

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2022 20:03:02
Уникальный программный ключ:
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcd9bc652d927620ac07f8fdabb79
Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

 О.А. Минаева
личная подпись инициалы, фамилия

« 14 » марта 2022 г.

Протокол № 7 от 14.03.2022

Председатель совета



Г.С. Горшков

инициалы, фамилия

личная подпись

канд. экон. наук Фурсова Татьяна Викторовна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.03.01 Экономика
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Всего учебных часов: 108 (ак. час.)

| Формы промежуточной аттестации | СЕМЕСТР | | |
|--------------------------------|---------|--------------|---------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Зачет | 5 | 6 | 6 |

Москва 2022 г.

Год начала подготовки студентов - 2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины

| | |
|--------------------------|--|
| Цель освоения дисциплины | сформировать и развить у студентов знания, практические навыки и умения по эффективному использованию и применению современных справочно-правовых систем, а так же сформировать у студентов знания о принципах функционирования и основных технологиях, используемых при создании и использовании мировых информационных ресурсов, навыки эффективного их использования в процессе обучения и в дальнейшей профессиональной деятельности. |
| Задачи дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> • поиск нормативных правовых актов и иных документов по известным (полным или неполным) реквизитам, содержанию или принадлежности к правовому вопросу и проблеме; • подготовка юридических документов (договоров, заявлений, ходатайств, жалоб и т. д.) по имеющимся образцам с их корректировкой, обусловленной конкретной поставленной задачей; • подготовка правового анализа конкретной правовой проблемы. |

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

| | |
|---|---|
| Блок 1 «Дисциплины (модули)» | |
| Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины | Введение в профессию Информатика Информационные системы в экономике |
| Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее | Прикладные программы профессиональной деятельности |

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Степень сформированности компетенций

| Индикатор | Название | Планируемые результаты обучения | ФОС |
|---|---|--|----------------------|
| ПК1 Способен осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне и выявление причинно-следственных связей | | | |
| ПК-1.1 | Знать: основные методы осуществления сбора и анализа экономических процессов на микро- и макроуровне и выявлению причинно-следственных связей | Должен обладать знанием основ экономических процессов и явлений, а также знает методы осуществления сбора информации на микро- и макроуровне с использованием возможностей справочно-правовых систем | Тест |
| ПК-1.2 | Уметь: осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне и выявлению причинно-следственных связей | Должен обладать умением осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне с использованием возможностей справочно-правовых систем | Практическое задание |
| ПК-1.3 | Владеть навыками осуществления мониторинга экономических процессов на микро- и макроуровне и выявлению причинно-следственных связей | Должен обладать навыками осуществления мониторинга экономических процессов на микро- и макроуровне с использованием возможностей справочно-правовых систем | Расчетное задание |

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

| № | Название темы | Содержание | Литература | Индикаторы |
|----|---|---|---|----------------------------|
| 1. | Правовая информация: понятие, структура, система. Общие сведения о СПС | Основные понятия и структура правовой информации Классификация правовой информации Основные задачи функционирования справочно-правовых программ | 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 |
| 2. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» | поиск необходимых нормативных актов сравнение редакций документов предоставление форм документов по бухучету, налогообложению, праву, кадровому делопроизводству предоставление экспертных комментариев к законодательным актам описание пошаговых инструкций по актуальным вопросам бухучета, налогообложения, права и кадровому делопроизводству при помощи специального сервиса «Путеводители» | 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 |
| 3. | Справочная правовая система «Гарант» | Правовая система "Гарант" Назначение и функции правовой системы "Гарант" Преимущества правовой системы "Гарант" Справочно-правовая система "Консультант Плюс" Назначение и функции справочно-правовой системы "Консультант плюс" Преимущества справочно-правовой системы "Консультант плюс" Сравнение справочных правовых систем "Гарант" и "Консультант Плюс" | 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 |
| 4. | Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности финансиста | Структура юридической информации в соответствии с классификацией, принятой в справочно-правовых системах. Основные юридические термины, используемые в справочно-правовых системах. | 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 |
| 5. | Информационные ресурсы, системы и технологии. Организация АРМ в страховых компаниях | Страховая компания как объект автоматизации. Виды автоматизируемой деятельности в страховой компании. Порядок проведения проектов по автоматизации страховых компаний. | 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 |
| 6. | Использование ИС при разработке АРМ работников бюджетной сферы | Общая характеристика автоматизированного рабочего места в бюджетной сфере. Понятие локальной вычислительной сети и корпоративной вычислительной сети. Автоматизированное место руководителя организации бюджетной сферы. Основные группы автоматизированных рабочих мест специалистов бюджетной сферы. | 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3 | ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.1 |

| | | | | |
|-----|--|---|---|----------------------------|
| 7. | Интернет и финансы. Правовые основы информационной работы в РФ. Методы и средства организации защиты информации. | Сущность финансов Задачи , цели, базовые значения Взаимосвязь интернета и финансов | 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3 | ПК-1.1 ПК-1.2 |
| 8. | Общая характеристика АРМ финансиста | Необходимость автоматизации рабочего места финансиста в современных условиях. АРМ финансиста как часть АСУ финансами. Понятие и структура АРМ финансиста. Основные функции и свойства современных АРМ финансистов. | 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3 | ПК-1.2 ПК-1.1 |
| 9. | Организация защиты информации на АРМ финансиста | Необходимость организации защиты финансовой информации. Способы несанкционированного доступа к информации. | 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3 | ПК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.1 |
| 10. | Информационные ресурсы Российской Федерации. Государственные информационно - справочные порталы. | Информационные ресурсы Внешние и внутренние источники Асимметричность в информации Государственные информационно - справочные порталы. | 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3 | ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.1 |

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 5 семестр

| № | Контактная работа | Аудиторные учебные занятия | | | Самостоятельная работа |
|--------------------------|-------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| | | занятия лекционного типа | лабораторные работы | практические занятия | |
| 1. | 6 | 2 | 0 | 4 | 6 |
| 2. | 6 | 2 | 0 | 4 | 6 |
| 3. | 6 | 2 | 0 | 4 | 6 |
| 4. | 6 | 2 | 0 | 4 | 6 |
| 5. | 6 | 2 | 0 | 4 | 6 |
| 6. | 6 | 2 | 0 | 4 | 6 |
| 7. | 6 | 2 | 0 | 4 | 4 |
| 8. | 4 | 2 | 0 | 2 | 4 |
| 9. | 3 | 1 | 0 | 2 | 4 |
| 10. | 3 | 1 | 0 | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация | | | | | |
| | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Консультации | | | | | |

| | | | | | |
|-------|----|----|---|----|----|
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 54 | 18 | 0 | 34 | 54 |

Форма обучения: очно-заочная, 6 семестр

| № | Контактная работа | Аудиторные учебные занятия | | | Самостоятельная работа |
|-------|--------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| | | занятия лекционного типа | лабораторные работы | практические занятия | |
| 1. | 4 | 2 | 0 | 2 | 8 |
| 2. | 4 | 2 | 0 | 2 | 8 |
| 3. | 4 | 2 | 0 | 2 | 8 |
| 4. | 4 | 2 | 0 | 2 | 8 |
| 5. | 4 | 2 | 0 | 2 | 6 |
| 6. | 4 | 2 | 0 | 2 | 6 |
| 7. | 3 | 2 | 0 | 1 | 6 |
| 8. | 3 | 2 | 0 | 1 | 6 |
| 9. | 2 | 1 | 0 | 1 | 6 |
| 10. | 2 | 1 | 0 | 1 | 6 |
| | Промежуточная аттестация | | | | |
| | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| | Консультации | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 36 | 18 | 0 | 16 | 72 |

Форма обучения: заочная, 6 семестр

| № | Контактная работа | Аудиторные учебные занятия | | | Самостоятельная работа |
|-------|--------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| | | занятия лекционного типа | лабораторные работы | практические занятия | |
| 1. | 1.5 | 0.5 | 0 | 1 | 10 |
| 2. | 1.5 | 0.5 | 0 | 1 | 10 |
| 3. | 1.5 | 0.5 | 0 | 1 | 10 |
| 4. | 1.5 | 0.5 | 0 | 1 | 10 |
| 5. | 1.5 | 0.5 | 0 | 1 | 10 |
| 6. | 1.5 | 0.5 | 0 | 1 | 8 |
| 7. | 1 | 0.5 | 0 | 0.5 | 8 |
| 8. | 1 | 0.5 | 0 | 0.5 | 8 |
| 9. | 0.5 | 0 | 0 | 0.5 | 8 |
| 10. | 0.5 | 0 | 0 | 0.5 | 8 |
| | Промежуточная аттестация | | | | |
| | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| | Консультации | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 14 | 4 | 0 | 8 | 94 |

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий,

предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально-техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «ПК-1.1»

Вопрос №1 .

Назовите достоинство справочно-правовых систем.

Варианты ответов:

1. Быстрый поиск нужных документов и их фрагментов
2. Наличие руссификатора
3. Удобный интерфейс
4. Возможность составления отчетов

Вопрос №2 .

Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовывать поиск нужной информации.

Варианты ответов:

1. Документальные системы
2. Гипертекстовые системы
3. Справочно-правовые системы
4. АИС электронной коммерции
5. САПР

Вопрос №3 .

Назовите достоинство справочно-правовых систем.

Варианты ответов:

1. Наличие мультимедиа
2. Возможность работы с MS Word
3. Компактное хранение больших объемов информации
4. Передача документов в MS Excel

Вопрос №4 .

Назовите недостаток справочно-правовых систем.

Варианты ответов:

1. Система не является официальным источником опубликования правовых документов
2. Сложность пополнения законодательной базы системы
3. Низкая скорость передачи информации

Вопрос №5 .

Справочно-правовые системы, спецификой которых является необходимость хранения и поиска многих версий и редакций нормативно-правовых документов с учетом вносимых поправок и изменений - это...

Варианты ответов:

1. Справочно-информационные системы общего назначения

2. Системы автоматизации делопроизводства
3. Системы информационной поддержки деятельности правотворческих органов
4. Глобальные информационные службы

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |
| Удовлетворительно | от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |
| Хорошо | от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |
| Отлично | от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |

Практическое задание для формирования «ПК-1.2»

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ИНТЕРНЕТ-ВЕРСИЯ «КОНСУЛЬТАНТПЛЮС»

ФИО:

№ группы: _____

В-5

РАБОТА С ДОКУМЕНТОМ И СПИСКАМИ ДОКУМЕНТОВ

Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ

1. Найдите и откройте документ.
2. Где был опубликован данный документ?
3. Постройте список документов, которые ссылаются на раздел II этого кодекса. Укажите количество документов:
4. Сколько среди них актов органов власти?
5. Найдите редакцию кодекса, которая действовала 3 января 2000 года. Каков период действия этой редакции?
6. Сколько редакций данного документа существует?

ПОИСКОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Вы – предприниматель, хотите открыть службу маршрутных такси. Необходимо ли вам получить лицензию для этого вида деятельности? _____ Обоснуйте ваше решение. Укажите реквизиты закона и номер статьи:
2. Укажите размер государственной пошлины по делу, рассматриваемому в Арбитражном суде, при цене иска 400 000 рублей: _____. Укажите реквизиты закона и номер статьи:
3. В каком издании официально публикуются решения Конституционного Суда РФ?
4. Можно ли продавать спиртные напитки на территории вуза? _____. Укажите реквизиты закона и номер статьи:

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| Неудовлетворительно | Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов |
| Удовлетворительно | Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки |
| Хорошо | Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя |
| Отлично | Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий |

Практическое задание для формирования «ПК-1.2»

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ИНТЕРНЕТ-ВЕРСИЯ «КОНСУЛЬТАНТПЛЮС»

ФИО:

№ группы: _____

В-3

РАБОТА С ДОКУМЕНТОМ И СПИСКАМИ ДОКУМЕНТОВ

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП) от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ

1. Найдите и откройте документ.
2. Где был опубликован данный документ?
3. Постройте список документов, которые ссылаются на статью 1.1. Укажите количество документов:
4. Сколько среди них актов органов власти?
5. Найдите редакцию данного документа, которая действовала 24.06.2003 г. Каков период действия этой редакции?
6. Сколько редакций данного документа существует?

ЗАДАНИЯ НА ПОИСК

1. Какие нормативные акты издает Президент РФ? Укажите статью Конституции РФ, в которой указана данная норма?

2. Рассчитайте размер государственной пошлины по делу, рассматриваемому в суде общей юрисдикции, при цене иска 40 000 рублей:

_____. Укажите реквизиты закона и номер статьи: _____

3. Какой документ города Москвы регламентирует устройство «лежачих полицейских»?

4. Ваша фирма хочет расторгнуть договор с партнером, о чем направила соответствующее предложение. Партнер не ответил на предложение в течение двух месяцев. Можете ли вы расторгнуть договор в судебном порядке? Укажите реквизиты закона и номер статьи – основание Вашего решения:

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| Неудовлетворительно | Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов |
| Удовлетворительно | Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки |
| Хорошо | Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя |
| Отлично | Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий |

Практическое задание для формирования «ПК-1.2»

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ИНТЕРНЕТ-ВЕРСИЯ «КОНСУЛЬТАНТПЛЮС»

ФИО:

№ группы: _____

В-3

РАБОТА С ДОКУМЕНТОМ И СПИСКАМИ ДОКУМЕНТОВ

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП) от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ

1. Найдите и откройте документ.
2. Где был опубликован данный документ?
3. Постройте список документов, которые ссылаются на статью 1.1. Укажите количество документов:
4. Сколько среди них актов органов власти?
5. Найдите редакцию данного документа, которая действовала 24.06.2003 г. Каков период действия этой редакции?
6. Сколько редакций данного документа существует?

ЗАДАНИЯ НА ПОИСК

1. Какие нормативные акты издает Президент РФ? Укажите статью Конституции РФ, в которой указана данная норма?

2. Рассчитайте размер государственной пошлины по делу, рассматриваемому в суде общей юрисдикции, при цене иска 40 000 рублей:

_____. Укажите реквизиты закона и номер статьи: _____

3. Какой документ города Москвы регламентирует устройство «лежачих полицейских»?

4. Ваша фирма хочет расторгнуть договор с партнером, о чем направила соответствующее предложение. Партнер не ответил на предложение в течение двух месяцев. Можете ли вы расторгнуть договор в судебном порядке? Укажите реквизиты закона и номер статьи – основание Вашего решения:

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| Неудовлетворительно | Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов |
| Удовлетворительно | Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки |
| Хорошо | Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя |
| Отлично | Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий |

Практическое задание для формирования «ПК-1.2»

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ИНТЕРНЕТ-ВЕРСИЯ «КОНСУЛЬТАНТПЛЮС»

ФИО:

№ группы: _____

В-2

РАБОТА С ДОКУМЕНТОМ И СПИСКАМИ ДОКУМЕНТОВ

Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»

1. Найдите и откройте документ.
2. Где был опубликован данный документ?
3. Постройте список документов, которые ссылаются на статью 5 (укажите количество документов):
4. Сколько среди них актов органов власти?
5. Найдите редакцию документа, которая действовала 01.03.2002. Каков период действия этой редакции?
6. Сколько редакций данного документа существует?

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| Неудовлетворительно | Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов |
| Удовлетворительно | Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки |
| Хорошо | Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя |
| Отлично | Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий |

Расчетное задание для формирования «ПК-1.3»

Задача №6: Найдите закон о клиринге и клиринговой деятельности. Выясните, когда документ

вступает в силу.

В примере иллюстрируется применение Быстрого поиска, изучение справки к документу.

Вариант решения:

1. Воспользуйтесь строкой Быстрого поиска в Стартовом окне или нажмите кнопку «Быстрый поиск» в Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку «Быстрого поиска» и задайте в ней: ЗАКОН О КЛИРИНГЕ.
2. С помощью кнопки «Найти» постройте список документов. Федеральный закон от 07.02.2011 N 7-ФЗ «О клиринге и клиринговой деятельности» представлена в начале списка. Перейдите в его текст.
3. Над текстом документа размещена информационная строка, в которой указано, что в соответствии со ст. 31 данный документ вступает в силу с 01.01.2012. Перейдите в справку к документу и изучите ее. В «Примечание к документу» также указано, что данный документ вводится в действие с 1 января 2012 года.

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов |
| Удовлетворительно | Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки |
| Хорошо | Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя |
| Отлично | Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя |

Расчетное задание для формирования «ПК-1.3»

Задача №7: Определите норму рабочего времени (в часах) на 2019 год в целом при 40-часовой рабочей неделе.

Пример иллюстрирует поиск справочной информации.

Вариант решения:

1. Искомая информация содержится в производственном календаре. Указанный календарь — один из справочных материалов системы КонсультантПлюс.
2. Щелкните мышью по ссылке «Справочная информация» в Стартовом окне или нажмите кнопку «Справочная информация» Панели быстрого доступа.
3. В разделе «Календари» щелкните мышью по ссылке «Производственный календарь».
4. В списке производственных календарей за разные годы откройте «Производственный календарь на 2019 год».

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| Неудовлетворительно | Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов |

| | |
|-------------------|--|
| Удовлетворительно | Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки |
| Хорошо | Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя |
| Отлично | Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя |

Расчетное задание для формирования «ПК-1.3»

Задача №8: Выясните, вправе ли ООО предусмотреть в устав условие, в соответствии с которым единоличный исполнительный орган избирается только из числа участников ООО.

В примере иллюстрируется использование «Путеводителя по корпоративным спорам», а также применение Быстрого поиска и переход по оглавлению документа.

Вариант решения:

1. Чтобы найти ответ на вопрос, воспользуйтесь строкой Быстрого поиска в Стартовом окне или нажмите кнопку «Быстрый поиск» Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку Быстрого поиска и задайте в ней: ИЗБРАНИЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ООО.
2. С помощью кнопки «Найти» постройте список документов. В верхней части списка находится «Путеводитель по корпоративным спорам. Совет директоров (наблюдательный совет) и единоличный исполнительный орган общества с ограниченной ответственностью». Откройте его.
3. Вы попадете в п. 1 «Избрание единоличного исполнительного органа и прекращение его полномочий». Чтобы быстрее найти ответ на вопрос, перейдите в оглавление документа с помощью кнопки на Правой панели. Раскройте список выводов к рассматриваемой теме («Избрание единоличного исполнительного органа и прекращение его полномочий»). Среди представленных выводов из судебной практики выберите вывод 1.2. «...Уставом общества может быть предусмотрено условие об избрании единоличного исполнительного органа только из числа его участников», соответствующий рассматриваемому вопросу, и перейдите в его текст.

В тексте под выводом мы видим мотивировку суда. Вывод подтвержден выдержкой из судебного решения. При необходимости можно перейти по ссылке в полный текст указанного судебного акта.

(Можно получить ответ, не переходя в оглавление. Для этого следует пролистать текст темы, найти в нем и изучить вывод 1.2, разъясняющий наш вопрос).

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов |
| Удовлетворительно | Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки |
| Хорошо | Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя |

| | |
|---------|--|
| Отлично | Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя |
|---------|--|

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Правовая информация: понятие, структура, система. Общие сведения о СПС

1. Дать основные понятия и определить структуру правовой информации
2. Классификация правовой информации
3. Основные задачи и принципы, функции правовой информации

Тема 2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

4. Понятие и содержание системы Консультант плюс
5. Основные принципы работы системы Консультант плюс
6. Задачи, которые решает системы Консультант плюс

Тема 3. Справочная правовая система «Гарант»

7. Система Гарант
8. Основные задачи системы Гарант
9. Основные функции системы Гарант
10. Перечислить программы, входящие в систему Гарант

Тема 4. Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности финансиста

11. Порядок поиска необходимых документов в справочно-правовой системе.
12. Работа с карточкой реквизитов для поиска документов.
13. Работать со списком документов, с текстами документов в справочно-правовых системах.
14. АРМ финансиста как часть АСУ финансами
15. Понятие и структура АРМ финансиста
16. Основные функции и свойства АРМ

Тема 5. Информационные ресурсы, системы и технологии. Организация АРМ в страховых компаниях

17. Типовой план проекта автоматизации страховой компании.
18. Требования к автоматизации деятельности страхового агента и точки продаж.
19. Программное обеспечение для автоматизации работы страхового агента и точки продаж

Тема 6. Использование ИС при разработке АРМ работников бюджетной сферы

20. Создание электронного офиса в бюджетной сфере.
21. Технические средства обработки данных, критерии их выбора для реализации задач в бюджетной сфере

Тема 7. Интернет и финансы. Правовые основы информационной работы в РФ. Методы и средства организации защиты информации.

22. Основные принципы финансов
23. Взаимодействие системы финансов и интернета
24. Задачи, решаемые с помощью интернета

Тема 8. Общая характеристика АРМ финансиста

25. Система АРМ
26. Система Автоматизированная система управления или АСУ
27. Программные элементы АРМ
28. технические средства, используемые при организации АРМ финансиста

Тема 9. Организация защиты информации на АРМ финансиста

29. Особенности построения систем защиты информации на АРМ финансиста.
30. Понятие идентификации и аутентификации. Компьютерные вирусы и методы борьбы с ними.

Тема 10. Информационные ресурсы Российской Федерации. Государственные информационно -

справочные порталы.

31. Основные функции информационных ресурсов
32. Внешние и внутренние источники
33. Перечислить государственные информационно - справочные порталы.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

| | Критерии оценивания | Итоговая оценка |
|-----------------------------|---|-------------------------------|
| Уровень 1. Недостаточный | Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий | Неудовлетворительно/Незачтено |
| Уровень 2. Базовый | Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач | Удовлетворительно/зачтено |
| Уровень 3. Повышенный | Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач | Хорошо/зачтено |
| Уровень 4. Продвинутый | Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения | Отлично/зачтено |

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

| | |
|---|---|
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства | <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение) |
| Современные профессиональные базы данных | <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа) |
| Информационные справочные системы | <ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа) |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Интернет-ресурсы | <ol style="list-style-type: none"> http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) |
| Материально-техническое обеспечение | <p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> |

8. Учебно-методические материалы

| № | Автор | Название | Издательство | Год издания | Вид издания | Кол-во в библиотеке | Адрес электронного ресурса | Вид доступа |
|-------------------------------|---|--|---|-------------|-----------------------------|---------------------|---|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 9.1 Основная литература | | | | | | | | |
| 9.1.1 | Грекул В.И. Коровкина Н.Л. Богословцев Д.А. Синайская Н.Н. | Автоматизация деятельности предприятия розничной торговли с использованием информационной системы Microsoft Dynamics NAV | Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа | 2020 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/89413.html | по логину и паролю |
| 9.1.2 | Маглинец Ю.А. | Анализ требований к автоматизированным информационным системам | Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа | 2020 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/89417.html | по логину и паролю |
| 9.1.3 | Горбенко А.О. | Информационные системы в экономике | Лаборатория знаний | 2020 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/6540.html | по логину и паролю |
| 9.2 Дополнительная литература | | | | | | | | |
| 9.2.1 | Шибяев Д.В. | Справочно-правовые системы КонсультантПлюс. Практическое руководство для юриста | Вузовское образование | 2016 | учебно-методическое пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/57261.html | по логину и паролю |
| 9.2.2 | Терехов А.В. Чернышов А.В. | Правовые информационные системы | Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ | 2012 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/64161.html | по логину и паролю |
| 9.2.3 | Аверченков В.И. Лозбинев Ф.Ю. Тищенко А.А. | Информационные системы в производстве и экономике | Брянский государственный технический университет | 2012 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/6996.html | по логину и паролю |

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным

программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется

преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2022