прыжок через козла - текущий контроль.	2	
	29	<b>Практическое занятие. Тренировка в выполнении акробатической комбинации</b> (кувырк вперед, назад; стойка на лопатках; мостик; равновесие; полушпагат). Упражнения для развития подвижности суставов (полушпагат, складка, мост, стойка на лопатках, кувырок вперед – назад; стойки на голове и на руках – юноши). Упражнения с неопредельными отягощениями, выполняемые в режиме умеренной интенсивности в сочетании с напряжением мышц и фиксацией положений тела.	2	3
	30	<b>Практическое занятие. Обучение упражнений на брусьях</b> (разновысокие - девушки, параллельные – юноши). Комплекс упражнений с отягощением. Лазание на гимнастической стенке.	2	3
	31	<b>Практическое занятие. Тренировка в выполнении упражнений на брусьях/перекладине.</b> Тренировка в равновесии, висах и упорах.	2	3
	32	<b>Практическое занятие. Совершенствование ОРУ б/п и с/п в парах.</b> Комбинации из различных положений и движений рук, ног, туловища на месте и в движении (с набивными м., гантелями, скакалками). Прием контрольных упражнений.	2	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Упражнения и простейшие программы по развитию силовых, координационных способностей и гибкости с предметами и без предметов, акробатические, с использованием гимнастических снарядов. Составление простейших комбинаций упражнений, направленных на развитие координационных и кондиционных способностей.	<b>12</b>	3
<b>33. Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	2
<b>Всего за 4 семестр</b>			<b>84</b>	
Самостоятельная работа обучающихся			42	
Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся			42	
<b>5 семестр</b>				
<b>Тема 2.11. Лёгкая атлетика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>	
	1	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.</b> Специальные упражнения легкоатлета в движение и на месте. Бег с высокого старта. Техника бега с низкого старта. Стартовый разгон. Техника бега по дистанции. Финиширование. Правила соревнований по бегу на короткие дистанции. Бег на 100м	1	3

	2	<b>Практическое занятие. Совершенствование навыков спортивной ходьбы с изменением длины, частоты шагов.</b> Оздоровительная ходьба, с изменением направления движения и чередования темпов (коротким (50-55 см), средним (80-90 см) и длинным (100-110 см) шагом, в чередование с ходьбой до 150 см).	1	3
	3	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники бега на средние дистанции.</b> Правила соревнований по бегу на средние дистанции. Применение техники и тактики выполнения бега на средние дистанции. Бег на 200-300 м 1-2 раза в равномерном темпе на последних 80-60 м дистанции увеличить скорость бега и пробегать линию финиша с высокой скоростью. Бег на 800м	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Тренировка в оздоровительном беге, для развития и совершенствования основных двигательных способностей. Прыжки и многоскоки. Кросс. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.		4	3
<b>Тема 2.12.</b> <b>Лёгкая атлетика.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	3
	5	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники бега на длинные дистанции.</b> Правила соревнований по бегу на длинные дистанции. Передвижение ходьбой, бегом, прыжками по сыпучему грунту. Бег на 1000м	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Оздоровительный бег.		4	3
<b>Тема 2.13.</b> <b>Спортивные игры.</b> <b>Ручной мяч. Футбол.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		4	3
	6	<b>Практическое занятие. Ручной мяч. Совершенствование владения мячом.</b> Ловля, передача, ведение и броски мяча. Варианты ловли и передачи мяча без сопротивления и с сопротивлением защитника (в различных построениях) Варианты ведения мяча, бросков мяча без сопротивления и сопротивлением защитника. Учебная двусторонняя игра.	1	
	7	<b>Практическое занятие. Совершенствование ведение мяча, техники ударов по мячу и остановок мяча.</b> Учебная двусторонняя игра. Ведение мяча по прямой, с изменением направления движения и скорости ведения без сопротивления защитника ведущей и неведущей ногой. Удары по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения. Удары по воротам на точность попадания мячом в цель. Выбивание и отбор мяча. Комбинация из освоенных элементов: ведение, удар (пас), прием мяча, остановка, удар по воротам. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам.	1	3
	8	<b>Практическое занятие. Техника игры вратаря.</b> Ловля мяча, катящегося и летящего в стороне от вратаря. Ловля мяча на выходе.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов; подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию разучиваемых спортивных игр, спортивные игры.		4	3

<b>Тема 2.14.</b> <b>Лёгкая атлетика.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
	9	<b>Практическое занятие. Кроссовая подготовка.</b> Пробегание дистанции с заданной скоростью по пересеченной местности 3-4 раза по 500м через 100м ходьба. Преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. Кросс 2000 м - девушки, 3000 м – юноши.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> тренировка в оздоровительном беге.		<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.15.</b> <b>Спортивные игры.</b> <b>Волейбол.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	
	10	<b>Практическое занятие: Правила игры. Судейство.</b> Волейбол. Ознакомление с терминологией спортивной игры, с правилами игры, общими требованиями безопасности при проведении спортивных игр, влиянием игровых упражнений на развитие координационных и кондиционных способностей, на психические процессы, воспитание нравственных и волевых качеств. Выполнение упражнений. Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты.	2	3
	11	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники приема и передач мяча двумя руками в движении</b> сверху и снизу в сочетании с перемещениями в различных направлениях Передача мяча над собой, во встречных колонах. Передача мяча у сетки и в прыжке через сетку. Передача мяча сверху, стоя спиной к цели. Варианты техники приема и передач мяча. Передача мяча над собой двумя руками на высоту 1,5 – 2 м: 12 передач - юноши; 10 передач девушки - текущий контроль	2	3
	12	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники верхней прямой подачи. Тактика игры. Совершенствование организаторских умений.</b> Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в нападении и защите. Двухсторонние игры длительностью от 20 сек. до 12 мин., а также на счет. Организация и проведение игры, судейство и комплектование команды, подготовка мест занятия. Верхняя подача мяча - текущий контроль Двухсторонняя игра.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение игровых упражнений		<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.17.</b> <b>Тяжелая атлетика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2</b>	
	13	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники рывка гири одной рукой.</b> Упражнения для совершенствования специальной гибкости гиревика; для повышения физической выносливости гиревика. Ознакомление с правилами соревнований по гиревому спорту. Упражнение рывок. Комплексы упражнений с гантелями с индивидуально подобранной массой (движения руками, повороты на месте, наклоны, подскоки со взмахом рук). Рывок, выполняемый с одной гирей. Рывок гири одной рукой - текущий контроль	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> ОРУ без предметов, с предметами.		<b>4</b>	<b>3</b>

<b>Тема 2.18.</b> <b>Спортивные игры.</b> <b>Баскетбол</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>	
	14	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники верхней прямой подачи. Тактика игры. Совершенствование организаторских умений.</b> Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в нападении и защите. Двухсторонние игры длительностью от 20 сек. до 12 мин., а также на счет. Организация и проведение игры, судейство и комплектование команды, подготовка мест занятия. Верхняя подача мяча - текущий контроль Двухсторонняя игра.	2	3
	15	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники игры в защите. Блокирование.</b> Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в нападении и защите. Двухсторонние игры длительностью от 20 сек. до 12 мин., а также на счет. Организация и проведение игры, судейство и комплектование команды, подготовка мест занятия. Верхняя подача мяча - текущий контроль Двухсторонняя игра - контроль.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение игровых упражнений.		<b>4</b>	3
<b>16. Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	2
<b>Всего за 5 семестр</b>			<b>52</b>	
Самостоятельная работа обучающихся			26	
Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся			26	
<b>6 семестр</b>				
<b>Тема 2.19.</b> <b>Лыжная подготовка.</b> <b>Конькобежный спорт.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>10</b>	
	17	<b>Практическое занятие. Совершенствование одновременных ходов.</b> Совершенствование одновременных ходов: бесшажного; одношажного; двухшажного. Ступающий и скользящий шаг без палок и палками. Передвижение на лыжах по дистанции в равномерном темпе.	2	3
	18	<b>Практическое занятие. Техника конькового хода.</b> Накатистый шаг. Переменная тренировка с тремя ускорениями по 300-500м. Преодоление неровностей на склонах (встречный склон, бугор, уступ, впадина).	2	3
	19	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники попеременного двухшажного хода.</b> Сочетание попеременных и одновременных ходов и их применение на учебной лыжне. Передвижение на лыжах до 3 км.	2	3
	20	<b>Практическое занятие. Техника перехода с одновременных ходов на попеременный двухшажный.</b> Техника перехода с одновременных ходов на попеременный двухшажный и их применение на учебной лыжне. Передвижение по дистанции с ускорениями на 100 – 150 м на равнинной местности. Дистанция 1км (скоростно-силовая)	2	3
	21	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники разных видов хода.</b> Попеременный двухшажный ход, одновременный бесшажный, одновременный двухшажный ход, подъемы, торможения и повороты. Прохождение контрольной дистанции лыжных гонок: девушки-3км; юноши -5км.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение имитационных и специальных упражнений стоя		<b>8</b>	3

	на лыжах на месте и подводящие в медленном скольжении. Тренировка классических способов передвижения. Спуски, торможения. Игры с включением элементов слалома.		
<b>Тема 2.20. Гиревой спорт.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	22 <b>Практическое занятие. Гиревой спорт.</b> Выполнение подготовительных упражнений для освоения обращения с тяжестями и облегченными способами поднимания гирь (назначение – ознакомление со свойствами тяжелых предметов, формирование навыков правильного положения туловища в статических позах как в начале, так и в конце выполнения подъема этих предметов, а также свободному дыханию без задержек и натуживания) Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой.	2	3
	23 <b>Практическое занятие. Обучение техники рывка гири одной рукой.</b> Старт; замах; тяга; подрыв; фиксация. ОРУ гимнастические упражнения без предметов, с предметами (скакалки, гантели, палки, набивные мячи). Ознакомление с техникой выполнения упражнения рывка гири одной рукой, с техникой упражнения в целом и отдельными элементами упражнения. Выполнение подъема гирь – соревновательное время 10 минут. Техника безопасности занятий	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение ОРУ без предметов, с предметами. упражнения для развития силы, для совершенствования специальной гибкости гиревика	<b>8</b>	3
<b>Тема 2.21. Гимнастика/акробатика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	24 <b>Практическое занятие. Совершенствование техники кувырка назад/стойки/.</b> Специальные упражнения акробатических элементов. Показ техники выполнения кувырка вперед/назад. Страхование и самострахование. Выполнение упражнения стойка на руках/лопатках/ - контроль.	2	3
	25 <b>Практическое занятие. Совершенствование техники выполнения упражнений на снарядах/брусья, бревно/.</b> Выполнение упражнений по частям отдельно. Обратит особое внимание на положения ног; выполнение исходных положений для выполнения упражнений. Ознакомление с техникой выполнения упражнений: стойка на голове с помощью. Страхование. Самострахование. Специальные силовые упражнения гимнаста.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение упражнений по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости.	<b>4</b>	3
<b>26. Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего за 6 семестр</b>		<b>40</b>	
Самостоятельная работа обучающихся		20	
Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся		20	
<b>ВСЕГО, часов</b>		<b>244</b>	

## 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>2 курс</b>			
<b>3 семестр</b>			
<b>Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ</b>			
<b>Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2
	1 <b>Физическая культура в профессиональной деятельности</b> Краткая история возникновения и развития физической культуры и спорта в России. Основные понятия системы физического воспитания: «физическая культура», «физическая подготовка», «физическое состояние», социальные потребности возникновения физической культуры. Цели и задачи физического воспитания. Организация и руководство физическим воспитанием. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Требования и обязанности студентов. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа. Основные требования техники безопасности и охраны труда на занятиях по физическому воспитанию Личная и социально-экономическая необходимость специальной оздоровительной и психофизической подготовки к труду. Физкультурно – оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Основы здорового образа жизни.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление комплекса упражнений утренней гигиенической гимнастики, физкультминутки, физкультпаузы.	5	
<b>Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКИЙ</b>			
<b>Учебно-тренировочные занятия</b>			
<b>Тема 2.1. Легкая атлетика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	2 <b>Практическое занятие. Обучение техники бега на короткие дистанции.</b> Спец упражнения легкоатлета в движение и на месте. Обучение технике бега по дистанции. Обучение финишированию. Бег с высокого старта. Комплекс обще подготовительных упражнений для развития подвижности плечевых, локтевых, тазобедренных, коленных суставов, стопы, позвоночника. Бег по дистанции (30 и 60 м). Равномерный бег и бег с ускорением.		
	3 <b>Практическое занятие. Обучение технике бега с низкого старта.</b> Стартовый разгон. Развитие скоростных качеств. Бег с ускорением. Бег с низкого старта (на 15-20		

		м) группами и по одному. Повторный бег до 30 м и с предельной скоростью (2-3 раза).		
	4	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.</b> Ознакомление с техникой бега на 100 м. Показ техники бега в целом и на отдельных отрезках: на старте, в беге на стартовом разгоне, в беге по дистанции, на финишном отрезке дистанции. Ознакомление с правилами соревнований по бегу на короткие дистанции. Бег на 40-60 м (2-3 раза). Выход с низкого старта. Бег с низкого старта 20-30 м без команды и по команде с различными выдержками 6-8 раз. Повторный бег в 1/2, 3/4 силы. Бег на 100м - текущий контроль		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Тренировка в оздоровительном беге, для развития и совершенствования основных двигательных способностей. Кросс. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.	5	
<b>Тема 2.2. Спортивные игры. Футбол</b>		<b>Содержание учебного материала:</b>		
	5	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники передвижений, остановок, поворотов, стоек</b> Повторение правил игры и судейства. Техника безопасности при занятиях спортивными играми. Общие требования безопасности при проведении спортивных игр. Влияние игровых упражнений на развитие координационных и кондиционных способностей, психические процессы, воспитание нравственных и волевых качеств. ОФП (упражнения, активизирующие кровообращение в ногах). Стойки игрока. Перемещения в стойке приставными шагами боком и спиной вперед, ускорения, старты из различных положений. Комбинации из освоенных элементов техники передвижений		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов; подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию изучаемых спортивных игр, спортивные игры.	5	
<b>Тема 2.3. Легкая атлетика</b>		<b>Содержание учебного материала:</b>		
	6	<b>Практическое занятие. Обучение техники бега на средние дистанции.</b> Техника бегового шага. Ознакомить с техникой бега на 800 м. Основные особенности бега на средние дистанции: бег со старта, по дистанции и на финиширование; махового шага: толчок, полет и приземление на грунт с носка. ОРУ на расслабления. Бег на 80-120 м 2-3 раза воспроизвести показанную технику бега. Много скоки, подскоки. Имитация махового шага.		
	7	<b>Практическое занятие. Техника бега со старта. Бег по виражу. Обход бегущего впереди.</b> Бег с высокого старта на 15-20 м 3-4 раза по одному или группой. Бег в колонне, обход бегущего впереди. Бег с чередованием с ходьбой.		
	8	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники бега на длинные дистанции</b> Ознакомление с правилами соревнований по бегу на длинные дистанции. Переменный бег на 200-300м с ускорениями по 30-60м. Ходьба с упражнениями на расслабление. Медленный ритмичный бег на 500 м через 100м ходьба. Бег на 1000м - текущий контроль		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> тренировка в оздоровительном беге, для развития и совершенствования основных двигательных способностей.	5	



<p align="center"><b>Тема 2.4.</b> <b>Спортивные игры.</b> <b>Футбол</b></p>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	9	<p><b>Практическое занятие. Совершенствование техники ведения мяча, ударов по мячу и остановок мяча</b> Ведение мяча по прямой, с изменением направления движения и скорости ведения без сопротивления защитника ведущей и не ведущей ногой. Удары по летящему мячу средней частью подъема. Удары по воротам на точность попадания мячом в цель. Выбивание и отбор мяча. Комбинации из освоенных элементов техники ведения, удар (пас), прием мяча, остановка, удар по воротам.</p>		
	10	<p><b>Практическое занятие. Совершенствование техники защитных действий</b> Удары по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения. Удары по воротам на точность попадания мячом в цель. Выбивание и отбор мяча. Комбинация из освоенных элементов: ведение, удар (пас), прием мяча, остановка, удар по воротам.</p>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов.			<b>5</b>	
<p align="center"><b>Тема 2.5.</b> <b>Легкая атлетика</b></p>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	11	<p><b>Практическое занятие. Кроссовая подготовка</b> Пробежка дистанции с заданной скоростью по пересеченной местности 3-4 раза по 500м через 100м ходьба. Преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. Кросс 2000 м - девушки, 3000 м – юноши - текущий контроль</p>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.		<b>5</b>	
<p align="center"><b>Тема 2.6.</b> <b>Тяжелая атлетика</b></p>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	12	<p><b>Практическое занятие. Правила гиревого спорта. Судейство в гиревом спорте.</b> Ознакомление с программными требованиями по разделу гиревой спорт. Общие требования безопасности при проведении занятий по гиревому спорту. ОФП (на верхний плечевой пояс). Подготовительные упражнения для освоения обращения с тяжестями и облегченными способами поднимания гирь (назначение – ознакомление со свойствами тяжелых предметов, формирование навыков правильного положения туловища в статистических позах как в начале, так и в конце выполнения подъема этих предметов, а также свободному дыханию без задержек и натуживания)</p>		
	13	<p><b>Практическое занятие. Совершенствование техники рывка гири одной рукой.</b> Упражнения для совершенствования специальной гибкости гиревика; для повышения физической выносливости гиревика. Ознакомление с правилами соревнований по гиревому спорту. Упражнение рывок. Комплексы упражнений с гантелями с индивидуально подобранной массой (движения руками, повороты на месте, наклоны, подскоки со взмахом рук). Рывок, выполняемый с одной гирей. Рывок гири одной рукой - текущий контроль</p>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<b>5</b>	

		ОРУ без предметов, с предметами. Элементы акробатики, элементы тяжелой атлетики, подвижные спортивные игры, упражнения для развития силы, упражнения для совершенствования специальной гибкости гиревика, упражнения с гирями, упражнения для повышенной физической выносливости гиревика.		
<p style="text-align: center;"><b>Тема 2.7.</b> <b>Спортивные игры.</b> <b>Волейбол</b></p>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	14	<b>Практическое занятие. Правила игры. Судейство. Судейская жестикуляция. Стойки, остановки, передвижения.</b> Знания терминологии спортивной игры. Знание правил игры. Общие требования безопасности при проведении спортивных игр. Влияние игровых упражнений на развитие координационных и кондиционных способностей, психические процессы, воспитание нравственных и волевых качеств. Стойка игрока. Перемещение в стойке приставными шагами боком, лицом и спиной вперед. Ходьба, бег и выполнение заданий (сесть на пол, встать, подпрыгнуть и др.). Комбинации из освоенных элементов техники передвижений (перемещения в стойке, остановки, ускорения)		
	15	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники приема и передач мяча двумя руками в движении</b> сверху и снизу в сочетании с перемещениями в различных направлениях Передача мяча над собой, во встречных колонах. Передача мяча у сетки и в прыжке через сетку. Передача мяча сверху, стоя спиной к цели. Варианты техники приема и передач мяча. Передача мяча над собой двумя руками на высоту 1,5 – 2 м: 12 передач - юноши; 10 передач девушки - текущий контроль		
	16	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники верхней прямой подачи. Тактика игры. Совершенствование организаторских умений.</b> Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в нападении и защите. Двухсторонние игры длительностью от 20 сек. до 12 мин., а также на счет. Организация и проведение игры, судейство и комплектование команды, подготовка мест занятия. Верхняя подача мяча - текущий контроль Двухсторонняя игра.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов; подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию разучиваемых спортивных игр, спортивные игры.		<b>6</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	<b>2</b>
<b>4 семестр</b>				
<p style="text-align: center;"><b>Тема 2.8.</b> <b>Атлетическая гимнастика</b></p>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	18	<b>Практическое занятие. Составление комплекса упражнений с отягощениями.</b> Техника безопасности на уроках атлетической гимнастики. Техника выполнения упражнений с отягощениями и на тренажерах.		
	19	<b>Практическое занятие. Развитие силовых качеств.</b> Упражнения для укрепления здоровья.		
	20	<b>Практическое занятие. Развитие силовых качеств.</b> Упражнения на выносливость		
	21	<b>Практическое занятие. Коррекция фигуры.</b> Регуляция мышечного тонуса.		
	22	<b>Практическое занятие. Коррекция фигуры.</b>		

		Дифференцировка силовых характеристик движений.		
	23	<b>Практическое занятие. Коррекция фигуры.</b> Упражнения с гантелями, эспандерами		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление комплекса силовых упражнений. Отжимания. Упражнения с отягощением и без отягощения. Силовые упражнения.	<b>14</b>	
<b>Тема 2.9. Настольный теннис</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	24	<b>Практическое занятие. Настольный теннис</b> Правила настольного тенниса. Судейство в настольном теннисе. Тактические действия. Стойка игрока. Способы держания ракетки. Передвижения. Программные требования по разделу настольный теннис. Общие требования безопасности при проведении занятий по настольному теннису.		
	25	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники игры в настольный теннис</b> Хват ракетки: азиатский, европейский. Техника подачи мяча: маятник, челнок, веер, бумеранг. Техника передвижения у стола: старт из И.П., передвижение к мячу; работа ног при выполнении удара, выход из удара, занятие новой позиции. Двусторонняя игра.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; упражнения по совершенствованию технических приемов.	<b>14</b>	
<b>Тема 2.10. Гимнастика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	26	<b>Практическое занятие. Совершенствование опорных прыжков через козла.</b> Элементарные правила страховки и помощи на уроке. Строевые упражнения на месте и в движении. Комплексы упражнений избирательного воздействия на отдельные мышечные группы (с увеличивающимися темпом движений без потери качества выполнения). Опорный прыжок через козла - текущий контроль.		
	27	<b>Практическое занятие. Тренировка в выполнении акробатической комбинации</b> (кувырк вперед, назад; стойка на лопатках; мостик; равновесие; полу шпагат). Упражнения для развития подвижности суставов (полу шпагат, складка, мост, стойка на лопатках, кувырок вперед – назад; стойки на голове и на руках – юноши). Упражнения с неопредельными отягощениями, выполняемые в режиме умеренной интенсивности в сочетании с напряжением мышц и фиксацией положений тела.		
	28	<b>Практическое занятие. Обучение упражнений на брусьях</b> (разновысокие - девушки, параллельные – юноши). Комплекс упражнений с отягощением. Лазание на гимнастической стенке.		
	29	<b>Практическое занятие. Тренировка в выполнении упражнений на брусьях/перекладине.</b> Тренировка в равновесии, висах и упорах.		
	30	<b>Практическое занятие. Совершенствование ОРУ б/п и с/п в парах.</b> Комбинации из различных положений и движений рук, ног, туловища на месте и в движении (с набивными м., гантелями, скакалками). Прием контрольных упражнений.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Упражнения и простейшие программы по развитию силовых, координационных способностей и гибкости с предметами и без предметов, акробатические, с использованием гимнастических снарядов. Составление	<b>13</b>	

	простейших комбинаций упражнений, направленных на развитие координационных и кондиционных способностей.		
<b>31. Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>2 курс</b>			
<b>5 семестр</b>			
<b>Тема 2.11. Лёгкая атлетика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	32	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.</b> Спец упражнения легкоатлета в движение и на месте. Бег с высокого старта. Техника бега с низкого старта. Стартовый разгон. Техника бега по дистанции. Финиширование. Правила соревнований по бегу на короткие дистанции. Бег на 100м	
	33	<b>Практическое занятие. Совершенствование навыков спортивной ходьбы с изменением длины, частоты шагов.</b> Оздоровительная ходьба, с изменением направления движения и чередования темпов (коротким (50-55 см), средним (80-90 см) и длинным (100-110 см) шагом, в чередование с ходьбой до 150 см).	
	34	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники бега на средние дистанции.</b> Правила соревнований по бегу на средние дистанции. Применение техники и тактики выполнения бега на средние дистанции. Бег на 200-300 м 1-2 раза в равномерном темпе на последних 80-60 м дистанции увеличить скорость бега и пробежать линию финиша с высокой скоростью. Бег на 800м	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Тренировка в оздоровительном беге, для развития и совершенствования основных двигательных способностей. Прыжки и много скоки. Кросс. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.		<b>6</b>
<b>Тема 2.12. Лёгкая атлетика.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	35	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники бега на длинные дистанции.</b> Правила соревнований по бегу на длинные дистанции. Передвижение ходьбой, бегом, прыжками по сыпучему грунту. Бег на 1000м	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Оздоровительный бег.		<b>6</b>
<b>Тема 2.13. Спортивные игры. Ручной мяч. Футбол.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	36	<b>Практическое занятие. Ручной мяч. Совершенствование владения мячом.</b> Ловля, передача, ведение и броски мяча. Варианты ловли и передачи мяча без сопротивления и с сопротивлением защитника (в различных построениях) Варианты ведения мяча, бросков мяча без сопротивления и сопротивлением защитника. Учебная двусторонняя игра.	
	37	<b>Практическое занятие. Совершенствование ведение мяча, техники ударов по мячу и остановок мяча.</b> Учебная двусторонняя игра. Ведение мяча по прямой, с изменением направления движения и скорости ведения без сопротивления защитника ведущей и не ведущей ногой. Удары по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения. Удары по воротам на точность попадания мячом в цель. Выбивание и отбор мяча. Комбинация из	

		освоенных элементов: ведение, удар (пас), прием мяча, остановка, удар по воротам. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам.		
	38	<b>Практическое занятие. Техника игры вратаря.</b> Ловля мяча, катящегося и летящего в стороне от вратаря. Ловля мяча на выходе.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов; подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию разучиваемых спортивных игр, спортивные игры.	6	
Тема 2.14. Лёгкая атлетика.		<b>Содержание учебного материала:</b>		
	39	<b>Практическое занятие. Кроссовая подготовка.</b> Пробегание дистанции с заданной скоростью по пересеченной местности 3-4 раза по 500м через 100м ходьба. Преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. Кросс 2000 м - девушки, 3000 м – юноши.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> тренировка в оздоровительном беге.	6	
Тема 2.15. Спортивные игры. Волейбол.		<b>Содержание учебного материала:</b>		
	40	<b>Практическое занятие: Правила игры. Судейство.</b> Волейбол. Ознакомление с терминологией спортивной игры, с правилами игры, общими требованиями безопасности при проведении спортивных игр, влиянием игровых упражнений на развитие координационных и кондиционных способностей, на психические процессы, воспитание нравственных и волевых качеств. Выполнение упражнений. Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты.		
	41	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники приема и передач мяча двумя руками в движении</b> сверху и снизу в сочетании с перемещениями в различных направлениях Передача мяча над собой, во встречных колонах. Передача мяча у сетки и в прыжке через сетку. Передача мяча сверху, стоя спиной к цели. Варианты техники приема и передач мяча. Передача мяча над собой двумя руками на высоту 1,5 – 2 м: 12 передач - юноши; 10 передач девушки - текущий контроль		
	42	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники верхней прямой подачи. Тактика игры. Совершенствование организаторских умений.</b> Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в нападении и защите. Двухсторонние игры длительностью от 20 сек. до 12 мин., а также на счет. Организация и проведение игры, судейство и комплектование команды, подготовка мест занятия. Верхняя подача мяча - текущий контроль Двухсторонняя игра.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение игровых упражнений	6	
Тема 2.16. Тяжелая атлетика		<b>Содержание учебного материала:</b>		
	43	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники рывка гири одной рукой.</b> Упражнения для совершенствования специальной гибкости гиревика; для повышения физической		

		выносливости гиревика. Ознакомление с правилами соревнований по гиревому спорту. Упражнение рывок. Комплексы упражнений с гантелями с индивидуально подобранной массой (движения руками, повороты на месте, наклоны, подскоки со взмахом рук). Рывок, выполняемый с одной гирей. Рывок гири одной рукой - текущий контроль		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> ОРУ без предметов, с предметами.	<b>6</b>	
<b>Тема 2.17. Спортивные игры. Баскетбол</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	44	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники верхней прямой подачи. Тактика игры. Совершенствование организаторских умений.</b> Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в нападении и защите. Двухсторонние игры длительностью от 20 сек. до 12 мин., а также на счет. Организация и проведение игры, судейство и комплектование команды, подготовка мест занятия. Верхняя подача мяча - текущий контроль Двухсторонняя игра.		
	45	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники игры в защите. Блокирование.</b> Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в нападении и защите. Двухсторонние игры длительностью от 20 сек. до 12 мин., а также на счет. Организация и проведение игры, судейство и комплектование команды, подготовка мест занятия. Верхняя подача мяча - текущий контроль Двухсторонняя игра - контроль.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение игровых упражнений.	<b>5</b>	
<b>46. Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
<b>6 семестр</b>				
<b>Тема 2.18. Военно - прикладная физическая подготовка</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	47	<b>Практическое занятие. Строевая подготовка.</b> Строевые приёмы, Навыки чёткого и слаженного выполнения совместных действий в строю.		
	48	<b>Практическое занятие. Строевая подготовка.</b> Отход и подход к начальнику. Перестроения в колоннах, шеренгах.		
	49	<b>Практическое занятие. Физическая подготовка.</b> Преодоление полосы препятствий. Безопорные и опорные прыжки, перелезание, прыжки в глубину, соскакивания и выскакивания, передвижение по узкой опоре.		
	50	<b>Практическое занятие. Выполнение силовых упражнений.</b> Выполнение силовых упражнений для развития мышц плечевого пояса. Подтягивание. Выполнение силовых упражнений. для развития мышц брюшного пресса, отжимание.		
	51	<b>Практическое занятие. Развитие общей выносливости.</b> Развитие общей выносливости посредством метания теннисного мяча на точность. Прыжки со скакалкой.		
	52	<b>Практическое занятие. Выполнение упражнений для развития силы с отягощением</b> Упражнения с гирями разного веса. Упражнения с набивными мячами.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение специальных упражнений.	<b>20</b>	
<b>Тема 2.19. Гиревой спорт.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	53	<b>Практическое занятие. Гиревой спорт.</b>		

		Выполнение подготовительных упражнений для освоения обращения с тяжестями и облегченными способами поднимания гирь (назначение – ознакомление со свойствами тяжелых предметов, формирование навыков правильного положения туловища в статических позах как в начале, так и в конце выполнения подъема этих предметов, а также свободному дыханию без задержек и натуживания) Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой.		
	54	<b>Практическое занятие. Обучение техники рывка гири одной рукой.</b> Старт; замах; тяга; подрыв; фиксация. ОРУ гимнастические упражнения без предметов, с предметами (скакалки, гантели, палки, набивные мячи). Ознакомление с техникой выполнения упражнения рывка гири одной рукой, с техникой упражнения в целом и отдельными элементами упражнения. Выполнение подъема гирь – соревновательное время 10 минут. Техника безопасности занятий		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение ОРУ без предметов, с предметами. упражнения для развития силы, для совершенствования специальной гибкости гиревика		<b>10</b>	
<b>Тема 2.20. Гимнастика/акробатика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	55	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники кувырка назад/стойки/.</b> Специальные упражнения акробатических элементов. Показ техники выполнения кувырка вперед/назад. Страхование и самострахование. Выполнение упражнения стойка на руках/лопатках/ - контроль.		
	56	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники выполнения упражнений на снарядах/брусья, бревно/.</b> Выполнение упражнений по частям отдельно. Обратить особое внимание на положения ног; выполнение исходных положений для выполнения упражнений. Ознакомление с техникой выполнения упражнений: стойка на голове с помощью. Страхование. Самострахование. Специальные силовые упражнения гимнаста.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение упражнений по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости.		<b>11</b>	
<b>57. Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
<b>4 курс</b>				
<b>7 семестр</b>				
<b>Тема 2.21. Лёгкая атлетика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	58	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники бега на короткие и средние дистанции.</b> Специально беговые упражнения. Стартовый разгон. Финишное ускорение. Бег по дистанции. Работа рук при беге. Техника бега по поворотам. Дыхание при беге. Контрольные испытания: 60 м, 100 м, 500 м, 1000 м. 2000м		
	59	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники передачи эстафеты, «коридор» передачи.</b> Техника безопасности при передаче эстафетной палочки. «Коридор» передачи эстафетной палочки. Финиширование с эстафетой. Тренировочный бег с передачей эстафеты.		
	60	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники бега на средние дистанции.</b> Правила соревнований по бегу на средние дистанции. Применение техники и тактики выполнения бега на		

		средние дистанции. Бег на 200-300 м 1-2 раза в равномерном темпе на последних 80-60 м дистанции увеличить скорость бега и пробежать линию финиша с высокой скоростью. Бег на 800м		
	61	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники прыжка в длину с места; Техника безопасности при выполнении прыжка.</b> Подводящие упражнения для прыжков. ОФП. Упражнения со скакалкой, запрыгивание на возвышенность, выпрыгивание вверх. Техника отталкивания, техника приземления. Контрольные испытания: прыжок в длину с места.		
	62	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники метания: на дальность, в цель; Техника безопасности при метании</b> Инструктаж по технике безопасности при метании на дальность. Разбег, замах, финальное усилие при метании гранаты на дальность. Исходное положение, стойка, замах, финальное усилие при метании предмета в цель. Контрольные испытания: метание гранаты на дальность: 700 гр.– юноши, 500 гр. – девушки.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Оздоровительный бег или быстрая ходьба. Занятия в тренажерном зале по ОФП. Метание предметов в даль.		20	
Тема 2.22. Баскетбол	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	63	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники передвижения без мяча и с мячом</b> Стойки, прыжки, остановка, повороты. Ходьба, бег с изменением направления, скорости, приставные шаги, передвижение спиной вперёд – без мяча, и с мячом. Основные функции игроков.		
	64	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники владения мячом на месте и в движении</b> Ловля и передача мяча: на месте, в движении. В парах, тройках, «восьмёрка». Ведение мячом – дриблинг. Способы отбора мяча. Техника безопасности при владении мячом. Правила и судейство владения мячом.		
	65	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники бросков; Техника безопасности при выполнении бросков</b> Техника безопасности при выполнении бросков. Броски из-под щита. Броски с места, с отражением от щита. Броски в движении двух, трёх очковые (с отражением от щита, с различных дистанций). Правила и судейство штрафного броска. Контрольные испытания: штрафной бросок.		
	66	<b>Практическое занятие. Техника и правила игры в стритбол; Тренировочные игры</b> Тренировочные игры: 3x3, 4x4, 5x5. Судейство игр.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Упражнения для развития мышц брюшного пресса, спины. Упражнения с гантелями. Кроссовая подготовка. Подготовка к соревнованию, изучение правил игры.		21	
	<b>67. Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>8 -10 семестр</b>				
Тема 2.23. Волейбол	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	68	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники перемещения, исходное положение</b> Стойки, перемещения: бегом, приставным шагом, двойной шаг, скачек прыжки. Выход на прием мяча: с подачи; с нападающего удара. Учебно-тренировочная игра		



	69	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники передачи и приема мяча на месте и в движении; Техника безопасности при передачах мяча</b> Передача мяча: верхняя, нижняя, в парах, тройках, в колонне на месте и в движении. Пас предплечьями. Передача сверху. Техника безопасности при передачах мяча. Правила и судейство приема и передачи мяча. Учебно-тренировочная игра.		
	70	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники подачи мяча; Техника безопасности при подаче мяча</b> Техника безопасности при подаче мяча. Верхняя подача мяча – планирующая; кручёная; боковая планирующая; нижняя подача мяча – прямая. Правила и судейство подачи мяча. Учебно-тренировочная игра.		
	71	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники нападающего удара, прием нападающего удара;</b> Нападение – разбег, на прыжке, взлёт, замах, удар. Нападающий удар – по диагонали, в линию. Нападающий удар с I линии (зона 2,4,3); со II линии (зона 1,5, 6) Прием нападающих ударов. Учебно-тренировочная игра. Правила и судейство нападающего удара.		
	72	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники постановки блока; Техника безопасности при постановке блока</b> Техника безопасности при постановке блока. Одиночное блокирование; коллективный. Подготовка, выполнение, проводка. Сосредоточить внимание на связующем, затем на нападающем. Встать напротив нападающего, широко расставить пальцы, согнуть колени, поднять руки. Учебно-тренировочная игра. Правила и судейство блокирования.		
	73	<b>Практическое занятие. Тактические командные действия; игровые ситуации Тренировочная игра; Ознакомление с пляжным волейболом</b> Расположение всех игроков команды при приёме мяча и атакующих ударов (углом вперед и назад), система «в линию». Тренировочная игра по упрощенным правилам 6х6, 5х5, 4х4; Игра пляжного волейбола 3х3. Основные правила и судейство игры.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> ОФП на развитие прыгучести. Упражнения с гантелями, штангой. Упражнения с метанием предметов, имитация нападающего удара с резиновым эспандером. Подготовка к соревнованиям, изучение правил игры.		62	
	<b>Содержание учебного материала:</b>			
Тема 2.24. Настольный теннис	74	<b>Практическое занятие. Совершенствование стоек, перемещений; Техника безопасности игры настольный теннис</b> Шаги приставные, шаги выпады. Упражнения с мячом и ракеткой: жонглирование мячом, одним, двумя, работа парами. Общие правила игры		
	75	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники ударов по мячу</b> Промежуточные удары - толчок, срезка (подрезка), накат; Удары по мячу правой, левой стороной ракетки. Игры, одним (двумя) ударами из одной точки в одном, двух, трех направлениях; игра одним видом ударов из двух, трех точек в разных направлениях		
	76	<b>Практическое занятие. Совершенствование подачи мяча. Правила подачи и приема мяча.</b>		

		Техника безопасности при подаче мяча. подача: длинная, короткая, накатом, подрезкой, по линии, по диагонали, с разных углов стола (с последующим перемещением на прием мяча) Прием этих подач.		
	77	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники подач и приёма мяча; парная игра; Техника безопасности в парной игре, правила</b> Техника безопасности в парной игре, правила Упражнение «треугольник», (один игрок поочередно направляет мяч в разные стороны стола), игра обеими сторонами ракетки. Упражнение «восьмерка» (оба игрока поочередно направляют мяч в разные стороны стола), игра обеими сторонами ракетки. подача – прием – подача, игра в «треугольник», «восьмерку». Правила судейства, судейство.		
	78	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники атакующих ударов. Техника безопасности при атакующих ударах, при приеме мяча.</b> Выбор места подхода к мячу, своевременный выход. Замах, удар: плоский удар – без вращения, толчком; накатом – справа, слева; подрезка – справа в наивысшей точке, слева по отскакивающему мячу, встречное движение; Учебно-тренировочная игра. Общие правила. Судейство.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> ОФП на развитие прыгучести. Упражнения с гантелями, штангой. Упражнения с метанием предметов, имитация нападающего удара с резиновым эспандером. Подготовка к соревнованиям, изучение правил игры.	<b>61</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>6</b>	
<b>ВСЕГО</b>			<b>244</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

#### **Спортивный зал**

- стенка гимнастическая
- гимнастические скамейки
- гимнастические снаряды (конь для прыжков),
- тренажеры для занятий атлетической гимнастикой
- маты гимнастические
- канат
- канат для перетягивания
- беговая дорожка
- ковер борцовский или татами
- скакалки
- палки гимнастические
- мячи набивные
- гантели (разные)
- секундомеры
- инвентарь для игры в баскетбол
- мячи баскетбольные
- инвентарь для игры в волейбол
- волейбольные мячи
- ворота для мини-футбола
- мячи для мини-футбола
- столы для настольного тенниса
- инвентарь для настольного тенниса

#### **Тренажерный зал**

- тренажеры

#### **Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий**

- беговая дорожка по кругу
- яма с водой для стиль-чеза
- сектор для прыжка в длину и тройного прыжка
- сектор для прыжка в высоту
- сектор для толкания ядра и метания диска
- участок с элементами полосы препятствий

#### **Помещение для самостоятельной работы № 210а**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

#### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основная литература

Гилев, Г. А. Физическое воспитание студентов : учебник / Г. А. Гилев, А. М. Каткова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 336 с. — ISBN 978-5-4263-0574-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/75830>

Крамской, С. И. Физическая культура для студентов среднего профессионального образования : учебное пособие / С. И. Крамской, Д. Е. Егоров, И. А. Амельченко ; под редакцией С. И. Крамского, Д. Е. Егорова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-361-00782-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106205>

Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77006>

#### Дополнительная литература

Токарь, Е. В. Лечебная физическая культура : учебное пособие для СПО / Е. В. Токарь. — Саратов : Профобразование, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-1142-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105144>

Лебедихина, Т. М. Гимнастика: теория и методика преподавания : учебное пособие для СПО / Т. М. Лебедихина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 110 с. — ISBN 978-5-4488-1120-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104898>

Сокур, Б. П. Индивидуальные игровые виды спорта и их разновидности для лиц с различными физическими возможностями : учебное пособие / Б. П. Сокур, Ю. Н. Эртман, С. Е. Воробьева. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95635>

История физической культуры : учебное пособие / составители К. Г. Томилин. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2019. — 115 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106568>

Физическая культура. Ускоренное передвижение и легкая атлетика : учебное пособие / Н. А. Шипов, А. В. Трофимов, С. Н. Авдеева, А. В. Буриков. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 105 с. — ISBN 978-5-4497-0065-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84086>

#### Интернет-ресурсы:

1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики [Электронный ресурс]: Официальный сайт. – Режим доступа: <http://sport.minstm.gov.ru>

2. Сайт Департамента физической культуры и спорта города [Электронный ресурс]:  
Официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.mossport.ru>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно,

письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, текущего и промежуточного контроля.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Личные достижения обучающихся. Участие в соревнованиях. Сдача контрольных нормативов. Экспертная оценка усвоения теоретических знаний в процессе: - письменных/ устных ответов, - тестирования Подготовка рефератов, сообщений, презентаций. Экспертная оценка результатов
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: на входе – начало учебного года, семестра; на выходе – в конце учебного года, семестра, освоения темы программы. Тесты по ППФП разрабатываются применительно к укрупнённой группе специальностей/профессий	деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при ведении календаря самонаблюдения; - при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; - при тестировании в контрольных точках. <b>Лёгкая атлетика.</b> Экспертная оценка: - техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину); - самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики. <b>Спортивные игры.</b> Экспертная оценка: - техники базовых элементов, - техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование), - технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм,

		<p>-выполнения студентом функций судьи, -самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр.</p> <p><b>Общая физическая подготовка</b> Экспертная оценка: - техники выполнения упражнений для развития основных мышечных групп и развития физических качеств; -самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия ППФП с элементами гимнастики; -техники выполнения упражнений на тренажѐрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями; -самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия</p>
--	--	--

#### Приложение 1

#### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Практическое занятие. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Урок-соревнование
Практическое занятие. Настольный теннис	Урок-соревнование



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи**

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
базовой подготовки



Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык и культура речи» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 385 от 23 июля 2015 г.)

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Разработчик: З.Б. Кандаурова, преподаватель МИТУ-МАСИ

Рецензент: С.А. Золотарева, преподаватель МФЮА

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл в состав вариативной части.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **знать:**

- нормы современного русского литературного языка;
- основные формы речи;
- соотношение между языком и речью;
- функциональные стили русского языка;
- составляющие культуры речи: ясность, точность, выразительность, логичность, эстетичность;
- изобразительно-выразительные возможности русского языка;
- основные правила оформления деловых документов.
- основные способы переработки текстовой информации.

### **уметь:**

- ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;
- создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.; редактировать написанное);
- грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу;
- соблюдать правила речевого этикета;
- анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением, использовать этикетные средства для достижения коммуникативных целей;
- выступать перед аудиторией.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие (ОК) компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 77 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе	
теоретические занятия	27
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	71
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы культуры речи</b>				
Тема 1.1. Язык и культура	Содержание учебного материала			
	1	<b>Современная теоретическая концепция культуры речи.</b> Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры, нуждающийся в охране и правильном использовании. Краткие сведения из истории изучения речевой культуры. Русский язык конца 20 – начала 21 века. Новые явления в русском языке.	2	2
	2	Определение понятия «культура речи». Вопрос о соотношении и взаимодействии литературного языка и языка художественной литературы в аспекте культуры речи. Ведущие аспекты культуры речи (проблемы литературной нормы, коммуникативный аспект, этический аспект). Специфика дисциплины «Русский язык и культура речи» как научной дисциплины.	2	2
	3	<b>Практическое занятие. Взаимосвязь языка и культуры.</b> Выполнение упражнений. Содержание понятий «язык», «речь», «мышление», «общение», «культура». Система языка. Основные единицы языка. Уровни языка. Функции языка. Соотношение понятий «язык» и «речь». Литературный язык. Основные аспекты культуры речи. Норма литературного языка.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление словаря терминов по теме		4	3
Тема 1.2. Структура речевой коммуникации.	Содержание учебного материала			
	4	<b>Основные понятия культуры речи.</b> Значение языка, мышления и речи в деятельности человека. Взаимосвязь языка и культуры. Система языка. Основные единицы языка. Соотношение понятий «язык» и «речь». Особенности речи. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).	2	2
	5	<b>Практическое занятие. Структура речевой коммуникации.</b> Разбор проблемных ситуаций. Официальные и неофициальные ситуации общения. Культура поведения и этические нормы общения. Проявление категории вежливости в русском языке. Подготовленная и спонтанная речь. Основания классификации и общая характеристика форм речи. Устная и письменная формы речи. Диалог и монолог.	2	3
	6	<b>Основы культуры речи</b> Литературный язык, его основные признаки. Культура речи. Основные аспекты культуры речи.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление развернутого плана выступления по теме «Культура речи в современном мире»		4	3
Тема 1.3. Нормы литературного языка	Содержание учебного материала			
	7	<b>Нормы литературного языка. Правильность речи.</b> Норма языка, ее характерные особенности. Типы языковых норм. Вариативность норм. Кодификация. Коммуникативные качества речи. Точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность речи.	2	2
	8	<b>Практическое занятие. Значимость нормы языка.</b>	2	3

		Выполнение упражнений. Типы норм в современном языке. Коммуникативные качества речи. Правильность речи. Речевой этикет. Точность речи (предметная и понятийная). Речевая избыточность и речевая недостаточность. Логичность речи. Экстра- и интралингвистические условия создания точности речи. Чистота, богатство и выразительность речи. Стилиевая, ситуативно-контекстуальная и личностно-психологическая уместность речи.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подбор текстов с речевыми ошибками из СМИ	4	3
<b>Раздел 2. Функциональные стили речи</b>				
Тема 2.1. Официально-деловой стиль	Содержание учебного материала		2	
	9	<b>Общая характеристика официально-делового стиля</b> Общая характеристика функциональных стилей русского языка. Особенности и нормы официально-делового стиля. Лексические и грамматические средства официально-делового стиля. Синтаксические особенности стиля. Подстили и жанры официально-делового стиля. Деловой этикет: личное и письменное общение. Деловой телефонный разговор. Характеристика словарей и пособий, из которых можно почерпнуть конкретные сведения, касающиеся деловой речи. Общая характеристика официально-делового стиля (сфера функционирования, подстили, жанровые разновидности, стилеобразующие черты; лексические, фразеологические и грамматические особенности).	2	2
	10	<b>Практическое занятие. Языковые особенности официально-делового стиля.</b> Составление и редактирование текстов. Профессионально-культурная компетентность. Роль культуры в речи людей, занятых в сфере экономики и управления. Лексические, фразеологические и грамматические средства официально-делового стиля. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых, коммерческих, юридических жанров. Особенности структурирования и оформления этих жанров.	2	3
Тема 2.2. Служебная документация.	Содержание учебного материала		2	
	11	<b>Служебная документация.</b> Основные виды деловых и коммерческих документов. Документы для внутреннего и внешнего пользования. Композиционные особенности служебных документов. Диапазон используемых речевых средств. Значение точных формулировок в деловом документе. Реквизиты. Приемы унификации языка служебных документов. Коммерческая тайна.	2	2
	12	<b>Практическое занятие. Культура составления документа</b> Составление документов: способы изложения материала, соразмерность частей, выбор речевых форм и т.д. Аргументация в разных категориях деловых документов.	2	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление официально-деловых документов (резюме, характеристика, объяснительная, заявление, автобиография, акт о порче, бой и лом и пр.)	2	3
Тема 2.3. Научный стиль	Содержание учебного материала		2	
	13	<b>Общая характеристика научного стиля.</b> Место стиля в функционально-стилистической системе языка. Подстили и жанры научного стиля. Лексические, грамматические, синтаксические особенности стиля. Терминологичность словарного состава как ведущий признак научного стиля. Основные терминологические группы и их лексико-	2	2

		семантические особенности. Норма в терминологии. Тактика и стратегия научной дискуссии. Аттестация понятия «специальный язык». Многожанровость языка для специальных целей. Основные лингвистические черты языка для специальных целей.		
	14	<b>Практическое занятие. Научный стиль в его устной и письменной разновидности</b> Анализ текстов. Функционально-стилевая и эмоционально-экспрессивная окрашенность языковых средств. Экстралингвистические факторы, учитываемые при классификации функциональных стилей. Логичность научной речи. Специальный язык. Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, статья, доклад, аннотация, резюме, рецензия, тезисы (статьи, доклады). Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Цитация и ссылки. Заголовки научной статьи. Уровни заголовков в научных трудах.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление аннотации, рецензии, статьи		2	3
Тема 2.4. Разговорный стиль	Содержание учебного материала		10	
	15	<b>Общая характеристика разговорно-обиходного стиля.</b> Сфера использования, нормы разговорной речи. Лексические, грамматические и синтаксические особенности разговорно-обиходного стиля. Специфические ситуативные виды разговорной речи. Разграничение разговорности и просторечия. Вопросы этики и этикета в разговорной речи.	2	2
	16	<b>Соблюдение нравственных норм в разных ситуациях общения.</b> Общение в ситуации приказа, просьбы, отказа и т.п. Эстетика разговорной речи. Эффективность общения. Причины коммуникативных неудач.	2	2
	17	<b>Практическое занятие. Искусство ведения диалога и полилога.</b> Составление и презентация текстов. Общая характеристика разговорно-обиходного стиля (сфера функционирования, подстили, жанровые разновидности, стилеобразующие черты; лексические, фразеологические и грамматические особенности). Сфера использования, функции разговорной речи. Говорящий и слушающий в стилистически значимой коммуникации. Норма в разговорно-обиходном стиле. Фразеология.	1	3
	17	<b>Практическое занятие. Особенности деловой коммуникации</b> Разбор и решение проблемных ситуаций. Особенности телефонной коммуникации. Разграничение разговорности и просторечия. Риторические фигуры в разговорной речи. Жанры городского общения. Невербальные средства общения.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка и презентация публичного выступления (письменно).		2	3
Тема 2.5. Публицистический стиль	Содержание учебного материала		2	
	18	<b>Общая характеристика публицистического стиля.</b> Сфера функционирования и специфические особенности публицистического стиля. Своеобразие лексики, грамматики, синтаксиса газетно-публицистической разновидности публицистического стиля. Типы и функции фигур и тропов в текстах периодической печати. Стилистика жанров периодической печати: газетная заметка, эссе, очерк, фельетон, интервью и др. Полистилизм как важнейший признак языка средств массовой информации.	2	2
	19	<b>Практическое занятие. Специфика публицистического стиля.</b>	2	3



		Анализ текстов. Сфера функционирования, подстили, жанровые разновидности, стилеобразующие черты; лексические, фразеологические и грамматические особенности. Уместность и точность в художественной и публицистической речи.		
Тема 2.6. Художественный стиль	Содержание учебного материала		<b>2</b>	
	20	<b>Практическое занятие. Общая характеристика стиля художественной литературы.</b> Вопрос о месте литературно-художественного стиля в системе функциональных стилей русского языка. Общая характеристика стиля. Изобразительно-выразительные средства в системе стиля. Взаимодействие языка художественной литературы и функциональных стилей.	1	2
	20	<b>Практическое занятие. Специфика стиля художественной литературы.</b> Анализ текстов. Жанры стиля художественной литературы. Тропы и фигуры речи. Вопрос о месте стиля художественной литературы в системе функциональных стилей.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение упражнений по анализу текстов публицистического и художественного стилей.		<b>2</b>	3
<b>Раздел 3. Основы риторики</b>				
Тема 3.1. Культура ораторской речи	Содержание учебного материала		<b>6</b>	
	21	<b>Особенности устной публичной речи.</b> Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Средства структурирования текста. Порядок слов как смыслообразующее и стилистическое средство.	2	2
	22	<b>Практическое занятие. Риторический эскиз речи.</b> Составление эскиза, плана речи. Особенности композиции устного публичного выступления. Организация начала и конца речи.	2	3
	23	<b>Практическое занятие. Культура ораторской речи</b> Культура ораторской речи, отличие ораторской прозы от разговорной речи, с одной стороны, и от письменной, - с другой. Логические, психологические и коммуникативные основы ораторской речи. Роды и виды красноречия. Ораторские типы. Эпидейктическая речь. Основные жанры эпидейктической речи.	1	2
	23	<b>Практическое занятие. Этапы подготовки ораторской речи.</b> Разбор и решение проблемных ситуаций. Презентация. Слово и жест в публичных выступлениях разных стилей. Контакт с аудиторией.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Анализ публичной речи из СМИ		<b>2</b>	3
Тема 3.2. Специфика рекламного текста	Содержание учебного материала		<b>6</b>	
	24	<b>Практическое занятие. Рекламные жанры: презентация, реклама.</b> Презентация как один из видов церемонии. Виды презентаций. Части презентационной речи. Языковые средства и специальные приемы создания рекламных жанров. Способы выражения оценки в русском языке. Соотношение вербальных и невербальных компонентов в рекламе. Языковая игра в рекламе.	1	2
	25	<b>Практическое занятие. Виды и функции рекламы.</b> Определение рекламы. Основные принципы и нормы Международного кодекса рекламной практики.	1	3

		Лексические, морфологические, синтаксические особенности рекламных текстов. Слоган и заголовок в рекламе.		
	26	<b>Способы подготовки и самоконтроля речи.</b> Использование справочных материалов. Механизмы, управляющие устной и письменной речью, ее порождением и пониманием. Типы речевой культуры (О.Б.Сиротинина). Применение умений говорения и слушания для повышения эффективности коммуникации. Реализация синтеза речевых умений разных видов в учебно-научной и профессиональной коммуникации.	2	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка рекламного текста Подготовка реферата по теме: «Культура речи менеджера по продажам»	4	3
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>1</b>	
<b>Итого</b>			<b>77</b>	

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы культуры речи</b>				
Тема 1.1. Язык и культура	Содержание учебного материала			
	1	<b>Современная теоретическая концепция культуры речи.</b> Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры, нуждающийся в охране и правильном использовании. Краткие сведения из истории изучения речевой культуры. Русский язык конца 20 – начала 21 века. Новые явления в русском языке.	1	2
	2	Определение понятия «культура речи». Вопрос о соотношении и взаимодействии литературного языка и языка художественной литературы в аспекте культуры речи. Ведущие аспекты культуры речи (проблемы литературной нормы, коммуникативный аспект, этический аспект). Специфика дисциплины «Русский язык и культура речи» как научной дисциплины.		2
	3	<b>Практическое занятие. Взаимосвязь языка и культуры.</b> Выполнение упражнений. Содержание понятий «язык», «речь», «мышление», «общение», «культура». Система языка. Основные единицы языка. Уровни языка. Функции языка. Соотношение понятий «язык» и «речь». Литературный язык. Основные аспекты культуры речи. Норма литературного языка.	1	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление словаря терминов по теме	5	3
Тема 1.2. Структура речевой коммуникации.	Содержание учебного материала			
	4	<b>Основные понятия культуры речи.</b> Значение языка, мышления и речи в деятельности человека. Взаимосвязь языка и культуры. Система языка. Основные единицы языка. Соотношение понятий «язык» и «речь». Особенности речи. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).	1	2
	5	<b>Практическое занятие. Структура речевой коммуникации.</b> Разбор проблемных ситуаций. Официальные и неофициальные ситуации общения. Культура поведения	1	3

		ния и этические нормы общения. Проявление категории вежливости в русском языке. Подготовленная и спонтанная речь. Основания классификации и общая характеристика форм речи. Устная и письменная формы речи. Диалог и монолог.		
	6	<b>Основы культуры речи</b> Литературный язык, его основные признаки. Культура речи. Основные аспекты культуры речи.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление развернутого плана выступления по теме «Культура речи в современном мире»		5	3
Тема 1.3. Нормы литературного языка	Содержание учебного материала			
	7	<b>Нормы литературного языка. Правильность речи.</b> Норма языка, ее характерные особенности. Типы языковых норм. Вариативность норм. Кодификация. Коммуникативные качества речи. Точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность речи.	1	2
	8	<b>Практическое занятие. Значимость нормы языка.</b> Выполнение упражнений. Типы норм в современном языке. Коммуникативные качества речи. Правильность речи. Речевой этикет. Точность речи (предметная и понятийная). Речевая избыточность и речевая недостаточность. Логичность речи. Экстра- и интралингвистические условия создания точности речи. Чистота, богатство и выразительность речи. Стилиевая, ситуативно-контекстуальная и личностно-психологическая уместность речи.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подбор текстов с речевыми ошибками из СМИ		5	3
<b>Раздел 2. Функциональные стили речи</b>				
Тема 2.1. Официально-деловой стиль	Содержание учебного материала			
	9	<b>Общая характеристика официально-делового стиля</b> Общая характеристика функциональных стилей русского языка. Особенности и нормы официально-делового стиля. Лексические и грамматические средства официально-делового стиля. Синтаксические особенности стиля. Подстили и жанры официально-делового стиля. Деловой этикет: личное и письменное общение. Деловой телефонный разговор. Характеристика словарей и пособий, из которых можно почерпнуть конкретные сведения, касающиеся деловой речи. Общая характеристика официально-делового стиля (сфера функционирования, подстили, жанровые разновидности, стилеобразующие черты; лексические, фразеологические и грамматические особенности).	1	2
	10	<b>Практическое занятие. Языковые особенности официально-делового стиля.</b> Составление и редактирование текстов. Профессионально-культурная компетентность. Роль культуры в речи людей, занятых в сфере экономики и управления. Лексические, фразеологические и грамматические средства официально-делового стиля. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых, коммерческих, юридических жанров. Особенности структурирования и оформления этих жанров.	1	3
Тема 2.2. Служебная документация.	Содержание учебного материала			
	11	<b>Служебная документация.</b> Основные виды деловых и коммерческих документов. Документы для внутреннего и внешнего пользования. Композиционные особенности служебных документов. Диапазон используемых речевых	1	2

		средств. Значение точных формулировок в деловом документе. Реквизиты. Приемы унификации языка служебных документов. Коммерческая тайна.		
	12	<b>Практическое занятие. Культура составления документа</b> Составление документов: способы изложения материала, соразмерность частей, выбор речевых форм и т.д. Аргументация в разных категориях деловых документов.	1	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление официально-деловых документов (резюме, характеристика, объяснительная, заявление, автобиография, акт о порче, бой и лом и пр.)	10	3
Тема 2.3. Научный стиль		Содержание учебного материала		
	13	<b>Общая характеристика научного стиля.</b> Место стиля в функционально-стилистической системе языка. Подстили и жанры научного стиля. Лексические, грамматические, синтаксические особенности стиля. Терминологичность словарного состава как ведущий признак научного стиля. Основные терминологические группы и их лексико-семантические особенности. Норма в терминологии. Тактика и стратегия научной дискуссии. Аттестация понятия «специальный язык». Многожанровость языка для специальных целей. Основные лингвистические черты языка для специальных целей.		2
	14	<b>Практическое занятие. Научный стиль в его устной и письменной разновидности</b> Анализ текстов. Функционально-стилевая и эмоционально-экспрессивная окрашенность языковых средств. Экстралингвистические факторы, учитываемые при классификации функциональных стилей. Логичность научной речи. Специальный язык. Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, статья, доклад, аннотация, резюме, рецензия, тезисы (статьи, доклады). Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Цитация и ссылки. Заголовки научной статьи. Уровни заголовков в научных трудах.	1	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление аннотации, рецензии, статьи	10	3
Тема 2.4. Разговорный стиль		Содержание учебного материала		
	15	<b>Общая характеристика разговорно-обиходного стиля.</b> Сфера использования, нормы разговорной речи. Лексические, грамматические и синтаксические особенности разговорно-обиходного стиля. Специфические ситуативные виды разговорной речи. Разграничение разговорности и просторечия. Вопросы этики и этикета в разговорной речи.		2
	16	<b>Соблюдение нравственных норм в разных ситуациях общения.</b> Общение в ситуации приказа, просьбы, отказа и т.п. Эстетика разговорной речи. Эффективность общения. Причины коммуникативных неудач.		2
	17	<b>Практическое занятие. Искусство ведения диалога и полилога.</b> Составление и презентация текстов. Общая характеристика разговорно-обиходного стиля (сфера функционирования, подстили, жанровые разновидности, стилеобразующие черты; лексические, фразеологические и грамматические особенности). Сфера использования, функции разговорной речи. Говорящий и слушающий в стилистически значимой коммуникации. Норма в разговорно-обиходном стиле. Фразеология.	1	3
	17	<b>Практическое занятие. Особенности деловой коммуникации</b>	1	3

		Разбор и решение проблемных ситуаций. Особенности телефонной коммуникации. Разграничение разговорности и просторечия. Риторические фигуры в разговорной речи. Жанры городского общения. Невербальные средства общения.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка и презентация публичного выступления (письменно).	<b>12</b>	3
Тема 2.5. Публицистический стиль	Содержание учебного материала			
	18	<b>Общая характеристика публицистического стиля.</b> Сфера функционирования и специфические особенности публицистического стиля. Своеобразие лексики, грамматики, синтаксиса газетно-публицистической разновидности публицистического стиля. Типы и функции фигур и тропов в текстах периодической печати. Стилистика жанров периодической печати: газетная заметка, эссе, очерк, фельетон, интервью и др. Полистилизм как важнейший признак языка средств массовой информации.		2
	19	<b>Практическое занятие. Специфика публицистического стиля.</b> Анализ текстов. Сфера функционирования, подстили, жанровые разновидности, стилеобразующие черты; лексические, фразеологические и грамматические особенности. Уместность и точность в художественной и публицистической речи.	1	3
Тема 2.6. Художественный стиль	Содержание учебного материала			
	20	<b>Практическое занятие. Общая характеристика стиля художественной литературы.</b> Вопрос о месте литературно-художественного стиля в системе функциональных стилей русского языка. Общая характеристика стиля. Изобразительно-выразительные средства в системе языка художественной литературы и функциональных стилей.	1	2
	20	<b>Практическое занятие. Специфика стиля художественной литературы.</b> Анализ текстов. Жанры стиля художественной литературы. Тропы и фигуры речи. Вопрос о месте стиля художественной литературы в системе функциональных стилей.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение упражнений по анализу текстов публицистического и художественного стилей.		<b>12</b>	3
<b>Раздел 3. Основы риторики</b>				
Тема 3.1. Культура ораторской речи	Содержание учебного материала			
	21	<b>Особенности устной публичной речи.</b> Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Средства структурирования текста. Порядок слов как смыслообразующее и стилистическое средство.	1	2
	22	<b>Практическое занятие. Риторический эскиз речи.</b> Составление эскиза, плана речи. Особенности композиции устного публичного выступления. Организация начала и конца речи.	1	3
	23	<b>Практическое занятие. Культура ораторской речи</b> Культура ораторской речи, отличие ораторской прозы от разговорной речи, с одной стороны, и от письменной, - с другой. Логические, психологические и коммуникативные основы ораторской речи. Роды и виды красноречия. Ораторские типы. Эпидейктическая речь. Основные жанры эпидейктической речи.	1	2

	23	<b>Практическое занятие. Этапы подготовки ораторской речи.</b> Разбор и решение проблемных ситуаций. Презентация. Слово и жест в публичных выступлениях разных стилей. Контакт с аудиторией.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Анализ публичной речи из СМИ		15	3
Тема 3.2. Специфика рекламного текста	Содержание учебного материала			
	24	<b>Практическое занятие. Рекламные жанры: презентация, реклама.</b> Презентация как один из видов церемонии. Виды презентаций. Части презентационной речи. Языковые средства и специальные приемы создания рекламных жанров. Способы выражения оценки в русском языке. Соотношение вербальных и невербальных компонентов в рекламе. Языковая игра в рекламе.	1	2
	25	<b>Практическое занятие. Виды и функции рекламы.</b> Определение рекламы. Основные принципы и нормы Международного кодекса рекламной практики. Лексические, морфологические, синтаксические особенности рекламных текстов. Слоган и заголовок в рекламе.	1	3
	26	<b>Способы подготовки и самоконтроля речи.</b> Использование справочных материалов. Механизмы, управляющие устной и письменной речью, ее порождением и пониманием. Типы речевой культуры (О.Б.Сиротинина). Применение умений говорения и слушания для повышения эффективности коммуникации. Реализация синтеза речевых умений разных видов в учебно-научной и профессиональной коммуникации.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка рекламного текста Подготовка реферата по теме: «Культура речи менеджера по продажам»		12	3
<b>Дифференцированный зачет</b>			2	
<b>Итого</b>			77	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

##### **Кабинет русского языка и литературы**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

##### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

##### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

##### **Помещение для самостоятельной работы**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

##### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

Русский язык и культура речи : / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — Саратов : Научная книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1897-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87080>

Горовая, И. Г. Стилистика русского языка и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 198 с. — ISBN 978-5-4488-0633-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92172>

Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92162>

Борисова, Т. С. Русский язык. Фонетика. Морфология. Синтаксис : учебное пособие для СПО / Т. С. Борисова, Т. И. Заворина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 179 с. — ISBN 978-5-4488-0784-8, 978-5-4497-0448-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96026>

#### **Дополнительная литература**

Бабаева, Т. Б. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Т. Б. Бабаева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108085>

Выходцева, И. С. Русский язык и культура речи. Тесты : практикум / И. С. Выходцева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-4487-0650-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89685>

Русский язык и культура речи : методическое пособие / составители Н. Н. Гайворонская. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 29 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106588>

Яцук, Н. Д. Культура речи : практикум для СПО / Н. Д. Яцук ; под редакцией С. Л. Орловой. — Саратов : Профобразование, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0661-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91882>

Современный русский язык : учебно-методическое пособие для СПО / составители А. В. Блохинская [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-4488-1156-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105158>

Морозова, Л. В. Практическая грамматика русского языка. Тренировочные тесты / Л. В. Морозова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 252 с. — ISBN 5-94962-058-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104147>

Морозова, Л. В. Практическая грамматика русского языка. Правила. Контрольные тесты. Ключи / Л. В. Морозова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 211 с. — ISBN 5-94962-057-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104146>

Горовая, И. Г. Современный русский литературный язык. Морфемика. Словообразование : учебное пособие для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 134 с. — ISBN 978-5-4488-0585-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92166>

Долбик, Е. Е. Русский язык : таблицы, схемы, упражнения / Е. Е. Долбик, В. Л. Леонович, В. А. Санникович. — 12-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 312 с. — ISBN 978-985-06-3052-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90824>



Чечет, Р. Г. Культура речи : учебное пособие / Р. Г. Чечет. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 244 с. — ISBN 978-985-503-972-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94314>

### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронный ресурс: Журнал, статьи, словарь. Форум, задачи по русскому языку  
– Режим доступа: <http://www.redaktor.ru>.
2. Электронный ресурс: Словари, ссылки. Грамотная речь  
– Режим доступа: <http://www.cultrechi.narod.ru>.

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;</li> <li>-создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи и письменной речи;</li> <li>-грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу;</li> <li>-соблюдать правила речевого этикета;</li> <li>-анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением;</li> <li>-переводить устную информацию в письменную;</li> <li>-выступать перед аудиторией.</li> </ul>	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа, реферат, тестирование, практические задания; творческие работы, дифференцированный зачет</p>
<p><b>усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные формы речи;</li> <li>- соотношение между языком и речью;</li> <li>- функциональные стили русского языка;</li> <li>- составляющие культуры речи: ясность, точность, нормированность, выразительность, логичность, эстетичность;</li> <li>-изобразительно-выразительные возможности русского языка;</li> <li>- основные правила оформления деловых документов;</li> <li>- основные способы переработки текстовой информации.</li> </ul>	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания, реферат, практические задания, творческие задания, дифференцированный зачет</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии. осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации коммерческой деятельности; оценка эффективности и качества выполнения. способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации безналичных расчетов. владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - творческие работы, позволяющие студенту проявить себя, найти свой путь решения задачи, продемонстрировать преподавателю свои умения, знания, своё видение решения проблемы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные; способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины с использованием справочно-правовых систем, интернет библиотеки.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использование различных видов дистанционного обслуживания (мобильные устройства, Интернет, SMS и др.) владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией	Текущий контроль в форме защиты практических заданий с использованием Интернет ресурсов
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, клиентами в ходе практики.	Текущий контроль в форме: защиты практических заданий с использованием элементов ролевых игр
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- эффективность работы в микрогруппе	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины, тестирования, - письменных работ.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины, тестирования.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения.	Текущий контроль в форме самостоятельных работ по темам дисциплины, творческие задания
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	знать правила организации рабочего места; правила охраны труда; правила противопожарной безопасности.	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины, тестирования, - письменных работ.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- соблюдать правила речевого этикета; - толерантность, умение правильно воспринимать окружающих, взаимодействовать в различных ситуациях.	Текущий контроль в форме: защиты практических заданий с использованием элементов ролевых игр
ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	аргументированность и обоснованность применения информации для решения профессиональных задач.	Текущий контроль в форме: самостоятельных работ по темам дисциплины, тесты

## Приложение 1

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Практическое занятие. Особенности деловой коммуникации	Разбор и решение проблемных ситуаций.
Практическое занятие. Рекламные жанры: презентация, реклама.	Урок-презентация





АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01. Математика**

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Общематематические и естественнонаучные дисциплины»

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. N 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации РФ 29.07. 2014 г. Регистрационный № 33324)

Заведующий кафедрой: д.ф.-м.н., доц. Байков А.Ю.

Разработчик: Е.А. Кривошей, преподаватель МИТУ-МАСИ

Рецензент: Е.М. Архипова, преподаватель МФЮА

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.01. Математика

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

### 1.3. Требования и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

применять основные методы интегрирования при решении задач;

применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

**знать:**

основные понятия и методы математического анализа;

основные численные методы решения прикладных задач.

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных органи-	ЛР 2

заций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе	
теоретические занятия	36
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
Обзорные, установочные занятия	10
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	88
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Математический анализ</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Функция	Содержание учебного материала		2	
	Аргумент и функция. Область определения и область значений функции. Способы задания функции: табличный, графический, аналитический, словесный.	2		
	Свойства функции: чётность, нечётность, периодичность, монотонность, ограниченность. Основные элементарные функции, их свойства и графики.	2		
	Практические занятия: решение задач по теме: «Функция»	6		3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение практических работ по теме: «Функция»	4		
<b>Тема 1.2.</b> Пределы и непрерывность	Содержание учебного материала		2	
	Числовая последовательность и её предел. Предел функции на бесконечности и в точке. Основные теоремы о пределах.	2		
	Первый и второй замечательные пределы. Непрерывность функции в точке и на промежутке. Точки разрыва первого и второго рода.	2		
	Практические занятия: решение задач по теме: «Предел и непрерывность»	6		3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение практических работ по теме: «Предел и непрерывность»	4		
<b>Раздел 2. Дифференциальное исчисление</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Производная функции	Содержание учебного материала		2	
	Определение производной. Геометрический и механический смысл производной. Производные основных элементарных функций. Производная функций одной переменной.	2		
	Производная сложной функции. Производная обратных функций (обратные тригонометрические функции).	2		
	Вторая производная и производные высших порядков.	2		
	Практические занятия: решение задач по теме «Производная функции»	4		3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение практических работ по теме: «Производная функции»	4		
<b>Тема 2.2.</b> Приложение производной	Содержание учебного материала		2	
	Исследование функции с помощью производной: интервалы монотонности и экстремумы. Асимптоты. Исследование функции и построение графика.	4		
	Практические занятия: решение задач по теме: «Исследование функции и построение графика».	4		3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение практических работ по теме: «Исследование функции и построение графика».	6		
<b>Раздел 3. Интегральное исчисление</b>				
<b>Тема 3.1.</b> Неопределённый интеграл	Содержание учебного материала		2	
	Первообразная и неопределённый интеграл. Основные свойства неопределённого интеграла. Таблица интегралов. Методы интегрирования: непосредственной интегрирование, интегрирование по частям и методом замены переменной	6		
	Практические занятия: вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной, по частям и посредством разложения подынтегральной функции на слагаемые	4		3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение практических работ по теме: «Неопределённый интеграл»	6		

<b>Тема 3.2.</b> Определённый интеграл	Содержание учебного материала		6	2
		Задача о площади криволинейной трапеции. Понятие определённого интеграла. Свойства определённого интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление определённого интеграла. Применение интеграла к вычислению площадей плоских фигур.		
		Практические занятия: вычисление определённого интеграла, вычисление площадей плоских фигур.	4	3
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение практических работ по теме: «Определённый интеграл»	4	
<b>Раздел 4. Численные методы</b>				
<b>Тема 4.1.</b> Основы численных методов алгебры	Содержание учебного материала		4	2
		Абсолютная и относительная погрешности. Округление чисел. Погрешности простейших арифметических действий.		
		Практические занятия: округление чисел, вычисление погрешностей приближённых значений.	4	3
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение практических работ по теме: «Основы численных методов алгебры»	6	
<b>Дифференцированный зачет</b>			2	
Итого			<b>102</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

#### **Кабинет математики**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

#### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+

#### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

#### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+  
Система «Антиплагиат.ВУЗ»  
Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»

#### **Помещение для самостоятельной работы**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

#### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

Абдуллина, К. Р. Математика : учебник для СПО / К. Р. Абдуллина, Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0941-5. — Текст : элек-

тронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99917>

Матвеева, Т. А. Математика : учебное пособие для СПО / Т. А. Матвеева, Н. Г. Рыжкова, Л. В. Шевелева ; под редакцией Д. В. Александрова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 215 с. — ISBN 978-5-4488-0397-0, 978-5-7996-2868-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87821>

Филипенко, О. В. Математика : учебное пособие / О. В. Филипенко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 268 с. — ISBN 978-985-503-932-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94336>

Сикорская, Г. А. Алгебра и теория чисел : учебное пособие для СПО / Г. А. Сикорская. — Саратов : Профобразование, 2020. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-0612-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91847>

Веретенников, Б. М. Алгебра и теория чисел : учебное пособие для СПО / Б. М. Веретенников, М. М. Михалева ; под редакцией Н. В. Чуксиной. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 49 с. — ISBN 978-5-4488-0405-2, 978-5-7996-2856-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87784>

Смирнова, Е. Н. Дополнительные главы математики : учебное пособие для СПО / Е. Н. Смирнова, Н. В. Максименко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0535-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91864>

#### **Дополнительная литература**

Кочеткова, И. А. Математика. Практикум : учебное пособие / И. А. Кочеткова, Ж. И. Тимошко, С. Л. Селезень. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 505 с. — ISBN 978-985-503-773-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84874>

Богун, В. В. Проектная деятельность по математике. Аналитическая геометрия на плоскости : учебное пособие для СПО / В. В. Богун. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 117 с. — ISBN 978-5-4488-0737-4, 978-5-4497-0428-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92637>

Богун, В. В. Проектная деятельность по математике. Линейная алгебра : учебное пособие для СПО / В. В. Богун. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-4488-0738-1, 978-5-4497-0429-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92638>

Богун, В. В. Проектная деятельность по математике. Математический анализ : учебное пособие для СПО / В. В. Богун. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-0739-8, 978-5-4497-0430-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92639>

Кожухов, С. Ф. Алгебраические задачи повышенной сложности для подготовки к ЕГЭ и олимпиадам / С. Ф. Кожухов, П. И. Совертков. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 257 с. — ISBN 978-5-00101-922-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99867>

Золотарёва, Н. Д. Математика. ЕГЭ. Профильный уровень. Сборник задач с теоретическим материалом, примерами решений и тренировочными вариантами : учебно-методическое пособие / Н. Д. Золотарёва, А. Б. Золотарёв ; под редакцией М. В. Федотова. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 273 с. — ISBN 978-5-00101-701-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109460>

Шабунин, М. И. Математика : пособие для поступающих в вузы / М. И. Шабунин. — 8-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 745 с. — ISBN 978-5-00101-902-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98562>

Красновский, Р. Л. Математика. Дополнительные вступительные испытания в вуз. Сборник вариантов с решениями / Р. Л. Красновский. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-00101-936-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103031>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;



- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>освоенные умения</b> решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высшего порядков; применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;	контроль выполнения практических и контрольных работ, контроль выполнения домашних заданий.
<b>усвоенные знания</b> основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач	индивидуальный и фронтальный опросы в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных заданий

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач - оценка эффективности и качества выполнения.	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины - тестирования

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины с использованием справочно-поисковых систем
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использование различных видов дистанционного обслуживания (мобильные устройства, Интернет, SMS и др.)	Текущий контроль в форме защиты практических заданий с использованием Интернет ресурсов
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Текущий контроль в форме: защиты практических заданий с использованием элементов ролевых игр
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	анализ инноваций в профессиональной области	Текущий контроль в форме самостоятельных работ по темам дисциплины

Приложение 1

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Исследование функции с помощью производной.	Урок-исследование
Элементы комбинаторного анализа.	Практический семинар



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02. Информатика**

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Информационных систем и технологий»

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. N 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации РФ 29.07. 2014 г. Регистрационный № 33324)

И.о. Заведующий кафедрой: О.А. Калашникова

Разработчик: Г.П. Кузьмичева, преподаватель МФЮА

Внешняя экспертиза: Володин С.М., к.т.н., преподаватель колледжа информатики и программирования Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02. Информатика

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### уметь:

использовать базовые системные программные продукты;

использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

#### знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час;  
самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе	
теоретические занятия	9
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### **2.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы (заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	66
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Правовая информатика. Аппаратное и программное обеспечение ПК.</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1. Правовая информатика. Роль информационных систем в правовой сфере.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Информация, информационные процессы и информационное общество. Правовая информатика, как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Составление сравнительной таблицы «Информация: индивидуальная, правовая официально – правовая информация». 2. Составление опорного конспекта по теме «Основные этапы государственной политики в информационной сфере»	2	3
<b>Тема 1.2 Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Использование базовых системных программных продуктов: файловые менеджеры	2	
	Использование базовых системных программных продуктов: выполнение операций с каталогами и файлами посредством файлового менеджера	2	
	Использование базовых системных программных продуктов: создание архива.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Составление опорного конспекта по темам: - Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы – архиваторы, утилиты - Системы диагностики - Концепция информационной безопасности РФ 2. Подготовка сообщения на тему: - Концепция информационной безопасности РФ	4	
<b>Раздел 2. Прикладное программное обеспечение</b>		<b>59</b>	
<b>Тема 2.1 Обработка текстовой, графической, числовой и табличной информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>28</b>	3
	Создание, редактирование и форматирование текстового документа.	2	
	Оформление документа с помощью стилей; создание шаблонов.	2	
	Работа с текстовыми колонками.	2	
	Форматирование абзацев.	2	
	Создание таблиц.	2	
	Использование деловой графики в текстовом документе.	2	
Создание гипертекстовых ссылок.	2		

	Работа с текстом в графических объектах.	2	
	Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки числовой и табличной информации: интерфейс и основные функции MS Excel.	2	
	Работа с листом и книгой MS Excel, пересчет таблиц.	2	
	Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице MS Excel.	2	
	Использование математических функций MS Excel.	2	
	Работа с финансовыми функциями MS Excel.	2	
	Построение диаграмм и графиков MS Excel.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Выполнение задания для самостоятельной работы: - Создание резюме - Создание визитки 2. Подготовка сообщения на темы: - Кодирование текстовой информации - Текстовая информация и компьютер - Кодирование графической информации - Построение диаграмм и графиков - Типы и форматы данных - Редактирование и проверка документов; - Использование шаблонов и мастеров; - Растровая графика; - Векторная графика 3. Составление опорного конспекта по темам: - Создание сводных таблиц - Прикладное программное обеспечение 4. Составление кроссворда на темы: - Текстовый редактор - Электронные таблицы - Графический редактор 5. Составление сравнительной таблицы на тему: - Сравнительная характеристика прикладных программ; - Возможности графических редакторов	15	
<b>Тема 2.2</b> <b>Принципиальная схема работы с MS Power Point.</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	3
	Создание презентации, редактирование слайдов. Настройка презентации.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Выполнение задания для самостоятельной работы - Плюсы и минусы специальности «Право и организация социального обеспечения» 2. Подготовка сообщения на темы: - Основные свойства PowerPoint - Интерфейс PowerPoint	<b>2</b>	

<b>Тема 2.3</b> <b>Система управления базами данных.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Система управления базами данных.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	3
	Создание и редактирование базы данных.	2	
	Создание запросов.	2	
	Создание форм и отчетов.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения на темы: - Понятие об автоматизированном рабочем месте, цель создания и задачи, выполняемые АРМ - Проблемно – профессиональное ориентирование АРМ. - Виды АРМ - АИТ в страховой деятельности и других профессиональных видах деятельности.	2		
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>1</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>76</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатории информационных технологий

#### **Лаборатория информатики**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- многофункциональное устройство
- учебно-наглядные пособия

#### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Microsoft Visio

Subscription ID: ICM-182376 based OVS V9452554

Microsoft Visual Studio

Subscription ID: ICM-182376 based OVS V9452554

#### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

#### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

#### **Помещение для самостоятельной работы**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

#### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основная литература

Информатика: учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99928>

Жилко, Е. П. Информатика: учебное пособие для СПО / Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дямина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0873-9, 978-5-4497-0637-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97411>

Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074>

Родыгин, А. В. Информатика. MS Office : учебное пособие / А. В. Родыгин. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 95 с. — ISBN 978-5-7782-3638-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91362>

#### Дополнительная литература

Молочков, В. П. Microsoft PowerPoint 2010 : учебное пособие / В. П. Молочков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 277 с. — ISBN 978-5-4497-0291-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89411>

Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94204>

Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94205>

Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070>

Анеликова, Л. А. Лабораторные работы по Excel / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-91359-257-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90300>

Шаманов, А. П. Системы счисления и представление чисел в ЭВМ : учебное пособие для СПО / А. П. Шаманов. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0517-2, 978-5-7996-2806-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87865>

Анеликова, Л. А. Упражнения по текстовому редактору Word / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-91359-084-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90385>

Мокрова, Н. В. Табличный процессор Microsoft Office Excel : практикум / Н. В. Мокрова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 41 с. — ISBN 978-5-4487-0307-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77153>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/77153>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистен-

та, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b> использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> - защита отчетов по практическим занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий; - оценка заданий для самостоятельной работы</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>
<p><b>Знания:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (решение индивидуально-го задания)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных ответов</p>

#### Приложение 1 к Рабочей Программе Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Активная и интерактивная лекция по теме Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	<i>Лекция-визуализация.</i>
Практическая работа по теме Технологии создания и преобразования текстовой информации	Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод).
Практическая работа по теме Средства обработки графической и мультимедийной информации	Метод проектов.





АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
отделением ПФР по г. Москве и Мос-  
ковской области  
от 17 мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.01. Теория государства и права**

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Государственно-правовые и финансово-правовые дисциплины»

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. N 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации РФ 29.07. 2014 г. Регистрационный № 33324)

Заведующий кафедрой Садовская О.В.

Разработчик: Смирнова Е.В, ст. преподаватель МФЮА

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: ст. преподаватель Лактионова М.В.

Внешняя экспертиза: Любавина И.В., ст. преподаватель кафедры «Гражданское право и гражданский процесс» Российского университета транспорта (МИИТ)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право социального обеспечения.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права.

**знать:**

закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение	ЛР 3

ние окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 196 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 131 часа; самостоятельной работы обучающегося 65 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	196
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	131
в том числе	
теоретические занятия	72
практические занятия	59
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	65
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка при очной форме обучения (всего)	196
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	162
обязательные учебные занятия при заочной форме обучения (всего)	34
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	18
практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>3 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Введение в теорию государства и права</b>			2
<b>1.1 Введение в теорию государства и права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами.	2	
	Предмет теории государства и права. Методы теории государства и права. Значение теории государства и права для подготовки юриста.	2	
	<b>Практическая работа № 1</b> Предмет и методология теории государства и права	4	3
<b>Самостоятельная работа по Разделу 1</b> 1.Изучение дополнительных материалов по темам раздела 2.Работа с литературой и законодательством по систематизации теоретических знаний по темам раздела путем составления кроссвордов, составления и заполнения таблиц, письменных ответов на вопросы, подготовки докладов (сообщений), рефератов, подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций)		<b>8</b>	
<b>Раздел 2. Теория государства</b>			
<b>Тема 2.1. Понятие общества. Человек и общество.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие общества. Человек и общество. Основные элементы-признаки общества. Власть и ее роль в жизни общества. Нормы поведения и организация власти в первобытных обществах. Причины возникновения государства. Закономерность возникновения государства. Типичные и уникальные формы возникновения государства. Неравномерность развития государственности у различных народов, ее причины.		
<b>Тема 2.2 Сущность государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие государства: различные подходы к определению. Основные признаки государства. Социальное назначение (роль) государства. Понятие типа государства. Факторы, определяющие тип государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государств, их критерии, достоинства и недостатки.		
	<b>Практическая работа № 2</b> Понятие и признаки государства	4	3
<b>Тема 2.3 Теории происхождения государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	Основные теории происхождения государства.	2	
	Современные подходы к определению факторов происхождения государства.	2	
	<b>Практическая работа № 3</b> Происхождение государства	4	3
<b>Тема 2.4 Функции государ-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2

ства	Понятие функций государства. Внутренние и внешние, охранительные и регулятивные, постоянные и временные, основные и неосновные функции государства.	2	
	Правовые и организационные формы осуществления функций государства.	2	
	<b>Практическая работа № 4</b> Функции государства	4	3
Тема 2.5 Форма государства	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Понятие формы государства, ее элементы: форма правления, форма государственного устройства, политико-правовой режим.		
Тема 2.6 Формы правления	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие формы правления. Монархия и ее виды. Республика и ее виды.		
Тема 2.7 Формы государственного устройства	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие формы государственного устройства. Основные формы территориально-политического устройства государства. Унитарные государства и федерации. Виды федеративных государств. Право сецессии. Регионалистское государство. Конфедеративные образования. Сообщества и содружества государств.		
Тема 2.8 Политический режим	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие политико-правового режима. Либерально-демократический режим, его признаки. Всеобщие институты демократии. Непосредственная (прямая) и представительная формы демократии. Антидемократические режимы. Тоталитарный режим, его признаки и причины установления. Авторитарный режим, его признаки и виды. Военный режим, его признаки. Политико-правовые режимы современных государств.		
	<b>Практическая работа № 5</b> Форма государства	4	3
Тема 2.9 Механизм государства	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие механизма государства, его назначение. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.		
	<b>Практическая работа № 6</b> Механизм государства	2	3
Тема 2.10 Понятие и виды государственных органов	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие государственного органа. Виды государственных органов, основные функции государственных органов каждого вида.		
Тема 2.11 Теория разделения властей	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Виды властей. Законодательная власть, ее функции и принципы организации. Парламентаризм. Исполнительная власть, ее функции и принципы организации. Судебная власть, ее функции и принципы организации. Современное состояние системы разделения властей.		
<b>Самостоятельная работа по Разделу 2</b> 1.Изучение дополнительных материалов по темам раздела		<b>13</b>	3



2.Работа с литературой и законодательством по систематизации теоретических знаний по темам раздела путем составления кроссвордов, составления и заполнения таблиц, письменных ответов на вопросы, подготовки докладов (сообщений), рефератов, подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций)			
<b>Раздел 3. Государство и гражданское общество</b>			
<b>Тема 3.1 Государство в политической системе общества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Политическая система общества, ее структура и функции. Государство в политической системе общества.		
<b>Тема 3.2 Правовое государство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие правового государства, его основы. Зарождение и развитие идеи правового государства. Признаки правового государства: верховенство закона во всех сферах общественной жизни, реальность и неизблемость основных прав и свобод человека, гарантированных государством, разделение властей, взаимная ответственность государства и личности. Правовое государство и гражданское общество.		
	Правовое сознание, его структура и виды. Правовая идеология и правовая психология. Правовой нигилизм. Правовое воспитание.		
	Правовая культура, ее элементы. Значение и роль правовой культуры в формировании правового государства.		
	Понятие законности, ее принципы. Законность и целесообразность. Понятие правопорядка. Содержание правопорядка. Правопорядок и общественный порядок. Соотношение законности и правопорядка. Гарантии и методы обеспечения законности и правопорядка. Понятие дисциплины, ее виды.		
	<b>Практическая работа № 7</b> Правопорядок и правомерное поведение	4	3
<b>Тема 3.3 Государство и личность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Государство и личность. Понятие правового статуса личности, его структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права человека, их виды. Права человека и правовое государство. Права человека и права гражданина. Основные международные документы о правах человека, их содержание. Международные механизмы защиты прав человека.		
	<b>Практическая работа № 8</b> Государство и гражданское общество	2	3
	<b>Практическая работа № 9</b> Правосознание и правовая культура	2	3
<b>Самостоятельная работа по Разделу 3</b> 1.Изучение дополнительных материалов по темам раздела 2.Работа с литературой и законодательством по систематизации теоретических знаний по темам раздела путем составления кроссвордов, составления и заполнения таблиц, письменных ответов на вопросы, подготовки докладов (сообщений), рефератов, подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций)		<b>10</b>	<b>3</b>
<b>Итого за 3 семестр</b>		94	
<b>4 семестр</b>			

<b>Раздел 4. Теория права</b>			
<b>Тема 4.1 Понятие и признаки права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие социальной нормы. Виды социальных норм. Право в системе социальных норм. Признаки права, отличающие его от социальных норм доклассового общества.		
	<b>Практическая работа № 10</b> Понятие и признаки права	2	3
<b>Тема 4.2 Происхождение права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Характеристика теорий происхождения права		
	<b>Практическая работа № 11</b> Происхождение права	2	3
<b>Тема 4.3 Источники (формы) права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Право и государство, их соотношение и взаимодействие. Понятие источника (формы) права. Виды источников (форм) права. Нормативно-правовой акт как источник права: понятие и признаки. Закон как нормативно-правовой акт, его признаки и виды. Подзаконные нормативно-правовые акты. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.		
	<b>Практическая работа № 12</b> Источники (формы) права	2	3
<b>Тема 4.4 Правотворчество</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие правотворчества, его способы. Принципы правотворческой деятельности.		
	<b>Практическая работа № 13</b> Правотворчество	2	3
<b>Тема 4.5 Систематизация нормативно-правовых актов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Систематизация законодательства, ее виды. Инкорпорация. Консолидация. Кодификация.		
	<b>Практическая работа № 14</b> Систематизация права	4	3
<b>Тема 4.6 Типология права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права.		
<b>Тема 4.7 Правовая система и правовая семья</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение.		
<b>Тема 4.8 Система права: понятие и элементы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие системы права, ее элементы. Отрасль и правовой институт. Классификация отраслей права.		
	<b>Практическая работа № 15</b>	4	3

	Система права		
<b>Тема 4.9 Норма права: понятие, структура и классификация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие и признаки правовой нормы. Структура нормы права. Гипотеза, ее виды. Диспозиция, ее виды. Санкция, ее виды. Виды норм права. Способы расположения правовой нормы в нормативно-правовом акте.		
	<b>Практическая работа № 16</b> Норма права	4	3
<b>Тема 4.10 Понятие и формы реализации права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие реализации права. Основные формы реализации права. Применение права. Стадии правоприменительной деятельности. Акт применения права. Виды правоприменительных актов.		
	<b>Практическая работа № 17</b> Реализация права	2	3
<b>Тема 4.11 Пробелы в праве и способы их преодоления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Пробелы в праве и способы их преодоления.		
<b>Тема 4.12 Аналогия права и аналогия закона</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Аналогия закона и аналогия права.		
<b>Тема 4.13 Юридическая коллизия и конкуренция правовых норм</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Юридические коллизии, их виды и способы разрешения. Конкуренция правовых норм. Отличие от коллизии.		
<b>Тема 4.14 Толкование права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие толкования права. Этапы и способы толкования норм права. Виды толкования норм права. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Аутентичное и легальное толкование. Профессиональное, доктринальное и обыденное толкование правовых норм. Результаты толкования правовых норм.		
	<b>Практическая работа № 18</b> Толкование права	2	3
<b>Тема 4.15 Правоотношение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие и признаки правоотношения. Структура правоотношения. Субъекты правоотношений: физические и юридические лица. Государство как субъект права. Правосубъектность, правоспособность и дееспособность субъектов права. Субъективное право и юридическая обязанность. Объекты правоотношений. Содержание правоотношений. Основания возникновения правоотношений. Юридические факты, их виды. Юридические презумпции и юридические фикции, их значение. Фактический состав.		
	<b>Практическая работа № 19</b> Правоотношение	2	3
<b>Тема 4.16 Правонарушение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Право и поведение личности. Правомерное поведение, его виды.		

	Понятие и основные признаки правонарушения. Состав правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки.		
	<b>Практическая работа № 20</b> Правонарушение	2	3
<b>Тема 4.17 Юридическая ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды. Цели, функции и принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.		
	<b>Практическая работа № 21</b> Юридическая ответственность	1	3
<b>Самостоятельная работа по Разделу 4</b> 1.Изучение дополнительных материалов по темам раздела 2.Работа с литературой и законодательством по систематизации теоретических знаний по темам раздела путем составления кроссвордов, составления и заполнения таблиц, письменных ответов на вопросы, подготовки докладов (сообщений), рефератов, подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций)		<b>34</b>	
<b>Итого за 4 семестр</b>		<b>102</b>	
<b>Итого</b>		<b>196</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены специальные помещения.

##### **Кабинет теории государства и права**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

##### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

##### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+  
Система «Антиплагиат.ВУЗ»  
Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»

##### **Помещение для самостоятельной работы**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

##### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основная литература

Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105666>

Захарова, Ю. Б. Теория государства и права : учебное пособие для СПО / Ю. Б. Захарова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0040-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83327>

Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 238 с. — ISBN 978-5-394-03363-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85460>

Теория государства и права : учебник / А. Г. Бережнов, Е. А. Воротилин, А. А. Кененов [и др.] ; под редакцией М. Н. Марченко. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 720 с. — ISBN 978-5-94373-229-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97205.html>

#### Дополнительная литература

Мазарчук, Д. В. Общая теория государства и права : ответы на экзаменационные вопросы / Д. В. Мазарчук, Н. А. Глыбовская. — 3-е изд. — Минск : Тетралит, 2019. — 144 с. — ISBN 978-985-7171-26-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88834>

Актуальные проблемы теории государства и права : учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош, В. А. Рабош ; под редакцией В. А. Рабоша. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-8064-2648-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98589.html>

Курчеев, В. С. Проблемы теории государства и права : учебно-методический комплекс / В. С. Курчеев, Г. К. Демидов. — Новосибирск : Золотой колос, 2019. — 96 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109510.html>

Теория государства и права : учебник / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев [и др.] ; под редакцией М. М. Рассолова, А. И. Клименко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 344 с. — ISBN 978-5-238-03435-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109219.html>

Науменко, Ю. В. Некоторые вопросы теории государства и права : учебное пособие / Ю. В. Науменко. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2020. — 73 с. — ISBN 978-5-7795-0910-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107623.html>

Гарипова, О. Н. Теория государства и права : учебно-методическое пособие / О. Н. Гарипова, Л. Г. Шурикова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-2550-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100618.html>

#### Журналы:

- 1 Право и Государство М. Новая правовая культура 2021 <https://profspo.ru/magazines/19063>
2. Вестник Гражданского права М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94236>
- 3 Теоретическая и прикладная юриспруденция М. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации 2021 <https://profspo.ru/magazines/95879>
4. Вестник Гражданского процесса М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94248>

### **Интернет-ресурсы**

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>  
Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>  
Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>  
Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>  
Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>  
Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>  
Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>  
Правительство РФ // <http://www.government.ru>  
Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>  
Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>  
Сайт МВД РФ // <http://www.mvdinform.ru>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Осваиваемые коды компетенций	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ЛР 1-12 ОК 4, ОК 9 ПК 1.1	<b>Знания:</b> закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	<b>Текущий контроль при проведении:</b> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  <b>Промежуточная аттестация</b> в форме экзамена в виде: - устных ответов



	юридической ответственности		
	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;</li> <li>оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>применять на практике нормы различных отраслей права</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность применения законодательства, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям законодательства</p> <p>Рациональность действий</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий;</li> <li>- оценка заданий для самостоятельной работы</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене</li> </ul>

**Приложение 1 к Рабочей Программе**  
**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Активная и интерактивная лекция по теме Власть и общество	Проблемная лекция.
Практическая работа по теме Государственный аппарат	Дискуссия.
Практическая работа по теме Право и личность	Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод).



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
отделением ПФР по г. Москве и  
Московской области  
от 17 мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02. Конституционное право**

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Государственно-правовые и финансово-правовые дисциплины»

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. N 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации РФ 29.07. 2014 г. Регистрационный № 33324)

Заведующий кафедрой Садовская О.В.

Разработчик: Смирнова Е.В, старший преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: ст. преподаватель Лактионова М.В.

Внешняя экспертиза: Любавина И.В., ст. преподаватель кафедры "Гражданское право и гражданский процесс" Российского университета транспорта (МИИТ)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право социального обеспечения.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### уметь:

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

### знать:

основные теоретические понятия и положения конституционного права;

содержание Конституции Российской Федерации;

особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

избирательную систему Российской Федерации;

систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

#### 1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 час;
- самостоятельной работы обучающегося 42 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе	
теоретические занятия	40
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка при очной форме обучения (всего)	126
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	104
обязательные учебные занятия при заочной форме обучения (всего)	22
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	12
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Паспорт Конституционного права России</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1 Понятие и предмет Конституционного права России</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и предмет конституционного права как отрасли права Российской Федерации. Конституционные правовые отношения: сущность, содержание, субъекты, основания возникновения и прекращения. Методы конституционно-правового регулирования. Конституционно-правовые институты. Ведущая роль и значение конституционного права России для других отраслей российского права. Понятие и предмет науки конституционного права Российской Федерации. Конституционное право Российской Федерации - специальная учебная юридическая дисциплина. Роль науки конституционного права в решении проблем укрепления российской государственности.	2	2
<b>Тема 1.2 Источники Конституционного права России</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Источники конституционного права РФ, их понятие и виды.	2	2
	<b>Практическая работа № 1</b> Основные теоретические понятия и положения Конституционного права России	4	3
<b>Самостоятельная работа по Разделу 1</b> 1.Изучение дополнительных материалов по темам раздела 2.Работа с Конституцией РФ, литературой и законодательством РФ по систематизации теоретических знаний по темам раздела путем составления кроссвордов, письменных ответов на вопросы, подготовки докладов (сообщений), рефератов, подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций)		<b>6</b>	3
<b>Раздел 2. Основы учения о Конституции России</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1 Понятие Конституции и ее свойства. Виды конституций</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие конституции и ее юридические свойства. Предмет и пределы конституционного регулирования. Конституция Российской Федерации – важнейший юридический акт и политический документ.	2	2
<b>Тема 2.2 Основные черты и структура Конституции России</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные черты Конституции Российской Федерации. Структура Конституции России.	2	2
<b>Тема 2.4 Порядок принятия и изменения Конституции</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок пересмотра Конституции РФ, внесения поправок. Толкование Конституции РФ	2	2
	<b>Практическая работа № 2</b> Учение о Конституции	4	3
<b>Самостоятельная работа по Разделу 2</b> 1.Изучение дополнительных материалов по темам раздела 2.Работа с Конституцией РФ, литературой и законодательством РФ по систематизации теоретических знаний по темам раздела путем составления кроссвордов, письменных ответов на вопросы, подготовки докладов (сообщений), рефератов, подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций)		<b>8</b>	3



<b>Раздел 3. Основы конституционного строя Российской Федерации</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 3.1 Понятие и паспорт основ конституционного строя РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие основ конституционного строя РФ. Паспорт основ конституционного строя РФ.	2	2
<b>Тема 3.2 Конституционные характеристики государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Формы осуществления власти народа. Непосредственная и представительная демократия. Государственная власть и ее характерные особенности. Формы осуществления государственной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей как основа конституционного строя. Конституционные основы экономической системы в РФ. Конституционно-правовые нормы о свободе экономической деятельности и многообразии форм собственности. Значение признания частной собственности как основы формирования гражданского общества. Понятие социального государства. Конституционное закрепление РФ как социального государства. Основные направления социальной политики РФ. Конституционное закрепление принципа идеологического многообразия как одной из основ конституционного строя Российского государства. Сущность идеологического многообразия и его значение для демократического развития России. Российская Федерация – светское государство.	2	2
	<b>Практическая работа № 3</b> Конституционный строй РФ и его основы	4	3
<b>Самостоятельная работа по Разделу 3</b> 1. Изучение дополнительных материалов по темам раздела 2. Работа с Конституцией РФ, литературой и законодательством РФ по систематизации теоретических знаний по темам раздела путем составления кроссвордов, письменных ответов на вопросы, подготовки докладов (сообщений), рефератов, подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций)		<b>4</b>	3
<b>Раздел 4. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 4.1 Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Конституционное закрепление прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. Личные (гражданские) права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации: понятие и содержание. Право на жизнь. Право на охрану государством достоинства личности. Право на свободу и личную неприкосновенность. Право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени. Право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Неприкосновенность жилища и др. Политические права и свободы граждан Российской Федерации: понятие и содержание. Право участвовать в управлении делами государства и др. Экономические, социальные и культурные права и свободы граждан: понятие и содержание. Право на социальное обеспечение. Право на охрану здоровья и социально-медицинскую помощь. Право на образование. Право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям и др. Конституционные обязанности граждан Российской Федерации.	2	2

	<b>Практическая работа № 4</b> Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации	4	3
<b>Тема 4.2 Гарантии прав и свобод человека и гражданина в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Гарантии прав и свобод человека и гражданина в РФ и их характеристика	2	2
<b>Самостоятельная работа по Разделу № 4</b> 1.Изучение дополнительных материалов по темам раздела 2.Работа с Конституцией РФ, литературой и законодательством РФ по систематизации теоретических знаний по темам раздела путем составления кроссвордов, письменных ответов на вопросы, подготовки докладов (сообщений), рефератов, подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций)		<b>8</b>	3
<b>Раздел 5. Федеративное устройство России</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 5.1 Конституционно-правовой статус России как федеративного государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные черты, характеризующие конституционно-правовой статус Российской Федерации. Суверенитет Российской Федерации. Конституционные гарантии суверенитета Российской Федерации.	2	2
<b>Тема 5.2 Конституционно-правовой статус субъектов РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Виды субъектов Российской Федерации. Особенности отдельных видов субъектов Российской Федерации. Порядок изменения статуса субъекта Российской Федерации. Порядок изменения границ между субъектами Российской Федерации. Порядок изменения наименования субъекта Российской Федерации. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации, его понятие и принципы. Виды административно-территориальных единиц.	2	2
<b>Тема 5.3 Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации. Соглашение о передаче осуществления части полномочий между федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти субъектов Федерации.	2	2
	<b>Практическая работа № 5</b> Государственное устройство РФ и статус субъектов РФ	8	3
<b>Самостоятельная работа по Разделу № 5</b> 1.Изучение дополнительных материалов по темам раздела 2.Работа с Конституцией РФ, литературой и законодательством РФ по систематизации теоретических знаний по темам раздела путем составления кроссвордов, письменных ответов на вопросы, подготовки докладов (сообщений), рефератов, подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций)		<b>6</b>	3
<b>Раздел 6. Конституционное закрепление системы государственных органов РФ</b>		<b>46</b>	
<b>Тема 6.1 Понятие и признаки органов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и основные признаки государственного органа. Система государственных органов	2	2

<b>государственной власти</b>	Российской Федерации и ее конституционное закрепление. Виды органов государственной власти РФ. Виды органов государственной власти субъектов РФ. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти: их особенности и место в системе государственных органов Российской Федерации. Российская модель разделения властей. Роль государственных органов Российской Федерации в становлении и укреплении Российской государственности.		
<b>Тема 6.2 Виды государственных органов РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Виды государственных органов РФ, критерии их классификации и особенности формирования.	2	2
	<b>Практическая работа № 6</b> Классификация органов государственной власти	4	3
<b>Тема 6.3 Конституционно-правовой статус Президента РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основы конституционного статуса Президента Российской Федерации, его положение в системе органов государственной власти. Президент Российской Федерации – глава государства; его конституционная роль в обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти. Президент Российской Федерации как гарант Конституции Российской Федерации. Конституционные основы его взаимоотношений с законодательной, исполнительной и судебной властью, с государственными органами субъектов Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации.	2	2
<b>Тема 6.4 Федеральное Собрание РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Конституционно-правовое регулирование статуса Федерального Собрания Российской Федерации и его палат. Регламенты палат. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации. Двухпалатная структура Федерального Собрания, ее характерные особенности. Порядок формирования палат Федерального Собрания. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: состав, порядок формирования. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации, ее состав, порядок выборов депутатов. Внутреннее устройство и органы палат. Внутреннее устройство и органы Совета Федерации. Общий порядок работы палат Федерального Собрания Российской Федерации. Законодательный процесс в Российской Федерации. Виды законов. Стадии законодательного процесса. Подписание принятого федерального закона Президентом Российской Федерации.	2	2
	<b>Практическая работа № 7</b> Федеральное Собрание РФ	2	3
<b>Тема 6.5 Правительство Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти. Место Правительства Российской Федерации в системе органов государственной власти, взаимоотношения с Президентом Российской Федерации и Федеральным Собранием Российской Федерации. Порядок формирования, состав и срок полномочий Правительства Российской Федерации. Полномочия Правительства Российской Федерации. Организация и порядок деятельности Правительства Российской Федерации. Акты Правительства Российской Федерации. Конституционно-правовая ответственность Правительства Российской Федерации. Отставка Правительства Российской Федерации.	2	2

	<b>Практическая работа № 8</b> Президент РФ и Правительство РФ	2	3
<b>Тема 6.6</b> <b>Конституционные основы организации и деятельности судебной власти в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Судебная власть в системе разделения государственной власти по Конституции Российской Федерации. Осуществление судебной власти посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства. Конституционные основы судебной системы Российской Федерации. Суды в Российской Федерации. Единство судебной системы. Финансирование судов.	2	2
	<b>Практическая работа № 9</b> Конституционные основы судебной власти и прокуратуры в РФ	4	3
<b>Тема 6.7 Органы государственной власти субъектов Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Конституционно-правовая регламентация системы органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Реализация принципа разделения властей на уровне субъекта Российской Федерации. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Высшее должностное лицо (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации: основы деятельности, полномочия, акты. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Ответственность должностных лиц органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации. Координация деятельности органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти ее субъектов. Временное осуществление федеральными органами государственной власти отдельных полномочий органов государственной власти субъекта Федерации. Обеспечение законности в деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.	2	2
	<b>Практическая работа № 10</b> Органы государственной власти субъектов Российской Федерации	4	3
<b>Тема 6.8</b> <b>Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Местное самоуправление – конституционная форма осуществления народовластия. Конституционно-правовое регулирование местного самоуправления. Конституционно-правовые гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления. Общие принципы организации местного самоуправления и его функции. Муниципальные образования: понятия и виды. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Органы и должностные лица местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления. Конституционные гарантии местного самоуправления. Судебная защита прав местного самоуправления. Другие правовые гарантии местного самоуправления.	2	2

	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.		
	<b>Практическая работа № 11</b> Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ	4	3
<b>Самостоятельная работа по Разделу № 6</b> 1.Изучение дополнительных материалов по темам раздела 2.Работа с Конституцией РФ, литературой и законодательством РФ по систематизации теоретических знаний по темам раздела путем составления кроссвордов, письменных ответов на вопросы, подготовки докладов (сообщений), рефератов, подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций)		<b>10</b>	<b>3</b>
<b>Итого</b>		<b>126</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

**Кабинет конституционного и административного права**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+  
Система «Антиплагиат.ВУЗ»  
Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

**Помещение для самостоятельной работы**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы****Основная литература**

Савощикова, Е. В. Конституционное право : учебное пособие для СПО / Е. В. Савощикова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4488-0559-2. — Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91879>

Иналкаева, К. С. Конституционное право России — составная часть национальной правовой системы страны : учебник для СПО / К. С. Иналкаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 289 с. — ISBN 978-5-4488-1288-0, 978-5-4497-1336-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110119>

Иналкаева, К. С. Конституционное право как ведущая отрасль российского права : учебник / К. С. Иналкаева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 328 с. — ISBN 978-5-4497-1334-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110118.html>

Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г. / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 46 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104769.html>

#### **Дополнительная литература**

Василькова, Е. А. Конституционное право : учебно-методическое пособие / Е. А. Василькова, О. В. Яценко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 248 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108083>

Иналкаева, К. С. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие / К. С. Иналкаева ; под редакцией И. Я. Эльмурзаев. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 276 с. — ISBN 978-5-4487-0227-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/75036>

Перов, А. Н. Конституционное право России : учебное пособие / А. Н. Перов. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. — 118 с. — ISBN 978-5-9926-1103-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99500.html>

Никулин, В. В. Конституционное право России : учебное пособие / В. В. Никулин, А. В. Пчелинцев. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2113-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99763.html>

Конституционное право России : учебник / В. О. Лучин, Б. С. Эбзеев, Е. Н. Хазов [и др.] ; под редакцией В. О. Лучина [и др.]. — 10-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 687 с. — ISBN 978-5-238-03214-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101912.html>

Головинова, Ю. В. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие / Ю. В. Головинова. — Барнаул : Изд-во «Петров», 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-6043739-0-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102834.html>

#### **Журналы:**

1 Право и Государство М. Новая правовая культура 2021 <https://profspo.ru/magazines/19063>

2. Вестник Гражданского права М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94236>

3 Теоретическая и прикладная юриспруденция М. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации 2021 <https://profspo.ru/magazines/95879>

### **Интернет-ресурсы)**

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>

Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>

Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>

Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>

Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>

Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>

Правительство РФ // <http://www.government.ru>

Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>

Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>

Сайт МВД РФ // <http://www.mvdinform.ru>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;



- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Осваиваемые коды компетенций	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 2, 4-6, 8-9 ПК 1.1, 2.3	<b>Знания:</b> основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	<b>Текущий контроль при проведении:</b> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  <b>Промежуточная аттестация</b> в форме экзамена в виде: - устных ответов
	<b>Умения:</b> работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность применения законодательства,	<b>Текущий контроль:</b> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе

	<p>обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;          применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций</p>	<p>соответствие требованиям          Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.          Точность оценки, самооценки выполнения          Соответствие требованиям законодательства          Рациональность действий</p>	<p>практических занятий;          - оценка заданий для самостоятельной работы</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>          - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене</p>
--	--	---	--

**Приложение 1 к Рабочей Программе**  
**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Активная и интерактивная лекция по теме Источники Конституционного права России	<i>Лекция «пресс-конференция».</i>
Практическая работа по теме Конституционные характеристики государства	Дискуссия в форме круглого стола
Практическая работа по теме Правительство Российской Федерации	Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод).



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
отделением ПФР по г. Москве и  
Московской области  
от 17 мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03. Административное право**

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Государственно-правовые и финансово-правовые дисциплины»

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. N 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации РФ 29.07. 2014 г. Регистрационный № 33324)

Заведующий кафедрой Садовская О.В.

Разработчик: Смирнова Е.В, старший преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: ст. преподаватель Лактионова М.В.

Внешняя экспертиза: Любавина И.В., ст. преподаватель кафедры "Гражданское право и гражданский процесс" Российского университета транспорта (МИИТ)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

### **знать:**

понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых норм;

понятия государственного управления и государственной службы;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

понятие и виды субъектов административного права;

административно-правовой статус субъектов административного права.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

#### 1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 час;
- самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе	
теоретические занятия	22
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения (всего)	14
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	6
практические занятия	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	



### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Административное право как отрасль права</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 1.1 Сущность административного права</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1.2.1 Административное право как отрасль российского права: понятие и признаки отраслевой обособленности. Предмет, метод, система административного права. Источники административного права и их систематизация. Административное право как наука и учебная дисциплина.	1	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом занятия и текстом учебника с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	2	3
<b>Тема 1.2 Механизм административно-правового регулирования</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1.3.1 Понятие, структура и стадии механизма административно-правового регулирования. 1.3.2 Административно-правовые нормы: понятие, структура и виды. Действие административно-правовых норм во времени и пространстве. Основные формы (способы) реализации административно-правовых норм. Административно-правовые отношения: понятие и структура. Виды административно-правовых отношений. Способы защиты административно-правовых отношений.	1	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и анализ официальных периодических изданий «Собрание законодательства Российской Федерации» с целью ознакомления с источниками административного права и структурой административно-правовых норм; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	2	3
	<b>Практическое занятие 1.</b> Анализ структуры административно-правовых норм	2	3
	<b>Практическое занятие 2.</b> Анализ структуры административно-правовых отношений	2	3
<b>Тема 1.3 Граждане как субъекты административного права</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1.4.1 Система субъектов административного права. Административно-правовой статус гражданина: понятие, структура, виды. Административная правосубъектность граждан. Права и обязанности граждан Российской Федерации. Государственные гарантии реализации прав, свобод и законных интересов граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства (апатридов). Обращения граждан как способы реализации и защиты прав и свобод граждан.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания понятия «субъект административного права» и определения круга субъектов административного права; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; решение тематического кроссворда; поиск	2	3

	информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).		
	<b>Практическое занятие 3.</b> Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	3
<b>Тема 1.4 Органы исполнительной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1.5.1 Органы исполнительной власти: понятие, основные признаки, виды. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации как высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации: состав, порядок формирования, компетенция. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правовая основа, виды, общий порядок формирования.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания элементов административно-правового статуса органов исполнительной власти; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	2	3
	<b>Практическое занятие 4.</b> Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	2	3
<b>Тема 1.5 Государственная служба и государственные служащие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1.6.1 Понятие, принципы, система и виды государственной службы. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Служба в органах внутренних дел как особый вид государственной службы. 1.6.2 Государственные должности и должности государственной службы. 1.6.3 Государственные служащие: понятие, виды. Содержание административно-правового статуса государственных служащих.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; решение тематического кроссворда; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	2	3
	<b>Практическое занятие 5.</b> Административно-правовой статус государственных служащих.	2	3
<b>Тема 1.6 Административно-правовые формы и методы государственного управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1.8.1 Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления. 1.8.2 Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение. Действие правовых актов управления. Административно-правовые акты органов внутренних дел. 1.8.3 Административно-правовые методы государственного управления: понятие, признаки и виды. Всеобщие (универсальные) методы государственного управления. Понятие и виды мер административного принуждения.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом занятия, текстом учебника, анализ нормативно-правовых актов, закрепляющих виды и	2	3

	правила применения мер административного принуждения; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; заполнение карт сравнительного анализа; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).		
	<b>Практическое занятие 6.</b> Правовые акты управления.	2	3
	<b>Практическое занятие 7.</b> Меры административно-правового принуждения.	2	3
<b>Раздел 2. Административное правонарушение и административная ответственность</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	2.1.1 Понятие административной ответственности, ее структура и отличие от иных видов юридической ответственности. Принципы административной ответственности. 2.1.2 Понятие и виды оснований административной ответственности. Условия административной ответственности.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы.	2	3
<b>Тема 2.2</b> <b>Административное правонарушение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	2.2.1 Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от иных правонарушений. 2.2.2 Понятие состава административного правонарушения. Элементы и признаки юридического состава и их характеристика. 2.2.3 Понятие квалификации административного правонарушения. Содержание процесса квалификации. Значение правильной квалификации административных правонарушений.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом занятия и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; анализ профессиональных правовых ситуаций.		
	<b>Практическое занятие 8.</b> Состав административного правонарушения.	4	3
	<b>Практическое занятие 9.</b> Квалификация административных правонарушений.	4	3
<b>Тема 2.3</b> <b>Административное наказание</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	2.3.1 Понятие и цели административных наказаний. Система и виды административных наказаний. Характеристика каждого вида: понятие, субъекты, сроки, размеры и условия назначения, а также особенности и исключения в применении. 2.3.2 Общие правила назначения административных наказаний.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения	2	3

	содержания основных понятий темы; правил назначения отдельных видов административных наказаний; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).		
	<b>Практическое занятие 10.</b> Правила назначения административных наказаний.	4	3
<b>Раздел 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Административный процесс</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	3.1.1 Понятие и принципы административного процесса. Субъекты, структура и сущность стадий административного процесса. 3.1.2 Понятие и виды административных процедур. Правовая характеристика отдельных видов. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Административный процесс в деятельности органов внутренних дел.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	2	3
<b>Тема 3.2</b> <b>Производство по делам об административных правонарушениях</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	3.2.1 Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, правовая основа, задачи, принципы и виды. 3.2.2 Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства по делу об административном правонарушении. Предмет доказывания. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. 3.2.3 Система стадий и этапов производства по делу об административном правонарушении: паспорт.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом занятия и анализ положений гл.гл. 23-32 КоАП РФ с целью уяснения основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; плана-схемы исполнения каждого из видов административных наказаний; решение тематического кроссворда.	4	3
<b>Раздел 4. Административно-правовое регулирование организации государственного управления в Российской Федерации</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 4.1</b> <b>Государственное управление в различных сферах деятельности</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	5.1.1 Отрасли и сферы государственного управления: понятие, виды. 5.1.2 Межотраслевое государственного управления: понятие, органы межотраслевой компетенции. 5.1.3 Паспорт управленческой деятельности в социально-культурной сфере, в сфере экономики и в административно-политической сфере.	2	2
	<b>Практическое занятие 11.</b> Органы межотраслевой компетенции.	4	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; схем отражающих	2	3

	предмет изучаемой темы; поиск информации (с использованием Интернет-ресурсов) и подготовка сообщений (докладов, рефератов) по процедуре введения и осуществления специальных административно-правовых режимов (военного положения, чрезвычайного положения, секретности, государственной границы, паспортного режима, закрытого административно-территориального образования).		
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>78</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

**Кабинет конституционного и административного права**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»

**Помещение для самостоятельной работы**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

## **3.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература**

Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91846>

Стахов А.И., Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94175>

#### **Дополнительная литература**

Мазурин, С. Ф. Административное право. Учебник в 2 томах. Т.1 : учебник / С. Ф. Мазурин. — Москва : Прометей, 2017. — 548 с. — ISBN 978-5-906879-45-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94396>

Мазурин, С. Ф. Административное право. Учебник для вузов в 2 томах. Т.2 / С. Ф. Мазурин. — Москва : Прометей, 2017. — 464 с. — ISBN 978-5-906879-46-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94395>

Административное право : учебник / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75228.html>

Курс по административному праву / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. — ISBN 978-5-4374-0678-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/65156>

Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78877.html>

Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78878.html>

#### **Журналы:**

1 Право и Государство М. Новая правовая культура 2021 <https://profspo.ru/magazines/19063>

2. Вестник Гражданского права М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94236>

3 Теоретическая и прикладная юриспруденция М .Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации 2021 <https://profspo.ru/magazines/95879>

4.Вестник Гражданского процесса М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94248>

#### **Интернет - ресурсы**

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>  
Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>  
Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>  
Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>  
Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>  
Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>  
Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>  
Правительство РФ // <http://www.government.ru>  
Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>  
Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>  
Сайт МВД РФ // <http://www.mvdinform.ru>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;



- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знания:</b>  понятие и источники административного права;  понятие и виды административно-правовых норм;  понятия государственного управления и государственной службы;  состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;  понятие и виды субъектов административного права;  административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b>  - письменного/устного опроса;  - тестирования;  - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b>  в форме дифференцированного зачета в виде:  - устных ответов</p>
<p><b>Умения:</b>  - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;  составлять различные административно-правовые документы;  выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;  выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;  анализировать и применять на практике нормы административного</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность применения законодательства, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий;  - оценка заданий для самостоятельной работы</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  - экспертная оценка</p>

законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям законодательства Рациональность действий	выполнения практических заданий на дифференцированном зачете
---	--	--

**Приложение 1 к Рабочей Программе  
Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Активная и интерактивная лекция. по теме Механизм административно-правового регулирования	Лекция «пресс-конференция».
Практическая работа по теме Административное правонарушение	Деловая игра
Практическая работа по теме Государственное управление в различных сферах деятельности	Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод).



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
отделением ПФР по г. Москве и Москов-  
ской области  
от 17 мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04. Основы экологического права**

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Государственно-правовые и финансово-правовые дисциплины»

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. N 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации РФ 29.07. 2014 г. Регистрационный № 33324)

Заведующий кафедрой Садовская О.В.

Разработчик: Чернышова В.Ю., старший преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: ст. преподаватель Лактионова М.В.

Внешняя экспертиза: Любавина И.В., ст. преподаватель кафедры "Гражданское право и гражданский процесс" Российского университета транспорта (МИИТ)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

толковать и применять нормы экологического права;  
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;  
применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

**знать:**

понятие и источники экологического права;  
экологические права и обязанности граждан;  
право собственности на природные ресурсы, право природопользования;  
правовой механизм охраны окружающей среды;  
виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

#### 1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 час;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе	
теоретические занятия	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
Обзорные, установочные занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Предмет и система экологического права. Экологические правоотношения</b> <b>Источники экологического права. Объекты экологического права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие экологического права, как отрасли экологического права, науки и учебной дисциплин. Предмет экологического права. Экологические правоотношения: понятие, особенности, виды, субъекты, объекты. Содержание. Методы правового регулирования. Система экологического права. Принципы экологического права. Отличие экологического права от аграрного, гражданского и других отраслей права. Понятие экологических правоотношений. Классификация экологических правоотношений. Понятие и система источников экологического права. Конституция РФ, федеральные законы как основные источники экологического права. Паспорт закона РФ «Об охране окружающей природной среды». Нормативно-правовые акты Президента РФ и Правительства РФ как источники экологического права. Подзаконные акты исполнительных органов государственной власти как основной источник экологического права. Нормативные правовые акты субъектов РФ и акты органов местного самоуправления, как источники экологического права. Понятие, признаки и функции природных объектов. Окружающая природная среда как объект экологического права. Характеристика природных объектов. Особо охраняемые объекты земной природы.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Нормы экологического права и правоотношения Анализ Понятия и классификации норм экологического права. Подготовка доклада на тему «Экологизация законодательства», Составить таблицу «Субъекты и объекты экологических правоотношений». Основания возникновения и прекращения правоотношений.	2	3
	<b>Практическое занятие</b> Анализ Конституции РФ, как источника экологического права. Составление искового заявления (жалобы) о восстановлении нарушенных экологических прав граждан	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление схем по темам: Понятие, предмет, источники, объекты экологического права	2	
	<b>Тема 2. Эколого-правовой статус человека. Право собственности на природные ресурсы</b> <b>Право природопользования</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Экологические права и обязанности граждан. Общественные экологические объединения. Эколого-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения Понятие права собственности на природные ресурсы. Содержание права собственности на землю Понятие права природопользования. Общее и специальное природопользование. Принципы права природопользования.	2
<b>Практическое занятие</b> Составление таблицы «Субъекты и объекты права природопользования».		2	3
<b>Содержание учебного материала</b> Нормирование качества окружающей природной среды. Государственная экологическая экспертиза.		2	2

<b>окружающей природной среды</b>	Экологический контроль. Ответственность за экологические правонарушения. Возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением. Экологические функции правоохранительных органов.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление таблицы по возмещению вреда, причиненного экологическим правонарушением.	4	3
<b>Тема 4. Экономический механизм охраны окружающей природной среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Методы экономического регулирования в области охраны окружающей среды. Экологическое страхование. Виды экономического стимулирования охраны окружающей природной среды.		
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по разделу	4	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление опорного конспекта по теме: Роль экологического страхования в системе защиты природной среды.	4	3
<b>Тема 5. Эколого-правовой режим использования земель</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Земля: понятие, функции, категории. Правовая охрана земель		
	<b>Практическое занятие</b> Составление протокола об экологическом правонарушении.	2	3
<b>Тема 6. Эколого-правовой режим недропользования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Недра: понятие, функции, классификация. Право недропользования и его виды. Государственное регулирование эколого-правового режима недропользования. Разрешение споров по вопросам пользования недрами.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Составление проекта решения суда о возмещении вреда, причиненного имуществу граждан неблагоприятным воздействием источника опасности	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение ситуационных задач по разделу: Эколого-правовой режим недропользования	4	3
<b>Тема 7. Эколого-правовой режим водопользования. Эколого-правовой режим лесопользования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие водных объектов. Государственное регулирование водопользованием. Характеристика права водопользования Лес: понятие, учет, планирование. Полномочия российской федерации, субъектов РФ, муниципальных образований в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов. Государственное регулирование лесопользованием. Право лесопользования и его виды. Государственная лесная охрана.	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Решение ситуационных задач. Составление сравнительной таблицы «Право водопользования и право лесопользования» Составление заявления на аренду лесного участка.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Конспектирование. Выписать государственные стандарты по качеству воды.	2	3
<b>Тема 8. Эколого-правовой режим пользования животным миром</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Понятие эколого-правового режима пользования животным миром. Государственное регулирование в	2	

миром. Эколого-правовая защита атмосферного воздуха	области охраны и использования животного мира. Право пользования животным миром и его виды. Правовая охрана животного мира. Понятие эколого-правовой защиты атмосферного воздуха. Государственный контроль за охраной атмосферного воздуха		
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по теме Составление схемы «Государственный контроль за охраной атмосферного воздуха»	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Конспектирование учебной литературы Выписать нормативы качества атмосферного воздуха. Составить таблицу особо охраняемых объектов животного мира.	2	3
Тема 9. Эколого-правовая защита особо охраняемых территорий и объектов. Механизм международно-правовой охраны окружающей природной среды	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим государственных природных заповедников. Правовой режим национальных парков. Правовое положение природных парков. Правовой режим государственных природных заказников. Правовой режим памятников природы. Правовой режим дендрологических парков и ботанических садов. Правовое положение лечебно-оздоровительных местностей и курортов Международные организации по охране окружающей среды. Проблема ответственности в международном экологическом праве	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Дискуссия на тему «Международно-правовая охрана окружающей среды. Международные конференции по охране окружающей среды».	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение ситуационных задач по разделу: Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов.	2	3
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Итого</b>		<b>60</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

**Кабинет основ экологического права**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

**Помещение для самостоятельной работы**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы****Основная литература**

Елизарова, Н. В. Экологическое право : учебник для СПО / Н. В. Елизарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 101 с. — ISBN 978-5-4488-1312-2, 978-5-4497-1251-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109259>

Костенко, М. А. Экологическое право : учебное пособие / М. А. Костенко, О. В. Попова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 91 с. — ISBN 978-5-9275-3117-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95831>

Демичев, А. А. Экологическое право : учебник / А. А. Демичев, О. С. Грачева. — Москва : Прометей, 2017. — 348 с. — ISBN 978-5-906879-31-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94583>

#### **Дополнительная литература**

Кудлай, А. А. Основы экологического права : учебно-методическое пособие для СПО / А. А. Кудлай. — Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. — 86 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89488>

Лизгаро, В. Е. Экологическое право : ответы на экзаменационные вопросы / В. Е. Лизгаро, Т. И. Макарова. — Минск : Тетралит, 2018. — 240 с. — ISBN 978-985-7171-23-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88873>

#### **Журналы:**

1 Право и Государство М. Новая правовая культура 2021 <https://profspo.ru/magazines/19063>

2. Вестник Гражданского права М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94236>

3 Теоретическая и прикладная юриспруденция М. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации 2021 <https://profspo.ru/magazines/95879>

4. Вестник Гражданского процесса М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94248>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знания:</b> понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 55% правильных ответов; 55% - зачтено. Менее 55% правильных ответов и актуальность результатов поставленным целям, адекватность применения профессиональной терминологии менее 55%— не зачтено	<b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования;  -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифзачета в виде: - устных ответов,
<b>Умения:</b> толковать и применять нормы экологического пра-	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям	<b>Текущий контроль:</b> - защита отчетов по практическим

<p>ва; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.</p>	<p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий; Соответствие требованиям инструкций, регламентов Более 55 % - зачтено Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий; Соответствие требованиям инструкций, регламентов менее 55 % - не зачтено</p>	<p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических - оценка заданий для самостоятельной работы</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифзачете</p>
--	---	--

**Приложение 1 к Рабочей Программе  
Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм  
и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Активная и интерактивная лекция по теме Эколого-правовой статус человека.	Лекция «пресс-конференция».
Практическая работа по теме Эколого-правовой режим использования земель	Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод).
Практическая работа по теме Эколого-правовая защита особо охраняемых территорий и объектов.	Ролевая игра



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
отделением ПФР по г. Москве и Мос-  
ковской области  
от 17 мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05 Трудовое право**

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
базовой подготовки



Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Гражданско-правовые дисциплины»

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324)

И.о. Заведующий кафедрой Былинкина Е.В.

Разработчик: Смирнова Е.В., старший преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: ст. преподаватель Лактионова М.В.

Внешняя экспертиза: Любавина И.В., ст. преподаватель кафедры "Гражданское право и гражданский процесс" Российского университета транспорта (МИИТ)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять на практике нормы трудового законодательства;  
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;  
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;  
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

**знать:**

нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;  
содержание российского трудового права;  
права и обязанности работников и работодателей;  
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;  
виды трудовых договоров;  
содержание трудовой дисциплины;  
порядок разрешения трудовых споров;  
виды рабочего времени и времени отдыха;  
формы и системы оплаты труда работников;  
основы охраны труда;  
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
--	--------------

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов  
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе	
теоретические занятия	26
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
Из них установочные лекции	14
Практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	82
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Предмет, метод, система трудового права	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Предмет трудового права и его особенности. Цели и задачи трудового законодательства. Особенности метода правового регулирования труда. Система трудового и система трудового законодательства.		
Тема 2 Система принципов трудового права	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие и назначение принципов права. Понятие принципов правового регулирования труда. Типология принципов трудового права. Содержание основных принципов регулирования труда. Отличие правового принципа от нормы права.		
	<b>Практическая работа</b>	2	3
	Составление таблицы: «Виды принципов трудового права».		
	<b>Практическая работа</b>	2	3
	Составление таблицы: «Права и обязанности работника и работодателя» - работа с текстом статей 21, 22 ТК РФ		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	3	
Закрепление изученного материала Анализ международных нормативных актов: Конвенция МОТ №98 «О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров». О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ.			
Тема 3. Система источников трудового права	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие источника трудового права. Типология источников трудового права. Классификация источников трудового права. Действие источников трудового права в пространстве, во времени и по кругу лиц		
	<b>Практическая работа</b>	2	3
	Составление списка НПА по трудовому праву, дать характеристику одному из них		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	3	
Закрепление изученного материала Основания возникновения трудового правоотношения. Правовой статус работника. Правовой статус работодателя			
Тема 4. Система правоотношений трудового права	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Система трудовых правоотношений. Понятие трудового правоотношения. Работник и работодатель – главные субъекты трудового правоотношения. Основания возникновения трудовых и непосредственно связанных с ними правоотношений.		
	<b>Практическая работа</b>	4	3
	Составление логико-смысловой модели: «Порядок проведения коллективных переговоров» Уровни системы социального партнерства.		

	Порядок ведения коллективных переговоров.		
	<b>Практическая работа</b>		
	Деловая (ролевая) игра: Заключение коллективного договора	2	3
	<b>Практическая работа</b>		
	Анализ по плану основных положений Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в РФ»	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Закрепление изученного материала		
	Правовое регулирование квотирования рабочих мест. Правовая регламентация использования иностранной рабочей силы в Российской Федерации и граждан Российской Федерации за рубежом.	2	3
<b>Тема 5. Порядок заключения трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка: понятие, значение, порядок заполнения, хранения.	2	2
	<b>Практическая работа</b>		
	Составление таблицы: «Особенности срочного трудового договора»	2	3
	<b>Практическая работа</b>		
	Составление логически-смысловой модели: «Оформление приема на работу»	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Закрепление изученного материала Трудовой стаж (понятие и виды).	2	3
<b>Тема 6. Прекращение трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Классификация оснований прекращения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по основаниям, не связанным с волей сторон. Прекращение трудового договора по инициативе работника.	2	2
	<b>Практическая работа</b>		
	Оформление увольнения по основаниям, предусмотренным статьей 83 ТК РФ.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Закрепление изученного материала Общий порядок оформления увольнения.	2	3
<b>Тема 7. Рабочее время</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Рабочее время (общая характеристика). Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа и ненормированный рабочий день).	2	2
	<b>Практическая работа</b>		
	Составление сводной таблицы: «Особенности видов и режимов рабочего времени»	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Закрепление изученного материала Режимы рабочего времени.	2	3
<b>Тема 8. Время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2

	<p>Время отдыха (общая характеристика). Выходные и праздничные дни. Ежегодный оплачиваемый отпуск. Дополнительный отпуск. Перерывы (виды перерывов: перерывы для отдыха и питания; перерывы для обогрева и отдыха; перерывы для кормления ребенка до 1,5 лет).</p>		
	<p><b>Практическая работа</b></p> <p>Составление сводной таблицы: «Особенности видов отпуска»</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Закрепление изученного материала</p> <p>Целевые и творческие отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Отгулы.</p>	2	3
<b>Тема 9. Оплата труда</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие, элементы заработной платы. Формы оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Системы оплаты труда (тарифная, сдельная, повременная).</p>	2	2
	<p><b>Практическая работа</b></p> <p>Составление логически-смысловой модели «Порядок оформления депремирования»</p>	2	3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Закрепление изученного материала</p> <p>Ограничение удержаний из заработной платы. Нормирование труда</p>	2	3
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Трудовая дисциплина, понятие и методы её обеспечения. Внутренний трудовой распорядок.</p>	2	2
	<p>Меры поощрения, применяемые работодателем.</p> <p>Дисциплинарная ответственность: виды взысканий, порядок привлечения к ответственности.</p>	2	
	<p><b>Практическая работа</b></p> <p>Решение правовых ситуаций по теме Вынесение благодарностей</p>	2	
<b>Тема 10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда</b>	<p><b>Практическая работа</b></p> <p>Решение правовых ситуаций по теме Дисциплинарные правонарушения Составление логически-смысловой модели «Порядок наложения дисциплинарных взысканий»</p>	2	3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Закрепление изученного материала</p> <p>Понятие и состав дисциплинарного проступка. Специальные основания дисциплинарной ответственности.</p>	4	3
	<p><b>Практическая работа</b></p> <p>Решение правовых ситуаций по теме Коллективная ответственность в трудовом праве</p>	2	3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Закрепление изученного материала</p> <p>Виды материальной ответственности работника.</p>	2	3
	<p><b>Практическая работа</b></p> <p>Составление логически-смысловой модели «Порядок расследования несчастного случая»</p>	2	3



<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Закрепление изученного материала	2	3
Порядок возмещения вреда, причиненного увечьем либо иным повреждением здоровья. Ответственность работника и работодателя за нарушение законодательства об охране труда.		
<b>Практическая работа</b>	2	2
Характеристика особенностей регулирования труда отдельных категорий работников		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	3
Закрепление изученного материала		
Особенности регулирования труда совместителей.		
<b>Практическая работа</b>	2	3
Составление проекта искового заявления в защиту нарушенных трудовых прав работника.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	3
Закрепление изученного материала		
Профсоюзный контроль за соблюдением законодательства о труде.		
<b>Практическая работа</b>	2	3
Составление логически-смысловой модели «Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС»		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	3
Закрепление изученного материала		
Решение правовых ситуаций. Составление проекта заключения КТС, суда по разрешению конкретных индивидуальных трудовых споров.		
<b>Практическая работа</b>	2	3
Составление логически-смысловой модели: «Этапы рассмотрения коллективного трудового спора».		
Подготовка реферата на тему: «Медиация как способ разрешения трудового спора»		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	3
Закрепление изученного материала		
Правовое регулирование проведения забастовки. Органы по разрешению коллективных трудовых споров.		
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<b>Всего</b>	<b>102</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

##### **Кабинет трудового права**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

##### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

##### **Помещение для самостоятельной работы**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

##### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

##### **Помещение для самостоятельной работы**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

##### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79442>

Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79443>

Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79438>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94556>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-907100-27-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94557>

#### **Дополнительная литература**

Гаркуша, И. В. Трудовое право. Ч.1 : учебное пособие / И. В. Гаркуша. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 136 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108104>

Гаркуша, И. В. Трудовое право. Ч.2 : учебное пособие / И. В. Гаркуша. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 172 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108105>

Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 250 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94174.html>

Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94555.html>

Бельгисова, К. В. Трудовое право : задачник / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78046.html>

#### **Журналы:**

1 Право и Государство М. Новая правовая культура 2021 <https://profspo.ru/magazines/19063>

2. Вестник Гражданского права М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94236>

3 Теоретическая и прикладная юриспруденция М. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации 2021 <https://profspo.ru/magazines/95879>

4. Вестник Гражданского процесса М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94248>

#### **Журналы:**

«Гражданин и право»

### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. <http://git77.rostrud.ru/>
4. <http://www.rosmintrud.ru/>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Уверенно оперировать юридическими понятиями и категориями                      Уверенно применять основные способы толкования: грамматический, логический, телеологический, систематический, историко-политический, функциональный                      Самостоятельно и грамотно осуществлять буквальное, расширительное, ограничительное толкование норм права                      Обоснованно применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности                      Аргументировано анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по различным правовым отношениям                      Верно определять принадлежность правовой нормы тому или иному законодательному акту                      Правильно соотносить фактические обстоятельства ситуации с действующими правовыми нормами                      Делать выводы и принимать юридически обоснованное решение по ситуации</p>	<p>Текущий контроль в форме:                      - устного опроса;                      - контрольной работы;                      - выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях;                      - внеаудиторная самостоятельная работа;                      - самостоятельная работа с литературой;                      - дифзачет по дисциплине.</p>
<p>ПК1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте, график и режим приема граждан                      Обеспечивать наличие на рабочем месте необходимой служебной и нормативной документации                      Обеспечивать доступ к информационным базам данных получателей пособий, пенсий и других социальных выплат, к справочно-поисковым правовым системам                      Соблюдать последовательность административных процедур при приеме граждан                      Следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;                      Правильно определять психологический тип личности</p>	<p>Текущий контроль в форме:                      - устного опроса;                      - контрольной работы;                      - выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях;                      - внеаудиторная самостоятельная работа;                      - самостоятельная работа с литературой;                      - дифзачет по дисциплине.</p>

	Эффективно и верно выбирать стиль общения в зависимости от типа личности посетителя	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<p>Самостоятельно проверять отсутствие факта назначения и выплаты пенсии по информационным базам данных Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органов ПФР</p> <p>Самостоятельно проверять наличие у гражданина макета пенсионного дела, подготовленного в рамках заблаговременной работы с лицами, уходящими в ближайшее время на пенсию.</p> <p>Самостоятельно проверять правильность оформления заявления об установлении, перерасчете, индексации пенсии и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам.</p> <p>Оценивать правильность оформления представленных документов, полноту содержащихся в них сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.</p> <p>Проверять комплектность и подлинность документов для назначения пособий и иных социальных выплат и их соответствие требованиям административного регламента предоставления государственной услуги</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного опроса;</li> <li>- контрольной работы;</li> <li>- выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях;</li> <li>- внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>- самостоятельная работа с литературой;</li> <li>- дифзачет по дисциплине.</li> </ul>
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<p>Давать юридически верную оценку пенсионных прав застрахованного лица в соответствии со сведениями индивидуального (персонифицированного) учета.</p> <p>В установленном порядке оформлять и дополнять запросы о дополнении (уточнении) индивидуального лицевого счета застрахованного лица в другие управления ПФР, края или регионы России.</p> <p>В установленном порядке осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий с использованием специализированных компьютерных программ.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного опроса;</li> <li>- контрольной работы;</li> <li>- выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях;</li> <li>- внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>- самостоятельная работа с литературой;</li> <li>- дифзачет по дисциплине.</li> </ul>
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<p>Правильность, в соответствии с действующим законодательством определение оснований и условий для законного выявления лиц, нуждающихся в социальной защите</p> <p>Осуществление учета, лиц, нуждающихся в социальной защите, посредством использования информационно-компьютерных технологий.</p> <p>Правильность установления нормативно-правового акта, регламентирующего порядок выявления и осуществления лиц, нуждающихся в социальной защите.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного опроса;</li> <li>- контрольной работы;</li> <li>- выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях;</li> <li>- внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>- самостоятельная работа с литературой;</li> <li>- дифзачет по</li> </ul>

		дисциплине.
--	--	-------------

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие положительных отзывов с мест производственной практики;</li> <li>– активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и оценка непосредственного руководителя при прохождении производственной практики;</li> <li>- экспертная оценка портфолио работ и документов;</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильный выбор способов решения профессиональных задач;</li> <li>- Рациональная организация собственной деятельности во время выполнения самостоятельной и практической работы, при работе над решением ситуационных задач, прохождение производственной практики;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить диагностику ситуации;</li> <li>- определять адекватные варианты решения возникающих проблем;</li> <li>- выявлять возможные риски;</li> <li>- обосновывать принятие решения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;</li> </ul>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- экспертная оценка осуществления</li> </ul>

потребителями.	руководителями практики и клиентами в ходе обучения.	видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- развитые навыки работы с правовыми базами, с текстами НПА.	- экспертная оценка решения ситуационных задач;

**Приложение 1 к Рабочей Программе  
Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм  
и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Активная и интерактивная лекция. по теме Социальное партнерство в сфере труда	Лекция с разбором конкретных ситуаций
Практическая работа по теме Порядок заключение трудового договора	Деловая игра
Практическая работа по теме Оплата труда	Дискуссия в форме круглого стола





АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
отделением ПФР по г. Москве и Мос-  
ковской области  
от 17 мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06. Гражданское право**

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Гражданско-правовые дисциплины»

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. N 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации РФ 29.07. 2014 г. Регистрационный № 33324

И.о. Заведующий кафедрой Былинкина Е.В.

Разработчик: Чернышова В.Ю., ст. преподаватель, Ульянова Т.Б., ст. преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: старший преподаватель Лактионова М.В.

Внешняя экспертиза: Любавина И.В., ст. преподаватель кафедры "Гражданское право и гражданский процесс" Российского университета транспорта (МИИТ)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>23</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять договоры, доверенности;

оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

### **знать:**

понятие и основные источники гражданского права;

понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

субъекты и объекты гражданского права;

содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

понятие, виды и условия действительности сделок;

основные категории института представительства;

понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

основные вопросы наследственного права;

гражданско-правовая ответственность.

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 272 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 182 часов, самостоятельной работы обучающегося 90 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	272
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	182
в том числе	
теоретические занятия	88
практические занятия	74
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	90
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	272
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
Обзорные, установочные занятия	8
практические занятия	12
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	232
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>3 СЕМЕСТР</b>			
<b>Раздел 1. Основные положения гражданского законодательства</b>		<b>82</b>	
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и принципы гражданского права	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Предмет гражданского права и его особенности. Цели и задачи гражданского законодательства. Особенности метода гражданско-правового регулирования.		
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач Составление таблицы «Принципы гражданского права»	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Гражданское право, как отрасль частного права. 2. Гражданское право в системе отраслей права. 3. Гражданское право, как наука и учебный курс.	<b>2</b>	
Тема 1.2. Система источников гражданского права	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие и виды источников гражданского права. Типология источников гражданского права. Классификация источников гражданского права. Действие источников гражданского права в пространстве, во времени и по кругу лиц		
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач. Подготовка характеристики Гражданского Кодекса РФ	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> 1 Составить перечень из 10 – 15 федеральных законов, которые относятся к числу источников гражданского права. 2 Привести примеры гражданско-правовых норм, имеющих обратную силу. 3 Определить, какие из приведенных статей действующего Гражданского кодекса РФ содержат императивные, а какие диспозитивные нормы: статьи 17, 87, 169, 196, 211, 311, 315, 434.	<b>2</b>	
Тема 1.3. Гражданское правоотношение	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие гражданского правоотношения. Элементы гражданских правоотношений: объекты, субъекты, содержание. Виды гражданских правоотношений. Понятие юридических фактов как оснований гражданских правоотношений.		
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач, тестирование Составление таблицы «Юридические факты в гражданском праве»	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> 1 Составить схему «Виды гражданских правоотношений» с указанием, по какому признаку выделяются те или иные виды. 2 Используя материалы справочных правовых систем, привести перечень актов государственных органов	<b>2</b>	

	и органов местного самоуправления, предусмотренных законом как основания возникновения гражданских прав и обязанностей		
Тема 1.4. Субъекты гражданского права	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2
	Понятие и состав гражданской правосубъектности. Возникновение и прекращение правоспособности и дееспособности. Место жительства гражданина, признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим. Порядок, условия, правовые последствия.	2	
	Акты гражданского состояния-понятия и виды/ Понятие юридического лица-признаки и виды. Правоспособность и дееспособность юридического лица.	2	
	Виды юридических лиц: коммерческие и некоммерческие, корпоративные и унитарные.	2	
	<b>Практическое занятие</b> 1 Составить список документов, необходимых для регистрации юридического лица. Указать последовательность и характер действий, необходимых для формирования «пакета документов», необходимых для государственной регистрации фонда. 2 Составит список документов, необходимых для регистрации юридического лица. Указать последовательность и характер действий, необходимых для формирования «пакета документов», необходимых для государственной регистрации акционерного общества.	2	3
<b>Самостоятельная работа</b> 1 Составить проект согласия попечителя на совершение сделки подопечным лицом. 2 Указать этапы и условия эмансипации гражданина. Каковы юридические последствия эмансипации. 3 Составить проект согласия на назначение опеки (попечительства).	<b>4</b>		
Тема 1.5. Объекты гражданского права	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений и их классификация. Обороноспособность вещей: движимые и недвижимые, потребляемые и непотребляемые, делимые и неделимые, простые и сложные вещи, главная вещь и принадлежность, индивидуально-определенная вещь и вещи, определяемые родовыми признаками.	2	
	Роль денег как объектов гражданского права. Ценные бумаги – понятие, виды, особенности обращения. Нематериальные блага, как объекты гражданских прав.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Составить таблицу материальных и нематериальных объектов гражданских прав по действующему законодательству с полной характеристикой	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа с текстом учебника. Специфика имущества и имущественных комплексов. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений: понятие, основные признаки и классификация ценных бумаг. Отдельные виды ценных бумаг: акция, облигация, вексель, чек, коносамент	<b>4</b>	
Тема 1.6. Осуществление и защита гражданских прав	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Принципы и пределы осуществления гражданского права.	2	
	Понятие злоупотребления правом. Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности	2	



	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач Изучение случаев злоупотребления правом	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа обучающихся: решение правовых ситуаций. Принципы и пределы осуществления гражданского права. Понятие злоупотребления правом. Понятие защиты гражданских прав. Понятие и содержание права на защиту. Форма, способы и средства защиты гражданских прав.	4	
Тема 1.7. Гражданско-правовая ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.	2	
	Понятие и состав гражданского правонарушения. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве	2	
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач Составить таблицу видов ответственности и ее особенностей.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Конспектирование учебной литературы и ответы на вопросы 1. Понятие и состав гражданского правонарушения. 2. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. 3. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств. 5. Форс-мажорные обстоятельства в договорах.	4	
Тема 1.8. Сделки	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Понятие сделки как основания возникновения, изменения или прекращения гражданского правоотношения. Основные признаки сделки. Виды сделок. Условия действительности сделки.	2	
	Недействительность сделок. Понятие недействительной сделки. Основания недействительности сделки. Представительство и доверенность	2	
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач Составить проект доверенности	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> 1 Привести примеры на каждое основание возникновения гражданских прав и обязанностей, предусмотренных статьей 8 ГК РФ. 2 Привести примеры сделок, которые должны совершаться в нотариальной форме. 3 Перечислить виды недействительных сделок, совершенных с целью, противной основам правопорядка и нравственности.	4	
Тема 1.9. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Правила исчисления сроков. Начало и окончание течения срока. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Понятие и значение срока исковой дав-	2	

	ности. Виды сроков исковой давности.		
	Начало, приостановление и перерыв течения исковой давности. Восстановление исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач	2	3
	Составить таблицу «Требования, на которые не распространяются правила об исковой давности». Привести примеры по каждому виду требований.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1 Составить таблицу «Виды сроков исковой давности». 2 Перечислить случаи, когда пропущенные сроки исковой давности не подлежат восстановлению.	4	
<b>Раздел 2. Право собственности и другие вещные права</b>		<b>26</b>	
Тема 2.1. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие и признаки вещного права. Вещные права в системе гражданских прав. Виды вещных прав. Содержание права собственности. Владение, пользование, распоряжение как правомочия собственника. Юридическое понятие и формы собственности. Понятие иных вещных прав: сервитут, право хозяйственного ведения и оперативного управления		
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач Составить схему «Виды вещных прав и их соотношение с правом собственности»	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа с текстом учебника и дополнительной литературой Понятие и содержание права государственной и муниципальной (публичной) собственности. Субъекты и объекты права публичной собственности. Объекты исключительной государственной собственности	2	
Тема 2.2. Приобретение и прекращение права собственности	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Приобретение права собственности по договору, по наследству, вследствие реорганизации юридического лица, внесения паевого взноса членом потребительского кооператива.	2	
	Основания прекращения права собственности: по воле собственника, без воли собственника, по независимым обстоятельствам	2	
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач Составить таблицу «Основания возникновения и прекращения права собственности» со ссылкой на статьи нормативно-правовых актов.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> 1 Указать признаки вещного права, характерные для права собственности. 2 Написать заявление в орган местного самоуправления об обнаружении какого-либо животного. На что и в каком размере может рассчитывать по закону лицо, обнаружившее безнадзорное животное и возвратившее его собственнику? 3 Составить перечень объектов, которые не могут принадлежать гражданам на праве собственности (при-	4	

	вести правовое обоснование). 4 Дать в письменной форме со ссылками на нормы права перечень прав малолетних в возрасте до 14 лет и несовершеннолетних от 14 до 18 лет при приватизации жилого помещения, в котором они проживают. 5 Составить сравнительную таблицу, показывающую особенности формирования уставного капитала акционерных обществ обоих типов, общества с ограниченной ответственностью, складочного капитала полных и коммандитных товариществ.		
Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	Понятие защиты права собственности и других вещных прав. Система вещно-правовых способов защиты.	2	
	Виндикационный, негаторный иски и иск о признании права собственности. Их предмет и способы осуществления защиты нарушенных прав	2	
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач Составление виндикационного и негаторного иска	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> 1 Составить схему гражданско-правовых способов защиты права собственности. Указать, какие категории исков в этой системе могут соединяться в одном искомом требовании. 2 Составить схему (на основе ст. 303 ГК РФ) о расчетах при возврате вещей из незаконного владения.	4	
<b>Раздел 3. Обязательственное право</b>		<b>36</b>	
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие и стороны обязательства. Перемены лиц в обязательстве. Классификация обязательств: по предмету, по объекту, по срокам, по целям, по основанию возникновения.		
	<b>Практическое занятие</b> 1 Основываясь на положениях КГ РФ, в схематичной форме составить подробную классификацию обязательств. При составлении схемы необходимо указывать используемые статьи ГК РФ. 2 Назвать основания возникновения обязательств.	2	3
	<b>Практическое занятие</b> Решение практических занятий по теме «Обязательства»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Изучить особенности перемены лиц в обязательстве. 2. Составить таблицу видов обязательств. 3. Составить презентацию. Характеристика, классификация обязательств в гражданском праве России.	4	
Тема 3.2. Исполнение и способы обеспечения исполнения обязательств. Прекращение обязательств	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Предмет, сроки, место, способы исполнения обязательств. Виды обеспечения обязательств: неустойка и ее виды, залог, удержание имущества, поручительство, независимая гарантия и задаток как способы обеспечения обязательств;		
	<b>Практическое занятие</b> 1 Составить сравнительную таблицу таких способов обеспечения исполнения обязательства как банковская гарантия и поручительство. 2 Опираясь на Гражданский кодекс РФ и другие нормативно-правовые акты, указать, при наступлении каких обязательств залог возникает на основании закона.	2	3

	<b>Практическое занятие</b> Составить схему, из которой были бы видны различия между задатком и залогом. Решение ситуационных задач по теме Исполнение обязательств	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Ответить на следующие вопросы: Как оформляется банковская гарантия? Как осуществляется поручительство и в чем его особенность? Рассчитать неустойку. Как оформляется зачет встречных требований? В чем особенности отступного и новации? Составить соглашение о зачете встречных требований	2	
Тема 3.3. Гражданско-правовой до- говор	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие гражданско-правового договора. Значение договора в формировании рыночных отношений. Гражданско-правовое регулирование свободы договора. Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности. Обычные и случайные условия договора	2	2
	<b>Практическое занятие</b> 1 Составить схему «Классификация договоров». 2 Назвать публичные договоры, установленные ГК РФ	2	3
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по теме «Заключение и расторжение договора»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Конспектирование учебной литературы Составить договор, требующий и не требующий государственной регистрации	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
Тема 3.4. Виды договоров	Основные и предварительные; публичные; в пользу участников и третьих лиц; односторонние и взаимные	2	
	Общая характеристика договоров: по передаче имущества в собственность, в пользование, по оказанию услуг и работ	2	
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач	2	3
	<b>Практическое занятие</b> Составить проект предварительного договора на покупку объекта недвижимости	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Конспектирование учебной литературы и ответы на вопросы: Возмездный и безвозмездный договор. Смешанный договор. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица.	2	
	<b>Раздел 4. Отдельные виды обязательств</b>	<b>34</b>	

Тема 4.1. Договоры на передачу имущества в собственность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2
	Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право. Понятие, значение и особенности договора купли-продажи. Предмет договора. Требования, предъявляемые к товару: комплектность, ассортимент, качество и пр. Права и обязанности продавца и покупателя.	2	
	Отдельные виды договоров купли-продажи: договоры розничной купли-продажи, поставки, поставки для государственных нужд, контрактации, энергоснабжения, купли-продажи недвижимости, предприятия.	2	
	Договор ренты и его разновидности Особенности заключения и расторжения договора ренты	2	
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач Составление договоров купли – продажи, ренты	2	3
	<b>Практическое занятие</b> Составить сравнительную таблицу «Договор купли – продаж, мены, дарения»	2	
	<b>Практическое занятие</b> Дискуссия на тему «Проблемы ренты в современном гражданском праве»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа обучающихся с текстом учебника и дополнительной литературой по темам Понятие, предмет, стороны договора мены. Понятие бартера. Договор дарения. Понятие, предмет и стороны договора. Форма договора дарения. Запрещение и ограничение дарения. Отказ от дарения и отмена дарения. Правовой режим пожертвований. Договор ренты: понятие, предмет, стороны. Разновидности ренты: постоянная рента, пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением	<b>4</b>	
Тема 4.2. Договоры на передачу имущества в пользование	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2
	Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование. Договор аренды (имущественного найма), его основные элементы.	2	
	Отдельные виды аренды: транспортных средств, зданий и сооружений, предприятий.	2	
	Лизинг – финансовая аренда. Особенности государственного и международного лизинга.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач	2	3
	<b>Практическое занятие</b> Составление договора аренды Составить таблицу «Виды договоров на передачу имущества в пользование и их характеристика»	2	
	<b>Практическое занятие</b> Договор проката. Договор найма жилого помещения.	3	
	<b>Самостоятельная работа</b> Конспектирование учебной литературы по теме Договор безвозмездного пользования (ссуды) и его особенности.	<b>5</b>	
<b>Итого за 3 семестр</b>		<b>78</b>	
<b>4 семестр</b>			
Тема 4.3. Договоры на выполнение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Стороны в договоре подряда и	2	

работ	привлечение к выполнению работ третьих лиц. Генподрядчик и субподрядчик. Права и обязанности подрядчика и заказчика.		
	Особенности договора строительного подряда. Бытовой подряд. Подряд для государственных и муниципальных нужд	2	
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по теме «Подряд»	2	3
	<b>Практическое занятие</b> Составление договора подряда Сравнить договор строительного и бытового подряда	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Конспектирование учебной литературы и нормативных актов по теме выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.	3	
Тема 4.4. Договоры на оказания услуг	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Понятие договора возмездного оказания услуг, его предмет и стороны. Транспортные договоры: перевозка и транспортная экспедиция.	2	
	Понятие, объекты и стороны договора хранения. Виды договоров в кредитно-финансовой сфере: договоры займа, кредита, банковского вклада и банковского счета.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач Составление договора на оказание услуг Сравнить договор на оказание работ и на оказание услуг	2	3
	<b>Практическое занятие</b> Разработка кредитных договоров – с обеспечением и без обеспечения	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Исследование темы «Иные договора и обязательства» и оформление результатов в виде реферата	5	
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
Тема 4.5. Внедоговорные обязательства	Понятие и виды внедоговорных обязательств. Обязательства из неосновательного обогащения.	2	
	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Генеральный и специальный деликт	2	
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач Составить таблицу «Виды деликатных обязательств»	2	3
	<b>Практическое занятие</b> Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества (неосновательного обогащения).	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Конспектирование учебной литературы по теме и ответы на вопросы: Особенности возмещения отдельных видов вреда.	6	
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
Тема 4.6.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2

Наследственное право	Понятие и значение наследования. Основания наследования. Правовой статус субъектов наследственных правоотношений. Понятие и состав наследства. Наследственная масса. Особенности наследования отдельных видов имущества.	2	3
	Наследование по завещанию, наследование по закону	2	
	<b>Практическое занятие</b> Ответы на вопросы Решение ситуационных задач Составить проект завещания	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Конспектирование учебной литературы по теме и ответы на вопросы: Наследование по закону. Наследники по закону, порядок их призвания к наследованию. Доли наследников по закону в наследственной массе. Наследование по праву представления. Наследование выморочного имущества. Права и обязанности города Москвы в связи с наследованием выморочного имущества.	6	
<b>Раздел 5. Право на результаты интеллектуальной деятельности</b>		<b>24</b>	
Тема 5.1. Основные положения о праве интеллектуальной собственности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Интеллектуальные права. Автор результата интеллектуальной деятельности. Исключительные права.	2	
	Распоряжение исключительным правом. Понятие и виды лицензионных договоров. Защита интеллектуальных прав. Авторское право. Патентное право.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач Составить заявление на получение патента Составить таблицу «Виды интеллектуальных прав»	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Конспектирование учебной литературы по теме: Права смежные с авторскими.	<b>6</b>	
Тема 5.2. Право на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	Понятие и виды индивидуализации юридических лиц	2	
	Право на фирменное наименование, товарный знак и знак обслуживания Право на коммерческое обозначение	2	
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач Составить таблицу «Виды средств индивидуализации»	2	3
	<b>Практическое занятие</b> Правовая охрана наименования мест происхождения товаров. Правовая охрана фирменных наименований. Правовая охрана коммерческих обозначений.	1	

	<p><b>Самостоятельная работа</b>          Конспектирование учебной литературы по теме и ответы на вопросы:          1. Понятие, признаки, виды товарных знаков (знаков обслуживания).          2. Регистрация товарного знака. Порядок выдачи и действия охранных документов.          3. Исключительное право на товарный знак. Распоряжение исключительным правом.</p>	<b>5</b>	
<b>Курсовая работа</b>		<b>20</b>	3
<p><b>Примерная тематика курсовых работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль гражданского права в системе частного права.</li> <li>2. Общая характеристика гражданского права как отрасли права: предмет, метод, принципы, функции.</li> <li>3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.</li> <li>4. Субъективное право и субъективная обязанность в гражданском правоотношении.</li> <li>5. Правоспособность и дееспособность граждан в российском гражданском праве.</li> <li>6. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.</li> <li>7. Гарантии прав граждан при решении вопроса об ограничении их дееспособности (по материалам судебной и административной практики).</li> <li>8. Основания и юридические последствия признания гражданина безвестно отсутствующим.</li> <li>9. Основания и юридические последствия объявления гражданина умершим.</li> <li>10. Имущественная ответственность гражданина</li> <li>11. Понятие и сущность юридического лица в современном гражданском законодательстве.</li> <li>12. Управление в корпоративных юридических лицах.</li> <li>13. Правовое положение филиалов и представительств юридических лиц.</li> <li>14. Правовое регулирование создания и государственной регистрации юридического лица в современном гражданском праве.</li> <li>15. Корпоративный договор в хозяйственных обществах как способ реализации корпоративных прав.</li> <li>16. Права и обязанности участников корпоративных юридических лиц.</li> <li>17. Правовое регулирование реорганизации и ликвидации юридических лиц.</li> <li>18. Система организационно – правовых форм коммерческих организаций.</li> <li>19. Правовое регулирование создания и деятельности обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью.</li> <li>20. Акционерные общества как субъекты гражданского права.</li> <li>21. Управление в ООО и АО: сравнительный анализ.</li> <li>22. Особенности правового положения АО, созданных путем приватизации государственных и муниципальных предприятий.</li> <li>23. Государственные и муниципальные предприятия как субъекты гражданского права.</li> <li>24. Производственный кооперативы как субъект гражданского права.</li> <li>25. Простое товарищество и товарищество на вере – сравнительная характеристика.</li> <li>26. Общество с ограниченной ответственностью как субъект гражданского права.</li> <li>27. Понятие и правовые основы деятельности некоммерческих организаций.</li> <li>28. Правовое положение учреждений.</li> <li>29. Правовое положение общественных объединений.</li> <li>30. Способы осуществления и защиты гражданских прав.</li> <li>31. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.</li> <li>32. Понятие и виды объектов гражданских прав.</li> <li>33. Имущество как объект гражданского права.</li> </ol>			



<p>34. Гражданско-правовой режим недвижимого имущества.</p> <p>35. Вещи как объекты гражданских прав.</p> <p>36. Деньги как объект гражданских прав.</p> <p>37. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.</p> <p>38. Работы и услуги как объекты гражданских прав.</p> <p>39. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.</p> <p>40. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.</p> <p>41. Возмещение морального вреда как способ защиты гражданских прав.</p> <p>42. Представительство в гражданском праве.</p> <p>43. Понятие и содержание права на защиту как субъективного гражданского права.</p> <p>44. Понятие и виды мер оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав.</p> <p>45. Понятие и виды мер государственного принуждения, применяемые к нарушителям гражданских прав.</p> <p>46. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.</p> <p>47. Понятие и виды сделок в гражданском праве.</p> <p>48. Условия действительности сделок.</p> <p>49. Современные проблемы недействительности сделок.</p> <p>50. Правовые последствия признания недействительности сделок.</p> <p>51. Понятие и способы осуществления гражданских прав.</p> <p>52. Пределы осуществления гражданских прав</p> <p>53. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.</p> <p>54. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.</p> <p>55. Понятие и исчисление убытков в гражданском праве.</p> <p>56. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.</p> <p>57. Понятие и значение риска в гражданском праве.</p> <p>58. Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве.</p> <p>59. Понятие и виды сроков исковой давности.</p> <p>60. Собственность как экономическая категория и гражданско-правовые формы реализации экономических отношений собственности.</p> <p>61. Понятие и содержание права собственности.</p> <p>62. Вещные права в гражданском праве.</p> <p>63. Основания прекращения права собственности.</p> <p>64. Правовой режим права собственности на квартиру.</p> <p>65. Гражданско-правовые формы приватизации государственного и муниципального имущества.</p> <p>66. Содержание и осуществление прав и обязанностей участников общей долевой собственности.</p> <p>67. Правовой режим общей совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.</p> <p>68. Правовой режим общей совместной собственности супругов.</p> <p>69. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления: сравнительная характеристика.</p> <p>70. Понятие и виды сервитута.</p> <p>71. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных ограниченных вещных прав.</p> <p>72. Понятие и виды исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности в гражданском праве.</p> <p>73. Понятие и признаки результата творческой деятельности.</p> <p>74. Правовое положение субъектов авторского права.</p>		
---	--	--

<p>75. Понятие и классификация обязательств в гражданском праве.  76. Правовая характеристика множественности лиц в обязательстве.  77. Порядок и условия осуществления уступки права требования.  78. Порядок и условия осуществления перевода долга.  79. Особенности солидарного и долевого исполнения обязательств.  80. Понятие надлежащего исполнения взаимных обязанностей по договору.  81. Понятие и значение способов обеспечения исполнения обязательств.  82. Договорная практика применения неустойки как способа обеспечения исполнения обязательств.  83. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.  84. Правовое регулирование ипотеки.  85. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств  86. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.  87. Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательств  88. Правовое регулирование способов прекращения обязательств.  89. Свобода договора и ее пределы  90. Понятие и значение предварительного договора в гражданском обороте.  91. Изменение и расторжение договоров в связи с существенным изменением обстоятельств.  92. Применение договора с исполнением по требованию (абонентский договор) в гражданском обороте.  93. Понятие и применение рамочного договора в гражданском обороте.  94. Ответственность за неисполнение договора.  95. Правовое регулирование договора купли-продажи.  96. Права потребителей и их защита.  97. Правовое регулирование договора аренды.  98. Правовое регулирование договора финансовой аренды (лизинга).  99. Правовое регулирование договора ренты.  100. Пожизненное содержание с иждивением: условия заключения, содержание и расторжение договора.  101. Договоры найма жилого помещения: понятие, виды, правовое регулирование.  102. Правовое регулирование доверительного управления имуществом.  103. Договор займа в гражданских правоотношениях.  104. Правовое регулирование кредитного договора.  105. Договор синдицированного кредитования.  106. Правовое регулирование возмездных услуг.  107. Правовое регулирование договора безвозмездного пользования (ссуды).  108. Правовое регулирование консалтинговых услуг.  109. Правовое регулирование договора перевозки грузов.  110. Правовое регулирование договора перевозки пассажира и багажа.  111. Договор хранения: понятие, виды, характеристика.  112. Правовое регулирование договора банковского вклада.  113. Правовое регулирование банковских услуг.  114. Договор условного депонирования (эскроу).  115. Правовое регулирование посреднических отношений.</p>		
---	--	--

116. Особенности и правовое регулирование договора личного страхования.		
117. Договор имущественного страхования в гражданском праве.		
118. Правовое регулирование договора коммерческой концессии.		
119. Договоры строительного подряда и их особенности.		
120. Правовое регулирование подрядных отношений в гражданском праве.		
121. Правовое регулирование публичного обещания награды.		
122. Правовое регулирование организации и проведения игр.		
123. Правовое регулирование организации и проведения пари.		
124. Правоотношения из причинения вреда жизни и здоровью граждан.		
125. Основания и условия компенсации морального вреда.		
126. Особенность ответственности несовершеннолетних в гражданском праве.		
127. Правовое регулирование ответственности за вред, причинённый источником повышенной опасности.		
128. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.		
<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>94</b>	
<b>Всего</b>	<b>272</b>	

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения**

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

##### **Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

##### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

##### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»

##### **Помещение для самостоятельной работы**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

##### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

Захарова, Н. А. Гражданское право : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73750>

Абрамов, В. Ю. Полный курс гражданского права России. Ч. II. Особенная часть. Т. 1 : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Статут, 2019. — 688 с. — ISBN 978-5-907139-11-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88260>

Абрамов, В. Ю. Полный курс гражданского права России. Ч. II. Особенная часть. Т. 2 : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Статут, 2019. — 559 с. — ISBN 978-5-907139-12-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88261>

Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ) / Н. А. Агешкина, Н. А. Баринов, Е. А. Бевзюк [и др.]. — 3-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 1280 с. — ISBN 978-5-4486-0628-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80345.html>

#### **Дополнительная литература**

Бондаренко, Н. Л. Гражданское право. Общая часть : ответы на экзаменационные вопросы / Н. Л. Бондаренко. — 3-е изд. — Минск : Тетралит, 2018. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-05-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88867>

Бондаренко, Н. Л. Гражданское право. Особенная часть : ответы на экзаменационные вопросы / Н. Л. Бондаренко. — 3-е изд. — Минск : Тетралит, 2018. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-06-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88868>

Курс по гражданскому праву. Общая часть / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. — ISBN 978-5-4374-0970-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/65167>

Курс по гражданскому праву. Особенная часть / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. — ISBN 978-5-4374-1044-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/65168>

Гражданское право. Практикум : учебное пособие / А. В. Асташкина, М. А. Ганский, В. Г. Гольшев [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109185.html>

Гражданское право : учебник / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей, Т. М. Аникеева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачева. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101909.html> (

Захаркина, А. В. Гражданское право : сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72540.html>

#### **Журналы:**

1 Право и Государство М. Новая правовая культура 2021 <https://profspo.ru/magazines/19063>

2. Вестник Гражданского права М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94236>

3 Теоретическая и прикладная юриспруденция М. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации 2021 <https://profspo.ru/magazines/95879>

**Журналы:**

- «Гражданин и право»
- «Юрист»
- «Российское правосудие»
- «Жилищное право»

**3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Уверенно оперировать юридическими понятиями и категориями  Уверенно применять основные способы толкования: грамматический, логический, телеологический, систематический, историко-политический, функциональный  Самостоятельно и грамотно осуществлять буквальное, расширительное, ограничительное толкование норм права  Обоснованно применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности  Аргументировано анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по различным правовым отношениям  Верно определять принадлежность правовой нормы тому или иному законодательному акту  Правильно соотносить фактические обстоятельства ситуации с действующими правовыми нормами  Делать выводы и принимать юридически обоснованное решение по ситуации</p>	<p>изучение основных нормативных – правовых актов и изложение их понимания в ходе практического занятия, тестирование</p>
<p>ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте, график и режим приема граждан  Обеспечивать наличие на рабочем месте необходимой служебной и нормативной документации  Обеспечивать доступ к информационным базам данных получателей пособий, пенсий и других социальных выплат, к справочно-поисковым правовым системам  Соблюдать последовательность административных процедур при приеме граждан  Следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;  Правильно определять психологический тип личности  Эффективно и верно выбирать стиль общения в зависимости от типа личности посетителя  Эффективно и верно применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;  Разрешать конфликты с учетом ситуации, психологических особенностей заявителя, служебными инструкциями  Регистрировать обращения и заявления граждан в специальных журналах регистрации, в установ-</p>	<p>устный опрос, собеседование, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование</p>

	<p>ленном порядке Создавать электронные образы документов и снимать копии с подлинников (при необходимости) в соответствии с установленными административными регламентами В установленном порядке оформлять и выдавать на руки гражданину (представителю) либо направление по почте расписки-уведомления о приеме заявления</p>	
<p>ПК.1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Давать юридически верную оценку пенсионных прав застрахованного лица в соответствии со сведениями индивидуального (персонифицированного) учета. В установленном порядке оформлять и дополнять запросы о дополнении (уточнении) индивидуального лицевого счета застрахованного лица в другие управления ПФР, края или регионы России. В установленном порядке осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий с использованием специализированных компьютерных программ. Самостоятельно вводить информацию о заявителе (семье) в электронный регистр. Самостоятельно осуществлять автоматизированный расчет среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина. Самостоятельно формировать и распечатывать расчет права семьи (гражданина) на социальную помощь, используя электронный регистр.</p>	<p>Текущий контроль в форме: практических занятий; самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы; устного и письменного опроса; тестирование</p>

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- Правильный выбор способов решения профессиональных задач; - Рациональная организация собственной деятельности во время выполнения самостоятельной и практической работы, при работе над решением ситуационных задач, прохождение производственной практики;</p>	<p>- экспертная оценка решения ситуационных задач; экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;</p>
<p>ОК 4. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p>	<p>- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Анализ изменения законодательства в области профессиональной деятельности. Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в сфере законодательства Анализ полноты, качества, достоверности, используемой информации, соответствия действующей нормативной и</p>	<p>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</p>



	законодательной базе	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и наблюдение за обучающимся в ходе проведения психологических тренингов, индивидуальных бесед, занятиях в малых группах;</li> <li>- анализ результатов собеседования с обучающимся;</li> <li>- анализ результатов психологических тестов и диагностирования;</li> <li>- наблюдение и анализ за деятельностью обучающегося, в процессе приёма заявлений и обращений граждан;</li> </ul>	- экспертная оценка решения ситуационных задач;
ОК.12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению;</li> <li>- демонстрация уважительного отношения к праву и закону;</li> </ul>	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.

**Приложение 1 к Рабочей Программе  
Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм  
и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Практическая работа Субъекты гражданского права	Метод проектов.
Практическая работа по теме Договоры на передачу имущества в собственность	Дискуссия.
Практическая работа по теме Наследственное право	Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод).



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
отделением ПФР по г. Москве и Мос-  
ковской области  
от 17 мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07. Семейное право**

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Гражданско-правовые дисциплины»

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. N 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации РФ 29.07. 2014 г. Регистрационный № 33324)

И.о. Заведующий кафедрой Былинкина Е.В.

Разработчик: Смирнова Е.В., ст. преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: старший преподаватель Лактионова М.В.

Внешняя экспертиза: Любавина И.В., ст. преподаватель кафедры "Гражданское право и гражданский процесс" Российского университета транспорта (МИИТ)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;  
составлять брачный договор и алиментное соглашение;  
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;  
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

**знать:**

основные понятия и источники семейного права;  
содержание основных институтов семейного права.

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе	
теоретические занятия	44
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка при очной форме обучения (всего)	102
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	82
обязательные учебные занятия при заочной форме обучения (всего)	20
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	20
практические занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения		
1	2	3	4		
<b>Раздел 1. Семейное право как отрасль права</b>		<b>14</b>			
<b>Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и принципы семейного права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2		
	1. Семейное право как отрасль права: предмет, метод. 2. Принципы семейного права: понятие, значение, виды.				
<b>Тема 1.2. Система и источники семейного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2		
	1. Система семейного права. 2. Понятие и виды источников семейного права.				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	3		
	Действие норм семейного права во времени, пространстве и по кругу лиц.				
<b>Практическая работа</b>	2				
Определить взаимосвязь норм семейного права с другими отраслями права Российской Федерации. Составить список источников семейного права: по типам нормативно-правовых актов.					
<b>Тема 1.3. Семейные правоотношения и субъекты семейного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3		
	1. Семейное правоотношение: понятие, структура, виды. 2. Субъекты семейного права.				
<b>Тема 1.4. Субъекты семейного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3		
	1. Семейная правоспособность и семейная дееспособность. 2. Юридические факты.				
	<b>Практическая работа</b>	2	3		
	Составление логико-смысловой модели: «Формы защиты семейных прав».				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2				
Сроки в семейном праве.					
<b>Раздел 2. Брак</b>		<b>8</b>			
<b>Тема 2.1. Понятие брака. Заключение брака.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3		
	1. Понятие и признаки брака. 2. Условия и порядок заключения брака. 3. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. 4. Недействительность брака. Порядок признания брака недействительным.				
<b>Тема 2.2. Прекращение брака</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			2	3
	1. Понятие и основания прекращения брака. 2. Расторжение брака в органах ЗАГС. 3. Расторжение брака в судебном порядке.				
	<b>Практическая работа</b>	2	3		
Деловая игра на тему: «Расторжение брака».					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2				



	<p>Правовые последствия признания брака недействительным.</p> <p>Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака</p> <p>Правовые последствия прекращения брака.</p> <p>Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.</p>		
<b>Раздел 3. Права и обязанности членов семьи</b>		<b>50</b>	
<b>Тема 3.1. Понятие семьи, супругов, детей в семейном праве. Личные права и обязанности супругов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Понятие «семья», «члены семьи» в законодательстве и в науке.	2	
<b>Тема 3.2. Неимущественные права супругов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	Личные неимущественные правоотношения между супругами: понятие, значение, виды.	2	
	<b>Практическая работа</b> Составление логико-смысловой модели» «Личные права и обязанности супругов»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Признаки и виды личных прав и обязанностей супругов	3	
<b>Тема 3.3. Имущественные правоотношения между супругами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Имущественные права и обязанности супругов (законный и договорной режим имущества супругов) 2. Ответственность супругов по обязательствам.	2	
<b>Тема 3.4. Брачный договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	1. Понятие брачного договора 2. Порядок заключения, изменения и расторжения брачного договора	2	
	<b>Практическая работа</b> Составление проекта документов по разделу имущества супругов: брачного договора, иска о разделе имущества, соглашения о разделе имущества.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Содержание и оформление брачного договора. Ответственность супругов по обязательствам.	4	
<b>Тема 3.5. Происхождение детей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Установление происхождения детей. 2. Установление материнства.	2	
<b>Тема 3.6. Установление отцовства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	1. Добровольное установление отцовства. 2. Установление отцовства в судебном порядке. 3. Порядок и основания оспаривание отцовства (материнства).	2	
	<b>Практическая работа</b> Решение ситуационных задач. Виды юридических фактов, имеющих значение для установления происхождения ребенка.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	

	Правовые последствия установления происхождения детей.		
<b>Тема 3.7. Личные и имущественные правоотношения между родителями и детьми</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1. Личные права несовершеннолетних детей. Имущественные права несовершеннолетних детей. 2. Права и обязанности родителей. 3. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. 4. Обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей.		
<b>Тема 3.8. Лишение родителей родительских прав</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1. Лишение родительских прав: основания и порядок. 2. Ограничение родительских прав: основания, порядок и правовые последствия		
	<b>Практическая работа</b> Решение ситуационных задач. Составление сравнительной таблицы «Ограничение и лишение родительских прав»	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Осуществление родительских прав несовершеннолетними родителями. Правовые последствия лишения родительских прав. Восстановление в родительских правах	4	
<b>Тема 3.9. Алиментные обязательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. 2. Соглашение об уплате алиментов.		
<b>Тема 3.10. Прекращение алиментных обязательств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1. Порядок уплаты и взыскания алиментов. 2. Прекращение алиментных обязательств.		
	<b>Практическая работа</b> Решение ситуационных задач. Составление логико-смысловой модели: «Изменения установленного судом размера алиментов и освобождение от их уплаты» Составление проекта документов по выплате алиментов в разных обстоятельствах. Составление сравнительной таблицы: «Основания выплаты алиментов по требованиям разных членов семьи»	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Порядок выплаты алиментов в случае злостного уклонения от уплаты алиментов.	4	
<b>Раздел 4. Формы устройства детей</b>		<b>18</b>	4
<b>Тема 4.1. Формы устройства и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Понятия, условия и порядок усыновления (удочерения).		
<b>Тема 4.2. Последствия усыновления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1. Правовые последствия усыновления (удочерения). 2. Отмена усыновления (удочерения).		
	<b>Практическая работа</b>	2	3

	Решение ситуационных задач. Составление логико-смысловой модели: «Порядок выявления и устройства детей, оставшихся без попечения родителей»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Понятие патронатной семьи. Подготовка реферата на тему: «Особенности социальной защиты детей, оставшихся без попечения родителей, в г. Москве»	<b>3</b>	
<b>Тема 4.3. Опекa и попечительство над детьми</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Основания и порядок установления опеки и попечительства. 2. Опекa и попечительство над детьми, находящимися в воспитательных, лечебных учреждениях, и учреждениях социальной защиты населения.	2	2
<b>Тема 4.4 Права и обязанности сторон в опекунских правоотношениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Права детей, находящихся над опекой (попечительством). 2. Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка. 3. Понятие и порядок образования приемной семьи.	2	2
	<b>Практическая работа</b> Решение ситуационных задач. Составление сравнительной таблицы: «Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3
	Содержание договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью. Права и обязанности приемных родителей. Права ребенка (детей), переданного в приемную семью на воспитание.	<b>3</b>	
<b>Раздел 5. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 5.1. Правовое регулирование брака и супружеских отношений с участием иностранного элемента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Брак и развод с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. 2. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	
<b>Тема 5.2. Правовое регулирование родительских отношений с иностранным элементом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Правовое регулирование усыновления (удочерения) с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. 2. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений родителей и детей с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	
	<b>Практическая работа</b> Решение ситуационных задач. Составление логико-смысловой модели: «Расторжение брака, заключенного с иностранным гражданином за рубежом»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3
	Международное законодательство, регулирующие семейные правоотношения с участием иностранного элемента	<b>4</b>	

Дифференцированный зачет	2	
Всего	102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

**Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

**Помещение для самостоятельной работы**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы****Основная литература**

Семейное право : учебник / Б. М. Гонгалов, П. В. Крашенинников, Л. Ю. Михеева, О. А. Рузакова ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2019. — 318 с. — ISBN 978-5-907139-04-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88248>

Семейное право : учебник / под редакцией П. В. Алексия, И. В. Петрова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01328-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81847.html> (

#### **Дополнительная литература**

Гришмановский, Д. Ю. Семейное право : учебное пособие / Д. Ю. Гришмановский. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 262 с. — ISBN 978-5-4486-0656-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81494>

Захаркина, А. В. Семейное право : курс лекций и практикум / А. В. Захаркина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 165 с. — ISBN 978-5-4486-0244-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72543>

Алтынбаева, Л. М. Семейное право : учебное пособие / Л. М. Алтынбаева, К. В. Карпов, Д. С. Рудьман. — Омск : Омская академия МВД России, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-88651-685-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93845>

Пучкова, В. В. Семейное право Российской Федерации : учебное пособие / В. В. Пучкова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-4486-0181-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/71587>

#### **Журналы:**

1 Право и Государство М. Новая правовая культура 2021 <https://profspo.ru/magazines/19063>

2. Вестник Гражданского права М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94236>

3 Теоретическая и прикладная юриспруденция М. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации 2021 <https://profspo.ru/magazines/95879>

4. Вестник Гражданского процесса М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94248>

#### **Журналы:**

«Гражданин и право»

«Юрист»

«Российское правосудие»

«Жилищное право»

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знает содержание нормативных правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; умеет выполнять государственные полномочия по пенсионному обеспечению; умеет выполнять государственные и муниципальные полномочия по	- дифференцированный зачет - тестирование; - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения

	<p>социальной защите населения; владеет методами профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма реализации семейных прав; - экспертная оценка составления логико-смысловых моделей правоотношений; - экспертная оценка выявления проблем и затруднений семьи и детей; - экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных оказать социальную помощь семьям и детям;</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Знает технологию приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; умеет осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; владеет методами приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- дифференцированный зачет -тестирование; - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма реализации семейных прав; - экспертная оценка составления логико-смысловых моделей правоотношений; - экспертная оценка выявления проблем и затруднений семьи и детей; - экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных оказать социальную помощь семьям и детям;</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Знает порядок установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат; умеет осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; владеет информационно-компьютерными технологиями установления (назначения, пересчёта, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат.</p>	<p>- дифференцированный зачет -тестирование; - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма реализации семейных прав; - экспертная оценка составления логико-смысловых моделей правоотношений; - экспертная оценка выявления проблем и затруднений семьи и детей; - экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных оказать социальную помощь семьям и детям;</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий, посо-</p>	<p>Знает порядок формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальны выплат;</p>	<p>- дифференцированный зачет -тестирование; - экспертная оценка решения</p>



бий и других социальных выплат.	умеет осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; владеет методами формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма реализации семейных прав; - экспертная оценка составления логико-смысловых моделей правоотношений; - экспертная оценка выявления проблем и затруднений семьи и детей; - экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных оказать социальную помощь семьям и детям;
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знает порядок выявления и учёта лиц, нуждающихся в социальной защите, с использованием информационно-компьютерных технологий; умеет выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии; владеет информационно-компьютерными технологиями выявления и учёта лиц, нуждающихся в социальной защите.	- дифференцированный зачет -тестирование; - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма реализации семейных прав; - экспертная оценка составления логико-смысловых моделей правоотношений; - экспертная оценка выявления проблем и затруднений семьи и детей; - экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных оказать социальную помощь семьям и детям;

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Правильный выбор способов решения профессиональных задач; - Рациональная организация собственной деятельности во время выполнения самостоятельной и практической работы, при работе над решением ситуационных задач, прохождении производственной практики;	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	- отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	развития.	деятельности в процессе учебной и производственной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- регулярный мониторинг состояния законодательства в профессиональной сфере	- экспертная оценка решения ситуационных задач;
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает основы делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; умеет соблюдать деловой этикет, нормы культуры профессиональной деятельности и психологические основы общения, нормы и правила поведения; владеет методами соблюдения делового этикета, профессиональной культуры, норм и правил поведения; социально-психологическими методами общения.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знает законодательство по вопросам предотвращения коррупционного поведения; умеет проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; владеет методами предотвращения коррупционного поведения.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Практическая работа по теме Понятие брака. Заключение брака. Прекращение брака	Деловая игра
Практическая работа по теме Личные и имущественные правоотношения между родителями и детьми	Дискуссия.
Практическая работа по теме Формы устройства и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод).



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
отделением ПФР по г. Москве и Мос-  
ковской области  
от 17 мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08. Гражданский процесс**

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Гражданско-правовые дисциплины»

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. N 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации РФ 29.07. 2014 г. Регистрационный № 33324

И.о. Заведующий кафедрой Былинкина Е.В.

Разработчик: Чернышова В.Ю., ст. преподаватель, Зубкова О.А., ст. преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: ст. преподаватель Лактионова М.В.

Внешняя экспертиза: Любавина И.В., ст. преподаватель кафедры "Гражданское право и гражданский процесс" Российского университета транспорта (МИИТ)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять на практике нормы гражданско-процессуального права;  
составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;  
составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;  
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

**знать:**

Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;  
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;  
формы защиты прав граждан и юридических лиц;  
виды и порядок гражданского судопроизводства;  
основные стадии гражданского процесса.

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 141 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 94 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 47 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	141
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе	
теоретические занятия	56
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка при очной форме обучения (всего)	141
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	123
обязательные учебные занятия при заочной форме обучения (всего)	18
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	6
практические занятия	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>4 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права</b>		<b>56</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Понятие гражданского процессуального права. Понятие, виды и стадии гражданского процесса.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие гражданского процесса, его задачи. Формы судебных постановлений. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Взаимосвязь гражданского процессуального права с другими отраслями права. Система гражданско-процессуального права.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Определение видов предмета и источников гражданского процесса.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала.	2	
<b>Тема 1.2.</b> Виды гражданского судопроизводства и стадии гражданского процесса.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Виды гражданского судопроизводства: исковое производство; особое производство; приказное производство; заочное производство и др. Понятие и система стадий гражданского процесса.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Определение видов гражданского судопроизводства и последовательности стадий гражданского процесса.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала.	2	
<b>Тема 1.3.</b> Принципы гражданского процесса.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие, значение и система принципов гражданского процесса. Классификация принципов в теории права. Классификация принципов гражданского процесса.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Определение принципов гражданского процесса	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала	2	
<b>Тема 1.4.</b> Субъекты гражданского процесса.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие и классификация субъектов гражданского процесса. Процессуальная правосубъектность. Стороны: понятие истца и способы вступления его в дело; понятие ответчика; общие и специальные права и обязанности истца и ответчика. Понятие надлежащей стороны в деле, замена ненадлежащей стороны: процессуальный порядок и возможные варианты в зависимости от волеизъявления истца. Понятие, виды и порядок процессуального правопреемства. Понятие и виды процессуального соучастия. Понятие и виды третьих лиц. Процессуальный порядок вступления третьих лиц в процесс. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора, и условия их вступления в дело. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора, и условия их вступления в дело. Формы участия прокурора в гражданском процессе, выполняемые им функции, его процессуальные права и обязанности. Добровольное и обязательное участие прокурора в процессе.	2	2

	Участие в гражданском процессе иных участников: государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, выступающих в защиту интересов других лиц.		
	<b>Практические занятия</b> Определение прав и обязанностей субъектов гражданского процесса	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат «Участие прокурора в гражданском процессе»	2	
<b>Тема 1.5.</b> Представительство в суде.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие процессуального (судебного) представительства. Виды представительства: договорное, законное, по иным специальным основаниям. Общие и специальные полномочия представителя. Способы оформления полномочий представителя. Лица, которые не могут быть представителями.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по изученной теме	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала	2	
<b>Тема 1.6.</b> Подведомственность и подсудность.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие подведомственности и ее виды. Исключительная, альтернативная и условная подведомственность. Дела, подведомственные судам общей юрисдикции. Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность: дела, рассматриваемые Верховным судом РФ; дела, рассматриваемые Верховными судами республик в составе РФ, областными, краевыми судами, судами городов федерального значения; судами автономной области и автономных округов; дела, рассматриваемые районными (городскими) судами; дела, рассматриваемые мировыми судьями. Территориальная подсудность: общая, альтернативная, исключительная, договорная, по связи дел. Изменение подсудности.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по изученной теме	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала	2	
	Реферат «Подведомственность гражданских дел суду общей юрисдикции», «Подсудность гражданских дел»		
<b>Тема 1.7.</b> Процессуальные сроки.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие, значение и классификация процессуальных сроков. Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел. Сроки совершения отдельных процессуальных действий. Порядок исчисления процессуальных сроков. Приостановление и восстановление процессуальных сроков.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Определение процессуальных сроков	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала	2	
	Реферат «Понятие и виды процессуальных сроков»		
<b>Тема 1.8.</b> Судебные расходы и штрафы.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие и состав судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Правовое регулирование отношений по уплате государственной пошлины. Объект взимания государственной пошлины. Размер государственной пошлины, льготы по ее уплате. Полный или частичный возврат государственной пошлины. Издержки, связанные с рассмотрением дела: суммы. Подлежащие выплате свидетелям и экспертам; расходы, связанные с производством осмотра на месте; расходы по исполнению судебных актов. Освобождение от уплаты судебных расходов. Распределение судебных расходов между сторонами. Возмещение судебных расходов	2	2

	за счет средств бюджета. Расходы по оплате помощи представителя. Вознаграждение за фактическую потерю времени. Понятие и цели применения судебных штрафов. Размер, основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение и уменьшение судебных штрафов.		
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по изученной теме	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала	2	
<b>Тема 1.9.</b> Доказательства и доказывание.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие доказательств и их значение в гражданском процессе. Классификация доказательств: прямые и косвенные; первоначальные и производные; личные и вещественные. Требования, предъявляемые к доказательствам: относимость, допустимость, достоверность и достаточность. Понятие и элементы доказывания: представление, исследование и оценка доказательств. Предмет и субъекты доказывания. Освобождение от доказывания.	2	2
	Понятие и виды средств доказывания. Объяснение сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Лица, которые не могут быть свидетелями. Права и обязанности свидетелей (свидетельский иммунитет). Письменные доказательства: понятие, виды. Понятие и классификация документов. Представление и истребование письменных доказательств. Вещественные доказательства: понятие; процессуальный порядок истребования и представления. Заключение эксперта. Виды экспертиз. Дополнительная и повторная экспертизы. Процессуальный порядок назначения экспертизы. Лица, которые могут выступать в качестве экспертов, их процессуальные права и обязанности.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по изученной теме	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала Составление опорного конспекта «Действие норм гражданского процессуального права во времени, в пространстве, по кругу лиц» Написание реферата по теме: «Процессуально-правовое положение в гражданском процессе лиц, оказывающих содействие в осуществлении правосудия (свидетели, эксперты, специалисты)». Составление перечня документов, подтверждающих правомочия представителя при осуществлении различных видов представительств. Составление сравнительной таблицы – Правила окончания процессуальных сроков Составление опорного конспекта – размеры судебных штрафов, порядок наложения, сложения, уменьшения размеров судебных штрафов Составление перечня средств доказывания и краткой характеристики по каждому виду Составление опорного конспекта «Основания и порядок реализации права на отказ от иска. Подготовить реферат на тему: «Законное представительство в суде. Работа с НПА РФ по вопросам, касающимся уплаты государственной пошлины.	2	3
<b>Раздел II. Производство в суде I инстанции.</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Приказное производство.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие приказного производства и его место в гражданском процессе. Требования, по которым выдается судебный приказ. Понятие судебного приказа, его форма и содержание.	2	2

	Порядок осуществления приказного производства: подача и принятие заявления о выдаче судебного приказа; уведомление должника; выдача судебного приказа. Юридические и фактические основания для отмены судебного приказа.		
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по изученной теме.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала Реферат «Понятие судебного приказа, его форма и содержание».	3	
<b>Итого за 4 семестр</b>		<b>63</b>	
<b>5 семестр</b>			
<b>Тема 2.2. Исковое производство.</b>		<b>34</b>	
<b>2.2.1.</b> Возбуждение гражданского дела	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и общая характеристика стадии возбуждения гражданского дела (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Понятие, форма и содержание искового заявления. Процессуальный порядок подачи искового заявления. Решение судьей вопроса о принятии искового заявления. Основания для отказа в принятии и возвращении искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Встречный иск.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Составление искового заявления (встречного иска) Определение видов исков	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала	2	
	<b>2.2.2.</b> Подготовка дела к судебному разбирательству	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и общая характеристика стадии подготовки дела к судебному разбирательству (задачи, круг субъектов, итоговые акты). Действия суда по подготовке дела. Вопросы, разрешаемые судьей при подготовке дела. Предварительное судебное заседание. Извещения и вызовы. Судебные повестки: содержание, доставка и вручение.	2
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по изученной теме	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала	2	
<b>2. 2.3.</b> Судебное разбирательство	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и общая характеристика стадии судебного разбирательства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Этапы судебного разбирательства и процессуальный порядок их осуществления: подготовительная часть, рассмотрение по существу, судебные прения и заключение прокурора, постановление и объявление решения. Оценка доказательств.	2	2
	Протокол судебного заседания: понятие, содержание, ведение, ознакомление с протоколом и подача замечаний на протокол. Временная остановка судебного разбирательства: понятие и основания для перерыва; понятие и основания для отложения разбирательства; обязательные и факультативные основания для приостановления производства по делу. Процедура медиации.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	3

	Решение задач по изученной теме		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала	2	
<b>2.2.4. Постановления суда I инстанции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие и виды судебных постановлений. Судебное решение: понятие. Содержание. Требования к судебному решению. Устранение недостатков решения вынесшим его судом: вынесение дополнительного решения, разъяснение решения, исправление опечаток и явных арифметических ошибок. Законная сила судебного решения. Материально-правовые и процессуально-правовые последствия при вступлении решения в законную силу. Обращение решения к немедленному исполнению.	2	2
	Окончание производства без вынесения решения: понятие, основания, процессуальный порядок и правовые последствия прекращения производства по делу; понятие, основания. Процессуальный порядок и правовые последствия оставления заявления без рассмотрения Определения суда первой инстанции: понятие, содержание, процессуальный порядок вынесения, обжалование и подача представления. Частные определения суда. Производство по рассмотрению заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Составление проекта судебного решения Решение задач по изученной теме.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала Реферат «Судебное решение»	2	
<b>Тема 2.3. Заочное производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие, условия и порядок вынесения заочного решения. Содержание заочного решения. Обжалование заочного решения. Полномочия суда при пересмотре заочного решения и основания для его отмены. Законная сила заочного решения.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Составление проекта заочного решения суда. Решение задач по изученной теме.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала Реферат «Заочное производство». Составление определения о подготовке к рассмотрению гражданского дела, составление судебной повестки. Составление сравнительной таблицы – основания отложения, приостановления, прекращения производства по делу, оставления заявления без рассмотрения. Составление заявления ответчика об отмене заочного решения Составление сравнительной таблицы – различия между исковым и приказным производством.	2	3
<b>Раздел III. Особое производство</b>		<b>14</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2

<b>Тема 3.1</b> Общая характеристика дел особого производства	<p>Понятие и цели особого производства. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства, общие порядок их рассмотрения. Состав суда при рассмотрении дел в порядке особого производства.</p> <p>Установление фактов, имеющих юридическое значение: факты, которые могут быть установлены судом, и условия, необходимые для их установления. Место подачи заявления и его содержание. Юридическое значение решения суда по заявлению.</p> <p>Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Место подачи заявления и его содержание. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие при рассмотрении заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению.</p> <p>Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Лица, имеющие право на подачу заявления, и его содержание. Обязательное проведение судебно-психиатрической экспертизы. Лица. Участвующие в процессе. Юридическое значение решения суда по заявлению.</p>	2	
	<p>Установление усыновления (удочерения) ребенка. Лица, имеющие право на подачу заявления, и его содержание. Документы, прилагаемые к заявлению. Действия судьи после принятия заявления. Лица. Участвующие в процессе. Юридическое значение решения суда по заявлению.</p> <p>Признание имущества бесхозным. Лица, имеющие право на подачу заявления, и место его подачи. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению.</p> <p>Установление неправильностей записей актов гражданского состояния.</p> <p>Условия и место рассмотрения заявления. Содержание заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению.</p>	2	
	<p>Заявление о совершенном нотариальном действии или об отказе в его совершении. Место и срок подачи заявления. Рассмотрение заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению.</p> <p>Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство).</p> <p>Случаи и место подачи заявления. Содержание заявления.</p> <p>Действия судьи после принятия заявления. Действия суда после поступления заявления от держателя документа.</p> <p>Рассмотрение заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению.</p> <p>Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Подача заявления, рассмотрение заявления.</p> <p>Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар. Сроки подачи заявления о принудительной госпитализации.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие</b> Решение задач по изученной теме.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала Реферат «Особое производство в гражданском процессе». Составление опорного конспекта – производство по делам об оспаривании решений, действий государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Написание реферата на тему: «Виды дел особого производства».</p>	6	3
<b>Раздел IV. Производство в суде II инстанции</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 4.1. Производство в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2

суде апелляционной инстанции	Понятие и общая характеристика стадии апелляционного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Лица, имеющие право на обжалование решений судов I инстанции. Срок и место подачи жалобы. Содержание апелляционной жалобы. Действия суда после получения апелляционной жалобы.	2	3
	Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению постановления суда в апелляционном порядке. Постановление суда апелляционной инстанции.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по изученной теме.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала Реферат «Производство в апелляционной инстанции в гражданском процессе». Составление опорной схемы – этапы рассмотрения дела в суде апелляционной и кассационной инстанции Работа с ГПР РФ по вопросам обжалования судебных решений. Описать действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы. Составить сравнительную таблицу «Правила подачи апелляции и кассации». Составление опорного конспекта на тему «Виды норм гражданского процессуального права»	4	
<b>Раздел V. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Производство в суде кассационной, надзорной инстанции.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие и общая характеристика стадии кассационного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Лица, имеющие право на обжалование и подачу представления на решение суда. Срок и место подачи жалобы (представления). Содержание кассационной жалобы (представления). Процессуальный порядок кассационного обжалования. Действия суда после получения кассационной жалобы (представления). Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом кассационной инстанции. Полномочия кассационной инстанции. Основания к отмене решения суда в кассационном порядке. Определение суда кассационной инстанции и его законная сила. Отличие апелляционного и кассационного производства.		
<b>Тема 5.2.</b> Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	Понятие и общая характеристика стадии надзорного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Судебные акты, которые могут быть пересмотрены в порядке надзора. Поводы и основания для возбуждения надзорного производства. Лица, имеющие право на подачу надзорной жалобы (представления). Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Процессуальный порядок и пределы рассмотрения дела. Полномочия суда, рассматривающего дело в порядке надзора. Основания к отмене судебных постановлений в надзорном порядке.	2	
	Понятие и общая характеристика стадии пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам постановлений, вступивших в законную силу (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Основания для пересмотра. Понятие вновь открывшихся обстоятельств, их отличие от новых доказательств по делу. Сроки подачи заявления. Лица, имеющие право подавать заявление. Процессуальный порядок рассмотрения заявления. Определение суда о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по изученной теме.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	3



	Закрепление изученного материала Реферат: «Производство в кассационной инстанции в гражданском процессе»; «Надзорное производство в гражданском процессе». Составление опорного конспекта «Полномочия суда надзорной инстанции» Подготовить реферат на тему: «Виды судов, выступающих в качестве надзорной инстанции»		
<b>Раздел VI. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 6. 1 Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие производства по делам, связанным с исполнением судебных постановлений. Субъекты производства по делам, связанным с исполнением судебных постановлений. Вопросы, разрешаемые в ходе производства по делам, связанным с исполнением судебных постановлений. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по изученной теме.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала. 1. Составление опорного конспекта «Производство по делам в третейском суде». 2. Составление опорного конспекта «Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов»	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Итого за 5 семестр</b>		<b>78</b>	
<b>Всего</b>		<b>141</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

**Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

**Учебный зал судебных заседаний**

- стол судьи
- стул судьи
- столы для участников судебного процесса
- ноутбук
- стулья для участников судебного процесса
- стулья для присяжных
- трибуна ответчика
- клеть

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»

**Помещение для самостоятельной работы**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

**Лицензионное ПО и базы данных:**

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

Гражданский процесс: учебник / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под редакцией Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели. — 9-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 688 с. — ISBN 978-5-238-03168-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109231>

Вишневский, А. В. Гражданский и арбитражный процессы (в схемах с комментариями) : учебное пособие / А. В. Вишневский. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 68 с. — ISBN 978-5-93916-588-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74156>

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации в схемах с комментариями : научно-практическое учебное пособие / Н. И. Маняк, В. А. Машанкин, Л. И. Доровских [и др.] ; под редакцией Г. Д. Улётовой. — 7-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2018. — 872 с. — ISBN 978-5-94201-751-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81293.html>

##### Дополнительная литература

Тихиня, В. Г. Гражданский процесс: ответы на экзаменационные вопросы / В. Г. Тихиня, М. Ю. Макарова. — 2-е изд. — Минск : Тетралит, 2018. — 240 с. — ISBN 978-985-7171-03-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88810>

Курс по гражданскому процессу / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 185 с. — ISBN 978-5-4374-0852-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/65169>

Гражданский процесс: учебное пособие (курс лекций) / составители Г. О. Беланова, Н. Ш. Ибрагимова, С. И. Мухаметова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 191 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92682.html>

Соцков, Е. А. Гражданский процесс : учебное пособие / Е. А. Соцков. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 94 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85908.html>

Гражданское право и гражданский процесс : практикум/ составители Н. Ю. Комлев, Л. К. Фазлиева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 111 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108591.html>

##### Журналы:

1 Право и Государство М. Новая правовая культура 2021 <https://profspo.ru/magazines/19063>

2. Вестник Гражданского права М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94236>

3 Теоретическая и прикладная юриспруденция М. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации 2021 <https://profspo.ru/magazines/95879>

4. Вестник Гражданского процесса М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94248>

## **Журналы:**

«Гражданин и право»

«Юрист»

«Российское правосудие»

«Жилищное право»

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обу-

чающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p><b>Основные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные понятия и источники Гражданского процесса;</li> <li>- знать задачи, структуру Гражданского процесса;</li> <li>- знать виды судопроизводства;</li> <li>- анализировать статьи ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;</li> <li>- знать правовые основы Гражданского процесса.</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные понятия Гражданского процесса;</li> <li>- знать понятие, цели, задачи и принципы Гражданского процесса.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться изученными терминами в области Гражданского процесса;</li> <li>- толкование норм Гражданского процесса;</li> <li>- применение основных законов в области Гражданского процесса;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- контрольной работы;</li> <li>- выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях;</li> <li>- внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>- самостоятельная работа с литературой;</li> <li>- экзамен по дисциплине.</li> </ul>
<p>ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p><b>Основные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основы Гражданского процесса.</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные положения приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> <li>- публичное выступления и речевая аргументации позиции;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- контрольной работы;</li> <li>- выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях;</li> <li>- внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>- самостоятельная работа с литературой;</li> <li>- экзамен по дисциплине.</li> </ul>
<p>ПК. 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других</p>	<p><b>Основные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды юридической ответственности за неисполнение определений и решений суда.</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать характеристику</li> </ul>	<p>- Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- контрольной работы;</li> <li>- выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях;</li> </ul>

социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	классификации определений и решений суда.  <b>Практический опыт:</b> - определять задачи государственных органов по реализации прав защиты прав; - решать ситуационные задачи по различным институтам гражданского процесса	-внеаудиторная самостоятельная работа; - самостоятельная работа с литературой; - экзамен по дисциплине.
ПК.2.3.Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<b>Основные умения:</b> - знать основы Гражданского процесса.  <b>Усвоенные знания:</b> - знать основные положения судебной защиты нарушенных прав и охраняемых законом интересов  <b>Практический опыт:</b> - осуществлять защиту гражданских прав населения.	Текущий контроль в форме: - устного опроса; - тестирования; - контрольной работы; -выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях; -внеаудиторная самостоятельная работа; - самостоятельная работа с литературой; - экзамен по дисциплине.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации безналичных расчетов; оценка эффективности и качества выполнения.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам МДК с использованием справочно-поисковых систем КонсультантПлюс, Гарант.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использование различных видов дистанционного обслуживания (мобильные устройства, Интернет, SMS и др.)	Текущий контроль в форме защиты практических заданий с использованием Интернет ресурсов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, клиентами в ходе практики.	Текущий контроль в форме: защиты практических заданий с использованием элементов ролевых игр
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинен-	самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий с использованием эле-

ных), результат выполнения заданий.		ментов ролевых игр; - самостоятельных работ по темам МДК
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины.	Текущий контроль в форме самостоятельных работ по темам МДК
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Ориентация и анализ инноваций в условиях постоянного изменения правовой базы.	Текущий контроль в форме самостоятельных работ по темам МДК





АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
отделением ПФР по г. Москве и Мос-  
ковской области  
от 17 мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.09. Страхование дело**

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324)

Заведующий кафедрой к.э.н. доцент Макарова Л.М.

Разработчик: Чернышова В.Ю., ст. преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: ст. преподаватель Лазаренко В.Г.

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., канд. экон. наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

оперировать страховыми понятиями и терминами;  
заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;  
использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

**знать:**

правовые основы осуществления страховой деятельности;  
основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;  
правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;  
органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 95 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 63 час;
- самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
в том числе	
теоретические занятия	39
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка при очной форме обучения (всего)	95
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	83
обязательные учебные занятия при заочной форме обучения (всего)	12
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	6
практические занятия	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Риск как источник возникновения страховых отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и характеристика риска. Признаки риска. Вероятность и случайность наступления риска. Измерение риска с помощью теории вероятности и закона больших чисел.	2	2
	Страховые и нестраховые риски. Оценка страхового риска. Классификация страховых рисков.	2	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Классификации страховых рисков. Составление таблицы. Решение ситуационных задач.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Гражданским кодексом РФ, гл.48. Работа с Законом РФ "Об организации страхового дела в РФ", гл.1.	4	
<b>Тема 2. Субъекты страховой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Участники страховых отношений. Страхователи, застрахованные лица, выгодоприобретатели. Страховые организации. Общества взаимного страхования. Страховые агенты.	2	2
	Страховые брокеры. Страховые актуарии. Центральный банк России как орган, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере страховой деятельности. Объединения субъектов страхового дела, в том числе саморегулируемые организации страховщиков.	2	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Субъекты страховой деятельности. Ответы на вопросы. Доклады на темы: «Страховой брокер», «Страховой агент», «Страховой актуарий»	2	3
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Решение профессиональных ситуационных задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить выступление на тему "Виды субъектов страхового дела". Работа с ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в РФ", гл.1. Работа с ГК РФ, гл.1. Работа с ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)", гл.1.	4	
<b>Тема 3. Финансовая и правовая основа страхования</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Страховые взносы как финансовая основа страхования. Страховой взнос в экономическом и юридическом смыслах. Классификация страховых взносов по целевому назначению, по характеру страховых рисков, по форме уплаты, по времени уплаты, по отражению в балансе страховщика, по величине и по способу исчисления.	4	2
	Законодательство как правовая основа страхования. Характеристика Закона РФ «Об организации страхового дела в РФ». Договор страхования.	2	
	Понятие договора страхования. Признаки договора страхования. Обязательные элементы договора страхования. Форма договора страхования. Содержание договора страхования.	2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Профессиональный анализ Закона РФ «Об организации страхового дела в РФ».	2	3
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Решение профессиональных ситуационных задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	4	

	Подготовить выступление на тему "Источники страхового дела". Работа с Правилами страхования ОСАГО. Подготовить выступление на тему "Источники страхового дела". Работа с ГК РФ, гл.3. Работа с локальными актами страховой организации. Подготовка к решению профессиональных ситуационных задач.		
<b>Тема 4. Основы страхового дела (страховой деятельности)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общее понятие, цель и задачи страхового дела. Терминология страхового дела. Субъекты и объекты страхового дела. Управление рисками в страховом деле.	2	2
	Понятие финансовой устойчивости в страховом деле. Актуарные расчеты в страховом деле. Государственный надзор в страховом деле.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить схему "Государственный надзор в страховом деле».	2	3
<b>Тема 5. Страхование в области государственного социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие обязательного социального страхования как организационно-правовой формы социального обеспечения. Цель и задачи обязательного социального страхования. Основные принципы обязательного социального страхования.	2	2
	Понятие системы обязательного социального страхования. Правовые основы обязательного социального страхования. Финансово-экономические основы обязательного социального страхования.	2	
	Субъекты и объект обязательного социального страхования. Риски, случаи и обеспечение в сфере обязательного социального страхования.	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Понятие, цели и задачи обязательного социального страхования. Ответы на вопросы, Решение ситуационных задач	2	3
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Правовые основы обязательного социального страхования. Составление схемы «Обязательное социальное страхование» Составление таблицы «Виды социального страхования в РФ»	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с ГК РФ, гл.2. Ответить на контрольные вопросы учебника. Составить план ответа по конспекту лекции. Работа с Законом РФ "Об организации страхового дела в РФ", гл.2. Работа с ФЗ "Об оценочной деятельности", гл.1.	4	
<b>Тема 6. Личное страхование</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и особенности личного страхования. Виды личного страхования	2	2
	Страхование жизни, здоровья, страхование на случай смерти.	2	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Составление договора комплексного страхования жизни и здоровья	2	3
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Решение профессиональных ситуационных задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Ответить на контрольные вопросы учебника. Разработать Правила страхования квартиры. Подготовить выступление на тему "Страхование на случай смерти".	4	



<b>Тема 7. Имущественное страхование</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Паспорт имущественного страхования. Виды имущественного страхования	2	2
	Порядок заключения договора имущественного страхования	2	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Составление договора страхования квартиры и земельного участка	2	3
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Решение профессиональных ситуационных задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с ГК РФ, гл.5. Разработать Правила страхования имущества. Составить договор страхования жизни. Работа с ГК РФ, гл.6.	<b>4</b>	
<b>Тема 8. Страхование ответственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды страхования ответственности. Автогражданское страхование. Страхование профессиональной ответственности	2	2
	Виды договоров страхования ответственности. Страхование рисков	2	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Профессиональное толкование Федерального закона РФ «Об обязательном автогражданском страховании»	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить план ответа по конспекту лекции. Подготовить выступление на тему "Автогражданское страхование в РФ". Разработать выступление на тему «Страхование профессиональных рисков».	<b>6</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>	
<b>Всего</b>		<b>95</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

**Кабинет дисциплин права**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

**Помещение для самостоятельной работы**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы****Основная литература**

Захарова, Н. А. Страхование дело : учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0412-0, 978-5-4497-0378-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90199>

Шарифьянова, З. Ф. Страхование дело : учебное пособие / З. Ф. Шарифьянова. — Москва : Прометей, 2018. — 160 с. — ISBN 975-5-9070003-21-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94542>

#### **Дополнительная литература**

Захарова, Н. А. Основы страховых отношений : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-4486-0492-8, 978-5-4488-0224-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79440>

Страхование : учебник / Ю. Т. Ахвледиани, Н. Д. Эриашвили, Н. Н. Никулина [и др.] ; под редакцией Ю. Т. Ахвледиани, В. В. Шахова. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 519 с. — ISBN 978-5-238-02322-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81565.html>

Захарова, Н. А. Комментарий к Федеральному закону от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» / Н. А. Захарова, Ю. В. Белянинова. — 4-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 263 с. — ISBN 978-5-4486-0635-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80352.html>

#### **Журналы:**

1 Право и Государство М. Новая правовая культура 2021 <https://profspo.ru/magazines/19063>

2. Вестник Гражданского права М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94236>

3 Теоретическая и прикладная юриспруденция М. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации 2021 <https://profspo.ru/magazines/95879>

4. Вестник Гражданского процесса М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94248>

#### **Журналы:**

«Гражданин и право»

«Юрист»

«Российское правосудие»

«Жилищное право»

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>		
оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1,1, ПК 1.4, ПК 2.3.	Экспертная оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, контрольной работы, дифференцированного зачета
<b>Знания</b>		
правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, приме-	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1,1, ПК 1.4, ПК	Экспертная оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, деятельно-

<p>няемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование.</p>	2.3.	сти обучающихся при выполнении домашних заданий (написание рефератов), опроса, дифференцированного зачета
--	------	---

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знания:</b>            правовые основы осуществления страховой деятельности;            основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;            правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;            органы, осуществляющие государственное социальное страхование.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 55% правильных ответов;            - зачтено.            Менее 55% правильных ответов и актуальность результатов оставленным целям, адекватность применения профессиональной терминологии менее 55% – не зачтено</p>	<p>Текущий контроль при проведении:            -письменного/устного опроса;            -тестирования;            -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)            Промежуточная аттестация в форме дифзачета в виде:            - устных ответов,</p>
<p><b>Умения:</b>            оперировать страховыми понятиями и терминами;            заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;            использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям            Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий;            Соответствие требованиям инструкций, регламентов            Более 55 % - зачтено            Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям            Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий;            Соответствие требованиям инструкций, регламентов            менее 55 % - не зачтено</p>	<p>Текущий контроль:            - защита отчетов по практическим занятиям            - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий            - оценка заданий для самостоятельной работы            Промежуточная аттестация: зачет            - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифзачете</p>

**Приложение 1 к Рабочей Программе  
 Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм  
 и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Активная и интерактивная лекция по теме Риск как источник возникновения страховых отношений	Лекция «пресс-конференция».
Практическая работа по теме Личное страхование	Дискуссия.
Практическая работа по теме Имущественное страхование	Деловая игра



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
отделением ПФР по г. Москве и Мос-  
ковской области  
от 17 мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10. Статистика**

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. N 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации РФ 29.07. 2014 г. Регистрационный № 33324)

Заведующий кафедрой к.э.н. доцент Макарова Л.М.

Разработчик: Погорелова М.Я., к.э.н., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: ст. преподаватель Лазаренко В.Г.

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., канд. экон. наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### уметь:

сбирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

исчислять основные статистические показатели;

проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

### знать:

законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

современную структуру органов государственной статистики;

источники учета статистической информации;

экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

## Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно вза-	ЛР 2

имодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе	
теоретические занятия	30
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка при очной форме обучения (всего)	75
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	67
обязательные учебные занятия при заочной форме обучения (всего)	8
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	8
практические занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в статистику</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Предмет, метод, задачи статистики	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение домашних заданий по теме 1.1.	2	3
	<b>Содержание учебного материала</b> Система государственной статистики в Российской Федерации. Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития. Иерархическая структура органов государственной статистики. Функции органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.	1	2
<b>Тема 1.2.</b> Задачи и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение домашних заданий по теме 1.2. Презентации и доклады по теме 1.2. <b>Примерная тематика докладов:</b> 1. Статистический учет: понятие, задачи и принципы организации, тенденции развития на современном этапе. 2. Система органов государственной статистики в РФ: структура, функции. 3. Современные технологии организации статистического учета. <b>Темы презентаций:</b> 1. Структура органов государственной статистики в РФ. 2. Потребители статистической информации.	2	3
<b>Раздел 2. Статистическое наблюдение</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения	<b>Содержание учебного материала</b> Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Статистический формуляр. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение домашних заданий по теме 2.1.	2	3
	<b>Содержание учебного материала</b> Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое. Непосредственное наблюдение. Документаль-	1	2

	ный способ. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрации, корреспондентский, анкетный явочный. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Перепись населения. Регистровая форма наблюдения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	3
	Выполнение домашних заданий по теме 2.2.		
<b>Раздел 3. Сводная группировка статистических данных</b>		<b>17</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Задачи и виды статистической сводки	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки.	2	
	<b>Практические занятия</b>		3
	Проведение сводки статистических данных	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Разработка программы сложной сводки по представленным первичным данным		
<b>Тема 3.2.</b> Метод группировки в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.	2	
	<b>Практические занятия</b>		3
	Проведение группировки и перегруппировки данных	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Выполнение заданий на определение величины равного интервала, решение задач на группировку статистических данных	2	
<b>Тема 3.3.</b> Ряды распределения в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	2	
	<b>Практические занятия</b>		3
	Построение, анализ и графическое изображение рядов распределения	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	Выполнение заданий на построение рядов распределения и их графическое изображение		
<b>Раздел 4. Способ наглядного представления статистических данных</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Способ наглядного представления статистических данных	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и южная разработка сказуемого атлетической таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	2	
	<b>Практические занятия</b>		3
	Построение различных видов статистических таблиц и изображение статистических данных в графиках	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	Выполнение домашних заданий на построение таблиц и графиков		
<b>Раздел 5. Статистические показатели</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Абсолютные и относительные величины в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры координации, интенсивности и сравнения.	2	
	<b>Практические занятия</b>		3
	Расчет различных видов относительных величин	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1
	Решение задач на анализ статистических данных с помощью относительных величин		
<b>Тема 5.2.</b> Средние величины в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Правило мажорантности степенных средних в статистике. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике.	2	
	<b>Практические занятия</b>		3
	Расчет средних уровней с использованием различных видов средних величин	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1
	Решение задач на расчет среднего уровня изучаемого явления, на свойства средней арифметической		
<b>Тема 5.3.</b> Показатели вариации в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации.	2	
	<b>Практические занятия</b>		3
	Расчет абсолютных и относительных показателей вариации	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1
	Решение задач на расчет показателей вариации		
<b>Тема 5.4.</b> Структурные характеристики вариационного ряда распределения	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Анализ структуры вариационных рядов распределения	2	
	<b>Практические занятия</b>		3
	Расчет структурных средних величин	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1
	Решение задач на расчет структурных средних величин		
<b>Раздел 6. Ряды динамики в статистике</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Виды и методы анализа рядов динамики	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста).	1	

	<b>Практические занятия</b>	1	3
	Расчет показателей ряда динамики		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	Решение задач на расчет показателей и средних показателей ряда динамики; на		
<b>Тема 6.2.</b> Методы анализа основной тенденции (тренды) в рядах динамики сезонных колебаний	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	Основные компоненты динамического ряда; основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.		
	<b>Практические занятия</b>	1	3
	Анализ основной тенденции ряда динамики, построение сезонной волны		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	Решение задач на расчет индексов сезонности, на выявление основной тенденции ряда динамики различными способами		
<b>Раздел 7. Индексы в статистике</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 7.1.</b> Индексы в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ.	1	
	<b>Практические занятия</b>		3
	Расчет общих индексов агрегатной формы	1	
	Расчет средних индексов, индексов структурных сдвигов		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	Решение задач на расчет индивидуальных и общих индексов, факторный анализ; на расчет средних индексов, на расчет индексов переменного, постоянного состава, структурных сдвигов		
<b>Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 8.1.</b> Способы формирования выборочной совокупности	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Выборочное наблюдение. Индивидуальный, групповой и комбинированный отбор. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки: собственно-случайная, механическая, типическая, серийная, комбинированная. Малая выборка в статистике.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3
	Разработать программу и организационный план проведения выборочного наблюдения в соответствии с поставленными целями и задачи, провести выборочное обследование, обработать и проанализировать	1	
<b>Тема 8.2.</b> Методы оценки результатов выборочного наблюдения	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Полнота выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. Корректировка выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность	1	
	<b>Практические занятия</b>	1	3
	Расчет ошибки выборки, генеральной совокупности		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	Решение задач на расчет показателей генеральной совокупности, на расчет ошибок выборки		
<b>Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями</b>		<b>4</b>	



<b>Тема 9.1.</b> Методы изучения связи между явлениями	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов, функциональная связь и стохастическая зависимость. Прямая и обратная связь, шейные и нелинейные связи.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	3
<b>Тема 9.2.</b> Корреляционно-регрессионный анализ	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	Корреляция. Парная, частная и множественная корреляция. Корреляционный анализ. Коэффициенты корреляции. Корреляционно-регрессионный анализ. Линейная и нелинейная регрессия. Прямая (положительная) и обратная (отрицательная) регрессия. Парная регрессия. Множественная (многофакторная) регрессия. Уравнение агрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построенных на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	3
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>75</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблем и задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

<p><b>Кабинет статистики</b> (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- стул для преподавателя</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер</li><li>- учебно-наглядные пособия</li></ul> <p><b>Лицензионное ПО и базы данных:</b> Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>
<p><b>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</b> - комплекты учебной мебели</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</li></ul> <p><b>Лицензионное ПО и базы данных:</b> Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Система «Антиплагиат.ВУЗ» Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> (класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- стул для преподавателя</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер</li><li>- учебно-наглядные пособия</li></ul> <p><b>Лицензионное ПО и базы данных:</b> Kaspersky Endpoint Security: Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература

Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101135>

Дегтярева, И. Н. Статистика : учебник для СПО / И. Н. Дегтярева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4488-1303-0, 978-5-4497-1213-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109497>

Плеханова, Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО / Т. И. Плеханова, Т. В. Лебедева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 418 с. — ISBN 978-5-4488-0660-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92171>

Полякова, В. В. Основы теории статистики : учебное пособие для СПО / В. В. Полякова, Н. В. Шаброва. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0494-6, 978-5-7996-2831-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87841>

#### **Дополнительная литература**

Цыпин, А. П. Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel : практикум для СПО / А. П. Цыпин, Л. Р. Фаизова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0623-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92170>

Коробейникова, И. Ю. Математическая статистика : учебное пособие для СПО / И. Ю. Коробейникова, Г. А. Трубецкая. — Саратов : Профобразование, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-0343-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86074>

Шорохова, И. С. Статистические методы анализа : учебное пособие для СПО / И. С. Шорохова, Н. В. Кисляк, О. С. Мариев. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 298 с. — ISBN 978-5-4488-0520-2, 978-5-7996-2853-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87873>

Кацман, Ю. Я. Теория вероятностей и математическая статистика : учебное пособие для СПО / Ю. Я. Кацман. — Саратов : Профобразование, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0031-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83119>

Беляева, М. В. Статистика : учебное пособие / М. В. Беляева, Т. А. Сушкова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-00032-398-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88436>

#### **Журналы:**

«Гражданин и право»

«Юрист»

«Российское правосудие»

«Жилищное право»

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	

<p>собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;</p> <p>исчислять основные статистические показатели;</p> <p>проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.</p>	<p>Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторские проверочные работы, контрольные задания, тестирование, тренинги, ситуационные задачи, творческие проекты.</p>
<b>Знания</b>	
<p>законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;</p> <p>современную структуру органов государственной статистики;</p> <p>источники учета статистической информации;</p> <p>экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;</p> <p>статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.</p>	<p>Персональный опрос;</p> <p>коллективные задания;</p> <p>тестирование;</p> <p>письменная контрольная работа</p> <p>Презентации</p>

**Приложение 1 к Рабочей Программе**

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Активная и интерактивная лекция по теме Задачи и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации	Лекция «пресс-конференция».
Практическая работа по теме Задачи и виды статистической сводки	Дискуссия.
Практическая работа по теме Метод группировки в статистике	Деловая игра



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
отделением ПФР по г. Москве и Мос-  
ковской области  
от 17 мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11. Экономика организации**

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324)

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчик: ст. преподаватель Собянина С.В,

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: ст. преподаватель Окнянская А.А.

Внешняя экспертиза: Акжигитова А.Н., начальник отдела, ФГУП ЦНИИ "Центр» Минпромторг России

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### уметь:

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

### знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

экономику социальной сферы и ее особенности.

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно вза-	ЛР 2

имодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов; самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе	
теоретические занятия	26
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка при очной форме обучения (всего)	75
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	67
обязательные учебные занятия при заочной форме обучения (всего)	8
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	8
практические занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>		<b>4</b>	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	<b>Содержание учебного материала</b> Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	2	2
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	<b>Содержание учебного материала</b> Виды планирования. Бизнес- план.	2	2
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>		<b>26</b>	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств.	4	3
Тема 2.2.оборотный капитал	<b>Содержание учебного материала</b> Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	4	2
	<b>Практические занятия</b> Расчёт норматива оборотных средств. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	4	3
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	<b>Содержание учебного материала</b> Капитальные вложения и их эффективность.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2:</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Виды предпринимательства и их развитие. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования. Логистика и её роль в выполнении производственной программы. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности. Определение эффективности капитальных вложений.	10	3
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>		<b>16</b>	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	<b>Содержание учебного материала</b> Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	2	2

	<b>Практические занятия</b>	4	3
	Расчет производительности труда.		
Тема 3.2. Организация оплаты труда	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.		
	<b>Практические занятия</b>	4	3
	Расчёт заработной платы по видам.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 3:</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Мотивация труда. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения. Методы совершенствования организации труда в организации. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда. Проблемы дифференциации оплаты труда в России.	4	3
<b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b>		<b>25</b>	
Тема 4.1. Издержки производства	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.		
	<b>Практические занятия</b>	4	3
	Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. Расчёт снижения себестоимости.		
Тема 4.2. Цена и ценообразование	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.		
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Прибыль и её виды. Рентабельность и её виды.		
	<b>Практические занятия</b>	4	3
	Расчёт прибыли экономического субъекта. Расчёт рентабельности		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 4:</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Методы ценообразования. Антимонопольная политика в области ценообразования. Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.	11	3
<b>Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта</b>		<b>2</b>	
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.		

Дифференцированный зачет	2	
Всего:	75	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

**Кабинет менеджмента и экономики организации**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+  
Система «Антиплагиат.ВУЗ»  
Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»

**Помещение для самостоятельной работы**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы****Основная литература**

Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ре-

курс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101616>

Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933>

Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-65-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100393>

Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77010>

Горбунова, Г. В. Экономика организации : учебное пособие / Г. В. Горбунова. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94584>

#### **Дополнительная литература**

Русак, Е. С. Экономика организации (предприятия) : ответы на экзаменационные вопросы / Е. С. Русак, Е. И. Сапелкина. — Минск : Тетралит, 2019. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-31-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88881>

Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99374>

Шендрикова, О. О. Экономика предпринимательства : учебное пособие / О. О. Шендрикова, И. В. Каблашова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1129-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108359>

Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106644>

Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100377>

Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» / Г. В. Горбунова. — Москва : Прометей, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-907003-17-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94523>

Экономика организации : учебное пособие / М. В. Самсонова, Я. Я. Кайль, Ю. Ю. Елсукова, Ю. М. Квинтюк. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-9669-1839-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89507>



## **Журналы:**

«Гражданин и право»

«Юрист»

«Российское правосудие»

«Жилищное право»

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обу-

чающемся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.	<b>Текущий контроль:</b> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий; - оценка заданий для самостоятельной работы  <b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете
<b>Знать:</b>	
законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности.	<b>Текущий контроль при проведении:</b> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  <b>Промежуточная аттестация</b> в виде устных ответов на дифференцированном зачете

#### Приложение 1 к Рабочей Программе Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Активная и интерактивная лекция по теме Понятие, сущность и характеристика предприятия	Проблемная лекция.
Практическая работа по теме Создание малых предприятий (бизнеса)	Деловая игра
Практическая работа по теме Формы и системы оплаты труда	Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод).





АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
отделением ПФР по г. Москве и  
Московской области  
от 17 мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12. Менеджмент**

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324)

Заведующий кафедрой к.э.н. доцент Родина Е.Е.

Разработчик: ст. преподаватель Собянина С.В,

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: ст. преподаватель Окнянская А.А.

Внешняя экспертиза: Акжигитова А.Н., начальник отдела, ФГУП ЦНИИ «Центр Минпромторг России»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

### **знать:**

особенности современного менеджмента;

функции, виды и психологию менеджмента;

основы организации работы коллектива исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

информационные технологии в сфере управления.

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 75 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 50 часов; самостоятельная работа обучающегося 25 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе	
теоретические занятия	30
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка при очной форме обучения (всего)	75
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	63
обязательные учебные занятия при заочной форме обучения (всего)	12
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	12
практические занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Методологические основы менеджмента</b>			<b>33</b>	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>	
	1	<b>Введение</b> Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Основные понятия менеджмент, управление, организация. Формальные и неформальные организации. Органы и уровни управления.	1	2
	2	<b>История развития менеджмента</b> Школы научного управления, административная, «человеческих отношений». Роль Ф. Тейлора. Г. Форда, Г. Эмерсона, А. Файоля.	1	2
	3	<b>Современные подходы в менеджменте</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента. Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата и презентации на тему: «Биография одного из теоретиков менеджмента»			2	3
Тема 1.2. Категории менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>	
	4	<b>Категории менеджмента</b> Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда, принципы управления, их взаимосвязь. Объект управления - организация. Признаки организации. Уровни управления в организации.	1	2
	5	<b>Внутренняя среда организации</b> Внутренняя среда организации: понятие, основные составляющие. Характеристика факторов внутренней среды. Особенности внутренней среды организаций (предприятий) торговли. Принципы управления: понятие, значение, виды. Особенности применения принципов управления в предприятиях торговли	1	
	6	<b>Внешняя среда организации</b> Внешняя среда: понятие. Особенности внешней среды организаций (предприятий) торговли. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды.	1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата и/или презентации на одну из тем: «Особенности внешней и внутренней среды организации торговли». «Факторы, формирующие макросреду и микросреду организации».			2	3
Тема 1.3. Функции менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>23</b>	
	7	<b>Цикл менеджмента</b> Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь функций управленческого цикла. Функция управления: общие, частные и специальные.	1	2

8	<b>Функция планирования</b> Функции менеджмента – функция планирования: понятие, назначение. Роль планирования в организации. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование: понятие, назначение, этапы. Особенности стратегического планирования в предприятиях производственных или торговли, общественного питания.	1	
9	<b>Стратегическое планирование.</b> Этапы планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды (сильных и слабых сторон организации, стратегических альтернатив), выбор, реализация, оценка стратегии. Особенности стратегического планирования в предприятиях общественного питания.	1	2
10	<b>Практическое занятие. Планирование деятельности организации</b> Решение ситуационных задач по планированию деятельности подразделения, организации. Составление Бизнес-плана	1	3
11	<b>Функция организации</b> Функции менеджмента – функция организации: понятие, назначение. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Основные типы структур управления, их характеристика преимущества и недостатки. Полномочия и ответственность. Пределы полномочий. Сущность делегирования.	1	2
12	<b>Практическое занятие. Структура управления</b> Решение задач на организацию работы подразделения. Формирование организационной структуры управления.	1	3
13	<b>Функция мотивации</b> Функции менеджмента – функция мотивации: понятие, назначение, цели и задачи Критерии мотивации (мотивирующие факторы). Теории мотивации содержательные и процессуальные. Принципы построения системы мотивации. Методы и инструменты мотивации в коммерческих предприятиях	1	2
14	<b>Практическое занятие. Деловая игра «Мотивация трудовой деятельности менеджера»</b> Деловая игра «Мотивация трудовой деятельности менеджера» с учетом особенностей менеджмента в профессиональной деятельности.	1	3
15	<b>Функция контроля.</b> Функции менеджмента – функция контроля деятельности экономического субъекта. Сущность, назначение, виды, этапы и правила контроля. Организация и проведение контроля в коммерческих предприятиях.	1	2
16	<b>Практическое занятие. Проведение контроля</b> Составление плана-схемы проведения контроля. Решение производственных ситуационных задач по контролю за ресурсами, с учетом особенностей менеджмента в торговле.	1	3
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение проектной работы на одну из тем: «Особенности стратегического планирования в организациях торговли» «Типы стратегий, применяемых отечественными организациями» Подготовка презентации на тему: «Методы и инструменты мотивации в коммерческих предприятиях» (групповая) Составление кроссворда на тему «Функции менеджмента»		3	

<b>Раздел 2. Управление персоналом</b>				
Тема 2.1. Система методов управления	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	
	1	<b>Система методов управления</b> Система методов управления. Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь, понятие, значение, область применения, виды.	1	2
	2	<b>Экономические методы управления</b> Экономико-статистические методы в менеджменте торговых организаций;		2
	3	<b>Организационно-распорядительные методы менеджмента</b> Организационно-распорядительные методы: понятие, значение, совершенствование организационно-распорядительных методов менеджмента	1	2
	4	<b>Социально-психологические методы менеджмента</b> Социально-психологические методы: понятие, значение Проблемы применения социально психологических методов менеджмента.	1	2
	5	<b>Практическое занятие. Методы управленческого воздействия</b> Решение ситуационных задач по применению методов, средств и приемов менеджмента в профессиональной деятельности.	1	3
	6	<b>Практическое занятие. Оценка социально-психологических показателей коллектива</b> Построение матриц и социограмм	1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение реферату на тему: «Социально-психологический метод управления» Подготовка презентации на тему: «Организационно-распорядительный метод управления» (групповая)		<b>2</b>		
Тема 2.2. Принятие решений	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>	
	7	<b>Принятие решений</b> Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений.	1	2
	8	<b>Практическое занятие. «Мозговой штурм»</b> Деловая игра «Принятие управленческого решения методом «Мозговой штурм»	1	3
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации на тему: «Управленческие решения»		<b>2</b>		
Тема 2.3. Принципы управления персоналом	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>7</b>	
	9	<b>Основы методологии управления персоналом</b> Основные категории кадрового менеджмента: персонал (управленческий и обслуживающий), управление персоналом, кадровый потенциал, трудовой коллектив, работоспособность. Персонал организации как объект управления, его признаки, функции. Пути формирования трудового коллектива. Роль персонала в деятельности организации торговли. Категория работников организации торговли и сбытовых организаций (аппарат управления, основной и вспомогательный персонал) и требования, предъявляемые к ним.	1	2
	10	<b>Принципы управления персоналом.</b> Особенности подбора и оценки профессиональной пригодности специалистов-менеджеров. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.	1	2
11	<b>Практическое занятие. Управление персоналом.</b>	1	3	

		Решение ситуационных задач, тестирование		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации на тему: «Принципы управления человеческими ресурсами»	2	3
<b>Раздел 3. Оперативный менеджмент</b>				
Тема 3.1. Коммуникации в организации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>	
	12	<b>Коммуникации в организации</b> Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Процесс коммуникации как средство передачи информации. Эффективная коммуникация: понятие, назначение. Особенности процесса коммуникаций в предприятиях торговли Управленческая информация: понятие, назначение, виды	1	1
	13	<b>Практическое занятие. Процесс коммуникации</b> Ролевая игра «Эффективная коммуникация». Преграды в межличностной коммуникации и пути их преодоления	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Составит кроссворд на тему: «Коммуникации в организации» 2. Построение схемы коммуникационных каналов предприятия торговли.		2	3
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
Тема 3.2. Деловое и управленческое общение	14	<b>Общение как форма взаимодействия людей</b> Этапы и фазы делового общения. Деловой этикет. Этический кодекс. Роль и место деловой этики в регулировании поведения работников предприятия.	1	2
	15	<b>Беседы и совещания:</b> понятие, классификация, технология организации и проведения Невербальные средства делового общения. Поза, мимика, жесты в процессе делового общения, их значение.		
	16	<b>Деловое и управленческое общение</b> Деловое и управленческое общение. Деловое общение менеджеров по продажам, коммерческих агентов и др. с потребителями услуг торговли, руководством, подчиненными и коллегами по работе.	1	
	17	<b>Практическое занятие. Подготовка и проведение совещания</b> Деловая игра «Подготовка и проведение совещания» на предприятии торговли, с применением методов и приемов делового и управленческого общения.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовка презентации на тему: «Деловые переговоры и их эффективность» 2. Составление плана проведения деловых переговоров		2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>7</b>	
Тема 3.3 Организационная культура	18	<b>Концепция организационной культуры</b> Концепция организационной культуры: понятие содержание организационной культуры	1	2
	19	<b>Развитие организационной культуры</b> Развитие организационной культуры: формирование, поддержание изменений, управление организационной культурой	1	2
	20	<b>Практическое занятие. Организационная культура торгового предприятия</b> Решение профессиональных ситуаций	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата на тему: «Организационная культура на примере торговой организации»		2	3

Тема 3.4. Руководство: власть и партнерство	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>9</b>	
	21	<b>Руководство: власть и влияние</b> Власть и влияние: понятия, виды. Баланс власти. Харизма: понятие. Основные черты харизматической личности.	1	2
	22	<b>Стили управления</b> Стили управления: характеристика преимуществ и недостатков каждого стиля. Понятие лидерские качества. Подходы к лидерству.	1	
	23	<b>Руководство: власть и партнерство</b> Власть и партнерство: Взаимоотношения с деловыми партнёрами, способность влиять на людей.	1	2
	24	<b>Практическое занятие. Определение и применение стиля управления</b> Решение ситуационных задач по определению и применению стиля управления с учетом особенностей менеджмента в профессиональной деятельности. Построение «решетки менеджмента».	2	3
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентаций на темы: 1. Проявление лидерских качеств в различных жизненных ситуациях 2. Власть харизматического лидера: сильные и слабые стороны		2		
Тема 3.5. Самоменеджмент	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>7</b>	
	25	<b>Менеджер: понятие, основные функции, роль и место в системе управления</b> Основные формы и специфические особенности управленческого труда. Требования, предъявляемые к личностно - деловым качествам менеджера. Квалификационные требования к менеджеру. Авторитет менеджера. Имидж менеджера: понятие, внешние характеристики, качества личности, позволяющие решить проблему имиджа, пути создания благоприятного имиджа	1	2
	26	<b>Самоменеджмент</b> Понятие, направления совершенствования организации труда, норма управляемости. Методы и технология оценки качеств менеджера. Вхождение руководителя в новую организацию. Правила служебного этикета. Культура управленческого труда		
	27	<b>Практическое занятие. Оценка деловых качеств менеджера</b> Проведение тестирования по выявлению индивидуальных лидерских качеств.	2	3
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентаций на темы: 1. «Портрет» идеального менеджера 2. Требования к организации рабочего места менеджера		2		
Тема 3.6. Управление конфликтами	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>9</b>	
	28	<b>Конфликты в организации</b> Понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения, стадии развития. Правила поведения в конфликте. Социальные роли участников конфликта. Последствия конфликтов. Методы управления конфликтными ситуациями в коллективе.	1	2
	29	<b>Стресс: понятие, виды, природа и причины возникновения</b> Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.		
30	<b>Практическое занятие. Управление конфликтами</b> Решение профессиональных задач по теме. Проведение тестирования на определение уровня конфликтности.	2	3	

	31	<b>Практическое занятие. Степень подверженности стрессу</b> Проведение тестирования на определение степени подверженности стрессу.	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание эссе на тему: «Нужны ли конфликты в организации? В общении? В повседневной жизни?»	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>			2	
<b>Всего</b>			<b>75</b>	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала целесообразно использовать следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный - (теоретический обзор материалов курса);
- 2 - репродуктивный - (выполнение заданий по практике);
- 3 - продуктивный - (самостоятельные творческие задания).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

<p><b>Кабинет менеджмента и экономики организации</b> (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- стул для преподавателя</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер</li><li>- учебно-наглядные пособия</li></ul> <p><b>Лицензионное ПО и базы данных:</b> Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>
<p><b>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</li></ul> <p><b>Лицензионное ПО и базы данных:</b> Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Система «Антиплагиат.ВУЗ»: Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> (класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- стул для преподавателя</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер</li><li>- учебно-наглядные пособия</li></ul> <p><b>Лицензионное ПО и базы данных:</b> Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература

Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110573>



Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97410>

Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023>

Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76994>

#### **Дополнительная литература**

Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100164>

Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92831>

Куценко, Е. И. Проектный менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. И. Куценко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 265 с. — ISBN 978-5-4488-0553-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92148>

Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4344-0633-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97371>

Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-394-02732-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85241>

Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 280 с. — ISBN 978-985-503-768-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93391>

Романова, Ю. А. Сборник практических заданий по менеджменту : учебное пособие / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, Д. А. Чепик. — Москва : Научный консультант, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-9909964-6-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/75145>

Кожухова, А. Н. Теоретический курс по дисциплине «Менеджмент» : учебное пособие / А. Н. Кожухова. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 108 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107923>

#### **Журналы:**

«Гражданин и право»

«Юрист»

«Российское правосудие»

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> <li>- публичное выступление и речевая аргументации позиции;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифзачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устных ответов</li> </ul>
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и контроль социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифзачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устных ответов</li> </ul>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов</li> </ul>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность к постановке целей;</li> </ul>	

определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- проявление организаторских способностей; - стремление к планированию при выполнении поставленных задач; - способность к оценке качества выполненной работы	самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  <b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифзачета в виде: - устных ответов
ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области интеграции программных продуктов; - выполнение взятых обязательств и срок исполнения	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - выполнение взятых обязательств и срок исполнения	
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- принятие на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- способность работать самостоятельно	
ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	- вести здоровый образ жизни	
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- способность применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	
ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- препятствовать коррупционной деятельности	

**Приложение 1 к Рабочей Программе  
Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Практическая работа по теме Функции менеджмента	Тренинг.
Практическая работа по теме Организационные процессы	Дискуссия.





АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
отделением ПФР по г. Москве и Мос-  
ковской области  
от 17 мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.13. Документационное обеспечение управления**  
для специальности  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Государственно-правовые и финансово-правовые дисциплины»

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. N 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации РФ 29.07. 2014 г. Регистрационный № 33324)

Заведующий кафедрой Садовская О.В.

Разработчик: Яненко А.С., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: ст. преподаватель Лактионова М.В.

Внешняя экспертиза: Любавина И.В., ст. преподаватель кафедры "Гражданское право и гражданский процесс" Российского университета транспорта (МИИТ)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

### **знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### Требования к формированию личностных результатов

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося 21 час.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе	
теоретические занятия	22
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### **2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка при очной форме обучения (всего)	63
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	55
обязательные учебные занятия при заочной форме обучения (всего)	8
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	6
практические занятия	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Понятие о делопроизводстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятия: «документирование», «документ», «реквизит», «бланк», «формуляр». История развития научных представлений о документационном обеспечении управления. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления как основа технологии процессов управления.		
	<b>Практические занятия</b> Работа с ГОСТ Р 6.30-2003, ГОСТ Р 7.0.8 - 2013. Оформление реквизитов бланка	2	3
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка докладов по темам: «Возникновение делопроизводства в России». «История делопроизводства»	4		
<b>Тема 2. Организационно-правовые документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Система организационно-правовой документации. Общие требования, состав, особенности оформления		
	<b>Практические занятия</b> Составление и оформление проектов устава, инструкций	2	3
	<b>Практические занятия</b> Назначение и состав организационно-правовой документации	2	
	<b>Практические занятия</b> Устав организации, положения, штатное расписание, должностные инструкции	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Правила оформления и составления основных видов документации. 2. Составить словарь терминов по теме: «Организационно-распорядительные документы»	4	
<b>Тема 3. Распорядительные документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Система распорядительной документации. Назначение и состав распорядительной документации (приказ, распоряжение, постановление).		
	<b>Практические занятия</b> Составление и оформление проектов приказов, распоряжений, указаний.	2	3
	<b>Практические занятия</b> Решение практических задач, опрос по теме	2	
	<b>Практические занятия</b> Нормативный характер распорядительных документов.	2	
<b>Тема 4. Справочно-информационные документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Назначение и состав информационной документации (протокол, акт, служебная записка, докладная записка).	2	
	Письмо: виды, характеристики. Требования к оформлению писем. Характеристика документов – факсограмма, телефонограмма, телеграмма.	2	
	<b>Практические занятия</b> Оформление доверенностей официальной и личной. Составление сопроводительного письма, письма-просьбы, письма-сообщения.	2	3

	Составить телефонограмму		
	<b>Практические занятия</b> Составление и оформление заявления о приеме на работу. Приказы по личному составу. Составление актов, протоколов, справок.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить словарь терминов по теме: «Справочно-информационные документы»	4	
<b>Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Понятие «документооборот». Состав и учет объема документооборота предприятий и организаций. Организация работы с документацией, поступающей в учреждения; прием входящих документов, предварительное рассмотрение и распределение, регистрация, рассмотрение документов руководством, исполнение.	2	
	Отправка исходящих документов. Передача документов внутри организации. Учет количества документов	2	
	<b>Практические занятия</b> Составление схемы документооборота в организации. Работа с журналами регистрации входящих и исходящих документов.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата по теме: «Документооборот и его этапы»	3	
<b>Тема 6. Организация оперативного хранения документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Хранение документов в структурных подразделениях. Составление номенклатуры дел.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение структуры номенклатуры дел	2	3
<b>Тема 7. Подготовка документов к архивному хранению</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы Федеральной архивной службы России по архивному хранению документов.	2	
	Единство требований к хранению документов в делопроизводстве и архиве	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проведение экспертизы ценности определенной группы документов	4	3
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Итого</b>		<b>63</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

##### **Кабинет профессиональных дисциплин**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

##### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

##### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»

##### **Помещение для самостоятельной работы**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

##### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103343>

Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-

0402-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101344>

Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326>

#### **Дополнительная литература**

Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие для СПО / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-4488-1122-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104900>

Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94291>

#### **Журналы:**

«Гражданин и право»

«Юрист»

«Российское правосудие»

«Жилищное право»

#### **Интернет-источники:**

1. Консультант Плюс: справочная система [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;

2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>

3. Делопроизводство на компьютере. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.delcomp.ru>

4. Электронный документооборот. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.directum.ru>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует умение грамотно принимать управленческие решения для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>– точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей;</li> <li>– правильность и корректность ссылок на нормативно-правовые акты при</li> </ul>	Экспертная оценка докладов, презентаций; моделирование ситуаций по организации оформления документов



	решении профессиональных задач	
<b>ПК 1.2.</b> Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность и полнота использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан;</li> <li>– демонстрирует умение проведения правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством</li> </ul>	Экспертная оценка докладов, презентаций; моделирование ситуаций по организации оформления документов
<b>ПК 1.3.</b> Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность определения права на пенсию и размер пенсии на основании сведений, содержащихся в документах, представляемых для установления пенсий;</li> <li>– точность и аккуратность формирования пенсионных дел</li> </ul>	Экспертная оценка докладов, презентаций; моделирование ситуаций по организации оформления документов
<b>ПК 1.4.</b> Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность и полнота работы с компьютерными программами производства индексации перерасчёта размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера пенсий;</li> <li>– правильность производства индексации пенсий и других социальных выплат</li> </ul>	Экспертная оценка докладов, презентаций; моделирование ситуаций по организации оформления документов
<b>ПК 1.6.</b> Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность определения оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>– правильность оформления заявлений, ходатайств;</li> <li>– грамотность оформления проектов документов распорядительного характера</li> </ul>	Экспертная оценка докладов, презентаций; моделирование ситуаций по организации оформления документов

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление индивидуального стиля познавательной деятельности в процессе освоения профессии;</li> <li>- демонстрация интереса к получению знаний в результате практической деятельности, теоретическому осмыслению ее результатов;</li> <li>- участие в тематических профессионально-ориентированных мероприятиях</li> </ul>	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- самостоятельной работы по теме (реферат);</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- дифзачет</li> </ul>
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и спосо-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает суть профессиональных задач;</li> <li>- выбирает и применяет методы и спо-</li> </ul>	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе

бы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>собы решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности;</li> <li>- умеет представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества</li> </ul>	<p>освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях;</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении зачета</li> </ul>
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ профессиональных ситуаций;</li> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности</li> </ul>	
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников информации, включая электронные</li> </ul>	
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает области применения различных компьютерных программ;</li> <li>- владеет элементарными компьютерными навыками;</li> <li>- работает с информационными справочно-правовыми системами;</li> <li>- выбирает компьютерную программу в соответствие с решаемой задачей;</li> <li>- использует программное обеспечение для решения профессиональных задач;</li> <li>- пользуется электронной почтой, ресурсами локальных и глобальных информационных сетей</li> </ul>	
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов);</li> <li>- ответственность за результат выполнения заданий.</li> </ul>	
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и анализ нормативных актов в области права.</li> </ul>	

**Приложение 1 к Рабочей Программе  
Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм  
и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Активная и интерактивная лекция. по теме Понятие о делопроизводстве	Проблемная лекция.
Практическая работа по теме Распорядительные документы	Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод).
Практическая работа по теме Организация оперативного хранения документов	Метод проектов.





АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
отделением ПФР по г. Москве и  
Московской области  
от 17 мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.13. СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-  
ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

для специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Гражданско-правовые дисциплины»

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. N 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации РФ 29.07. 2014 г. Регистрационный № 33324)

Заведующий кафедрой Былинкина Е.В.

Разработчик: Яненко А.С., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: ст. преподаватель Лактионова М.В.

Внешняя экспертиза: Любавина И.В., ст. преподаватель кафедры "Гражданское право и гражданский процесс" Российского университета транспорта (МИИТ)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1- ОК 5, ОК 9, ОК 11 ЛР 1 - ЛР 15	Использовать нормы позитивного социального поведения; Использовать свои права адекватно законодательству; Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; Составлять необходимые заявления, обращения; Составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве; Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях	Механизмы социальной адаптации; Основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; Основы гражданского и семейного законодательства; Основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; Основные правовые гарантии инвалидов в области социальной защиты и образования; Функции органов труда и занятости населения

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы
--	---

	<b>воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа; самостоятельной работы обучающегося 21 час.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе	
теоретические занятия	22
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка при очной форме обучения (всего)	63
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	55
обязательные учебные занятия при заочной форме обучения (всего)	8
в том числе:	
обзорные, установочное занятия	6
практические занятия	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>Тема 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1. Механизм социальной адаптации. Виды социально-психологической адаптации. Условия нормальной адаптации. 2. Конституционные обязанности граждан	1
<b>Тема 2. Конвенция ООН о правах инвалидов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1. Содержание конвенции ООН о правах инвалидов. Основные статьи конвенции	1
	2. основополагающие международные документы по правам человека Всеобщая декларация прав человека. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Конвенция о правах ребенка. Конвенция ООН о правах инвалидов и др.	1
	3. Механизм защиты прав человека в РФ (конституционная, государственная, судебная, собственная). Гарантии основных прав и свобод.	1
	<b>Практические занятия:</b> 1. Решение задач по тем: - Всеобщая декларация прав человека. - Декларация прав и свобод человека и гражданина. - Конвенция о правах ребенка. - Конвенция ООН о правах инвалидов и др.	<b>4</b>
<b>Тема 3. Основы гражданского законодательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1. Понятие и источники гражданского права. Граждане как субъекты гражданского права. Гражданин РФ. Права и обязанности граждан РФ. Избирательный процесс. Избирательная система. Голосование, как форма участия граждан в политической жизни страны.	1
	2. Основы наследственного права, понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию, приобретение наследства, право на отказ от наследования и т.п. Гражданские права несовершеннолетних	1
	3. Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.	2
	<b>Практические занятия:</b> 1. Решение задач по теме «Избирательный процесс»	2
	2. Решение задач по теме «Основания наследования, наследование по закону и по завещанию, приобретение наследства, право на отказ от наследования»	2
	<b>Тема 4. Основы семейного законодательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
1. Семейное законодательство РФ. Заключение и прекращение брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Основы правового регулирования рынка труда, занятости и трудоустройства.	1	
2. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи. Права несовершеннолетних детей. Опекa и попечительство.	1	
<b>Практические занятия:</b> 1. Решение задач по теме «Права и обязанности родителей»	2	
<b>Тема 5. Основы трудового</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>

<b>законодательства. Особенности регулирующего труда инвалидов</b>	1. Законодательство о занятости. Виды занятости. Государственные гарантии в области занятости. Понятие «безработный». Меры социальной поддержки безработных. Пособие по безработице.	1
	2. Трудовой договор. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора. Форма трудового договора. Испытание при приеме на работу. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора.	1
	3. Рабочее время и время отдыха (нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, ненормированный рабочий день; понятие и виды времени отдыха, ежегодный оплачиваемый отпуск и др).	2
	<b>Практические занятия:</b> 1. Решение задач по теме «Расторжение трудового договора»	4
<b>Тема 6. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Редакция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1. Основные концепции Федерального закона №181-ФЗ	1
	2. Изменения в нормативно-правовой базе о социально-правовой защите инвалидов в РФ	1
<b>Тема 7. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации. Реабилитация инвалидов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	1. Перечень основных гарантий инвалидам в РФ.	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Поиск информации о гарантиях инвалидам детства в системе Консультант+.	4
	<b>Тема 8. Медико-социальная экспертиза</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
1. Деятельность бюро медико-социальной экспертизы. Организация работы бюро медико-социальной экспертизы. Нормативно правовые основы по медико-социальной экспертизе и реабилитации инвалидов		
<b>Практические занятия:</b> 1. Решение задач по теме		4
<b>Самостоятельная работа</b> <b>Тематика самостоятельной работы:</b> Правомерное поведение. Законотворческий процесс. Правоприменительные акты, их отличие от нормативно-правовых актов. Порядок рассмотрения экономических споров в арбитражных судах. Понятие административного права. КоАП РФ – основной нормативно-правовой акт по административному праву. Субъекты административного права. Средства и формы государственной поддержки безработных граждан, включая инвалидов. Изменение и расторжение трудового договора, в том числе с инвалидами. Порядок увольнения работника. Трудовые споры и примирительные процедуры.		<b>21</b>

Собственность юридического лица. Способы возникновения и прекращения права собственности. Исполнение обязательства. Обеспечение исполнения обязательства. Система гражданско-правовых договоров. Ответственность за нарушение условий договора.	
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
<b>Всего</b>	<b>63</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

#### **Кабинет профессиональных дисциплин**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

#### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+

#### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

#### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+  
Система «Антиплагиат.ВУЗ»  
Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

#### **Помещение для самостоятельной работы**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

#### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

Захарова, Н. А. Гражданское право: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73750>

Савощикова, Е. В. Конституционное право: учебное пособие для СПО / Е. В. Савощикова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4488-0559-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91879>

Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79442>

Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80329>

#### **Дополнительная литература**

Королёва, Е. В. Предпринимательское право : учебное пособие / Е. В. Королёва. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101462.html>

Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов / А. В. Асташкина, М. А. Ганский, В. Г. Голышев [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109185.html>

Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для СПО / составители М. Ю. Осипов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-4488-1300-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108258>

#### **Журналы:**

«Гражданин и право»

«Юрист»

«Российское правосудие»

«Жилищное право»

#### **Интернет-источники:**

1. <http://www.aup> - Административно-управленческий портал
2. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
3. [www. https://biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – Электронно-библиотечная система [ЭБС]
4. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
5. <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации
6. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) (сайт Пенсионного Фонда РФ)
7. [www.fss.ru](http://www.fss.ru) (сайт Фонда социального страхования РФ)
8. [www. https://biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – Электронно-библиотечная система [ЭБС]

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать нормы позитивного социального поведения;</li> <li>- Использовать свои права адекватно законодательству;</li> <li>- Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;</li> <li>- Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;</li> <li>- Составлять необходимые заявления, обращения;</li> <li>- Составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;</li> <li>- Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Механизмы социальной адаптации;</li> <li>- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;</li> <li>- Основы гражданского и семейного законодательства;</li> <li>- Основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;</li> <li>- Основные правовые гарантии инвалидов в области социальной защиты и образования;</li> <li>- Функции органов труда и занятости населения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</li> <li>- владение информацией о действующих законах и иных нормативных правовых актах, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; о правах и свободах человека и гражданина, механизмах их реализации</li> <li>- анализ нормативных правовых документов для выполнения профессиональных задач на основании заданных условий</li> <li>- оформление и составление необходимой нормативно-правовой документации</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация использования нормативных правовых актов, регламентирующих производственно-хозяйственную деятельность - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития - консультирование по вопросам, вытекающим из основных положений Конституции РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности</li> <li>- оформление и составление необходимой нормативно-правовой документации</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация готовности соблюдения прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности</li> <li>- обоснованный выбор материальных и процессуальных норм для разрешения практических ситуаций</li> <li>- оформление и составление необходимой нормативно-правовой документации - соблюдение требований соответствия фактических обстоятельств дела нормативным правовым документам</li> <li>- демонстрация защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством</li> </ul>





АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
отделением ПФР по г. Москве и Москов-  
ской области  
от 17 мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14. Информационные технологии в профессиональной дея-  
тельности**

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Информационные системы и технологии»

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. N 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации РФ 29.07. 2014 г. Регистрационный № 33324)

Заведующий кафедрой О.А. Калашникова

Разработчик: Калашникова О.А. ст. преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: ст. преподаватель Лактионова М. В,

Внешняя экспертиза: Володин С.М., к.т.н., преподаватель колледжа информатики и программирования Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  
работать с информационными справочно-правовыми системами;  
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;  
работать с электронной почтой;  
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

**знать:**

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;  
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;  
понятие информационных систем и информационных технологий;  
понятие правовой информации как среды информационной системы;  
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;  
теоретические основы, виды и структуру баз данных;  
возможности сетевых технологий работы с информацией.

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

#### 1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 95 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 63 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
в том числе	
теоретические занятия	23
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка при очной форме обучения (всего)	95
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	83
обязательные учебные занятия при заочной форме обучения (всего)	12
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	2
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие информационной системы. Основные функции информационных систем. Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы и др.	2	2
<b>Раздел 1. Базы данных</b>		<b>32</b>	
Тема 1.1 База данных как составная часть информационной системы	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие базы данных, ее структура. Основные модели баз данных: иерархическая, сетевая, реляционная. Свойства базы данных: многоазовое использование, простота обновления, быстрый поиск и получение необходимой информации по запросу, защита от несанкционированного доступа и др. Централизованные и распределенные базы данных. Базы с локальным и отдаленным (сетевым) доступом. Базы данных в Internet и Intranet.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Проработка конспектов занятий	2	3
Тема 1.2 Организация баз данных. Системы управления базами данных	<b>Содержание учебного материала:</b> Организация и проектирование баз данных. Системы управления базами данных их назначение и функции. Объекты БД. Типы данных в таблице. Проектирование таблиц. Формирование полей таблицы. Выбор и функции ключа таблицы. Изменение размеров полей. Фильтрация. Записи в таблице. Создание связанных таблиц. Отношения связей «многие-к-одному», «один-ко-многим», «один-к-одному». Объединение записей. Удаление связей. Понятие запроса. Типы запросов. Создание запроса с помощью Мастера.	2	2
	Создание запроса с помощью Конструктора. Параметрические запросы. Перекрестные запросы. Обработка запросов. Понятие «форма». Способы создания форм. Создание формы с помощью Мастера и с помощью Конструктора. Главные и подчиненные формы. Ввод и удаление записей из формы. Сортировка записей. Поиск и фильтрация. Представление формы. Понятие отчета. Способы создания отчетов. Главный и подчиненный отчеты. Обработка отчетов.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	4	3
	Проектирование баз данных. Системы управления базами данных их назначение и функции. Создание и использование объектов баз данных	4	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Работа с таблицей базы данных: перемещение по таблице, редактирование таблицы, операции с записями и столбцами.	4	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Схема данных. Работа со схемами.	4	
<b>Практические занятия</b>	4		
Создание форм, организация запросов, формирование и печать отчетов.	4		
<b>Самостоятельная работа:</b> Проработка конспектов занятий. Подготовка к лабораторным работам. Выполнение практических заданий	<b>8</b>		
<b>Раздел 2. Информационно-поисковые системы</b>		<b>40</b>	

<b>Тема 2.1</b> Возможности сетевых технологий. Информационно-поисковые системы	<b>Содержание учебного материала:</b> Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевых взаимодействия.	4	2
	Сервисы Интранет и Интернет. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Язык запросов поискового сервера.		
	Процедура создания и регистрации сайтов. Использование конструктора и «мастерской». Загрузка файлов на сайт. Редактирование сайта. Программные средства создания электронных страниц и WEB-узлов.		
	<b>Практические занятия</b>	4	3
	Система адресации в компьютерных сетях. Настройка сетевого соединения. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Использование клиентских программ для работы с электронной почтой. Работа с адресной книгой электронной почты.	4	
	Создание страниц и узлов.		
Создание сайта на домене narod.ru. Загрузка новых файлов на сайт и редактирование сайта.	4		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>10</b>		
Проработка конспектов занятий. Подготовка к лабораторным работам. Выполнение практических заданий			
<b>Тема 2.2</b> Методы и средства защиты информации	<b>Содержание учебного материала:</b> Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации. Методы и виды криптографической защиты. Электронная подпись.	4	2
	Правовые аспекты использования информационных технологий и ПО. Правовое регулирование в области информационной безопасности.		
	<b>Практические занятия</b>	4	3
	Настройка аутентификации. Организация защиты документов электронного офиса. Применение средств антивирусной защиты информации.		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>6</b>		
Проработка конспектов занятий. Подготовка к лабораторным работам			
<b>Раздел 3. Справочно-правовые системы</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 3.1</b> Справочно-правовые системы как разновидность информационных систем	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие справочно-правовой системы. Понятие правовой информации. Свойства справочно-правовых систем: возможность работы с огромными массивами текстовой информации, использование специальных поисковых средств, возможность использования телекоммуникационных средств. Общая характеристика ведущих справочно-правовых систем: «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «Юсис», «Дело и право», «Ваше право» и др. Сервисные возможности основных справочно-правовых систем.	2	2
<b>Тема 3.2</b> Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	История создания и развития СПС «КонсультантПлюс». Источники поступления информации. Принципы и этапы юридической обработки документов, включенных в систему «КонсультантПлюс». Гипертекстовая технология представления правовой информации в СПС «Консультант Плюс»: прямые и обратные ссылки. Справочно-правовые системы семейства «КонсультантПлюс». Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» по федеральному законодательству. Справочно-правовые системы по законодательству субъектов Российской Федера-	2	2



	ции. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс: Международное право». Системы поддержки принятия решений.		
	Виды поиска документов. Поиск по реквизитам документов. Полнотекстовый поиск. Поиск по специализированным классификаторам. Заполнение карточки реквизитов. Выбор логических условий. Одновременный поиск документа по нескольким базам. История запросов. Получение общей информации о найденных документах. Сортировка списка документов. Папки документов. Импорт и экспорт папок. Работа с текстом документа. Поиск фрагмента текста. Создание закладок в документе. Распечатка документа. Печать из списка документов. Запись документа в текстовый файл. Копирование документа или его фрагмента в буфер обмена. Экспорт документа в MS Word.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Запуск СПС «КонсультантПлюс». Поиск документов по реквизитам документов. Поиск документов по специализированным классификаторам. Одновременный поиск документов по нескольким базам	4	3
	<b>Практические занятия</b>		
	Работа с текстом документа: получение справки о документе, поиск фрагмента документа, установление и удаление закладок в документе. Работа с папками документов. Копирование документов. Экспортирование документов в MS Word. Запись документов в текстовый файл. Распечатка документов	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>6</b>	
	Проработка конспектов занятий. Подготовка к лабораторным работам. Выполнение практических заданий		
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>	
<b>Всего:</b>		<b>95</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

**Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности** (класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- многофункциональное устройство
- учебно-наглядные пособия

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+  
Microsoft Visio  
Subscription ID: ICM-182376 based OVS V9452554  
Microsoft Visual Studio  
Subscription ID: ICM-182376 based OVS V9452554

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+  
Система «Антиплагиат.ВУЗ»:  
Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»

**Помещение для самостоятельной работы**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0650-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91872>

Клочко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Клочко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80327>

##### Дополнительная литература

Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03242-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109189.html>

Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие / В. А. Ниесов, А. М. Черных. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-93916-669-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/78304>

Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2058-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99761.html>

##### Журналы:

1 Право и Государство М. Новая правовая культура 2021 <https://profspo.ru/magazines/19063>

2. Вестник Гражданского права М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94236>

3 Теоретическая и прикладная юриспруденция М. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации 2021 <https://profspo.ru/magazines/95879>

4. Вестник Гражданского процесса М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94248>

##### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ed.gov.ru/> Министерство образования Российской Федерации

2. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»

3. <http://www.rambler.ru/> - Русская поисковая система

<http://www.yandex.ru/> Русская поисковая система

<http://www.google.ru/> - международная поисковая система

<http://www.freeware.ru/> - сборник полезных программ, файлов, утилит (бесплатных и условно-бесплатных)

<http://www.mail.ru/> - отечественный сервер бесплатной почты

<http://www.mail.google.com/> - сервер бесплатной почты

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией.</p>	<p>Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> - защита отчетов по практическим занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка выполнения практических заданий на диф.зачете</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> - устного опроса; - тестирования;  - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> - оценки ответов на теоретический вопрос на диф.зачете</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- проявление индивидуального стиля познавательной деятельности в процессе освоения профессии; - демонстрация интереса к получению знаний в результате практической деятельности, теоретическому осмыслению ее результатов; - участие в тематических профессионально-ориентированных мероприятиях</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы по теме (реферат); - тестовые задания; - дифзачет <i>Экспертная оценка результатов деятельности обуча-</i></p>
<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выби-</p>	<p>- понимает суть профессиональных задач;</p>	

рать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач;</li> <li>- умеет формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности;</li> <li>- умеет представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества</li> </ul>	<p><i>ющихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях;</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении зачета</li> </ul>
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ профессиональных ситуаций;</li> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности</li> </ul>	
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников информации, включая электронные</li> </ul>	
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает области применения различных компьютерных программ;</li> <li>- владеет элементарными компьютерными навыками;</li> <li>- работает с информационными справочно-правовыми системами;</li> <li>- выбирает компьютерную программу в соответствие с решаемой задачей;</li> <li>- использует программное обеспечение для решения профессиональных задач;</li> <li>- пользуется электронной почтой, ресурсами локальных и глобальных информационных сетей</li> </ul>	
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов);</li> <li>- ответственность за результат выполнения заданий.</li> </ul>	

**Приложение 1 к Рабочей Программе  
Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм  
и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Активная и интерактивная лекция по теме База данных как составная часть информационной системы	Лекция-визуализация.
Практическая работа по теме Возможности сетевых технологий. Информационно-поисковые системы	Компьютерная симуляция.
Практическая работа по теме Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Тренинг.





АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
отделением ПФР по г. Москве и  
Московской области  
от 17 мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии**

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
базовой подготовки



Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Информационные системы и технологии»

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. N 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации РФ 29.07. 2014 г. Регистрационный № 33324)

И.о. Заведующий кафедрой О.А. Калашникова

Разработчик: Калашникова О.А. ст. преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: ст. преподаватель Лактионова М. В,

Внешняя экспертиза: Володин С.М., к.т.н., преподаватель колледжа информатики и программирования Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования;

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;

ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники;

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники;

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей;

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

ПК 4.1. Осуществлять наладку, регулировку и проверку сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;

ПК 4.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;

ПК 4.3. Осуществлять испытания нового сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;

ПК 4.4. Вести отчетную документацию по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

**знать:**

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;

- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;

- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);

- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);

- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

**уметь:**

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;

- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);

- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);

- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;

- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;

- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;

- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

#### 1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 95 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 63 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
в том числе	
теоретические занятия	23
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка при очной форме обучения (всего)	95
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	83
обязательные учебные занятия при заочной форме обучения (всего)	12
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	2
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Содержание учебного материала	Содержание учебного материала, практические задания, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов
1	2		3
<b>Раздел 1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья</b>			
<b>Тема 1.1. Информационные технологии для людей с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	<b>Введение</b> Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения.	2
	2	<b>Основы современных информационных технологий</b> Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ограниченными возможностями здоровья	2
<b>Раздел 2. Тифлотехнические средства</b>			
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	3	<b>Тифлотехнические средства реабилитации</b> Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения)	2
	4	<b>Практическое занятие. Тифлотехнические средства реабилитации</b> Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невидимого доступа к информации.	4
<b>Раздел 3. Сурдотехнические средства</b>			
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	5	<b>Сурдотехнические средства реабилитации</b> Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха)	4
	6	<b>Практическое занятие. Сурдотехнические средства реабилитации</b> Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающую аппаратуру.	4
<b>Раздел 4. Адаптированная компьютерная техника</b>			
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	7	<b>Адаптированная компьютерная техника</b> Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья Специальные возможности ОС, для пользователей с ограниченными возможностями. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата)	4
	8	<b>Практическое занятие. Адаптированная компьютерная техника</b> Использование адаптивной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода информации, специального программного обеспечения и звукоусиливающую аппаратуру.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> <b>подготовка реферата на тему:</b> «Инструкция по технике безопасности и санитарным нормам» Индивидуальная подготовка доклада на тему: «Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты».		1

	«Проводная и беспроводная связь» «АСУ образовательного учреждения»		
<b>Раздел 5. Дистанционные образовательные технологии</b>			
<b>Тема 5.1. Дистанционные образовательные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	9	<b>Дистанционное обучение.</b> Интернет курсы. Интернет тестирование. Интернет олимпиады. Альтернативные средства коммуникации	6
	10	<b>Практическое занятие.</b> Альтернативные средства коммуникации Использование альтернативных средств коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности.	6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка реферата на тему: «Дистанционное обучение» «Методы и средства создания сайта» «Антивирусные программы»		1
<b>Раздел 6. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации</b>			
<b>Тема 6.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	11	<b>Информационные и коммуникационные технологии</b> Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. Операционные системы и оболочки. Знакомство с техническими средствами телекоммуникационных технологий. Знакомство с программными средствами телекоммуникационных технологий	4
	12	<b>Практическое занятие. Информационные и коммуникационные технологии</b> Всемирная паутина. Поисковые системы. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья. Работа с браузером. Примеры работы с интернет – библиотекой. Знакомство с организацией коллективной деятельности (видео и телеконференции). Создание почтового ящика.	16
	13	<b>Практическое занятие. Использование средств информационных технологий</b> Использование альтернативных средств коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности	8
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка реферата на тему: «Методы и средства создания сайта» «Антивирусные программы» Индивидуальная подготовка доклада на тему: «Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты». «Проводная и беспроводная связь»		1
	<b>Раздел 7. Технологии работы с информацией</b>		
<b>Тема 7.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	14	<b>Технологии работы с информацией</b> Приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.	4
	15	<b>Практическое занятие. Выбор способа представления информации</b> Осуществление выбора способа представления информации в соответствии с учебными задачами.	4



	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка реферата на тему: «Запись информации на компакт-диски различных видов» «Определение объемов различных носителей информации» «Архив информации». «Запись информации на компакт-диски различных видов»	1
<b>Раздел 8. Использование адаптивных технологий в учебном процессе</b>		
<b>Тема 8.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	16 <b>Адаптивные технологии в учебном процессе.</b> Иллюстрация учебных работ с использованием средств информационных технологий.	4
	17 <b>Практическое занятие. Эффективная организация индивидуального информационного пространства</b> Работа с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям Использование адаптированной компьютерной техники Использование устройств ввода и вывода информации Использование специального программного обеспечения для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Организация индивидуального информационного пространства Использование специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности Использование приобретенных знаний и умений в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.	10
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Итого</b>		<b>95</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

**Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности** (класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- многофункциональное устройство
- учебно-наглядные пособия

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+  
Microsoft Visio  
Subscription ID: ICM-182376 based OVS V9452554  
Microsoft Visual Studio  
Subscription ID: ICM-182376 based OVS V9452554

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+  
Система «Антиплагиат.ВУЗ»:  
Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»

**Помещение для самостоятельной работы**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основная литература

Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0650-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91872>

Клочко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Клочко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80327>

Катунин, Г. П. Основы инфокоммуникационных технологий : учебник / Г. П. Катунин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 797 с. — ISBN 978-5-4486-0335-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74561>

#### Дополнительная литература

Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03242-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109189.html>

Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие / В. А. Ниесов, А. М. Черных. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-93916-669-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/78304>

Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2058-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99761.html>

#### Журналы:

«Гражданин и право»

«Юрист»

«Российское правосудие»

«Жилищное право»

#### Интернет-ресурсы

1. [fcior.edu.ru](http://fcior.edu.ru) – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
2. <http://katalog.iot.ru>
3. Электронные учебники по HTML, Word, Excel, VBA - <http://www.on-line-teaching.com/>
4. Учителям информатики и математики и их любознательным ученикам: сайт А.П. Шестакова - <http://comp-science.narod.ru/>
5. СПРавочная ИНТерактивная система по ИНФОРМатике "Спринт-Информ" - <http://www.sprint-inform.ru/>
6. Орловский региональный компьютерный центр "Помощь образованию": электронные учебники и методические материалы по информатике и ИТ - <http://psbatishev.narod.ru/>
7. Методические материалы и программное обеспечение для школьников и учителей: сайт К.Ю. Полякова - <http://kpolyakov.newmail.ru/>

8. Методическая копилка для учителя информатики - <http://dooi2004.narod.ru/kopilka.htm>
9. Журнал "Компьютерные инструменты в образовании" - <http://www.ipo.spb.ru/journal/>
10. Журнал "Информатика и образование" - <http://www.infojournal.ru/journal.htm>
11. [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=6](http://www.edu.ru/index.php?page_id=6) Федеральный портал Российское образование
12. [ege.edu](http://ege.edu) - "Портал информационной поддержки Единого Государственного экзамена"
13. [fepo](http://fepo) - "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования"
14. [allbest](http://allbest) - "Союз образовательных сайтов"
15. [fipi](http://fipi) ФИПИ - федеральный институт педагогических измерений
16. [ed.gov](http://ed.gov) - "Федеральное агентство по образованию РФ".
17. [obrnadzor.gov](http://obrnadzor.gov) - "Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки"
18. [mon.gov](http://mon.gov) - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
19. [rost.ru/projects](http://rost.ru/projects) - Национальный проект "Образование".
20. [edunews](http://edunews) - "Все для поступающих"
21. [window.edu.ru](http://window.edu.ru) - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
22. Портал "ВСЕОБУЧ"
23. [newseducation.ru](http://newseducation.ru) - "Большая перемена"
24. [vipschool.ru](http://vipschool.ru) СУНЦ МГУ - Специализированный учебно-научный центр - школа имени А.Н. Колмогорова.
25. [rgsu.net](http://rgsu.net) - Российский Государственный Социальный Университет.

<http://www.edu.ru> – Федеральный образовательный портал

<http://www.uroki.net> – для учителя информатики бесплатное поурочное планирование и др.

<http://metod-kopilka.ru/> - методическая копилка преподавателя информатики

<http://www.infojournal.ru/> - электронный журнал «Информатика и образование»

<http://it-n.ru/> - сеть творческий учителей

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения:</b>		
<p>работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;</p> <p>- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);</p> <p>- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы не визуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);</p> <p>- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);</p> <p>- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;</p> <p>- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</p> <p>- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.</p>	<p>правильность использования функций и формул, точность результатов, умение отобразить результат с помощью графических моделей</p> <p>быстрота поиска необходимой информации, скорость передачи с помощью почтовых сервисов, использование облачных сервисов, грамотное владение дисковым пространством компьютера</p> <p>правильное структурирование больших объемов информации, точное выполнение запросов в базах данных, корректное добавление и удаление записей, сжатие баз данных, правильное выполнение отчетов по имеющимся записям</p> <p>полная обработка и анализ информации с помощью графиков, функций электронных таблиц, средств СУБД</p> <p>Своевременность, актуальность полученной информации в сети Интернет, ее оценка.</p> <p>грамотное владение средствами графических редакторов для создания графических изображений, отображений различных объектов, их редактирование.</p> <p>демонстрация высокой степени владения текстовыми редакторами для создания, редактирования и форматирования</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы, самостоятельной работы, демонстрация исследовательских проектов</p> <p>оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>оценка результатов выполнения практических занятий, индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы. Контроль результатов зачетных работ, промежуточной аттестации.</p> <p>оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>оценка результатов выполнения практических занятий, индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов</p>

	документов, а также создания интерактивных презентаций с использованием звука. Умение работать с видеофайлами.	выполнения самостоятельной работы. Контроль результатов зачетных работ, промежуточной аттестации.
<b>Знания:</b>		
<p>- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;</p> <p>- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;</p> <p>- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);</p> <p>- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);</p> <p>- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);</p> <p>- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.</p>	знать приемы и способы работы в текстовых редакторах, электронных таблицах, системах управления базами данных, графических редакторах, информационно-поисковых системах.	оценка результатов контрольной работы, самостоятельной работы, тестирования, дифференцированного зачета
	знать методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	оценка результатов контрольной работы, самостоятельной работы, тестирования, дифференцированного зачета
	знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	оценка выполнения практических занятий, тестирования, дифференцированного зачета, экзамена
	знать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности: антивирусы, методы шифрования документов, использование паролей, приемы работы с антивирусными программами, законодательство по защите информации, сертификацию и лицензирование программных продуктов.	оценка результатов контрольной работы, тестирования, самостоятельной работы, дифференцированного зачета
	знать основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	оценка результатов контрольной работы, самостоятельной работы, тестирования, дифференцированного зачета
	знать основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, в частности, Интернет-телефонию, аудио и видеоконференции, чаты, электронную почту, ICQ, списки рассылки, группы	оценка результатов контрольной работы, самостоятельной работы, дифференцированного зачета, оценка результатов индивидуального проекта и его демонстрации.

	новостей, программы для общения в реальном режиме времени, позволяющие передавать тексты, звуки и изображения.	
--	--	--

-





АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
отделением ПФР по г. Москве и Мос-  
ковской области  
от 17 мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.15. Безопасность жизнедеятельности**

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Общематематические и естественнонаучные дисциплины»

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. N 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации РФ 29.07. 2014 г. Регистрационный № 33324)

Заведующий кафедрой д.ф.-м.д доцент Байков А.Ю.

Разработчик: Бадаев Р.Ф, преподаватель МФЮА

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Е.М. Архипова преподаватель МФЮА

Внешняя экспертиза: А.С. Кирьянов, менеджер по маркетингу ООО «ГК Синергия»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  
применять первичные средства пожаротушения;  
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  
оказывать первую помощь пострадавшим.

#### **знать:**

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  
основы военной службы и обороны государства;  
задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;  
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономи-	ЛР 2

чески активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе	
теоретические занятия	20
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка при очной форме обучения (всего)	102
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	94
обязательные учебные занятия при заочной форме обучения (всего)	8
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	4
практические занятия	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В БЫТУ</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> <b>Практическое занятие 1.</b> Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	2	3
<b>Тема 1.2.</b> <b>Пожарная безопасность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> <b>Практическое занятие 2.</b> Применение первичных средств пожаротушения	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение основных способов пожаротушения, типов огнетушителей и принципов их работы.	8	3
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> <b>Практическое занятие 3.</b> Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.	2	3
<b>Тема 2.2.</b> <b>Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.	2	2



	<p>Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.</p> <p>Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.</p> <p>Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.</p>		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	3
	<b>Практическое занятие 4.</b> Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	2	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> изучение основных задач Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, уровней и режимов ее функционирования; изучение основных положений Федерального закона «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ «О мерах противодействия терроризму».	8	
<b>РАЗДЕЛ 3.</b>	<b>ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (для юношей)</b>	<b>48</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Основы обороны государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	<p>Основы обороны государства.</p> <p>Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации.</p> <p>Военная безопасность и принципы ее обеспечения.</p> <p>Правовое регулирование в области обороны государства.</p> <p>Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.</p> <p>Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.</p>		
	<b>Самостоятельная работа:</b> изучение истории создания вооруженных сил РФ, задач, стоящих перед различными видами и родами войск Вооруженных сил РФ. Подготовка сообщения на тему: «Великие полководцы России от древней Руси до XX в.».	8	3
<b>Тема 3.2.</b> <b>Основы военной службы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	<p>Правовые основы военной службы.</p> <p>Основные понятия о воинской обязанности.</p> <p>Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе.</p> <p>Организация медицинского освидетельствования.</p> <p>Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.</p> <p>Боевые традиции Вооруженных сил РФ.</p> <p>Качества личности военнослужащего как защитника Отечества.</p> <p>Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.</p>		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>38</b>	3

	<b>Практическое занятие 6.</b> Прохождение военной службы по призыву.	2	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Прохождение военной службы по контракту.	2	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Права и обязанности военнослужащих.	2	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.	2	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Военная присяга.	2	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.	2	
	<b>Практическое занятие 12.</b> Воинская дисциплина и ответственность.	2	
	<b>Практическое занятие 13.</b> Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.	4	
	<b>Практическое занятие 14.</b> Альтернативная гражданская служба.	4	
	<b>Практическое занятие 15.</b> Патриотическое воспитание.	4	
	<b>Практическое занятие 16.</b> Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственных получаемой специальности.	4	
	<b>Практическое занятие 17.</b> Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью.	4	
	<b>Практическое занятие 18.</b> Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения-размышления на тему: «Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина РФ. В чем заключается различие между долгом и обязанностью». Изучение оснований, предусмотренных Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», для освобождения от призыва или предоставления отсрочки от призыва. Составление сравнительной таблицы порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы. Подготовка доклада на тему: «Актуальность символов воинской чести в настоящее время»; «Роль памятников и монументов, воздвигнутых в честь защитников Отечества» или об одном из дней воинской славы.	10	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего (для юношей):</b>		<b>102</b>	
<b>РАЗДЕЛ 4.</b>	<b>ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ (ДЛЯ ДЕВУШЕК)</b>	<b>48</b>	
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	
<b>Порядок и правила оказания первой медицинской помощи</b>	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологии. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения.		

<p>Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения раны, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем.</p>		
<b>Практические занятия:</b>	<b>38</b>	
<b>Практическое занятие 6.</b> Оказание первой медицинской помощи при кровотечении.	4	
<b>Практическое занятие 7.</b> Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.	4	
<b>Практическое занятие 8.</b> Оказание первой медицинской помощи при ожогах.	4	
<b>Практическое занятие 9.</b> Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.	4	
<b>Практическое занятие 10.</b> Оказание первой медицинской помощи при утоплении.	4	
<b>Практическое занятие 11.</b> Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	4	
<b>Практическое занятие 12.</b> Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.	2	
<b>Практическое занятие 13.</b> Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти.	2	
<b>Практическое занятие 14.</b> Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.	2	
<b>Практическое занятие 15.</b> Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.	2	
<b>Практическое занятие 16.</b> Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «Гоша»).	2	
<b>Практическое занятие 17.</b> Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	2	
<b>Практическое занятие 18.</b> Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности.	2	
<p><b>Самостоятельная работа:</b> Изучение особенностей анатомического и физиологического строения различных возрастных групп; перечня состояний, при которых оказывается первая медицинская помощь; гигиенических основ рационального питания. Составить таблицу «Классификация инфекционных заболеваний», сравнительную таблицу по типам и признакам утоплений; суточный рацион (меню-раскладку) с учетом энергетической ценности продуктов питания студента. Изучить и освоить основные способы выполнения искусственного дыхания. Отработать алгоритм действий по измерению артериального давления. Самостоятельно измерить АД и сделать сравнительную запись Освоить технологию наложения повязок по типу «Чепец» и «Уздечка». Подготовить сообщения на тему: «Беременность и гигиена беременности»; «Рациональное питание беременной женщины»; «Счастливая семья»; «В чем заключается сущность первой медицинской помощи».</p>	18	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>	

Всего (для девушек):	102	
----------------------	-----	--

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В БЫТУ</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.</p> <p><b>Практические занятия:</b> <b>Практическое занятие 1.</b> Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.</p>	2	2
<b>Тема 1.2.</b> Пожарная безопасность	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.</p> <p><b>Практические занятия:</b> <b>Практическое занятие 2.</b> Применение первичных средств пожаротушения</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> Изучение основных способов пожаротушения, типов огнетушителей и принципов их работы.</p>		2
			3
		8	3
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.</p> <p><b>Практические занятия:</b> <b>Практическое занятие 3.</b> Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.</p>		2
			3
<b>Тема 2.2.</b> Способы защиты населения от чрезвычай-	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты.</p>		2

<b>ных ситуаций</b>	Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.		
	<b>Практические занятия:</b>		3
	<b>Практическое занятие 4.</b> Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.		
	<b>Практическое занятие 5.</b> Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> изучение основных задач Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, уровней и режимов ее функционирования; изучение основных положений Федерального закона «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ «О мерах противодействия терроризму».	8	
<b>РАЗДЕЛ 3.</b>	<b>ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ДЛЯ ЮНОШЕЙ)</b>		
<b>Тема 3.1. Основы обороны государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.		2
	<b>Самостоятельная работа:</b> изучение истории создания вооруженных сил РФ, задач, стоящих перед различными видами и родами войск Вооруженных сил РФ. Подготовка сообщения на тему: «Великие полководцы России от древней Руси до XX в.».	8	3
<b>Тема 3.2. Основы военной службы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Правовые основы военной службы. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества.		2

	Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	3
	<b>Практическое занятие 6.</b> Прохождение военной службы по призыву.		
	<b>Практическое занятие 7.</b> Прохождение военной службы по контракту.		
	<b>Практическое занятие 8.</b> Права и обязанности военнослужащих.		
	<b>Практическое занятие 9.</b> Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.		
	<b>Практическое занятие 10.</b> Военная присяга.		
	<b>Практическое занятие 11.</b> Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.		
	<b>Практическое занятие 12.</b> Воинская дисциплина и ответственность.		
	<b>Практическое занятие 13.</b> Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.		
	<b>Практическое занятие 14.</b> Альтернативная гражданская служба.		
	<b>Практическое занятие 15.</b> Патриотическое воспитание.		
	<b>Практическое занятие 16.</b> Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственных получаемой специальности.		
	<b>Практическое занятие 17.</b> Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью.		
	<b>Практическое занятие 18.</b> Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения-размышления на тему: «Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина РФ. В чем заключается различие между долгом и обязанностью». Изучение оснований, предусмотренных Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», для освобождения от призыва или предоставления отсрочки от призыва. Составление сравнительной таблицы порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы. Подготовка доклада на тему: «Актуальность символов воинской чести в настоящее время»; «Роль памятников и монументов, воздвигнутых в честь защитников Отечества» или об одном из дней воинской славы.	10	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего (для юношей):</b>		<b>102</b>	
<b>РАЗДЕЛ 4.</b>	<b>ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ (ДЛЯ ДЕВУШЕК)</b>	<b>48</b>	
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Порядок и правила оказания первой медицинской помощи</b>	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологии. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при		

<p>травматическом шоке.          Закрытые повреждения.          Транспортная иммобилизация          Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения раны, способы остановки кровотечения и обработки ран.          Основы ухода за младенцем.</p>		
<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
<b>Практическое занятие 6.</b> Оказание первой медицинской помощи при кровотечении.		
<b>Практическое занятие 7.</b> Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.		
<b>Практическое занятие 8.</b> Оказание первой медицинской помощи при ожогах.		
<b>Практическое занятие 9.</b> Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.		
<b>Практическое занятие 10.</b> Оказание первой медицинской помощи при утоплении.		
<b>Практическое занятие 11.</b> Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.		
<b>Практическое занятие 12.</b> Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.		
<b>Практическое занятие 13.</b> Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти.		
<b>Практическое занятие 14.</b> Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.		
<b>Практическое занятие 15.</b> Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.		
<b>Практическое занятие 16.</b> Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «Гоша»).		
<b>Практическое занятие 17.</b> Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.		
<b>Практическое занятие 18.</b> Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности.		
<p><b>Самостоятельная работа:</b>          Изучение особенностей анатомического и физиологического строения различных возрастных групп; перечня состояний, при которых оказывается первая медицинская помощь; гигиенических основ рационального питания.          Составить таблицу «Классификация инфекционных заболеваний», сравнительную таблицу по типам и признакам утоплений; суточный рацион (меню-раскладка) с учетом энергетической ценности продуктов питания студента.          Изучить и освоить основные способы выполнения искусственного дыхания.          Отработать алгоритм действий по измерению артериального давления. Самостоятельно измерить АД и сделать сравнительную запись          Освоить технологию наложения повязок по типу «Чепец» и «Уздечка».          Подготовить сообщения на тему: «Беременность и гигиена беременности»; «Рациональное питание беремен-</p>	18	

	ной женщины»; «Счастливая семья»; «В чем заключается сущность первой медицинской помощи».		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего (для девушек):</b>		<b>102</b>	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала целесообразно использовать следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный - (теоретический обзор материалов курса);
- 2 - репродуктивный - (выполнение заданий и ситуаций по практике);
- 3 - продуктивный - (решение задач, самостоятельные творческие задания).



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

##### **Кабинет безопасности жизнедеятельности**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- комплекты учебной мебели
- доска
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- комплекты учебной мебели
- шкаф для хранения пособий
- доска
- учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
- защитный костюм
- тренажер для оказания первой помощи
- противогазы
- респираторы
- аптечка универсальная

##### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+

##### **Электронный стрелковый тир**

- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- доска
- учебное оружие
- специальные средства
- учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
- автомат
- пистолет лазерный
- модуль лазерный автономный внешний красный луч СТАРТ+
- интерактивный стрелковый тренажер
- конструктор стрелковых упражнений
- аптечка
- пулеулавливатели
- стеллаж для хранения оружия
- ёмкость для пуль

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

##### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+  
Система «Антиплагиат.ВУЗ»  
Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»,

##### **Помещение для самостоятельной работы**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

## **3.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература**

Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>

Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина, М. А. Огородников, Е. Ю. Голубь, А. В. Седымов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0743-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9232>

Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г. В. Тягунов, А. А. Волкова, В. Г. Шишкунов, Е. Е. Барышев ; под редакцией В. С. Цепелева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87788>

#### **Дополнительная литература**

Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>

Алексеев, В. С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / В. С. Алексеев, О. И. Жидкова, И. В. Ткаченко. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-9758-1716-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81000>

#### **Журналы:**

«Гражданин и право»

«Юрист»

«Российское правосудие»

«Жилищное право»

#### **Интернет-источники:**

Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: .

<http://www.mchs.gov.ru/>

Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

Официальный сайт МВД РФ [Электронный ресурс]. - [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)

Официальный сайт МО РФ [Электронный ресурс]. - [www.mil.ru](http://www.mil.ru)

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается

возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знания:</b></p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <p>- устных ответов.</p>
<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность дей-</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>- защита отчетов по практическим занятиям;</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий;</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>

на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.	ствий.	
---	--------	--

**Приложение 1 к Рабочей Программе  
Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм  
и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Активная и интерактивная лекция. по теме Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Лекция «пресс-конференция».
Практическая работа по теме Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.	Деловая игра
Практическая работа по теме Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных ситуаций	Дебаты



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
отделением ПФР по г. Москве и Мос-  
ковской области  
от 17 мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного  
обеспечения и социальной защиты**

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Гражданско-правовые дисциплины»

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324)

И.о. Заведующий кафедрой Былинкина Е.В.

Разработчик: Смирнова Е.В., старший преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: ст. преподаватель Лактионова М.В.

Внешняя экспертиза: Любавина И.В., ст. преподаватель кафедры "Гражданское право и гражданский процесс" Российского университета транспорта (МИИТ)



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>30</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>36</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения вида деятельности (ВД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

### **иметь практический опыт:**

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции.

### **уметь:**

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдель-

ным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**знать:**

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;  
основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;  
юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;  
структуру трудовых пенсий;  
понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;  
государственные стандарты социального обслуживания;  
порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;  
порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  
компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;  
способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;  
основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;  
основы психологии личности;  
современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;  
особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;  
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 807 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 627 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 418 час;

самостоятельной работы обучающегося – 209 часов;

учебной практики – 2 недели (72 ч), в том числе в форме практической подготовки – 2 недели (72 ч)

производственной практики (по профилю специальности) – 3 недели (108 ч), в том числе в форме практической подготовки – 3 недели (108 ч)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы
---	--

	<b>воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (очная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
ОК 1,3 -7, 9,11,12 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	МДК.01.01 Право социального обеспечения	349	101	233	101	20	116			
ОК 1,3 -7, 9,11,12 ПК 1.2, ПК 1.6	МКД.01.02 Психология социально – правовой деятельности	278		185	59		93			
ОК 1-12 ПК 1.1 - 1.6	Учебная практика, в том числе в форме практической подготовки	72	72						72	
	Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки	108	108							108
<b>Всего:</b>		<b>807</b>	<b>281</b>	<b>627</b>	<b>164</b>	<b>20</b>	<b>209</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>108</b>

### 3.2. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
ОК 1,3 -7, 9,11,12 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	МДК.01.01 Право социального обеспечения	349	12	48	12	20	301			
ОК 1,3 -7, 9,11,12 ПК 1.2, ПК 1.6	МКД.01.02 Психология социально – правовой деятельности	278		40	12		238			
ОК 1-12 ПК 1.1 - 1.6	Учебная практика, в том числе в форме практической подготовки	72	72						72	
	Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки	108	108							108
<b>Всего:</b>		<b>807</b>	<b>192</b>	<b>88</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>539</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>108</b>



### 3.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>4-й семестр</b>			
<b>МДК.01.01. Право социального обеспечения</b>		<b>349</b>	
<b>Раздел 1. Общая характеристика права социального обеспечения РФ</b>		<b>40</b>	
Тема 1.1. Право социального обеспечения (далее ПСО РФ) как отрасль права РФ	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	2
	1 Понятие «социальное государство» и «социальная политика в РФ», «социальное обеспечение» и «социальная защита» (соотношение понятий) социальное обеспечение» и «социальная защита»)	2	
	2 Стороны и виды правоотношений по ПСО (краткая характеристика).	2	
	3 Понятие, предмет и метод ПСО РФ. Система ПСО РФ (общая, особенная и специальная части). Задачи действующего законодательства РФ в области ПСО. Функции ПСО РФ.	2	3
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1 Определение предмета ПСО РФ - решение задач	2	
	2 Определение сторон правоотношений в сфере социальной защиты.	2	
Тема 1.2 Принципы ПСО РФ	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	2
	1 Понятие «принцип». Классификация принципов отраслей права в РФ (общие, межотраслевые, отраслевые и внутриотраслевые принципы).	2	
	2 Принципы регулирования отношений по ПСО РФ (отраслевые и внутриотраслевые принципы ПСО РФ). Соотношение государственных и международных принципов ПСО		2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	3
	1 Определение принципов ПСО РФ - решение задач	2	
	2 Составление таблицы «Принципы ПСО»	2	
	Тема 1.3. Источники ПСО РФ	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
1 Понятие источников права социального обеспечения и их классификация. Конституция РФ как основной источник права социального обеспечения. Федеральные нормативные правовые акты о социальном обслуживании пенсионеров, инвалидов и других граждан, нуждающихся в социальной поддержке.		2	
2 Разграничение полномочий федеральных органов и органов субъектов РФ в области принятия нормативных актов по вопросам социального обеспечения. Законы и иные нормативные акты о социальном обеспечении субъектов РФ. Локальные акты как источник права социального обеспечения и их значение на современном этапе. Соглашения Независимых государств по вопросам пенсионного обеспечения. Роль ведомственных и иных нормативных правовых актов в регулировании отношений по социальному обеспечению.		2	
<b>Практические задания</b>		<b>4</b>	3
1 Определение источников ПСО РФ - решение задач		2	
2 Составление схемы «Источники ПСО»		2	

Тема 1.4. Правоотношения по социальному обеспечению в РФ	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика.	2	2
	2	Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание, правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению.		
	3	Отдельные виды правоотношений по социальному обеспечению: пенсионные, по обеспечению пособиями, компенсациями, по предоставлению социальных услуг и натуральной помощи, процессуальные правоотношения, их понятие, субъекты, объекты, содержание. Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	3
	1	Определение прав и обязанностей субъектов ПСО РФ.	2	
	2	Решение задач на определение типа правоотношения и выделения прав и обязанностей субъектов.	2	
	3	Составление таблицы «Права и обязанности субъектов ПСО»	2	
Тема 1.5. Формы социального обеспечения в РФ	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	2
	1	Организационно-правовые формы осуществления конституционного права на социальное обеспечение: обязательное социальное страхование, обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обеспечение за счет бюджетных ассигнований, социальная помощь.	2	
	2	Отличительные признаки указанных форм: круг обеспечиваемых, источники финансирования, условия, виды и размеры обеспечения; органы управления.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	3
	1	Определение форм социального обеспечения - решение задач	2	
	2	Составление договора «Корпоративное социальное обеспечение»	2	
<b>Раздел 2. Страховой стаж</b>			<b>10</b>	
Тема 2.1. Страховой стаж	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	2
	1	Понятие страхового стажа, его виды и значение в праве социального обеспечения. Исчисление страхового стажа: периоды, включаемые в страховой стаж, порядок подсчета. Периоды, включаемые в страховой стаж, правила его исчисления. Доказательства страхового стажа	2	
	2	Стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначаются страховые пенсии по старости: общая характеристика и правила применения. Суммирование работ с различными условиями труда. Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.	2	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>6</b>	3
	1	Исчисление страхового стажа.	2	
	2	Определение доказательств страхового стажа. Решение задач	2	
	3	Исчисление стажа на соответствующих видах работ.	2	
<b>Раздел 3. Пенсионное обеспечение в РФ</b>			<b>92</b>	
Тема 3.1. Организационные и правовые основы пенсионного страхования в РФ	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	2
	1	Понятие обязательного пенсионного страхования. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию, их права и обязанности. Финансовая система обязательного пенсионного стра-	2	

		хования, формирование ресурсов пенсионной системы. Инвестирование пенсионных накоплений.		
	2	Индивидуальный (персонифицированный) учет застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования, его роль в реализации прав граждан на пенсионное обеспечение, пенсионная книжка застрахованного лица. Развитие добровольного пенсионного обеспечения и страхования. Негосударственные пенсионные фонды.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	3
	1	Составление проекта анкеты застрахованного лица по форме АДВ -	2	
	2	Составление таблицы «Страховые взносы»	2	
	3	Определение видов пенсий в РФ. Решение задач.	2	
Тема 3.2. Страховые пенсии	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	2
	1	Понятие «страховые пенсии». Виды страховых пенсий. Особенности назначения и финансирования страховых пенсий	2	
	2	Страховые пенсии по инвалидности.		
	3	Страховые пенсии по случаю потери кормильца. Лица, имеющие право на получение пенсии по случаю потери кормильца	2	
	4	Условия назначения пенсий в РФ.		
	5	Досрочное назначение пенсии по старости. Назначение пенсии по старости досрочно гражданам, признанным в установленном порядке безработными.	2	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>14</b>	3
	1	Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Валоризация величины расчетного пенсионного капитала. Порядок учета нестраховых периодов при конвертации пенсионных прав.	2	
	2	Определение размера страховой пенсии по старости.	2	
	3	Определение права на страховую пенсию по инвалидности, исчисление ее размера и срока назначения.	2	
	4	Определение права на страховую пенсию по случаю потери кормильца, ее размера и срока назначения.	2	
	5	Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца детям-круглым сиротам.	2	
	6	Особенности в определении размера страховой пенсии по инвалидности лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2	
	7	Круг лиц, принимаемых на освидетельствование. Документы, предъявляемые потерпевшим при первичном освидетельствовании. Формы и содержание. Акт о несчастном случае на производстве. Сроки переосвидетельствования. Оформление и выдачи экспертных документов. Определение степени утраты трудоспособности за прошлое время.	2	
Тема 3.3. Инвалидность и социальная защита инвалидов	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	2
	1	Понятие инвалидности. Группы инвалидности, причины инвалидности. Срок, на который устанавливается инвалидность.		
	2	Медико-социальная экспертиза. Порядок направления на медико-социальную экспертизу. Порядок проведения медико-социальной экспертизы. Обоснование решений учреждения медико-социальной экспертизы	2	
	3	Социальная защита и реабилитация инвалидов. Основные направления реабилитации инвалидов. Ин-	2	

		дидуальная программа реабилитации инвалида.			
	4	Административные правонарушения, посягающие на права инвалидов.			
Тема 3.4. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	2	
	1	Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, финансирование пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Граждане, относящиеся к категории военнослужащих.	2		
	2	Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, причины инвалидности, размеры пенсий. Зависимость размеров пенсий от причины инвалидности, группы инвалидности, наличие на иждивении нетрудоспособных членов семьи.	2		
	3	Пенсии по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, круг лиц, имеющих право на пенсию, понятие нетрудоспособности и иждивения, размеры пенсий. Зависимость размеров пенсий от причины смерти кормильца.	2		
	4	Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны: категории лиц, относящихся к участникам Великой Отечественной войны, условия назначения пенсии, размеры пенсий. Зависимость размеров пенсий от группы инвалидности и наличия на иждивении нетрудоспособных членов семьи.	2		
	5	Пенсии по инвалидности гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».			
	6	Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий.	2		
	6	Понятие пенсий по государственному пенсионному обеспечению нетрудоспособным гражданам. Виды социальных пенсий. Условия назначения социальных пенсий нетрудоспособным гражданам. Размеры социальных пенсий. Срок назначения и продолжительность выплаты социальных пенсий.			
	7	Пенсии по инвалидности военнослужащим (за исключением граждан, проходивших военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин) и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей: правовое регулирование, условия назначения, причины инвалидности и смерти кормильца, круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, понятие нетрудоспособности и иждивения, порядок определения размеров пенсий. Надбавки и повышения к пенсиям. Право на получение двух пенсий. Срок назначения и продолжительность выплаты.	2		
	<b>Практические занятия:</b>		<b>8</b>		3
	1	Условия, размеры, срок назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу и участникам Великой Отечественной войны.	2		
	2	Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца семьям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву.	2		
	3	Условия, размеры, срок назначения пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву.	2		
4	Определение права на социальную пенсию, исчисление ее размера и срока назначения.	2			
Тема 3.5. Пенсии по государственному обеспечению	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	2	
	1	Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной	2		

гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф		защиты. Зоны радиоактивного загрязнения территории, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.		
	2	Условия назначения пенсий по старости по государственному пенсионному обеспечению граждан, пострадавшим в результате радиационных катастроф. Зависимость условий назначения пенсии по старости от категории, к которой относится гражданин, размеры этих пенсий.		
	3	Пенсии по инвалидности по государственному обеспечению лицам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф: условия назначения, размеры пенсий.		
	4	Пенсии по случаю потери кормильца семьям граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф: условия назначения, круг лиц, имеющих право на пенсию, понятие нетрудоспособности и иждивения, размеры пенсий.	2	
	5	Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий.		
	6	Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.		
	<b>Практические занятия:</b>			3
1	Государственные пенсии по старости, по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных воздействий.	2		
Тема 3.6. Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	2
	1	Понятие пенсий за выслугу лет. Категории федеральных государственных гражданских служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Стаж государственной гражданской службы: понятие, периоды, включаемые в стаж, порядок исчисления.	2	
	2	Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии федеральным государственным гражданским служащим, правила определения размера пенсии. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.		
	3	Пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, правовое регулирование, условия назначения, правила исчисления выслуги лет, порядок определения размеров пенсий, минимальные размеры. Денежное содержание, из которого исчисляется размер пенсии. Надбавки и повышения к пенсиям. Право на получение двух пенсий. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий.	2	
	4	Пенсии за выслугу лет гражданам из числа космонавтов, работников лётно-испытательного состава: условия их назначения, исчисления выслуги лет, срок назначения и продолжительность выплаты.		
	5	Круг лиц, имеющих право на одновременное получение пенсии за выслугу лет и доли страховой части (за исключением фиксированного базового размера)		
	<b>Практические занятия:</b>		<b>4</b>	3
	1	Исчисление специального стажа при назначении пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим, исчисление размера пенсии, срока назначения.	2	
	2	Пенсионное обеспечение военнослужащих, проходивших военную службу по контракту.	2	
	Тема 3.7. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных ка-	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
1		Пожизненное ежемесячное содержание судей. Условия предоставления ежемесячного денежного содержания судей, исчисление стажа судебной работы, размер ежемесячного денежного содержания. Ор-	2	

тегорий граждан		ганы, назначающие ежемесячное денежное содержание.		
	2	Дополнительное материальное обеспечение за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией. Категории граждан, имеющие право на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, его размер, срок назначения и выплаты.	2	
	3	Ежемесячная доплата к государственной пенсии депутатам Государственной Думы и членам Совета Федерации.		
Тема 3.8. Назначение и выплата пенсий в РФ	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	2
	1	Обращение граждан за назначением пенсии и порядок назначения пенсий в РФ. Выплата и доставка пенсий в РФ.	2	
	2	Пенсионное обеспечение граждан РФ за рубежом. Особенности пенсионного обеспечения граждан, выезжающих на постоянное место жительства за рубеж.		
	3	Корректировка и индексация пенсий в РФ. Право граждан на перевод с одного вида пенсии на другой, получение одновременно двух видов пенсий.		
	<b>Практические занятия:</b>		<b>12</b>	3
	1	Составление проекта заявления на получение пенсии.	2	
	2	Составление таблицы «Порядок получения пенсий»	2	
	3	Решение задач по теме «Корректировка и индексация пенсий в РФ. Право граждан на перевод с одного вида пенсии на другой, получение одновременно двух видов пенсий»	2	
	4	Перерасчеты страховых и государственных пенсий.	2	
	5	Перевод с одного вида пенсий на другой. Индексация пенсий.	2	
6	Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в пенсионном законодательстве.	2		
Тема 3.9. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	2
	1	Принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве. Субъекты страхования: застрахованный, страхователь, страховщик. Круг лиц, имеющих право на возмещение вреда.	2	
	2	Виды страхового возмещения: пособие по временной нетрудоспособности, возмещение утраченного заработка, дополнительные расходы, размер единовременных платежей, возмещение морального вреда.	2	
	3	Порядок назначения и выплаты обеспечения по страхованию.		
	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>	3
1	Определение права, размера, срока установления страховых пенсий по инвалидности и страховых пенсий по случаю потери кормильца с определением видов страхового возмещения.	2		
<b>5-й семестр</b>				
<b>Раздел 4. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения в РФ</b>			<b>28</b>	
Тема 4.1. Пособия как вид социальной поддержки в РФ	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	2
	1	Понятие, виды и общая характеристика пособий. Правовое регулирование назначения и выплаты пособий по системе социального обеспечения.	2	
	2	Пособие по временной нетрудоспособности. Круг лиц, имеющих право на пособие, условия назначения и основания для выплаты пособия, удостоверение временной нетрудоспособности; размеры пособия, расчет размеров в зависимости от страхового стажа. Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности.	2	

	3	Пособия гражданам, имеющим детей. Пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности. Единовременное пособие при рождении ребенка. Пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет: круг лиц, имеющих право на пособие, размер, срок назначения. Ежемесячное пособие на детей: порядок определения права на пособие, расчет совокупного среднедушевого дохода семьи, размеры пособия, срок назначения и продолжительность выплаты.	2	
	4	Единовременное пособие при передаче ребенка в семью. Единовременное и ежемесячное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.	2	
	5	Социальное пособие на погребение. Порядок обращения, размер, правила назначения и выплаты.	2	
	6	Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей. Круг лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной социальной поддержки, порядок обращения, отказ в выдаче сертификата на материнский капитал. Направления, по которым можно расходовать средства материнского (семейного) капитала.	2	
Тема 4.2 Компенсации, как вид социальной помощи в РФ	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	2
	7	Понятия и виды компенсационных выплат, правовое регулирование предоставления компенсаций. Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход за нетрудоспособными лицами; за время отпуска по уходу за ребенком до достижения 3-х лет, за время академического отпуска и другие.	2	
	8	Денежные компенсации гражданам, пострадавшим от радиационных воздействий. Виды компенсаций, размеры, порядок выплаты.	2	
	9	Социальная доплата к пенсии. Понятие социальной доплаты и ее виды. Федеральная и региональная социальная доплата, условия их назначения. Перерасчет и выплата социальной доплаты.	2	
	10	Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям граждан (ЕДВ). Круг лиц, имеющих право на ежемесячную денежную выплату, ее размер, срок назначения. Порядок обращения за ЕДВ и необходимые документы. Назначение и выплата ЕДВ.	2	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>8</b>	3
	1	Порядок расчета размера пособия по временной нетрудоспособности.	2	
	2	Определение размера пособия по беременности и родам.	2	
	3	Ежемесячное пособие на детей в возрасте до 16 лет (учащихся – до 18 лет). Определение права пособия. Расчет совокупного среднедушевого дохода.	2	
			4	2
<b>Раздел 5. Социальное обслуживание населения</b>		<b>43</b>	<b>18</b>	
Тема 5.1 Социальное обслуживание	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	2
	1	Понятие социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания.	2	
	2	Принципы социального обслуживания: адресность, доступность, добровольность, гуманность, приоритетность предоставления социальной помощи несовершеннолетним, конфиденциальность.	2	
	3	Виды социального обслуживания и их характеристика. Стационарное социальное обслуживание, полустационарное обслуживание, социальное обслуживание на дому, социально-консультативная помощь, реабилитационное обслуживание.	2	
	4	Стационарное социальное обслуживание. Правовые основы стационарного социального обслуживания.	2	

		Типы домов-интернатов для престарелых и инвалидов. Условия и порядок помещения граждан в стационарные учреждения. Виды услуг, оказываемых в стационарных учреждениях. Заключение договоров на стационарное социальное обслуживание. Условия и порядок оплаты социальных услуг.		
	5	Полустационарное социальное обслуживание: отделения дневного пребывания, дома ночного пребывания, социальные приюты, социальные гостиницы, центры социальной адаптации.	2	
	6	Социальное обслуживание на дому. Виды оказываемых услуг, порядок их оплаты.	2	
	7	Содержание детей в детских учреждениях. Социальное обслуживание детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Социальное обслуживание детей-инвалидов. Социальное обслуживание несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.	2	
	8	Срочное социальное обслуживание. Социально-консультативная помощь.		
	9	Реабилитационные услуги для инвалидов. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	3
	1	Решение задач по теме Стационарное социальное обслуживание	2	
	2	Составление индивидуальной программы социального обслуживания	2	
	3	Решение задач по теме Содержание детей в детских учреждениях	2	
	4	Составление таблицы «Социальное обслуживание разных категорий граждан»	2	
Тема 5.2. Медицинская помощь и лечение	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	2
	1	Основные принципы организации медицинской помощи в РФ. Виды медико-социальной помощи	2	
	2	Обязательное медицинское страхование. Субъекты обязательного медицинского страхования, их права и обязанности. Услуги, предоставляемые в рамках обязательного медицинского страхования.	2	
	3	Лекарственная помощь и санаторно-курортное лечение.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	3
	1	Решение задач по теме «Виды медицинской помощи в РФ»	2	
	2	Составление заявления на санаторно-курортное лечение	2	
	3	Составление схемы «Помощь в трудоустройстве инвалидов»	2	
Тема 5.3. Льготы по системе социального обеспечения	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	2
	1	Понятие льгот. Виды льгот по системе социального обеспечения. Категории граждан, имеющих право на меры социальной поддержки. Льготы для инвалидов.	2	
	2	Понятие и условия возмещения вреда. Основные нормативные акты, регулирующие определение степени утраты профессиональной трудоспособности. Общие положения и критерии определения степени утраты профессиональной трудоспособности.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>	3
	1	Решение задач на тему «Определение прав инвалидов на льготы»	2	
	2	Определение нуждаемости в дополнительных видах помощи.	1	
Курсовая работа	<b>Содержание</b>		<b>20</b>	
	1	Выбор темы курсовой работы	2	
	2	Основные требования к оформлению работы	2	
	3	Основные правила представления введения и понятийного аппарата.	2	
	4	Основные требования к написанию первой теоретической главы курсовой работы. Правила изложения	2	



		и представления материала.		
	5	Основные требования к написанию практической части курсовой работы.	2	
	6	Правила работы и представления практических материалов. Работа с таблицами, бланками документов, статистическими данными, схемами.	2	
	7	Правила представления выводов по первой и второй главе курсового проекта.	2	
	8	Основные правила работы с источниками: дополнительной литературой и интернет-источниками	2	
	9	Основные правила к написанию заключения	2	
	10	Защита курсовой работы.	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01. 01.</b>				
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы с целью составления опорного конспекта, составления схем и таблиц, подготовка сообщений.</p> <p>Решение практических заданий, предлагаемых преподавателем, используя действующие нормативные правовые акты, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» или других.</p> <p>Прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам социального обеспечения и составление кратких обзоров (докладов) с последующим обсуждением на практических занятиях и семинарах.</p> <p>Составление словаря основных понятий, используемых при установлении трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.</p>			<b>116</b>	3
<b>Примерная тематика курсовых работ по МДК 01.01 Право социального обеспечения</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реформа пенсионной системы в Российской Федерации на современном этапе: состояние, проблемы и перспективы.</li> <li>2. Понятие и система права социального обеспечения в Российской Федерации.</li> <li>3. Формы социального обеспечения в Российской Федерации.</li> <li>4. Предмет, метод, функции права социального обеспечения</li> <li>5. Принципы права социального обеспечения</li> <li>6. Субъекты права социального обеспечения.</li> <li>7. Источники права социального обеспечения</li> <li>8. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.</li> <li>9. Правовые основы реабилитации лиц с ограниченными возможностями. Проблемы реабилитации лиц с ограниченными возможностями: основные пути и способы их решения сегодня.</li> <li>10. Обязательное социальное страхование: понятие, сущность и виды.</li> <li>11. Правовое положение органов, осуществляющих социальную защиту населения (на примере субъекта Российской Федерации)</li> <li>12. Досрочная страховая пенсия по старости в связи с особыми условиями труда.</li> <li>13. Система органов социальной защиты населения России и их деятельность в современных социально-экономических условиях.</li> <li>14. Правовое регулирование отношений по обеспечению государственными пособиями и компенсационными выплатами.</li> <li>15. Правовое регулирование пенсионного обеспечения по закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»</li> <li>16. Правовое регулирование пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации: проблемы и противоречия.</li> <li>17. Правовое регулирование пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца в Российской Федерации. Проблемы в назначении пенсии.</li> <li>18. Социальное обеспечение семей, имеющих детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</li> <li>19. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения.</li> <li>20. Социальные пособия как правовой институт социальной защиты населения. Проблемы и перспективы правового регулирования социальных пособий.</li> </ol>				3

<p>21. Государственные пособия гражданам, имеющим детей и государственная поддержка семей с детьми. Роль государственной финансовой поддержки семей с детьми в стимулировании рождаемости.</p> <p>22. Правовые основы социальной защиты многодетных семей в Российской Федерации.</p> <p>23. Правовое регулирование социального обеспечения семей с детьми: современное состояние и направления развития.</p> <p>24. Правовое положение лиц, нуждающихся в социальной защите. Проблемы выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>25. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения населения с применением современных технологий.</p> <p>26. Правовое регулирование медико-социальной экспертизы. Проблемы реализации прав граждан при проведении медико-социальной экспертизы.</p> <p>27. Правовое положение благотворительных фондов в сфере социальной защиты населения. Роль благотворительных фондов в оказании социальных услуг населению.</p> <p>28. Организационно-правовые основы деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации. Его роль и функции в реализации пенсионного страхования и обеспечения.</p> <p>29. Правовые аспекты деятельности негосударственных пенсионных фондов в сфере пенсионного обеспечения.</p> <p>30. Правовые аспекты развития учреждений социальной защиты населения в регионе (на примере субъекта Российской Федерации).</p> <p>31. Правовое регулирование деятельности органов социальной защиты населения по профессиональному обучению и трудоустройству инвалидов.</p> <p>32. Роль социальных пенсий в пенсионном законодательстве Российской Федерации.</p> <p>33. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих отношения по социальному обслуживанию: проблемы и противоречия.</p> <p>34. Пенсионный фонд России: правовой статус, задачи, функции, структура.</p> <p>35. Материнский (семейный) капитал как инновация в сфере социального обеспечения.</p> <p>36. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования и его значение в пенсионной системе.</p> <p>37. Правовое регулирование конституционных прав и свобод человека и гражданина в сфере социального обеспечения в Российской Федерации.</p> <p>38. Правовое регулирование оказания бесплатной юридической помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>39. Социальная защита граждан, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера.</p> <p>40. Правовые аспекты осуществления защиты прав граждан в области социального обеспечения Российской Федерации.</p> <p>41. Социально-правовые гарантии для безработных граждан по действующему законодательству Российской Федерации.</p> <p>42. Правовое регулирование социальной политики Российской Федерации в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>43. Правовое положение Всероссийского общества инвалидов. Роль всероссийского общества инвалидов в организации рабочих мест для людей с ограниченными возможностями.</p> <p>44. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>45. Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения.</p> <p>46. Многообразие видов социального обеспечения, роль государства в их реализации.</p> <p>47. Реабилитационные услуги для инвалидов. Развитие системы реабилитации инвалидов в современной России.</p> <p>48. Обеспечение занятости населения и социальная защита безработных.</p> <p>49. Социальная защита лиц, пострадавших в результате радиационных воздействий: основные виды выплат, компенсаций и порядок их предоставления.</p> <p>50. Государственные пенсии за выслугу лет: понятие, порядок назначения.</p>		
---	--	--

<p>51. Страховой стаж как основание возникновения права на социальное обеспечение.</p> <p>52. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.</p> <p>53. Проблемы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>54. Система пособий семьям, имеющим детей: особенности назначения и источники выплат.</p> <p>55. Опекa и попечительство как форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: понятие, особенности, правовое регулирование.</p> <p>56. Правовые основы усыновления (удочерения) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>57. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения.</p> <p>66. Понятие инвалидности. Порядок и основания признания гражданина инвалидом, группы инвалидности.</p> <p>67. Социальная защита материнства, отцовства и детства в современных социально-экономических условиях.</p> <p>68. Особенности пенсионного обеспечения военнослужащих и членов их семей в современных социально-экономических условиях.</p> <p>69. Особенности пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и членов их семей в современных социально-экономических условиях.</p> <p>70. Пособия по временной нетрудоспособности как вид страхового обеспечения в системе социального обеспечения в Российской Федерации.</p> <p>71. Правовое регулирование досрочного пенсионного обеспечения отдельных категорий работников.</p> <p>72. Правовое регулирование компенсационных выплат отдельным категориям граждан.</p> <p>73. Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих России.</p> <p>74. Понятие и значение страхового (трудового) стажа, специального (профессионального) стажа и выслуги лет в праве социального обеспечения.</p> <p>75. Фонд социального страхования Российской Федерации: правовой статус, задачи, функции, структура.</p> <p>76. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.</p> <p>77. Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты.</p> <p>78. Право на одновременное назначение двух видов пенсий. Круг лиц, имеющих право, на одновременное получение двух видов пенсий.</p> <p>79. Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан: сравнительно-правовой анализ.</p> <p>80. Формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: сравнительно-правовой анализ.</p> <p>81. Пособие по безработице как основная форма материальной поддержки безработных граждан.</p> <p>82. Безработица в современной России: показатели, проблемы и меры реформирования социальной защиты безработных.</p> <p>83. Принципы правового регулирования отношений по содействию занятости и социальной защите от безработицы в России.</p> <p>84. Пособие по безработице как элемент регулирования рынка рабочей силы и материальной поддержки безработных.</p> <p>85. Роль государственной службы занятости населения в Российской Федерации: теория и практика.</p> <p>86. Социальные гарантии в сфере занятости населения: понятие, признаки и классификация.</p> <p>87. Современная российская пенсионная система: базисные характеристики, структура, тенденции развития.</p> <p>88. Особенности организационно-правового режима пенсионной системы Российской Федерации.</p> <p>89. Пенсионное обеспечение за выслугу лет сотрудников правоохранительных органов в Российской Федерации</p> <p>90. Реформирование системы пенсионного страхования в Российской Федерации: досрочные пенсии.</p> <p>91. Пенсионное обеспечение военнослужащих в Российской Федерации: проблемы и возможные решения.</p> <p>92. Сущность и специфика пенсионного обеспечения Российских военнослужащих.</p> <p>93. Институт социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в современном Российском обществе (региональный аспект).</p> <p>94. Социальная помощь как объект правового регулирования: теоретический и практический аспекты.</p>		
---	--	--

95. Обязательное медицинское страхование — одна из гарантий права граждан на бесплатную медицинскую помощь и лечение.				
96. Пособие по временной нетрудоспособности: проблемы расчета и специфика выплаты.				
97. Пособие на погребение.				
98. Система государственных пособий в Российской Федерации.				
99. Правовое регулирование гарантий и компенсаций беженцам.				
100. Гарантии и компенсации вынужденным переселенцам в Российской Федерации				
101. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и работников летно – испытательного состава, членов их семей в Российской Федерации.				
102. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний				
103. Понятие и виды медицинской помощи в Российской Федерации				
Правовое положение Фонда социального страхования в Российской Федерации				
<b>МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности</b>		<b>278</b>		
<b>4 семестр</b>				
<b>Раздел 1. Введение в психологию.</b>		<b>10</b>		
Тема 1.1. Психология как наука	<b>Содержание</b>		2	
	1	Задачи и место психологии в системе наук. Отрасли психологии. Методы психологии. Развитие психологии как науки. Современные представления об этапах развития психики. Мозг и психика. Современная психология за рубежом. Методы изучения психики.		2
	2	Методологические основы психологии в социальном обеспечении. Общие положения о психических явлениях.		2
Тема 1.2. Психические состояния человека.	<b>Содержание</b>		2	
	1	Основные формы психических процессов человека. Их виды.		2
	2	Основные формы изменения психических процессов. Значение в практике социальной защиты. Астенический и органический типы реагирования на ситуацию болезни или инвалидности.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		3	
1	Составить таблицу «Основные теории личности.»	2		
<b>Раздел 2. Психология познавательных процессов.</b>		<b>32</b>		
Тема 2.1. Ощущение и восприятие как главный источник познания человеком себя и окружающего мира.	<b>Содержание</b>		2	
	1	Общая характеристика ощущений. Основные характеристики анализаторов. Основные подходы к классификации ощущений. Виды ощущений. Общие закономерности ощущений.		2
	2	Патологии ощущений. Виды расстройств ощущений. Изменение ощущений у инвалидов и лиц пожилого возраста.		2
	3	Познание. Ступени познания. Чувственное познание. Абстрактное познание. Этапы чувственного познания.		2
	4	Онтогенез восприятия. Понятие о восприятии. Виды восприятия. Свойства восприятия. Специфика перцептивного образа в ряду образных явлений. Восприятие времени. Сенсорная депривация. Сознательное и подсознательное восприятие.		2
	5	Преднамеренное и непреднамеренное восприятие. Апперцепция. Теории восприятия. Представление. Эйдетизм.		2
	6	Нарушения восприятия. Выявление расстройства восприятия. Иллюзии восприятия. Виды: аффектив-		2

		ные, вербальные, парейдолические. Галлюцинации: истинные, псевдогаллюцинации, синдром галлюциноза. Изменение восприятия у инвалидов и лиц пожилого возраста.		
Тема 2.2. Внимание.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	2
	1	Понятие о внимании и формы его проявления. Функции внимания. Виды внимания и их характеристика. Произвольное и послепроизвольное внимание. Основные свойства внимания. Исследования внимания в когнитивной психологии. Развитие внимания.	2	
	2	Нарушения внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста. Методы исследования внимания.	2	
	<b>Практическое занятие № 1 «Современные методики изучения внимания»</b>		<b>4</b>	3
	1	Современные методики изучения внимания. Корректурная проба (Тест Бурдона). Исследование степени концентрации и устойчивости внимания.	2	
	2	По методике «Таблицы Шульте» определение устойчивости внимания и динамики работоспособности.	2	
Тема 2.3. Память и мышление.	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	2
	1	Общее понятие о памяти. Закономерности памяти. Процессы памяти. Виды памяти и их характеристика. Структура памяти. Основные теории памяти. Методы исследования памяти. Индивидуальные особенности памяти.	2	
	2	Нарушения памяти. Гипермнезия, гипомнезия, амнезия, парамнезии, конфибуляция, криптомнезии. Основные факторы забывания. Изменение памяти у инвалидов и лиц пожилого возраста.	2	
	3	Расстройства течения ассоциативного процесса: ускоренное мышление, замедленное мышление, разорванность мышления, бессвязность мышления.	2	
	4	Понятие о мышлении. Развитие мышления в персонотезе. Понятие и представление. Теории мышления. Ступени мышления: понятие, суждение и умозаключение. Формы и виды мышления. Мыслительные операции. Способы активизации мышления. Особенности творческого мышления.	2	
	5	Расстройства мышления. Нарушение динамики мышления. Нарушения мотивационного, личностного компонента мышления. Нарушение регулирующей функции мышления.	2	
	6	Нарушение критичности мышления. Бредовые идеи. Навязчивости.	2	
<b>5 семестр</b>				
Тема 2.3. Память и мышление (ПРОДОЛЖЕНИЕ)	<b>Практическое занятие № 2 «Современные методики изучения мышления и памяти»</b>		<b>6</b>	3
	1	Методика «Числовые ряды», направленная на исследование математического мышления.	2	
	2	По методике «Исключение лишнего» исследование способности к обобщению и абстрагированию.	2	
	3	Исследование памяти с помощью методики заучивания десяти слов (А.Лурия), исследование особенностей памяти с помощью методик «Оперативная память», «Образная память».	2	
Тема 2.4. Интеллект и речь человека.	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	2
	1	Общая характеристика интеллекта. Современные теории интеллекта. Структура интеллекта. Виды интеллекта. Содержание мыслительных процессов. Продукты мыслительной деятельности.	2	
	2	Изменение интеллекта у инвалидов и лиц пожилого возраста.	2	
	3	Общее понятие о речи и ее функциях. Физиологическая основа речи. Виды речи и ее развитие. Внешняя речь. Коммуникативно-реактивная (диалогическая речь). Монологическая речь. Письменная речь. Внутренняя речь. Дефекты и расстройства речи.	2	
	<b>Практическое занятие № 3 «Современные методики изучения интеллекта»</b>		<b>4</b>	3

	1	По методике «Интеллектуальная лабильность» исследовать интеллектуальные особенности личности.	2		
	2	Изучить характер логических связей с помощью методики «Простые аналогии», «Сложные аналогии».	2		
<b>Раздел 3. Психология личности.</b>			<b>42</b>		
Тема 3.1. Эмоционально-волевая сфера личности человека.	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	2	
	1	Общая характеристика эмоций. Психологическая характеристика аффектов. Настроение как вид эмоционального состояния. Классификация эмоций. Роль и функции эмоций в деятельности и поведении человека.	2		
	2	Изменение эмоциональной сферы человека. Расстройство эмоций. Депрессивный синдром. Маниакальный синдром. Дисфория.	2		
	3	Понятие о воле. Основные подходы к изучению воли. Функции воли и ее психологические механизмы. Волевые действия и их структура. Волевые качества личности.	2		
	4	Изменение волевых процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста.	2		
	5	Общее представление о способностях. Развитие и изменение способностей. Интеллектуальные и творческие способности. Изменение способностей у инвалидов и лиц пожилого возраста.	2		
	<b>Практическое занятие № 4 «Исследование особенностей структуры деятельности»</b>			<b>4</b>	3
	1	Исследование особенностей структуры деятельности по методике "Цель-Средство-Результат" (А.А.Карманов).	2		
	2	Изучение эмоциональной направленности личности по Шкале оценки значимости эмоций (Б.И. Додонов).	2		
	Тема 3.2. Личность	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	2
1		Человек как индивид. Взаимосвязь в личности индивидуального и социального. Сущностные характеристики личности. Психологическое пространство личности и его границы. Личность как открытая или закрытая система. Показатели развития личности.	2		
2		Понятие структуры личности, ее целостности и стабильности. Общие учения о личности больного, инвалида или пожилого человека, значение в социальной защите населения.	2		
3		Понятие о темпераменте. Свойства темперамента и их характеристика. Типы темперамента и их психологическая характеристика.	2		
4		Проявления свойств темперамента у обеспечиваемых. «Сангвиник» и его отношение к болезни, инвалидности, старости. «Холерик» и его отношение к болезни, инвалидности, старости. «Флегматик» и его отношение к болезни, инвалидности, старости. «Меланхолик» и его отношение к болезни, инвалидности, старости.	2		
5		Общее понятие о характере. Социальный и индивидуальный характер. История изучения характера. Типологии характеров. Психопатии. Аномалии характера при болезни, инвалидности, уходе на пенсию. Акцентуации характера.	2		
<b>Практическое занятие № 5 «Исследование особенностей темперамента»</b>			<b>2</b>	3	
1		Личностный опросник Г. Айзенка. Опросник структуры темперамента (ОСТ) В.М. Русалова. Исследование свойств темперамента, проявляющихся в предметной и социальной сферах жизненной деятельности человека.	2		
<b>Практическое занятие № 6 «Исследование особенностей характера»</b>			<b>2</b>		

	1	Личностный опросник Шмишека на исследование акцентуаций характера	2	
Тема 3.4. Теории личности.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	2
	1	Теории личности. Фрейдизм. Психоанализ. Бихевиоризм. Поведенческая концепция Б.Скиннера. Теория социального научения. Когнитивный подход в психологии к личности (Д.Келли). Гуманистические теории личности. Феноменологический подход Роджерса. Аналитическая психология К.Юнга. Коллективное бессознательное и архетипы. Трансперсональная психология. Трансперсональный подход к человеку С.Грофа. Психогенетический подход Ч.Тойча.	2	
	2	Мировоззрение. Интересы. Самооценка. Уровень притязаний.	2	
	<b>Практическое занятие № 7 «Методы исследования личности»</b>		<b>4</b>	3
	1	Изучение уровня самооценки личности по методике Будасси. Моторная проба Шварцландера, исследующая уровень притязания личности.	2	
	2	Тест Д.Голланда по определению типа личности и социальной направленности.	2	
Тема 3.5. Психология личности больного человека	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	2
	1	Здоровье. Определение. Заболевание. Этапы отношения к болезни. Сенсологический этап. Оценочный этап картины заболевания. Отношение к болезни. Психический статус личности.	2	
	2	Психологические нарушения пожилого возраста. Влияние инволюции на психопатологическую симптоматику. Психические нарушения при церебральном атеросклерозе. Атеросклеротическая церебростения, деменция, психозы.		
	3	Болезнь Альцгеймера. Болезнь Пика. Сенильная деменция.		
	<b>Практическое занятие № 8 «Методика определения стрессоустойчивости и социальной адаптации»</b>		<b>4</b>	3
	1	Методика определения стрессоустойчивости и социальной адаптации Холмса и Раге.	2	
	2	Методика экспресс-диагностики Невроза К. Хека и Х. Хесса.	2	
<b>Раздел 4. Психология человека в обществе.</b>			<b>26</b>	
Тема 4.1. Общение	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	2
	1	Общение как обмен информацией. Средства коммуникации. Функции речи. Виды речевой деятельности. Невербальная коммуникация.	2	
	2	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Природа и структура взаимодействия. Типы взаимодействий. Дружба и дружеское общение.	2	
	3	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Понятие социальной перцепции. Механизмы и феномены восприятия человека. Межличностная аттракция. Рефлексия.	2	
	4	Определение конфликта и конфликтных ситуаций. Характеристика внешних конфликтов. Стили поведения во внешнем конфликте. Источники содержания внутренних конфликтов.	2	
	5	Понятие о конфликтной личности. Конфликтотенные мотивации. Формирование конфликтной личности.	2	
	6	Основные определения психологической защиты. Роль психологической защиты в развитии личности человека. Классификация эго-защитных механизмов.	2	
Тема 4.2. Социализация личности, формирование социальной установки.	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	2
	1	Понятие социализации. Содержание процесса социализации. Стадии процесса социализации. Социально-психологические механизмы социализации. Институты социализации.	2	
	2	Социально-психологическая адаптация личности.	2	

	3	Девиантное поведение. Понятие и виды девиантного поведения. Причины возникновения девиантного поведения. Механизмы возникновения.	2	
	4	Определение социальной установки. Проблема социальной установки в общей психологии. Аттитюд: понятие, структура, функции. Аттитюды и реальное поведение. Иерархическая структура диспозиций личности. Изменение социальных установок.	2	
	5	Я-концепция как социально-психологический феномен. Я-концепция как структура установок на себя. Источники развития и формирования Я-концепции. Я-концепция и регуляция поведения.	2	
	<b>Практическое занятие № 9 «Изучения содержания и направление личности»</b>		<b>4</b>	3
	1	Анализ стратегий взаимодействия с лицами, имеющими низкую и высокую самооценку.	2	
	2	"Ценностные ориентации" (ЦО) М. Рокича, изучение содержания направленности личности, социальной установки, которые составляют ядро мотивации, жизненной концепции и отражают отношение человека к себе, окружающему миру и другим людям.	2	
<b>Раздел 5. Психология и этика профессиональной деятельности юриста.</b>			<b>59</b>	
Тема 5.1. Деонтология	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	2
	1	Понятие деонтологии. Виды деонтологии. Общие проблемы деонтологии. Принципы, анализ основных категорий и понятий, анализ соотношения понятий «этика» и «деонтология», представлены основные этапы развития этических и нормативных основ деонтологии.	2	
	2	Проблемы деонтологии прикладного характера. Рассматриваются критерии осознания профессионального долга, сферы реализации долга и нормативных обязательств социального работника – отношения с клиентом, с коллегами, государством, обществом, а также его этические обязанности перед профессией и самим собой.	2	
	<b>Практическое занятие № 10 «Изучение основных концептуальных моментов этического кодекса социального работника»</b>		<b>4</b>	3
	1	Изучение основных концептуальных моментов этического кодекса социального работника.	2	
	2	Составить должностную инструкцию социального работника	2	
Тема 5.2. Этика и психология профессиональной деятельности юриста.	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	2
	1	Предмет изучения этики. Социальные и нравственные нормы. Происхождение морали. Специфика морали. Юридическая этика.	2	
	2	Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических профессий.	2	
	3	Проблема профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.	2	
	4	Этикет делового человека. Имидж делового человека. Этикет приветствий и представлений. Внешний облик.	2	
	5	Правила подготовки публичного выступления. Подготовка и проведение деловой беседы. Проведение собеседования. Подготовка и проведение служебных совещаний. Проведение переговоров с деловыми партнерами. Правила конструктивной критики.	2	
	6	Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста. Познавательная подструктура профессиональной деятельности юриста. Общение в деятельности юриста.	2	
	<b>Практическое занятие 11</b>		<b>6</b>	3
	1	Определение круга лиц, подлежащих особому попечению юриста социальной сферы	2	
	2	Определение необходимых психологических качеств для юриста	2	



	3	Составить таблицу «соотношение понятий человек и личность»	2	
Тема 5.3. Понятие и виды медицинской экспертизы. Общие теоретические основы медико-социальной экспертизы.	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	2
	1	Основные принципы охраны здоровья граждан. Понятие, задачи и виды медицинской экспертизы. Принципы организации и органы МСЭ.	2	
	2	Понятие трудоспособности, степени ее нарушения. Медицинские и социальные критерии при экспертизе трудоспособности. Характеристика профессиональных факторов.	2	
	3	Значимость социально-бытовых условий и психологических факторов. Клинический прогноз. Реабилитационный прогноз. Противопоказания к труду. Трудовые рекомендации.	2	
	<b>Практическое занятие 12</b>		<b>6</b>	3
	1	Решение задач по теме Роль экспертизы трудоспособности в реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и социальное обеспечение.	2	
	2	Составить заявление на проведение медико-социальной экспертизы	2	
	3	Составить паспорт реабилитации инвалида	2	
Тема 5.4. Общая характеристика нормативных актов по медико-социальной экспертизе.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	2
	1	Права граждан в области охраны здоровья. Законодательные основы медико-социальной экспертизы. Содержание и значение постановлений Правительства РФ по вопросам МСЭ.	2	
	2	Ведомственные нормативные акты – значение, характер, содержание. Место нормативных актов по медико-социальной экспертизе в системе законодательства.	2	
	<b>Практическое занятие 13</b>		<b>6</b>	3
	1	Решение задач по теме права граждан в области охраны здоровья	2	
	2	Составить направление на медицинское освидетельствование	2	
		3	Составить схему ведомственных актов в сфере охраны здоровья	2
Тема 5.5. Экспертиза временной нетрудоспособности.	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	2
	1	Понятие, степени и виды временной нетрудоспособности. Правовое регулирование организации экспертизы временной нетрудоспособности.	2	
	2	Организация экспертизы временной нетрудоспособности в лечебно-профилактических учреждениях. Уровни экспертизы временной нетрудоспособности. Состав и функция клинико-экспертной комиссии.	2	
	3	Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность. Листок нетрудоспособности. Правовое значение. Порядок оформления.	2	
	4	Основания и сроки выдачи листка нетрудоспособности. Нарушение режима, фиксируемые в листке нетрудоспособности.	2	
	5	Порядок выдачи листков нетрудоспособности при различных видах временной нетрудоспособностей.	2	
	<b>Практическое занятие 14</b>		<b>1</b>	3
	1	Оформление листков временной нетрудоспособности	1	
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, выполнение практических заданий в виде творческих работ, тестов на определение личностных характеристик. Выполнение психологических задач, предлагаемых преподавателем, по различным темам курса. Прочтение дополнительной литературы, изучение психологических сайтов, периодической литературы для последующего выполнения			<b>93</b>	3

сообщений, докладов и выступление на семинарских и практических занятиях, заполнений таблиц, схем.		
<p><b>Учебная практика, в том числе в форме практической подготовки</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Определение структуры организации и / или места отдела в структуре учреждения. Изучение задач деятельности учреждения (отдела)</p> <p>Изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалистов (перечень должностных обязанностей)</p> <p>Анализ планирования работ отдела (перечень запланированных мероприятий (действий) за отчетный период)</p> <p>Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального (пенсионного) обеспечения и социального (пенсионного) обслуживания граждан - федеральное законодательство</p> <p>Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального (пенсионного) обеспечения и социального (пенсионного) обслуживания граждан - региональное законодательство</p> <p>Изучение структуры дела получателя пособий (пенсий) и других социальных выплат</p> <p>Изучение порядка хранения дел получателей пособий (пенсий) и других социальных выплат</p> <p>Изучение порядка ведения приема граждан</p> <p>Изучение порядка рассмотрения письменных обращений граждан</p> <p>Ознакомление с информацией представляемой отделом в СМЭВ.</p> <p>Ознакомление с информацией, получаемой отделом в СМЭВ</p> <p>Рассмотрение конфликтных ситуаций и конструктивных решений конфликтов в работе с населением.</p> <p>Изучение психологических особенностей инвалидов и лиц пожилого возраста и других потребителей социальных услуг.</p> <p>Освоение профессиональной этики юриста.</p>	<b>72</b>	3
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения.</li> <li>2. Прием документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой и других социальных выплат.</li> <li>3. Оценка документов, представленных для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование пенсионных дел.</li> <li>4. Прием документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах. Обработка сведений индивидуального (персонифицированного) учета. Ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему.</li> <li>5. Прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ. Работа с Перечнями профессий и работ, дающих права на досрочное пенсионное обеспечение. Участие в проведении и оформлении документальных проверок достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ.</li> <li>6. Оценка документов, представленных для установления социальных выплат. Оформление и формирование дел получателей социальных выплат.</li> <li>7. Учет удержаний излишне выплаченных сумм пенсий. Учет оплаченных поручений предприятиями связи. Работа с исполнительными документами.</li> <li>8. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан.</li> <li>9. Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции.</li> <li>10. Прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей. Постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите. Составление актов обследования социально-бытовых условий семей, обратившихся за материальной помощью. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование личных дел получателей пособий.</li> <li>11. Прием граждан по вопросам предоставления субсидий. Прием и регистрация документов, необходимых для назначения субсидий.</li> </ol>	<b>108</b>	3

<p>Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование дел получателей субсидий. Подсчет совокупного дохода семьи, дающего право на получение субсидии.</p> <p>12. Ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; кандидатов в усыновители, опекунов (попечителей), приемных родителей. Учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или усыновленных. Назначение и выплата денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям.</p> <p>13. Прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий. Оформление и формирование личных дел граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания. Оформление и выплата пособия на погребение. Назначение и выплата денежных компенсаций в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>14. Оформление и формирование личных дел получателей социальных стипендий. Прием, регистрация и оценка документов, представленных для получения социальной поддержки.</p> <p>15. Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан.</p> <p>16. Прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание. Оформление личных дел граждан, принимаемых на обслуживание. Определение размеров и видов помощи в каждом конкретном случае.</p> <p>17. Оформление трудовых договоров, их регистрация.</p> <p>18. Оформление приказов о приеме на работу, переводе, увольнении. Внесение соответствующих записей в трудовые книжки работников.</p>		
<b>Всего</b>	<b>807</b>	

Уровни освоения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

#### **Право социального обеспечения**

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

#### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

#### **Помещение для самостоятельной работы**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

#### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

#### **Психология социально-правовой деятельности**

Кабинет психологии социально-правовой деятельности

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

#### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

#### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+  
Система «Антиплагиат.ВУЗ»:  
Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

#### **Помещение для самостоятельной работы**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

#### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Право социального обеспечения**

##### **Основная литература**

Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80329>

Дементьева, И. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / И. В. Дементьева, П. В. Каменева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 136 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108098>

Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 233 с. — ISBN 978-5-4487-0220-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/75254>

##### **Дополнительная литература**

Право социального обеспечения : учебное пособие / составители Т. И. Волостнова. — 2-е изд. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-6041819-6-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84444>

Право социального обеспечения : учебник / Р. А. Курбанов, С. И. Озоженко, Т. Э. Зулфугарзаде [и др.] ; под редакцией Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-238-02470-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83050>

Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Т. Л. Адриановская, И. В. Карданова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-238-02650-3. — Текст : электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81531>

## **Психология социально-правовой деятельности**

### **Основная литература**

Егорова, И. А. Психология социально-правовой деятельности: учебное пособие / И. А. Егорова. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2017. — 60 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108101>

Социальная психология : учебник для СПО / Т. В. Бендас, И. С. Якиманская, А. М. Молокостова, Е. А. Трифонова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 354 с. — ISBN 978-5-4488-0608-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92169>

Захарова, И. В. Социальная психология : учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-0385-7, 978-5-4497-0222-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86474>

### **Дополнительная литература**

Социальная психология. Современная теория и практика : учебное пособие для СПО / В. В. Макурова, Э. Л. Боднар, А. А. Любякин [и др.]. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 227 с. — ISBN 978-5-4488-0485-4, 978-5-7996-2808-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87869> (

Мельников, С. В. Социальная работа : учебное пособие для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Профобразование, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-4488-0825-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93561>

Юридическая психология: учебник / И. Б. Лебедев, В. Ф. Родин, В. Л. Цветков [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикоть. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — ISBN 978-5-238-01811-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/71174>

## **Учебная практика**

### **Основная литература**

Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80329>

Дементьева, И. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / И. В. Дементьева, П. В. Каменева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 136 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108098>

Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 233 с. — ISBN 978-5-4487-0220-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/75254>

### **Дополнительная литература**

Социальная психология. Современная теория и практика : учебное пособие для СПО / В. В. Макурова, Э. Л. Боднар, А. А. Любякин [и др.]. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 227 с. — ISBN 978-5-

4488-0485-4, 978-5-7996-2808-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87869> (

Мельников, С. В. Социальная работа : учебное пособие для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Профобразование, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-4488-0825-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93561>

Юридическая психология: учебник / И. Б. Лебедев, В. Ф. Родин, В. Л. Цветков [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикоть. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — ISBN 978-5-238-01811-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/71174>

### **Производственная практика (по профилю специальности)**

#### **Основная литература**

Егорова, И. А. Психология социально-правовой деятельности: учебное пособие / И. А. Егорова. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2017. — 60 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108101>

Социальная психология : учебник для СПО / Т. В. Бендас, И. С. Якиманская, А. М. Молокостова, Е. А. Трифонова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 354 с. — ISBN 978-5-4488-0608-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92169>

Захарова, И. В. Социальная психология : учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-0385-7, 978-5-4497-0222-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86474>

#### **Дополнительная литература**

Право социального обеспечения : учебное пособие / составители Т. И. Волостнова. — 2-е изд. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-6041819-6-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84444>

Право социального обеспечения : учебник / Р. А. Курбанов, С. И. Озоженко, Т. Э. Зулфугарзаде [и др.] ; под редакцией Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-238-02470-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83050>

Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Т. Л. Адриановская, И. В. Карданова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-238-02650-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81531>

#### **Журналы:**

1 Право и Государство М. Новая правовая культура 2021 <https://profspo.ru/magazines/19063>

2. Вестник Гражданского права М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94236>

3 Теоретическая и прикладная юриспруденция М. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации 2021 <https://profspo.ru/magazines/95879>

4. Вестник Гражданского процесса М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94248>

## **Интернет – ресурсы:**

[www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru);

[WWW.SUPCOURT.RU](http://WWW.SUPCOURT.RU) (сайт Верховного Суда РФ).

### **4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно



на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.</li> </ul>	<p>Оценка выполнения практического задания.</p> <p>Оценка на практическом занятии.</p>
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период производственной практики.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.</p>
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки;</li> <li>- выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления.</li> </ul>	<p>Оценка выполнения практического задания.</p>
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение практических заданий с определением права на трудовую, государственную пенсию, расчета размера пенсий, в том числе с индексацией, определение срока их назначения;</li> <li>- решение практических заданий по перерасчету, переводу, корректировке трудовых и государственных пенсий;</li> <li>- решение практических заданий на условия назначения пособий, компенсаций, других социальных выплат, определение размера и срока их назначения;</li> <li>- решение практических заданий на правила выплаты трудовых и государственных пенсий, пособий, социальных выплат;</li> <li>- демонстрация навыков расчета пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат с применением информационно-компьютерных технологий;</li> </ul>	<p>Оценка выполнения практического задания,</p> <p>Устный экзамен.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Оценка выполнения практического задания</p> <p>Тестирование.</p> <p>Оценка выполнения практического задания</p> <p>Тестирование.</p> <p>Оценка на практическом занятии.</p> <p>Устный экзамен.</p>

	- изложение правил назначения, перерасчета, перевода, индексации, корректировки, выплаты трудовых и государственных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- формирование макетов пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат; - изложение правил хранения пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат.	Оценка на практическом занятии.  Устный экзамен.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-компьютерных технологий; - изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан.	Оценка на практическом занятии.  Устный экзамен.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и	- взаимодействие с обучающимися-	Экспертное наблюдение и

команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.	ся, преподавателями в ходе обучения.	оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- демонстрация соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.

**Приложение 1 к Рабочей Программе  
по МДК.01.01 Право социального обеспечения  
Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм  
и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Активная и интерактивная лекция по теме Право социального обеспечения как отрасль права РФ	Проблемная лекция.
Практическая работа по теме Страховые пенсии	Деловая игра
Практическая работа по теме Пособия, как вид социальной поддержки в РФ	Дискуссия в форме круглого стола

**Приложение 2 к Рабочей Программе  
по МКД.01.02 Психология социально – правовой деятельности  
Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм  
и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Активная и интерактивная лекция по теме Психология как наука	Проблемная лекция.
Практическая работа по теме Память и мышление.	Дискуссия в форме дебатов





**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол согласования с  
отделением ПФР по г. Москве и Мос-  
ковской области  
от 17 мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений соци-  
альной защиты и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

для специальности  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Гражданско-правовые дисциплины»

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324)

И.о. Заведующий кафедрой Былинкина Е.В.

Разработчик: Чернышова В.Ю., старший преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: ст. преподаватель Лактионова М.В.

Внешняя экспертиза: Любавина И.В., ст. преподаватель кафедры "Гражданское право и гражданский процесс" Российского университета транспорта (МИИТ)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>18</b>
<b>5.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>21</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения вида деятельности (ВД): **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

### **иметь практический опыт:**

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **уметь:**

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;



разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**знать:**

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 345 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 237 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 158 час;

самостоятельной работы обучающегося – 79 часов;

производственной практики (по профилю специальности) – 3 недели (108 ч), в том числе в форме практической подготовки – 3 недели (108 ч)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК.2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК.2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или	ЛР 9

стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (очная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 – ПК.2.3	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	237	24	158	24		79			
ОК 1 - 12 2.1 - 2.3	Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки	108	108							108
<b>Всего:</b>		<b>345</b>	<b>132</b>	<b>158</b>	<b>24</b>		<b>79</b>			<b>108</b>

### 3.2. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1 – ПК.2.3	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	237	18	38	18		199			
ОК 1 - 12 2.1 - 2.3	Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки	108	108							108
<b>Всего:</b>		<b>345</b>	<b>126</b>	<b>38</b>	<b>18</b>		<b>199</b>			<b>108</b>

### 3.3. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>5 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Функции социального обеспечения</b>		<b>10</b>	
Введение	<b>Содержание</b>	2	2
	1   Введение. Основные этапы становления систем социального обеспечения в России.		
Тема 1.1. Функции социального обеспечения	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1   Понятие и виды функции социального обеспечения в России.	2	
	2   Характеристика функций социального обеспечения в России.	2	
Тема 1.2. Сравнительный анализ функций социального обеспечения в России и за рубежом.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1   История развития и становления функций социального обеспечения в России.	2	
	2   История развития и становления функции социального обеспечения за рубежом.	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов практических работ и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативной документации. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения в России. 2. Понятие управления социальным обеспечением в России 3. Признаки социального обеспечения в России. 4. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ 5. Социальная защита инвалидов.		<b>5</b>	3
<b>Раздел 2. Общее понятие и характеристика государственной системы социального обеспечения</b>		<b>68</b>	
Тема 2.1. Общее понятие и характеристика государственной системы социального обеспечения.	<b>Содержание</b>	4	2
	1   Общее понятие государственной системы социального обеспечения.		
	2   Государственная пенсионная система.		
3   Источники финансовых средств.			
	<b>Практические занятия</b>	2	3
	1   Составление схемы: Классификации государственной системы социального обеспечения.		
	2.   Решение ситуационных задач на тему: Обеспечение пенсиями граждан РФ.		
	3   Составление схемы: Государственная пенсионная система РФ.		
	4   Составление схемы: Негосударственная пенсионная система РФ.		
	5   Составление схемы: Источники финансовых средств.		

Тема 2.2. Круг лиц, подлежащих обеспечению пенсиями	<b>Содержание</b>		14	2
	1	Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Понятие круга лиц, подлежащих пенсионному обеспечению.		
	2	Виды лиц, подлежащих пенсионному обеспечению.		
	3	Различия в нормах предоставления пенсий.	2	3
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Решение ситуационных задач на тему: Основания предоставления пенсии.		
2	Составление схемы: Круг лиц, подлежащих пенсионному обеспечению.			
Тема 2.3 Государственная система социальных услуг (социального обслуживания)	<b>Содержание</b>		14	2
	1	Понятие государственной системы социальных услуг (социального обслуживания) в России.		
	2	Виды социальных услуг в России и за рубежом.		
	3	Стоимость социальных услуг, социального обслуживания в России.	2	3
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Составление схемы: Государственная система социального обслуживания.		
	2	Решение ситуационных задач на тему: Предоставление социальных услуг.		
3	Составление схемы: Виды социальных услуг.			
4	Составление схемы: Виды социального обслуживания.			
Тема 2.4 Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения	<b>Содержание</b>		14	2
	1	Понятие государственной системы предоставления медицинской помощи и лечения в России и за рубежом		
	2	Основания предоставления бесплатной медицинской помощи в России и за рубежом.		
	3	Основания предоставления бесплатного лечения в России и за рубежом.	2	3
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Составление схемы: Основания предоставления бесплатной медицинской помощи.		
2	Составление схемы: Основания предоставления бесплатного лечения.			
3	Решение ситуационных задач на тему: Основание предоставления бесплатной медицинской помощи.			
Тема 2.5. Система государственной социальной помощи	<b>Содержание</b>		12	2
	1	Понятия системы государственной социальной помощи.		
	2	Виды государственной социальной помощи.		
	3	Формы государственной социальной помощи.		
	4	Составные части государственной социальной помощи в денежной форме.		
	5	Составные части государственной социальной помощи в натуральной форме.		
	6	Льготы и преимущества предоставляемые отдельным категориям граждан.	2	3
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Решение ситуационных задач на тему: Государственная социальная помощь.		
	2	Составление схемы: Виды государственной социальной помощи.		
	3	Составление схемы: Формы государственной социальной помощи.		
4	Составление схемы: Виды социальной помощи в денежной форме.			
5	Составление схемы: Виды государственной социальной помощи в натуральной форме			

<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов практических работ и подготовка к их защите.  Самостоятельное изучение нормативной документации (законы, подзаконные нормативные акты)  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>  1. Осуществление социального обеспечения  2. Медицинское страхование граждан  3. Полномочия местного самоуправления в РФ  4. Понятие пенсий и их виды.  5. Государственные пособия гражданам, имеющим детей  6. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста.  7. Источники финансовых средств по пенсионному обеспечению в регионах РФ  8. Социальное обслуживание ветеранов.  9. ФЗ «О государственной социальной помощи в РФ».  10. Порядок предоставления государственной социальной помощи.  11. Характеристика государственной социальной политики во Франции.  12. Понятие, цели и функции социальной защиты населения  13. Социальное обслуживание инвалидов.  14. Прекращение оказания государственной социальной помощи.  15. Преимущества, предоставляемые отдельным категориям граждан.  16. Особенности государственной социальной политики в США.  17. Размеры государственной социальной помощи.  18. Льготы, предоставляемые отдельным категориям граждан.  19. Структура социальной защиты населения.  20. Государственная социальная помощь на основании социального контракта.  21. Правовое обеспечение социальной политики России.  22. Субъектный состав как признак государственной социальной помощи.  23. Характеристика государственной социальной помощи в Финляндии.  24. Государственная социальная помощь в виде предоставления набора социальных услуг за счет средств федерального бюджета  25. Перечень оснований для отказа в приеме документов государственной социальной помощи малоимущим семьям  26. Периодичность назначения и оказания государственной социальной помощи.  27. Расчет среднедушевого дохода семьи и одиноко проживающего человека для признания их малоимущими  28. Признаки, выделяющие государственную социальную помощь в структуре социального обеспечения.  29. Перечень документов необходимых при обращении в Комиссию по предоставлению государственной социальной помощи  30. Стратегия и приоритеты социальной политики.  31. Особенности государственной социальной политики Великобритании.  32. Потребительская корзина, прожиточный минимум, минимальный потребительский бюджет: правовые вопросы  33. Социальная защита, гарантия и поддержка населения  34. Субъекты государственной социальной политики.</p>	<b>34</b>	3
--	-----------	---



35. Главные цели и приоритеты социальных реформ в РФ				
36. Правовые основы оказания социальной помощи				
37. Цели оказания государственной социальной помощи				
38. Социально-трудовая сфера как основа социальной политики				
39. Основы правового регулирования государственной социальной помощи в международных актах.				
40. Обеспечение социальной устойчивости, социальной безопасности общества				
41. Общественное вспомоществование				
42. Нуждаемость гражданина как основной признак государственной социальной помощи.				
43. Формы реализации социальной политики.				
44. Государственные минимальные социальные стандарты				
45. Социальная помощь беженцам и иммигрантам.				
<b>6 семестр</b>				
<b>Раздел 3. Организация работы органов социального обеспечения населения</b>		<b>80</b>		
Тема 3.1. Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение	<b>Содержание</b>		8	2
	1	Понятие организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение.		
	2	Планирования работы органов, осуществляющих социальное обеспечение.		
	3	Работа с обращениями граждан.		
	4	Организация справочно - кодификационной работы.		
	<b>Практические занятия</b>		2	3
	1	Составление схемы: Организация работы органов социального обеспечения.		
	2	Решение ситуационных задач на тему: Социальное обеспечение.		
	3	Составление систематизированной картотеки нормативных актов используемых в работе органов социального обеспечения		
	Тема 3.2. Осуществление социального обеспечения Федеральными органами государственной власти	<b>Содержание</b>		4
1		Понятие Федеральных органов государственной власти осуществляющих социальное обеспечение населения.		
2		Виды Федеральных органов государственной власти осуществляющих социальное обеспечения населения.		
<b>Практические занятия</b>		2	3	
1				Решение ситуационных задач на тему: Пенсионное обеспечение Федеральными органами
2		Составление схемы: Виды социального обеспечения населения		
Тема 3.3. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ	<b>Содержание</b>		8	2
	1	Понятие органов социального обеспечения в субъектах РФ.		
	2	Виды органов социального обеспечения в субъектах РФ.		
	3	Порядок организации работы органов социального обеспечения.		
	<b>Практические занятия</b>		2	3
	1	Составление схемы на тему: Виды органов социального обеспечения в субъектах РФ.		
2	Решение ситуационных задач на тему: Социальное обеспечение в субъектах РФ.			
Тема 3.4. Организация работы местных органов соци-	<b>Содержание</b>		12	2
	1	Понятие местных органов социальной защиты населения и их виды.		

альной защиты населения	2	Организация работы местных органов социальной защиты населения.	2	3
	3	Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов в России		
	4	Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов за рубежом.		
	5	Организация работы по социальному обслуживанию детей.		
	6	Работа органов социальной защиты населения с общественностью.		
	<b>Практические занятия</b>			
1	Составление схемы на тему: Виды местных органов социальной защиты населения.			
2	Решение ситуационных задач на тему Организация работы местных органов социальной защиты населения			
Тема 3.5. Пенсионный фонд РФ – основной орган пенсионного обеспечения	<b>Содержание</b>		8	2
	1	Характеристика пенсионного фонда и пенсионной системы. Правовое регулирование деятельности Пенсионного фонда РФ.		
	2	Организация работы территориальных и местных органов пенсионного Фонда РФ.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Составление схемы на тему: Пенсионная система РФ.		
2	Решение ситуационных задач на тему: Социальное обслуживание местными и территориальными органами пенсионного фонда РФ.			
Тема 3.6. Организация индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования	<b>Содержание</b>		16	2
	1	Понятие индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования в России.		
	2	Организация индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования.		
	3	Взаимодействие пенсионного фонда РФ с негосударственными пенсионными фондами в России.		
	4	Понятие индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования за рубежом.		
	5	Организация работы Фонда социального страхования в РФ.		
	6	Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах РФ.		
	7	Организация работы местных органов Фонда социального страхования РФ.		
	8	Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Решение ситуационных задач на тему: Индивидуальный учёт в системе обязательного пенсионного страхования.		
	2	Решение ситуационных задач на тему: Индивидуальный учёт в системе обязательного пенсионного страхования.		
	3	Составить схему на тему: Система обязательного пенсионного страхования в России		
4	Составление схемы: Негосударственные пенсионные фонды.			
Тема 3.7. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации	<b>Содержание</b>		10	2
	1	Понятие негосударственных Пенсионных фондов и их виды.		

ской Федерации с негосударственными Пенсионными фондами	2	История создания негосударственных Пенсионных фондов		
	3	Порядок взаимодействия ПФР с негосударственными Пенсионными фондами.		
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов практических работ и подготовка к их защите.  Самостоятельное изучение нормативной документации (законы, подзаконные нормативные акты).</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения</li> <li>2. Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах РФ.</li> <li>3. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных</li> <li>4. Общее понятие охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и её осуществление</li> <li>5. Общая характеристика обязательного медицинского страхования.</li> <li>6. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.</li> <li>7. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования</li> <li>8. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).</li> <li>9. Место и роль негосударственных фондов и их взаимодействие с Пенсионным фондом РФ.</li> <li>10. Индивидуальный (персонифицированный) учёт в системе обязательного пенсионного страхования в Англии.</li> <li>11. Характеристика негосударственных Пенсионных фондов.</li> <li>12. Особенности предоставления сведений физическими лицами.</li> <li>13. Источники финансирования социальной защиты населения.</li> <li>14. Полномочия Пенсионного фонда РФ.</li> <li>15. Организация протезно-ортопедической помощи населению.</li> <li>16. Индивидуальный (персонифицированный) учёт в системе обязательного пенсионного страхования во Франции.</li> <li>17. Организация работы местных органов социальной защиты населения.</li> <li>18. Общая характеристика обязательного медицинского страхования.</li> <li>19. ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.</li> <li>20. Субъекты обязательного пенсионного страхования.</li> <li>21. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в дома-интернаты для престарелых и инвалидов.</li> <li>22. Индивидуальный (персонифицированный) учёт в системе обязательного пенсионного страхования в Австрии.</li> <li>23. Регистрация страхователей.</li> <li>24. Представление индивидуальных сведений о застрахованных лицах.</li> <li>25. Характеристика системы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах РФ.</li> <li>26. Министерство труда и социальной защиты РФ.</li> <li>27. История пенсионного обеспечения в России.</li> <li>28. Страховая пенсия. Накопительная пенсия.</li> <li>29. Организация социального обслуживания населения. Новые социальные службы.</li> <li>30. Полномочия фонда социального страхования РФ.</li> </ol>			40	3

<p>31. Индивидуальный (персонифицированный) учёт в системе обязательного пенсионного страхования в Германии.</p> <p>32. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование.</p> <p>33. Районы (городские) органы социальной защиты населения.</p> <p>34. Департамент социальной поддержки и защиты населения.</p> <p>35. Управление организацией социальных выплат.</p> <p>36. Добровольное пенсионное обеспечение в России.</p> <p>37. Добровольное пенсионное обеспечение за рубежом.</p> <p>38. Индивидуальный (персонифицированный) учёт в системе обязательного пенсионного страхования в Швеции.</p> <p>39. Пенсионный фонд РФ.</p> <p>40. Регулирование страховой деятельности в экономической политике государства.</p> <p>41. Отдел по труду и социальной защите.</p> <p>42. Фонд обязательного медицинского страхования РФ.</p> <p>43. Территориальные фонды обязательного медицинского страхования</p> <p>44. Социальное партнерство и трудовые отношения.</p> <p>45. Социальная защита населения и социальное обслуживание населения.</p> <p>46. Департамент демографической политики и социальной защиты населения.</p> <p>47. Организация работы органов социальной защиты населения по обеспечению инвалидов транспортными средствами.</p> <p>48. Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения в Англии.</p> <p>49. Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения в Германии.</p> <p>50. Три уровня пенсионной системы РФ.</p> <p>51. Нормативные документы в сфере социальной защиты, труда и занятости.</p> <p>52. Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения.</p> <p>53. Назначение доплат к пенсии и пенсии за выслугу лет государственным и муниципальным служащим.</p> <p>54. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.</p> <p>55. Устройство системы пенсионного страхования.</p> <p>56. Финансовая сторона обязательного пенсионного страхования.</p> <p>57. Организация работы пенсионной службы в условиях автоматизированного процесса назначения (перерасчета) выплаты и доставки пенсии.</p> <p>58. Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения.</p> <p>59. Права и обязанности застрахованного лица в России и за рубежом.</p> <p>60. Политика пенсионного обеспечения, страхования и социальной помощи как элементов социальной политики государства</p> <p>61. Законодательно-правовые аспекты социальной работы на примере пенсионного обеспечения.</p> <p>62. Индивидуальный (персонифицированный) учёт в системе обязательного пенсионного страхования в Норвегии.</p> <p>63. Проблемы финансирования социальной сферы в РФ на примере пенсионного обеспечения.</p> <p>64. Социальная политика: особенности в современном российском обществе, специфика участия в ней социальных работников</p> <p>65. Комиссия по назначению пенсий.</p> <p>66. Организация работы органов социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.</p> <p>67. Медико-социальная экспертиза.</p> <p>68. Реформа пенсионного обеспечения современной России.</p> <p>69. Формирование страховой пенсии.</p> <p>70. Распределение материальных благ на социальную сферу через систему социального обеспечения граждан.</p>		
---	--	--

71. Организация работы органов Фонда социального страхования России в субъектах РФ. 72. Организация социальной помощи пожилым людям. 73. Способы увеличения пенсии. 74. Использование финансовых инструментов государственного регулирования в политике пенсионного обеспечения и страхования.		
<b>Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки</b> <b>Виды работ</b> 1. Предоставление пособий работодателями. 2. Предоставление пособий лицам, достигшим восьмидесяти лет. 3. Предоставление льгот участникам Великой Отечественной войны. 4. Предоставление пособий лицам, пережившим блокаду Ленинграда. 5. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 6. Основы обязательного социального страхования. 7. Страхование от несчастных случаев. 8. Основные гарантии прав ребёнка в РФ. 9. Порядок рассмотрения обращений граждан РФ. 10. Управление государственным социальным страхованием в РФ. 11. Организация управления средствами пенсионных накоплений. 12. Лицензирование отдельных видов социальной деятельности. 13. Дополнительные меры по государственной поддержке семей, имеющих детей.	<b>108</b>	<b>3</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>345</b>	

Уровни освоения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

#### **Кабинет профессиональных дисциплин**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

#### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

#### **Лаборатория технических средств обучения**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- многофункциональное устройство
- учебно-наглядные пособия

#### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Microsoft Visio

Subscription ID: ICM-182376 based OVS V9452554 Microsoft Visual Studio

Subscription ID: ICM-182376 based OVS V9452554

#### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

#### **Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

#### **Помещение для самостоятельной работы**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

**4.2. Информационное обеспечение обучения****Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы****Основная литература**

Мельников, С. В. Социальная работа : учебное пособие для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Профобразование, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-4488-0825-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93561>

Гончаренко, О. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебник для СПО / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0907-1, 978-5-4497-0744-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99093>

**Дополнительная литература**

Мельников, С. В. Социальная работа в схемах : учебное наглядное пособие для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Профобразование, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-4488-1020-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102332>

Социальная работа с инвалидами : учебное пособие для СПО / составители Л. З Гостева, Н. М. Полевая. — Саратов : Профобразование, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1157-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105159>

Горайнова, Н. М. Государственная социальная политика : учебное пособие / Н. М. Горайнова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. — ISBN 978-5-4486-0652-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81475>

Голубева, Т. Б. Основы социального государства : учебное пособие для СПО / Т. Б. Голубева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0421-2, 978-5-7996-2830-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87840>

**Производственная практика (по профилю специальности)****Основная литература**

Мельников, С. В. Социальная работа : учебное пособие для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Профобразование, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-4488-0825-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93561>

Гончаренко, О. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебник для СПО / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0907-1, 978-5-4497-0744-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99093>

**Дополнительная литература**

Мельников, С. В. Социальная работа в схемах : учебное наглядное пособие для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Профобразование, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-4488-1020-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102332>

Социальная работа с инвалидами : учебное пособие для СПО / составители Л. З. Гостева, Н. М. Полевая. — Саратов : Профобразование, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1157-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105159>

Горайнова, Н. М. Государственная социальная политика : учебное пособие / Н. М. Горайнова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. — ISBN 978-5-4486-0652-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81475>

Голубева, Т. Б. Основы социального государства : учебное пособие для СПО / Т. Б. Голубева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0421-2, 978-5-7996-2830-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87840>

#### **Журналы:**

1 Право и Государство М. Новая правовая культура 2021 <https://profspo.ru/magazines/19063>

2. Вестник Гражданского права М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94236>

3 Теоретическая и прикладная юриспруденция М. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации 2021 <https://profspo.ru/magazines/95879>

4. Вестник Гражданского процесса М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94248>

#### **Интернет – ресурсы**

1. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. <http://www.consultant.ru>
4. [WWW.SUPCOURT.RU](http://WWW.SUPCOURT.RU)

#### **4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);



- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- скорость и техничность выполнения всех видов работ, необходимых для формирования баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат</li> <li>- грамотное применение информационно-компьютерных технологий для поддержания базы данных в актуальном состоянии</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного опроса;</li> <li>-тестирования;</li> <li>-контрольной работы;</li> <li>-выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях;</li> <li>-внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>-самостоятельная работа с литературой;</li> <li>-экзамен по модулю.</li> </ul>

<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное применение информационно-компьютерных технологий для выявления лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- точность при разграничении лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.).</li> <li>- точность выбора и применения компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного опроса;</li> <li>-тестирования;</li> <li>-контрольной работы;</li> <li>-выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях;</li> <li>-внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>-самостоятельная работа с литературой;</li> <li>-экзамен по модулю</li> </ul>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>результативность оказания консультационной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке в т.ч. с использованием информационных справочных систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- точность изложения последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсации других социальных выплат, а также льгот и услуг;</li> <li>- скорость и техничность выполнения всех видов работ с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел;</li> <li>- грамотное использование информационно-компьютерных технологий для составления проектов ответов на письменные обращения граждан.</li> <li>- ясность и аргументированность изложения правил учёта, хранения письменных обращений граждан.</li> <li>- результативность составления проектов ответов на письменные обращения граждан;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного опроса;</li> <li>-тестирования;</li> <li>-контрольной работы;</li> <li>-выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях;</li> <li>-внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>-самостоятельная работа с литературой;</li> <li>-экзамен по модулю.</li> </ul>

**Приложение 1 к Рабочей Программе  
Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм  
и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Практическая работа по теме <b>Общее понятие и характеристика государственной системы социального обеспечения.</b>	Дискуссия в форме дебатов
Практическая работа по теме <b>Система государственной социальной помощи</b>	Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод).
Практическая работа по теме <b>Организация индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования</b>	Деловая игра





**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
отделением ПФР по г. Москве и Мос-  
ковской области  
от 17 мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного  
обеспечения и социальной защиты**

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Гражданско-правовые дисциплины»

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324)

И.о. Заведующий кафедрой Былинкина Е.В.

Разработчик: Смирнова Е.В., старший преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: ст. преподаватель Лактионова М.В.

Внешняя экспертиза: Любавина И.В., ст. преподаватель кафедры "Гражданское право и гражданский процесс" Российского университета транспорта (МИИТ)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>15</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения в части освоения вида деятельности (ВД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения учебной практики

Для овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен: **иметь практический опыт:**

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции.

**уметь:**

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**знать:**

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;



правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;  
основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;  
основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;  
юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;  
структуру трудовых пенсий;  
понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;  
государственные стандарты социального обслуживания;  
порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;  
порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  
компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;  
способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;  
основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;  
основы психологии личности;  
современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;  
особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;  
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

учебной практики – 2 недели (72 ч), в том числе в форме практической подготовки – 2 недели (72 ч)

форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

## 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК.1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК. 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК. 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

<b>Компетенции</b>	<b>Наименование разделов учебной практики</b>	<b>Всего часов, в том числе в форме практической подготовки</b>
ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6	Раздел 1. Право социального обеспечения	70
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>

### 3.2. Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Объем, в том числе в форме практической подготовки	Уровень освоения
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж на рабочем месте.		2	3
	Определение структуры организации и / или места отдела в структуре учреждения. Изучение задач деятельности учреждения (отдела)	1. Анализ деятельности отделения (отдела) или учреждения социальной защиты населения (ПФ РФ)	10	3
	Изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалистов (перечень должностных обязанностей)			
	Анализ планирования работ отдела (перечень запланированных мероприятий (действий) за отчетный период)			
	Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального (пенсионного) обеспечения и социального (пенсионного) обслуживания граждан - федеральное законодательство	2. Анализ нормативно-правовой базы оказания помощи отдельным категориям граждан	18	3
	Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального (пенсионного) обеспечения и социального (пенсионного) обслуживания граждан - региональное законодательство			
	Изучение структуры дела получателя пособий (пенсий) и других социальных выплат	3. Анализ порядка формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	12	3
	Изучение порядка хранения дел получателей пособий (пенсий) и других социальных выплат			
	Изучение порядка ведения приема граждан	4. Анализ организации работы с обращениями граждан	12	3
	Изучение порядка рассмотрения письменных обращений граждан			
<p>Ознакомление с информацией представляемой отделом в СМЭВ.</p> <p>Ознакомление с информацией, получаемой отделом в СМЭВ</p>	5. Анализ работы отдела системы межведомственного электронного взаимодействия - СМЭВ	6	3	

	<p>Рассмотрение конфликтных ситуаций и конструктивных решений конфликтов в работе с населением.</p> <p>Изучение психологических особенностей инвалидов и лиц пожилого возраста и других потребителей социальных услуг. Освоение профессиональной этики юриста.</p>	<p>6. Усвоение основных понятий общей психологии, сущности психических процессов; основ психологии личности; современных представлений о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенностей психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основных правил профессиональной этики и приемов делового общения в коллективе.</p>	12	3
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
<b>Итого</b>			<b>72</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятие/организацией, куда направляются обучающиеся.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80329>

Дементьева, И. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / И. В. Дементьева, П. В. Каменева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 136 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108098>

Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 233 с. — ISBN 978-5-4487-0220-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/75254>

##### Дополнительная литература

Социальная психология. Современная теория и практика : учебное пособие для СПО / В. В. Макерова, Э. Л. Боднар, А. А. Любякин [и др.]. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 227 с. — ISBN 978-5-4488-0485-4, 978-5-7996-2808-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87869>

Мельников, С. В. Социальная работа : учебное пособие для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Профобразование, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-4488-0825-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93561>

Юридическая психология: учебник / И. Б. Лебедев, В. Ф. Родин, В. Л. Цветков [и др.]; под редакцией В. Я. Кикоть. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — ISBN 978-5-238-01811-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/71174>

##### Журналы:

1 Право и Государство М. Новая правовая культура 2021 <https://profspo.ru/magazines/19063>

2. Вестник Гражданского права М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94236>

3 Теоретическая и прикладная юриспруденция М. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации 2021 <https://profspo.ru/magazines/95879>

4. Вестник Гражданского процесса М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94248>

##### Интернет – ресурсы:

[www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru);

[WWW.SUPCOURT.RU](http://WWW.SUPCOURT.RU) (сайт Верховного Суда РФ).

### **4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>полнота и точность определения предмета и метода права социального обеспечения как отрасли права; полнота и точность определения правоотношений, регулируемых правом социального обеспечения; полнота и точность определения модели современной Пенсионной системы РФ; полнота и точность определения формирования финансовых ресурсов социального обеспечения.</p>	<p>дневник; отчет по практике; заключение- характеристика об освоении общих и профессиональных компетенций; Характеристика на студента.</p>	<p>накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; оценка защиты отчета по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>правильность определения организации работы органов социальной защиты населения; правильность определения организации работы органов пенсионного обеспечения.</p>	<p>дневник; отчет о практике; заключение- характеристика об освоении общих и профессиональных компетенций; характеристика на студента.</p>	<p>накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; оценка защиты отчета по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</p>	<p>правильность и точность определения круга лиц имеющих право на назначение трудовых пенсий; соответствие механизма расчета пенсий требованиям законодательства РФ; точность расчета страхового стажа; соответствие механизма расчета пособий по социальному страхованию требованиям законодательства РФ; точность расчета пособий по социальному страхованию.</p>	<p>дневник; отчет по практике; заключение- характеристика об освоении общих и профессиональных компетенций; характеристика на студента.</p>	<p>накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; оценка защиты отчета по учебной практике.</p>

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно- компьютерные технологии;	соответствие регламента индексации трудовых пенсий требованиям законодательства; правильность и точность определения сроков выплат и пересчета пособий по безработице; правильность и точность пересчета государственных пособий гражданам имеющим детей.	дневник; отчет по практике; заключение- характеристика об освоении общих и профессиональных компетенций; характеристика на студента.	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; оценка защиты отчета по учебной практике.
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;	- соответствие порядка формирования пенсионного дела требованиям законодательства; полнота и точность определения финансового обеспечения пенсионных выплат.	дневник; отчет по практике; заключение- характеристика об освоении общих и профессиональных компетенций; характеристика на студента.	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; оценка защиты отчета по учебной практике.
ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- соответствие консультации по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты требованиям законодательства РФ.	дневник; отчет по практике; заключение- характеристика об освоении общих и профессиональных компетенций; характеристика на студента.	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; оценка защиты отчета по учебной практике.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	Оценка на защите отчета по практике
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; – оценка эффективности и качества выполнения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффек-

		тивной организации профессиональной деятельности
<b>ОК 3.</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике.
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации;</li> <li>- полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование электронных источников.</li> <li>- накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике</li> </ul>
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;</li> </ul>	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;</li> <li>- полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога;</li> <li>- результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности</li> </ul>	Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике; Характеристика с места прохождения практики
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</li> <li>- полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением;</li> <li>- обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.</li> </ul>	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика с места прохождения практики
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</li> </ul>	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося. Оценка на защите практики – дифференцированный зачет
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</li> </ul>	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной практике

<p><b>ОК 10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>- знает основы здорового образа жизни, требования охраны труда; умеет соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; владеет методами соблюдения здорового образа жизни и требований охраны труда</p>	<p>оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося. Оценка на защите практики – дифференцированный зачет</p>
<p><b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>- эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; - знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции</p>	<p>Отзыв руководителя по практике Дифференцированный зачет по итогам защиты учебной практики</p>
<p><b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>- Знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.</p>	<p>Отзыв руководителя по практике</p>



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
отделением ПФР по г. Москве и Мос-  
ковской области  
от 17 мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по профессиональному модулю

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обес-  
печения и социальной защиты**

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Гражданско-правовые дисциплины»

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324)

И.о. Заведующий кафедрой Былинкина Е.В.

Разработчик: Чернышова В.Ю., старший преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: ст. преподаватель Лактионова М.В.

Внешняя экспертиза: Любавина И.В., ст. преподаватель кафедры "Гражданское право и гражданский процесс" Российского университета транспорта (МИИТ)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>12</b>
<b>5.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения в части освоения вида деятельности (ВД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## 1.2 Цели и задачи – требования к результатам освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Для овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) должен:

### **иметь практический опыт:**

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции.



**уметь:**

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**знать:**

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):**

производственной практики (по профилю специальности) – 3 недели (108 ч), в том числе в форме практической подготовки – 3 недели (108 ч)

форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК.1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК. 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК. 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Коды формируемых компетенций	Виды работ	Объем, в том числе в форме практической подготовки
ПК 1.1- ПК.1.6 ОК.1- 12	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения.</li><li>2. Прием документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой и других социальных выплат.</li><li>3. Оценка документов, представленных для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование пенсионных дел.</li><li>4. Прием документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах. Обработка сведений индивидуального (персонифицированного) учета. Ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему.</li><li>5. Прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ. Работа с Перечнями профессий и работ, дающих права на досрочное пенсионное обеспечение. Участие в проведении и оформлении документальных проверок достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ.</li><li>6. Оценка документов, представленных для установления социальных выплат. Оформление и формирование дел получателей социальных выплат.</li><li>7. Учет удержаний излишне выплаченных сумм пенсий. Учет оплаченных поручений предприятиями связи. Работа с исполнительными документами.</li><li>8. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан.</li><li>9. Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции.</li><li>10. Прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей. Постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите. Составление актов обследования социально-бытовых условий семей, обратившихся за материальной помощью. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование личных дел получателей пособий.</li><li>11. Прием граждан по вопросам предоставления субсидий. Прием и регистрация документов, необходимых для назначения субсидий. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование дел получателей субсидий. Подсчет совокупного дохода семьи, дающего право на получение субсидии.</li></ol>	<b>3 недели, 108 ч.</b>

	<p>12. Ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; кандидатов в усыновители, опекунов (попечителей), приемных родителей. Учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или усыновленных. Назначение и выплата денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям.</p> <p>13. Прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий. Оформление и формирование личных дел граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания. Оформление и выплата пособия на погребение. Назначение и выплата денежных компенсаций в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>14. Оформление и формирование личных дел получателей социальных стипендий. Прием, регистрация и оценка документов, представленных для получения социальной поддержки.</p> <p>15. Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан.</p> <p>16. Прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание. Оформление личных дел граждан, принимаемых на обслуживание. Определение размеров и видов помощи в каждом конкретном случае.</p> <p>17. Оформление трудовых договоров, их регистрация.</p> <p>18. Оформление приказов о приеме на работу, переводе, увольнении. Внесение соответствующих записей в трудовые книжки работников.</p>	
--	---	--

### 3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование тем практики	Содержание учебного материала	Объем, в том числе в форме практической подготовки
<b>Вводное занятие</b>	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж на рабочем месте.	2
<b>Тема 1. Ознакомление с объектом практики</b>	<p>Содержание работ            Общие сведения об объекте практики. Организационно-правовая форма объекта практики. Организационная структура управления, производственная структура объекта практики. Основные нормативно-правовые акты, которыми руководствуется объект практики в своей деятельности. Делопроизводство и документооборот в учреждении и отдельных его подразделений. Общие правила составления отдельных документов.</p> <p><b>Составить и приложить к отчету:</b>            общие сведения об объекте практики;            схему структуры организации;            требования к системе охраны труда;            бланк заполненного документа;            правила внутреннего распорядка.</p>	16
<b>Тема 2. Пенсия по старости</b>	<p>Содержание работ.            Понятие пенсии по старости. Страховые пенсии по старости. Пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению. Основания назначения. Порядок расчета страховой пенсии по старости. Лица, имеющие право на пенсию по старости по государственному пенсионному обеспечению. Право на досрочную пенсию по старости. Порядок оформления и выплаты пенсии по старости.</p> <p><b>Составить и приложить к отчету:</b>            перечень документов, которые необходимо предоставить в территориальный орган ПФР для оформляемой пенсии по старости;            расчет страховой пенсии по старости.</p>	18
<b>Тема 3. Пенсия по инвалидности</b>	<p>Содержание работ            Понятие инвалидности. Группы инвалидности, их юридическое значение. Пенсия по инвалидности на общих основаниях. Пенсия по инвалидности для военнослужащих. Размер пенсии по инвалидности. Надбавки к пенсии по инвалидности. Порядок выплаты пенсии по инвалидности.</p> <p><b>Составить и приложить к отчету:</b>            перечень документов, которые необходимо предоставить в территориальный орган ПФР для оформляемой пенсии по инвалидности;            расчет страховой пенсии по инвалидности.</p>	18

<b>Тема 4. Пенсии по случаю потери кормильца</b>	<p>Содержание работ          Право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Нетрудоспособные члены семьи. Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. Фиксированная выплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца</p> <p><b>Составить и приложить к отчету:</b>          расчет пенсии по случаю потери кормильца;          перечень документов, которые необходимо предоставить в территориальный орган ПФР для оформляемой пенсии по случаю потери кормильца.</p>	36
<b>Тема 5. Социальные пенсии</b>	<p>Содержание работ          Круг лиц, имеющих право на социальную пенсию.          Условие назначения социальной пенсии. Размеры социальной пенсии нетрудоспособных граждан. Размеры социальных пенсий гражданам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в районах с тяжелыми климатическими условиями.</p> <p><b>Составить и приложить к отчету:</b>          Перечень документов, которые необходимо предоставить в территориальный орган ПФР для оформляемой социальной пенсии.          расчет социальной пенсии;</p>	16
<b>Дифференцированный зачет</b>		2
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

Егорова, И. А. Психология социально-правовой деятельности: учебное пособие / И. А. Егорова. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2017. — 60 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108101>

Социальная психология : учебник для СПО / Т. В. Бендас, И. С. Якиманская, А. М. Молокостова, Е. А. Трифонова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 354 с. — ISBN 978-5-4488-0608-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92169>

Захарова, И. В. Социальная психология : учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-0385-7, 978-5-4497-0222-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86474>

##### Дополнительная литература

Право социального обеспечения : учебное пособие / составители Т. И. Волостнова. — 2-е изд. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-6041819-6-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84444>

Право социального обеспечения : учебник / Р. А. Курбанов, С. И. Озоженко, Т. Э. Зулфугарзаде [и др.] ; под редакцией Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-238-02470-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83050>

Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Т. Л. Адриановская, И. В. Карданова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-238-02650-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81531>

##### Журналы:

1 Право и Государство М. Новая правовая культура 2021 <https://profspo.ru/magazines/19063>

2. Вестник Гражданского права М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94236>

3 Теоретическая и прикладная юриспруденция М. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации 2021 <https://profspo.ru/magazines/95879>

4. Вестник Гражданского процесса М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94248>

##### Интернет – ресурсы:

[www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru);



### **4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ПК 1.1.</b> Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством</li> <li>- Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей</li> <li>- Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике (по профилю специальности)</li> <li>- Оценка защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)</li> </ul>
<p><b>ПК 1.2.</b> Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан;</li> <li>- Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством</li> <li>- Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике.</li> <li>- Оценка защиты отчета по производственной практике</li> </ul>
<p><b>ПК 1.3.</b> Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li> <li>- Правильность формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их</li> <li>- Соблюдение правил хранения личных дел</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике (по профилю специальности)</li> <li>- Оценка защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)</li> </ul>
<p><b>ПК 1.4.</b> Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии</li> <li>- Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой.</li> <li>- Правильность производства индексации пенсии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике (по профилю специальности)</li> <li>- Оценка защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)</li> </ul>
<p><b>ПК 1.5.</b> Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>- Обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике (по профилю специальности)</li> <li>- Оценка защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)</li> </ul>
<p><b>ПК 1.6.</b> Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи гражданам и представителям юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики;</li> <li>- Аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- Грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с клиентами;</li> <li>- Правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты.</li> </ul>	<p>производственной практике (по профилю специальности)</p> <p>- Оценка защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)</p>
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	Оценка на защите отчета по практике
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; – оценка эффективности и качества выполнения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности
<b>ОК 3.</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике.
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	- использование электронных источников. - накопительная оценка за представленную информацию на практике
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях

<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;</li> <li>- полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога;</li> <li>- результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Наблюдение за ролью обучающихся на практике; Характеристика с места прохождения практики</p>
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</li> <li>- полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением;</li> <li>- обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.</li> </ul>	<p>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика с места прохождения практики</p>
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</li> </ul>	<p>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося. Оценка на защите практики – дифференцированный зачет</p>
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</li> </ul>	<p>Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на практике</p>
<p><b>ОК 10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основы здорового образа жизни, требования охраны труда; умеет соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; владеет методами соблюдения здорового образа жизни и требований охраны труда</li> </ul>	<p>оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося. Оценка на защите практики – дифференцированный зачет</p>
<p><b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений;</li> <li>- знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции</li> </ul>	<p>Отзыв руководителя по практике Дифференцированный зачет по итогам защиты практики</p>
<p><b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.</li> </ul>	<p>Отзыв руководителя по практике</p>



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
отделением ПФР по г. Москве и Мос-  
ковской области  
от 17 мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по профессиональному модулю

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений соци-  
альной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Фе-  
дерации**

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Гражданско-правовые дисциплины»

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324)

И.о. Заведующий кафедрой Былинкина Е.В.

Разработчик: Чернышова В.Ю., старший преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: ст. преподаватель Лактионова М.В.

Внешняя экспертиза: Любавина И.В., ст. преподаватель кафедры "Гражданское право и гражданский процесс" Российского университета транспорта (МИИТ)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>10</b>
<b>5.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения вида деятельности (ВД): **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## 1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Для овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) должен:

### **иметь практический опыт:**

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **уметь:**

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;



разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**знать:**

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):**

производственной практики (по профилю специальности) – 3 недели (108 ч), в том числе в форме практической подготовки – 3 недели (108 ч)

форма промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК.2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК.2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК.2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**  
**3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)**

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Объем, в том числе в форме практической подготовки</b>
ПК 2.1- ПК.2.3 ОК 1 - 12	Предоставление пособий работодателями. Предоставление пособий лицам, достигшим восьмидесяти лет. Предоставление льгот участникам Великой Отечественной войны. Предоставление пособий лицам, пережившим блокаду Ленинграда. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях. Основы обязательного социального страхования. Страхование от несчастных случаев. Основные гарантии прав ребёнка в РФ. Порядок рассмотрения обращений граждан РФ. Управление государственным социальным страхованием в РФ. Организация управления средствами пенсионных накоплений. Лицензирование отдельных видов социальной деятельности. Дополнительные меры по государственной поддержке семей, имеющих детей.	<b>3 недели, 108 ч.</b>

### 3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ		Объем, в том числе в форме практической подготовки
<b>Вводное занятие</b>	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж на рабочем месте.		<b>2</b>
<b>Раздел 1. Ознакомление с организационной структурой и деятельностью клиентской службы ПФР РФ</b>			<b>10</b>
Тема 1.1 Ознакомление с организационной структурой и деятельностью клиентской службы ПФР	Содержание учебного материала		
	1	Ознакомление с организационной структурой и деятельностью клиентской службы ПФР. Анализ основных направлений деятельности клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначений, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат.	4
Тема 1.2 Анализ документооборота и составление проектов на ответы на письменные обращения граждан.	Содержание учебного материала		
	1	Анализ документооборота при назначении, перерасчете пенсий, порядка формирования пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан	6
<b>Раздел 2. Анализ организации справочно- кодификационной работы и учета нормативных актов</b>			<b>24</b>
Тема 2.1 Организация справочно-кодификационной	Содержание учебного материала		
	1	Особенности организации справочно-кодификационной работы.	6
Тема. 2.2 Анализ организации справочно-кодификационной	1	Анализ организации справочно-кодификационной работы: правила проведения хронологических и тематических подшивок, контрольных экземпляров нормативно-правовых актов по вопросам пенсионного законодательства, материально-бытового и социального обслуживания населения.	6
Тема 2.2 Нормативные акты, создаваемые при помощи компьютера	Содержание учебного материала		
	1	Основные документы, создаваемые при помощи компьютера для получения пенсий, компенсаций и других социальных выплат.	6
Тема 2.4 Учет нормативных актов при помощи компьютера	Содержание учебного материала		
	1	Работа в специализированном программном обеспечении. Регистрация документов. Создание и хранение различных неструктурированных документов. Программное обеспечение. Функциональные модули баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.	6
<b>Раздел 3. Работа со справочно-правовыми системами</b>			<b>12</b>
Тема 3.1 Паровые системы	Содержание учебного материала		
	1	Основные правовые системы «Гарант» и «Консультант+».	6
Тема 3.2 Работа со справочно-правовыми системами	Содержание учебного материала		
	1	Поиск нормативно-справочной литературы в системах «Гарант» и «Консультант+» с целью грамотного толкования действующего законодательства и выполнения работ в соответствии с действующими инструкциями.	6
<b>Раздел 4. Анализ организации приема граждан по вопросам назначения государственных пособий, субсидий, льгот и социальных гарантий</b>			<b>24</b>

Тема 4.1 Организация приема граждан по вопросам назначения государственных пособий, субсидий, льгот и социальных гарантий	Содержание учебного материала		
	1	Организации приема граждан по вопросам назначения государственных пособий, субсидий, льгот и социальных гарантий	6
Тема 4.2 Анализ организации приема граждан. по вопросам назначения государственных пособий, субсидий, льгот и социальных гарантий	Содержание учебного материала		
	1	Анализ организации приема граждан по вопросам назначения государственных пособий, субсидий, льгот и социальных гарантий	6
Тема 4.3 Организации работы по оформлению и формированию личных дел	Содержание учебного материала		
	1	Организация работы по оформлению и формированию личных дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания, в обслуживании на дому	6
Тема 4.4 Анализ организации работы по оформлению и формированию личных дел	Содержание учебного материала		
	1	Анализ организации работы по оформлению и формированию личных дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания, в обслуживании на дому	6
<b>Раздел 5. Оформление и формирование личного дела гражданина, принимаемого на обслуживание</b>			<b>30</b>
Тема 5.1 Основные этапы подготовки пенсионного дела	Содержание учебного материала		
	1	Основные этапов подготовки пенсионного дела; оформление и формирование пенсионного дела пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.	6
Тема 5.2 Анализ основных этапов подготовки пенсионного дела	Содержание учебного материала		
	1	Анализ основных этапов подготовки пенсионного дела; оформление и формирование пенсионного дела пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.	6
Тема 5.3 Ознакомление с деятельностью Пенсионного Фонда России	Содержание учебного материала		
	1	Ознакомление: с организационной структурой; с порядком приема граждан; с приемом, регистрацией писем, жалоб граждан, с ответами на письменные обращения граждан; с оформлением выплатных дел.	6
Тема 5.4 Ознакомление с деятельностью Пенсионного Фонда России	Содержание учебного материала		
	1	Ознакомление с организацией хранения пенсионных дел Принятие участия, под контролем специалистов ПФР, в приёме населения нуждающегося в пенсионном обеспечении.	6
Тема 5.5 Анализ деятельности Пенсионного Фонда России	Содержание учебного материала		
	1	Анализ деятельности Пенсионного Фонда России	6
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>6</b>
<b>Всего:</b>			<b>108</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

Мельников, С. В. Социальная работа : учебное пособие для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Профобразование, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-4488-0825-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93561>

Гончаренко, О. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебник для СПО / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенкова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0907-1, 978-5-4497-0744-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99093>

##### Дополнительная литература

Мельников, С. В. Социальная работа в схемах : учебное наглядное пособие для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Профобразование, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-4488-1020-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102332>

Социальная работа с инвалидами : учебное пособие для СПО / составители Л. З Гостева, Н. М. Полевая. — Саратов : Профобразование, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1157-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105159>

Горайнова, Н. М. Государственная социальная политика : учебное пособие / Н. М. Горайнова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. — ISBN 978-5-4486-0652-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81475>

Голубева, Т. Б. Основы социального государства : учебное пособие для СПО / Т. Б. Голубева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0421-2, 978-5-7996-2830-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87840>

##### Журналы:

1 Право и Государство М. Новая правовая культура 2021 <https://profspo.ru/magazines/19063>

2. Вестник Гражданского права М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94236>

3 Теоретическая и прикладная юриспруденция М. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации 2021 <https://profspo.ru/magazines/95879>

4. Вестник Гражданского процесса М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94248>

##### Интернет – ресурсы

1. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)

2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

3. <http://www.consultant.ru>

### **4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 2.1.</b> Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Знает базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; умеет поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; владеет методами поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике (по профилю специальности) - Оценка защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)
<b>ПК 2.2.</b> Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знает порядок выявления и учёта лиц, нуждающихся в социальной защите, с использованием информационно-компьютерных технологий; умеет выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии; владеет информационно-компьютерными технологиями выявления и учёта лиц, нуждающихся в социальной защите.	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике (по профилю специальности) - Оценка защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)
<b>ПК.2.3.</b> Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знает порядок организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; умеет обеспечить реализацию прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; владеет методами организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике (по профилю специальности) - Оценка защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	Оценка на защите отчета по практике
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в



выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– оценка эффективности и качества выполнения;	процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности
<b>ОК 3.</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике.
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	- использование электронных источников. - накопительная оценка за представленную информацию на практике
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	Наблюдение за ролью обучающихся на практике; Характеристика с места прохождения практики
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика с места прохождения практики
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося. Оценка на защите практики – дифференцированный зачет
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на практике

	- анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	
<b>ОК 10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- знает основы здорового образа жизни, требования охраны труда; умеет соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; владеет методами соблюдения здорового образа жизни и требований охраны труда	оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося. Оценка на защите практики – дифференцированный зачет
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; - знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции	Отзыв руководителя по практике Дифференцированный зачет по итогам защиты практики
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- Знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.	Отзыв руководителя по практике



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
отделением ПФР по г. Москве и Мос-  
ковской области  
от 17 мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

для специальности  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Гражданско-правовые дисциплины»

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324)

И.о. Заведующий кафедрой Былинкина Е.В.

Разработчик: Чернышова В.Ю., старший преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: ст. преподаватель Лактионова М.В.

Внешняя экспертиза: Любавина И.В., ст. преподаватель кафедры "Гражданское право и гражданский процесс" Российского университета транспорта (МИИТ)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>4</b>
2.	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>9</b>
3.	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>11</b>
4.	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>16</b>
5.	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>19</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения видов деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

### **ВД.1: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### **ВД.2: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## **1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной):**

**Целью** производственной практики (преддипломной) является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, сбор информации и проведение исследований необходимых для написания выпускной квалификационной работы, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

### **Задачи:**

- Применение первоначального практического опыта;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация умений, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей на основе ознакомления с деятельностью конкретной организации (предприятия);
- поиск, сбор, обработка, обобщение, анализ, оценка и оформление информационных материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Для овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики (преддипломной) должен:

## **ВД.1: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:**

### **иметь практический опыт:**

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

### **уметь:**

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.



## **ВД.2: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:**

### **иметь практический опыт:**

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

### **уметь:**

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

### **знать:**

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;  
порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;  
документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  
федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;  
Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):**

производственной практики (преддипломной) – 4 недели (144 ч), в т.ч. в форме практической подготовки – 4 недели (144 ч)

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

## 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение обучающимися следующими видами деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК.1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК. 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК. 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК. 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК.2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК.2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Требования к формированию личностных результатов**

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 3.1. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной) в органах Пенсионного фонда

№ темы	Наименование тем	Виды работ и заданий	Объем, в том числе в форме практической подготовки
1.	Введение	Знакомство с производственной структурой и специализации организации, должностными инструкциями. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности на производстве. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и порядком производственной практики.	6
2.	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения.	1. Проанализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. 2. Составить перечень НПА в последней редакции, регулирующих вопросы пенсионного обеспечения.	6
3.	Деятельность органов Пенсионного фонда РФ.	1. Изучить компетенцию органов ПФ РФ 2. Выписать общие и специальные полномочия органов ПФР в г. Москве и МО (субъекте РФ)	6
4.	Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения.	1. Участвовать в приеме граждан по вопросам пенсионного обеспечения. 2. Составить перечень вопросов, по которым проводились консультации гражданам по вопросам социального обеспечения.	6
5.	Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.	1. Изучить организацию работы по оформлению документов на выдачу государственного сертификата на материнский (семейный) капитал. 2. Составить макет дела получателя материнского (семейного) капитала.	6
6.	Определение права, размера и сроков назначения пенсий, ЕДВ, ДЕМО.	1. Принимать участие в определении права, размера и сроков назначения пенсий, ЕДВ, ДЕМО с использованием информационных справочно-правовых систем. 2. Составить образец заявления о назначении страховой пенсии по старости. 3. Составить образец ответа ПФР об отказе в назначении пенсии со ссылкой на законодательство.	6
7.	Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой.	1. Принимать участие в определении права на перевод с одного вида пенсии на другой. 2. Составить заявление о переводе гражданина с одной пенсии на другую.	6
8.	Формирование личных дел получателей пенсий, социальных выплат.	1. Принимать участие в формировании пенсионного дела, других социальных выплат. 2. Составить макет пенсионного дела и дело получателя социальных выплат.	6
9.	Использование компьютерных программ назначения пенсий и социальных выплат.	1. Ознакомиться с компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат. 2. Дать характеристику конкретной компьютерной программе.	6
10.	Пенсионное обеспечение лиц проживающих за территорией РФ.	1. Ознакомиться с законодательством о пенсионной защите граждан РФ проживающих за границей.	6

		2. Составить обращение гражданина РФ, проживающего за границей, с вопросом о назначении пенсии и дать ответ на него.	
11.	Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения.	1. Составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений. 2. Участвовать в составлении проектов решений об отказе в назначении пенсий, используя информационные справочно-правовые системы. 3. Участвовать в осуществлении оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа. Приложить образец ответа заявителю ПФР по вопросам ведения отдела ПФР.	6
12.	Применение приемов делового общения	1. Изучить кодекс этики работников ПФР. 2. Изучить приказ Минтруда России «Об утверждении Административного регламента Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению» (Зарегистрированного в Минюсте России).	6
13.	Участие в приеме граждан	1. Организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг). 2. Применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности.	18
14.	Публичное выступление и речевая аргументация позиций.	1. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. 2. Выписать 10 принципов делового общения в органах Пенсионного фонда РФ.	6
15.	Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг.	1. Оценивать актуальность базы данных на сегодняшний момент. 2. Составить схему действий специалиста фонда для получения необходимой информации.	6
16.	Информирование граждан и организаций о порядке выплате и доставке пенсий.	1. Принять участие в информировании граждан и организаций о порядке выплаты и способах доставки пенсий. 2. Написать образец заявления в территориальный орган ПФР, который назначил пенсию (бланк заявления на выбор способа доставки пенсии).	6
17.	Организация и координирование работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в пенсионном обеспечении	1. Координировать работу с отдельными категориями граждан, нуждающимися в пенсионном обеспечении. 2. Выписать положения 3-х действующих административных регламентов, где указан порядок действий специалиста пенсионного фонда при работе с отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите.	6
18.	Федеральный реестр инвалидов	1. Анализ НПА Пенсионного фонда РФ о федеральном реестре инвалидов. 2. Проанализировать и сделать вывод о значении актов, касающихся федерального реестра инвалидов: «Конвенция о правах инвалидов», Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Распоряжение Правительства Российской Федерации от 16.07.2016 № 1506-р. «Об утверждении Концепции создания, ведения и использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»», Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2016 № 674 «О формировании и ведении федерального реестра инвалидов и об использовании содержащихся в нем сведений»,	6

		Приказ Минтруда России от 29.12.2016 № 843н «Об утверждении состава представляемых поставщиками информации сведений для включения в федеральный реестр инвалидов».	
19.	Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения.	1. Оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам пенсионного обеспечения 2. Разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления. 3. Составить образец ответа гражданину по вопросу о начисленных пенсионных баллах.	6
20.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1. Совместно со специалистом, применять положения административных регламентов для назначения пенсии. 2. Составить перечень административных регламентов необходимых для назначения пенсии.	6
21.	Участие в организационно - управленческой работе структурных подразделений органов Пенсионного фонда Российской Федерации	1. Ознакомиться с положением, регламентирующим правовое положение руководителя отдела ПФР. 2. Выписать НПА, непосредственно затрагивающие работу руководителя отдела.	6
<b>Дифференцированный зачет</b>			6
<b>Всего</b>			<b>144</b>

### 3.2. Тематический план, виды работы и задания (производственной) преддипломной практики в органах социальной защиты населения

№ темы	Наименование тем	Виды работ и заданий	Объем, в том числе в форме практической подготовки
1.	Введение	Знакомство с производственной структурой и специализации организации, должностными инструкциями. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности на производстве. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и порядком производственной практики.	6
2.	Анализ действующего законодательства в области социального обеспечения.	1. Совместно со специалистом проводить анализ действующего законодательства в области социального обеспечения, назначения пособий, компенсаций предоставляемых отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке. 2. Составить перечень НПА в последней редакции регулирующих вопросы социальной защиты населения. 3. Использование информационных справочно-правовых систем.	6
3.	Пакет документов для назначения пособий, компенсаций, других выплат.	1. Участвовать в рассмотрении пакета документов для назначения пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.	6

		2.Выписать перечень документов необходимых для назначения пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и обозначить значение данных актов.	
4.	Прием граждан по вопросам социальной защиты.	1.Участвовать совместно со специалистом в приеме граждан по вопросам социального обеспечения. 2.Составить перечень вопросов, по которым давались консультации обратившимся гражданам.	18
5.	Определение перечня документов, необходимых для назначения социальных выплат.	1.Выполнять поручения специалиста связанные с выявлением лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет. 2.Составить перечень социальных услуг, закрепленных административным регламентом лицам, нуждающимся в социальной помощи	6
6.	Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.	1. Изучить административный регламент о предоставлении не менее двух государственных услуг в сфере социальной защиты. 2. Составить макет дела по предоставлению социальной услуги (на выбор).	6
7.	Совершенствование работы организации социальной защиты на основе дифференцированного подхода к различным категориям населения.	1. Выписать основные положения Федерального закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ	6
8.	Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области социальной защиты населения.	1.Составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений. 2.Составлять проекты решений об отказе в назначении пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы.	6
9.	Реализация установленных законом социальных прав и минимальных социальных гарантий гражданам.	1.Проанализировать программу развития системы социальной защиты населения в субъекте Российской Федерации 2.Дать характеристику данной программы, выявить особенности, недостатки.	6
10.	Публичное выступление и речевая аргументация позиции.	1.Применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности. 2.Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности, указанным в кодексе этики социального фонда. 3.Выписать 10 принципов делового общения в органах социальной защиты РФ.	6
11.	Формы социальной поддержки, социальная и психологическая реабилитация и адаптация населения.	1.Применять активные формы социальной поддержки населения при социальной и психологической реабилитации и адаптации населения. 2.Привести примеры 3 административных регламентов по социальной поддержке населения.	6
12.	Компьютерные программы назначения и выплаты пособий и других социальных выплат.	1.Использовать компьютерные программы при начислении и выплате пособий.	6
13.	Периодические и специальные издания, справочная литература в профессиональной деятельности	1.Использование периодических и специальных изданий для профессионального совершенствования.	6



		2.Перечислить законопроекты текущего года, которые направлены на улучшение положения граждан в области социальной защиты.	
14.	Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите.	1.Выявлять лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи. 2.Составить заявление о назначении опекуна. 3.Составить образец решения органа опеки и попечительства об отказе или удовлетворении данного заявления с указанием причин и ссылкой на действующее законодательство.	6
15.	Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан.	1.Организовывать и координировать социальную работу с отдельными категориями граждан, нуждающимися в помощи государства. 2.Выписать положения действующих 3-х административных регламентов, где процедурно указан порядок действий специалиста при работе с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите.	6
16.	Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты населения.	1.Оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам социального обеспечения. 2.Разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления. 3.Составить образец ответа органа социальной защиты населения с указанием причины отказа в предоставлении льгот	6
17.	Консультативная помощь в организации и работе в мерах по социальной защите населения лиц пожилого возраста	1.Оказывать консультации гражданам пожилого возраста по вопросам социальной поддержки населения. 2.Составить письменный вариант консультации граждан.	6
18.	Организационно- управленческая работа структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения.	1.Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения. 2.Взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. Привести пример запроса. 3.Собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности. 4.Разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, определять их подчиненность, порядок функционирования.	6
19.	Консультирование граждан и организаций по вопросам деятельности социальных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1.Участие совместно со специалистом социальной защиты населения консультаций по вопросам деятельности социальных учреждений для детей - сирот и детей оставшихся без попечения родителей. 2.Составить письменный ответ от органов социальной защиты населения о деятельности дома малютки (дома интерната). 3.Перечислить НПА, на основании которых будет строиться работа в данных учреждениях.	6
20.	Поддержка детей - инвалидов	1.Проведение работ, связанных с участием в помощи детям инвалидам. 2.Изучить основные положения программы социальной поддержки детей- инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, в г. Москве и Московской области (субъекте РФ) на текущий период.	6
21.	Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве по социальной защите населения.	1.Принять участие в информировании граждан и должностных лиц об изменениях в области социальной защиты населения: 2.Составить памятку для гражданина по отдельному вопросу социальной защиты населения.	6

Дифференцированный зачет	6
Всего	144

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

Мельников, С. В. Социальная работа : учебное пособие для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Профобразование, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-4488-0825-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93561>

Гончаренко, О. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебник для СПО / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0907-1, 978-5-4497-0744-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99093>

Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80329>

Дементьева, И. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / И. В. Дементьева, П. В. Каменева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 136 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108098>

Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 233 с. — ISBN 978-5-4487-0220-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/75254>

Егорова, И. А. Психология социально-правовой деятельности: учебное пособие / И. А. Егорова. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2017. — 60 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108101>

Социальная психология : учебник для СПО / Т. В. Бендас, И. С. Якиманская, А. М. Молокостова, Е. А. Трифонова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 354 с. — ISBN 978-5-4488-0608-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92169>

Захарова, И. В. Социальная психология : учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-0385-7, 978-5-4497-0222-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86474>

##### **Дополнительная литература**

Мельников, С. В. Социальная работа в схемах : учебное наглядное пособие для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Профобразование, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-4488-1020-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102332>

Социальная работа с инвалидами : учебное пособие для СПО / составители Л. З. Гостева, Н. М. Полевая. — Саратов : Профобразование, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1157-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105159>

Горяйнова, Н. М. Государственная социальная политика : учебное пособие / Н. М. Горяйнова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. — ISBN 978-5-4486-0652-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81475>

Голубева, Т. Б. Основы социального государства : учебное пособие для СПО / Т. Б. Голубева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0421-2, 978-5-7996-2830-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87840>

Право социального обеспечения : учебное пособие / составители Т. И. Волостнова. — 2-е изд. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-6041819-6-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84444>

Право социального обеспечения : учебник / Р. А. Курбанов, С. И. Озоженко, Т. Э. Зулфугарзаде [и др.] ; под редакцией Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-238-02470-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83050>

Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Т. Л. Адриановская, И. В. Карданова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-238-02650-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81531>

Социальная психология. Современная теория и практика : учебное пособие для СПО / В. В. Макерова, Э. Л. Боднар, А. А. Любякин [и др.]. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 227 с. — ISBN 978-5-4488-0485-4, 978-5-7996-2808-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87869> (

Юридическая психология: учебник / И. Б. Лебедев, В. Ф. Родин, В. Л. Цветков [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикоть. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — ISBN 978-5-238-01811-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/71174>

### **Журналы:**

1 Право и Государство М. Новая правовая культура 2021 <https://profspo.ru/magazines/19063>

2. Вестник Гражданского права М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94236>

3 Теоретическая и прикладная юриспруденция М. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации 2021 <https://profspo.ru/magazines/95879>

4. Вестник Гражданского процесса М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94248>

«Гражданин и право»

«Юрист»

«Российское правосудие»

«Жилищное право»

### **Интернет-ресурсы**

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

### **4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента,

оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 1.1.</b> Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством</li> <li>- Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей</li> <li>- Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)</li> <li>- Оценка защиты отчета по производственной практике (преддипломной)</li> </ul>
<b>ПК 1.2.</b> Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан;</li> <li>- Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством</li> <li>- Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)</li> <li>- Оценка защиты отчета по производственной практике (преддипломной)</li> </ul>
<b>ПК 1.3.</b> Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li> <li>- Правильность формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их</li> <li>- Соблюдение правил хранения личных дел</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)</li> <li>- Оценка защиты отчета по производственной практике (преддипломной)</li> </ul>
<b>ПК 1.4.</b> Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии</li> <li>- Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой.</li> <li>- Правильность производства индексации пенсии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)</li> <li>- Оценка защиты отчета по производственной практике (преддипломной)</li> </ul>

<p><b>ПК 1.5.</b> Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>- Обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)</li> <li>- Оценка защиты отчета по производственной практике (преддипломной)</li> </ul>
<p><b>ПК 1.6.</b> Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи гражданам и представителям юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики;</li> <li>- Аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения социальной защиты;</li> <li>- Грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с клиентами;</li> <li>- Правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)</li> <li>- Оценка защиты отчета по производственной практике (преддипломной)</li> </ul>
<p><b>ПК 2.1.</b> Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>Знает базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; умеет поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; владеет методами поддерживания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)</li> <li>- Оценка защиты отчета по производственной практике (преддипломной)</li> </ul>
<p><b>ПК 2.2.</b> Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Знает порядок выявления и учёта лиц, нуждающихся в социальной защите, с использованием информационно-компьютерных технологий; умеет выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии; владеет информационно-компьютерными технологиями выявления и учёта лиц, нуждающихся в социальной защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)</li> <li>- Оценка защиты отчета по производственной практике (преддипломной)</li> </ul>
<p><b>ПК 2.3.</b> Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Знает порядок организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; умеет обеспечить реализацию прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; владеет методами организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)</li> <li>- Оценка защиты отчета по производственной практике (преддипломной)</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций,

но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	Оценка на защите отчета по практике
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; – оценка эффективности и качества выполнения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности
<b>ОК 3.</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на производственной практике (преддипломной)
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	- использование электронных источников. - накопительная оценка за представленную информацию на производственной практике (преддипломной)
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	Наблюдение за ролью обучающихся на производственной практике (преддипломной); Характеристика с места прохождения практики
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика с места прохождения практики



<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося. Оценка на защите практики – дифференцированный зачет</p>
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на производственной практике (преддипломной)</p>
<p><b>ОК 10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>- знает основы здорового образа жизни, требования охраны труда; умеет соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; владеет методами соблюдения здорового образа жизни и требований охраны труда</p>	<p>оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося. Оценка на защите практики – дифференцированный зачет</p>
<p><b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>- эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; - знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции</p>	<p>Отзыв руководителя по практике Дифференцированный зачет по итогам защиты производственной практики (преддипломной)</p>
<p><b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>- Знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.</p>	<p>Отзыв руководителя по практике</p>



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ФД.01 Основы учебно-исследовательской деятельности

для специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Разработчик: Г.В. Арапова, преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин МИТУ-МАСИ

Рецензент: С.П. Киселева, преподаватель МФЮА

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины	5
4. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

# 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Основы учебно-исследовательской деятельности

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в раздел «Факультативные дисциплины»).

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

### уметь:

- понимать значение научных знаний для своей профессиональной деятельности;
- составлять план, тезис, конспект к научной работе,
- формулировать категориально
- понятийный аппарат исследования;
- подбирать литературу по теме исследования,
- вводить автора в текст работы с последующей ссылкой;
- составлять список использованной литературы в соответствии с требованиями;
- подбирать из литературы и самостоятельно разрабатывать методы исследования;
- обобщать передовой педагогический опыт;
- определять характер собственного исследования;
- использовать элементы педагогического эксперимента в собственном исследовании;
- оформлять исследовательскую работу;
- составлять защитную речь

### знать:

- сущность, цели, задачи, формы учебно-исследовательской работы студентов;
- определение науки и научных знаний;
- компоненты методологического аппарата исследования;
- особенности и правила работы с научной литературой;
- методы психолого – педагогического исследования, требования к их использованию в исследовательской деятельности

В результате освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 21 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 11 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	21
Теоретических занятий	9
Практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	11
Промежуточная аттестация в форме зачета	

### **2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	4
Обзорные, установочные занятия	2
Практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Категориально-понятийный аппарат и структура исследования</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Цели, задачи и основные формы организации НИР Виды и характер исследовательских работ	<b>Содержание учебного материала.</b> Цели, задачи и основные формы организации учебно-исследовательской деятельности студентов; Место и роль учебной дисциплины в системе профессиональной подготовки выпускника. Связь учебной дисциплины с другими дисциплинами <b>Содержание учебного материала.</b> Различные виды и характер исследовательских работ студентов: опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектно-творческий, их структура	1	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление схемы «Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами»	1	
<b>Тема 2.3.</b> Категориально -понятийный аппарат и структура исследования Этапы психолого-педагогического исследования	<b>Содержание учебного материала.</b> Основные компоненты курсовой работы и ВКР: введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложение. Состав компонентов методологического аппарата исследования: тема, область исследования, объект, предмет, проблема, цель, задачи, гипотеза. Проблема, гипотеза, цель, задачи, методы исследования <b>Содержание учебного материала.</b> Этапы исследования их логика	1	2,3
	<b>Практическое занятие.</b> Разработка аппарата исследования по педагогической проблеме (объект, предмет, цель, задачи, гипотеза)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Определение области исследования, предмета, объекта, цели, задач исследования по выбранной теме научного поиска. Написание введения по выбранной теме исследования.	2	
<b>Раздел 2. Технология работы с информационными источниками</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Источниковедческая база исследовательской работы	<b>Содержание учебного материала.</b> Источниковедческая база исследовательской работы: библиотеки, музей, архивы (государственные, школьные, частные и др.). Виды источников, их характеристика	1	2,3
<b>Тема 3.2.</b> Технология работы с информационными источниками	<b>Содержание учебного материала.</b> Работа с библиотечным каталогом и с научной литературой по теме исследования (монографии, сборники, энциклопедические словари, журнальные статьи, диссертации, авторефераты). Правила введения автора в текст работа, цитирование, оформление сносок		1,2
	<b>Практическое занятие.</b> Правила оформления библиографических ссылок.	2	3

	Правила оформления списка литературы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление и оформление списка литературы по теме исследования в соответствии с требованиями. Оформление цитат, сносок на использованную литературу	1	
<b>Тема 3.3.</b> Средства организации учебно-исследовательской деятельности студентов	<b>Содержание учебного материала.</b> План, тезис, конспект как важное средство организации учебно-исследовательской деятельности. Научные тексты: рецензия, аннотация, статья, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Их специфические особенности и требования к написанию	1	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Составление плана, тезиса, конспекта научной статьи. Аннотирование и рецензирование научной литературы	2	<b>3</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Представление научной статьи в виде конспекта; на его основе составление тезисов и плана статьи. Написание аннотации или отзыва на книгу (статью).	1	
<b>Раздел 3. Методология психолого-педагогического исследования</b>		14	
<b>Тема 4.1.</b> Методологические основы психолого-педагогического исследования	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие о методологии научного знания как системе принципов, способов организации и построения теоретической и практической деятельности. Особенности методологии науки и педагогики.	1	<b>1,2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление таблицы «Методы исследования, их классификация»	1	<b>3</b>
<b>Тема 4.2.</b> Методы исследования психолого-педагогических проблем	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие о методах психолого-педагогического исследования как совокупности приёмов и операций, направленных на изучение психолого-педагогических проблем учебно-воспитательного характера. Классификация методов исследования и многообразие их видов: наблюдение, анкетирование, создание преднамеренных ситуаций, тестирование, педагогический эксперимент, изучение и обобщение передового педагогического опыта, изучение теоретической литературы и др.	1	<b>1,2</b>
<b>Тема 4.3.</b> Организация и использование различных методов в исследовательской деятельности	<b>Содержание учебного материала.</b> Организация и проведение различных методов исследования. Метод моделирования, его сущность. Виды моделей. Педагогическое наблюдение, его разновидности. Требования к организации и проведению педагогического наблюдения. Этапы подготовки и проведения педагогического наблюдения. Изучение документов и продуктов деятельности учащихся. Основные виды анализа педагогических документов. Изучение педагогического опыта. Основные формы и методы изучения и обобщения педагогического опыта. Этапы изучения и обобщения ППО. Анкетирование. Организация проведения. Тестирование. Классификация тестов. Требования к тестам. Методика использования при диагностике хода результатов учебно-воспитательного процесса.		<b>1,2</b>



	<p>Педагогический эксперимент, его задачи. Принципы и правила организации и проведения экспериментальной работы.</p> <p>Условия эффективного проведения экспериментальной работы.</p> <p>Планирование отдельных этапов педагогического эксперимента. Порядок проведения эксперимента. Подведение результатов экспериментальной работы.</p> <p>Контент-анализ. Социометрия. Графические методы. Исследовательские возможности разных методов</p>		
	<p><b>Практическое занятие.</b></p> <p>Этапы подготовки и проведения наблюдения.</p> <p>Изучение, анализ школьной документации.</p> <p>Технология изучения передового педагогического опыта</p>	2	<b>3</b>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b></p> <p>Составление программы наблюдения по теме исследования.</p> <p>Изучение и представление в виде конспекта, презентации передового опыта по конкретной теме исследования.</p> <p>Подборка из литературы методов исследования для собственного научного поиска.</p> <p>Использование графических методов при отражении педагогических явлений.</p> <p>Разработка анкеты по теме исследования.</p>	2	
	<b>Раздел 4. Организация, оформление и защита исследовательских работ</b>	16	
<p><b>Тема 5.1.</b> Обобщение и анализ результатов психолого-педагогического исследования</p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Анализ результатов психолого-педагогического исследования, его обобщение, интерпретация, обоснование выводов и рекомендаций.</p> <p>Требования, предъявляемые к предоставлению результатов исследования. Способы предоставления результатов.</p> <p>Исследования и обработка данных: табличные формы фиксирования данных, диаграммы, гистограммы, таблицы, графики. Объяснение педагогических данных.</p>	1	<b>1,2</b>
	<p><b>Практическое занятие.</b></p> <p>Обработка данных психолого-педагогического исследования.</p>	2	<b>3</b>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b></p> <p>Составление таблиц, графиков, отражающих результаты исследования</p>	1	
<p><b>Тема 5.2.</b> Требования к оформлению и защите курсовой и выпускной квалификационной работы (ВКР)</p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Требования к оформлению титульного листа и плана работы. Различные виды планов в зависимости от характера проведённого исследования.</p> <p>Требования к орфографической и стилистической грамотности работы, к соблюдению некоторых технических правил: поля, сноски, красные строки и т.д.</p> <p>Возможные варианты защиты курсовой работы: на заседании предметной (цикловой) комиссии, на методическом совете, в студенческой группе, в группе первокурсников и т.д. Оформление отзыва руководителя и рецензии преподавателя колледжа к защите. Место выпускных квалификационных работ в государственной аттестации студентов.</p>	1	<b>1,2</b>
	<p><b>Практическое занятие.</b></p>	2	<b>3</b>

	Знакомство студентов с ранее выполненными курсовыми и выпускными квалификационными работами. Анализ особенностей оформления работ		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Оформление титульного листа и содержания курсовой работы. Составление защитной речи	2	
<b>Зачет</b>		1	
<b>Всего</b>		<b>32</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

<p>Лаборатория управления проектной деятельностью учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- кресло для преподавателя</li><li>- столы ученические</li><li>- кресла с регулируемой высотой</li><li>- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МИТУ-МАСИ</li><li>- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер</li><li>- учебно-наглядные пособия</li></ul> <p><b>Лицензионное ПО и базы данных:</b> Microsoft Windows Microsoft Office Google Chrome Kaspersky Endpoint Security Информационно-справочная система «Консультант – плюс»</p>
<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</li></ul> <p><b>Лицензионное ПО и базы данных:</b> Microsoft Windows Microsoft Office Google Chrome Kaspersky Endpoint Security Информационно-справочная система «Консультант – плюс»</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду</li></ul> <p><b>Лицензионное ПО и базы данных:</b> Microsoft Windows Microsoft Office Google Chrome Kaspersky Endpoint Security Информационно-справочная система «Консультант – плюс»</p>

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

##### Основная литература

Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : учебное пособие / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-9275-3125-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95771>

##### Дополнительная литература

Борисова, А. В. Проектная часть выпускной квалификационной работы : методическое пособие / А. В. Борисова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 103 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90887.html>

Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 111 с. — ISBN 978-5-7782-3955-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98773>

##### Журналы:

1 Право и Государство М. Новая правовая культура 2021 <https://profspo.ru/magazines/19063>

2. Вестник Гражданского права М. Издательский дом В. ЕМА

2021 <https://profspo.ru/magazines/94236>

3 Теоретическая и прикладная юриспруденция М. [.Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации](https://profspo.ru/magazines/95879) 2021 <https://profspo.ru/magazines/95879>

4. Вестник Гражданского процесса М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94248>

##### Интернет-ресурсы

1. [www.russianmarket.ru](http://www.russianmarket.ru) – Маркетинговые исследования и аналитические материалы
2. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба государственной статистики

### 3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
---	--

<p><b>Знания:</b>          -сущности учебно-исследовательской работы студентов, её цели, задач и основных форм          -Определение науки и научных знаний          -Понимание значения научных знаний для своей профессиональной деятельности          -компонентов методологического аппарата исследования; их особенностей          -особенностей работы с научной литературой методов психолого-педагогического исследования,          требований к исследованию в исследовательской деятельности</p>	<p>Устный фронтальный контроль          Экспертное наблюдение          Практическая работа          Программированный контроль  <b>Промежуточная аттестация - зачет</b></p>
<p><b>Умения:</b>          -составлять план, тезис, компонент научной работе          -формулировать категориально-понятийный аппарат исследования          -правильно подбирать литературу по теме исследования          -вводить автора в текст работы с последующей ссылкой          -составлять список используемой литературы в соответствии с требованиями          -подбирать из литературы и самостоятельно разрабатывать методы исследования          -обобщать передовой педагогический опыт, делать необходимые выводы и обобщения          -выбирать и определять характер собственного исследования          -использовать элементы педагогического эксперимента в собственном исследовании          -оформление своей работы в соответствии с требованиями          -составлять защитную речь и представлять результаты</p>	<p>Экспертное наблюдение, в ходе защиты курсовой и ВКР</p>

Приложение 1

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

<p>Тема учебного занятия</p>	<p>Активные и интерактивные формы и методы обучения</p>
<p>Цели, задачи и основные формы организации учебно-исследовательской деятельности студентов; Место и роль учебной дисциплины в системе профессиональной подготовки выпускника. Связь учебной дисциплины с другими дисциплинами.</p>	<p>Урок- презентация.</p>



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФД.02 Профессиональная этика и этикет**

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
базовой подготовки

2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Разработчик: Г.В. Арапова, преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин МИТУ-МАСИ

Рецензент: С.П. Киселева, преподаватель МФЮА



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в раздел «Факультативные дисциплины»).

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины является формирование профессиональных качеств выпускника, ориентированных на эффективное, основанное на этических принципах и нормах, социокультурное взаимодействие в сфере сервиса.

### **Задачи освоения дисциплины**

- формирование представления об этике как науке и явлении духовной культуры;
- ознакомление с нормативными образцами личности, этикой профессии, этикой сферы предпринимательства и управленческой этикой;
- выявление особенности этики партнерских отношений в сфере социально-культурного сервиса;
- изучение особенностей этики специалиста социально-культурного сервиса;
- изучение требований современного этикета делового человека.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- бесконфликтно работать в коллективе;
- быть толерантным к этническим, национальным, расовым, конфессиональным различиям, к восприятию культуры и обычаев стран и народов
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- признавать свои ошибки, принимать чужую точку зрения;
- соблюдать правила межличностного общения;
- соблюдать правила протокола и этикета.

### **знать:**

- общие духовно-ценностные ориентиры и историко-культурное наследие России;
- ценности бытия, жизни и культуры;
- содержание принципов гуманизма и культурного релятивизма
- теорию общения, способы эффективного взаимодействия в сфере деловых отношений
- основы делового общения;
- особенности процесса коммуникации;
- правила речевого этикета;
- этику делового общения

В результате освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 25 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 13 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	25
Теоретических занятий	10
Практические занятия	15
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
Промежуточная аттестация в форме зачета	

### **2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	4
Обзорные, установочные занятия	2
Практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>Тема 1. Этика и этикет в профессиональной среде</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1. Предмет этики как науки. Понятие о профессиональной этике. Происхождение профессиональной этики. Возникновение и развитие торговой и промышленной этики. Этические нормы деловых связей, деловых отношений в России. Церковная реформа, старообрядчество и его управленческая этика.	1
	2. Основные принципы профессиональной этики. Профессия и специальность. Профессионализм как нравственная черта личности. Деловая мораль и рыночные отношения. Виды профессиональной этики. Профессиональная этика в туризме и гостеприимстве.	1
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие 1	4
<b>Тема 2. Основные элементы делового этикета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1. Приветствия. Представления. Обращения. Субординация. Визитные карточки. Деловые подарки и сувениры. Проблемы макро и микроэтики.	1
	2. Этикет в культуре внешности. Одежда для мужчин. Одежда для женщин. Аксессуары. Дресс-код.	1
	3. Невербальные средства общения.	1
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие 2	4
<b>Тема 3. Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>4</b>
	1. Ведение деловой беседы.	1
	2. Этика и этикет деловых переговоров. Культура делового общения по телефону. Управленческая этика: понятие, сущность, значение. Основные заповеди менеджера.	1
	<b>Практические занятия по теме:</b> Практическое занятие 3	4
<b>Тема 4. Этикет деловых приемов и презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>2</b>
	1. Деловые приемы. Их виды. Подготовка и проведение приемов. Характеристика приемов.	1
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие 4, 5	3
<b>Тема 5. Деловая культура в туристском и гостиничном бизнесе</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Специфика бизнеса в отрасли гостеприимства. Корпоративная культура в комплексе деловой этики туризма. Нормы делового этикета в гостиничном бизнесе. Этичное деловое поведение в туристском бизнесе. Опыт мировых гостиничных цепей по воспитанию этичного делового поведения. Этика взаимоотношения руководителей и подчиненных в сфере гостеприимства.	<b>1</b>
	Самостоятельная работа студентов по темам, выполнение домашних заданий, работа с конспектом и литературой, составление докладов на тему: Этические воззрения в странах Древнего Востока.	<b>13</b>

	<p>Систематизация античной этики в трудах Платона и Аристотеля.  Этические учения в Древней Руси.  Сословно-корпоративная мораль феодализма.  Этические концепции патристики и схоластики.  Этические учения Античности.  Социальная сущность христианской морали.  Этические учения Древней Индии.  Этические учения Древнего Китая.  Природа и сущность этики деловых отношений; основные принципы этики деловых отношений.  Этика деятельности организаций. Этика и социальная ответственность организаций; этическая норма их деятельности.  Факторы формирования этики в туристской сфере. Актуальные проблемы повышения этического уровня в туристском бизнесе.  Этика деятельности руководителя. Заповеди делового человека.  Правила этики в деятельности менеджера в социально-культурном сервисе и туризме. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.  Дружба между сотрудниками на работе. Этика решения спорных вопросов.  Основы деловой риторики. Культура речи в деловом общении. Речевой этикет в деловом общении менеджера.  Дистанционное общение. Этические нормы телефонного разговора в деловом общении. Культура делового письма.  Правила проведения собеседования. Правила проведения переговоров с деловыми партнерами.  Этикет и имидж делового человека. Внешний облик делового мужчины и деловой женщины. Визитные карточки.  Этикет деловых приемов. Поведение в общественных местах.  Смена работы и этикет, правила увольнения. Адаптация на новом месте работы.  Правила проведения собеседования. Правила проведения переговоров с деловыми партнерами.  Этикет и имидж делового человека. Внешний облик делового мужчины и деловой женщины. Визитные карточки.  Этикет деловых приемов. Поведение в общественных местах.  Смена работы и этикет, правила увольнения. Адаптация на новом месте работы.</p>	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		<b>1</b>
<b>Всего</b>		<b>38</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема и размещения	Учебная аудитория: - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели; - проектор - демонстрационные наглядные пособия
Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет	Аудитория: -комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.
Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования	Аудитория: - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
Помещение для всех дисциплин и модулей в течение всего периода обучения	Помещение: - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны
Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий	Помещение: - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1 Основная литература:

Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/444374>

### 3.2.2 и: Дополнительная литература:

Кафтан, В. В. Деловая этика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03916-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451155>

### Журналы:

- 1 Право и Государство М. Новая правовая культура 2021 <https://profspo.ru/magazines/19063>
2. Вестник Гражданского права М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94236>
- 3 Теоретическая и прикладная юриспруденция М. [.Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации](https://profspo.ru/magazines/95879) 2021 <https://profspo.ru/magazines/95879>
4. Вестник Гражданского процесса М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94248>

### 3.2.3 Интернет-ресурсы

<http://intencia.ru/>

<http://thelib.ru/>

### 3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b>            выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации;            информировать потребителя о туристских продуктах;            информировать потребителя о бронировании, предоставлять информацию о гостиничных услугах, взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению продукта;            принимать участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации обслуживающего и технического персонала предприятия.</p> <p><b>знать:</b>            теоретические основы этики делового общения;            профессионально-этические нормы и принципы в туристской деятельности;            правила бизнес-этикета, корпоративной этики, особенности этики и этикета зарубежных стран.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b>            - письменного/устного опроса;            - тестирования;            - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация в форме зачета в виде:</b>            устных ответов</p>