

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Документальная информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.08.2023 20:20:59
Уникальный программный ключ:
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdb652d927620ac07f8fdabb79
Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Н.О. Минькова

личная подпись инициалы, фамилия

« 13 » марта 2023 г.

Протокол № 5 от 13.03.2023

Председатель совета



Н.О. Минькова

личная подпись

инициалы, фамилия

д-р экон. наук, доцент Скрипник Оксана Богдановна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Управление государственной и муниципальной собственностью (продвинутый уровень)

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Государственная и муниципальная служба

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Всего учебных часов: 108 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен	3	3	3

Москва 2023 г.

Год начала подготовки студентов - 2023

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	сформировать системные знания в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности; приобрести теоретические знания, необходимые для совершенствования своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды; сформировать компетенции для реализации их в будущей практической деятельности; выработать практические навыки в отношении процедур внедрения инструментов управления и их использования для принятия обоснованных управленческих решений.
Задачи дисциплины	изучить особенности государственной и муниципальной собственности как объектов управления; рассмотреть структуру объектов государственной и муниципальной собственности, а также способы управления этими объектами; провести анализ системы управления государственной и муниципальной собственности; определить особенности государственной политики в сфере распределительных отношений собственности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Муниципальное управление и местное самоуправление Теория и механизмы современного государственного управления
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	PR-технологии в системе государственного управления Управление системой государственных и муниципальных закупок

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Степень сформированности компетенций

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
ПК2 Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации			
ПК-2.1	Знать: основы разработки управленческих решений	знать основы разработки управленческих решений	Тест
ПК-2.2	Уметь: разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия, определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	уметь разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия, определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Кейс
ПК-2.3	Владеть: навыками оценки последствий принятия управленческих решений	владеть навыками оценки последствий принятия управленческих решений	Кейс

ПК5 Способен организовать взаимодействие с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)			
ПК-5.1	Знать: основы организации взаимодействия с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	знать основы организации взаимодействия с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Тест
ПК-5.2	Уметь: взаимодействовать с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	уметь взаимодействовать с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Выполнение реферата
ПК-5.3	Владеть навыками взаимодействия с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	владеть навыками взаимодействия с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Выполнение реферата

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
1.	Государственная, муниципальная, частная и смешанная собственность	Собственность как категория экономики, права и управления. Государственная и муниципальная собственность. Частная и смешанная собственность.	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.	Система управления государственной и муниципальной собственностью	Содержание и специфика управления государственной и муниципальной собственностью Система управления государственной и муниципальной собственностью: основные элементы, функции, принципы	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
3.	Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности	Принципы разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями Обзорный анализ государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

4.	Управление собственностью государственных и муниципальных организаций	Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий Особенности создания, реорганизации и ликвидации, специфика осуществления деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий Корпоративный подход к управлению государственными и муниципальными унитарными предприятиями	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
5.	Управление имущественными комплексами организаций и предприятий	Понятие и правовой статус имущественного комплекса организаций и как объекта управления Особенности управления имущественным комплексом организаций и предприятий	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
6.	Акционерная собственность государства	Роль акционерной собственности в современной системе экономических отношений России Специфика участия государства в акционерной собственности Особенности управления государственным акционерным капиталом	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
7.	Недвижимость государственного и муниципального собственника	Правовой статус недвижимости государственного и муниципального собственника Государственное недвижимое имущество Управление недвижимостью, находящейся в собственности государства Специфика управления недвижимой собственностью муниципального собственника	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
8.	Управление государственным и муниципальными земельными ресурсами	Основы управления земельными ресурсами Нормативно-правового обоснования и регулирования использования земельных ресурсов как объект права собственности Понятие и содержание правового режима земельных отношений Методы и принципы государственного управления земельными правоотношениями Необходимость государственного регулирования земельных отношений Особенности земли как объекта недвижимости и управления	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
9.	Движимое имущество государственного и муниципального собственника	Особенности правового регулирования движимого имущества государственного и муниципального собственника Правовой режим имущества государственных и муниципальных учреждений Особо ценное движимое имущество государственного и муниципального собственника, порядок управления им	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

10.	Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности	Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью Методы эффективного управления государственной и муниципальной собственностью	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
-----	--	---	---	--

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	3	1	0	2	4
2.	3	1	0	2	4
3.	3	1	0	2	4
4.	3	1	0	2	4
5.	3	1	0	2	4
6.	5	1	0	4	4
7.	2	0	0	2	6
8.	4	0	0	4	4
9.	2	0	0	2	4
10.	2	0	0	2	4
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	34	6	0	24	74

Форма обучения: очно-заочная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	3	1	0	2	4
2.	2	1	0	1	4
3.	2	1	0	1	6
4.	3	1	0	2	4
5.	3	2	0	1	4
6.	2	1	0	1	6
7.	3	1	0	2	4
8.	2	1	0	1	6
9.	3	1	0	2	4
10.	3	2	0	1	4
	Промежуточная аттестация				

	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	30	12	0	14	78

Форма обучения: заочная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	0.5	0	0	0.5	6
2.	0.5	0	0	0.5	6
3.	1.5	0.5	0	1	6
4.	1.5	0.5	0	1	6
5.	1.5	0.5	0	1	6
6.	1.5	0.5	0	1	6
7.	1.5	0.5	0	1	6
8.	1.5	0.5	0	1	6
9.	1	0.5	0	0.5	6
10.	1	0.5	0	0.5	6
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	16	4	0	8	92

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только

основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «ПК-2.1»

Вопрос №1 .

Собственность района, города и входящих в них административно-территориальных образований

Варианты ответов:

1. муниципальная собственность
2. экстерриториальная собственность
3. местная собственность

Вопрос №2 .

Прогнозный план (программа) приватизации федерального имущества утверждается Правительством

Российской Федерации на срок от одного года до _____ лет.

Варианты ответов:

1. трех
2. двух
3. одного

Вопрос №3 .

В прогнозном плане (программе) приватизации федерального имущества указываются основные направления и задачи приватизации федерального имущества на плановый период, прогноз влияния приватизации этого имущества на структурные изменения в экономике, в том числе в конкретных отраслях экономики, характеристика федерального имущества, подлежащего приватизации, и предполагаемые _____ его приватизации.

Варианты ответов:

1. сроки
2. варианты
3. этапы

Вопрос №4 .

Порядок разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества устанавливается _____ Российской Федерации.

Варианты ответов:

1. Правительством
2. Счетной палатой
3. налоговым органом

Вопрос №5 .

Решение об условиях приватизации государственного и муниципального имущества размещается в _____ доступе на официальном сайте в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня принятия этого решения

Варианты ответов:

1. открыто
2. закрыто
3. нет верного ответа

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Кейс для формирования «ПК-2.2»

Полномочный представитель Президента РФ в Поволжском федеральном округе потребовал от руководителя одного из деревообрабатывающих предприятий (акционерное общество без участия государства), находящегося на территории Астраханской области, допустить назначенную Полномочным Представителем комиссию к обследованию производственных помещений в связи с инспектированием состояния деревообрабатывающей промышленности региона. Директор предприятия отказал, ссылаясь на отсутствие у комиссии необходимых полномочий и в связи с опасением разглашения некоторых сведений, составляющих коммерческую тайну. Ситуация решается на основании норм Конституции РФ и Указа Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном

представителе Президента РФ в федеральном округе».

Проанализировав соответствующие положения документов, определите:

- Правомерен ли отказ?
- Какие права предоставлены полномочным представителям Президента РФ в федеральных округах?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе
Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

Кейс для формирования «ПК-2.3»

Определите приоритетные пути развития для Владимирской области с учетом её специфики. Обоснуйте и аргументируйте свой ответ. Имеются ли предложенные Вами пути в стратегии развития и программах Владимирской области?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе
Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

Тест для формирования «ПК-5.1»

Вопрос №1 .

Основные элементы пучка прав собственности, отнесенные отечественными экономистами неинституционального направления:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. право на пользование ресурсом
2. право на предоставление в качестве залога
3. право на передачу всех предыдущих правомочий
4. право на завещание
5. право на видоизменение
6. право на разрушение
7. право на улучшение

8. право на получение от него дохода
9. право на исключение из доступа к ресурсу других субъектов

Вопрос №2 .

Система собственности, в которой доступ к редким ресурсам регламентируется с помощью ссылок на интересы общества в целом называется ... системой

Варианты ответов:

1. общей (коммунальной)
2. частной
3. государственной (коллективно)

Вопрос №3 .

Право собственности на недвижимость возникает ...

Варианты ответов:

1. после государственной регистрации
2. по договору с момента передачи имущества
3. после подписания договора

Вопрос №4 .

Цели управления собственностью административно-хозяйственного органа территории:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. обеспечение доходной части бюджета территории
2. развитие хозяйственных связей с внешними территориями
3. решение социально-экономических проблем территории
4. привлечения инвестиций

Вопрос №5 .

«Капитальная ценность» вещи – это ...

Варианты ответов:

1. иммунитет от экспроприации
2. личное использование вещи
3. возможность отобрания вещи в уплату долга
4. право на отчуждение, потребление, изменение или уничтожение вещи

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «ПК-5.2»

Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни.

Преобразование форм и отношений собственности.

Природные объекты государственной собственности в России.

Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.

Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.

Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.

Недвижимость как экономический объект государственной собственности.

Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.

Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции.

Функции и структура органов управления государственной собственностью.

Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя.

Управление собственностью, сданной в аренду. Договор аренды с государственным (муниципальным) собственником.

Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления. Договор доверительного управления.

Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения.

Управление собственностью государственных унитарных предприятий.

Отчетность федеральных ГУПов и показатели экономической эффективности их деятельности.

Проблемы управления собственностью ГУПов и обеспечение мотивации руководителей ГУПов.

Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления.

Эффективность аренды недвижимости государственного собственника. Необходимость рыночной оценки стоимости недвижимости.

Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Выполнение реферата для формирования «ПК-5.2»

Тематика рефератов

1 Основные понятия, определения, задачи и принципы системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

2 Выбор способа размещения заказа исходя из начальных условий (по вариантам).

- 3 Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных заказов
- 4 Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документаций).
- 5 Внесение изменений в конкурсную и аукционную документации.
- 6 Составление технического задания.
- 7 Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.
- 8 Расчет графика проведения открытого конкурса.
- 9 Допуск к участию в торгах участников размещения заказа (по исходным данным варианта).
- 10 Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
- 11 Оценка предложенных котировочных заявок участников размещения заказа.
- 12 Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона (по исходным данным варианта).
- 13 Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта
- 14 Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.
- 15 Страхование грузов при исполнении государственного контракта купли-продажи.
- 16 Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
- 17 Организация контроля за размещением государственных и муниципальных заказов

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Выполнение реферата для формирования «ПК-5.3»

1. Субъекты и объекты собственности
2. Собственность и понимание ее в средние века
3. Частная и личная собственность
4. Коллективная собственность
5. Принципы классификации собственности
6. Смешанная собственность

7. Двойственная природа собственности
8. Федеральная собственность и собственность субъектов
9. Водные ресурсы- как природные объекты ГС
10. Леса- как природные объекты ГС
11. Государственное управление отношении недропользования
12. Земля- как объект собственности
13. Земельный фонд РФ
14. Земля как основа недвижимости
15. Категории земель
16. Жизненные циклы недвижимости
17. Виды хозяйственных организаций в РФ
18. Акционерные общества
19. Государственные унитарные предприятия
20. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления
21. Интеллектуальная собственность
22. Патентные права
23. Авторские и смежные права
24. Нематериальные активы
25. Информационные ресурсы
26. Система управления ГС
27. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в РФ
28. Государственная политика в сфере приватизаций
29. Цели и задачи приватизации
30. Цели национализации
31. Санация
32. Критерии банкротства
33. Ипотека
34. Залоговые аукционы
35. Договора аренды и субаренды
36. Лизинг
37. Эволюция способов приватизации в России

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области

Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме
---------	--

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Государственная, муниципальная, частная и смешанная собственность

1. Цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Концепции управления государственным имуществом.
3. Общетеоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.
4. Перераспределение имущества между государством и муниципальным образованием.

Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью

5. Цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью
6. Способы управления государственной и муниципальной собственностью: продажа, передача в аренду, создание государственного или муниципального унитарного предприятия, внесение в качестве доли в уставной капитал АО, развитие объекта собственности
7. Проблемы и перспективы совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью в РФ

Тема 3. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности

8. Критерии и способы разграничения публичной собственности
9. Порядок передачи объектов публичной собственности
10. Управление объектами государственной и муниципальной собственности

Тема 4. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций

11. Нормативно-правовое регулирование процесса управления государственным и муниципальным имуществом
12. Принудительное обращение в государственную собственность имущества граждан и юридических лиц
13. Изменения целевого назначения муниципального имущества и реорганизация

Тема 5. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий

14. Преимущества и недостатки государственных и муниципальных предприятий
15. Управление имущественным комплексом организации
16. Задачи, решаемые приватизацией
17. Способы приватизации
18. Варианты и этапы приватизации в России
19. Особенности приватизации муниципального имущества

Тема 6. Акционерная собственность государства

20. Особенности деятельности акционерных обществ с государственным участием
21. Представление интересов государства в хозяйственных обществах
22. Характеристика недвижимого и движимого имущества
23. Формы предоставления государственной собственности во владение и использование другим организациям и их характеристика
24. Определение целей, задач и принципов управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах
25. Функции управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах и полномочия управления на высшем государственном уровне
26. Особенности управления пакетами акций, находящимися в муниципальной собственности
27. Особенности управления ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности

Тема 7. Недвижимость государственного и муниципального собственника

28. Формы предоставления государственной собственности во владение и использование другим организациям и их характеристика
29. Аренда государственного имущества: сущность и особенности
30. Доверительное управление государственным имуществом: сущность и особенности
31. Особенности земли как объекта недвижимости. Порядок распоряжения землей
32. Имущество организации и источники его формирования

Тема 8. Управление государственными и муниципальными земельными ресурсами

33. Классификация земель: в соответствии с ЗК РФ и по потребительским свойствам
34. Особенности структуры прав собственности на землю
35. Порядок распоряжения землей
36. Проблематика современного управления государственными и муниципальными земельными ресурсами, перспективы реформирования данной сферы
37. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности
38. Государственное регулирование процессов недропользования
39. Природные объекты в праве государственной и муниципальной собственности
40. Специфика государственного управления водными и лесными ресурсами

Тема 9. Движимое имущество государственного и муниципального собственника

41. Государственная казна как объект управленческого воздействия
42. Муниципальная казна и управление имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления
43. Государственная и муниципальная интеллектуальная собственность
44. Особенности регулирования государством сферы интеллектуальной деятельности

Тема 10. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности

45. Государственные и муниципальные органы управления государственным и муниципальным имуществом
46. Виды деятельности и полномочия органов управления муниципальным имуществом
47. Причины и признаки банкротства государственных и муниципальных предприятий

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено

Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено
---------------------------	---	-----------------

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								

9.1.1	Косоруков А.А.	Цифровое государственное управление	Ай Пи Ар Медиа	2022	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/117051.html	по логину и паролю
9.1.2	Зюзина Н.Н. Бурлюкина О.Ю.	Государственная гражданская служба	Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2021	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/116161.html	по логину и паролю
9.1.3	сост. Садекова А.М.	Управление государственной и муниципальной собственностью	Донецкая академия управления и государственной службы	2021	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/123510.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	сост. Аксюткина И.В.	Информационные технологии при управлении системами массового обслуживания	Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ	2021	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/115490.html	по логину и паролю
9.2.2	Бородкина С.А. Брянцев И.И. Гребенникова А.А. Костырева И.С. Ляхова Ю.С. Мамлина Е.А.	Организация муниципального управления в социальной сфере	Вузовское образование	2021	монография	-	http://www.iprbookshop.ru/100396.html	по логину и паролю
9.2.3	Соколов А.С. Осипова И.Н.	Совершенствование антикоррупционных мер в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Вузовское образование	2022	монография	-	http://www.iprbookshop.ru/111592.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным

направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.