

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.03.2022 20:34:57  
Уникальный программный ключ:  
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79  
Рассмотрено и одобрено на заседании  
учебно-методического совета

**УТВЕРЖДАЮ**

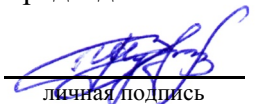
Проректор по учебной работе

  
В.В. Шутенко  
личная подпись      инициалы, фамилия

« 26 »      июля      2021 г.

Протокол № 11 от 26.07.2021

Председатель совета

  
В.В. Шутенко  
личная подпись      инициалы, фамилия

Рагозина Светлана Алексеевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

Правовой статус государственных служащих

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 40.04.01 Юриспруденция  
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Административное, финансовое право  
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Всего учебных часов: 108 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	4	4	4

Москва 2021 г.

Год начала подготовки студентов - 2021

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	формирование у обучающегося нового мышления, основанного на систематизированных знаниях о сущности государственной службы в Российской Федерации, содержании правового статуса государственного служащего, в том числе, правовой категории компетенции, ограничениях и запретах на государственной службе, о профессиональной служебной этике и основных правилах служебного поведения, юридической ответственности, прекращении государственно-служебных отношений.
Задачи дисциплины	усвоение содержания института государственной службы как совокупности правовых норм, регулирующих государственно-служебные отношения, складывающиеся в сфере организации государственной службы, реализации правового статуса государственных служащих в процессе прохождения государственной службы; приобретение навыков анализа законодательных и иных нормативно-правовых актов по вопросам государственной службы; формирование умений применять действующие нормативно-правовые акты государственно-служебного характера на практике, особенно в процессе работы в органах государственной власти; изучение и понимание государственной службы как единой системы, состоящей из различных видов и уровней, объединенных общими задачами, принципами построения и функционирования; осознание и усвоение необходимости соответствия государственных служащих профессиональным и морально-этическим требованиям.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Административный процесс Актуальные проблемы теории государства и права Правовое регулирование административных отношений Правовые аспекты организации деятельности юриста Правовые основы государственной службы
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Государственная итоговая аттестация

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.  
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
ПК1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		

ПК-1.1	Знать: нормы материального и процессуального права, особенности правоприменительного процесса в РФ, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности	должен обладать знаниями норм материального и процессуального права, регулирующих правовой статус государственного служащего, особенности правоприменительного процесса в РФ в названной области, а также механизмы реализации норм о правовом положении государственного служащего	Тест
ПК-1.2	Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	должен уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие правовой статус государственного служащего, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Презентация
ПК-1.3	Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; навыками квалифицированной реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	должен владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, регулирующих правовое положение государственного служащего, а также навыками квалифицированной реализации норм материального и процессуального права в названной области, навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом	Эссе
<b>ПК5 Способен разрабатывать нормативные правовые акты, составлять заключения на проекты нормативных правовых актов</b>			
ПК-5.1	Знать: понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; принципы, виды, стадии правотворческой деятельности, основные приемы правотворческой техники	должен обладать знаниями общей характеристики нормативных правовых актов, регулирующих правовой статус государственного служащего, принципы, виды и стадии правотворческой деятельности, основные приемы правотворческой техники, позволяющие совершенствовать законодательство, закрепляющее правовой статус государственного служащего	Тест
ПК-5.2	Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, применять приемы юридической техники	должен уметь самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, регулирующих правовое положение государственных служащих, применять приемы юридической техники, позволяющие совершенствовать законодательство о правовом статусе государственного служащего	Презентация

ПК-5.3	Владеть: навыками и способами разработки нормативных правовых актов, навыками подготовки заключений о проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов	должен обладать навыками и способами разработки нормативных правовых актов, регулирующих правовое положение государственного служащего, навыками подготовки заключений о проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих правовой статус государственного служащего	Выполнение реферата
--------	---	---	---------------------

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
1.	Правовые основы государственной службы в Российской Федерации	<p>Конституционные основы государственной службы в Российской Федерации.</p> <p>Конституционный принцип равного доступа к государственной службе.</p> <p>Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами по вопросам государственной службы.</p> <p>Конституционные основы замещения государственных должностей Российской Федерации и должностей государственной службы.</p> <p>Законодательство Российской Федерации о государственной службе. Подзаконные акты о государственной службе. Законодательство о гражданской службе субъектов Российской Федерации.</p> <p>Проблемы создания комплексной нормативной основы государственной службы.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.	Государственная служба как профессиональная деятельность	<p>Деятельностный и институциональный подходы к анализу понятия «государственная служба»</p> <p>Государственная служба как профессиональная деятельность: широкий и узкий смысл понимания</p> <p>Государственная служба как социально-правовой институт</p> <p>Функции института государственной службы, его структура</p> <p>Социальная природа, смысл и назначение государственной службы.</p> <p>Основные функции государственной службы как социально-правового института.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

3.	Организация и функционирование государственной службы	<p>Государственная служба как объект управления.</p> <p>Сложность государственной службы</p> <p>Система государственной службы.</p> <p>Сущность и особенности системы государственной службы в соответствии с законодательством.</p> <p>Государственная служба гражданская, военная, правоохранительная.</p> <p>Правовое регулирование и организация видов государственной службы.</p> <p>Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.</p> <p>Элементы государственной службы как системы: цели, принципы, структура</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
4.	Содержание и структура правового положения государственных служащих в Российской Федерации	<p>Правовой статус государственных служащих: понятие и структура.</p> <p>Общий, особенный, специальный и индивидуальные статусы. Состав элементов правового статуса.</p> <p>Отношения, образующие статус государственных служащих.</p> <p>Обязанности государственных служащих.</p> <p>Ограничения и запреты для государственных служащих.</p> <p>Поощрение государственных служащих.</p> <p>Ответственность государственных служащих.</p> <p>Гарантии государственных служащих.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
5.	Особенности прохождения государственной службы	<p>Понятие и сущность прохождения государственной службы.</p> <p>Поступление на государственную службу.</p> <p>Испытание при поступлении на государственную службу. Особенности испытания государственного служащего.</p> <p>Присяга государственного служащего.</p> <p>Продвижение по службе.</p> <p>Правовое обеспечение объективности карьеры государственного служащего. Общая характеристика способов замещения государственных должностей.</p> <p>Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной службы: правовая природа, недостатки и преимущества, возможности реализации. Институт аттестации государственных служащих.</p> <p>Правовое регулирование аттестации государственных служащих.</p> <p>Порядок опротестования процедур и результатов аттестации. Обеспечение качества и достоверности аттестации. Контроль аттестации государственных служащих.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

6.	Должности государственной гражданской службы	<p>Характеристика должности гражданской службы. Должностная структура федеральной гражданской службы. Классные чины гражданской службы. Понятие должности. Должность как структурообразующий элемент государственной службы.</p> <p>Особенности государственной должности. Классификация должностей в системе государственной службы.</p> <p>Особенности политической должности. Основания должности, обуславливающие её социальный статус, содержание социальной роли, систему предписанных коммуникаций в организационной структуре органа государственной власти.</p> <p>Совокупность организационных норм, способов, процедур, правил, стандартов, традиций государственной службы</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
7.	Формирование кадрового состава гражданской службы	<p>Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы.</p> <p>Ротация гражданских служащих.</p> <p>Подготовка кадров для гражданской службы.</p> <p>Профессиональное развитие гражданского служащего.</p> <p>Государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих.</p> <p>Кадровый резерв на гражданской службе</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
8.	Особенности прохождения службы на должностях государственной гражданской и иных видов служб	<p>Статус гражданского служащего и его особенности</p> <p>Конфликт интересов на гражданской службе.</p> <p>Общие признаки военной службы. Статус военнослужащего.</p> <p>Правоохранительная служба – проблемы правового регулирования.</p> <p>Особенности прохождения службы в органах внутренних дел, таможенных органах, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

9.	Мотивация профессиональной деятельности государственных гражданских служащих	Особенности формирования и функционирования системы мотивации и стимулирования труда кадрового состава государственной гражданской службы. Стратегия мотивации и стимулирования профессиональной деятельности государственных гражданских служащих. Принципы мотивации, стимулирования кадрового состава государственной гражданской службы. Формы материального стимулирования государственных гражданских служащих. Денежное содержание и результативность труда государственных гражданских служащих. Методы премирования государственных гражданских служащих за достижение результатов и их эффективность	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
10.	Противодействие коррупции на государственной службе	Понятие, виды и формы коррупции. Коррупция на государственной службе. Причины распространенности коррупции в современной России и в мире. Негативные последствия коррупции для общества и государства. Нормативные акты, регулирующие противодействие коррупции на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Национальная стратегия противодействия коррупции. Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции.	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

### Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 4 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	4	2	0	2	6
2.	3	1	0	2	7
3.	3	2	0	1	6
4.	3	2	0	1	7
5.	3	1	0	2	7
6.	4	2	0	2	7
7.	4	2	0	2	7
8.	3	1	0	2	7
9.	3	1	0	2	7
10.	4	2	0	2	7
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0

Итого	36	16	0	18	72
-------	----	----	---	----	----

**Форма обучения: очно-заочная, 4 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	4	2	0	2	3
2.	4	2	0	2	4
3.	4	2	0	2	8
4.	4	2	0	2	7
5.	4	2	0	2	8
6.	4	2	0	2	8
7.	3	2	0	1	7
8.	3	2	0	1	7
9.	2	1	0	1	8
10.	2	1	0	1	8
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	36	18	0	16	72

**Форма обучения: заочная, 4 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	1.5	0.5	0	1	9
2.	1.5	0.5	0	1	9
3.	1	0.5	0	0.5	9
4.	1	0.5	0	0.5	9
5.	1	0	0	1	9
6.	1.5	0.5	0	1	9
7.	1.5	0.5	0	1	9
8.	1	0.5	0	0.5	9
9.	1	0	0	1	9
10.	1	0.5	0	0.5	9
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	14	4	0	8	94

**5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые



преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально-техническим обеспечением дисциплины.

#### Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

#### Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

#### Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

#### Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

## **6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины**

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### **Тест для формирования «ПК-1.1»**

Вопрос №1 .

Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится в:

*Варианты ответов:*

1. исключительном ведении Российской Федерации
2. исключительном ведении субъектов РФ
3. совместном ведении РФ и ее субъектов

Вопрос №2 .

Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ устанавливаются:

*Варианты ответов:*

1. политические основы гражданской службы
2. правовые основы гражданской службы
3. финансово-экономические основы гражданской службы

Вопрос №3 .

Что является предметом регулирования ФЗ № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации»?

*Варианты ответов:*

1. Отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ
2. Взаимодействие гражданской службы с общественными объединениями и гражданами
3. Организационные отношения в сфере гражданской службы

Вопрос №4 .

В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" государственная служба подразделяется на следующие виды:

*Варианты ответов:*

1. статская, придворная, военная
2. федеральная, региональная, муниципальная
3. военная, гражданская, служба иных видов

Вопрос №5 .

В соответствии с ФЗ РФ № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации» за каждый дисциплинарный проступок:

*Варианты ответов:*

1. может быть применено не более трёх дисциплинарных взысканий
2. может быть применено не более двух дисциплинарных взысканий
3. может быть применено только одно дисциплинарное взыскание

## Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### Презентация для формирования «ПК-1.2»

Правоприменительная деятельность государственных служащих  
Правовые акты управления как разновидность правоприменительных актов  
Требования, предъявляемые к правоприменительным актам госслужащих  
Формы управленческой деятельности государственных служащих  
Особенности правоприменения в профессиональной деятельности госслужащих  
Полномочия государственных служащих в правоприменительном процессе  
Компетенция и компетентность государственных служащих в сфере правоприменения  
Проблемы правоприменительной деятельности государственных служащих  
Пути повышения эффективности правоприменительной деятельности госслужащих  
Категории госслужащих и особенности их правоприменительной деятельности

## Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

### Эссе для формирования «ПК-1.3»

Разновидности нормативных правовых актов, регулирующих правовое положение государственного служащего

Особенности применения нормативных правовых актов, регулирующих правовое положение государственного служащего

Особенности правоприменительной деятельности государственных гражданских служащих

Правоприменительная деятельность служащих правоохранительной службы

Специфика правоприменительной деятельности военнослужащих

Реализация правовых норм, регулирующих правовое положение государственных служащих

Пределы полномочий государственных служащих в правоприменительном процессе

Самостоятельность государственных служащих в принятии правоприменительных актов

Критерии оценки правомерности действий служащих правоохранительной службы

Проблемы правоприменительной деятельности государственных служащих

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части
Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части
Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

### Тест для формирования «ПК-5.1»

Вопрос №1 .

Каким нормативно-правовым актом учреждается должность гражданской службы?

*Варианты ответов:*

1. Конституцией РФ
2. Федеральным конституционным законом
3. Законом субъекта РФ

Вопрос №2 .

ФЗ РФ «О воинской обязанности и военной службе» не регламентирует

*Варианты ответов:*

1. подготовку граждан к военной службе
2. несение службы
3. прохождение службы

Вопрос №3 .

Издание нормативных актов Правительством РФ относится к

*Варианты ответов:*

1. Делегированному правотворчеству
2. Подзаконному правотворчеству
3. Непосредственному правотворчеству

Вопрос №4 .

Законодательная инициатива органов государственной власти является

*Варианты ответов:*

1. Первой стадией законотворческого процесса
2. Второй стадией законотворческого процесса
3. Третьей стадией законотворческого процесса

Вопрос №5 .

Правительство РФ вправе издавать

*Варианты ответов:*

1. Законы и постановления
2. Постановления и распоряжения
3. Указы и распоряжения

### **Критерии оценки выполнения задания**

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### **Презентация для формирования «ПК-5.2»**

Понятие и система нормативных правовых актов, регулирующих правовой статус государственного служащего

Правотворческая деятельность государственных служащих

Правовые акты органов государственного управления

Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления

Понятие и приемы юридической техники, ее значение для правотворчества

Юридическая техника в профессиональной деятельности государственного служащего

Компетенция и компетентность государственных служащих в сфере правотворчества

Характеристика управленческих решений на государственной службе

Возможности повышения эффективности деятельности госслужащих

Госслужащий современного типа: основные параметры характеристики

## Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

### Выполнение реферата для формирования «ПК-5.3»

Нормативно-правовое регулирование правового положения государственного служащего

Методики разработки нормативных правовых актов, регулирующих правовое положение государственного служащего

Правовая экспертиза нормативных правовых актов, регулирующих правовой статус государственного служащего

Особенности процесса подготовки заключений о проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих правовой статус государственного служащего

Особенности правотворческой деятельности государственных служащих

Система нормативных правовых актов, регулирующих правовой статус государственного служащего

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, регулирующих правовой статус государственного служащего

Виды нормативных правовых актов, регулирующих правовой статус государственного служащего

Полномочия государственных служащих в правотворческом процессе

Совершенствование законодательства, регулирующего правовой статус государственного служащего

## Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### *Тема 1. Правовые основы государственной службы в Российской Федерации*

1. Конституционные основы и принципы государственной службы в Российской Федерации.
2. Предмет ведения и полномочия между Российской Федерацией и ее субъектами по вопросам государственной службы.
3. Конституционные основы замещения государственных должностей Российской Федерации и должностей государственной службы.
4. Законодательство Российской Федерации о государственной службе и иные нормативные документы.
5. Проблемы создания комплексной нормативной основы государственной службы.

#### *Тема 2. Государственная служба как профессиональная деятельность*

6. Понятие "государственная служба" и его раскрытие
7. Понимание государственной службы как профессиональной деятельности
8. Совокупность правовых норм и социальных структур, регулирующих государственно-служебные отношения
9. Структура института государственной службы и его функции как социально-правового института

#### *Тема 3. Организация и функционирование государственной службы*

10. Многоуровневый, иерархический характер государственной службы как объекта управления
11. Виды системы государственной службы и ее особенности
12. Виды государственной гражданской службы. Виды федеральной государственной службы
13. Взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы
14. Цели, принципы, структура системы государственной службы

#### *Тема 4. Содержание и структура правового положения государственных служащих в Российской Федерации*

15. Понятие и структура правового статуса государственных служащих.
16. Состав элементов статуса государственных служащих и его особенности.
17. Обязанности, ограничения, поощрение и запреты для государственных служащих.
18. Ответственность и гарантии государственных служащих.

#### *Тема 5. Особенности прохождения государственной службы*

19. Понятие и сущность прохождения государственной службы.
20. Формы прохождения государственной службы.

21. Испытание при поступлении на государственную службу. Особенности испытания государственного служащего.
22. Понятие, принципы, квалификационный разряд, классный чин, специальное звание; предельный возраст для нахождения на государственной службе.
23. Основания проведения аттестации государственных служащих. Организация аттестации: аттестационные комиссии, требования к аттестуемым, прохождение аттестации, правовое оформление результатов аттестации. Последствия аттестации. Порядок реализации результатов аттестации.
24. Влияние аттестации на карьеру, повышение квалификации и переподготовку служащих.

#### *Тема 6. Должности государственной гражданской службы*

25. Понятие государственной должности, особенности категорий государственных должностей.
26. Структура федеральной гражданской должности.
27. Юридическое закрепление государственной должности. Порядок утверждения должностей.
28. Виды государственных должностей. Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы. Порядок их установления.
29. Классификация государственных должностей. Реестр государственных должностей.
30. Должностные инструкции. Организационные принципы объединения и регламентации деятельности государственных служащих.

#### *Тема 7. Формирование кадрового состава гражданской службы*

31. Кадровый состав гражданской службы и его назначение
32. Квалификация гражданских служащих и подготовка кадров
33. Перспективы гражданского служащего
34. Понятие государственного заказа в гражданской службе
35. Состав кадрового резерва на гражданской службе

#### *Тема 8. Особенности прохождения службы на должностях государственной гражданской и иных видов служб*

36. Права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению гражданского служащего.
37. Понятие конфликта интересов и способы выхода из него.
38. Особенности прохождения военной службы.
39. Правоохранительная служба - понятие, признаки и особенности.
40. Особенности прохождения службы в органах государственной власти.
41. Проблемы правового регулирования службы в органах государственной власти.

#### *Тема 9. Мотивация профессиональной деятельности государственных гражданских служащих*

42. Система мотивации и стимулирования труда кадрового состава государственной гражданской службы
43. Стратегия мотивации и стимулирования, ее особенности и черты
44. Структурные элементы мотивации и стимулирования, их примеры
45. Денежное содержание и методы премирования государственных гражданских служащих
46. Показатели результативности труда государственных гражданских служащих

#### *Тема 10. Противодействие коррупции на государственной службе*

47. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства РФ о государственной гражданской службе РФ, его понятие и черты
48. Структура органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.
49. Обязанности органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.
50. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации

**Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины**



	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

## 7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>5. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>6. AnyLogic (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>7. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>8. iTALC (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>9. ArgoUML (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>10. ARIS EXPRESS (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>11. Erwin (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>12. Inkscape (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>13. Maxima (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>14. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>15. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>16. MPLAB (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>17. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>18. Oracle VM VirtualBox (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>19. Paint .NET (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>20. SciLab (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>21. WinAsm (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>22. GNS 3 (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>23. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>24. Prolog (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>25. Microsoft Project (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>26. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li> </ol>
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>

Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты:</p> <p>1. Учебная аудитория Лаборатория информатики Компьютерный класс, включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доска, персональные компьютеры</p>
-------------------------------------	---

## 8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Комахин Б.Н. Хазов Е.Н. Исаков Б.М. Зинченко Е.Ю. Богданов А.Б. Мохова Т.С.	Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации	ЮНИТИ-ДАНА	2021	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/109236.html">http://www.iprbookshop.ru/109236.html</a>	по логину и паролю
9.1.2	Агешкина Н.А.	Организация юридической службы в государственных органах	Ай Пи Эр Медиа	2019	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79899.html">http://www.iprbookshop.ru/79899.html</a>	по логину и паролю
9.1.3	Брянцев И.И. Гребенникова А.А.	Этика государственной и муниципальной службы	Вузовское образование	2019	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/82668.html">http://www.iprbookshop.ru/82668.html</a>	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Мотгаева А.Б. Максимова Д.А. Янов И.Е.	Государственная и муниципальная служба	МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ	2019	учебно-методическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/95517.html">http://www.iprbookshop.ru/95517.html</a>	по логину и паролю
9.2.2	Деханова Н.Г.	Социология государственной службы	Академический проект	2020	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/110063.html">http://www.iprbookshop.ru/110063.html</a>	по логину и паролю
9.2.3	Агешкина Н.А. Бельянская А.Б. Воробьев Н.И. Галкин В.А. Мокеев М.М. Осипова И.Н.	Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	Ай Пи Ар Медиа	2019	практическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/87532.html">http://www.iprbookshop.ru/87532.html</a>	по логину и паролю

## 9. Особенности организации образовательной деятельности

## для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи

объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2021