

Документ: Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
Информация о владельце: «Московский финансово-юридический университет МФЮА»
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.03.2022 20:51:25
Уникальный программный ключ:
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79
Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 Е.Г. Калинин
личная подпись инициалы, фамилия

« 26 » июня 2018 г.

Протокол № 10 от 26.06.2018

Председатель совета


личная подпись

В.В. Шутенко
инициалы, фамилия

д-р филос. наук, доцент Пашков Владимир

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Профессиональная этика и служебный этикет

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Судебная экономическая экспертиза
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Всего учебных часов: 108 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	2		3

Москва 2018 г.

Год начала подготовки студентов - 2017

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	-сформировать у студентов понимание основ этической теории и служебного этикета; -сформировать у студентов понимание важнейших нравственных качеств: гуманизма, справедливости, высокой гражданской ответственности, чувства долга, чести, верности; -выработать у студентов потребность систематического нравственного самовоспитания и способности к предупреждению негативных явлений в практической деятельности
Задачи дисциплины	-научить студентов анализировать и оценивать, с точки зрения нравственности, ситуации, возникающие в сфере действия правовой регуляции; -научить студентов использовать способы моральной регуляции в своей профессиональной деятельности в целях повышения её эффективности и, в конечном итоге, осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с предъявленными профессиональной этикой требованиями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	История Основы духовно-нравственного образования Экономическая теория
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Инновационный менеджмент Право интеллектуальной собственности Управление организацией (предприятием) Экономическая безопасность

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Степень сформированности компетенций

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ОК4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета			
Знать	основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности служебного этикета, его основные нормы и функции	Студент должен знать основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности служебного этикета, его основные нормы и функции	Тест

Уметь	оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях определять признаки профессионально-нравственной деформации; применять на практике правила служебного этикета.	Студент должен уметь оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях определять признаки профессионально-нравственной деформации; применять на практике правила служебного этикета.	Выполнение реферата
Владеть	навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета навыками предотвращения профессионально-нравственной деформации и её преодоления навыками применения на практике норм и правил служебного этикета	Студент должен владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета навыками предотвращения профессионально-нравственной деформации и её преодоления навыками применения на практике норм и правил служебного этикета	Кейс
ОК5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности			
Знать	требования к поведению человека в обществе, с учетом различных философских позиций и принятых в различных обществах норм этики и этикета. Норм служебного этикета.	Студент должен знать требования к поведению человека в обществе, с учетом различных философских позиций и принятых в различных обществах норм этики и этикета. Норм служебного этикета.	Тест
Уметь	анализировать различные этические ситуации, проблемы, с точки зрения их философской значимости. Уметь пользоваться невербальным общением: позой, жестами, мимикой, направлением взгляда и определять по ним отношение к собеседнику и стиль общения, с учетом принятых норм этики и этикета.	Студент должен уметь анализировать различные этические ситуации, проблемы, с точки зрения их философской значимости. Уметь пользоваться невербальным общением: позой, жестами, мимикой, направлением взгляда и определять по ним отношение к собеседнику и стиль общения, с учетом принятых норм этики и этикета.	Выполнение реферата
Владеть	навыками абстрактного мышления, анализа и синтеза информации в области философских знаний, знаний этики и этикета и их практического использования в профессиональной деятельности.	Студент должен владеть навыками абстрактного мышления, анализа и синтеза информации в области философских знаний, знаний этики и этикета и их практического использования в профессиональной деятельности.	Кейс

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
1.	<p>ПРЕДМЕТ УЧЕБНОГО КУРСА «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ»</p>	<p>Этика как учение о морали и нравственности поведения человека. Характеристика основных этических категорий.</p> <p>Основные характеристики морали как общественного явления. Социальный характер морали. Автономность и суверенность личности в морали. Проблема нравственного выбора. Соотношение целей и средств в морали. Основные элементы морали. Структура нравственного сознания. Функции морали в обществе (познавательная, воспитательная, мировоззренческая, регулятивная), особенности их реализации и взаимосвязь.</p> <p>Мораль и право: единство и взаимодействие, отличия и противоречия. Специфика морали и права как способов социальной регуляции. Естественное право, права человека и правовая мораль. Регулятивная структура нравственного сознания. Моральные ценности, принципы, нормы, оценки, санкции. Особенности их проявления в профессиональной сфере.</p> <p>Нравственный долг и обязанности. Стыд и совесть. Честь и достоинство. Справедливость. Проблема нравственного идеала.</p> <p>Проблема жизни и смерти как объект этического анализа. Мировоззренческое и регулятивное значение антитезы жизни и смерти в морали. Смысл жизни и оптимизм, смысл жизни и счастье. Насилие как угроза жизни, достоинству и свободе человека.</p> <p>Этика ненасилия: ее цели, пределы и противоречия.</p>	8.2.1, 8.1.1	<p>OK4 Знать</p> <p>OK4 Уметь</p> <p>OK4 Владеть</p> <p>OK5 Знать</p> <p>OK5 Уметь</p> <p>OK5 Владеть</p>
2.	<p>ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ В РОССИИ</p>	<p>Становление этического знания в рамках древневосточной культуры. Этико-философские системы Древней Индии и Китая. Античная этика как учение о добродетелях и совершенной личности. Этические взгляды Сократа, Платона, Аристотеля. Основные этические учения и школы античной философии.</p> <p>Религиозная этика. Теологическое обоснование морали в этике средневековья (Августин Аврелий, Ф.Аквинский).</p> <p>Антропоцентризм как исходный принцип философии и этики эпохи Возрождения. Этическая мысль Нового времени (Т.Гоббс, Б.Спиноза, П.Гольбах, Г.Гельвеций). Философско-этическое учение И.Канта об автономии морали, категорическом императиве и доброй воле.</p> <p>Этические учения XIX в. Учение Г.Ф.В.Гегеля о морали и нравственности. Антропологический эвдемонизм Л.Фейербаха. Эволюционное</p>	8.1.2, 8.2.2	<p>OK4 Знать</p> <p>OK4 Уметь</p> <p>OK4 Владеть</p> <p>OK5 Знать</p> <p>OK5 Уметь</p> <p>OK5 Владеть</p>

		<p>этическое учение (Э. Спенсер, П.А. Кропоткин) Этика сострадания А.Шопенгауэра. Ф.Ницше о "переоценке ценностей" морали. Этические искания в русской философии: Н.Ф.Федотов, Ф.М.Достоевский, Л.Н.Толстой, Вл.С.Соловьев, Н.С.Бердяев. Основные направления и учения в этике XX в. (марксизм, экзистенциализм, этика психоанализа, неотомизм, неопозитивизм).</p>		
3.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА	<p>Понятие прикладной этики, её особенности и структура. Экологическая и биомедицинская этика: понятие, специфика, виды. Экологическая этика: сущность, предмет, основные задачи и проблемы. Эволюция отношений человека к природе. Современные проблемы экологизации морали как социокультурного феномена. А. Швейцер о принципе "благоговения перед жизнью". Любовь и уважение к природе - главные императивы, регламентирующие отношение современного человека к природе. Свобода и морально-экологическая ответственность личности. Биоэтика и биомедицинская этика: общее и особенное. Проблемы человеческой жизни в учениях русских мыслителей (Вл.С.Соловьев, Н.А.Бердяев, С.Л.Франк, Н.Ф.Федоров). Основные проблемы биоэтики: право человека на жизнь и право на смерть (аборты, эвтаназия). Этические проблемы генной инженерии и клонирования, воспроизводства человеческого потомства, трансплантологии, современной психиатрии. Профессиональная этика. Условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали. Кодексы профессиональной морали, их место в общей системе нравственности. Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначения профессии. Гуманизм - исходный принцип профессиональной этики. Категории профессиональной морали и этики: профессиональный долг, профессиональная честь и достоинство, справедливость, профессиональный такт. Виды профессиональной этики. Педагогическая этика о нравственных принципах и нормах взаимоотношений педагога с учащимися, коллегами, родителями учеников. Нравственно-психологический климат педагогического коллектива. Судебная этика о требованиях к личности юриста, нормах и принципах взаимоотношений всех участников судебного процесса. Деловая этика (этика бизнеса). Управленческая этика. Этика журналиста.</p>	8.2.1, 8.1.1	<p>OK4 Знать OK4 Уметь OK4 Владеть OK5 Знать OK5 Уметь OK5 Владеть</p>

4.	ВЗАИМОСВЯЗЬ ЭТИКИ И ЭТИКЕТА	<p>Понятие и виды профессиональной этики. Специальность, профессия и квалификация специалиста. Особенности нравственных проблем в служебной деятельности.</p> <p>Понятие и предмет профессиональной этики. Основные принципы профессиональной этики. Корпоративность и корпоративная мораль. Профессиональный этический кодекс: понятие и назначение. Виды кодексов. Структура кодекса. Международные этические стандарты профессиональной деятельности служащего.</p>	8.1.1 8.2.2	<p>OK4 Знать OK4 Уметь OK4 Владеть OK5 Знать OK5 Уметь OK5 Владеть</p>
5.	ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ДЕЛОВОГО ЭТИКЕТА	<p>Происхождение и сущность этикета. Основные функции этикета. Принципы профессионального этикета. Нормы, стандарты и правила делового этикета. Требования профессионального этикета к деловому общению.</p> <p>Речевой этикет в профессиональном общении. Этикет приветствий, представлений и приглашений. Роль речи и ее культуры в деловом общении. Языковые нормы делового общения. Стилль речи. Культура речи в деловом общении. Речевой этикет. Правила речевого поведения в деловом общении. Порядок и процедура приветствий. Порядок и процедура знакомств и представлений. Титулирование. Визитная карточка, ее оформление и правила использования. Торжественные даты. Официальные подарки. Правила самопрезентации. Невербальные средства общения, их роль, функции и особенности. Национально-исторический характер невербальных средств общения. Системы невербальной коммуникации. Звуковая организация речи. Интонация и ее компоненты: мелодика, интенсивность, длительность, темп речи, пауза и тембр голоса. Возможности использования интонации в деловом общении. Мимика, жесты, позы. Дистанции между субъектами делового общения. Значение визуального контакта в деловом общении. Понятие этикета. Этикет служебных отношений. Понятие служебного этикета, его основные принципы и формы. Виды этикета. Особенности реализации служебного этикета. Этикет служебного общения (просьбы, приказы, наказания, поощрения, особенности коммуникации в организации). Поддержание профессиональной репутации и имиджа. Внешний облик делового человека. Манеры поведения. Составляющие имиджа делового человека: одежда, аксессуары, окружение. Требования профессионального этикета к одежде делового человека. Особенности внешнего вида женщин. Особенности внешнего вида мужчин. Деловой стиль в одежде. Значение и роль этикета в работе служащего.</p>	8.1.2, 8.2.1	<p>OK4 Знать OK4 Уметь OK4 Владеть OK5 Знать OK5 Уметь OK5 Владеть</p>

6.	СПЕЦИФИКА ВЕДЕНИЯ ДЕЛОВЫХ БЕСЕД, ВСТРЕЧ, ПЕРЕГОВОРОВ	Технология подготовки деловой беседы. Принципы и правила проведения деловой беседы. Способы обеспечения условий для деловой беседы. Деловая встреча. Виды деловых встреч: неофициальная деловая встреча, собеседование с кандидатом на вакантную должность, официальная деловая встреча. Правила, критерии и этикет эффективной подготовки и проведения делового совещания. Этапы проведения совещаний. Переговоры. Принципы ведения переговоров. Искусство вести спор. Разновидности и методы спора. Культура делового спора. Рекомендации ведения спора и разрешения конфликтов в профессиональной сфере.	8.1.2, 8.2.2	ОК4 Знать ОК4 Уметь ОК4 Владеть ОК5 Знать ОК5 Уметь ОК5 Владеть
7.	ЭТИКЕТ ДЕЛОВЫХ ПРИЕМОВ И ПРЕЗЕНТАЦИЙ	Понятие, структура и виды профессионального общения. Общие этические принципы и характер делового общения. Культура речи и культура языка. Официально-деловой стиль. Правила телефонного общения и официальной переписки. Служебная документация. Официальная переписка. Особенности языка служебных документов. Специальная терминология. Элементы речевого этикета в деловой переписке. Виды и содержание деловых писем. Тон и речевой этикет письма строго официального характера. Тон и речевой этикет писем полуофициального характера. Эмоционально-этикетные слова. Реакция на полученную корреспонденцию. Этика делового телефонного разговора. Правила ответа на телефонный звонок. Обращение к абоненту. Правила ведения разговора, уточнений, вопросов. Этические рекомендации и запреты. Правила корректного завершения разговора. Публичное выступление и общение с представителями СМИ. Психологические барьеры общения. Механизмы воздействия в процессе общения. Культура диалога и спора в профессиональной деятельности. Специфика делового общения в экстремальных условиях.	8.1.1, 8.2.1	ОК4 Знать ОК4 Уметь ОК4 Владеть ОК5 Знать ОК5 Уметь ОК5 Владеть

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

№	Контактная работа			Аудиторные учебные занятия									Самостоятельная работа		
				занятия лекционного типа			лабораторные работы			практические занятия					
	очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная
1.	4	0	3	2	0	2	0	0	0	2	0	1	10	0	14
2.	6	0	2.5	4	0	2	0	0	0	2	0	0.5	12	0	14
3.	4	0	0.5	2	0	0	0	0	0	2	0	0.5	10	0	14
4.	4	0	0.5	2	0	0	0	0	0	2	0	0.5	10	0	14

5.	4	0	0.5	2	0	0	0	0	0	2	0	0.5	10	0	14
6.	4	0	0.5	2	0	0	0	0	0	2	0	0.5	10	0	12
7.	4	0	0.5	2	0	0	0	0	0	2	0	0.5	10	0	12
	Промежуточная аттестация														
	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4
Итого	32	0	10	16	0	4	0	0	0	14	0	4	76	0	98

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы

данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «Знать» компетенции ОК4

Вопрос №1.

Учение о морали называется

Варианты ответов:

1. этика
2. гносеология
3. онтология.

Вопрос №2.

Автором высказывания «Человек есть мера всех вещей» является философ

Варианты ответов:

1. Платон
2. Аристотель
3. Протагор

Вопрос №3.

Действие в интересах истины на основании закона и совести, проявляющееся в отсутствии приверженности какой-либо из сторон, - это

определение:

Варианты ответов:

1. независимости судебной власти
2. компетентности суда
3. беспристрастности суда
4. толерантности суда

Вопрос №4.

Задачей профессиональной этики является:

Варианты ответов:

1. анализ нравственного состояния общества
2. обновление моральных ориентиров общества

3. выработка норм, стандартов, требований деловых отношений

Вопрос №5.

Четкая разграниченность делового и светского этикета отсутствует на:

Варианты ответов:

1. деловом приеме
2. совещании
3. переговорах

Вопрос №6.

Действие Кодекса судейской этики распространяется на:

Варианты ответов:

1. всех судей Российской Федерации, в том числе на судей, пребывающих в отставке
2. всех судей Российской Федерации, кроме мировых судей
3. всех судей Российской Федерации, за исключением судей, пребывающих в отставке
4. только судей судов общей юрисдикции

Вопрос №7.

Положение статьи 123 Конституции РФ, согласно которому разбирательство дел во всех судах открытое, отражает такой принцип судопроизводства, как:

Варианты ответов:

1. демократизм
2. состязательность
3. законность
4. гласность

Вопрос №8.

В период нахождения в должности судьи судья НЕ вправе:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. быть законным представителем других лиц в судебных органах
2. заниматься адвокатской практикой
3. оказывать юридические услуги
4. давать консультации и оказывать иную юридическую помощь членам своей семьи

Вопрос №9.

Термин «этика» этимологически восходит к греческому слову *ethos*, которое первоначально обозначало

Варианты ответов:

1. природу
2. культуру
3. нравы

Вопрос №10.

Произведения Аристотеля по этике назывались

Варианты ответов:

1. Критика чистого разума, Критика практического разума
2. Государство, Пир, Апология Сократа
3. Эвдемова этика, Никомахова этика, Большая этика

Вопрос №11.

Приглашения к встрече, переговорам следует выслать:

Варианты ответов:

1. как можно раньше
2. накануне
3. за 3 дня.

Вопрос №12.

Представление участников переговоров происходит:

Варианты ответов:

1. до начала переговоров
2. во время переговоров
3. по окончании переговоров

Вопрос №13.

Этика деловых отношений – это:

Варианты ответов:

1. принятая в обществе система норм, идеалов, принципов и ее выражение в реальной жизни людей
2. система норм нравственного поведения человека в сфере предпринимательской деятельности.
3. исторически сложившийся стереотип массового поведения в конкретной ситуации.

Вопрос №14.

Предметом этики деловых отношений является:

Варианты ответов:

1. осознание мотивов действия
2. предписываемый тип отношений
3. собственные этические представления, нормы, оценки человека

Вопрос №15.

Обобщенное выражение нравственных требований, выработанных в моральном сознании общества, которые указывают на необходимое поведение участников деловых отношений – это:

Варианты ответов:

1. задачи этики деловых отношений
2. методы этики деловых отношений
3. принципы этики деловых отношений

Вопрос №16.

В трудовых отношениях переплетаются интересы:

Варианты ответов:

1. работодателей и работников
2. работодателей, работников, государства, общества
3. общества и работодателей

Вопрос №17.

Характерной чертой современных этических кодексов, принимаемых в различных современных организациях, является:

Варианты ответов:

1. их унификация
2. ориентированность на демонстрацию общей культуры
3. подробная разработка рекомендаций по устранению этических проблем, возникающих в связи с конфликтом интересов

Вопрос №18.

Упорядоченность и строгость – это отличительные черты:

Варианты ответов:

1. дипломатического протокола и этикета
2. делового протокола и этикета
3. неофициального (светского) этикета

Вопрос №19.

Целостный комплекс знаков (речевых, неречевых, поведенческих), направленный на создание определенного образа – это:

Варианты ответов:

1. стереотип поведения
2. врожденные качества
3. модель поведения

Вопрос №20.

Адвокат НЕ может быть освобожден от обязанности хранить профессиональную тайну никем, кроме:

Варианты ответов:

1. суда
2. Генерального прокурора РФ
3. доверителя
4. Президента РФ

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ОК4

Темы рефератов.

1. Этика и культура при деловой переписке.
2. Речевой этикет и культура общения.
3. Этика и культура при проведении рабочих совещаний.
4. Этика и культура поведения при встречах, приветствиях и представлениях.
5. Этикет деловых встреч.
6. Этикет при проведении деловых переговоров.
7. Фирменные символы и ритуалы как регулятор культуры поведения сотрудников организации.
8. Внешний вид как элемент культуры поведения.
9. Этический кодекс организации.
10. Деловой протокол и этикет.
11. Служебный этикет.
12. Этикет на официальных мероприятиях.
13. Этика взаимных отношений.
14. Этика и культура поведения при решении конфликтных ситуаций.
15. Сравнительный анализ делового этикета в различных странах.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате

Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Кейс для формирования «Владеть» компетенции ОК4

Кейс

ЗАДАНИЕ: Провести анализ и типологизацию удовольствия как этического принципа

ЦЕЛЬ: научиться выявлять основные принципы для типологизации этических учений.

ИНСТРУКЦИЯ: Данное задание представляет собой проблемную ситуацию. Для ее решения необходимо: 1. Провести классификацию указанных ниже видов удовольствий на основании учения Эпикура. 2. Привести собственные примеры, характеризующие виды удовольствий по Эпикуру. 3. Выявить особенности гедонизма как этической теории. 4. Выявить социокультурный контекст и условия возникновения и развития гедонистических теорий в этике.

Определить виды удовольствия: о удовольствии от продолжительного и крепкого сна; о о удовольствие от просмотра фильма; о о удовольствие от общения с друзьями; о о удовольствие от сделанного открытия или решения трудной задачи; о о удовольствие от вкусного обеда; о о удовольствие от быстрой езды на автомобиле; о о удовольствие от отличной оценки на экзамене; о о удовольствие от повышения стипендии и заработной платы. · **КРИТЕРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОГО**

ЗАДАНИЯ: о глубина понимания понятий «история этики», «этический принцип», «гедонизм»; о точность интерпретации этических концепций из Хрестоматии по этике, на которых студенты основывают свои решения задачи; о логичность, последовательность, аргументированность и доказательность изложения решения этической проблемы. · **ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ:**

«/.../ Прежде всего, Эпикур разделяет удовольствия на три класса,

а) естественные и необходимые (элементарные телесные потребности – не голодать, не жаждать, не зябнуть);

б) естественные, но не необходимые (например, изысканные яства);

в) неестественные и не необходимые (честолюбивые замыслы, стремление к тому, чтобы награждали венками или ставили статуи).

Первая группа удовольствий является, по мнению Эпикура, вполне достаточным условием добродетельной жизни. Почему? /.../

Он говорит: «Богатство, требуемое природой, ограничено и легко добывается; а богатство, требуемое пустыми [вздорными] мыслями [мечтами], простирается до бесконечности" (44, 2, 603).

Желания, если брать их в полном объеме, в принципе нельзя насытить, ибо "ничего не достаточно тому, кому достаточно мало..." (44, 2, 623); стремясь к их удовлетворению, человек попадает под власть обстоятельств, оказывается зависим от многих неподконтрольных ему вещей. В этом случае он не может стать хозяином своей судьбы, подчинить жизнь достижимой цели. /.../»

(История этических учений / Под общ. ред. А.А. Гусейнова. – М., 2003. – 891с.).

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе
Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

Кейс для формирования «Владеть» компетенции ОК4

Кейс

В помещении отдела располагаются три сотрудницы, одна из которых разговаривает с посетителем. В это время в помещение заходит заместитель начальника и с порога говорит: «Ну, пойдёмте, девочки, поздравим Марию Ивановну, а то до обеда не успеем». Сотрудница, беседующая с посетителем, начинает вставать и тянется за приготовленным букетом цветов. Посетитель возмущенно говорит: «Да вы что! Все внеслужебные дела – во время обеда, а не за счет рабочего времени!» Замначальника, свысока взглянув на него, парирует: «Мы за пять минут уложимся, а потом и с Вами успеют поработать. А во время обеда, как и положено, будем обедать». Однако сотрудница, которая беседовала с посетителем, откладывает букет, вновь садится на место и продолжает беседу. Посетитель успокаивается. Две сотрудницы уходят с заместителем начальника поздравлять коллегу. Инцидент кажется исчерпанным.

Вопрос: были ли в описанной ситуации нарушения этики со стороны ее участников?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе
Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

Тест для формирования «Знать» компетенции ОК5

Вопрос №1.

Термин этика введен

Варианты ответов:

1. Аристотелем
2. Гераклитом
3. Платоном

Вопрос №2.

Следующие принципы: 1) ведение дела сообразно средствам; 2) оправдание доверия, создание репутации честного, компетентного и порядочного партнера; 3) достойная конкуренция, решение разногласий без вмешательства суда, приобретение надежного партнера на основе взаимовыгодной сделки – относятся к принципам:

Варианты ответов:

1. гражданина Земли
2. гражданина России
3. профессионала.

Вопрос №3.

Этика – это

Варианты ответов:

1. учение о познании
2. учение о морали
3. учение о бытии.

Вопрос №4.

Термин «этика» этимологически восходит к греческому слову *ethos*, которое первоначально обозначало

Варианты ответов:

1. природу
2. культуру
3. нравы

Вопрос №5.

С точки зрения гедонизма моральным будет такой поступок, который

Варианты ответов:

1. Сделает вашу жизнь счастливой
2. Приведет как к физическому, так и духовному удовольствию
3. Избавит вас от страданий

Вопрос №6.

К вам на приём пришли супруги Ивановы. Они просят оказать им юридическую помощь – представлять их интересы в суде по делу о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества. Каковы должны быть ваши действия в соответствии с Кодексом профессиональной этики адвоката?

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. Вы можете дать согласие на представление интересов одного из супругов, так как адвокат не вправе быть представителем нескольких сторон одном деле.
2. Вы можете представлять интересы обоих супругов, так как их дело относится к сфере семейных и гражданских правоотношений.
3. Вы можете оказать обоим супругам консультационную помощь.
4. Вы имеете право проконсультировать только одного из супругов

Вопрос №7.

Одна из основных форм делового общения, по итогам которой принятие решений или заключение сделок не является обязательным, называется:

Варианты ответов:

1. деловая беседа
2. деловые переговоры
3. деловое совещание.

Вопрос №8.

Этический уровень организации характеризуется степенью ориентации на нравственные нормы деловых отношений в своем поведении и принятии решений:

Варианты ответов:

1. руководителей данной организации
2. руководителей и рядовых сотрудников данной организации
3. рядовых сотрудников данной организации

Вопрос №9.

Судья НЕ может заниматься деятельностью:

Варианты ответов:

1. научной
2. преподавательской
3. предпринимательской
4. творческой

Вопрос №10.

Предпочтение собственных интересов интересам других – это:

Варианты ответов:

1. эгоизм
2. материализм
3. эготизм
4. альтруизм

Вопрос №11.

Службное письмо, сообщающее адресату сведения официального характера – это:

Варианты ответов:

1. письмо-подтверждение
2. информационное письмо
3. письмо-запрос.

Вопрос №12.

При обсуждении возможного заказа завершить разговор лучше так:

Варианты ответов:

1. «Вы будете делать заказ?»
2. «Мы можем выполнить это для Вас...(тогда-то)»
3. «Перезвоните через...дней».

Вопрос №13.

Судье Н. предстоит рассмотреть дело по обвинению М. в совершении преступления. В каких случаях он должен отказаться от рассмотрения дела?

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. лицом, участвующим в деле, является сосед судьи по подъезду
2. супруга судьи является адвокатом одной из сторон, участвующих в деле
3. судья располагает сведениями, согласно которым он может стать свидетелем по делу

Вопрос №14.

Мораль определяется уровнем

Варианты ответов:

1. общественного и индивидуального сознания
2. технического развития
3. благосостояния населения

Вопрос №15.

Этика отвечает на вопрос

Варианты ответов:

1. Что мы должны делать?
2. Как устроена природа?
3. Познаваем ли мир?

Вопрос №16.

Сохранение личного статуса, собственного достоинства как ведущий момент социального поведения лежит в основе закономерности:

Варианты ответов:

1. неадекватности оценки и самооценки
2. неопределенности отклика
3. психологической защиты

Вопрос №17.

Правила сохранения профессиональной тайны НЕ распространяются на:

Варианты ответов:

1. сведения, не связанные с оказанием адвокатской юридической помощи
2. сведения, полученные адвокатом от доверителей
3. факт обращения к адвокату, включая имена или названия доверителей
4. содержание правовых советов данных доверителю

Вопрос №18.

Источником нравственности в религиозной морали является

Варианты ответов:

1. Человек
2. Природа
3. Бог

Вопрос №19.

Принцип полезности «человеческие поступки являются оправданными, если ведут к достижению наибольшего количества счастья для наибольшего числа людей» выражает позицию.

Варианты ответов:

1. Эвдемонизма
2. Христианства
3. Утилитаризма.

Вопрос №20.

С точки зрения прагматизма главное, к чему должен стремиться человек

Варианты ответов:

1. Удовольствие
2. Познание
3. Счастье

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ОК5

Темы рефератов.

1. Этика и культура при деловой переписке.
2. Речевой этикет и культура общения.
3. Этика и культура при проведении рабочих совещаний.
4. Этика и культура поведения при встречах, приветствиях и представлениях.
5. Этикет деловых встреч.

6. Этикет при проведении деловых переговоров.
7. Фирменные символы и ритуалы как регулятор культуры поведения сотрудников организации.
8. Внешний вид как элемент культуры поведения.
9. Этический кодекс организации.
10. Деловой протокол и этикет.
11. Служебный этикет.
12. Этикет на официальных мероприятиях.
13. Этика взаимных отношений.
14. Этика и культура поведения при решении конфликтных ситуаций.
15. Сравнительный анализ делового этикета в различных странах.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Кейс для формирования «Владеть» компетенции ОК5

Кейс:

Кандидата на должность, относящуюся к категории «руководители» главной группы должностей в Департаменте экономического развития, спрашивают: «Скажите, владеете ли Вы компьютером, современной оргтехникой, можете ли подготовить деловое письмо и редактировать документы на высоком стилистическом уровне»? Кандидат отвечает: «Ну, общее представление о компьютере я имею, посещаю Интернет, принтер от монитора отличаю, а вот с письменной речью есть проблемы. Да и зачем мне готовить письма, редактировать документы, для этого есть рядовые работники».

Вопрос для анализа проблемной ситуации: достоин ли кандидат заместить должность?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе

Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

Кейс для формирования «Владеть» компетенции ОК5

Кейс

На приеме у государственного служащего, от которого зависит подготовка и выдача разрешений на определенные действия бизнесменов, посетитель молча, глядя служащему в глаза, достает из портфеля конверт и кладет его на стол. Служащий говорит: «Уберите свой конверт, и я ничего никому не скажу. Если не уберете, оповещу о попытке дать взятку». Посетитель, ухмыляясь, отвечает: «Зря не берете, если бы знали, сколько там – взяли бы. Решайтесь, все равно попытку взятки не докажете, мы одни».

Проблемный вопрос для анализа ситуации и вынесения единого, правильного решения: Как следует действовать служащему?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе

Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. ПРЕДМЕТ УЧЕБНОГО КУРСА «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ»

1. Что такое этика? Что является предметом этики?
2. В общекультурной лексике слова «этика», «мораль», «нравственность» взаимозаменяемы. В этике как области знания за каждым из этих понятий закреплен определенный смысл. Каково содержание этих понятий?
3. Почему мораль – явление общественно-историческое?
4. Какова структура этического знания?
5. Какова взаимосвязь морали с другими формами общественного сознания, такими как политика, право, религия, искусство, наука?
6. Чем нормы морали отличаются от правовых норм?
7. В чем проявляется взаимосвязь морального сознания и моральной практики?

Тема 2. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ В РОССИИ

8. В классовом обществе мораль имеет классовый характер.
9. Как обосновать это утверждение?
10. Каковы нравственные позиции гедонистов, киников и Эпикура?
11. Представители какой этической школы Античности провозглашали человека мерой всех вещей?
12. Какой вклад в разработку этики, как науки, внесли Платон и Аристотель?
13. Каковы особенности сословно-корпоративной морали Средневековья?
14. Какая моральная регуляция была в родовом обществе?

15. Какие этические воззрения получили развитие в странах Древнего Востока?
16. Как была проведена систематизация античной этики в трудах Платона и Аристотеля?
17. Какие этические учения были в Древней Руси?

Тема 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

18. В связи с чем возникают и становятся актуальными профессиональные этики?
19. Что такое профессиональная деонтология?
20. Назовите виды профессиональной этики.
21. Что такое профессионализм?
22. Оцените и прокомментируйте такую особенность профессиональной этики, как «неравенство» сторон и «зависимость» от деятельности специалистов, в которую попадают люди.
23. Что такое корпоративная мораль? В чем она проявляется?
24. Можете ли Вы указать особенности проявления корпоративности в какой-либо профессиональной этике?
25. Какие факторы могут стимулировать трудовую активность специалиста?

Тема 4. ВЗАИМОСВЯЗЬ ЭТИКИ И ЭТИКЕТА

26. Что такое «деловая этика» и в чем ее специфика?
27. Какие принципы этики деловых отношений Вам известны? Раскройте их суть?
28. Этикет деловых встреч?
29. Визитные карточки и их применение?
30. Этикет при проведении деловых переговоров?
31. Фирменные символы и ритуалы как регулятор культуры поведения сотрудников организации?
32. Внешний вид как элемент культуры поведения?
33. Деловой протокол и этикет?

Тема 5. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ДЕЛОВОГО ЭТИКЕТА

34. Какие принципы этики деловых отношений Вам известны? Раскройте их суть.
35. Какие пункты делового этикета следует учесть при подготовке к деловым переговорам?
36. Какие требования к этике и культуре делового общения государственных служащих?
37. Этика и культура поведения руководителя?
38. Этика и культура при телефонных контактах?
39. Этика и культура при деловой переписке?
40. Как связаны речевой этикет и культура общения?

Тема 6. СПЕЦИФИКА ВЕДЕНИЯ ДЕЛОВЫХ БЕСЕД, ВСТРЕЧ, ПЕРЕГОВОРОВ

41. Обозначьте типичные ошибки при ведении переговоров?
42. Какие «грязные» технологии ведения переговоров Вам известны?
43. Какой линии поведения необходимо придерживаться в случае их обнаружения в процессе общения с партнерами?
44. Какую роль играют этика и культура поведения при решении конфликтных ситуаций?
45. Сравнительный анализ делового этикета в различных странах.
46. Особенности этики и культуры поведения в компаниях с разной организационной культурой?

Тема 7. ЭТИКЕТ ДЕЛОВЫХ ПРИЕМОМ И ПРЕЗЕНТАЦИЙ

47. Каковы особенности деловых приемов в разных странах?
48. Какие существуют требования этикета к деловому приему?
49. Каких этических требований следует придерживаться в процессе письменного делового общения?
50. Какова роль этикета при проведении презентаций?
51. Фирменные символы и ритуалы как регулятор культуры поведения сотрудников организации?
52. Внешний вид как элемент культуры поведения?

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows 2. Microsoft Office 3. Google Chrome 4. Kaspersky Endpoint Security 5. «Антиплагиат.ВУЗ»
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

Материально-техническое обеспечение

Лекции:

3.5 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

20 посадочных места,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020)

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

Практические занятия (Семинары):

2.4 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

32 посадочных мест,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры,
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).

Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:

2.6 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

26 посадочных мест,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры,

- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017
Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2
year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).

Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об
информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

Промежуточная аттестация

3.5 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий
семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего
контроля и промежуточной аттестации

20 посадочных места,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами
обучения:

- комплекты учебной мебели,

- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер

- учебно-наглядные пособия

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017
Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2
year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020)

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1 Основная литература								
8.1.1	Гусейнов А.А. Шохин В.К. Смирнов А.В. Гаджикурбанов А.Г. и др.	История этических учений	Академический Проект, Трикса	2015	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/36377.html	по логину и паролю
8.1.2	Кикоть В.Я.	Профессиональная этика и служебный этикет	Юнити	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/44813.html	по логину и паролю
8.1.3	Бер Е.	Хорошие манеры и деловой этикет	Манн, Иванов и Фербер	2014	практическое руководство	-	http://www.iprbookshop.ru/39459.html	по логину и паролю
8.2 Дополнительная литература								

8.2.1	Виговская М.Е.	Профессиональная этика и этикет	Дашков и Ко	2015	монография	-	http://www.iprbookshop.ru/20314.html	по логину и паролю
-------	----------------	---------------------------------	-------------	------	------------	---	---	--------------------

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2017