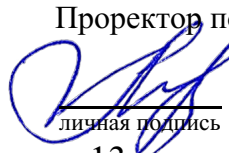


Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»  
Документальная информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.08.2023 19:39:19  
Уникальный программный ключ:  
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79  
Рассмотрено и одобрено на заседании  
учебно-методического совета

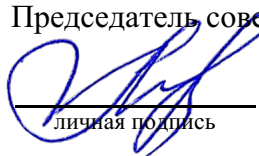
**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

  
личная подпись Н.О. Минькова  
инициалы, фамилия  
« 13 » марта 2023 г.

Протокол № 5 от 13.03.2023

Председатель совета

  
личная подпись Н.О. Минькова  
инициалы, фамилия

канд. пед. наук, доцент Ширяева Наталья Николаевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

Профессиональный иностранный язык и культура делового общения

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.04.01 Экономика  
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Финансы и кредит  
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 5 (з.е.)

Всего учебных часов: 180 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	1	1	1
Экзамен	2	2	2

Москва 2023 г.

Год начала подготовки студентов - 2023

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для эффективного межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере.
Задачи дисциплины	- овладеть знаниями и умениями в области лексики, грамматики, стилистики изучаемого иностранного языка. - сформировать навыки устной и письменной речи для профессионального общения.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Дисциплина базируется на знаниях, сформированных на предыдущем уровне высшего образования
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Кросс-культурный менеджмент Современные банковские продукты и технологии Современные финансовые рынки Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.  
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
УК4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.1	Знать: современные коммуникативные технологии; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	должен обладать знанием современных коммуникативных технологий, правил и закономерностей деловой устной и письменной коммуникации	Тест
УК-4.2	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	должен обладать умением применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	Презентация
УК-4.3	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	должен обладать навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Эссе
УК5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			

УК-5.1	Знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	должен обладать знанием важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития, актуального их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	Тест
УК-5.2	Уметь: выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенности деловой и общей культуры различных социальных групп	должен обладать умением выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенности деловой и общей культуры различных социальных групп	Презентация
УК-5.3	Владеть: навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	должен владеть навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Эссе

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
1.	Компании	Виды компаний. Создание новой компании. Работа в команде. Систематизация времен активного залога.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
2.	Развитие экономики	Родоначалники экономики. Экономика России. Экономика Великобритании и США. Модальные глаголы со значением физической способности, просьбы и предложения.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
3.	Деньги	Функции денег. Денежные банкноты и монеты. Современная мировая валюта. Страдательный залог: образование, случаи употребления в речи.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
4.	Финансы	Финансовое планирование. Инфляция. Налоги. Систематизация времён пассивного залога.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3

5.	Инвестиционная деятельность	Инвестиции в бизнесе. Инвестиционные проекты. Пути привлечения инвесторов. Сложное предложение.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
6.	Международные организации	Европейское экономическое сообщество. Всемирная торговая организация. Всемирный банк. Сложноподчиненное предложение. Виды придаточных предложений.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
7.	Деловые поездки	Путешествие самолётом. Путешествие поездом. В отеле. Условные предложения I, II типов.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
8.	Профессиональные знакомства	Этика деловых отношений. Речевой этикет делового человека. Условные предложения III типа.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
9.	Деловые переговоры	Национальные стили ведения деловых переговоров. Правила ведения делового телефонного разговора. Словообразование.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
10.	Деловая корреспонденция	Виды деловых писем. Структура делового письма. Прямая и косвенная речь.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3

### Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

#### Форма обучения: очная, 1 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	6	0	0	6	6
2.	6	0	0	6	6
3.	6	0	0	6	8
4.	6	0	0	6	8
5.	6	0	0	6	8
Промежуточная аттестация					
	2	0	0	0	4
Консультации					

	0	0	0	0	0
Итого	32	0	0	30	40

**Форма обучения: очная, 2 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
6.	6	0	0	6	6
7.	6	0	0	6	8
8.	6	0	0	6	8
9.	6	0	0	6	8
10.	8	0	0	8	10
Промежуточная аттестация					
	4	0	0	0	32
Консультации					
	0	0	0	0	0
Итого	36	0	0	32	72

**Форма обучения: очно-заочная, 1 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	4	0	0	4	8
2.	4	0	0	4	8
3.	4	0	0	4	8
4.	6	0	0	6	10
5.	6	0	0	6	8
Промежуточная аттестация					
	2	0	0	0	4
Консультации					
	0	0	0	0	0
Итого	26	0	0	24	46

**Форма обучения: очно-заочная, 2 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
6.	8	0	0	8	8
7.	8	0	0	8	6
8.	8	0	0	8	6
9.	8	0	0	8	6
10.	6	0	0	6	8
Промежуточная аттестация					
	4	0	0	0	32
Консультации					

	0	0	0	0	0
Итого	42	0	0	38	66

### Форма обучения: заочная, 1 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	0	0	2	10
2.	2	0	0	2	12
3.	2	0	0	2	10
4.	4	0	0	4	10
5.	2	0	0	2	12
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	14	0	0	12	58

### Форма обучения: заочная, 2 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
6.	2	0	0	2	12
7.	2	0	0	2	12
8.	2	0	0	2	12
9.	4	0	0	4	12
10.	2	0	0	2	12
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	16	0	0	12	92

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

### Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые

необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

#### Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

#### Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

#### Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

### **6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины**

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

**Тест для формирования «УК-4.1»**

Вопрос №1 .

Choose the correct variant.

It's really important to ... a job that I love.

*Варианты ответов:*

1. have
2. make
3. work

Вопрос №2 .

Choose the correct variant.

Monique ... a lot of money in her previous job.

*Варианты ответов:*

1. earned
2. had
3. spent

Вопрос №3 .

Choose the correct variant.

This company can ... attractive career opportunities

*Варианты ответов:*

1. take
2. offer
3. improve

Вопрос №4 .

Choose the correct variant.

We need to ... costs before we start this project.

*Варианты ответов:*

1. prepare
2. spend
3. estimate

Вопрос №5 .

Choose the correct variant.

The best companies ... everyone in the creation of their plans.

*Варианты ответов:*

1. insert
2. include
3. involve

### **Критерии оценки выполнения задания**

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий



Стили ведения переговоров в разных культурах.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

### Презентация для формирования «УК-4.2»

Сравнительная характеристика деловых стилей устной и письменной речи.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

### Эссе для формирования «УК-4.3»

Характерные слова и выражения для ведения делового телефонного разговора.

#### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части
Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части
Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

### Эссе для формирования «УК-4.3»

Выражения, которых следует избегать при деловых телефонных разговорах, чтобы о вас не сложилось плохого впечатления.

#### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Неудовлетворительно	Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части
Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части
Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

### Тест для формирования «УК-5.1»

Вопрос №1 .

Choose the correct variant.

He said that a lot of things ... since I had left the company.

*Варианты ответов:*

1. happened
2. had happened
3. have happened

Вопрос №2 .

Choose the correct variant.

We saw some people ... something loudly at the reception desk.

*Варианты ответов:*

1. discussed
2. discuss
3. discussing

Вопрос №3 .

Choose the correct variant.

You must ... your expenses this month.

*Варианты ответов:*

1. not to reduce
2. to reduce
3. reduce

Вопрос №4 .

Choose the correct variant.

It usually ... me 45 minutes to get to my office.

*Варианты ответов:*

1. take
2. takes
3. will take

Вопрос №5 .

Choose the correct variant.

She doesn't dream of ... a fortune.

*Варианты ответов:*

1. taking
2. making
3. moving

### **Критерии оценки выполнения задания**

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### **Презентация для формирования «УК-5.2»**

Речевые клише официально-делового стиля речи

### **Критерии оценки выполнения задания**

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
---------	---

### Презентация для формирования «УК-5.2»

Сравнительная характеристика структуры деловых писем.

#### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

### Эссе для формирования «УК-5.3»

Примеры невербального общения в практике делового общения.

#### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части

Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части
Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

### Эссе для формирования «УК-5.3»

Рекомендации по проведению деловой встречи.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части
Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части
Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

### Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### *Тема 1. Компании*

1. Рассмотреть виды компаний.
2. Раскрыть требования к созданию новой компании.
3. Перечислить основные правила работы в команде.
4. Охарактеризовать формулы образования времён глагола в активном залоге.

### *Тема 2. Развитие экономики*

5. Рассказать о деятельности родоначальников экономики.
6. Раскрыть направления развития экономики России.
7. Перечислить особенности экономики Великобритании и США.
8. Рассказать правила употребления модальных глаголов со значением физической способности, просьбы и предложения.

### *Тема 3. Деньги*

9. Перечислить виды и функции денег.
10. Охарактеризовать денежные банкноты и монеты.
11. Дать характеристику современной мировой валюте и особенностям её функционирования.
12. Рассмотреть порядок образования времён глагола в страдательном залоге.
13. Привести примеры предложений в страдательном залоге.

### *Тема 4. Финансы*

14. Раскрыть основы финансового планирования.
15. Рассказать об инфляции.
16. Охарактеризовать виды налогов.
17. Перечислить случаи употребления времён глагола в пассивном залоге.

### *Тема 5. Инвестиционная деятельность*

18. Раскрыть роль инвестиций в бизнесе.
19. Охарактеризовать инвестиционные проекты.
20. Рассказать о путях привлечения инвесторов.
21. Рассмотреть типы сложных предложений.

### *Тема 6. Международные организации*

22. Раскрыть деятельность Европейского экономического сообщества.
23. Дать характеристику ВТО и её принципам деятельности.
24. Рассказать о деятельности Всемирного банка.
25. Охарактеризовать сложноподчиненные предложения.
26. Привести примеры придаточных предложений.

### *Тема 7. Деловые поездки*

27. Рассмотреть правила путешествия самолётом.
28. Охарактеризовать правила путешествия поездом.
29. Раскрыть содержание гостиничного сервиса.
30. Рассказать об употреблении времен в условных предложениях I, II типов.
31. Привести примеры условных предложений I, II типов.

### *Тема 8. Профессиональные знакомства*

32. Раскрыть положения этики деловых отношений.
33. Охарактеризовать речевой этикет делового человека.
34. Рассказать об употреблении времен в условных предложениях III типа.
35. Привести примеры условных предложений III типа.

### *Тема 9. Деловые переговоры*

36. Охарактеризовать национальные стили ведения деловых переговоров.
37. Рассмотреть правила ведения делового телефонного разговора.
38. Рассмотреть способы словообразования.

Тема 10. Деловая корреспонденция

39. Перечислить виды деловых писем.

40. Рассказать о структуре делового письма.

41. Перечислить изменения в предложении при переводе из прямой речи в косвенную речь.

**Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины**

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение решить поставленные коммуникативные задачи, отсутствие логики и связности в высказываниях, языковые и речевые средства не соответствуют теме высказывания, количество допущенных ошибок препятствует коммуникации.	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только освоенного материала, частичное решение поставленных коммуникативных задач, нарушения логики и последовательности в высказываниях. Языковые и речевые средства часто не соответствуют теме высказывания. Объем высказывания значительно ниже программных требований. Количество допущенных произносительных, лексических и грамматических ошибок затрудняет коммуникацию.	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, поставленные коммуникативные задачи решены относительно полно. Высказывания носят заверченный характер, построены логично и связно. Используемые языковые и речевые средства соответствуют теме высказывания. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Допущены отдельные произносительные, лексические и грамматические ошибки, не препятствующие коммуникации.	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, поставленные коммуникативные задачи решены полностью. Высказывания построены логично, связно и имеют заверченный характер. Используемые языковые и речевые средства соответствуют теме высказывания. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Допущены единичные произносительные ошибки, не препятствующие коммуникации.	Отлично/зачтено

**7. Ресурсное обеспечение дисциплины**



Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>5. Диалог Nibelung (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>6. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>7. AnyLogic (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>8. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>9. iTALC (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>10. ArgoUML (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>11. ARIS EXPRESS (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>12. Erwin (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>13. Inkscape (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>14. Maxima (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>15. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>16. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>17. MPLAB (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>18. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>19. Oracle VM VirtualBox (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>20. Paint .NET (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>21. SciLab (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>22. WinAsm (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>23. GNS 3 (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>24. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>25. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>26. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>27. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li> </ol>
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="http://economicus.ru">http://economicus.ru</a></li> <li>4. <a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a></li> <li>5. <a href="http://www.finansy.ru">http://www.finansy.ru</a></li> </ol>

Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учебная аудитория Кабинет иностранных языков (с лингафонным оборудованием), включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доска, персональные компьютеры, наушники с микрофонами.</li> <li>2. Учебная аудитория Лаборатория информатики Компьютерный класс, включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доска, персональные компьютеры</li> </ol>
-------------------------------------	---

## 8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Шевелева С.А.	Деловой английский	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71767.html">http://www.iprbookshop.ru/71767.html</a>	по логину и паролю
9.1.2	Фролова В.П. Кожанова Л.В. Чигирина Т.Ю.	Деловое общение (Английский язык)	Воронежский государственный университет инженерных технологий	2018	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86276.html">http://www.iprbookshop.ru/86276.html</a>	по логину и паролю
9.1.3	Костерина Ю.Е. Ласица М.В. Вязигина С.Ю.	Деловой английский язык = Business English	Омский государственный технический университет	2020	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/115417.html">http://www.iprbookshop.ru/115417.html</a>	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Шляхова В.А. Герасина О.Н. Герасина Ю.А.	Английский язык для экономистов	Дашков и К	2020	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/110931.html">http://www.iprbookshop.ru/110931.html</a>	по логину и паролю
9.2.2	Грищенко Н.А. Ершова Е.О. Старшева М.А.	Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации)	Сибирский федеральный университет	2019	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/100019.html">http://www.iprbookshop.ru/100019.html</a>	по логину и паролю

## 9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а

также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2023