

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Документальная информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2022 20:50:57
Уникальный программный ключ:
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbcb652d927620ac07f8fdabb79
Рассмотрено и одобрено на заседании учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

О.А. Минаева

личная подпись инициалы, фамилия

« 14 » марта 2022 г.

Протокол № 7 от 14.03.2022

Председатель совета

Г.С. Горшков

инициалы, фамилия

личная подпись

канд. пед. наук Гальцева Ирина Анатольевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Связи с общественностью в органах власти

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное

управление

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Государственная и муниципальная служба

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Всего учебных часов: 108 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	8	9	9

Москва 2022 г.

Год начала подготовки студентов - 2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • формирование знаний об особенностях связей с общественностью в органах власти, PR-технологиях в области государственного и муниципального управления.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • овладение знаниями о системе построения органов власти по обеспечению исполнения полномочий по отношению к связям с общественностью институтов гражданского общества; • овладение знаниями об основах организационно-управленческой деятельности во исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; • приобретение практических навыков построения коммуникаций в рамках конкретного механизма управления органов власти в сфере связей с общественностью.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Государственная и муниципальная служба Государственное регулирование экономики
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Государственная итоговая аттестация

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
ПК1 Способен осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне и выявление причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности			
ПК-1.1	Знать: основные методы осуществления сбора и анализа экономических процессов на микро- и макроуровне и выявления причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Обладать знаниями и основными методами осуществления сбора и анализа экономических процессов на микро- и макроуровне и выявления причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Тест
ПК-1.2	Уметь: осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне и выявление причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Обладать умением осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне и выявление причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Деловая игра

ПК-1.3	Владеть: навыками осуществления мониторинга экономических процессов на микро- и макроуровне и выявления причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Овладеть навыками осуществления мониторинга экономических процессов на микро- и макроуровне и выявления причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности.	Презентация
ПК3 Способен применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации			
ПК-3.1	Знать: технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации	Обладать знаниями технологии, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации	Тест
ПК-3.2	Уметь: применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации	Обладать умением применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации	Контрольная работа
ПК-3.3	Владеть: технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации	Овладеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации	Опрос

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
1.	Понятие о связях с общественностью в органах власти.	Эволюционные процессы в сфере связей государства с общественностью. Основные этапы развития. «Эра манипулирования», «Эра информирования», «Эра убеждения», «Эра взаимовлияния». Основы работы органов власти с общественностью. Модели связей с общественностью. Деятельность органов власти по связям с общественностью, функции, направления, принципы, задачи, качества. Классификация, виды PR. Европейские PR – школы.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1

2.	Связи с общественностью органов государственной власти, как неотъемлемая часть института управления Российской Федерации.	Государственный PR, GR «Government Relations» - отношения с властными структурами. Органы власти в РФ. Основные составляющие механизма связей с общественностью Президента Российской Федерации. Управление пресс-службы и информации Президента РФ. Управление Президента Российской Федерации по общественным связям и коммуникациям. Управление Президента по работе с обращениями граждан и организаций. Управление Президента по общественным проектам. Управление Президента по применению информационных технологий и развитию электронной демократии. Управление Президента по научно-образовательной политике. Связи с общественностью и взаимодействию со СМИ в Государственной Думе России. Общественная палата Российской Федерации. Комиссии ОП Четвертого состава (2012-2015 гг.).	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2
3.	Связи с общественностью местного самоуправления: особенности, основные аспекты, специфика, коммуникативные PR-технологии, «подлинные» и «специальные» события.	Структура органов местного самоуправления. Основные принципы муниципальной службы, формы самоуправления. Основные цели и задачи службы по связям с общественностью органов местного самоуправления. Основные аспекты деятельности PR-служб органов местного самоуправления. Признаки специального события. Основным PR-технологии органов местной власти. Создание «подлинных» и «специальных» событий.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.3
4.	Место институтов гражданского общества в системе взаимодействия связей с общественностью в органах власти. Теоретические основы гражданского общества.	Гражданское общество, как глобальный феномен. Основные признаки гражданского общества. Социальная база гражданского общества. Посредники между гражданами и государством. Система «Открытое правительство». Экспертный совет и Правительственные комиссии, функции, задачи. Формы общественного контроля. Федеральный интернет-портал «Российская общественная инициатива». Категории взаимоотношения между органами власти и населением. Альтернативные способы взаимодействия с населением. Российская Ассоциация по связям с общественностью. Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью. Основные принципы взаимоотношения образований, предоставляющих услуги в сфере связей с общественностью с клиентами.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1

5.	<p>Основные компоненты имиджа органов власти.</p> <p>Структура, особенности имиджа государственных органов власти, основные функции, внешний и внутренний имидж.</p>	<p>Основные компоненты имиджа органов власти. Состав политического имиджа государственной власти. Политические, идеологические, социальные причины деятельности связей с общественностью. Стереотипы. Имидж с позиций психологии и с позиций политологии. Структура, особенности имиджа государственных органов власти, основные функции, внешний и внутренний имидж. Функции имиджа органов власти: адаптивная, когнитивная, коммуникативная, эстетическая, адресная, консервативная, самореализационная, номинативная и идеализации. Внешний и внутренний имидж. Основы международного имиджа. «Усредненный» международный имидж политического деятеля. Имидж политических партий. Характеристика индивидуального имиджа политического деятеля: назначение, функции, основные составляющие. Конструирование и корректировка имиджа органов власти.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-3.2
6.	<p>Современные технологии PR-деятельности.</p>	<p>Технологическая основа PR-деятельности. Этапы PR – деятельности. Условия эффективности PR-технологий. Особенности PR -технологий в работе с информацией. Основополагающие факторы коммуникационной работы органов власти. Социально-коммуникативная технология. Корректирующий, антикризисный PR в государственном PR. Spin doctor. Приемы спин-докторства. Политический спин. Манипулятивные формы воздействия. Формы воздействия современного черного PR. Технология информационно-психологического воздействия на общественное сознание. Манипулирование с истинной информацией. Манипуляции опросами общественного мнения. Манипуляции опросами общественного мнения. «Эффект CNN». Рефлексивное управление. Стратегии защиты общественного сознания от технологий информационно-психологического воздействия. Стратегии продвижения территорий.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-3.3

7.	Информационная работа Паблик рилейшнз.	Инструменты информационной PR- работы. Менеджмент (управление) новостями. Этапы обработки новостной информации. Медиа планирование. Взаимоотношения связей с общественностью со СМИ. Виды информационных материалов. Организационные формы донесения информации. Взаимодействие связей с общественностью с прессой. Новостные PR-мероприятия. Специальные мероприятия. Телевидение и радиовещание в PR- деятельности. Интернет, как комплексное средство PR- воздействия. Методы содействия СМИ Государственной структуры при распространении информации. Правила эффективного PR-общения с населением. PR -технология создания и усиление информационных поводов.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-3.1
8.	Политический PR. Управление избирательной кампанией.	Политический PR как инструмент управления общественным мнением, область применения, составляющие. Особенности технологий связей с общественностью при проведении избирательной кампании. Элементы и приемы избирательных технологий. Основные участники избирательного процесса. Основные составляющие программы предвыборной кампании. Оценка эффективности работы связей с общественностью органов власти. Контроль результатов работы связей с общественностью органов власти.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-3.1
9.	Правовое обеспечения связей с общественностью	Характеристики связей с общественностью, имеющие правовое значение. Объект правового регулирования в сфере PR. Положения Конституции РФ о свободе слова, идеологическом разнообразии, чести и достоинстве личности, праве на доступ к информации.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-3.1
10.	Профессиональная этика PR-специалиста.	Профессиональное поведение специалиста в области PR: правовые нормы, нормы этических кодексов. Профессиональная этика PR-деятельности: сущность понятия, принципы. Этические принципы. Афинский кодекс PR (ИПРА). Лиссабонский кодекс PR. Критерии и нормы профессиональной квалификации практических работников PR, налагаемые на них настоящим Кодексом.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-3.1

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 8 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	4	2	0	2	8
2.	4	2	0	2	8

3.	3	2	0	1	8
4.	3	2	0	1	8
5.	2	1	0	1	8
6.	2	1	0	1	8
7.	2	1	0	1	8
8.	2	1	0	1	8
9.	2	1	0	1	6
10.	2	1	0	1	6
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	28	14	0	12	80

Форма обучения: очно-заочная, 9 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	4	2	0	2	8
2.	4	2	0	2	8
3.	2	1	0	1	8
4.	2	1	0	1	8
5.	2	1	0	1	8
6.	2	1	0	1	8
7.	2	1	0	1	8
8.	2	1	0	1	8
9.	2	1	0	1	8
10.	2	1	0	1	6
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	26	12	0	12	82

Форма обучения: заочная, 9 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	0.5	0.5	0	0	10
2.	0.5	0.5	0	0	10
3.	1	0.5	0	0.5	10
4.	1	0.5	0	0.5	10
5.	1	0.5	0	0.5	10
6.	1	0.5	0	0.5	10

7.	1	0.5	0	0.5	10
8.	1	0.5	0	0.5	8
9.	0.5	0	0	0.5	8
10.	0.5	0	0	0.5	8
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	10	4	0	4	98

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины

в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «ПК-1.1»

Вопрос №1 .

Процесс формирования имиджа следует начинать с

Варианты ответов:

1. Корпоративной идентичности
2. Корпоративной индивидуальности
3. Корпоративной миссии

Вопрос №2 . Глашатай - это:

Варианты ответов:

1. Мелкий купец и ремесленник, политик или служитель религиозного культа
2. Организатор зрелищ и представлений
3. Специально нанятый торговцем человек, в чьи обязанности входило нахваливать товар и зазывать покупателей

Вопрос №3 . Этикет– это:

Варианты ответов:

1. поведение в сфере бизнеса;
2. разделение по чинам и сословиям;
3. свод норм, правил общения людей между собой, поведения каждого конкретного человека в общества – в той социальной среде, где он живет.

Вопрос №4 . Рекламные агентства - это:

Варианты ответов:

1. Профессиональные организации, специализирующиеся на проведении рекламных исследований, разработке планов рекламной деятельности и проведении отдельных кампаний, разработке и подготовке рекламных материалов и т.д.;
2. Союзы творческих деятелей, специализирующихся на создании гениальной рекламной идеи
3. Группа специалистов, занимающихся снабжением рекламного текста фотографиями, рисунками,

символическими элементами, схемами, диаграммами и другими иллюстрациями

Вопрос №5 . Что является объектом PR?

Варианты ответов:

1. Средства массовой информации.
2. Общество.
3. Информация.
4. Комерческие организации.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Деловая игра для формирования «ПК-1.2»

"Мозговая атака" - способ выдвижения новых идей

Цель игры Деловая игра "Мозговая атака" - продуктивный способ выдвижения новых идей. Подчас довольно сложная проблема, не поддавшаяся решению традиционными способами, неожиданно получала оригинальное решение методом "мозговой атаки". Этот метод развивает мыслительные процессы, способность абстрагироваться от объективных условий и существующих ограничений, умение сосредоточиться на какой-либо узкой актуальной цели и т.д.

Проведение деловой игры требует от преподавателя предварительной подготовки: необходимо выберите тему занятия, тщательно и не один раз продумать процедуру "мозговой атаки", обосновать учебную задачу, разъяснить условия и правила коллективного генерирования идей. И самое главное - дать заключительную оценку. Найденные решения реальных проблем целесообразно после соответствующей обработки направить руководству фирмы для рассмотрения возможности их внедрения и получения участниками необходимого денежного вознаграждения по результатам внедрения.

Порядок проведения деловой игры

1. Постановка проблемы. Обоснование задачи для поиска решения. Определение условий коллективной работы, выдача студентам правил поиска решения и поведения в процессе "мозговой атаки". Формирование нескольких рабочих групп по 3-5 человек и экспертной группы, обязанностью которой будут разработка критериев, оценка и отбор наилучших идей. Время - 10 мин.
2. Разминка. Упражнения в быстром поиске ответов на поставленные вопросы. Задача этого этапа - помочь студентам максимально освободиться от воздействия психологических барьеров (неловкости, стеснительности, замкнутости, скованности и т.п.). Время -15-20 мин.
3. "Мозговая атака" поставленной проблемы. Предварительно еще раз уточняется задача, напоминаются правила поведения в ходе игры. Генерирование идей начинается по сигналу преподавателя одновременно во всех студенческих рабочих группах. К каждой группе прикрепляется эксперт из числа студентов, задача которого фиксировать на бумаге выдвигаемые идеи. Время - 10-15 мин.
4. Оценка и подбор наилучших идей. Пока эксперты на основе избранных критериев отбирают идеи, рабочие группы отдыхают. Время - 10-15 мин.
5. Сообщение о результатах "мозговой атаки". Обсуждение итогов работы, оценка наилучших идей, их публичная защита. Принятие коллективного решения.

Сценарий игры

1. Во время игры нет ни начальников, ни подчиненных, ни новичков, ни ветеранов, есть ведущий и

участники; никто не может претендовать на особую роль или привилегии; преимущества не дает даже авторство блестящих идей.

2. Участник игры должен стремиться не к демонстрации своих познаний и квалификации, а к решению выдвинутой проблемы.
3. "Мозговая атака" требует полного раскрепощения мысли и свободы для выступления; чем неожиданней и необычней идея, тем больше оснований рассчитывать на ее успех.
4. Как бы фантастична и невероятна ни была. идея, выдвинутая кем-либо из участников игры, она должна быть встречена с одобрением.
5. Категорически запрещены взаимные критические замечания и промежуточные оценки - они мешают построению и формированию новых идей.
6. Следует воздерживаться от перешептываний, переглядываний, жестов, которые могут быть неверно истолкованы другими участниками игры.
7. "Мозговая атака" не терпит шаблонного мышления; полное освобождение от плена стереотипов, стандартов и традиций — важнейшее условие успешного творческого поиска.
8. Если не хотите обречь поиск на неудачу, избегайте мысли, что обсуждаемая проблема может быть решена только известными способами.
9. Не допускайте суждения, будто данная проблема вообще не разрешима. Теоретически таких положений в практике не существует.
10. Попробуйте с самого начала убедить себя, что положительное разрешение данной проблемы имеет для вас чрезвычайно важное значение.
11. Чем больше выдвинуто предложений, тем больше вероятность появления новой и ценной идеи.
12. В ходе игры допускаются и приветствуются дополнения и усовершенствования идей, предложенных вами или другими участниками "мозговой атаки".
13. Разрешается задавать вопросы коллегам с целью уточнения и развития их идей; вопрос не должен содержать в себе оценки или вашего отношения к идее.
14. Тщательно, но корректно формулируйте свои мысли, не огорчайтесь, если вас не поймут, сделайте попытку еще раз изложить идею.
15. Не ждите одобрений или осуждений вашего предложения со стороны коллег, лучше подумайте, как его можно усовершенствовать.
16. Не обращайтесь к руководителю "мозговой атаки" за поддержкой - до окончания игры он не имеет права на публичную оценку.
17. Если проблема в целом не поддается решению, попробуйте расчленив ее на составные элементы и поразмыслите над каждым из них в отдельности.
18. Используйте способ комбинирования приемов, решений, подсчетов, оценок; попытайтесь сконструировать некоторую систему из, казалось бы, "чуждых" друг другу частей.
19. Осмысливая выдвинутую для решения проблему, можно попытаться сделать все наоборот: поставить задачу, обратную данной, изменить последовательность действий, операций, расположение деталей и т.д.
20. Попробуйте для решения данной проблемы использовать известные вам способы и приемы, применение которых в других ситуациях дает положительные результаты.
21. Оценка и решение поставленной задачи не обязательно могут быть найдены только в данной фирме, попытайтесь вспомнить интересные неожиданные разрешения сходных проблем в других сферах деятельности.
22. Не стесняйтесь произвольно менять параметры в поставленной проблеме: уменьшать или увеличивать стоимость, сроки, размеры, расстояния и т.д. Если идея решения будет найдена, ее можно доработать до уровня установленных фирмой границ.
23. В процессе "мозговой атаки" меньше обращайтесь внимание на возможные последствия, больше думайте о том, насколько ваше предложение может быть существенным для фирмы, в которой вы работаете.
24. Помните: оптимизм и уверенность удесятерят умственную и психическую энергию человека.
25. За пять минут до начала игры попытайтесь ответить на следующие вопросы; ? заслуживает данная проблема моего внимания? ? что дает ее решение? ? кому и для чего это нужно? ? что произойдет, если ничего не менять? ? что случится, если я не выдвину ни одной идеи?

Примерные ситуации для проведения "мозговой атаки"

Задание 1. Предложите несколько идей, которые вы реализуете, если вас назначат бренд – менеджером фирмы.

Задание 2. Что такое креативность. Можно –ли управлять креативным процессом. Предложите варианты формирования «креативной группы» по разработке бренда. Время на выполнение каждого задания - 5 мин.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы, отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы, низкий уровень познавательной активности, затруднения в построении самостоятельных высказываний, в соотнесении теоретических положений с практикой; обучающийся практически не принимал участия в деловой игре
Удовлетворительно	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки обоснования путей решения проблемы без достаточного привлечения дополнительных источников, затруднения в логическом обосновании своих суждений при решении проблемы и оперировании специальными понятиями и терминами, в соотнесении теоретических положений с практикой, пассивное участие в деловой игре
Хорошо	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы, умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры, умение логично и самостоятельно обосновывать свои суждения при решении проблемы, но с незначительными неточностями или ошибками в излагаемом содержании; умение соотносить теоретические положения с практикой
Отлично	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы, умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры, умение логично и самостоятельно, используя специальные термины и понятия, обосновывать свои суждения при решении проблемы, умение соотносить теоретические положения с практикой; активное участие в деловой игре

Презентация для формирования «ПК-1.3»

1. Основные понятия связей с общественностью.
2. Общая характеристика коммуникаций.
3. История развития ПР.
4. Службы по связям с общественностью.
5. Требования к специалистам по связям с общественностью.
6. Рекламное законодательство.
7. Кодексы рекламы.
8. Правовые аспекты связей с общественностью.
9. Технологии подготовки и виды ПР-кампаний.
10. Технологии связей с общественностью в политике, бизнесе, социальной сфере.
11. Инструменты ПР: текстовые материалы.
12. Видео - и фотоматериалы в работе ПР-службы.
13. Публичные ПР-выступления.
14. Виды и принципы организации специальных ПР-мероприятий.
15. Этапы подготовки и проведения ПР-кампании и ПР-акций.
16. Формирование корпоративной культуры.

17. Составляющие имиджа организации.
18. Понятие бренда.
19. Технология формирования бренда.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Тест для формирования «ПК-3.1»

Вопрос №1 .

В каком году было создано Управление по связям с общественностью при Президенте РФ?

Варианты ответов:

1. в 1995 году;
2. в 1996 году;
3. в 1997 году;
4. Нет верного ответа.

Вопрос №2 . Основная обязанность эккаунт-менеджера

Варианты ответов:

1. написание слогана и рекламного текста в рамках маркетинговой и рекламной концепции
2. контроль над всем процессом реализации рекламных проектов
3. приобретение рекламного пространства для дальнейшей его продажи или непосредственного размещения рекламы

Вопрос №3 . Основная функция копирайтера

Варианты ответов:

1. организация рекламной деятельности предприятия и координация взаимоотношений

- рекламодателей и рекламных посредников
- 2. написание слогана и рекламного текста в рамках маркетинговой и рекламной концепции
- 3. приобретение рекламного пространства для дальнейшей его продажи или непосредственного размещения рекламы

Вопрос №4 . Самое известное и значимое мероприятие в мировой рекламной жизни

Варианты ответов:

- 1. фестиваль социальной рекламы
- 2. фестиваль «Идея!»
- 3. фестиваль «Каннские львы»

Вопрос №5 . К уровням организационной коммуникации не относится коммуникация

Варианты ответов:

- 1. массовая
- 2. публичная
- 3. межличностная
- 4. персональная
- 5. групповая

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Контрольная работа для формирования «ПК-3.2»

Выполнить контрольную работу на тему:

- 1. Основные понятия связей с общественностью.
- 2. Общая характеристика коммуникаций.
- 3. История развития ПР.
- 4. Службы по связям с общественностью.
- 5. Требования к специалистам по связям с общественностью.
- 6. Рекламное законодательство.
- 7. Кодексы рекламы.
- 8. Правовые аспекты связей с общественностью.
- 9. Технологии подготовки и виды ПР-кампаний.
- 10. Технологии связей с общественностью в политике, бизнесе, социальной сфере.
- 11. Инструменты ПР: текстовые материалы.
- 12. Видео - и фотоматериалы в работе ПР-службы.
- 13. Публичные ПР-выступления.
- 14. Виды и принципы организации специальных ПР-мероприятий.
- 15. Этапы подготовки и проведения ПР-кампании и ПР-акций.
- 16. Формирование корпоративной культуры.
- 17. Составляющие имиджа организации.
- 18. Понятие бренда.
- 19. Технология формирования бренда.
- 20. Свободная тема (закрепляется руководством кафедры) на выбор студента

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Работа, выполненная не по соответствующем) варианту, возвращается студенту без проверки. Каждый

вариант контрольной работы содержит вопросы темы и задачи. Перед ее написанием необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующей темы в учебниках, изучить рекомендованную литературу, действующее трудовое законодательство. Освещая вопросы, по которым в литературе имеются различные точки зрения, следует высказать и свое отношение к ним. В контрольной работе студент должен показать умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, выделять в них главное.

Приводимые в работе цитаты берутся в кавычки. Ссылки на цитируемые источники следует оформлять в виде подстрочных сносок, в которых необходимо указать фамилию и инициалы автора, название работы, год издания и номер цитируемой страницы.

На титульном листе контрольной работы должны быть указаны: номер группы, номер варианта, учебная дисциплина, фамилия и инициалы студента, а на первом листе - название темы и план работы. Общий объем контрольной работы - 18-20 машинописных листов. В конце работы должен быть приведен список литературы и нормативных актов, фактически использованных при ее выполнении, далее указывается число и ставится подпись автора.

Обязательно оставляются поля для замечаний рецензента, страницы нумеруются. Поля должны быть: левое - 3 см; правое - 1,5 см; сверху - 2,5 см; снизу - 2,5 см.

Каждое задание контрольной работы оформляется на отдельном листе. В конце работы помещается список использованной литературы.

Если работа оценивается как неудовлетворительно, студенту необходимо переработать материал, написать контрольную работу заново, учитывая замечания, сделанные рецензентом, и представить на проверку вместе с работой, оцененной «неудовлетворительно».

К числу основных недостатков, которые следует учесть каждому слушателю, можно отнести:

1. Отсутствие структуры, логики, обоснований, выводов и рекомендаций.
2. Нарушение последовательности изложения, частые повторения, нечеткие формулировки, оговорки
3. Грамматические ошибки.
4. Излагаемые по тексту примеры не подкрепляются смысловым содержанием, размышлениями автора.
5. Контрольная работа пишется как набор цитат, фраз и выдержек из книг, брошюр и других источников, пересказ одной - двух журнальных статей.
6. При анализе конкретных социальных явлений в рамках исследуемой проблемы используются лишь крайне полярные оценки, нет серьезной аргументации и логики рассуждений, изложения взглядов автора.
7. Контрольная работа выполнена на основе одного учебника или монографии.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач
Удовлетворительно	Обучающийся показывает фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильно формулирует базовые понятия, допускает ошибки в решении практических задач, при этом владеет основными понятиями тем, выносимых на контрольную работу, необходимыми для дальнейшего обучения
Хорошо	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя

Отлично	Обучающийся показывает всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач
---------	---

Опрос для формирования «ПК-3.3»

1. Предмет, объект и методы PR.
2. Становление PR как науки и учебной дисциплины.
3. Роль PR в современном обществе.
4. Этика и профессиональные стандарты PR.
5. Ведущие национальные и международные объединения специалистов в области связей с общественностью.
6. Законы и нормативные акты, регулирующие сферу связи с общественностью.
7. Содержание и элементы коммуникации.
8. Вербальная и невербальная коммуникация.
9. Теория массовых коммуникаций.
10. Имидж: содержание и роль в процессе коммуникации.
11. Бренд: понятие, элементы, концепция формирования.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Понятие о связях с общественностью в органах власти.

1. Деятельность органов власти по связям с общественностью, функции, направления, принципы, задачи, качества.
2. Классификация, виды PR.
3. Европейские PR – школы.

Тема 2. Связи с общественностью органов государственной власти, как неотъемлемая часть института управления Российской Федерации.

4. Связи с общественностью и взаимодействию со СМИ в Государственной Думе России.
5. Общественная палата Российской Федерации, основная структура.
6. Пресс-служба Президента РФ.
7. Основные составляющие механизма связей с общественностью Президента Российской Федерации.

Федерации.

8. Управления Президента Российской Федерации.

Тема 3. Связи с общественностью местного самоуправления: особенности, основные аспекты, специфика, коммуникативные PR-технологии, «подлинные» и «специальные» события.

9. Основные цели и задачи службы по связям с общественностью органов местного самоуправления.

10. Признаки специального события.

11. Основным PR-технологии органов местной власти.

12. Создание «подлинных» и «специальных» событий.

Тема 4. Место институтов гражданского общества в системе взаимодействия связей с общественностью в органах власти. Теоретические основы гражданского общества.

13. Альтернативные способы взаимодействия с населением.

14. Российская Ассоциация по связям с общественностью.

15. Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью.

16. Основные принципы взаимоотношения образований, предоставляющих услуги в сфере связей с общественностью с клиентами.

Тема 5. Основные компоненты имиджа органов власти. Структура, особенности имиджа государственных органов власти, основные функции, внешний и внутренний имидж.

17. Имидж политических партий.

18. Характеристика индивидуального имиджа политического деятеля: назначение, функции, основные составляющие.

19. Конструирование и корректировка имиджа органов власти.

Тема 6. Современные технологии PR-деятельности.

20. Рефлексивное управление.

21. Стратегии защиты общественного сознания от технологий информационно-психологического воздействия.

22. Стратегии продвижения территорий.

Тема 7. Информационная работа Паблик рилейнз.

23. Правила эффективного PR-общения с населением.

24. PR -технология создания и усиление информационных поводов.

25. Взаимоотношения связей с общественностью со СМИ, прессой, телевидением, радио, Интернет.

26. Методы содействия СМИ Государственной структуры при распространении информации.

Тема 8. Политический PR. Управление избирательной кампанией.

27. Основные составляющие программы предвыборной кампании.

28. Оценка эффективности работы связей с общественностью органов власти.

29. Контроль результатов работы связей с общественностью органов власти.

Тема 9. Правовое обеспечения связей с общественностью

30. Характеристики связей с общественностью, имеющие правовое значение.

31. Объект правового регулирования в сфере PR.

32. Положениях Конституции РФ о свободе слова.

33. Положениях Конституции РФ об идеологическом разнообразии, чести и достоинстве личности.

34. Положениях Конституции РФ о праве на доступ к информации.

Тема 10. Профессиональная этика PR-специалиста.

35. Профессиональное поведение специалиста в области PR: правовые нормы, нормы этических кодексов.

36. Профессиональная этика PR-деятельности: сущность понятия, принципы.

37. Этические принципы.

38. Афинский кодекс PR (ИПРА).

39. Лиссабонский кодекс PR.

40. Критерии и нормы профессиональной квалификации практических работников PR, налагаемые на них настоящим Кодексом.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) https://rosstat.gov.ru/ www.consultant.ru www.garant.ru
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	сост. Морева О.Н.	Связи с общественностью и реклама. Часть 2. Связи с общественностью	Кемеровский государственный институт культуры	2013	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/29702.html	по логину и паролю
9.1.2	Сайкин Е.А. Сергеева З.Н.	Организация и проведение кампаний в связях с общественностью	Новосибирский государственный технический университет	2014	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/44973.html	по логину и паролю
9.1.3	Чумиков А.Н. Бочаров М.П. Самойленко С.А.	Реклама и связи с общественностью	Дело	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/51076.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Долгополова Н.Ф.	Выполнение и оформление курсовой работы по дисциплине «Теория и практика связей с общественностью»	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2005	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/50058.html	по логину и паролю
9.2.2	Киселёв А.Г.	Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/81693.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.