


Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.03.2022 20:31:46  
Уникальный программный ключ:  
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79  
Рассмотрено и одобрено на заседании  
учебно-методического совета

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 **В.В. Шутенко**  
личная подпись      инициалы, фамилия

« 26 » июля 2021 г.

Протокол № 11 от 26.07.2021

Председатель совета

  
личная подпись

**В.В. Шутенко**

инициалы, фамилия

**Бенелли Лана Николаевна**

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Профессиональная этика**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция  
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Гражданско-правовой  
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Всего учебных часов: 108 (ак. час.)

| Формы промежуточной аттестации | СЕМЕСТР |              |         |
|--------------------------------|---------|--------------|---------|
|                                | очная   | очно-заочная | заочная |
| Зачет                          | 2       | 4            | 4       |

Москва 2021 г.

Год начала подготовки студентов - 2021

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Цель освоения дисциплины | сформировать у студентов представление о нравственной сущности юридической профессии, морально-этических требованиях к ее представителям, способствовать развитию морального сознания и правосознания будущих юристов, выработке принципа единства нравственного и правового факторов в профессиональной деятельности.   |
| Задачи дисциплины        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• способствовать освоению теоретико-методологических основ этики как науки и профессиональной этики как ее вида;</li> <li>• выработать представление об основных профессиональных этических понятиях, нормах и принципах, ситуациях нравственного профессионального выбора, оптимальной модели принятия решения этического характера;</li> <li>• научить студентов анализировать и оценивать с точки зрения нравственности ситуации, возникающие в сфере действия правовой регуляции;</li> <li>• способствовать формированию навыков применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций в профессиональной деятельности.</li> </ul> |

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

|   |   |
|---|---|
| Блок 1 «Дисциплины (модули)»  |   |
| Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины | Основы современной культуры и этики                         |
| Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее           | Адвокатура<br>Административное право<br>Гражданский процесс |

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Степень сформированности компетенций

| Индикатор   | Название  | Планируемые результаты обучения   | ФОС  |
|---|---|---|------|
| ОПК7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения |   |   |      |
| ОПК-7.1   | Знать: принципы этики юриста, профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, антикоррупционные стандарты поведения | Студент должен знать принципы этики юриста, профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, антикоррупционные стандарты поведения | Тест |

|         |   |   |                     |
|---------|---|---|---------------------|
| ОПК-7.2 | Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, определять признаки профессионально-нравственной деформации, оценивать ситуацию конфликта интересов             | Студент должен уметь оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, определять признаки профессионально-нравственной деформации, оценивать ситуацию конфликта интересов             | Выполнение реферата |
| ОПК-7.3 | Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, предотвращения профессионально-нравственной деформации и её преодоления, разрешения конфликта интересов | Студент должен владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, предотвращения профессионально-нравственной деформации и её преодоления, разрешения конфликта интересов | Кейс                |

#### 4.

### Структура и содержание дисциплины

#### Тематический план дисциплины

| №  | Название темы                          | Содержание   | Литература                                    | Индикаторы                    |
|----|--|--|---|-------------------------------|
| 1. | Предмет курса «Профессиональная этика» | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Теоретические и практические условия, вызвавшие появление курса «Профессиональная этика». Этика как учение о морали и нравственности поведения человека. Характеристика основных этических категорий.</li> <li>• Основные характеристики морали как общественного явления. Социальный характер морали. Автономность и суверенность личности в морали. Проблема нравственного выбора. Соотношение целей и средств в морали. Основные элементы морали. Структура нравственного сознания. Функции морали в обществе (познавательная, воспитательная, мировоззренческая, регулятивная), особенности их реализации и взаимосвязь.</li> <li>• Мораль и право: единство и взаимодействие, отличия и противоречия. Специфика морали и права как способов социальной регуляции. Естественное право, права человека и правовая мораль.</li> <li>• Регулятивная структура нравственного сознания. Моральные ценности, принципы, нормы, оценки, санкции. Особенности их проявления в профессиональной сфере юриста. Становление профессиональной этики юриста.</li> </ul> | 9.1.1,<br>9.1.2,<br>9.1.3,<br>9.2.1,<br>9.2.2 | ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ОПК-7.3 |

|    |                          |   |   |                               |
|----|--------------------------|---|---|-------------------------------|
| 2. | История этических учений | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Становление этического знания в рамках древневосточной культуры. Этико-философские системы Древней Индии и Китая. Античная этика как учение о добродетелях и совершенной личности. Этические взгляды Сократа, Платона, Аристотеля. Основные этические учения и школы античной философии.</li> <li>• Религиозная этика. Теологическое обоснование морали в этике средневековья (Августин Аврелий, Ф.Аквинский).</li> <li>• Антропоцентризм как исходный принцип философии и этики эпохи Возрождения. Этическая мысль Нового времени (Т.Гоббс, Б.Спиноза, П.Гольбах, Г.Гельвеций). Философско-этическое учение И.Канта об автономии морали, категорическом императиве и доброй воле.</li> <li>• Этические учения XIX в. Учение Г.Ф.В.Гегеля о морали и нравственности. Антропологический эвдемонизм Л.Фейербаха. Эволюционное этическое учение (Э. Спенсер, П. А. Кропоткин) Этика сострадания А.Шопенгауэра. Ф.Ницше о "переоценке ценностей" морали.</li> <li>• Этические искания в русской философии: Н.Ф.Федотов, Ф.М.Достоевский, Л.Н.Толстой, Вл.С.Соловьев, Н.С.Бердяев.</li> <li>• Основные направления и учения в этике XX в. (марксизм, экзистенциализм, этика психоанализа, неотомизм, неопозитивизм).</li> </ul> | 9.1.1,<br>9.1.2,<br>9.1.3,<br>9.2.1,<br>9.2.2 | ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ОПК-7.3 |
|----|--------------------------|---|---|-------------------------------|

|    |                  |  |   |                               |
|----|------------------|--|---|-------------------------------|
| 3. | Прикладная этика | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятие прикладной этики, её особенности и структура. Экологическая и биомедицинская этика: понятие, специфика, виды. Экологическая этика: сущность, предмет, основные задачи и проблемы. Эволюция отношений человека к природе. Современные проблемы экологизации морали как социокультурного феномена. А. Швейцер о принципе "благоговения перед жизнью". Любовь и уважение к природе - главные императивы, регламентирующие отношение современного человека к природе. Свобода и морально-экологическая ответственность личности.</li> <li>• Биоэтика и биомедицинская этика: общее и особенное. Проблемы человеческой жизни в учениях русских мыслителей (Вл.С.Соловьев, Н.А.Бердяев, С.Л.Франк, Н.Ф.Федоров). Основные проблемы биоэтики: право человека на жизнь и право на смерть (аборты, эвтаназия). Этические проблемы генной инженерии и клонирования, воспроизводства человеческого потомства, трансплантологии, современной психиатрии.</li> <li>• Профессиональная этика. Условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали. Кодексы профессиональной морали, их место в общей системе нравственности. Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначения профессии. Гуманизм - исходный принцип профессиональной этики. Категории профессиональной морали и этики: профессиональный долг, профессиональная честь и достоинство, справедливость, профессиональный такт.</li> <li>• Виды профессиональной этики. Педагогическая этика о нравственных принципах и нормах взаимоотношений педагога с учащимися, коллегами, родителями учеников. Нравственно-психологический климат педагогического коллектива. Судебная этика о требованиях к личности юриста, нормах и принципах взаимоотношений всех участников судебного процесса. Деловая этика (этика бизнеса). Управленческая этика. Этика юриста.</li> </ul> | 9.1.1,<br>9.1.2,<br>9.1.3,<br>9.2.1,<br>9.2.2 | ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ОПК-7.3 |
|----|------------------|--|---|-------------------------------|

|    |   |  |   |                               |
|----|---|--|---|-------------------------------|
| 4. | Содержание и особенности профессиональной этики | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятие и виды профессиональной этики.</li> <li>• Специальность, профессия и квалификация специалиста. Особенности нравственных проблем в служебной деятельности.</li> <li>• Понятие и предмет профессиональной этики. Основные принципы профессиональной этики. Корпоративность и корпоративная мораль.</li> <li>• Профессиональный этический кодекс: понятие и назначение.</li> <li>• Международные этические стандарты профессиональной деятельности служащего.</li> </ul> | 9.1.1,<br>9.1.2,<br>9.1.3,<br>9.2.1,<br>9.2.2 | ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ОПК-7.3 |
|----|---|--|---|-------------------------------|

|    |   |   |  |  |
|----|---|---|--|--|
| 5. | <p>Профессиональный этикет: сущность и принципы</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Происхождение и сущность этикета. Основные функции этикета. Принципы профессионального этикета. Нормы, стандарты и правила делового этикета. Требования профессионального этикета к деловому общению.</li> <li>• Речевой этикет в профессиональном общении. Этикет приветствий, представлений и приглашений. Роль речи и ее культуры в деловом общении. Языковые нормы делового общения. Стиль речи. Культура речи в деловом общении. Речевой этикет. Правила речевого поведения в деловом общении. Порядок и процедура приветствий. Порядок и процедура знакомств и представлений. Титулирование. Визитная карточка, ее оформление и правила использования. Торжественные даты. Официальные подарки. Правила самопрезентации.</li> <li>• Невербальные средства общения, их роль, функции и особенности. Национально-исторический характер невербальных средств общения. Системы невербальной коммуникации. Звуковая организация речи. Интонация и ее компоненты: мелодика, интенсивность, длительность, темп речи, пауза и тембр голоса. Возможности использования интонации в деловом общении. Мимика, жесты, позы. Дистанции между субъектами делового общения. Значение визуального контакта в деловом общении.</li> <li>• Понятие этикета. Этикет служебных отношений. Понятие служебного этикета, его основные принципы и формы.</li> <li>• Виды этикета. Особенности реализации служебного этикета. Этикет служебного общения (просьбы, приказы, наказания, поощрения, особенности коммуникации в организации). Поддержание профессиональной репутации и имиджа. Внешний облик делового человека. Манеры поведения. Составляющие имиджа делового человека: одежда, аксессуары, окружение. Требования профессионального этикета к одежде делового человека. Особенности внешнего вида женщин. Особенности внешнего вида мужчин. Деловой стиль в одежде. Значение и роль этикета в работе служащего.</li> </ul> | <p>9.1.1,<br/>9.1.2,<br/>9.1.3,<br/>9.2.1,<br/>9.2.2</p> | <p>ОПК-7.1<br/>ОПК-7.2<br/>ОПК-7.3</p> |
|----|---|---|--|--|

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 6. | <p>Этикет организации и ведения деловых встреч и переговоров</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Технология подготовки деловой беседы.</li> <li>• Принципы и правила проведения деловой беседы. Способы обеспечения условий для деловой беседы.</li> <li>• Деловая встреча. Виды деловых встреч: неофициальная деловая встреча, собеседование с кандидатом на вакантную должность, официальная деловая встреча.</li> <li>• Правила, критерии и этикет эффективной подготовки и проведения делового совещания. Этапы проведения совещаний.</li> <li>• Переговоры. Принципы ведения переговоров.</li> <li>• Искусство вести спор. Разновидности и методы спора.</li> <li>• Культура делового спора. Рекомендации ведения спора и разрешения конфликтов в профессиональной сфере.</li> </ul>  | <p>9.1.1,<br/>9.1.2,<br/>9.1.3,<br/>9.2.1,<br/>9.2.2</p> | <p>ОПК-7.1<br/>ОПК-7.2<br/>ОПК-7.3</p> |
| 7. | <p>Этика делового общения</p>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятие, структура и виды профессионального общения.</li> <li>• Общие этические принципы и характер делового общения. Культура речи и культура языка. Официально-деловой стиль. Правила телефонного общения и официальной переписки. Служебная документация. Официальная переписка. Особенности языка служебных документов. Специальная терминология. Элементы речевого этикета в деловой переписке. Виды и содержание деловых писем. Тон и речевой этикет письма строго официального характера. Тон и речевой этикет писем полуофициального характера. Эмоционально-этикетные слова. Реакция на полученную корреспонденцию.</li> <li>• Этика делового телефонного разговора. Правила ответа на телефонный звонок. Обращение к абоненту. Правила ведения разговора, уточнений, вопросов. Этические рекомендации и запреты. Правила корректного завершения разговора.</li> <li>• Публичное выступление и общение с представителями СМИ.</li> <li>• Психологические барьеры общения. Механизмы воздействия в процессе общения. Культура диалога и спора в профессиональной деятельности.</li> <li>• Специфика делового общения в экстремальных условиях.</li> </ul> | <p>9.1.1,<br/>9.1.2,<br/>9.1.3,<br/>9.2.1,<br/>9.2.2</p> | <p>ОПК-7.1<br/>ОПК-7.2<br/>ОПК-7.3</p> |



|     |   |  |   |                               |
|-----|---|--|---|-------------------------------|
| 8.  | Этика отношений руководителя и подчиненных          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Руководитель и лидер. Стили руководства. Нормы этичного поведения руководителя. Качества руководителя как личности.</li> <li>• Виды и модели отношений и поведения между руководителем и подчиненными.</li> <li>• Этичность методов принятия управленческих решений.</li> <li>• Руководитель как работодатель. Аморальное поведение работодателя.</li> <li>• Этика служебной карьеры. Карьера и личная жизнь.</li> <li>• Характер межличностных отношений в служебном коллективе.</li> <li>• Морально-психологический климат коллектива и его влияние на результаты деятельности.</li> </ul>  | 9.1.1,<br>9.1.2,<br>9.1.3,<br>9.2.1,<br>9.2.2 | ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ОПК-7.3 |
| 9.  | Этика разрешения профессиональных конфликтов        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Спорные вопросы, конфликты и противоречия на рабочем месте.</li> <li>• Виды, причины и методы разрешения конфликтов. Этика общения в конфликтных ситуациях.</li> <li>• Факторы, способствующие возникновению и разрешению конфликтов.</li> <li>• Управление конфликтами и стрессами. Разделение труда и взаимные услуги на работе.</li> <li>• Использование служебного положения в личных целях. Виды дискриминации на рабочем месте.</li> </ul>  | 9.1.1,<br>9.1.2,<br>9.1.3,<br>9.2.1,<br>9.2.2 | ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ОПК-7.3 |
| 10. | Этические и нравственные основы деятельности юриста | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общие нравственные требования к деятельности юриста. Разрешение этических проблем.</li> <li>• Моральная репутация, социальная ответственность и общественное мнение.</li> <li>• Типы этических проблем, возникающих во взаимоотношениях государства и общества.</li> <li>• Нормы и правила поведения сотрудников правоохранительных органов.</li> <li>• Этика корпоративного управления (этика менеджмента): понятие, основные черты, функции.</li> <li>• Особенности положения юриста в коммерческой организации: противоречие профессионального и корпоративного статуса.</li> <li>• Проблема конфликта интересов в деятельности юриста и пути ее разрешения.</li> <li>• Нормы и правила, регулирующие взаимоотношения юриста с руководством и персоналом фирмы.</li> </ul> | 9.1.1,<br>9.1.2,<br>9.1.3,<br>9.2.1,<br>9.2.2 | ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ОПК-7.3 |
| 11. | Антикоррупционные стандарты поведения               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятие и формы коррупции. Запреты и ограничения при прохождении государственной гражданской службы. Кодексы профессиональной этики. Конфликт интересов. Порядок разрешения конфликта интересов.</li> </ul>   | 9.1.1,<br>9.1.2,<br>9.1.3,<br>9.2.1,<br>9.2.2 | ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ОПК-7.3 |

**Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения**

**Форма обучения: очная, 2 семестр**

| №     | Контактная работа        | Аудиторные учебные занятия |                     |                      | Самостоятельная работа |
|-------|--------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
|       |                          | занятия лекционного типа   | лабораторные работы | практические занятия |                        |
| 1.    | 4                        | 2                          | 0                   | 2                    | 8                      |
| 2.    | 4                        | 2                          | 0                   | 2                    | 8                      |
| 3.    | 4                        | 2                          | 0                   | 2                    | 8                      |
| 4.    | 3                        | 2                          | 0                   | 1                    | 8                      |
| 5.    | 3                        | 2                          | 0                   | 1                    | 8                      |
| 6.    | 2                        | 1                          | 0                   | 1                    | 4                      |
| 7.    | 2                        | 1                          | 0                   | 1                    | 6                      |
| 8.    | 2                        | 1                          | 0                   | 1                    | 6                      |
| 9.    | 2                        | 1                          | 0                   | 1                    | 6                      |
| 10.   | 2                        | 1                          | 0                   | 1                    | 6                      |
| 11.   | 2                        | 1                          | 0                   | 1                    | 4                      |
|       | Промежуточная аттестация |                            |                     |                      |                        |
|       | 2                        | 0                          | 0                   | 0                    | 4                      |
|       | Консультации             |                            |                     |                      |                        |
|       | 0                        | 0                          | 0                   | 0                    | 0                      |
| Итого | 32                       | 16                         | 0                   | 14                   | 76                     |

**Форма обучения: очно-заочная, 4 семестр**

| №     | Контактная работа        | Аудиторные учебные занятия |                     |                      | Самостоятельная работа |
|-------|--------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
|       |                          | занятия лекционного типа   | лабораторные работы | практические занятия |                        |
| 1.    | 1                        | 1                          | 0                   | 0                    | 8                      |
| 2.    | 2                        | 1                          | 0                   | 1                    | 8                      |
| 3.    | 2                        | 1                          | 0                   | 1                    | 8                      |
| 4.    | 2                        | 1                          | 0                   | 1                    | 5                      |
| 5.    | 2                        | 1                          | 0                   | 1                    | 8                      |
| 6.    | 1                        | 1                          | 0                   | 0                    | 8                      |
| 7.    | 2                        | 1                          | 0                   | 1                    | 10                     |
| 8.    | 2                        | 1                          | 0                   | 1                    | 8                      |
| 9.    | 0                        | 0                          | 0                   | 0                    | 10                     |
| 10.   | 1                        | 0                          | 0                   | 1                    | 8                      |
| 11.   | 1                        | 0                          | 0                   | 1                    | 5                      |
|       | Промежуточная аттестация |                            |                     |                      |                        |
|       | 2                        | 0                          | 0                   | 0                    | 4                      |
|       | Консультации             |                            |                     |                      |                        |
|       | 0                        | 0                          | 0                   | 0                    | 0                      |
| Итого | 18                       | 8                          | 0                   | 8                    | 90                     |

**Форма обучения: заочная, 4 семестр**

| № | Контактная работа | Аудиторные учебные занятия |                     |                      | Самостоятельная работа |
|---|-------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
|   |                   | занятия лекционного типа   | лабораторные работы | практические занятия |                        |

|       |                          |   |   |   |    |
|-------|--------------------------|---|---|---|----|
| 1.    | 1                        | 1 | 0 | 0 | 2  |
| 2.    | 1                        | 1 | 0 | 0 | 10 |
| 3.    | 1                        | 1 | 0 | 0 | 10 |
| 4.    | 1                        | 1 | 0 | 0 | 10 |
| 5.    | 1                        | 0 | 0 | 1 | 10 |
| 6.    | 0                        | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 7.    | 1                        | 0 | 0 | 1 | 10 |
| 8.    | 0                        | 0 | 0 | 0 | 8  |
| 9.    | 1                        | 0 | 0 | 1 | 8  |
| 10.   | 0                        | 0 | 0 | 0 | 8  |
| 11.   | 1                        | 0 | 0 | 1 | 8  |
|       | Промежуточная аттестация |   |   |   |    |
|       | 2                        | 0 | 0 | 0 | 4  |
|       | Консультации             |   |   |   |    |
|       | 0                        | 0 | 0 | 0 | 0  |
| Итого | 10                       | 4 | 0 | 4 | 98 |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

### Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

### Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы

определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

### Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

### Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

## **6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины**

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### **Тест для формирования «ОПК-7.1»**

Вопрос №1 . Этика – это:

*Варианты ответов:*

1. учение о познании
2. учение о морали
3. учение о бытии

Вопрос №2 .

Термин «этика» этимологически восходит к греческому слову *ethos*, которое первоначально обозначало

*Варианты ответов:*

1. природу
2. культуру
3. нравы

Вопрос №3 .

Учение о морали называется

*Варианты ответов:*

1. этика
2. гносеология
3. онтология

Вопрос №4 .

Профессиональная этика - это

*Варианты ответов:*

1. форма общественного сознания, регулирующая и оценивающая поведение и действие социальных субъектов;
2. философская наука, объектом изучения которой является мораль: ее сущность, происхождение, функционирование и эволюция в обществе;
3. учение о профессиональной морали, представляющей собой исторически сложившуюся систему нравственных принципов, предписаний, заповедей и норм применительно к особенностям определенных профессий;
4. форма общественного сознания, совокупность принципов, правил и норм, которыми люди руководствуются в своих действиях

Вопрос №5 .

Латинское слово «moralis» в переводе на русский язык означает ...

*Варианты ответов:*

1. справедливость
2. ценность
3. нравственность

### **Критерии оценки выполнения задания**

| Оценка              | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий   |
| Удовлетворительно   | от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий  |
| Хорошо              | от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий  |
| Отлично             | от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |

### **Выполнение реферата для формирования «ОПК-7.2»**

Профессионализм как нравственная черта личности психолога.

Профессиональная этика психолога и ее сущность.

Нормативно-правовой уровень регуляции деятельности психолога.

Основные международные и отечественные правовые документы, определяющие работу психолога: «Всеобщая декларация прав человека», «Конвенция ООН о правах ребенка», Конституция РФ.

Моральный уровень регуляции профессиональной деятельности психолога.

Качества личности психолога и их характеристика.

### **Критерии оценки выполнения задания**

| Оценка              | Критерии оценивания   |
|---------------------|---|
| Неудовлетворительно | Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Удовлетворительно | Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа                  |
| Хорошо            | Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области   |
| Отлично           | Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме |

### Выполнение реферата для формирования «ОПК-7.2»

#### ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:

1. Этика и культура при деловой переписке.
2. Речевой этикет и культура общения.
3. Этика и культура при проведении рабочих совещаний.
4. Этика и культура поведения при встречах, приветствиях и представлениях.
5. Этикет деловых встреч.
6. Этикет при проведении деловых переговоров.
7. Фирменные символы и ритуалы как регулятор культуры поведения сотрудников организации.
8. Внешний вид как элемент культуры поведения.
9. Этический кодекс организации.
10. Деловой протокол и этикет.
11. Служебный этикет.
12. Этикет на официальных мероприятиях.
13. Этика взаимных отношений.
14. Этика и культура поведения при решении конфликтных ситуаций.
15. Сравнительный анализ делового этикета в различных странах.

#### Критерии оценки выполнения задания

| Оценка              | Критерии оценивания   |
|---------------------|---|
| Неудовлетворительно | Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате                                       |
| Удовлетворительно   | Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа |
| Хорошо              | Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области  |

|         |  |
|---------|--|
| Отлично | Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме |
|---------|--|

### Кейс для формирования «ОПК-7.3»

Кейс:

Вы встречаетесь со своим деловым партнером в дорогом ресторане за деловым обедом. Посередине стола лежат две изящно сложенные салфетки. Уже через пару минут это произведение искусства мешает вам вести оживленный, насыщенный жестикуляцией разговор. Увлеченный беседой, ваш коллега берет одну салфетку, резким движением раскрывает ее и закрепляет одним углом на поясе брюк.

Вопрос для обсуждения: Ваши действия в данной ситуации?

### Критерии оценки выполнения задания

| Оценка              | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе  |
| Удовлетворительно   | Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения  |
| Хорошо              | Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений |

|         |   |
|---------|---|
| Отлично | Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений |
|---------|---|

### Кейс для формирования «ОПК-7.3»

Кейс :

В коллективе, где существует конфликт между двумя группами, каждая из которых имеет своего лидера, приходит новый руководитель, приглашенный со стороны. Эффективность работы коллектива низкая, все держится только на нескольких добросовестных и компетентных специалистах.

Проблемный вопрос для анализа ситуации и вынесения единого, правильного решения: Каким образом лучше действовать новому руководителю, чтобы нормализовать обстановку, создавшуюся в коллективе, и повысить слаженность и эффективность работы?

#### Критерии оценки выполнения задания

| Оценка              | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе  |
| Удовлетворительно   | Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения  |
| Хорошо              | Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений |



|         |  |
|---------|--|
| Отлично | <p>Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений</p> |
|---------|--|

### Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### Тема 1. Предмет курса «Профессиональная этика»

1. • В общекультурной лексике слова «этика», «мораль», «нравственность» взаимозаменяемы. В этике как области знания за каждым из этих понятий закреплен определенный смысл. Содержание этих понятий
2. • Почему мораль – явление общественно-историческое
3. • Взаимосвязь морали с другими формами общественного сознания, такими как политика, право, религия, искусство, наука
4. • Отличие норм морали от правовых норм
5. • Взаимосвязь морального сознания и моральной практики
6. • Почему этику принято называть «практической философией»
7. • Роль профессиональной этики в становлении молодого специалиста

#### Тема 2. История этических учений

8. • В классовом обществе мораль имеет классовый характер. Как обосновать это утверждение
9. • Нравственные позиции гедонистов, киников и Эпикура
10. • Представители какой этической школы Античности провозглашали человека мерой всех вещей
11. • Особенности сословно-корпоративной морали Средневековья
12. • Моральная регуляция в родовом обществе
13. • Этические воззрения в странах Древнего Востока
14. • Систематизация античной этики в трудах Платона и Аристотеля
15. • Этические учения в Древней Руси
16. • Этические учения в XX веке

#### Тема 3. Прикладная этика

17. • Принципы этики деловых отношений
18. • Этикет деловых встреч
19. • Визитные карточки и их применение
20. • Этикет при проведении деловых переговоров
21. • Фирменные символы и ритуалы как регулятор культуры поведения сотрудников организации
22. • Внешний вид как элемент культуры поведения
23. • Деловой протокол и этикет

#### Тема 4. Содержание и особенности профессиональной этики

24. • Актуальность профессиональной этики
25. • Виды профессиональной этики.
26. • Что такое профессионализм
27. • Оцените и прокомментируйте такую особенность профессиональной этики, как «неравенство» сторон и «зависимость» от деятельности специалистов, в которую попадают люди
28. • Корпоративная мораль.
29. • Факторы, стимулирующие трудовую активность специалиста

#### Тема 5. Профессиональный этикет: сущность и принципы

- 30. • Какие пункты делового этикета следует учесть при подготовке к деловым переговорам
- 31. • Требования к этике и культуре делового общения государственных служащих
- 32. • Этика и культура поведения руководителя
- 33. • Этика и культура при телефонных контактах
- 34. • Этика и культура при деловой переписке
- 35. • Связь речевого этикета и культуры общения

*Тема 6. Этикет организации и ведения деловых встреч и переговоров*

- 36. • Типичные ошибки при ведении деловых переговоров
- 37. • «Грязные» технологии ведения переговоров.
- 38. • Роль этики и культуры поведения при решении конфликтных ситуаций
- 39. • Сравнительный анализ делового этикета в различных странах.
- 40. • Особенности этики и культуры поведения в компаниях с разной организационной культурой

*Тема 7. Этика делового общения*

- 41. • Особенности деловых встреч в разных странах
- 42. • Требования этикета при организации деловых встреч
- 43. • Этические требования в процессе письменного делового общения
- 44. • Роль этикета при проведении презентаций
- 45. • Фирменные символы и ритуалы как регулятор культуры поведения сотрудников организации на деловых встречах и презентациях
- 46. • Внешний вид как элемент культуры поведения
- 47. • Этический кодекс организации
- 48. • Деловой протокол и этикет

*Тема 8. Этика отношений руководителя и подчиненных*

- 49. • Нормы этичного поведения руководителя
- 50. • Какими качествами должен обладать руководитель как личность
- 51. • В чем проявляется аморальное поведение работодателя
- 52. • Этика служебной карьеры
- 53. • Как связаны карьера и личная жизнь
- 54. • Характер межличностных отношений в служебном коллективе

*Тема 9. Этика разрешения профессиональных конфликтов*

- 55. • Конфликты на рабочем месте
- 56. • Факторы, способствующие возникновению конфликтов
- 57. • Методы разрешения конфликтов
- 58. • Управление конфликтами
- 59. • Допустимо ли использование служебного положения в личных целях
- 60. • Виды дискриминации на рабочем месте

*Тема 10. Этические и нравственные основы деятельности юриста*

- 61. • Нравственные требования к деятельности юриста
- 62. • Как разрешаются этические проблемы
- 63. • Нормами и правилами поведения сотрудников правоохранительных органов
- 64. • Особенности положения юриста в коммерческой организации
- 65. • Этика корпоративного управления
- 66. • Проблема конфликта интересов в деятельности юриста и какие пути ее разрешения

*Тема 11. Антикоррупционные стандарты поведения*

- 67. Понятие и признаки коррупции
- 68. Кодексы профессиональной этики
- 69. Конфликт интересов.

**Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины**

|  | Критерии оценивания | Итоговая оценка |
|--|---------------------|-----------------|
|--|---------------------|-----------------|

|                             |   |                               |
|-----------------------------|---|-------------------------------|
| Уровень 1.<br>Недостаточный | Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий                                       | Неудовлетворительно/Незачтено |
| Уровень 2.<br>Базовый       | Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач                       | Удовлетворительно/зачтено     |
| Уровень 3.<br>Повышенный    | Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач | Хорошо/зачтено                |
| Уровень 4.<br>Продвинутый   | Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения                       | Отлично/зачтено               |

## 7. Ресурсное обеспечение дисциплины

|  |  |
|--|--|
| <p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</p> | <p>Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000693516 от 15.12.2021 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year);<br/> Microsoft Office (Сублицензионный договор №Tr000693516 от 15.12.2021);<br/> КонсультантПлюс (дополнительное соглашение к Договору №1867/АП от 03.09.2018, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Свободно распространяемое ПО); Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО);<br/> Kaspersky Endpoint Security (стандартный Russian Edition 50-99 Node 2 year Education Renewal License от 30-09-2021 до 30-09-2023); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор № 0612/21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024).</p> |
| <p>Современные профессиональные базы данных</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>   |
| <p>Информационные справочные системы</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>  |
| <p>Интернет-ресурсы</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>Материально-техническое обеспечение</p> | <p>Лекции:</p> <p>3.5 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 400031, г.Волгоград, ул. Бахтурова, д. 25Г</p> <p>20 посадочных мест,</p> <p>Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели,</li> <li>- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер</li> <li>- учебно-наглядные пособия</li> </ul> <p>1.15 Адаптивная аудитория 400031, г.Волгоград, ул. Бахтурова, д. 25Г</p> <p>32 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, мультимедийный проектор, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, наглядные пособия</p> <p>Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения для лиц с ОВЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стол для инвалидов-колясочников СИ-1, регулируемый – 1 шт.</li> <li>- стул для инвалидов-колясочников – 1 шт.,</li> <li>- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер,</li> <li>- звукоусиливающая аппаратура;</li> <li>- устройства воспроизведения информации;</li> <li>- портативная индукционная петля ИСТОК (Переносная) - 1 шт., микрофон для портативной индукционной петли - 1 шт., наушники для портативной индукционной петли - 1 шт.</li> </ul> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000693516 от 15.12.2021 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year);</p> <p>Microsoft Office (Сублицензионный договор №Tr000693516 от 15.12.2021); КонсультантПлюс (дополнительное соглашение к Договору №1867/АП от 03.09.2018, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Свободно распространяемое ПО); Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО); Kaspersky Endpoint Security (стандартный Russian Edition 50-99 Node 2 year Education Renewal License от 30-09-2021 до 30-09-2023); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор № 0612/21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024).</p> <p>Практические занятия (Семинары):</p> <p>2.4 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 400031, г.Волгоград, ул. Бахтурова, д. 25Г</p> <p>32 посадочных мест,</p> <p>Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели,</li> <li>- демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры,</li> <li>- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА</li> </ul> |
|--|--|

### 1.15 Адаптивная аудитория

32 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, мультимедийный проектор, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, наглядные пособия

Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения для лиц с ОВЗ:

- стол для инвалидов-колясочников СИ-1, регулируемый – 1 шт.
- стул для инвалидов-колясочников – 1 шт.,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер,
- звукоусиливающая аппаратура;
- устройства воспроизведения информации;
- портативная индукционная петля ИСТОК (Переносная) - 1 шт., микрофон для портативной индукционной петли - 1 шт., наушники для портативной индукционной петли - 1 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000693516 от 15.12.2021 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year);

Microsoft Office (Сублицензионный договор №Tr000693516 от 15.12.2021);  
КонсультантПлюс (дополнительное соглашение к Договору №1867/АП от 03.09.2018, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Свободно распространяемое ПО); Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО); Kaspersky Endpoint Security (стандартный Russian Edition 50-99 Node 2 year Education Renewal License от 30-09-2021 до 30-09-2023); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор № 0612/21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024).

Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:

2.6 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 400031, г.Волгоград, ул. Бахтурова, д. 25Г

26 посадочных мест,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры,
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА

### 1.15 Адаптивная аудитория

32 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, мультимедийный проектор, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, наглядные пособия

Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения для лиц с ОВЗ:

- стол для инвалидов-колясочников СИ-1, регулируемый – 1 шт.
- стул для инвалидов-колясочников – 1 шт.,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер,
- звукоусиливающая аппаратура;
- устройства воспроизведения информации;
- портативная индукционная петля ИСТОК (Переносная) - 1 шт., микрофон для портативной индукционной петли - 1 шт., наушники для портативной индукционной петли - 1 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000693516 от 15.12.2021 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year);  
Microsoft Office (Сублицензионный договор №Tr000693516 от 15.12.2021);  
КонсультантПлюс (дополнительное соглашение к Договору №1867/АП от 03.09.2018, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Свободно распространяемое ПО); Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО); Kaspersky Endpoint Security (стандартный Russian Edition 50-99 Node 2 year Education Renewal License от 30-09-2021 до 30-09-2023); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор № 0612/21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024).

Промежуточная аттестация

3.5 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 400031, г.Волгоград, ул. Бахтурова, д. 25Г

20 посадочных мест,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

1.15 Адаптивная аудитория

32 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, мультимедийный проектор, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, наглядные пособия

Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения для лиц с ОВЗ:

- стол для инвалидов-колясочников СИ-1, регулируемый – 1 шт.
- стул для инвалидов-колясочников – 1 шт.,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер,
- звукоусиливающая аппаратура;
- устройства воспроизведения информации;
- портативная индукционная петля ИСТОК (Переносная) - 1 шт., микрофон для портативной индукционной петли - 1 шт., наушники для портативной индукционной петли - 1 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000693516 от 15.12.2021

Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year);  
 Microsoft Office (Сублицензионный договор №Tr000693516 от 15.12.2021);  
 КонсультантПлюс (дополнительное соглашение к Договору №1867/АП от 03.09.2018, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Свободно распространяемое ПО); Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО);  
 Kaspersky Endpoint Security (стандартный Russian Edition 50-99 Node 2 year Education Renewal License от 30-09-2021 до 30-09-2023); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор № 0612/21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024).

Помещение для самостоятельной работы студентов, ауд. 2.4:  
 ул. Бахтурова, д. 25Г  
 Зал электронной информации информационно-библиотечного комплекса  
 32 посадочных мест,  
 Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:  
 - комплекты учебной мебели,  
 - демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры,  
 - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА

Программное обеспечение:  
 Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000693516 от 15.12.2021  
 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year);  
 Microsoft Office (Сублицензионный договор №Tr000693516 от 15.12.2021);  
 КонсультантПлюс (дополнительное соглашение к Договору №1867/АП от 03.09.2018, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Свободно распространяемое ПО); Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО);  
 Kaspersky Endpoint Security (стандартный Russian Edition 50-99 Node 2 year Education Renewal License от 30-09-2021 до 30-09-2023); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор № 0612/21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024).

Помещение для самостоятельной работы студентов, Читальный зал  
 информационно-библиотечного ауд. 1.6А:

156 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью с доступом в интернет.  
 Microsoft Windows 10 и Microsoft Office 2016; Акт предоставления прав № Tr060590 от 19.09.2017

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:  
 кабинет 0.3,  
 ул. Бахтурова, д. 25Г

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:  
 кабинет 2.6,  
 ул. Бахтурова, д. 25Г

## 8. Учебно-методические материалы

| №                       | Автор | Название | Издательство | Год издания | Вид издания | Кол-во в библиотеке | Адрес электронного ресурса | Вид доступа |
|-------------------------|-------|----------|--------------|-------------|-------------|---------------------|----------------------------|-------------|
| 1                       | 2     | 3        | 4            | 5           | 6           | 7                   | 8                          | 9           |
| 9.1 Основная литература |       |          |              |             |             |                     |                            |             |



|                               |  |   |   |      |                             |   |   |                    |
|-------------------------------|--|---|---|------|-----------------------------|---|---|--------------------|
| 9.1.1                         | Гусейнов А.А.<br>Кобзев А.И.<br>Шохин В.К.<br>Гаджикурбанов А.Г.<br>Апресян Р.Г.<br>Скрипник А.П.<br>Кузьмина Т.А.<br>Максимов Л.В.<br>Прокофьев А.В.<br>Петровская Е.В. | История этических учений                  | Академический проект  | 2020 | учебник                     | - | <a href="http://www.iprbookshop.ru/109998.html">http://www.iprbookshop.ru/109998.html</a> | по логину и паролю |
| 9.1.2                         | Есикова М.М.<br>Бурахина О.А.<br>Скребнев В.А.<br>Терехова Г.Л.  | Профессиональная этика юриста             | Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ | 2015 | учебное пособие             | - | <a href="http://www.iprbookshop.ru/64561.html">http://www.iprbookshop.ru/64561.html</a>   | по логину и паролю |
| 9.1.3                         | Кикоть В.Я.<br>Аминов И.И.<br>Гришин А.А.<br>Дедюхин К.Г.<br>Казанцева Л.А.<br>Костилов Н.А.<br>Опалев А.В.<br>Пылев С.С.<br>Усиевич А.Р.<br>Щеглов А.В.                 | Профессиональная этика и служебный этикет | ЮНИТИ-ДАНА  | 2017 | учебник                     | - | <a href="http://www.iprbookshop.ru/81546.html">http://www.iprbookshop.ru/81546.html</a>   | по логину и паролю |
| 9.2 Дополнительная литература |  |   |   |      |                             |   |   |                    |
| 9.2.1                         | Бабаева А.В.<br>Мамина Р.И.  | Деловое общение и деловой этикет          | Петрополис  | 2019 | учебное пособие             | - | <a href="http://www.iprbookshop.ru/84671.html">http://www.iprbookshop.ru/84671.html</a>   | по логину и паролю |
| 9.2.2                         | Серова Л.К.  | Деловой этикет для будущей карьеры        | Российский университет дружбы народов                       | 2017 | учебно-методическое пособие | - | <a href="http://www.iprbookshop.ru/90990.html">http://www.iprbookshop.ru/90990.html</a>   | по логину и паролю |

## 9. Особенности организации образовательной деятельности

## **для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога кратко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи

объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2021