

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
 «Московский финансово-юридический университет МФЮА»  
 Документ: 672b4d14e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 21.03.2022 20:34:57  
 Уникальный программный ключ:  
 Рассмотрено и одобрено на заседании  
 учебно-методического совета

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 В.В. Шутенко  
 личная подпись      инициалы, фамилия

« 26 »      июля      2021 г.

Протокол № 11 от 26.07.2021

Председатель совета

 В.В. Шутенко  
 личная подпись      инициалы, фамилия

Былинкина Елена Викторовна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Правовые аспекты организации деятельности юриста**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 40.04.01 Юриспруденция  
 (код, наименование без кавычек)

ОПОП: Административное, финансовое право  
 (наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная  
 (очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Всего учебных часов: 108 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	1	2	2

Москва 2021 г.

Год начала подготовки студентов - 2021

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	освоение теоретических знаний об организации деятельности юриста и приобретение навыков практической деятельности
Задачи дисциплины	<p>освоение теоретических знаний об организации деятельности юриста, организации деятельности коллектива</p> <p>овладение методиками разработки цели и задач проекта в юридической сфере;</p> <p>овладение методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах;</p> <p>овладение навыками постановки цели в условиях командной работы;</p> <p>овладение способами управления командной работой для решения поставленных задач;</p> <p>овладение технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни;</p> <p>овладение навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>овладение навыками квалифицированной реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Дисциплина базируется на знаниях, сформированных на предыдущем уровне высшего образования
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Правовой статус государственных служащих Правовые основы государственной службы Система и структура органов исполнительной власти

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.  
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
УК2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
УК-2.1	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования и критерии оценки результатов	<p>Должен овладеть знаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;</li> <li>- основных требований и критериев оценки результатов</li> </ul>	Тест

УК-2.2	Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; планировать этапы реализации проекта	<p>Должен овладеть умениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы;</li> <li>- анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;</li> <li>- планировать этапы реализации проекта</li> </ul>	Выполнение реферата
УК-2.3	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	<p>Должен овладеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения методик разработки цели и задач проекта;</li> <li>- применения методов оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах</li> </ul>	Презентация
УК3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
УК-3.1	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; функции руководства; понятие и особенности лидерства; основные приемы и нормы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	<p>Должен овладеть знаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общих форм организации деятельности коллектива;</li> <li>- функций руководства;</li> <li>- понятия и особенностей лидерства;</li> <li>- основных приемов и норм социального взаимодействия;</li> <li>- технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</li> </ul>	Тест

УК-3.2	Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	<p>Должен овладеть умениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;</li> <li>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</li> </ul>	Эссе
УК-3.3	Владеть: навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой для решения поставленных задач	<p>Должен овладеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками постановки цели в условиях командной работы;</li> <li>- применения способов управления командной работой для решения поставленных задач</li> </ul>	Презентация
УК6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
УК-6.1	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	<p>Должен овладеть знаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных приемов эффективного управления собственным временем;</li> <li>- основных методик самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</li> </ul>	Тест
УК-6.2	Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития; расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>Должен овладеть умениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи собственного профессионального и личностного развития;</li> <li>- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</li> </ul>	Эссе

УК-6.3	Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Должен овладеть навыками: - применения технологий приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Ролевые игры
ПК1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности			
ПК-1.1	Знать: нормы материального и процессуального права, особенности правоприменительного процесса в РФ, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности	Должен овладеть знаниями: - норм материального и процессуального права; - особенностей правоприменительного процесса в РФ; - механизмов реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности	Тест
ПК-1.2	Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Должен овладеть умениями: - квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Выполнение реферата

ПК-1.3	Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; навыками квалифицированной реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Должен овладеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности;</li> <li>- квалифицированной реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</li> </ul>	Кейс
--------	---	--	------

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
1.	Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции	<p>Понятие и основные черты юриспруденции.            Важнейшие дефиниции юриспруденции.            Юриспруденция как совокупность специальных знаний.            Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности.            Социальное назначение юриспруденции.</p>	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
2.	История становления и развития профессии юриста	<p>Юристы в древности.            Юристы в средние века.            Юристы в новое время.            Становление профессии юриста в России.</p>	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.2 ПК-1.1 ПК-1.3

3.	Общая характеристика профессии юриста	<p>Понятие, основные черты и специфические особенности профессии юриста.  Составляющие юридической профессии.  Предпосылки становления профессии юриста.  Методика подготовки к профессии юриста.  Проектный подход в деятельности юриста.  Методологии ведения проектов — это GBS INCITO, LEAN и IT HDM  Направления совершенствования деятельности юриста  Особенности создания команд в юридических фирмах</p>	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
4.	Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности	<p>Основные сферы профессиональной юридической деятельности (правотворческая, правоприменительная, правоохранительная).  Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.  Юрист в правоохранительных органах.  Юрист в государственных организациях, учреждениях, предприятиях.  Юрист в сфере бизнеса (корпоративный юрист).  Правозащитная деятельность юристов.  Виды юридической профессии: судья, прокурор, следователь, дознаватель, адвокат, нотариус, юрисконсульт, работник службы безопасности, эксперт-криминалист и другие</p>	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
5.	Профессиональная деятельность судей	<p>Судебная система РФ  Понятие судьи  Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи  Требования, предъявляемые к судьям  Порядок наделения судей полномочиями  Исполнение обязанностей судьи  Гарантии независимости судьи  Срок полномочий судьи  Несменяемость судьи  Неприкосновенность судьи  Дисциплинарная ответственность судей  Приостановление полномочий судьи и отставки судьи  Прекращение полномочий судьи  Отставка судьи  Материальное обеспечение судей  Квалификационная аттестация судей</p>	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3

6.	Профессиональная деятельность адвокатов	Понятие адвокатской деятельности Понятие адвоката Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре Права и обязанности адвоката Статус адвоката Организация адвокатской деятельности и адвокатуры	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
7.	Профессиональная деятельность нотариусов	Нотариат в Российской Федерации Нотариус в Российской Федерации Гарантии нотариальной деятельности Ограничения в деятельности нотариуса Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации Государственные нотариальные конторы Нотариус, занимающийся частной практикой Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий Приостановление полномочий нотариуса Права нотариуса Обязанности нотариуса Ответственность нотариуса Стажер нотариуса Помощник нотариуса Лица, обеспечивающие деятельность нотариуса Финансовое обеспечение деятельности нотариуса	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
8.	Профессиональные навыки юриста	Ключевые навыки юриста. Навыки взаимодействия, умение работать в команде. Ораторское искусство и навык публичных выступлений. Навыки допроса в суде и выступления в судебных прениях. Управление временем (time management). Умение вести переговоры. Применение альтернативных способов правового разрешения споров. Проектные навыки юриста. Умение работать с клиентами (интервьюирование и консультирование клиента). Системное самообучение	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3



9.	Правовая культура и профессиональная этика юриста	Правовая культура юриста: понятие и основные черты. Понятие и разновидности профессиональной этики юриста. Этика юриста и воспитание его нравственных начал. Кодексы этики. Международный кодекс этики. Соотношение правовых и нравственных начал в деятельности юриста.	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
10.	Ответственность юриста	Понятие и виды ответственности юриста Ответственность адвоката Ответственность нотариуса Ответственность судьи	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3

**Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения**

**Форма обучения: очная, 1 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	1	1	0	0	6
2.	1	1	0	0	6
3.	1	1	0	0	6
4.	1	1	0	0	8
5.	4	2	0	2	10
6.	4	2	0	2	10
7.	4	2	0	2	10
8.	4	2	0	2	8
9.	3	1	0	2	6
10.	3	1	0	2	6
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	28	14	0	12	80

**Форма обучения: очно-заочная, 2 семестр**

№	Контактная	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная

	работа	занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	работа
1.	1	1	0	0	6
2.	3	1	0	2	6
3.	1	1	0	0	6
4.	3	1	0	2	6
5.	3	1	0	2	10
6.	3	1	0	2	10
7.	3	1	0	2	10
8.	3	1	0	2	10
9.	3	1	0	2	6
10.	3	1	0	2	6
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	28	10	0	16	80

#### Форма обучения: заочная, 2 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	1	1	0	0	8
2.	0	0	0	0	8
3.	0	0	0	0	8
4.	1	1	0	0	10
5.	3	1	0	2	10
6.	3	1	0	2	10
7.	2	0	0	2	10
8.	2	0	0	2	10
9.	0	0	0	0	8
10.	0	0	0	0	8
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	14	4	0	8	94

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой

оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

#### Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

#### Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

#### Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

#### Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

## **6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины**

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### Тест для формирования «ПК-1.1»

Вопрос №1 .

Юриспруденции как совокупности трех основных сфер юридической деятельности присущи следующие особенности:

*Варианты ответов:*

1. комплексный характер, наличие элементов, охватывающих по существу все сферы юридически значимой деятельности, призванных взаимодействовать и дополнять друг друга
2. плюрализм подходов к развитию государственности, правопонимания, базовых ценностей, путей решения национальных проблем, достижению баланса общественных и личных интересов и т. д.
3. наличие специализированных научных знаний
4. все ответы верны

Вопрос №2 .

На современном этапе в юриспруденцию входят:

*Варианты ответов:*

1. образовательная сфера, научная сфера и практическая сфера
2. образовательная сфера, научная сфера
3. образовательная сфера, практическая сфера
4. научная сфера и практическая сфера

Вопрос №3 .

Юриспруденция как наука о праве оформилась в:

*Варианты ответов:*

1. XVI—XVII вв.
2. XX веке
3. XI— XII вв.
4. в эпоху античности

Вопрос №4 .

Радикальный прорыв в судьбе юриспруденции произошел в \_\_\_\_\_, когда юридический теоретический интерес переключился с законодательства на естественное право.

*Варианты ответов:*

1. в XVII— XVIII вв. (эпоха Просвещения)
2. XII—XIII вв.
3. XI— XII вв.
4. Во времена античности

Вопрос №5 .

Профессиональная деятельность юриста осуществляется на:

*Варианты ответов:*

1. индивидуальном, групповом (ведомственном) и общесоциальном уровнях
2. индивидуальном, групповом (ведомственном)
3. индивидуальном, общесоциальном уровнях

**Критерии оценки выполнения задания**

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### Выполнение реферата для формирования «ПК-1.2»

Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции

История становления и развития юриспруденции

Юриспруденция и Юридическое образование в России

Юридическая профессия

Юридическое образование

Юридическое сообщество

Сферы профессиональной юридической деятельности

Основные виды юридической профессии

Юридические профессии за рубежом

Профессиональное правосознание юриста

Профессиональная этика юриста

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

### Кейс для формирования «ПК-1.3»

Изучите ситуации. Дайте ответ, опираясь на Закон РФ «Об адвокатуре и адвокатской деятельности»

1. Судебное заседание закончилось, когда на улице было уже темно. Судья вынес решение не в пользу фирмы «Пульс», интересы которой представлял адвокат Петров. Выйдя на улицу, он подошел к своей машине, стоящей рядом с машиной судьи, и увидел, что выпало много снега, и что выехать, не расчистив его, не удастся. Петров достал лопату и, расчищая снег, старался отбрасывать его на

машину судьи. Изрядно потрудившись, он почти полностью ее засыпал и прикрепил к машине судьи записку: «Кто не может работать головой, пусть работает руками!»

Не нарушил ли адвокат закон?

2. В судебном процессе между подсудимым и адвокатом обнаружилось противоречие: подсудимый просил признать его невиновным и оправдать, защитник же – определить его подзащитному санкцию без лишения свободы.

Кто из них допустил ошибку?

3. Федосеев, глава фирмы «Дикая орхидея», обратился в юридическую консультацию с просьбой дать ему выписку из Положения о порядке безналичных расчетов, поскольку он нигде не может найти нормативный акт, хотя знает интересующую его норму наизусть. Выписку ему необходимо представить в суд, где он выясняет отношения с банком, обслуживающим его фирму. Однако Федосеев получил от адвоката следующий ответ: «Обратитесь в библиотеку, найдите, где опубликован нормативный акт, и снимите копию»

Правильно ли поступил адвокат, дав такой ответ на просьбу Федосеева?

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе
Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений

Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений
---------	---

### Тест для формирования «УК-2.1»

Вопрос №1 .

Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

*Варианты ответов:*

1. Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
2. Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
3. Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

Вопрос №2 .

Реализация проекта – это:

*Варианты ответов:*

1. Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
2. Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
3. Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

Вопрос №3 .

Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

*Варианты ответов:*

1. Объединение людей и оборудования происходит через проекты
2. Командная работа и чувство сопричастности
3. Сокращение линий коммуникации

Вопрос №4 .

Цель проекта – это:

*Варианты ответов:*

1. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
2. Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
3. Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

Вопрос №5 .

Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

*Варианты ответов:*

1. Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
2. Составление перечня недоработок и отклонений
3. Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

## Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### Выполнение реферата для формирования «УК-2.2»

1. Виды и классификация проектов
2. Место и роль проектов в деятельности организации
3. Проектно ориентированное управление
4. Управление государственными целевыми программами
5. Управление проектами в государственно-частном партнерстве
6. Жизненный цикл проекта
7. Организационная структура проекта
8. Выбор организационной формы проекта
9. Группы процессов управления проектами
10. Процессы планирования проекта

## Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

### Презентация для формирования «УК-2.3»

1. Разработка плана проекта
2. Распределение информации в проекте
3. Процессы контроля проекта
4. Контроль содержания проекта
5. Контроль персонала и ресурсов проекта
6. Контроль рисков проекта
7. Контроль качества проекта
8. Процессы закрытия проекта



9. Сбор требований и определение содержания проектов
10. Разработка календарного плана проекта

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

### Тест для формирования «УК-3.1»

Вопрос №1 .

Что такое штабная структура службы управления персоналом в организации?

*Варианты ответов:*

1. Совокупность линейных менеджеров, которые на практике реализуют стратегические направления кадровой работы с персоналом
2. Формирование единого центра управления
3. Формирование соответствующих функциональных подразделений, специализирующихся на тех или иных задачах по управлению персоналом
4. Все ответы не является верными.

Вопрос №2 .

С какой целью разрабатывается должностная инструкция на предприятии?

*Варианты ответов:*

1. определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия
2. найма рабочих на предприятие
3. отбора персонала для занимания определенной должности

4. достижения стратегических целей предприятия

Вопрос №3 .

Определите верные задачи управления человеческими ресурсами:

*Варианты ответов:*

1. Подбор, найм и размещение персонала
2. Оптимизация трудовых отношений
3. Тренинг и развитие человеческих ресурсов
4. Все ответы верны

Вопрос №4 .

Что включает в себя управленческий персонал?

*Варианты ответов:*

1. вспомогательных рабочих
2. младший обслуживающий персонал
3. руководителей, специалистов
4. основных рабочих

Вопрос №5 .

Что применяет кадровая служба при адаптации персонала к возможным изменениям в работе предприятия?

*Варианты ответов:*

1. Система переговоров и соглашений для убеждения персонала в необходимости перемен
2. Привлечение работников к реализации конкретного инновационного проекта
3. Меры явного и скрытого воздействия (санкции, наказания)
4. Все ответы верны

#### **Критерии оценки выполнения задания**

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

#### **Эссе для формирования «УК-3.2»**

Формы организации коллектива

Функции руководства

Понятие и особенности лидерства

#### **Критерии оценки выполнения задания**

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Тема эссе не раскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части

Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части
Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

### Презентация для формирования «УК-3.3»

Основные приемы и норм социального взаимодействия

Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
---------	---

### Тест для формирования «УК-6.1»

Вопрос №1 .

К принципам планирования относится:

*Варианты ответов:*

1. нормирование работы
2. письменная форма
3. определение критериев выполнения
4. все ответы верны

Вопрос №2 .

При планировании выделяют следующие типы задач:

*Варианты ответов:*

1. гибкие и жесткие
2. гибкие, жесткие и бюджетлируемые (плавающие)
3. гибкие и бюджетлируемые (плавающие)
4. жесткие и бюджетлируемые (плавающие)

Вопрос №3 .

Эйзенхауэр выделял следующие категории дел по критериям – важности и срочности:

*Варианты ответов:*

1. I срочные и важные; II важные, но не срочные; III срочные, но не важные; IV несрочные и неважные
2. I срочные и важные; II важные, но не срочные; III срочные, но не важные;
3. I срочные и важные; II несрочные и неважные
4. Срочные и несрочные

Вопрос №4 .

Вопросы, связанные с технологией организации времени и повышения эффективности его использования относятся к области:

*Варианты ответов:*

1. тайм-менеджмента
2. производственного менеджмента
3. персонального менеджмента
4. права

Вопрос №5 .

К принципам планирования относится:

*Варианты ответов:*

1. регулярность планирования
2. реалистичность планирования
3. гибкость планирования
4. все ответы верны

**Критерии оценки выполнения задания**

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### Эссе для формирования «УК-6.2»

Формы организации коллектива

Функции руководства

Понятие и особенности лидерства

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части
Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части
Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

### Ролевые игры для формирования «УК-6.3»

Деловая (ролевая) игра «Имитационное юридическое консультирование: решение этических проблем»

Цель занятия: формирование навыка применения принципов этики юриста-консультанта в ситуациях общения с клиентом.

Ожидаемые результаты: студенты должны научиться:

- идентифицировать этическую проблему на этапе интервьюирования клиента;
- диагностировать сложившуюся ситуацию, опираясь на правила и принципы профессиональной этики юриста-консультанта;
- применять принципы и правила этики юриста-консультанта для разрешения конкретной ситуации;
- четко, ясно и доступно разъяснять клиенту суть этической проблемы;
- четко, ясно и доступно объяснять клиенту причины отказа в выполнении требуемых действий,

опираясь на принципы этики юриста-консультанта.

Подготовка к занятию: до начала занятия студенты должны ознакомиться с содержанием принципов и правил этики юриста-консультанта и имеющихся правил работы в юридической клинике. Роль клиента может играть или преподаватель, или кто-либо из студентов. Фабула дела и особенности поведения клиента заранее распечатываются по количеству клиентов. Раздаточные материалы с информацией о принципах и правилах этики юриста-консультанта распечатываются по количеству студентов.

Подготовка к деловой игре: преподаватель делит студентов на три группы консультантов. Каждая группа представляет одну юридическую клинику (фирму) и может выбрать себе название. Группы расставляют столы и стулья с учетом соблюдения следующих требований: а) каждая группа готовится к приему клиента; б) каждая группа может наблюдать, каким образом происходит встреча с клиентом в других группах. Преподаватель разъясняет студентам, что интервьюирование в полном объеме не проводится, студенты решают, будет или не будет их юридическая клиника оказывать помощь клиенту в данной конкретной ситуации, свое решение обосновывают, ссылаясь на принципы профессиональной этики юриста-консультанта.

В юридическую клинику № 1 приходит клиент и рассказывает о своей проблеме и цели. Затем все образованные юридические клиники работают в своих группах, решая, каким образом они бы поступили, если бы этот клиент пришел к ним. После обсуждения каждая группа по очереди разъясняет клиенту принятое решение, обосновывая его. По окончании презентации результатов работы в малых группах по фабуле преподаватель анализирует итоги.

Фабула «Дело Сутяжневой»

К юристам обратилась Екатерина Сутяжнева. В 16:00 вбежала запыхавшись: «Слава богу, что успела! (Отдышалась). Вот. (Положила на стол пачку документов.) Помогите мне, пожалуйста, с этой жалобой. Проверьте... времени совсем мало... Я ее сама написала, но я не юрист, и хочу, чтобы специалисты, то есть вы, ее посмотрели перед отправкой в Европейский суд по правам человека — там по 3-й, 5-й, 6-й и 8-й статьям Европейской конвенции по правам человека. А то до полуночи осталось всего ничего — восемь часов, если не успею, то потом уже и отправлять бесполезно, не соблюдены будут критерии приемлемости... Возьметесь? Пожалуйста...»

Крайний срок подачи жалобы сегодня в 24:00, клиентка — не юрист по образованию

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы
Удовлетворительно	Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре
Хорошо	Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре
Отлично	Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре

### Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции

1. Понятие и основные черты юриспруденции. Социальное назначение юриспруденции

2. Юриспруденция как совокупность специальных знаний.
3. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности.

*Тема 2. История становления и развития профессии юриста*

4. Развитие юриспруденции в древности, в средние века, в новое время
5. Становление профессии юриста в России

*Тема 3. Общая характеристика профессии юриста*

6. Понятие, основные черты и специфические особенности профессии юриста
7. Методика подготовки к профессии юриста

*Тема 4. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности*

8. Основные сферы профессиональной юридической деятельности (правотворческая, правоприменительная, правоохранительная).
9. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти
10. Юрист в правоохранительных органах
11. Юрист в государственных организациях, учреждениях, предприятиях
12. Юрист в сфере бизнеса (корпоративный юрист)
13. Правозащитная деятельность юристов
14. Виды юридической профессии

*Тема 5. Профессиональная деятельность судей*

15. Судебная система РФ
16. Понятие судьи. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Требования, предъявляемые к судьям
17. Порядок наделения судей полномочиями. Исполнение обязанностей судьи. Гарантии независимости судьи
18. Дисциплинарная ответственность судей.
19. Приостановление полномочий судьи и отставки судьи. Прекращение полномочий судьи. Отставка судьи

*Тема 6. Профессиональная деятельность адвокатов*

20. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре. Понятие адвокатской деятельности и адвоката
21. Правовой статус адвоката
22. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры

*Тема 7. Профессиональная деятельность нотариусов*

23. Законодательство о нотариате
24. Требования, предъявляемые к нотариусу, кандидату на должность нотариуса
25. Государственные нотариальные конторы. Нотариус, занимающийся частной практикой
26. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
27. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий. Приостановление полномочий нотариуса
28. Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса
29. Стажер нотариуса. Помощник нотариуса

*Тема 8. Профессиональные навыки юриста*

30. Интервьюирование и консультирование клиента
31. Анализ дела и выработка позиции по делу
32. Навыки допроса в суде и выступления в судебных прениях
33. Применение альтернативных способов правового разрешения споров

*Тема 9. Правовая культура и профессиональная этика юриста*

34. Правовая культура юриста: понятие и основные черты.
35. Понятие и разновидности профессиональной этики юриста. Кодексы этики

## Тема 10. Ответственность юриста

36. Понятие и виды ответственности юриста

37. Ответственность адвоката, нотариуса, судьи

### Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

### 7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li><li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li><li>3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение)</li><li>4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li><li>5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li><li>6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li></ol>
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li><li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li></ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li><li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li><li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li><li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li></ol>



Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li><a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

## 8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Коновалов А.И. Кубарь И.И. Никитин М.И. Кокорина М.С. Кондрат Е.Н. Миронов А.Л. Щербачева Л.В. Волкова Н.А. Эриашвили Н.Д. Борякова С.А. Мирзоев Г.Б. Илюшина М.Н.	Нотариат	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81514.html">http://www.iprbookshop.ru/81514.html</a>	по логину и паролю

9.1.2	Мирзоев Г.Б. Эриашвили Н.Д. Галоганов А.П. Газетдинов Н.И. Исаенкова О.В. Казанцев С.Я. Колоколов Н.А. Шарихин А.Е. Ахмедов Р.М. Мамонтов В.А. Никитин М.И. Тумаков А.В. Саудаханов М.В.	Адвокатура в России	ЮНИТИ-ДАНА	2020	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/101910.html">http://www. iprbookshop.ru /101910.html</a>	по логину и паролю
9.1.3	Авдонкин В.С. Ермошин Г.Т. Кирсанов С.В. Мамыкин А.С. Петухов Н.А. Попова О.Д. Пронякин А.Д. Цимбаренко А.Г.,	Правоохранительные и судебные органы России	Российский государственный университет правосудия	2019	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86274.html">http://www. iprbookshop.ru /86274.html</a>	по логину и паролю
<b>9.2 Дополнительная литература</b>								
9.2.1	Долгих Ф.И. Гутерман А.Е.	Введение в юридическую профессию	Университет «Синергия»	2019	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/101349.html">http://www. iprbookshop.ru /101349.html</a>	по логину и паролю
9.2.2	сост. Юрченкова Н.Г. Бурова Ю.В.	Профессиональная этика юриста. Хрестоматия	Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России)	2020	хрестоматия	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/101247.html">http://www. iprbookshop.ru /101247.html</a>	по логину и паролю

## **9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.