


Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
 «Московский финансово-юридический университет МФЮА»
 ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 13.03.2023 19:18:18
 Уникальный программный ключ:
 672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcd9bc652d927620ac07f8fdabb79
 Рассмотрено и одобрено на заседании
 учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

 О.А. Минаева
 личная подпись инициалы, фамилия

« 14 » марта 2022 г.

Протокол № 7 от 14.03.2022

Председатель совета



Г.С. Горшков

инициалы, фамилия

личная подпись

канд. юрид. наук Глаголева Татьяна Александровна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Процессуальные документы

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 40.05.02 Правоохранительная деятельность

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Оперативно-розыскная деятельность

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Всего учебных часов: 108 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	9	11	11

Москва 2022 г.

Год начала подготовки студентов - 2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	овладение методикой составления процессуальных документов, обеспечивающих процесс расследования по уголовным делам, и навыками работы с ними.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить современными и актуальными знаниями проблемных аспектов процессуального оформления действий и решений в уголовном процессе; - сформировать четкое понимание систематизации принимаемых решений в стадиях досудебного и судебного производства; - рассмотреть на примерах следственной и судебной практики процессуальное оформление действий и решений в уголовном судопроизводстве; - обозначить изменения и дополнения действующего законодательства в части принятия процессуальных решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Правоохранительные органы Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Государственная итоговая аттестация

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
ПК9 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации			
ПК-9.1	Знать: содержание нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания процессуальной и служебной документации; требования к составлению и оформлению процессуальной и служебной документации; особенности языка служебного документа; современные информационные технологии подготовки юридической документации	Должен знать содержание нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания процессуальной и служебной документации; требования к составлению и оформлению процессуальной и служебной документации; особенности языка служебного документа; современные информационные технологии подготовки юридической документации	Тест
ПК-9.2	Уметь: использовать полученный знания в практической работе по созданию процессуальной и служебной документации; в соответствии с установленными требованиями составлять и оформлять разные виды служебный и процессуальных документов; осуществлять правку и редактирование служебного документа; работать со справочными информационными системами	Должен уметь использовать полученный знания в практической работе по созданию процессуальной и служебной документации; в соответствии с установленными требованиями составлять и оформлять разные виды служебный и процессуальных документов; осуществлять правку и редактирование служебного документа; работать со справочными информационными системами	Кейс

ПК-9.3	Владеть: современными технологиями составления процессуальных и служебных документов; языком официально-делового стиля речи; современными информационными технологиями в профессиональной деятельности	Должен владеть современными технологиями составления процессуальных и служебных документов; языком официально-делового стиля речи; современными информационными технологиями в профессиональной деятельности	Кейс
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
1.	Понятие и правовые основы оформления процессуальных действий и решений в уголовном процессе	<p>Понятие процессуальных действий и решений в уголовном процессе.</p> <p>Субъекты проведения процессуальных действий и принятия процессуальных решений.</p> <p>Виды процессуальных действий и решений.</p> <p>Оформление процессуальных действий и решений и его значение.</p> <p>Требования, предъявляемые к оформлению, виды документов, в которых фиксируются процессуальные действия и решения.</p> <p>Реквизиты процессуальных документов.</p> <p>Понятие процессуального делопроизводства.</p> <p>Организация документооборота в правоохранительных органах.</p> <p>Номенклатура дел в уголовном процессе.</p> <p>Понятие «уголовное дело» и порядок их формирования.</p> <p>Хранение уголовных дел.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
2.	Техника планирования расследования. Оформление процессуальных действий и решений в стадии возбуждения уголовного дела.	<p>Поводы к возбуждению уголовного дела.</p> <p>Оформление явки с повинной и устного заявления о преступлении.</p> <p>Обнаружение признаков преступления работниками правоохранительных органов.</p> <p>Сроки проверки сообщения о преступлении и их продление.</p> <p>Обоснование необходимости продления срока проверки.</p> <p>Решения, принимаемые по итогам проверки.</p> <p>Оформление возбуждения уголовного дела и отказа в возбуждении уголовного дела.</p> <p>Изложение оснований для принятия решения.</p> <p>Обжалование постановлений о возбуждении и об отказе в возбуждении уголовного дела.</p> <p>Порядок отмены данных постановлений и его оформление.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
3.	Методика составления постановления о признании потерпевшим	<p>Постановление о производстве признания потерпевшим: понятие, требования.</p> <p>Структура и методика составления постановления о производстве признания потерпевшим.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3

4.	Методика составления постановления о привлечении в качестве обвиняемого	<p>Постановление о привлечении в качестве обвиняемого: понятие, требования.</p> <p>Структура и методика составления постановления о привлечении в качестве обвиняемого.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
5.	Структура и методика составления протоколов следственных действий	<p>Протокол как процессуальный документ, фиксирующий порядок и результаты следственных действий. Протоколы следственных и судебных действий: понятия, виды.</p> <p>В зависимости от характера следственных действий различают: протоколы как форму юридического закрепления соответствующего источника доказательств (протоколы допросов, очных ставок); протоколы, в которых удостоверяются факты и обстоятельства, выявленные при осмотрах, освидетельствованиях, обысках, выемках, задержании, предъявлении для опознания, следственного эксперимента; протоколы, фиксирующие выполнение того или иного требования уголовно-процессуального закона (протоколы об ознакомлении подозреваемого, обвиняемого с постановлением о назначении экспертизы; об окончании предварительного следствия или дознания; о предъявлении обвиняемому и его защитнику материалов дела и т.д.).</p> <p>Требования, предъявляемые к составлению протоколов: безотлагательность; написание от руки или изготовление с помощью технических средств; отражение факта разъяснения прав и обязанностей участникам следственного действия; отражение как результатов, так и содержания познавательной деятельности; сохранение формы словесного сообщения; указания на условия и результаты применения технических средств; особый порядок удостоверения протоколов.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
6.	Методика составления протокола задержания подозреваемого в совершении преступления	<p>Протокол задержания подозреваемого в совершении преступления: понятие, требования, предъявляемые к содержанию и порядку его составления.</p> <p>Методика составления протокола задержания подозреваемого в совершении преступления.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3

7.	Методика составления постановления о назначении судебной экспертизы и процессуальные требования к заключению эксперта	<p>Постановление о получении образцов для сравнительного исследования: понятие, требования.</p> <p>Структура и методика составления постановления о получении образцов для сравнительного исследования.</p> <p>Постановление о назначении судебной экспертизы: понятие, требования. Обязательное назначение судебной экспертизы. Структура и методика составления постановления о назначении судебной экспертизы.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
8.	Методика составления обвинительного заключения и обвинительного акта	<p>Обвинительное заключение и обвинительный акт как процессуальные документы, подводящие итоги предварительного расследования.</p> <p>Укажите основные структурные элементы обвинительного заключения и обвинительного акта.</p> <p>Методы составления описательной части обвинительного заключения: хронологический, систематический.</p> <p>Перечислите требования, предъявляемые к содержанию и порядку составления обвинительного заключения и обвинительного акта.</p> <p>Раскройте методику составления обвинительного заключения и обвинительного акта.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
9.	Процессуальные документы, оформляемые в судебных стадиях уголовного процесса	<p>Постановление судьи о направлении уголовного дела по подсудности. Содержание и структура.</p> <p>Постановление судьи о назначении судебного заседания. Его содержание и структура.</p> <p>Постановление судьи о проведении предварительного слушания уголовного дела. Содержание и структура.</p> <p>Виды решений судьи по результатам предварительного слушания уголовного дела: о направлении уголовного дела по подсудности, о возвращении уголовного дела прокурору, о приостановлении производства по уголовному делу, о прекращении уголовного дела, о назначении судебного заседания.</p> <p>Общие правила вынесения судом определения, постановления судьи.</p> <p>Порядок отложения и приостановления судебного разбирательства.</p> <p>Порядок решения вопроса о мере пресечения в ходе судебного разбирательства.</p> <p>Содержание и структура протокола судебного заседания.</p> <p>Порядок оформления особого мнения судьи при постановлении приговора.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3

10.	Приговор: содержание и структура	Приговор. Его содержание и структура. Вводная часть приговора. Описательно-мотивировочная часть оправдательного приговора. Резолютивная часть оправдательного приговора. Описательно-мотивировочная часть обвинительного приговора. Резолютивная часть обвинительного приговора. Особенности процессуального оформления приговора при рассмотрении уголовного дела в особом порядке.	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
-----	----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 9 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	4	2	0	2	6
2.	4	2	0	2	6
3.	4	2	0	2	6
4.	4	2	0	2	6
5.	4	2	0	2	6
6.	4	2	0	2	6
7.	3	2	0	1	8
8.	3	2	0	1	8
9.	2	1	0	1	8
10.	2	1	0	1	8
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	36	18	0	16	72

Форма обучения: очно-заочная, 11 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	3	1	0	2	4
2.	6	2	0	4	8
3.	3	1	0	2	6
4.	6	2	0	4	8
5.	3	1	0	2	6
6.	3	1	0	2	6
7.	3	1	0	2	6
8.	3	1	0	2	6
9.	3	1	0	2	8

10.	3	1	0	2	8
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	38	12	0	24	70

Форма обучения: заочная, 11 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	1.5	0.5	0	1	6
2.	1.5	0.5	0	1	10
3.	1.5	0.5	0	1	10
4.	1.5	0.5	0	1	10
5.	1.5	0.5	0	1	10
6.	1.5	0.5	0	1	8
7.	0.5	0	0	0.5	8
8.	1	0.5	0	0.5	10
9.	1	0.5	0	0.5	8
10.	0.5	0	0	0.5	10
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	14	4	0	8	94

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного

материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «ПК-9.1»

Вопрос №1 .

Отличие дознания от следствия состоит в том, что...

Варианты ответов:

1. дознаватель обладает меньшей процессуальной самостоятельностью
2. при производстве дознания применяются меры принуждения
3. в ходе дознания не производятся следственные действия
4. следствие производится после возбуждения уголовного дела

Вопрос №2 .

Заявление о преступлении может быть сделано...

Варианты ответов:

1. в устном или письменном виде
2. только в письменном виде
3. только в устном виде
4. с помощью смс-оповещения

Вопрос №3 .

Решение по сообщению о преступлении принимается в срок до...

Варианты ответов:

1. 48 часов
2. 3 суток
3. 5 суток
4. 7 суток

Вопрос №4 .

Копия постановления следователя (дознвателя) о возбуждении уголовного дела направляется прокурору

Варианты ответов:

1. незамедлительно
2. не позднее 6 часов с момента вынесения
3. не позднее 8 часов с момента вынесения
4. не позднее 3 суток с момента вынесения

Вопрос №5 .

Может ли следователь, в производстве которого находится уголовное дело, усмотрев основания для выделения из него другого уголовного дела, сделать это своим постановлением?

Варианты ответов:

1. да
2. да, но только в исключительных случаях
3. нет, для этого нужно разрешение прокурора
4. нет, для этого нужно решение суда

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Кейс для формирования «ПК-9.2»

Необходимо раскрыть понятие и виды документов, создаваемых и используемых в суде; требования, предъявляемые к составлению и оформлению документов; порядок составления и оформления служебных и процессуальных документов. Требования, предъявляемые к тексту документов; язык и стиль документов. Порядок составления и оформления служебные документы по организации делопроизводства в суде

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе
Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

Кейс для формирования «ПК-9.2»

Необходимо раскрыть порядок приема и регистрации предложений, заявлений и жалоб граждан на работу суд; порядок приема, обработки и распределении поступающей корреспонденции и документации в суд; порядок организации контроля за исполнением документов в суде, процессуальные правила документирования по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства. Порядок регистрации, учета и оформления поступивших материалов; приема и учета кассационных жалоб и представлений.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе
Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

Кейс для формирования «ПК-9.3»

Выполните практические задания по учебной дисциплине "Процессуальные документы"

1. На основании фабулы уголовного дела составьте Рапорт об обнаружении признаков преступления: Инспектор дорожно-патрульной службы ОГИБДД отдела полиции «Советский» г. Энска лейтенант полиции Борисов А.В.. в 14 час. 35 мин. был очевидцем дорожно-транспортного происшествия, произошедшего в г. Энске на ул. Зареченской около д. 11, в результате которого один человек погиб. Управляя автомобилем, Пирогова Н.В. превысила допустимую для движения скорость и сбила пешехода.
2. Ознакомьтесь с содержанием Федерального закона от 15.07.1995 № 103-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» и ответьте на вопросы: Что является основанием содержания под стражей лиц, задержанных по подозрению в совершении преступлений? Что относится к местам содержания под стражей? Раскройте основные требования к обеспечению изоляции лиц, содержащихся под стражей. Какие меры поощрения могут применяться к подозреваемым и обвиняемым за примерное выполнение обязанностей и соблюдение установленного порядка содержания под стражей? В каких случаях

подозреваемые и обвиняемые, содержащиеся под стражей, могут быть водворены в одиночную камеру или карцер? В каких случаях попускается применение физической силы в местах содержания под стражей? В каких случаях возможно применение специальных средств в местах содержания под стражей? В каких случаях возможно применение огнестрельного оружия в местах содержания под стражей? Укажите основания освобождения подозреваемых и обвиняемых из-под стражи.

3. В отдел полиции утром 10 мая 2018 г. поступило сообщение о краже из церкви, находящейся в районном центре Ярославской области, трех уникальных икон, а также ценной церковной утвари. На ночь дверь в храм закрывалась на навесной замок. Территория вокруг храма охранялась сторожем. Допрошенный в качестве свидетеля сторож Никоненко, дежуривший в ночь совершения кражи, показал, что он постоянно находился в пристройке, расположенной рядом с храмом, из окна которой наблюдал за дверью храма. Во время его дежурства никто к двери не подходил и ничего из храма не выносил. В чем должна состоять организация осмотра места происшествия по данному сообщению? Кто должен входить в состав следственно-оперативной группы? Допустимо ли использование в помещении храма служебно-розыскной собаки? Какова тактика проведения осмотра места происшествия, если: а) на двери, ведущей в зал, был взломан замок; б) замок не имеет видимых следов нарушений? Составьте протокол осмотра места происшествия.
4. В протоколе осмотра места происшествия, произведенного по факту квартирной кражи, следователь зафиксировал следующую информацию: «Осмотром установлено: местом происшествия является квартира, расположенная на пятом этаже многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Энгельс, ул. Гагарина, 35. На двери имеется железная табличка с указанием номера квартиры. Кроме того, на двери имеются множественные следы взлома, образованные предположительно железным инструментом, конструктивно похожим на лом, находящийся на лестничной площадке. Каких-либо следов, свидетельствующих о применении отмычки, не обнаружено. Внутри помещения имеется прихожая, после которой справа находится комната, слева – кухня. В комнате наблюдается беспорядок, вещи из комода разбросаны. В частности, это кофта, шарф, две рубашки, отвертка, а также несколько металлических монет (рублей) разного достоинства. На тумбочке, где раньше находился телевизор, каких-либо следов не обнаружено. Возле окна находятся комья земли. На кухне открыта форточка, беспорядка не наблюдается. На кухонном столе в стеклянном стакане находится несколько окурков, а рядом лежит зажигалка. Неподалеку на полу лежит пачка из-под сигарет. Двери в ванную комнату, а также на балкон закрыты. Обнаруженные предметы изъяты, упакованы и опечатаны». Оцените качество зафиксированной в протоколе осмотра места происшествия информации, обратив внимание на полноту, четкость описания и использование всех возможностей для обнаружения следов преступника. С учетом указанных в фабуле реквизитов и введенных вами условных данных составьте соответствующий необходимым требованиям протокол осмотра места происшествия.
5. Проанализируйте следственную ситуацию. Укажите, какие ошибки допустил следователь при подготовке и проведении обыска. Составьте план проведения обыска, обоснуйте, кто должен войти в число его участников и каковы обязанности каждого участника. Определите, какие технические средства могут понадобиться поисковой группе и какие тактические приемы следует применить, чтобы обыск был результативным.
6. Проживающая в одном из домов, принадлежащих ведущему оседлый образ жизни цыганскому табору, гражданка М. подозревалась в хранении и продаже наркотических средств. Следователь, приехавший на обыск в вечернее время, пригласил в качестве понятых двух мужчин, проживающих в соседнем доме, надеясь, что они в случае необходимости помогут ему открыть запертые двери или передвинуть тяжелые предметы. Участники обыска долго не могли попасть во двор, огороженный высоким забором с массивными металлическими воротами, и дом, защищенный металлической дверью и решетками на окнах. Лишь после многократных требований следователя их впустили в жилое помещение, где находилось множество людей, в том числе детей разного возраста. Предъявив постановление о производстве обыска, следователь предложил добровольно выдать подлежащие изъятию предметы. Подозреваемая стала призывать всех присутствующих подтвердить, что в доме таких предметов нет, просила сжалиться над ними,

т. к. она является многодетной матерью. Присутствующие стали шуметь, дети заплакали. Тогда подозреваемая стала толкать и бить детей, чтобы утихомирить, однако беспорядок только усилился. Несмотря на это, следователь прошел по комнатам, предпринял некоторые поисковые действия, не давшие результата. Дверь в одну из комнат оказалась закрытой на замок. В ответ на просьбу следователя открыть ее подозреваемая ответила, что в комнате находится женщина, которая больна инфекционным заболеванием. Однако после настойчивых требований следователя дверь в комнату открыли, и он, убедившись, что там на кровати действительно лежит пожилая женщина, принял решение прекратить обыск и удалился.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе
Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Понятие и правовые основы оформления процессуальных действий и решений в уголовном процессе

1. Раскройте понятие процессуальных действий и решений в уголовном процессе.
2. Субъекты проведения процессуальных действий и принятия процессуальных решений.
3. Виды процессуальных действий и решений.
4. Укажите требования, предъявляемые к оформлению процессуальных документов, в которых фиксируются процессуальные действия и решения.
5. Доказательственное значение документов, оформляющих процессуальные действия и решения, и как они соотносятся с другими доказательствами.
6. «Уголовное дело» и порядок его формирования.

Тема 2. Техника планирования расследования. Оформление процессуальных действий и решений в стадии возбуждения уголовного дела.

7. Техника планирования расследования.
8. Правила, которые должны соблюдаться при формировании томов уголовного дела.
9. Отличие первого тома уголовного дела от остальных томов.
10. Перечислите способы систематизации уголовных дел и раскройте их содержание.
11. Поводы к возбуждению уголовного дела.
12. Охарактеризуйте обнаружение признаков преступления работниками правоохранительных органов.
13. Сроки, в которые осуществляется проверка сообщения о преступлении.
14. Укажите особенности оформления возбуждения уголовного дела и отказа в возбуждении уголовного дела. Обжалование постановлений о возбуждении и об отказе в возбуждении уголовного дела.

Тема 3. Методика составления постановления о признании потерпевшим

15. Потерпевший по уголовному делу.
16. Раскройте процессуальный статус потерпевшего по уголовному делу.
17. Требования, которые предъявляются к Постановлению о признании потерпевшим.

Тема 4. Методика составления постановления о привлечении в качестве обвиняемого

18. Обвиняемый по уголовному делу. Раскройте процессуальный статус обвиняемого по уголовному делу.
19. Требования, которые предъявляются к Постановлению о привлечении в качестве обвиняемого.

Тема 5. Структура и методика составления протоколов следственных действий

20. Протокол как процессуальный документ, фиксирующий порядок и результаты следственных действий.
21. Протоколы следственных и судебных действий: понятия, виды.
22. Требования, предъявляемые к составлению протоколов.
23. Протокол осмотра места происшествия: понятие, требования, предъявляемые к содержанию и порядку его составления.
24. Методика составления протокола осмотра места происшествия.
25. Протокол задержания подозреваемого в совершении преступления: понятие, требования, предъявляемые к содержанию и порядку его составления.
26. Методика составления протокола задержания подозреваемого в совершении преступления.
27. Протоколы освидетельствования и предъявления лица для опознания: понятие, требования, предъявляемые к содержанию и порядку его составления.
28. Протокол обыска: понятие, виды обысков. Случаи, когда для производства обыска необходимо решение суда.
29. Требования, предъявляемые к содержанию и порядку составления протоколов обыска и выемки.
30. Методика составления протоколов обыска и выемки.
31. Протокол допроса подозреваемого/обвиняемого, потерпевшего, свидетеля и т.д.: понятие, требования, предъявляемые к содержанию и порядку составления.
32. Методика составления протоколов допроса и очной ставки
33. Протокол следственного эксперимента: понятие, требования, предъявляемые к содержанию и порядку его составления.
34. Протокол проверки показаний на месте: понятие, требования, предъявляемые к содержанию и

порядку его составления.

35. Методика составления протокола следственного эксперимента и протокола проверки показаний на месте

Тема 6. Методика составления протокола задержания подозреваемого в совершении преступления

36. Протокол задержания подозреваемого в совершении преступления: понятие, требования, предъявляемые к содержанию и порядку его составления.

37. Методика составления протокола задержания подозреваемого в совершении преступления.

Тема 7. Методика составления постановления о назначении судебной экспертизы и процессуальные требования к заключению эксперта

38. Образцы для сравнительного исследования. Перечислите основные виды образцов для сравнительного исследования и дайте их характеристику.

39. Постановление о получении образцов для сравнительного исследования: понятие, требования.

40. Раскройте структуру и методику составления постановления о получении образцов для сравнительного исследования.

41. Требования, которые предъявляются к Постановлению о назначении судебной экспертизы.

42. Случаи, при которых назначение судебной экспертизы является обязательным.

43. Раскройте структуру и методику составления постановления о назначении судебной экспертизы.

Тема 8. Методика составления обвинительного заключения и обвинительного акта

44. Обвинительное заключение и обвинительный акт как процессуальные документы, подводящие итоги предварительного расследования.

45. Структура обвинительного заключения и обвинительного акта: вводная, описательная и резолютивные части.

46. Методы составления описательной части: хронологический, систематический.

47. Требования, предъявляемые к содержанию и порядку составления обвинительного заключения и обвинительного акта.

48. Методика составления обвинительного заключения и обвинительного акта.

Тема 9. Процессуальные документы, оформляемые в судебных стадиях уголовного процесса

49. Постановление судьи о направлении уголовного дела по подсудности. Содержание и структура.

50. Постановление судьи о назначении судебного заседания. Его содержание и структура.

51. Постановление судьи о проведении предварительного слушания уголовного дела.

52. Содержание и структура.

53. Содержание и структура протокола судебного заседания.

54. Порядок оформления особого мнения судьи при постановлении приговора.

Тема 10. Приговор: содержание и структура

55. Приговор. Его содержание и структура. .

56. Особенности процессуального оформления приговора при рассмотрении уголовного дела в особом порядке.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено

Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. http://genproc.gov.ru 4. http://mosobl.sledcom.ru/ 5. http://sledcom.ru/ 6. http://www.mvd.ru

Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>
-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Крысин В.А. Шигуров А.В.	Процессуальные документы досудебного производства по уголовному делу	Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России)	2020	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/101246.html	по логину и паролю
9.1.2	Пирогова Е.Е.	Процессуальные документы. Особенности составления	Московский гуманитарный университет	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/74736.html	по логину и паролю
9.1.3	Бейсеев А.А.	Русский язык уголовно-процессуальных документов	Нур-Принт, Алматинская академия МВД Республики Казахстан	2011	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/69190.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Капица Т.А.	Процессуальные решения на предварительном следствии	Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2017	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/62649.html	по логину и паролю
9.2.2	Зиннуров Ф.К. Амиров К.Ф. Хисамутдинов Ф.Р. Казанцев С.Я. Есина А.С. Барышева М.В. Марданов Д.Р. Габдрахманов А.Ш. Гайнов И.Д. Мельник Э.П. Хаиров А.Ч. Хайдаров А.А.	Образцы процессуальных документов органов дознания	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/83061.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.