

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.08.2023 21:36:32
Уникальный программный ключ:
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79
Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Н.О. Минькова

личная подпись инициалы, фамилия

« 13 » марта 2023 г.

Протокол № 5 от 13.03.2023

Председатель совета



Н.О. Минькова

личная подпись

инициалы, фамилия

канд. экон. наук Шустров Леонид Иванович

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Введение в профессиональную деятельность

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Государственная и муниципальная служба

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 2 (з.е.)

Всего учебных часов: 72 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	1	1	1

Москва 2023 г.

Год начала подготовки студентов - 2023

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	ознакомить студентов с их будущей профессией, объектами, видами и характером профессиональной деятельности, раскрыть содержание государственного и муниципального управления как специальности и как объекта научного изучения.
Задачи дисциплины	раскрыть понятие и сущность управления, его виды, особенности государственного и муниципального управления; научить выделять основные школы и направления в теории государственного управления; показать роль органов власти в управлении государством и обществом, их влияние на происходящие в нем процессы; сформировать основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; определить место государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Дисциплина базируется на знаниях, полученных в процессе получения среднего общего образования (среднего профессионального образования)
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Государственная и муниципальная служба Документационное обеспечение государственной и муниципальной службы Информационно-коммуникативные технологии на государственной и муниципальной службе

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
УК1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		

УК-1.1	Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	Студент знает методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	Тест
УК-1.2	Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Студент умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Выполнение реферата
УК-1.3	Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	Студент владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	Эссе

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
---	---------------	------------	------------	------------

1.	Исторические тенденции развития общества и способов управления ими	Развитие управленческой мысли в историческом контексте. Общество и общественные отношения. Проблемы современного общества и роль управления в их решении.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
2.	Государство и общество в истории и современном мире	Предмет, цели и задачи дисциплины. Государство и общество в различные исторические периоды. Роль государства в современном мире. Функции государства. Государственное управление и его общественная значимость.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
3.	Особенности государственного управления	Охарактеризуйте государственное управление. Определите взаимосвязь государства и общества. Определите роль и место органов государственной власти в системе государственного управления. Дайте характеристику законодательной власти. Охарактеризуйте исполнительная власть. Дайте характеристику судебной власти. Определите самостоятельность и взаимодействие трех ветвей власти. Как построена государственная власть в унитарном и федеративном государствах.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
4.	Социально-экономические, политические и правовые основы государственного и муниципального управления	Политические основы государственного управления. Государственное управление и местное самоуправление: общее и особенное. Система органов власти и управления в РФ. Правовая основа государственного и муниципального управления в РФ. Государственные и муниципальные финансы. Налогово-бюджетная система РФ.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
5.	Государственная и муниципальная служба как особый вид профессиональной деятельности	Государственная служба: понятие и виды. Государственная гражданская служба. Уровни государственной гражданской службы. Муниципальная служба. Особенности правового статуса государственных и муниципальных служащих.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
6.	Подготовка бакалавров государственного и муниципального управления	Организационная структура ВУЗа. ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Учебный план. Виды аудиторных занятий. Самостоятельная работа студента. Методические материалы для студентов.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
7.	Основы библиографии	Роль библиотеки в образовании студентов. Принципы и приемы работы со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки: каталогами, картотеками, справочно-библиографическим фондом. Составление библиографического описания источника.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3

8.	Основы делопроизводства	Документ и его функции. Способы документирования. Значение документов для принятия управленческих решений. Подразделение документов по функциям управления. Типология служебных документов. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Служебная корреспонденция. Организация документооборота в органах государственного управления и местного самоуправления. Автоматизация документооборота.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
9.	Технология карьеры	Понятие личной карьеры. Влияние личных способностей на карьеру. Определение профессиональной карьеры.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
10.	Формирование стратегии управления карьерой в органах государственной и муниципальной власти	Программно – целевой метод управления карьерой в органах государственной и муниципальной власти. Инновационные технологии в системе управления карьерой в органах государственной и муниципальной власти. Управление карьерным ростом государственных, муниципальных служащих в органах государственной и муниципальной власти с применением инновационных технологий.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 1 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	0	0	2	4
2.	2	0	0	2	4
3.	2	0	0	2	4
4.	2	0	0	2	4
5.	2	0	0	2	4
6.	2	0	0	2	6
7.	1	0	0	1	6
8.	1	0	0	1	6
9.	1	0	0	1	6
10.	1	0	0	1	6
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0

Итого	18	0	0	16	54
-------	----	---	---	----	----

Форма обучения: очно-заочная, 1 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	1	0	0	1	6
2.	1	0	0	1	4
3.	1	0	0	1	4
4.	1	0	0	1	6
5.	1	0	0	1	6
6.	1	0	0	1	6
7.	1	0	0	1	6
8.	1	0	0	1	6
9.	1	0	0	1	6
10.	1	0	0	1	6
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	12	0	0	10	60

Форма обучения: заочная, 1 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	1	0	0	1	8
2.	1	0	0	1	6
3.	0.5	0	0	0.5	6
4.	0.5	0	0	0.5	6
5.	0.5	0	0	0.5	6
6.	0.5	0	0	0.5	6
7.	0	0	0	0	6
8.	0	0	0	0	6
9.	0	0	0	0	6
10.	0	0	0	0	6
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	6	0	0	4	66

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые

преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально-техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «УК-1.1»

Вопрос №1 .

Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, называется:

Варианты ответов:

1. квалификация;
2. специальность;
3. специализация;
4. профессия.

Вопрос №2 .

Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности, называется:

Варианты ответов:

1. высшее профессиональное образование;
2. профессиональное образование;
3. среднее профессиональное образование;
4. дополнительное образование.

Вопрос №3 .

Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, называется:

Варианты ответов:

1. государственные требования;
2. учебный план;
3. профессиональное образование;
4. федеральный государственный образовательный стандарт.

Вопрос №4 .

В административную службу входит:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. отдел бронирования
2. телефонная служба
3. поэтажная служба
4. главный инженер
5. секретариат
6. отдел кадров

Вопрос №5 .

Какая должностная единица не является источником публичной власти

Варианты ответов:

1. Председатель Правительства
2. Губернатор
3. председатель комитета территориального общественного самоуправления

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «УК-1.2»

Тематика реферата

1. Федеральный закон о системе государственной службы в Российской Федерации.
2. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
3. Федеральная государственная служба.
4. Государственная гражданская служба. Военная служба. Правоохранительная служба.
5. Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение.
6. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания. Стаж (общая продолжительность) государственной службы.
7. Персональные данные государственных служащих. Реестры государственных служащих.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области

Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме
---------	--

Эссе для формирования «УК-1.3»

Тематика эссе

1. Государственная служба как профессия
2. Профессия, профессионализм, профессиональная культура.
3. Общечеловеческие и профессиональные способности человека.
4. Государственный менеджмент (public management).
5. Государство и государственная служба: понятие, цели и задачи.
6. Правовые основы организации государственной и муниципальной службы в России.
7. Основные принципы. Виды государственной службы.
8. Должности государственной гражданской службы, их категории и группы. Г
9. Государственная служба как публичный, правовой и организационный институт государства и общества.
10. Социальная значимость управленческой деятельности

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части
Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части
Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Исторические тенденции развития общества и способов управления ими

1. Как развивалась управленческая мысль в историческом контексте.
2. Определите сущность понятий "Общество и общественные отношения".
3. Проблемы современного общества и роль управления в их решении.

Тема 2. Государство и общество в истории и современном мире

4. Предмет, цели и задачи дисциплины.
5. Государство и общество в различные исторические периоды.
6. Роль государства в современном мире.
7. Функции государства.
8. Государственное управление и его общественная значимость.

Тема 3. Особенности государственного управления

9. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении.
10. Бюрократия: основные подходы к понятию.
11. Государственное управление как определяющая форма, реализуемая исполнительной властью.
12. Методы государственного регулирования экономики.

Тема 4. Социально-экономические, политические и правовые основы государственного и муниципального управления

13. Назовите политические основы государственного управления.
14. Что общего между государственным управлением и местным самоуправлением.
15. Охарактеризуйте систему органов власти и управления в РФ.
16. Правовая основа государственного и муниципального управления в РФ.
17. Государственные и муниципальные финансы.
18. Назовите особенности налогово-бюджетной системы РФ.

Тема 5. Государственная и муниципальная служба как особый вид профессиональной деятельности

19. Дайте понятие государственной службе и определите ее виды.
20. Что такое государственная гражданская служба.
21. Назовите уровни государственной гражданской службы.
22. Что такое муниципальная служба.
23. Определите особенности правового статуса государственных и муниципальных служащих.

Тема 6. Подготовка бакалавров государственного и муниципального управления

24. Дайте характеристику организационной структуры вуза.
25. ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
26. Что такое учебный план. Какие виды аудиторных занятий вы знаете. Что такое самостоятельная работа студента.
27. Назовите основные методические материалы для студентов.

Тема 7. Основы библиографии

28. Определить роль библиотеки в образовании студентов.
29. Назовите основные принципы и приемы работы со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки: каталогами, картотеками, справочно-библиографическим фондом.
30. Как составляется библиографический список.

Тема 8. Основы делопроизводства

31. Что такое документ и его функции.
32. Назовите основные способы документирования.
33. Определите значение документов для принятия управленческих решений.
34. Выделите типологию служебных документов.
35. Что такое нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.
36. Что относится к служебной корреспонденции.
37. Организация документооборота в органах государственного управления и местного самоуправления. Автоматизация документооборота.

Тема 9. Технология карьеры

38. Охарактеризуйте понятие личной карьеры.
 39. Как влияют личные способности на карьеру.
 40. Определите профессиональную карьеру.

Тема 10. Формирование стратегии управления карьерой в органах государственной и муниципальной власти

41. Дайте понятие программно – целевого метода.
 42. Понятие и сущность инновационных технологий в системе управления карьерой в органах государственной и муниципальной власти.
 43. Назовите основные этапы управления карьерным ростом государственных, муниципальных служащих в органах государственной и муниципальной власти с применением инновационных технологий.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)

Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Знаменский Д.Ю.	Государственная и муниципальная служба	Интермедия	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/66934.html	по логину и паролю
9.1.2	Митрофанова О.Н.	Государственная и муниципальная служба	Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2019	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/88802.html	по логину и паролю
9.1.3	Мухаев Р.Т.	Система государственного и муниципального управления	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/74944.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Брянцев И.И. Гребенникова А.А.	Этика государственной и муниципальной службы	Вузовское образование	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/82668.html	по логину и паролю
9.2.2	Трубицын К.В. Султанова А.В. Чечина О.С.	Государственная и муниципальная служба	Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2019	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/111609.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным

программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется

преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2023