

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
 «Московский финансово-юридический университет МФЮА»
 Документальная информация о владельце:
 ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 05.03.2022 19:46:47
 Уникальный программный ключ:
 672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbbc652d927620ac07f8fdabb79
 Рассмотрено и одобрено на заседании
 учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 **В.В. Шутенко**
 личная подпись инициалы, фамилия

« 26 » июля 2021 г.

Протокол № 11 от 26.07.2021

Председатель совета

 **В.В. Шутенко**
 личная подпись инициалы, фамилия

Шустров Леонид Иванович

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Регламентация деятельности государственных и муниципальных служащих

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: **Государственная и муниципальная служба**

(наименование)

Форма освоения ОПОП: **очная, очно-заочная, заочная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: **2** (з.е.)

Всего учебных часов: **72** (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	7	8	8

Москва 2021 г.

Год начала подготовки студентов - 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Изучение основ и методов регламентации и стандартизации деятельности органов государственной и муниципальной власти.
Задачи дисциплины	Знакомство с практическими аспектами процесса регламентации и стандартизации деятельности в органах государственной и муниципальной власти; Ознакомиться с оценкой результативности деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Государственная и муниципальная служба Деловой этикет Документационное обеспечение государственной и муниципальной службы Этика государственной и муниципальной службы
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Оценка эффективности деятельности органа государственной власти и служащих Связи с общественностью в органах власти

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
ПК2 Способен осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций			
ПК-2.1	Знать: методику планирования и организации профессиональной деятельности	студент должен знать: методику планирования и организации профессиональной деятельности	Тест
ПК-2.2	Уметь: планировать и организовывать профессиональную деятельность	студент должен уметь: планировать и организовывать профессиональную деятельность	Выполнение реферата
ПК-2.3	Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	студент должен владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Выполнение реферата

ПК3 Способен применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации			
ПК-3.1	Знать: технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации	студент должен знать: технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации	Тест
ПК-3.2	Уметь: применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации	студент должен уметь: применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации	Выполнение реферата
ПК-3.3	Владеть: технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации	студент должен владеть: технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации	Выполнение реферата

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
1.	Административные регламенты как основные регуляторы эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти	Бюрократическое управление. Государственные (муниципальные) услуги и функции. Понятие регламента.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

2.	Регламентация и стандартизация деятельности органов власти по предоставлению государственных и муниципальных услуг	Федеральный закон №210-ФЗ от 27 июля 2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Административный регламент государственной (муниципальной) услуги: понятие, структура, общие требования к разработке проекта административного регламента услуги. Требования к стандарту предоставления государственной и муниципальной услуги. Процессный подход к разработке административных процедур. Регламентация процессов межведомственного взаимодействия. Методические основы экспертизы административных регламентов государственных и муниципальных услуг.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
3.	Регламентация деятельности государственных и муниципальных служащих	Сущность прохождения государственным (муниципальным) служащим государственной (муниципальной) службы Основные аспекты содержания конкретных должностных регламентов и их подготовки. Взаимосвязь должностного и административного регламента.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
4.	Система правового регулирования государственной службы в Российской Федерации	Законодательные основы государственной службы в Российской Федерации: понятие, принципы построения. Система законодательства о государственной гражданской службе.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
5.	Государственно-служебные отношения: понятие, сущность, содержание, принципы	Понятие, содержание и субъекты государственно-служебных отношений. Служебные отношения как вид трудовых отношений. Особенности служебных отношений при прохождении различных видов государственной службы.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
6.	Правовой статус государственного служащего	Государственный служащий как субъект государственно-служебных отношений. Правовой статус государственного служащего: понятие, основные элементы. Квалификационные требования к государственным служащим.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
7.	Регулирование поступления на государственную службу	Порядок и процедуры отбора граждан на государственную службу. Кадровые резервы для замещения должностей государственной службы.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

8.	Регулирование прохождения государственной службы в Российской Федерации	Внутренний распорядок и общие положения по нормированию продолжительности рабочего времени в органах государственной власти. Общий порядок предоставления отпусков государственным служащим.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
9.	Противодействие коррупции на государственной службе в Российской Федерации: законодательные и организационные основы	Понятие и сущность коррупции как социально-правового явления. Правовое регулирование противодействия коррупции на государственной службе. Меры противодействия коррупции на государственной службе.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
10.	Регулирование прекращения государственной службы	Прекращение государственной службы по инициативе государственного служащего; по инициативе представителя работодателя; в силу закона. Приостановление государственной службы.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 7 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	1	0	1	2
2.	2	1	0	1	2
3.	3	2	0	1	2
4.	3	2	0	1	2
5.	4	2	0	2	4
6.	4	2	0	2	4
7.	4	2	0	2	4
8.	4	2	0	2	4
9.	4	2	0	2	4
10.	4	2	0	2	4
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	36	18	0	16	36

Форма обучения: очно-заочная, 8 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	

1.	3	2	0	1	2
2.	3	2	0	1	2
3.	4	2	0	2	2
4.	4	2	0	2	2
5.	4	2	0	2	2
6.	4	2	0	2	2
7.	4	2	0	2	4
8.	4	2	0	2	4
9.	4	2	0	2	4
10.	4	2	0	2	4
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	40	20	0	18	32

Форма обучения: заочная, 8 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	0.5	0.5	0	0	4
2.	0.5	0.5	0	0	6
3.	1	0.5	0	0.5	6
4.	1	0.5	0	0.5	6
5.	1	0.5	0	0.5	6
6.	1	0.5	0	0.5	6
7.	1	0.5	0	0.5	6
8.	1	0.5	0	0.5	6
9.	0.5	0	0	0.5	6
10.	0.5	0	0	0.5	6
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	10	4	0	4	62

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;

- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «ПК-2.1»

Вопрос №1 .

Профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов относится к такому виду государственной службы:

Варианты ответов:

1. Военная служба
2. Федеральная государственная гражданская служба
3. Правоохранительная служба

Вопрос №2 .

На что имеет право государственный служащий, согласно ст. 9 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации»:

Варианты ответов:

1. на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей
2. на посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности
3. оба варианта правильные

Вопрос №3 .

Какой из статей определен порядок проведения конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы

Варианты ответов:

1. Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности федеральной государственной службы»
2. ст. 22 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации»
3. оба варианта правильные

Вопрос №4 .

Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:

Варианты ответов:

1. главные специалисты
2. специалисты
3. обеспечивающие специалисты

Вопрос №5 .

В список запретов для государственного служащего не включено

Варианты ответов:

1. состоять в профсоюзе
2. вступать в политические партии
3. использовать должностные полномочия для предвыборной агитации

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «ПК-2.2»

Раскройте основные принципы и этапы прохождения государственной гражданской службы.

Перечислите основные федеральные законы Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие процесс поступления на гражданскую службу.

Каковы основные вопросы, которые включаются в должностной регламент государственного гражданского служащего?

Какова связь конфликта интересов с коррупцией государственного аппарата? Что такое личная заинтересованность гражданского служащего и какое она имеет отношение к конфликту интересов?

Как должностной регламент соотносится с административным регламентом государственного органа и служебным контрактом?

Охарактеризуйте значение присяги государственного служащего.

Оценка эффективности мероприятий по стандартизации и регламентации деятельности органов власти.

Оценка эффективности оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Каким образом происходит замещение государственных должностей в РФ?

В чем Вы видите различия конкурса документов и конкурса-испытания?

Каким образом достигается публичность и открытость конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы?

Что представляет собой продвижение по службе?

В какие сроки и в отношении каких категорий государственных (муниципальных) служащих проводится аттестация?

По каким основаниями осуществляется прекращение государственной службы?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области

Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме
---------	--

Выполнение реферата для формирования «ПК-2.3»

Тематика реферата

1. Состояние и перспективы развития исполнительской дисциплины в федеральных органах власти
2. Состояние и перспективы развития исполнительской дисциплины в органах власти субъекта федерации
3. Состояние и перспективы развития исполнительской дисциплины в органах местного самоуправления
4. Разработка целевых и процессорных технологий повышения исполнительской дисциплины в органах власти
5. Социально-психологические основы стандартизации и регламентации государственных и муниципальных органов власти
6. Основные проблемы внедрения административных регламентов.
7. Необходимость стандартизации предоставления государственных (муниципальных) услуг.
8. Основные проблемы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
9. Основные проблемы предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
10. Основные проблемы взаимодействия с заявителем при предоставлении государственной и муниципальной услуги.
11. Основные проблемы проведения независимой экспертизы проекта административного регламента.
12. Недостатки существующей и предложения по совершенствованию системы показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта РФ.
13. Недостатки существующей и предложения системы показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в РФ.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области

Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме
---------	--

Тест для формирования «ПК-3.1»

Вопрос №1 .

Государственная гражданская служба субъектов РФ ориентирована на

Варианты ответов:

1. повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ
2. обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
3. оказание помощи федеральным органам государственной власти

Вопрос №2 .

Какие из основ государственной гражданской службы РФ установлены ФЗ №79:

Варианты ответов:

1. финансово — экономические
2. концептуальные
3. федеративные

Вопрос №3 .

Осуществляется ли трудовым законодательством регулирование отношений, которые связаны с гражданской службой

Варианты ответов:

1. да
2. нет
3. частично

Вопрос №4 .

Порядок ведения личного дела гражданского служащего устанавливает

Варианты ответов:

1. Представитель нанимателя
2. Президент РФ
3. Правительство РФ

Вопрос №5 .

В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы входит:

Варианты ответов:

1. наличие высшего профессионального образования
2. наличие среднего профессионального образования
3. наличие курсов повышенной квалификации

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «ПК-3.2»

Критерии и общесистемные факторы общей социальной эффективности государственного управления.

Деструктивные факторы государственного управления.

Экономические, политические и организационные причины коррупции в сфере государственного управления.

Природа и причины конфликтов в государственно-административной сфере.

Системный кризис государственного управления, его сущностные признаки.

Реформы как средство антикризисного управления.

Ориентация деятельности органов исполнительной власти на оказание услуг населению.

Ликвидация избыточных функций и оптимизация функционирования органов исполнительной власти.

Переход к бюджетированию внутри системы управления и новым управленческим технологиям.

Изменение подходов к ресурсному обеспечению органов управления.

Совершенствование действующей системы контроля и надзора.

Развитие механизмов взаимодействия органов исполнительной власти с гражданским обществом.

Реализация процедур управления по результатам.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Выполнение реферата для формирования «ПК-3.3»

Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов.

Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной службе РФ.

Система органов управления государственной службой.

Назначение и полномочия Совета по вопросам государственной службы при Президенте РФ.

Кадровые службы государственных органов, задачи и направления их деятельности.

Объективная необходимость совершенствования сложившейся системы управления государственной службой.

Кадровое обеспечение государственной службы.

Кадровая политика в системе государственной службы.

Основные направления реформирования государственной службы в Российской Федерации.

Федеральные программы развития государственной гражданской службы.

Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления.

Эффективность деятельности управляющих органов и должностных лиц.

Анализ и оценка характера и уровня эффективности организации и функционирования государственного управления.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Административные регламенты как основные регуляторы эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти

1. Реестр полномочий.
2. Реестр функций.
3. Реестр услуг.
4. Виды регламентов.

Тема 2. Регламентация и стандартизация деятельности органов власти по предоставлению государственных и муниципальных услуг

5. Методы оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг.
6. Особенности организации предоставления государственной и муниципальной услуги в многофункциональных центрах.
7. Функции, права и обязанности многофункционального центра.

8. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственной и муниципальной услуги в многофункциональных центрах.
9. Требования к соглашениям о взаимодействии.
10. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственной и муниципальной услуги.
11. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
12. Порталы государственных и муниципальных услуг. Универсальная электронная карта. Зарубежный опыт оказания государственных услуг в электронном виде.

Тема 3. Регламентация деятельности государственных и муниципальных служащих

13. Структура должностного регламента.
14. Особенности разработки разделов должностного регламента.
15. Разработка системы показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности конкретного гражданского служащего.

Тема 4. Система правового регулирования государственной службы в Российской Федерации

16. Правовое регулирование военной службы.
17. Современное состояние и перспективы развития законодательства о государственной службе.

Тема 5. Государственно-служебные отношения: понятие, сущность, содержание, принципы

18. Понятие государственной должности.
19. Виды государственных должностей.
20. Социальные и правовые основы государственной должности.

Тема 6. Правовой статус государственного служащего

21. Права государственных служащих.
22. Служебные обязанности государственных служащих.

Тема 7. Регулирование поступления на государственную службу

23. Документы, предъявляемые при поступлении на государственную службу.
24. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы, их преимущества и недостатки.

Тема 8. Регулирование прохождения государственной службы в Российской Федерации

25. Виды отпусков.
26. Аттестация государственных служащих.

Тема 9. Противодействие коррупции на государственной службе в Российской Федерации: законодательные и организационные основы

27. Организационный механизм антикоррупционной деятельности в различных органах государственной власти.
28. Место кадровых служб в системе противодействия коррупции.

Тема 10. Регулирование прекращения государственной службы

29. Порядок увольнения государственных служащих.
30. Медицинское освидетельствование сотрудников.
31. Судебная защита от незаконных увольнений.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено

Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

Материально-техническое обеспечение	Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
-------------------------------------	--

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Конталев В.А.	Государственная и муниципальная служба Российской Федерации	Московская государственная академия водного транспорта	2009	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/49214.html	по логину и паролю
9.1.2	Знаменский Д.Ю.	Государственная и муниципальная служба	Интермедия	2013	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/27971.html	по логину и паролю
9.1.3	Знаменский Д.Ю.	Государственная и муниципальная служба	Интермедия	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/66934.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Брянцев И.И. Гребенникова А.А.	Этика государственной и муниципальной службы	Вузовское образование	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/82668.html	по логину и паролю
9.2.2	Мухаев Р.Т.	Система государственного и муниципального управления	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/74944.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.