

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.08.2023 21:36:45
Уникальный программный ключ:
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbbc652d927620ac07f8fdabb79
Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Н.О. Минькова

личная подпись инициалы, фамилия

« 13 » марта 2023 г.

Протокол № 5 от 13.03.2023

Председатель совета



Н.О. Минькова

личная подпись

инициалы, фамилия

канд. экон. наук, профессор Старостенко Владимир Кузьмич

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Управление государственным и муниципальным заказом

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Государственная и муниципальная служба

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 4 (з.е.)

Всего учебных часов: 144 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен	7	9	9

Москва 2023 г.

Год начала подготовки студентов - 2023

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Формирование компетенций по управлению, обеспечению государственных и муниципальных заказов, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Задачи дисциплины	изучение истории становления и развития института закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; формирование представления о системе нормативных актов, регулирующих сферу закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации; овладение алгоритмом осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Государственная и муниципальная служба История государственного управления
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Принятие и исполнение государственных решений Государственная итоговая аттестация

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
ОПК6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд			
ОПК-6.1	Знать: технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Тест
ОПК-6.2	Уметь: использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Опрос

ОПК-6.3	Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Владеет навыками использования в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Выполнение реферата
ПК1 Способен осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне и выявление причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности			
ПК-1.1	Знать: основные методы осуществления сбора и анализа экономических процессов на микро- и макроуровне и выявления причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает основные методы осуществления сбора и анализа экономических процессов на микро- и макроуровне и выявления причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Тест
ПК-1.2	Уметь: осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне и выявление причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Умеет осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне и выявление причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Выполнение реферата
ПК-1.3	Владеть: навыками осуществления мониторинга экономических процессов на микро- и макроуровне и выявления причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Владеет навыками осуществления мониторинга экономических процессов на микро- и макроуровне и выявления причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Контрольная работа
ПК4 Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления			
ПК-4.1	Знать: методику разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знает методику разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Тест
ПК-4.2	Уметь: разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления	Умеет разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления	Контрольная работа
ПК-4.3	Владеть: навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Владеет навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Выполнение реферата

ПК5 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; готов к реализации проектов с использованием современных инновационных технологий в области государственного и муниципального управления			
ПК-5.1	Знать: основные современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; современные инновационные технологии в области государственного и муниципального управления	Знает основные современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; современные инновационные технологии в области государственного и муниципального управления	Тест
ПК-5.2	Уметь: применять современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; использовать современные инновационные технологии в области государственного и муниципального управления при реализации проектов	Умеет применять современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; использовать современные инновационные технологии в области государственного и муниципального управления при реализации проектов	Контрольная работа
ПК-5.3	Владеть: современными методами управления проектом, направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; современными инновационными технологиями в области государственного и муниципального управления	Владеет современными методами управления проектом, направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; современными инновационными технологиями в области государственного и муниципального управления	Контрольная работа

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
---	---------------	------------	------------	------------

1.	<p>ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕН НЫХ И МУНИЦИПАЛЬН ЫХ НУЖД, КОММЕРЧЕСКИ Х ЗАКУПОК</p>	<p>Основные стратегически важные понятия системы общественных (государственных и муниципальных) закупок, ее специфики и взаимосвязи с экономическими, политическими и социальными процессами.</p> <p>Основные задачи системы общественных закупок, принципы (не дискриминации, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности), заложенные в основу процесса размещения государственного и муниципального закупок.</p> <p>Процессы и процедуры государственных и муниципальных закупок.</p> <p>Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов, коммерческих закупок</p> <p>Нормативная правовая база размещения государственных заказов.</p> <p>Международными нормы размещения государственных заказов, зарубежным опытом и практикой осуществления общественных закупок.</p>	<p>9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3</p>	<p>ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3</p>
----	--	--	--	---

2.	<p>ПРОЦЕДУРЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗОВ, А ТАКЖЕ КОММЕРЧЕСКИХ ЗАКУПОК</p>	<p>Основные методы осуществления процедур размещения заказов на практике</p> <p>Порядок подготовки и работы с документацией для проведения конкурса, аукциона (ее содержание).</p> <p>Особенности конкурсной документации, внесения в нее изменений и ее предоставления на конкурс.</p> <p>Порядок и требования к составлению технического задания.</p> <p>Специфика распределения заказов на поставки биржевых товаров на товарных биржах.</p> <p>Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.</p> <p>Содержание процедур размещения заказа, условия допуска к проведению торгов участников размещения заказа, критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, котировочных заявок участников размещения заказа; оценка эффективности размещения заказа; типичные ошибки участников торгов (необходимые действия по минимизации рисков при подготовке предложений).</p> <p>Процедура обжалования действий (бездействия), нарушающих права и законные интересы участника размещения заказа.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов.</p> <p>Государственные и муниципальные контракты</p> <p>Структура государственных и муниципальных контрактов и основными понятиями в этой области</p> <p>Опыт заключения контрактов, способы оценки их эффективности.</p> <p>Формирование цены контракта и условия платежей по контракту; сроки контракта, условия вступления его в силу и ответственность сторон; инспектирование, приемка продукции, обеспечение исполнения контрактов; рассмотрение споров и обстоятельств непреодолимой силы.</p> <p>Порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов.</p> <p>Различия в структуре и формулировках статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги, а также особенности составления контрактов</p>	<p>9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3</p>	<p>ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3</p>
----	---	---	--	---

3.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРАКТИКА КОНТРОЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗОВ. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК	<p>Особенности законодательства о размещении государственного и муниципального заказа, отражающие организацию контроля в данной сфере.</p> <p>Законодательные нормы, направленные на сокращение коррупции, снижение субъективизма в принятии решений, обеспечение равного доступа предпринимателей к заказам, повышение прозрачности процедур размещения государственных и муниципальных заказов, повышение ответственности за решения, принимаемые должностными лицами.</p> <p>Организация системы контроля размещения государственных и муниципальных заказов.</p> <p>Процедуры и результаты проведения плановых проверок нарушений законодательства о размещении заказов.</p> <p>Административная и арбитражная практика размещения заказов.</p> <p>Документация по формированию и размещению государственных и муниципальных заказов.</p> <p>Распорядительной документации по процедурам размещения заказа для государственных и муниципальных нужд (приказ о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, о создании комиссий, положения и регламента работы комиссий и др.).</p> <p>Документации для проведения торгов, размещения заказа путем запроса котировок, организации и проведения открытого конкурса, аукциона.</p> <p>Протоколы, статистическая отчетность по размещению заказа и другая информация, предназначенная для размещения ее в Интернете на официальном сайте.</p> <p>Сведения для внесения в реестры недобросовестных поставщиков.</p>	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
4.	ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКАЗЧИКА	<p>Процедура размещения государственных и муниципальных заказов путем проведения запроса котировок</p> <p>Особенности проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p>	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

5.	ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРАКТОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ОТ ИМЕНИ РФ ПО ИТОГАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ	Основные понятия, структура государственных и муниципальных контрактов Порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов Начальная (максимальная) цена контракта	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
6.	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ С ЕДИНЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)	Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках действующего законодательства Случаи размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Плюсы и минусы закупки у единственного поставщика	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
7.	ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ	Требования к участникам закупки Правила и требования к описанию объекта закупок по нормам законодательства о контрактной системе в сфере закупок	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
8.	КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЙ АНТИМОНОПОЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ	Контрольные органы в сфере государственных закупок Особенности и изменения законодательства о размещении государственного и муниципального заказа, отражающие организацию контроля в данной сфере Государственные закупки текущего года	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

9.	АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН)	Процедура размещения государственных и муниципальных заказов путем проведения аукциона в электронной форме Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
10.	ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ЗАКУПОК И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ КОНТРАКТОВ	Планирование размещения государственных и муниципальных заказов Условия доступа к проведению торгов участников размещения заказа, критерии и порядок оценки заявки на участие в конкурсе Возможные типичные ошибки участников торгов, минимизация рисков	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 7 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	6	2	0	4	6
2.	6	2	0	4	6
3.	6	2	0	4	6
4.	6	2	0	4	6
5.	6	2	0	4	5
6.	6	2	0	4	5
7.	5	2	0	3	5
8.	5	2	0	3	5
9.	4	1	0	3	5
10.	4	1	0	3	5
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	58	18	0	36	86

Форма обучения: очно-заочная, 9 семестр

№	Контактная	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная

	работа	занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	работа
1.	5	2	0	3	7
2.	5	2	0	3	7
3.	4	1	0	3	7
4.	4	1	0	3	7
5.	4	1	0	3	7
6.	4	1	0	3	7
7.	3	1	0	2	7
8.	3	1	0	2	7
9.	3	1	0	2	7
10.	3	1	0	2	7
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	42	12	0	26	102

Форма обучения: заочная, 9 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	1	1	0	0	10
2.	1	1	0	0	10
3.	2	1	0	1	9
4.	2	1	0	1	9
5.	2	1	0	1	9
6.	2	1	0	1	9
7.	2	1	0	1	9
8.	2	1	0	1	9
9.	1	0	0	1	9
10.	1	0	0	1	9
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	20	8	0	8	124

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой

оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитию им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «ОПК-6.1»

Вопрос №1 .

Группа товаров, которые могут быть сравнимы по их функциональному назначению и другим параметрам таким образом, что покупатель использует их вместо других в процессе потребления, — это товары ...

Варианты ответов:

1. одноименные
2. идентичные
3. взаимозаменяемые
4. однородные

Вопрос №2 .

Рассмотрение заявок участников торгов на размещение заказа производится в срок не более _____ дней после их вскрытия.

Варианты ответов:

1. 30
2. 15
3. 10
4. 20

Вопрос №3 .

В чьем ведении находится федеральная служба по оборонному заказу?

Варианты ответов:

1. Президента РФ
2. Правительства РФ
3. Минобороны РФ

Вопрос №4 .

Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. участник, подавший ее, не соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации
2. заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации
3. нет верных ответов

Вопрос №5 .

Совокупность заключенных муниципальных контрактов составляет

Варианты ответов:

1. муниципальный заказ
2. муниципальный кредит
3. нет правильного ответа

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Опрос для формирования «ОПК-6.2»

1. Организация конкурентных торгов в экономике России.
2. Основные принципы, заложенных в основу процесса размещения заказа.
3. Информационное обеспечение системы размещения заказа.
4. Основные понятия и термины, применяемые в российской и международной системе размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
5. Место управления государственными и муниципальными заказами на основе торгов в системе государственного управления экономикой.
6. Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.
7. Российская нормативно-правовая база размещения государственных заказов.
8. Международные нормы размещения государственных заказов.
9. Основные методы осуществления размещения заказов на практике.
10. Планирование размещения государственных и муниципальных заказов.
11. Выбор способа размещения заказа, порядок проведения конкурсов, аукционов, размещения заказа способом запросом котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
12. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание), порядок ее предоставления, внесения в нее изменений.
13. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.
14. Содержание каждой процедуры размещения заказа.
15. Условиями допуска к проведению торгов участников размещения заказа.
16. Критерии и порядок (правила) оценки заявок на участие в конкурсе.
17. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, оценка эффективности размещения заказа.
18. Возможные типичные ошибки участников торгов.
19. Действиями по минимизации рисков при подготовке предложений, процедурой обжалования действий (бездействия), нарушающих права и законные интересы участника размещения заказа.
20. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.
21. Структура государственных и муниципальных контрактов.
22. Опыт заключения и оценкой эффективности государственных и муниципальных контрактов.
23. Основные термины и определения, используемых в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
24. Особенности государственного и муниципального контракта как вида договора.
25. Сроки, ответственность сторон, обеспечение рассмотрения споров, структура контракта.
26. Общие и специальные условия исполнения контракта.
27. Порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно

Выполнение реферата для формирования «ОПК-6.3»

Особенности организации государственных закупок в дореволюционной России.

Опыт государственных закупок в Краснодарском крае.

Прозрачность и эффективность госзакупок в Калининградской области.

Теория и практика государственных закупок в Ростовской области.

Теория и практика государственных закупок в г. Москва.

Региональный опыт размещения заказа в Ярославской области.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Тест для формирования «ПК-1.1»

Вопрос №1 .

Для приемки поставленного товара (работы, услуги) заказчик:

Варианты ответов:

1. может создать приемочную комиссию
2. обязан создать приемочную комиссию
3. не допускается создавать приемочную комиссию

Вопрос №2 .

Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении:

Варианты ответов:

1. заказчиков и уполномоченных органов
2. операторов ЭП и специализированных организаций
3. контрактных служб и контрактных управляющих
4. комиссий по осуществлению закупок
5. верны все ответы

Вопрос №3 .

Обоснование закупки заказчиком не осуществляется

Варианты ответов:

1. при формировании плана закупок
2. при формировании плана-графика
3. при осуществлении закупок

Вопрос №4 .

Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона

Варианты ответов:

1. не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок
2. не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок
3. не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок

Вопрос №5 .

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

Варианты ответов:

1. не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок
2. не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок
3. 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «ПК-1.2»

Тематика рефератов

1. Опыт размещения государственного заказа Германии
2. Опыт размещения государственного заказа Великобритании
3. Опыт размещения государственного заказа США
4. Правила закупок для общественных нужд Всемирного банка

5. Правила государственных закупок Всемирной торговой организации
6. Правила закупок для общественных нужд ООН
7. Правила государственных закупок Европейского Союза
8. Виды контрактов и условия их применения
9. Как определить эффективность размещения госзаказа
10. Коллизии в законодательстве по размещению государственных и муниципальных заказов
11. Специфика закупки интеллектуальных услуг для государственных нужд
12. Специфика закупки произведений искусства и культуры для государственных нужд
13. Коррупционно опасные места в системе размещения государственного заказа
14. Риски, возникающие при размещении государственного и муниципального заказа
15. Определение начальной цены контракта: методология и практика.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Контрольная работа для формирования «ПК-1.3»

Задание на контрольную работу:

Под субъектами малого предпринимательства понимаются коммерческие организации, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов не превышает 25 процентов, доля, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не превышает 25 процентов и в которых средняя численность работников за отчетный период не превышает следующих предельных уровней (малые предприятия):

- в промышленности - 100 человек;
- в строительстве - 100 человек;
- на транспорте - 100 человек;
- в сельском хозяйстве - 60 человек;
- в научно - технической сфере - 60 человек;
- в оптовой торговле - 50 человек;
- в розничной торговле и бытовом обслуживании населения - 30 человек;
- в остальных отраслях и при осуществлении других видов деятельности - 50 человек.

Под субъектами малого предпринимательства понимаются также физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

Относится ли к субъектам малого предпринимательства:

- наш университет?

- предприятие, где вы проходили практику (если вы проходили практику на унитарном или казенном предприятии)?

- предприятия, где работают ваши родители?

Могут ли они участвовать в государственных контрактах?

Приведите примеры предприятий, известных другим студентам, которые являются / не являются субъектами малого предпринимательства:

Являются:

1...

2...

3...

Не являются:

1...

2...

3...

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач
Удовлетворительно	Обучающийся показывает фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильно формулирует базовые понятия, допускает ошибки в решении практических задач, при этом владеет основными понятиями тем, выносимых на контрольную работу, необходимыми для дальнейшего обучения
Хорошо	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя
Отлично	Обучающийся показывает всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач

Тест для формирования «ПК-4.1»

Вопрос №1 .

Размещение заказчиком проекта контракта, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи заказчика (в случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям аукционной документации)

Варианты ответов:

1. не менее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона
2. в течении 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона
3. 3 дня со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона

Вопрос №2 .

Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются

Варианты ответов:

1. Гражданским кодексом РФ
2. Федеральный закон от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ
3. Правительством РФ

Вопрос №3 .

Антидемпинговые меры применяются

Варианты ответов:

1. только при проведении конкурсов
2. только при проведении аукционов
3. при проведении конкурсов и аукционов

Вопрос №4 . Особенность строения сопоставляющих счетов заключается в

Варианты ответов:

1. наличии двух остатков сразу
2. отсутствии остатков
3. отражении одновременно двух и более объектов учета
4. отражении одного объекта учета в двух разных оценках

Вопрос №5 . Особенность строения сопоставляющих счетов заключается в

Варианты ответов:

1. наличии двух остатков сразу
2. отсутствии остатков
3. отражении одновременно двух и более объектов учета
4. отражении одного объекта учета в двух разных оценках

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Контрольная работа для формирования «ПК-4.2»

Заполните план – график проведения закупок Вашим учреждением на 20__ год.

План-график закупок товаров (работ, услуг) на ____ год

Идентификационный код закупки	Наименование объекта закупки и его описание	Дополнительные требования к участникам закупки (при их наличии) и их обоснование	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа	Дата начала закупки	Информация о размере предоставляемых обеспечения соответствующей заявки участника закупки и обеспечения исполнения контракта	Информация о применении критерия жизненного цикла	Информация о банковском сопровождении контракта
<1>		обоснование	этого способа		исполнения контракта		

Согласно ч. 1 ст. 23 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" идентификационный код закупки указывается в плане закупок, плане-графике, извещении об

осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемом закрытым способом, документации о закупке, в контракте, а также в иных документах, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач
Удовлетворительно	Обучающийся показывает фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильно формулирует базовые понятия, допускает ошибки в решении практических задач, при этом владеет основными понятиями тем, выносимых на контрольную работу, необходимыми для дальнейшего обучения
Хорошо	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя
Отлично	Обучающийся показывает всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач

Выполнение реферата для формирования «ПК-4.3»

Тематика рефератов

- 1 Основные понятия, определения, задачи и принципы системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд
- 2 Выбор способа размещения заказа исходя из начальных условий (по вариантам).
- 3 Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных заказов
- 4 Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документаций).
- 5 Внесение изменений в конкурсную и аукционную документации.
- 6 Составление технического задания.
- 7 Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.
- 8 Расчет графика проведения открытого конкурса.
- 9 Допуск к участию в торгах участников размещения заказа (по исходным данным варианта).
- 10 Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
- 11 Оценка предложенных котировочных заявок участников размещения заказа.
- 12 Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона (по исходным данным варианта).
- 13 Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта
- 14 Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.
- 15 Страхование грузов при исполнении государственного контракта купли-продажи.
- 16 Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
- 17 Организация контроля за размещением государственных и муниципальных заказов

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Тест для формирования «ПК-5.1»

Вопрос №1 .

Кому подчиняется Счетная палата Российской Федерации

Варианты ответов:

1. Совету Федерации
2. Правительству РФ
3. Прокуратуре РФ

Вопрос №2 .

Какой орган государственной власти непосредственно участвует в утверждении Генерального прокурора РФ

Варианты ответов:

1. Совет Федерации
2. Государственная Дума
3. Совет Безопасности

Вопрос №3 .

Какому ведомству в Российской Федерации подчинена система исполнения наказания

Варианты ответов:

1. МВД
2. ФСБ
3. Министерству юстиции

Вопрос №4 .

Способы погашения государственного долга

Варианты ответов:

1. проведение предусмотренных условиями займов выплат основного долга в установленные сроки
2. осуществления рефинансирования займов
3. все ответы правильные

Вопрос №5 .

К внешнего государственного долга относят такие виды задолженности

Варианты ответов:

1. займы, привлекаемые от операций с долговыми ценными бумагами государства на внутреннем рынке
2. кредиты, полученные правительством от центрального банка
3. обязательства по займам, предоставленным международными организациями и зарубежными коммерческими банками

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Контрольная работа для формирования «ПК-5.2»

Составьте отчёт о невозможности использования иных способов определения поставщика по прилагаемой форме, применительно к вашей организации

Отчет о невозможности использования иных способов определения поставщика, обоснование цены контракта и иных существенных условий исполнения контракта при осуществлении закупки у единственного поставщика для обеспечения государственных нужд

Реквизиты контракта, предмет	Основания размещения заказа у единственного поставщика (обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика, (подрядчика, исполнителя))	Обоснование цены контракта	Обоснование иных существенных условий контракта
Пассажирские перевозки железнодорожным транспортом	Пункт 1 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Цена установлена в соответствии с Приказом ФСТ России	Иные существенные условия контракта определены в соответствии с нормами перевозчика

Информация для сведения: согласно ч. 3 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Неудовлетворительно	Обучающийся не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач
Удовлетворительно	Обучающийся показывает фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильно формулирует базовые понятия, допускает ошибки в решении практических задач, при этом владеет основными понятиями тем, выносимых на контрольную работу, необходимыми для дальнейшего обучения
Хорошо	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя
Отлично	Обучающийся показывает всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач

Контрольная работа для формирования «ПК-5.3»

Задание:

Из перечисленного выберите случаи, когда будут проводиться конкурсы разных типов:

- объектом заказа является проект реконструкции парка с его последующим исполнением;
- объектом заказа является строительство и дальнейшее контрактное управление казенным предприятием в отрасли машиностроения;
- объектом заказа является железнодорожного моста;
- объектом заказа является создание компьютерной сети в учреждении;
- объектом заказа является полная реконструкция с модернизацией городских очистных сооружений;
- объектом заказа является создание сайта местной администрации;
- объектом заказа является ремонт тротуаров в парковой зоне;
- объектом заказа является ремонт автопарка администрации;
- объектом заказа является предоставление консультационных услуг в течение следующих 5 лет.

Открытый конкурс:

1...

2...

3...

Конкурс с ограниченным участием:

1...

2...

3...

Двухэтапный конкурс:

1...

2...

3...

Как вы считаете, в каких из этих конкурсов смогут принять участие субъекты малого предпринимательства?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач

Удовлетворительно	Обучающийся показывает фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильно формулирует базовые понятия, допускает ошибки в решении практических задач, при этом владеет основными понятиями тем, выносимых на контрольную работу, необходимыми для дальнейшего обучения
Хорошо	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя
Отлично	Обучающийся показывает всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, КОММЕРЧЕСКИХ ЗАКУПОК

1. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
2. Выбор способа размещения заказа исходя из начальных условий.
3. Последние изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных заказов.
4. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (содержание пакета документов, анализ вариантов документации).
5. Порядок внесения изменений в конкурсную и аукционную документацию.

Тема 2. ПРОЦЕДУРЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗОВ, А ТАКЖЕ КОММЕРЧЕСКИХ ЗАКУПОК

6. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документацию.
7. Составление технического задания.
8. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.
9. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
10. Оценка предложенных котировочных заявок участников размещения заказа.
11. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона (по исходным данным варианта).
12. Расчет графика проведения открытого конкурса.
13. Допуск к участию в торгах участников размещения заказа (по исходным данным варианта).
14. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
15. Страхование грузов при исполнении государственного контракта купли-продажи.

Тема 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРАКТИКА КОНТРОЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗОВ. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК

16. Правовые аспекты размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд государственных и муниципальных закупок.
17. Общие принципы размещения государственных и муниципальных заказов.
18. Процедуры государственных и муниципальных закупок.
19. Виды конкурсов, аукционов.
20. Основные нормативные документы, определяющие правовую базу размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.

Тема 4. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКАЗЧИКА

21. Государственный и муниципальный заказ.

22. Сущность контрактной системы государственных закупок.
23. Стадии процедуры размещения государственных заказов.
24. Проведение запроса котировок.
25. Причины внедрения контрактной системы государственных закупок.
26. Характеристика принципов контрактной системы государственных закупок.
27. Факторы, определяющие развитие контрактной системы государственных закупок.
28. Характеристика нормативных актов, действующих в сфере управления государственными и муниципальными закупками.
29. Цель регулирования закупочной деятельности.
30. Содержание котировочной заявки.
31. Порядок проведения запроса котировок.
32. Порядок подачи котировочных заявок.
33. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.
34. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства.
35. Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан.
36. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
37. Порядок проведения предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
38. Особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Тема 5. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРАКТОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ОТ ИМЕНИ РФ ПО ИТОГАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

39. Основные понятия, используемые в ФЗ-44.
40. Законодательство РФ и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
41. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
42. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
43. Структура государственных и муниципальных контрактов.
44. Реестр государственных и муниципальных контрактов и порядок его ведения.
45. Начальная (максимальная) цена контракта.
46. Отличия государственного контракта от муниципального контракта.
47. Стороны государственного контракта.
48. Общие требования к государственному и муниципальному контракту.

Тема 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ С ЕДИНЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)

49. Закупка у единственного поставщика.
50. Случаи закупки у ЕИ в соответствии с п. 1 ст. 93 ФЗ-44.
51. Случаи закупки у ЕИ в соответствии с п. 8 ст. 93 ФЗ-44.
52. Случаи закупки у ЕИ в соответствии с п. 23 ст. 93 ФЗ-44.
53. Случаи закупки у ЕИ в соответствии с п. 29 ст. 93 ФЗ-44.
54. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
55. Изменения в 2020 г. порядка и правил закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
56. Порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
57. Плюсы и минусы закупки у единственного поставщика.

Тема 7. ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

58. Единые требования к участникам закупок.
59. Дополнительные требования к участникам закупок.
60. Иные требования к участникам закупок.
61. Данные, включаемые в описание объекта закупки.
62. Какие данные не допускается указывать.
63. Наиболее распространенные ошибки заказчиков.
64. Способы избежать ошибок при ведении закупок.

Тема 8. КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЙ АНТИМОНОПОЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

65. Контрольные органы в сфере государственных закупок.
66. Функции ФАС России в сфере государственных закупок.
67. Функции Федерального Казначейства РФ в сфере государственных закупок.
68. Ведомственный контроль в сфере государственных закупок.
69. Общественный контроль в сфере государственных закупок.
70. Внутренний контроль в сфере государственных закупок.
71. Особенности и изменения законодательства о размещении государственного и муниципального заказа, отражающие организацию контроля в данной сфере.
72. Особенности государственных закупок текущего года

Тема 9. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН)

73. Открытый аукцион в электронной форме.
74. Процедура размещения государственных и муниципальных заказов путем проведения аукциона в электронной форме.
75. Регламент проведения открытых аукционов в электронной форме.
76. Стратегии поведения участников аукциона в электронной форме.
77. Порядок получения информации о расценках.
78. Очередные изменения в закупках у единственного поставщика.
79. Существенные условия государственного контракта по 44-ФЗ.
80. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
81. Особые случаи применения антидемпинговых мер по 44-ФЗ.

Тема 10. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ЗАКУПОК И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ КОНТРАКТОВ

82. Планирование размещения государственных и муниципальных заказов.
83. Сроки формирования и утверждения плана закупок и плана-графика закупок.
84. Алгоритм составления плана закупок.
85. Определение идентификационного кода закупки.
86. Структура обоснования плана закупок.
87. Обязательное общественное обсуждение закупок.
88. Информация по особым закупкам, отражаемая в форме обоснования плана-графика.
89. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок.
90. Проведение запроса предложений.
91. Размер обеспечения заявки в зависимости от способа определения поставщика.
92. Сроки размещения извещения в ЕИС или для подписания контракта с единственным поставщиком после внесения изменений в план-график.
93. Условия доступа к проведению торгов участников размещения заказа, критерии и порядок оценки заявки на участие в конкурсе.
94. Ошибки, допускаемые на стадии подачи заявки на участие в тендерах.
95. Ошибки, допускаемые на стадии заключения контракта.
96. Ошибки, допускаемые на стадии исполнения контракта.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
--	---------------------	-----------------

Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>
-------------------------------------	--

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Мухаев Р.Т.	Система государственного и муниципального управления	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/74944.html	по логину и паролю
9.1.2	Моисеев В.В.	Государственное и муниципальное управление в России	Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/66648.html	по логину и паролю
9.1.3	Наумов С.Ю. Мокеев М.М. Подсумкова А.А. Гегедюш Н.С.	Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления	Форум	2010	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/1210.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Росинский В.В.	Организация надзора в сфере соблюдения бюджетного законодательства и законодательства о размещении государственного и муниципального заказов	Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана	2013	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/31489.html	по логину и паролю
9.2.2	Гребенникова А.А. Зюзин С.Ю.	Технологии государственного и муниципального управления	Вузовское образование	2017	словарь	-	http://www.iprbookshop.ru/67838.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.