

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»  
Документальная информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.03.2022 20:01:56  
Уникальный программный ключ:  
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdb652d927620ac07f8fdabb79  
Рассмотрено и одобрено на заседании  
учебно-методического совета

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

  
личная подпись В.В. Шутенко  
инициалы, фамилия

« 21 » июня 2021 г.

Протокол № 10 от 21.06.2021

Председатель совета

  
личная подпись В.В. Шутенко  
инициалы, фамилия

Бенелли Лана Николаевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

Профессиональная этика

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция  
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Гражданско-правовой  
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 2 (з.е.)

Всего учебных часов: 72 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	4	5	6

Москва 2021 г.

Год начала подготовки студентов - 2017

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является выработка у студентов системы знаний и четкого представления о том, что является предметом и задачами профессиональной этики, выделяющих ее в самостоятельную дисциплину; каковы традиционные представления об общечеловеческих началах этики и каковы этические основы профессионального этического мировоззрения юриста.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дать знания этических норм профессиональных отношений, принципов и методов организации деловой коммуникации, профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- актуализировать морально-нравственные качества личности;</li> <li>- научить решать морально-этические проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности юриста.</li> <li>- сформировать у студентов способность работать в команде, навыки толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</li> </ul>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	История государства и права зарубежных стран История государства и права России Конституционное право Логика Основы духовно-нравственного образования Политология Психология и педагогика Русский язык и культура речи Философия
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Авторское и патентное право Адвокатура Корпоративное право Право интеллектуальной собственности Семейное право Трудовые споры

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.  
Степень сформированности компетенций**

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
	ОПК3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста		

Знать	основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики; требования к поведению человека в обществе, с учетом различных философских позиций и принятых в различных обществах норм этики.	Студент должен обладать знанием о (об): - основных этических понятиях и категориях, содержании и особенностях профессиональной этики; - сущности профессионально-нравственной деформации и путях её предупреждения и преодоления; - понятии этикета, его роли в жизни общества, особенностях служебного этикета, его основных нормах и функциях.	Тест
Уметь	оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; анализировать различные этические ситуации, проблемы, с точки зрения ее философской проблематики; пользоваться невербальным общением: позой, жестами, мимикой, направлением взгляда и определять по ним отношение к собеседнику и стиль общения, с учетом принятых норм этики и этикета.	Студент должен обладать умением: - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; - диагностировать ценностные ориентации, применять вербальные и невербальные средства коммуникации.	Выполнение реферата
Владеть	навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками абстрактного мышления, анализа и синтеза информации в области философских знаний, знаний этики и этикета.	Студент должен обладать навыками: - оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; - использования современных средств коммуникации, способностью осуществлять деловое общение.	Кейс
ПК2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры			

Знать	<p>понятия и виды профессиональной этики, нравственные принципы и нормы в материальном праве, правовые и нравственные отношения в уголовном процессе этические основы использования отдельных видов доказательств;</p>	<p>Студент должен знать понятия и виды профессиональной этики, нравственные принципы и нормы в материальном праве, правовые и нравственные отношения в уголовном процессе, этические основы использования отдельных видов доказательств</p>	Тест
Уметь	<p>выявлять специфику профессиональной деятельности юриста, особенности его нравственного и социального положения;</p> <p>анализировать совокупность правил поведения юристов, обеспечивающих нравственный характер взаимоотношений;</p> <p>характеризовать особенности профессиональной деятельности юриста с точки зрения их влияния на нравственное содержание данной деятельности; развивать и пропагандировать нравственные и гуманные идеи в течение всей жизни.</p>	<p>Студент должен уметь выявлять специфику профессиональной деятельности юриста, особенности его нравственного и социального положения;</p> <p>анализировать совокупность правил поведения юристов, обеспечивающих нравственный характер взаимоотношений;</p> <p>характеризовать особенности профессиональной деятельности юриста с точки зрения их влияния на нравственное содержание данной деятельности; развивать и пропагандировать нравственные и гуманные идеи</p>	Выполнение реферата
Владеть	<p>пониманием того, что для профессиональной этики юриста характерна особо тесная связь правовых и моральных норм, регулирующих его профессиональную деятельность;</p> <p>навыками профессиональной этики юриста, которая формируется на основе взаимосвязи и взаимообусловленности правовых и нравственных принципов, норм правового и нравственного сознания.</p>	<p>Студент должен владеть пониманием того, что для профессиональной этики юриста характерна особо тесная связь правовых и моральных норм, регулирующих его профессиональную деятельность;</p> <p>навыками профессиональной этики юриста, которая формируется на основе взаимосвязи и взаимообусловленности правовых и нравственных принципов, норм правового и нравственного сознания.</p>	Кейс

## 4. Структура и содержание дисциплины

### Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
1.	Предмет курса «Профессиональная этика»	<p>Теоретические и практические условия, вызвавшие появление курса «Профессиональная этика». Этика как учение о морали и нравственности поведения человека. Характеристика основных этических категорий. Основные характеристики морали как общественного явления. Социальный характер морали. Автономность и суверенность личности в морали. Проблема нравственного выбора. Соотношение целей и средств в морали. Основные элементы морали. Структура нравственного сознания. Функции морали в обществе (познавательная, воспитательная, мировоззренческая, регулятивная), особенности их реализации и взаимосвязь.</p> <p>Мораль и право: единство и взаимодействие, отличия и противоречия. Специфика морали и права как способов социальной регуляции. Естественное право, права человека и правовая мораль.</p> <p>Регулятивная структура нравственного сознания. Моральные ценности, принципы, нормы, оценки, санкции. Особенности их проявления в профессиональной сфере юриста. Становление профессиональной этики юриста.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК3 Знать ОПК3 Уметь ОПК3 Владеть ПК2 Знать ПК2 Уметь ПК2 Владеть

2.	История этических учений	<p>Становление этического знания в рамках древневосточной культуры. Этико-философские системы Древней Индии и Китая. Античная этика как учение о добродетелях и совершенной личности. Этические взгляды Сократа, Платона, Аристотеля. Основные этические учения и школы античной философии.</p> <p>Религиозная этика. Теологическое обоснование морали в этике средневековья (Августин Аврелий, Ф.Аквинский).</p> <p>Антропоцентризм как исходный принцип философии и этики эпохи Возрождения. Этическая мысль Нового времени (Т.Гоббс, Б.Спиноза, П.Гольбах, Г.Гельвеций). Философско-этическое учение И.Канта об автономии морали, категорическом императиве и доброй воле.</p> <p>Этические учения XIX в. Учение Г.Ф.В.Гегеля о морали и нравственности. Антропологический эвдемонизм Л.Фейербаха. Эволюционное этическое учение (Э. Спенсер, П.А. Кропоткин)</p> <p>Этика сострадания А.Шопенгауэра. Ф.Ницше о "переоценке ценностей" морали.</p> <p>Этические искания в русской философии: Н.Ф.Федотов, Ф.М.Достоевский, Л.Н.Толстой, Вл.С.Соловьев, Н.С.Бердяев.</p> <p>Основные направления и учения в этике XX в. (марксизм, экзистенциализм, этика психоанализа, неотомизм, неопозитивизм).</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК3 Знать ОПК3 Уметь ОПК3 Владеть ПК2 Знать ПК2 Уметь ПК2 Владеть
----	--------------------------	--	---	---

3.	Прикладная этика	<p>Понятие прикладной этики, её особенности и структура. Экологическая и биомедицинская этика: понятие, специфика, виды. Экологическая этика: сущность, предмет, основные задачи и проблемы. Эволюция отношений человека к природе. Современные проблемы экологизации морали как социокультурного феномена. А. Швейцер о принципе "благоговения перед жизнью". Любовь и уважение к природе - главные императивы, регламентирующие отношение современного человека к природе. Свобода и морально-экологическая ответственность личности.</p> <p>Биоэтика и биомедицинская этика: общее и особенное. Проблемы человеческой жизни в учениях русских мыслителей (Вл.С.Соловьев, Н.А.Бердяев, С.Л.Франк, Н.Ф.Федоров). Основные проблемы биоэтики: право человека на жизнь и право на смерть (аборты, эвтаназия). Этические проблемы генной инженерии и клонирования, воспроизводства человеческого потомства, трансплантологии, современной психиатрии.</p> <p>Профессиональная этика. Условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали. Кодексы профессиональной морали, их место в общей системе нравственности. Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначения профессии.</p> <p>Гуманизм - исходный принцип профессиональной этики. Категории профессиональной морали и этики: профессиональный долг, профессиональная честь и достоинство, справедливость, профессиональный такт.</p> <p>Виды профессиональной этики. Педагогическая этика о нравственных принципах и нормах взаимоотношений педагога с учащимися, коллегами, родителями учеников. Нравственно-психологический климат педагогического коллектива. Судебная этика о требованиях к личности юриста, нормах и принципах взаимоотношений всех участников судебного процесса. Деловая этика (этика бизнеса).</p> <p>Управленческая этика. Этика журналиста.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК3 Знать ОПК3 Уметь ОПК3 Владеть ПК2 Знать ПК2 Уметь ПК2 Владеть
----	------------------	---	---	---

4.	Содержание и особенности профессиональной этики	<p>Понятие и виды профессиональной этики.          Специальность, профессия и квалификация специалиста. Особенности нравственных проблем в служебной деятельности.          Понятие и предмет профессиональной этики.          Основные принципы профессиональной этики.          Корпоративность и корпоративная мораль.          Профессиональный этический кодекс: понятие и назначение. Виды кодексов. Структура кодекса.          Международные этические стандарты профессиональной деятельности служащего.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК3 Знать ОПК3 Уметь ОПК3 Владеть ПК2 Знать ПК2 Уметь ПК2 Владеть
----	---	---	---	---



5.	<p>Профессиональный этикет: сущность и принципы</p>	<p>Происхождение и сущность этикета. Основные функции этикета. Принципы профессионального этикета. Нормы, стандарты и правила делового этикета. Требования профессионального этикета к деловому общению.</p> <p>Речевой этикет в профессиональном общении.</p> <p>Этикет приветствий, представлений и приглашений. Роль речи и ее культуры в деловом общении. Языковые нормы делового общения. Стиль речи. Культура речи в деловом общении.</p> <p>Речевой этикет. Правила речевого поведения в деловом общении. Порядок и процедура приветствий. Порядок и процедура знакомств и представлений. Титулирование. Визитная карточка, ее оформление и правила использования.</p> <p>Торжественные даты. Официальные подарки.</p> <p>Правила самопрезентации.</p> <p>Невербальные средства общения, их роль, функции и особенности. Национально-исторический характер невербальных средств общения. Системы невербальной коммуникации.</p> <p>Звуковая организация речи. Интонация и ее компоненты: мелодика, интенсивность, длительность, темп речи, пауза и тембр голоса.</p> <p>Возможности использования интонации в деловом общении. Мимика, жесты, позы. Дистанции между субъектами делового общения. Значение визуального контакта в деловом общении.</p> <p>Понятие этикета. Этикет служебных отношений.</p> <p>Понятие служебного этикета, его основные принципы и формы.</p> <p>Виды этикета. Особенности реализации служебного этикета. Этикет служебного общения (просьбы, приказы, наказания, поощрения, особенности коммуникации в организации).</p> <p>Поддержание профессиональной репутации и имиджа. Внешний облик делового человека.</p> <p>Манеры поведения. Составляющие имиджа делового человека: одежда, аксессуары, окружение. Требования профессионального этикета к одежде делового человека. Особенности внешнего вида женщин. Особенности внешнего вида мужчин. Деловой стиль в одежде. Значение и роль этикета в работе служащего.</p>	<p>9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2</p>	<p>ОПК3 Уметь ОПК3 Знать ОПК3 Владеть ПК2 Знать ПК2 Уметь ПК2 Владеть</p>
----	---	---	--	---

6.	<p>Этикет организации и ведения деловых встреч и переговоров</p>	<p>Технология подготовки деловой беседы. Принципы и правила проведения деловой беседы. Способы обеспечения условий для деловой беседы. Деловая встреча. Виды деловых встреч: неофициальная деловая встреча, собеседование с кандидатом на вакантную должность, официальная деловая встреча. Правила, критерии и этикет эффективной подготовки и проведения делового совещания. Этапы проведения совещаний. Переговоры. Принципы ведения переговоров. Искусство вести спор. Разновидности и методы спора. Культура делового спора. Рекомендации ведения спора и разрешения конфликтов в профессиональной сфере.</p>	<p>9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2</p>	<p>ОПК3 Знать ОПК3 Уметь ОПК3 Владеть ПК2 Знать ПК2 Уметь ПК2 Владеть</p>
7.	<p>Этика делового общения</p>	<p>Понятие, структура и виды профессионального общения. Общие этические принципы и характер делового общения. Культура речи и культура языка. Официально-деловой стиль. Правила телефонного общения и официальной переписки. Служебная документация. Официальная переписка. Особенности языка служебных документов. Специальная терминология. Элементы речевого этикета в деловой переписке. Виды и содержание деловых писем. Тон и речевой этикет письма строго официального характера. Тон и речевой этикет писем полуофициального характера. Эмоционально-этикетные слова. Реакция на полученную корреспонденцию. Этика делового телефонного разговора. Правила ответа на телефонный звонок. Обращение к абоненту. Правила ведения разговора, уточнений, вопросов. Этические рекомендации и запреты. Правила корректного завершения разговора. Публичное выступление и общение с представителями СМИ. Психологические барьеры общения. Механизмы воздействия в процессе общения. Культура диалога и спора в профессиональной деятельности. Специфика делового общения в экстремальных условиях.</p>	<p>9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2</p>	<p>ОПК3 Знать ОПК3 Уметь ОПК3 Владеть ПК2 Знать ПК2 Уметь ПК2 Владеть</p>

8.	Этика отношений руководителя и подчиненных	Руководитель и лидер. Стили руководства. Нормы этического поведения руководителя. Качества руководителя как личности. Виды и модели отношений и поведения между руководителем и подчиненными. Этичность методов принятия управленческих решений. Руководитель как работодатель. Аморальное поведение работодателя. Этика служебной карьеры. Карьера и личная жизнь. Характер межличностных отношений в служебном коллективе. Морально-психологический климат коллектива и его влияние на результаты деятельности.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК3 Знать ОПК3 Уметь ОПК3 Владеть ПК2 Знать ПК2 Уметь ПК2 Владеть
9.	Этика разрешения профессиональных конфликтов	Спорные вопросы, конфликты и противоречия на рабочем месте. Виды, причины и методы разрешения конфликтов. Этика общения в конфликтных ситуациях. Факторы, способствующие возникновению и разрешению конфликтов. Управление конфликтами и стрессами. Разделение труда и взаимные услуги на работе. Использование служебного положения в личных целях. Виды дискриминации на рабочем месте.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК3 Знать ОПК3 Уметь ОПК3 Владеть ПК2 Знать ПК2 Уметь ПК2 Владеть
10.	Этические и нравственные основы деятельности юриста	Общие нравственные требования к деятельности юриста. Разрешение этических проблем. Моральная репутация, социальная ответственность и общественное мнение. Типы этических проблем, возникающих во взаимоотношениях государства и общества. Нормы и правила поведения сотрудников правоохранительных органов. Этика корпоративного управления (этика менеджмента): понятие, основные черты, функции. Особенности положения юриста в коммерческой организации: противоречие профессионального и корпоративного статуса. Проблема конфликта интересов в деятельности юриста и пути ее разрешения. Нормы и правила, регулирующие взаимоотношения юриста с руководством и персоналом фирмы.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК3 Знать ОПК3 Уметь ОПК3 Владеть ПК2 Знать ПК2 Уметь ПК2 Владеть

### Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

№	Контактная работа			Аудиторные учебные занятия									Самостоятельная работа		
				занятия лекционного типа			лабораторные работы			практические занятия					
	очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная
1.	2	2	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	2	2	6
2.	2	2	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	3	4	6
3.	3	2	2	2	1	1	0	0	0	1	1	1	3	6	6
4.	3	2	0	2	1	0	0	0	0	1	1	0	5	6	6
5.	4	3	2	2	2	1	0	0	0	2	1	1	5	6	6
6.	4	4	0	2	2	0	0	0	0	2	2	0	5	6	6
7.	4	3	1	2	1	0	0	0	0	2	2	1	4	3	6

8.	4	2	0	2	1	0	0	0	0	2	1	0	3	3	6
9.	2	2	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	3	3	6
10.	2	2	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	3	3	4
	Промежуточная аттестация														
	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4
Итого	32	26	10	16	12	4	0	0	0	14	12	4	40	46	62

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

### Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

### Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

### Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное

представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

## **6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины**

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### **Тест для формирования «Знать» компетенции ОПК3**

Вопрос №1 .

Профессиональная этика - это

*Варианты ответов:*

1. форма общественного сознания, регулирующая и оценивающая поведение и действие социальных субъектов;
2. философская наука, объектом изучения которой является мораль: ее сущность, происхождение, функционирование и эволюция в обществе;
3. учение о профессиональной морали, представляющей собой исторически сложившуюся систему нравственных принципов, предписаний, заповедей и норм применительно к особенностям определенных профессий;
4. форма общественного сознания, совокупность принципов, правил и норм, которыми люди руководствуются в своих действиях

Вопрос №2 . Этика – это:

*Варианты ответов:*

1. учение о познании
2. учение о морали
3. учение о бытии

Вопрос №3 .

Термин «этика» этимологически восходит к греческому слову *ethos*, которое первоначально обозначало

*Варианты ответов:*

1. природу
2. культуру
3. нравы

Вопрос №4 .

Учение о морали называется

Варианты ответов:

1. этика
2. гносеология
3. онтология

Вопрос №5 .

Термин этика введен

Варианты ответов:

1. Аристотелем
2. Гераклитом
3. Платоном

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ОПКЗ

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:

1. Этика как наука.
2. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».
3. Актуальные проблемы профессиональной этики.
4. История развития этики и этикета.
5. Мораль в жизни человека и общества
6. Закон как нравственная ценность
7. Этика и правоведение
8. Виды официальных приемов.
9. Организация дипломатического приема.
10. Организация презентации.
11. Поводы к проведению и виды презентаций.
12. Организация деловых переговоров.
13. Встреча делегации.
14. Визит вежливости.
15. Правила обмена подарками.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате

Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

### Кейс для формирования «Владеть» компетенции ОПКЗ

#### Кейс

В помещении отдела располагаются три сотрудницы, одна из которых разговаривает с посетителем. В это время в помещение заходит заместитель начальника и с порога говорит: «Ну, пойдёмте, девочки, поздравим Марию Ивановну, а то до обеда не успеём». Сотрудница, беседующая с посетителем, начинает вставать и тянется за приготовленным букетом цветов. Посетитель возмущенно говорит: «Да вы что! Все внеслужебные дела – во время обеда, а не за счет рабочего времени!» Замначальника, свысока взглянув на него, парирует: «Мы за пять минут уложимся, а потом и с Вами успеют поработать. А во время обеда, как и положено, будем обедать». Однако сотрудница, которая беседовала с посетителем, откладывает букет, вновь садится на место и продолжает беседу. Посетитель успокаивается. Две сотрудницы уходят с заместителем начальника поздравлять коллегу. Инцидент кажется исчерпанным.

Вопрос: были ли в описанной ситуации нарушения этики со стороны ее участников?

#### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе
Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения

Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

### **Кейс для формирования «Владеть» компетенции ОПКЗ**

Кейс:

Служащий раздраженно говорит посетителю, пришедшему к нему в четвертый раз: «Вы мне уже надоели! В который раз приходите, а документы толком подготовить не можете! Наймите, в конце концов, юриста, что ли, чтобы помог все правильно подготовить, да и текст грамотно написать, а то диплом о высшем образовании имеете, а пишете – ошибка на ошибке». Обиженный посетитель почти кричит в ответ: «Как Вы со мной разговариваете! Вы помочь должны, а не оскорблять! Я буду на Вас жаловаться в Вашу комиссию по этике!». Служащий отвечает: «Я Вам тогда помогу, когда документы будут в порядке, а сейчас не мешайте мне работать. Идите, жалуйтесь, куда хотите, я свои обязанности знаю и выполняю их добросовестно!». Посетитель собирает разложенные на столе бумаги и уходит.

**ЗАДАНИЕ.** Ответить на проблемные вопросы: Было ли здесь нарушение этики со стороны государственного служащего? Что ему могут сказать на комиссии по служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта ?

### **Критерии оценки выполнения задания**

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе



Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

### Тест для формирования «Знать» компетенции ПК2

Вопрос №1 .

Что такое переговоры?

*Варианты ответов:*

1. выступление нескольких людей преимущественно на одну тему
2. Обсуждение с целью заключения согласия между кем-либо по какому-либо вопросу
3. межличностное речевое общение, предполагающее обмен взглядами, точками зрения, мнениями, информацией, направленное на решение той или иной проблемы

Вопрос №2 .

Представление участников переговоров происходит:

*Варианты ответов:*

1. до начала переговоров
2. во время переговоров
3. по окончании переговоров

Вопрос №3 .

Порядок ведения переговоров является оптимальным, когда:

*Варианты ответов:*

1. говорит только первое лицо, остальные берут слово после его приглашения, если хотят сказать сами, то просят у него разрешения
2. каждый из присутствующих вступает в разговор по мере необходимости
3. до начала переговоров необходимо распределить, кто, когда и о чем будет говорить.

Вопрос №4 .

На какие принципы ориентируется в деловом общении российская этическая традиция?

*Варианты ответов:*

1. на справедливость и взаимопомощь
2. на солидарность и взаимопомощь
3. на справедливость и солидарность

Вопрос №5 .

Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде:

*Варианты ответов:*

1. Просьбы, приказа, призыва
2. Познавательного сообщения
3. Электронной почты

#### **Критерии оценки выполнения задания**

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

#### **Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ПК2**

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:

1. Этика и культура при деловой переписке.
2. Речевой этикет и культура общения.
3. Этика и культура при проведении рабочих совещаний.
4. Этика и культура поведения при встречах, приветствиях и представлениях.
5. Этикет деловых встреч.
6. Этикет при проведении деловых переговоров.
7. Фирменные символы и ритуалы как регулятор культуры поведения сотрудников организации.
8. Внешний вид как элемент культуры поведения.
9. Этический кодекс организации.
10. Деловой протокол и этикет.
11. Служебный этикет.
12. Этикет на официальных мероприятиях.
13. Этика взаимных отношений.
14. Этика и культура поведения при решении конфликтных ситуаций.
15. Сравнительный анализ делового этикета в различных странах.

#### **Критерии оценки выполнения задания**

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

### Кейс для формирования «Владеть» компетенции ПК2

Кейс:

Вы согласились на ведение переговоров на территории делового партнера, видя для себя в этом следующие преимущества: другая сторона будет более внимательно прислушиваться к вашим предложениям и, в случае необходимости, вам легче будет прервать переговоры.

Однако вы чувствуете, что физическое окружение работает против вас, вы подозреваете, что неудобное помещение выбрано, может быть, намеренно, чтобы вы стремились побыстрее закончить переговоры и были готовы уступить по первому требованию.

Вопрос для обсуждения: что следует делать, чтобы изменить ситуацию в свою пользу?

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе
Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения

Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

### Кейс для формирования «Владеть» компетенции ПК2

Кейс:

Кандидата на должность, относящуюся к категории «руководители» главной группы должностей в Департаменте экономического развития, спрашивают: «Скажите, владеете ли Вы компьютером, современной оргтехниккой, можете ли подготовить деловое письмо и редактировать документы на высоком стилистическом уровне»? Кандидат отвечает: «Ну, общее представление о компьютере я имею, посещаю Интернет, принтер от монитора отличаю, а вот с письменной речью есть проблемы. Да и зачем мне готовить письма, редактировать документы, для этого есть рядовые работники».

Вопрос для анализа проблемной ситуации: достоин ли кандидат заместить должность?

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе
Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения

Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

### Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### Тема 1. Предмет курса «Профессиональная этика»

1. Что такое этика? Что является предметом этики?
2. В общекультурной лексике слова «этика», «мораль», «нравственность» взаимозаменяемы. В этике как области знания за каждым из этих понятий закреплен определенный смысл. Каково содержание этих понятий?
3. Почему мораль – явление общественно-историческое?
4. Существует три основных типа концепций происхождения морали: креационистские, натуралистические, социально-исторические. Согласно какой концепции мораль имеет трансцендентальную заданность и не зависит от психических или физических свойств людей?
5. Какова структура этического знания?
6. Какова взаимосвязь морали с другими формами общественного сознания, такими как политика, право, религия, искусство, наука?
7. Чем нормы морали отличаются от правовых норм?
8. В чем проявляется взаимосвязь морального сознания и моральной практики?
9. Почему этику принято называть «практической философией»?
10. Каковы сущность и содержание морали?

#### Тема 2. История этических учений

11. В классовом обществе мораль имеет классовый характер.
12. Как обосновать это утверждение?
13. Каковы нравственные позиции гедонистов, киников и Эпикура?
14. Представители какой этической школы Античности провозглашали человека мерой всех вещей?
15. Какой вклад в разработку этики, как науки, внесли Платон и Аристотель?
16. Каковы особенности сословно-корпоративной морали Средневековья?
17. Какая моральная регуляция была в родовом обществе?
18. Какие этические воззрения получили развитие в странах Древнего Востока?
19. Как была проведена систематизация античной этики в трудах Платона и Аристотеля?
20. Какие этические учения были в Древней Руси?

#### Тема 3. Прикладная этика

21. Что такое «деловая этика» и в чем ее специфика?
22. Какие принципы этики деловых отношений Вам известны? Раскройте их суть?
23. Этикет деловых встреч?
24. Визитные карточки и их применение?
25. Этикет при проведении деловых переговоров?
26. Фирменные символы и ритуалы как регулятор культуры поведения сотрудников организации?
27. Внешний вид как элемент культуры поведения?
28. Деловой протокол и этикет?

#### *Тема 4. Содержание и особенности профессиональной этики*

29. В связи с чем возникает и становится актуальной профессиональная этика?
30. Назовите виды профессиональной этики.
31. Что такое профессионализм?
32. Оцените и прокомментируйте такую особенность профессиональной этики, как «неравенство» сторон и «зависимость» от деятельности специалистов, в которую попадают люди?
33. Что такое корпоративная мораль? В чем она проявляется?
34. Можете ли Вы указать особенности проявления корпоративности в какой-либо профессиональной этике?
35. Какие факторы могут стимулировать трудовую активность специалиста?

#### *Тема 5. Профессиональный этикет: сущность и принципы*

36. Какие пункты делового этикета следует учесть при подготовке к деловым переговорам?
37. Какие требования к этике и культуре делового общения государственных служащих?
38. Этика и культура поведения руководителя?
39. Этика и культура при телефонных контактах?
40. Этика и культура при деловой переписке?
41. Как связаны речевой этикет и культура общения?

#### *Тема 6. Этикет организации и ведения деловых встреч и переговоров*

42. Обозначьте типичные ошибки при ведении деловых переговоров?
43. Какие «грязные» технологии ведения переговоров Вам известны?
44. Какой линии поведения необходимо придерживаться в случае их обнаружения в процессе общения с партнерами?
45. Какую роль играют этика и культура поведения при решении конфликтных ситуаций?
46. Сравнительный анализ делового этикета в различных странах.
47. Особенности этики и культуры поведения в компаниях с разной организационной культурой?

#### *Тема 7. Этика делового общения*

48. Каковы особенности деловых встреч в разных странах?
49. Какие существуют требования этикета при организации деловых встреч?
50. Каких этических требований следует придерживаться в процессе письменного делового общения?
51. Какова роль этикета при проведении презентаций?
52. Фирменные символы и ритуалы как регулятор культуры поведения сотрудников организации на деловых встречах и презентациях?
53. Внешний вид как элемент культуры поведения?
54. Что такое этический кодекс организации?
55. Как связаны деловой протокол и этикет?

#### *Тема 8. Этика отношений руководителя и подчиненных*

56. Что такое стиль руководства?
57. Какие нормы этичного поведения руководителя?
58. Какими качествами должен обладать руководитель как личность?
59. В чем проявляется аморальное поведение работодателя?
60. Что такое этика служебной карьеры?
61. Как связаны карьера и личная жизнь?

62. Каков характер межличностных отношений в служебном коллективе?

*Тема 9. Этика разрешения профессиональных конфликтов*

63. Как и какие конфликты возникают на рабочем месте?

64. Какие факторы способствуют возникновению конфликтов?

65. Какие применяются методы разрешения конфликтов?

66. Как осуществляется управление конфликтами?

67. Допустимо ли использование служебного положения в личных целях?

68. Какие имеются виды дискриминации на рабочем месте?

*Тема 10. Этические и нравственные основы деятельности юриста*

69. Какие нравственные требования к деятельности юриста?

70. Как разрешаются этические проблемы?

71. Какими нормами и правилами поведения руководствуются сотрудники правоохранительных органов?

72. В чем заключаются особенности положения юриста в коммерческой организации?

73. Что такое этика корпоративного управления?

74. Какова проблема конфликта интересов в деятельности юриста и какие пути ее разрешения?

**Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины**

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимы несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

**7. Ресурсное обеспечение дисциплины**

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li><li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li><li>3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение)</li><li>4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li><li>5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li><li>6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li></ol>
--	--

Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

## 8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Кикоть В.Я. Аминов И.И. Гришин А.А. Дедюхин К.Г. Казанцева Л.А. Костиков Н.А. Опалев А.В. Пылев С.С. Усиевич А.Р. Щеглов А.В.	Профессиональная этика и служебный этикет	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81546.html">http://www.iprbookshop.ru/81546.html</a>	по логину и паролю



9.1.2	Аминов И.И. Щеглов А.В. Эриашвили Н.Д. Дедюхин К.Г. Усиевич А.Р. Горохова В.В. Реуцкая Г.М. Ласкин А.А. Кушнарченко И.А. Никоноров Е.А.	Профессиональная этика и служебный этикет	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81547.html">http://www.iprbookshop.ru/81547.html</a>	по логину и паролю
9.1.3	сост. Братникова И.Б.	Основы современного этикета	Институт водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиал «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова», Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова	2016	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/57353.html">http://www.iprbookshop.ru/57353.html</a>	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Козловская Т.Н. Епанчинцева Г.А. Зубова Л.В.	Профессиональная этика	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2015	учебно-методическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/54147.html">http://www.iprbookshop.ru/54147.html</a>	по логину и паролю
9.2.2	Деревянкин Е.В.	Деловое общение	Профобразование, Уральский федеральный университет	2019	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/87797.html">http://www.iprbookshop.ru/87797.html</a>	по логину и паролю

## **9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.