

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
 «Московский финансово-юридический университет МФЮА»
 Документальная информация о владельце:
 ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 21.03.2022 20:34:57
 Уникальный программный ключ:
 Рассмотрено и одобрено на заседании
 учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 **В.В. Шутенко**
 личная подпись инициалы, фамилия

« 26 » июля 2021 г.

Протокол № 11 от 26.07.2021

Председатель совета

 **В.В. Шутенко**
 личная подпись инициалы, фамилия

Рагозина Светлана Алексеевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Правовые основы государственной службы

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): **40.04.01 Юриспруденция**
 (код, наименование без кавычек)

ОПОП: **Административное, финансовое право**
 (наименование)

Форма освоения ОПОП: **очная, очно-заочная, заочная**
 (очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: **3** (з.е.)

Всего учебных часов: **108** (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	2	3	3

Москва 2021 г.

Год начала подготовки студентов - 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	формирование у студентов знания теоретических и практических основ государственной службы как правового института, а также навыков, необходимых для профессиональной деятельности юриста в сфере действия государственной службы
Задачи дисциплины	изучить правовые основы, понятие, систему и принципы государственной службы; рассмотреть порядок прохождения государственной службы; исследовать практические проблемы института государственной службы в России; сформировать у обучающего умение правильно толковать нормы права, регулирующие государственную службу

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Актуальные проблемы теории государства и права Правовые аспекты организации деятельности юриста
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Система и структура органов исполнительной власти

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
ПК3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области профессиональной деятельности, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права			
ПК-3.1	Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц	должен обладать знаниями действующего законодательства в сфере государственной службы, основных правил применения правовых норм, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, регулирующих сферу государственной службы, основы процесса консультирования физических и юридических лиц в указанной сфере и правил работы с их заявлениями	Тест
ПК-3.2	Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, правильно толковать нормы права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, готовить юридические заключения	должен уметь выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику в сфере государственной службы, правильно толковать нормы права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, готовить юридические заключения по вопросам правового регулирования государственной службы	Презентация

ПК-3.3	Владеть: основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по различным отраслям права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	должен владеть практическими приемами составления квалифицированных юридических заключений, основными методиками составления юридических заключений и консультирования по вопросам осуществления государственной службы, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права в правовом регулировании государственной службы	Выполнение реферата
ПК5 Способен разрабатывать нормативные правовые акты, составлять заключения на проекты нормативных правовых актов			
ПК-5.1	Знать: понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; принципы, виды, стадии правотворческой деятельности, основные приемы правотворческой техники	должен обладать знаниями общей характеристики нормативных правовых актов, регулирующих прохождение государственной службы, принципы, виды и стадии правотворческой деятельности, основные приемы правотворческой техники, позволяющие совершенствовать законодательство в сфере осуществления государственной службы	Тест
ПК-5.2	Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, применять приемы юридической техники	должен уметь самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, регулирующих прохождение государственной службы, применять приемы юридической техники, позволяющие совершенствовать законодательство в сфере государственной службы	Презентация
ПК-5.3	Владеть: навыками и способами разработки нормативных правовых актов, навыками подготовки заключений о проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов	должен обладать навыками и способами разработки нормативных правовых актов, регулирующих прохождение государственной службы, навыками подготовки заключений о проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих институт государственной службы	Эссе

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
---	---------------	------------	------------	------------

1.	Нормативное регулирование государственной службы в Российской Федерации	<p>Конституционные основы государственной службы в Российской Федерации.</p> <p>Конституционный принцип равного доступа к государственной службе.</p> <p>Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами по вопросам государственной службы.</p> <p>Конституционные основы замещения государственных должностей Российской Федерации и должностей государственной службы.</p> <p>Законодательство Российской Федерации о государственной службе. Подзаконные акты о государственной службе. Законодательство о гражданской службе субъектов Российской Федерации.</p> <p>Проблемы создания комплексной нормативной основы государственной службы.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2, 9.2.3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.	Понятие и система государственной службы в Российской Федерации	<p>Понятие и типы службы в обществе. Понятие государственной службы.</p> <p>Государственная служба России: отечественный исторический опыт и современность.</p> <p>Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации.</p> <p>Общая характеристика видов государственной службы. Общие условия государственной службы.</p> <p>Система управления государственной службой.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2, 9.2.3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
3.	Государственные должности и должности государственной службы	<p>Понятие государственной должности, особенности категорий государственных должностей.</p> <p>Структура государственной должности.</p> <p>Юридическое закрепление государственной должности. Порядок утверждения должностей.</p> <p>Виды государственных должностей.</p> <p>Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы. Порядок их установления.</p> <p>Классификация государственных должностей.</p> <p>Реестр государственных должностей.</p> <p>Должностные инструкции.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2, 9.2.3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
4.	Правовое положение государственных служащих в Российской Федерации	<p>Правовой статус государственных служащих: понятие и структура.</p> <p>Общий, особый, специальный и индивидуальные статусы. Состав элементов правового статуса.</p> <p>Отношения, образующие статус государственных служащих.</p> <p>Обязанности государственных служащих.</p> <p>Ограничения и запреты для государственных служащих.</p> <p>Поощрение государственных служащих.</p> <p>Ответственность государственных служащих.</p> <p>Гарантии государственных служащих.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2, 9.2.3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

5.	Прохождение государственной службы	<p>Понятие, сущность и особенности прохождения государственной службы.</p> <p>Поступление на государственную службу.</p> <p>Испытание при поступлении на государственную службу. Особенности испытания государственного служащего.</p> <p>Присяга государственного служащего.</p> <p>Продвижение по службе.</p> <p>Правовое обеспечение объективности карьеры государственного служащего. Общая характеристика способов замещения государственных должностей.</p> <p>Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной службы: правовая природа, недостатки и преимущества, возможности реализации. Институт аттестации государственных служащих.</p> <p>Правовое регулирование аттестации государственных служащих.</p> <p>Порядок опротестования процедур и результатов аттестации. Обеспечение качества и достоверности аттестации. Контроль аттестации государственных служащих.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2, 9.2.3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
6.	Государственная гражданская служба	<p>Понятие государственной гражданской службы.</p> <p>Принципы гражданской службы.</p> <p>Должности гражданской службы. Классные чины гражданской службы.</p> <p>Статус гражданского служащего: права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению.</p> <p>Конфликт интересов на гражданской службе.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2, 9.2.3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
7.	Поступление на гражданскую службу и ее прохождение	<p>Поступление на гражданскую службу. Конкурс как способ замещения должностей на государственной гражданской службе.</p> <p>Служебный контракт: понятие, содержание и форма, срок действия. Прекращение служебного контракта.</p> <p>Прохождение гражданской службы.</p> <p>Аттестация гражданских служащих.</p> <p>Квалификационный экзамен.</p> <p>Денежное содержание гражданского служащего.</p> <p>Дисциплинарная ответственность гражданских служащих.</p> <p>Подготовка, переподготовка, повышение квалификации государственных служащих.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2, 9.2.3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
8.	Военная служба в Российской Федерации	<p>Военная служба как вид федеральной государственной службы.</p> <p>Общие признаки военной службы.</p> <p>Правовые основы военной службы в Российской Федерации.</p> <p>Статус военнослужащего.</p> <p>Особенности прохождения военной службы.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2, 9.2.3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

9.	Правоохранительная служба в Российской Федерации	Правоохранительная служба как вид федеральной государственной службы. Общие признаки правоохранительной службы. Правоохранительная служба – проблемы правового регулирования. Особенности прохождения службы в органах внутренних дел, таможенных органах, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2, 9.2.3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
10.	Контроль и надзор в системе государственной службы	Особенности юридической ответственности государственных служащих. Права и обязанности работников. Права и обязанности администрации. Меры поощрения и порядок их применения. Дисциплинарные проступки и их виды. Административная ответственность государственных служащих и должностных лиц. Контроль в системе государственной службы и его значение. Применение мер гражданской ответственности к государственным служащим	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2, 9.2.3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 2 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	4	2	0	2	7
2.	3	2	0	1	7
3.	3	2	0	1	7
4.	4	2	0	2	7
5.	3	2	0	1	7
6.	4	2	0	2	6
7.	3	1	0	2	6
8.	4	2	0	2	7
9.	2	1	0	1	7
10.	4	2	0	2	7
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	36	18	0	16	72

Форма обучения: очно-заочная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	1	0	1	7

2.	2	1	0	1	7
3.	3	1	0	2	8
4.	3	2	0	1	7
5.	2	1	0	1	8
6.	3	1	0	2	7
7.	2	1	0	1	8
8.	3	2	0	1	9
9.	2	1	0	1	8
10.	2	1	0	1	9
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	26	12	0	12	82

Форма обучения: заочная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	1.5	0.5	0	1	9
2.	1	0.5	0	0.5	9
3.	1.5	0.5	0	1	9
4.	1	0	0	1	9
5.	1	0.5	0	0.5	9
6.	0.5	0	0	0.5	9
7.	1.5	0.5	0	1	9
8.	1.5	0.5	0	1	9
9.	1.5	0.5	0	1	9
10.	1	0.5	0	0.5	9
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	14	4	0	8	94

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;

- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «ПК-3.1»

Вопрос №1 .

Какой нормативный акт определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы?

Варианты ответов:

1. ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации»
2. Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности федеральной государственной службы»
3. ФЗ «О государственной службе»

Вопрос №2 .

Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится в:

Варианты ответов:

1. исключительном ведении Российской Федерации
2. исключительном ведении субъектов РФ
3. совместном ведении РФ и ее субъектов

Вопрос №3 .

Когда был принят Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации"?

Варианты ответов:

1. В 2000 г.
2. В 2003 г.
3. В 2005 г.

Вопрос №4 .

К квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации к должностям гражданской службы, не относится:

Варианты ответов:

1. стаж гражданской службы или опыт работы по специальности
2. знание Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов
3. профессиональные знания и навыки, необходимые при исполнении должностных обязанностей

Вопрос №5 .

ФЗ РФ «О воинской обязанности и военной службе» не регламентирует

Варианты ответов:

1. подготовку граждан к военной службе
2. несение службы
3. прохождение службы

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Презентация для формирования «ПК-3.2»

Характеристика нормативных актов, регулирующих институт государственной службы
 Совершенствование правового регулирования государственной службы
 Толкование норм права в сфере государственной службы
 Способы преодоления пробелов и коллизий норм права в правовом регулировании государственной службы
 Анализ законодательства, регулирующего институт государственной службы
 Понятие и сущность государственной службы, особенности ее правового регулирования
 Характеристика управленческих решений на государственной службе
 Бюрократизм на государственной службе и пути его преодоления
 Проблемы реформирования российской государственной службы
 Ценности государственной службы

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Выполнение реферата для формирования «ПК-3.3»

Нормативно-правовое регулирование государственной службы
 Пробелы и коллизии норм права в правовом регулировании государственной службы
 Совершенствование нормативного регулирования государственной службы
 Этапы формирования системы законодательства, регулирующего институт государственной службы
 Правовая природа, сущность и понятие государственной службы
 Становление и развитие современной российской государственной службы

Государственная служба в системе государственного управления

Формы и методы осуществления управленческой деятельности на государственной службе

Функции государственной службы

Основные методики составления юридических заключений и консультирования по вопросам осуществления государственной службы

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Тест для формирования «ПК-5.1»

Вопрос №1 .

В соответствии с ФЗ «О полиции» стремление обеспечить доверие и заручиться поддержкой граждан — это

Варианты ответов:

1. принцип деятельности полиции
2. функция полиции
3. признак деятельности полиции

Вопрос №2 .

В соответствии с ФЗ "О государственной гражданской службе" соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы, в котором устанавливаются права и обязанности сторон — это:

Варианты ответов:

1. должностной регламент
2. служебный контракт
3. трудовой договор

Вопрос №3 .

В соответствии с ФЗ "О противодействии коррупции" сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, обязанными представлять

такие сведения:

Варианты ответов:

1. при поступлении на гражданскую службу и ежегодно
2. в течение недели после изменения имущественного положения гражданского служащего и/или члена его семьи
3. при увольнении с гражданской службы

Вопрос №4 .

Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" установлен срок проведения аттестации на гражданской службе

Варианты ответов:

1. один раз в три года
2. один раз в два года
3. на усмотрение представителя нанимателя

Вопрос №5 .

Установленный ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" предельный возраст пребывания на гражданской службе Российской Федерации составляет:

Варианты ответов:

1. 60 лет
2. 65 лет
3. 70 лет

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Презентация для формирования «ПК-5.2»

Особенности правового регулирования института государственной службы

Нормативные правовые акты, регулирующие институт государственной службы

Правотворческая деятельность как форма государственной управленческой деятельности

Этапы правотворческой деятельности как формы деятельности государственных органов

Характеристика управленческих решений на государственной службе

Правовые акты управления на государственной службе

Правоприменительные акты государственных служащих

Совершенствование форм управленческой деятельности

Эффективность методов деятельности на государственной службе

Юридическая техника и ее значение для правотворчества в сфере государственной службы

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Эссе для формирования «ПК-5.3»

Анализ законодательства, регулирующего институт государственной службы

Особенности процесса подготовки заключений о проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих институт государственной службы

Правотворческая деятельность в сфере государственной службы

Разновидности нормативных правовых актов, регулирующих институт государственной службы

Методика подготовки нормативных правовых актов, регулирующих институт государственной службы

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, регулирующих институт государственной службы

Административная реформа института государственной службы

Недостатки и преимущества традиционной бюрократии на государственной службе

Проблемы нормативного регулирования института государственной службы

Современное состояние реформы института государственной службы в Российской Федерации

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части

Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части
Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Нормативное регулирование государственной службы в Российской Федерации

1. Конституционные основы и принципы государственной службы в Российской Федерации.
2. Предмет ведения и полномочия между Российской Федерацией и ее субъектами по вопросам государственной службы.
3. Конституционные основы замещения государственных должностей Российской Федерации и должностей государственной службы.
4. Законодательство Российской Федерации о государственной службе и иные нормативные документы.
5. Проблемы создания комплексной нормативной основы государственной службы.

Тема 2. Понятие и система государственной службы в Российской Федерации

6. Государственная служба, ее понятие и типы.
7. История государственной службы России
8. Современная государственная служба России
9. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации.
10. Характеристика видов и общие условия государственной службы.
11. Система управления государственной службой.

Тема 3. Государственные должности и должности государственной службы

12. Понятие государственной должности, ее структура и особенности категорий государственных должностей.
13. Порядок утверждения должностей и их виды.
14. Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы и порядок их установления.
15. Понятие должности государственной службы. Реестр государственных должностей государственной службы.
16. Классификация должностей в государственном аппарате.

Тема 4. Правовое положение государственных служащих в Российской Федерации

17. Понятие и структура правового статуса государственных служащих.

18. Состав элементов статуса государственных служащих и его особенности.
19. Обязанности, ограничения, поощрение и запреты для государственных служащих.
20. Ответственность и гарантии государственных служащих.

Тема 5. Прохождение государственной службы

21. Понятие и сущность прохождения государственной службы.
22. Формы прохождения государственной службы.
23. Испытание при поступлении на государственную службу. Особенности испытания государственного служащего.
24. Понятие, принципы, квалификационный разряд, классный чин, специальное звание; предельный возраст для нахождения на государственной службе.
25. Основания проведения аттестации государственных служащих. Организация аттестации: аттестационные комиссии, требования к аттестуемым, прохождение аттестации, правовое оформление результатов аттестации. Последствия аттестации. Порядок реализации результатов аттестации.
26. Влияние аттестации на карьеру, повышение квалификации и переподготовку служащих.

Тема 6. Государственная гражданская служба

27. Понятие государственной гражданской службы и ее принципы.
28. Классные чины и должности гражданской службы
29. Права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению гражданского служащего.
30. Конфликт интересов на гражданской службе.

Тема 7. Поступление на гражданскую службу и ее прохождение

31. Конкурс как способ замещения должностей на государственной гражданской службе.
32. Заключение служебного контракта. Испытание при приеме на гражданскую службу. Изменение существенных условий служебного контракта.
33. Должностной регламент.
34. Дисциплинарное производство. Служебная проверка.
35. Индивидуальный служебный спор. Кадровый резерв на гражданской службе.

Тема 8. Военная служба в Российской Федерации

36. Военная служба - понятие, черты и признаки.
37. Конституция РФ, федеральное законодательство, иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области обороны, воинской обязанности, военной службы и статуса военнослужащих, международные договоры Российской Федерации.
38. Статус военнослужащего и характеристика.
39. Особенности прохождения военной службы.

Тема 9. Правоохранительная служба в Российской Федерации

40. Правоохранительная служба - понятие, признаки и особенности.
41. Проблемы правового регулирования правоохранительной службы.
42. Особенности прохождения службы в органах государственной власти.

Тема 10. Контроль и надзор в системе государственной службы

43. Характеристика юридической ответственности государственных служащих.
44. Дисциплина управления. Внутренний трудовой распорядок.
45. Меры дисциплинарного воздействия за проступки.
46. Контроль в системе государственной службы и его значение.
47. Применение мер гражданской ответственности к государственным служащим

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
--	---------------------	-----------------

Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. Информационно - правовой сервер «Кодекс» http://www.kodeks.ru

Материально-техническое обеспечение	Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
-------------------------------------	--

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Комахин Б.Н. Хазов Е.Н. Исаков Б.М. Зинченко Е.Ю. Богданов А.Б. Мохова Т.С.	Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации	ЮНИТИ-ДАНА	2021	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/109236.html	по логину и паролю
9.1.2	Брянцев И.И. Гребенникова А.А.	Этика государственной и муниципальной службы	Вузовское образование	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/82668.html	по логину и паролю
9.1.3	Агешкина Н.А.	Организация юридической службы в государственных органах	Ай Пи Эр Медиа	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/79899.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Деханова Н.Г.	Социология государственной службы	Академический проект	2020	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/110063.html	по логину и паролю
9.2.2	Агешкина Н.А. Бельянская А.Б. Воробьев Н.И. Галкин В.А. Мокеев М.М. Осипова И.Н.	Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	Ай Пи Ар Медиа	2019	практическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/87532.html	по логину и паролю
9.2.3	Мотгаева А.Б. Максимова Д.А. Янов И.Е.	Государственная и муниципальная служба	МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ	2019	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/95517.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2021