

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.08.2023 20:58:24  
Уникальный программный ключ:  
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79  
Рассмотрено и одобрено на заседании  
учебно-методического совета

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

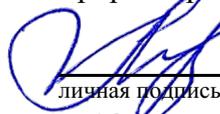
Протокол № 5 от 13.03.2023

Председатель совета



Н.О. Минькова

инициалы, фамилия



Н.О. Минькова

личная подпись      инициалы, фамилия

« 13 »      марта      2023 г.

Баландин Александр Анатольевич

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

Введение в профессиональную деятельность

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 09.03.03 Прикладная информатика

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Прикладная информатика в экономике

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 2 (з.е.)

Всего учебных часов: 72 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	1	1	1

Москва 2023 г.

Год начала подготовки студентов - 2023

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Способствовать овладению студентами базовых теоретических и практических знаний о способах профессионального становления и саморазвития
Задачи дисциплины	способствовать формированию профессиональных ценностей; способствовать развитию умения выбирать средства для развития профессиональных компетенций, используя ресурсы образовательной программы, университетского образовательного пространства, профессионального сообщества; создавать условия для овладения навыкам

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Дисциплина базируется на знаниях, полученных в процессе получения среднего общего образования (среднего профессионального образования)
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Базы данных

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.  
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
УК1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-1.1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	Знать принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	Тест
УК-1.2	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	Уметь анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	Кейс
УК-1.3	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	Владеть навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	Практическое задание

## 4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
---	---------------	------------	------------	------------

1.	Познавательная и учебная деятельность студента	Истоки возникновения тайм-менеджмента. Основные понятия («поглотители времени», «дефицит времени»). Способы борьбы с нехваткой времени. Способы работы над собой. Способы определения конечного результата. Самооценка. Рассмотрение способов установления приоритетов и ранжирования задач	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
2.	Планирование личных целей и расстановка приоритетов	Использование современных инструментов планирования временем	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
3.	Коммуникация как форма общения в студенческо-преподавательской среде.	Конфликты в деловых отношениях, их причины и разновидности. Структура конфликта и его динамика. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Средства предотвращения конфликтов и методы кризисного управления (информационный, коммуникативный, социально-психологический, организационный). Этика управления конфликтной ситуацией	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
4.	Высшее образование в РФ. Основные положения образовательного стандарта, структура учебного плана по направлению подготовки	Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности направления подготовки.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
5.	Профессиональная мобильность	История, этапы развития и перспективы развития выбранной профессиональной области. Профессиональная мобильность	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
6.	Образовательная среда университета и профессиональное сообщество как ресурс профессионально-личностного становления	Официальный сайт университета. Информация для студентов: актуальность, полнота, защита информации. Личный кабинет студента. Обмен информацией между студентом и преподавателями. Электронный портфолио студента	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
7.	Устав университета. Основные положения	Устав университета. Основные положения. Образовательная, научная деятельность университета. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры. Локальные акты университета	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3

8.	Научно-техническая библиотека университета	Электронный формуляр (поиск книг, заказ книг, продление). Ресурсы ЭБС (виды ресурсов, место ресурсов в образовательной деятельности). Услуги библиотеки (доступ к ресурсам других библиотек, электронная доставка, виды абонементов, читальные залы, литература на иностранном языке)	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
9.	Самостоятельная работа студента	Самостоятельная работа студента направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3

**Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения**

**Форма обучения: очная, 1 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	0	0	2	4
2.	2	0	0	2	6
3.	2	0	0	2	6
4.	2	0	0	2	6
5.	2	0	0	2	4
6.	2	0	0	2	6
7.	1	0	0	1	6
8.	1	0	0	1	6
9.	2	0	0	2	6
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>54</b>

**Форма обучения: очно-заочная, 1 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	0	0	2	6
2.	2	0	0	2	4
3.	1	0	0	1	6
4.	2	0	0	2	4
5.	2	0	0	2	6
6.	2	0	0	2	6
7.	1	0	0	1	6
8.	2	0	0	2	6
9.	2	0	0	2	6

	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	18	0	0	16	54

### Форма обучения: заочная, 1 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	0.5	0	0	0.5	6
2.	0.5	0	0	0.5	6
3.	0.5	0	0	0.5	8
4.	0	0	0	0	6
5.	0.5	0	0	0.5	8
6.	0.5	0	0	0.5	6
7.	0.5	0	0	0.5	8
8.	0.5	0	0	0.5	8
9.	0.5	0	0	0.5	6
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	6	0	0	4	66

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

### Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только

основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

#### Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

#### Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

#### Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

### **6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины**

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

#### **Тест для формирования «УК-1.1»**

Вопрос №1 .

Целями обучения являются...

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. развитие обучаемых
2. усвоение знаний, умений, навыков
3. формирование мировоззрения
4. внедрение новшеств

5. использование диалоговых форм

Вопрос №2 .

Логически завершенная часть учебного материала, обязательно сопровождаемая контролем знаний и умений учащихся, называется:

*Варианты ответов:*

1. модулем
2. разделом
3. темой
4. параграфом

Вопрос №3 .

Противоречие между выдвигаемым ходом обучения практическими задачами и наличным уровнем знаний, умений и навыков учащихся является:

*Варианты ответов:*

1. движущей силой учебного процесса
2. педагогической проблемой
3. условием развития познавательной активности учащихся
4. сущностью процесса обучения

Вопрос №4 .

Формы организации обучения классифицируются по основаниям:

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. количество обучающихся
2. совокупность технологий обучения
3. особенность учебного материала
4. место проведения занятий
5. продолжительность учебных занятий

Вопрос №5 .

Умение выявлять, систематизировать и применять знания наиболее эффективно формирует такой метод обучения, как...

*Варианты ответов:*

1. ситуационный
2. демонстрация
3. познавательная игра
4. упражнение

### **Критерии оценки выполнения задания**

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### **Кейс для формирования «УК-1.2»**

По ситуациям, отраженным в кейсах, необходимо проанализировать ситуацию, выявить имеющуюся проблему, оценить действия участников кейса, предложить свой подход разрешения проблемной ситуации, выработать свои действия или линию поведения и ответить на вопросы кейса, обосновав свои ответы.

### Кейс 1

С Вашей точки зрения, все правила этикета сводятся к простоте, естественности и дружелюбию, а общение должно приносить радость. Вы находитесь на деловой встрече, в ходе которой партнеры пытаются манипулировать друг другом ради достижения собственных интересов. Каждый ведет свою игру. Вы заинтересованы в положительном исходе встречи, но такой подход к делу вызывает у Вас отвращение.

Вопросы кейса: 1. Что Вы будете делать? 2. Играть по общим правилам или согласно своим жизненным принципам? Ответ обоснуйте.

### Кейс 2

Вы проработали в отделе после окончания института всего несколько месяцев, и тут Вас вызывает начальник и говорит, что надо поехать к смежникам и помочь им наладить производство нужной для Вашего предприятия продукции. Но вчера Вас вызвали в отдел кадров и предложили поехать на курсы повышения квалификации в Москву.

Вопросы кейса: Что Вы выберете как самый верный путь к последующей карьере?

### Кейс 3

В новой организации Вы приступили к работе в качестве начальника отдела, однако Ваши подчиненные ожидали на этом месте увидеть другого человека и Ваше назначение восприняли негативно. Обстановка в отделе накалена: когда Вы заходите в комнату, все сразу умолкают, Ваши поручения выполняют с неохотой.

Вопрос кейса: Что Вы предпримете?

### Кейс 4

Вы - менеджер по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма с помощью дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров, а именно - пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому новый тип пылесоса не стал понастоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и в рекламе средств массовой информации повысит значительно сбыт такого товара.

Вопрос кейса: 1. Какое решение Вы примете? 2. Сделаете такую надпись или нет? 3. Почему?

### Кейс 5

Вы — главный менеджер известной фирмы, и изо всех сил стараетесь добиться заключения выгодного контракта на большую сумму продаж с одной компанией. В ходе переговоров узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе на работу, но если вы намекнете ему об этой возможности, он скорее всего передаст заказ именно вам.

Вопрос кейса : 1. Как поступите Вы? 2. Почему?

### Кейс 6

Вы - менеджер по производству на фирме, выпускающей холодильники. Недавно вы узнали, что конкурирующая фирма придала своим холодильникам свойство, которого в ваших холодильниках нет, но которое окажет большое влияние на сбыт. Например, в холодильниках «NO FROST» теперь можно хранить продукты не только в вакуумной упаковке, но и обычные, не боясь их усыхания. На ежегодной специализированной выставке фирмы-конкурента будет офис для гостей, и на одном из приемов для своих дилеров глава фирмы расскажет им об этом новом свойстве холодильника и о том, каким образом это было достигнуто. Вы можете послать своего сотрудника на этот прием под видом нового дилера, чтобы узнать о нововведении.

Вопрос кейса : 1. Пойдете ли Вы на такой шаг? 2. Почему?

### Кейс 7

Вы - менеджер по персоналу. В вашу фирму пришла молодая способная женщина, желающая стать торговым агентом. Уровень ее квалификации значительно выше, чем у претендентов-мужчин на эту

должность. Но прием ее на работу неизбежно вызовет отрицательную реакцию со стороны ряда ваших торговых агентов, среди которых женщин нет, а также может раздосадовать некоторых важных клиентов фирмы.

Вопрос кейса: 1. Возьмете ли Вы эту женщину на работу? 2. Почему?

Кейс 8

Ваша фирма благополучно миновала все экономические кризисы и ее финансовое положение отличное. Но Вы заметили, что прежний энтузиазм и рвение подчиненных угасли, а впереди – международная выставка и Вам как никогда нужна сплоченная профессиональная команда.

Вопрос кейса: Какими способами Вы поднимете упавший дух команды? Обоснуйте ответ.

Кейс 9

Вы должны выступить с докладом о проделанной работе перед коллегами фирмы. Вы знаете, что выступаете в числе последних и что многие из присутствующих приблизительно знакомы с тем, о чем Вы будете говорить. Поэтому велика вероятность, что будут слушать Вас невнимательно, вести посторонние разговоры и т.д.

Вопрос кейса: Что Вы предпримете для того, чтобы завоевать внимание аудитории и Ваше выступление всем понравилось?

Кейс 10

Вы чувствуете, что на работе, дома Вы стали очень часто уставать, без повода раздражительны, агрессивны. Вы замечаете, что в последнее время Вы долго не можете заснуть, Вас мучает бессонница. Вы часто болеете, работа перестала приносить Вам удовольствие.

Вопрос кейса: Что необходимо предпринять в этом случае?

Кейс 11

Приняв на работу менеджера, Вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств менеджера – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать. Но тем не менее он отличный профессионал в своей деятельности.

Вопрос кейса: Как Вы разрешите данную ситуацию?

Кейс 12

В сложившийся коллектив со своими традициями приходит новый руководитель. Каким образом он должен вести свою работу и разрешать возникающие конфликты:

а) вести работу, не обращая внимания на споры, конфликты, воздействуя, таким образом, положительно на подчиненных;

б) попытаться разубедить, привлечь на свою сторону тех, кто выступает против или не соглашается с нововведениями, хочет работать по-старому;

в) опираясь на актив, общественные и административные организации, поручит им разрешать возникающие споры, разногласия, конфликты?

Вопрос кейса: Выберите свой вариант действий и обоснуйте его.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе

Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

### Практическое задание для формирования «УК-1.3»

#### Практическое задание 1

Содержание задания:

Предположим, вас назначили руководителем (формальным лидером) группы, отличающейся слабой сплоченностью. Что вы станете делать в этой ситуации?

Подготовьте доклад об истории успеха известных менеджеров.

Ответить на контрольные вопросы: 1. Что такое эффективный менеджмент? 2. Что является содержанием труда управленца? 3. Что понимается под руководством? 4. Что является конечным продуктом труда менеджера? 5. Что должен уметь руководитель? 6. Каковы основные сферы деятельности интересов менеджера? 7. Что должен уметь менеджер, чтобы эффективно руководить коллективом? 8. Назовите базовые школы менеджмента. 9. Охарактеризуйте основные задачи менеджмента. 10. Раскройте содержание функций менеджмента.

#### Практическое задание 2

Содержание задания:

1. Составьте распорядок своего рабочего дня.
2. Выработайте свои собственные побуждения к учебе.
3. Составьте свои рабочие планы на семестр.
4. Разработайте критерии самооценки.

Ответить на контрольные вопросы: 1. Что такое дневник времени? 2. Поясните сущность правила «60:40». 3. Для чего нужна карточка учета времени? 4. Охарактеризуйте структуру дневника времени. 5. Перечислите основы правила экономии рабочего времени. 6. Перечислите ваши мотивации к учебе. 7. Как убедить себя в желании учиться? 8. Как у вас прошла адаптация к обучению в вузе? 9. Назовите основные этапы принятия решения. 10. Что такое приоритетность?

### Практическое задание 3

Содержание задания: Опираясь на изученный материал, попытайтесь разыграть собеседование с участием двух человек: работодателя и претендента на рабочее место.

Попробуйте разыграть телефонный звонок из двух действующих лиц: работодателя и человека, который очень хочет получить работу, используя при этом основные требования, которые предъявляются к разговору.

Составьте свое мини-резюме.

Подготовьте и предложите на обсуждение, как продвинутся по служебной лестнице.

Ответить на контрольные вопросы: 1. Как следует готовиться к собеседованию? 2. Как правильно вести себя на собеседовании? 3. Какие критерии тестов вы можете назвать?

4. Что такое самореклама при трудоустройстве? 5. Назовите основные требования к разговору по телефону. 6. Как быстрее адаптироваться на рабочем месте? 7. Чем следует руководствоваться при выборе карьеры? 8. Назовите основные условия для служебного роста.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

### Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### Тема 1. Познавательная и учебная деятельность студента

1. Истоки возникновения тайм-менеджмента.
2. Основные понятия («поглотители времени», «дефицит времени»).
3. Способы борьбы с нехваткой времени.
4. Способы работы над собой.
5. Способы определения конечного результата.
6. Самооценка.
7. Рассмотрение способов установления приоритетов и ранжирования задач

#### Тема 2. Планирование личных целей и расстановка приоритетов

8. Использование современных инструментов планирования временем

#### Тема 3. Коммуникация как форма общения в студенческо-преподавательской среде.

9. Конфликты в деловых отношениях, их причины и разновидности.

10. Структура конфликта и его динамика.
11. Стили поведения в конфликтных ситуациях.
12. Средства предотвращения конфликтов и методы кризисного управления (информационный, коммуникативный, социально-психологический, организационный). Этика управления конфликтной ситуацией

*Тема 4. Высшее образование в РФ. Основные положения образовательного стандарта, структура учебного плана по направлению подготовки*

13. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности направления подготовки.

*Тема 5. Профессиональная мобильность*

14. История, этапы развития.
15. Перспективы развития выбранной профессиональной области.
16. Профессиональная мобильность

*Тема 6. Образовательная среда университета и профессиональные сообщества как ресурс профессионально-личностного становления*

17. Официальный сайт университета. Информация для студентов: актуальность, полнота, защита информации.
18. Личный кабинет студента.
19. Обмен информацией между студентом и преподавателями.
20. Электронный портфолио студента

*Тема 7. Устав университета. Основные положения*

21. Устав университета.
22. Основные положения.
23. Образовательная, научная деятельность университета.
24. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры.
25. Локальные акты университета

*Тема 8. Научно-техническая библиотека университета*

26. Электронный формуляр (поиск книг, заказ книг, продление).
27. Ресурсы ЭБС (виды ресурсов, место ресурсов в образовательной деятельности).
28. Услуги библиотеки (доступ к ресурсам других библиотек, электронная доставка, виды абонементов, читальные залы, литература на иностранном языке)

*Тема 9. Самостоятельная работа студента*

29. Самостоятельная работа студента

#### **Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины**

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено

Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

## 7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение)</li> <li>4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li> </ol>
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Материально-техническое обеспечение	Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## 8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Кудряшов В.С. Алексеев М.В. Иванов А.В. Гайдин А.А.	Введение в профессиональную деятельность	Воронежский государственный университет инженерных технологий	2015	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/50629.html">http://www.iprbookshop.ru/50629.html</a>	по логину и паролю
9.1.2	Егорченко Т.И.	Введение в профессиональную деятельность	Университет экономики и управления	2021	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/122023.html">http://www.iprbookshop.ru/122023.html</a>	по логину и паролю
9.1.3	Можаяев Е.Е. Мельникова Л.Б.	Правовые основы профессиональной деятельности	Российский государственный аграрный заочный университет	2011	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/20663.html">http://www.iprbookshop.ru/20663.html</a>	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Широких А.А.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет	2014	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/32042.html">http://www.iprbookshop.ru/32042.html</a>	по логину и паролю
9.2.2	Обухова О.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Московская государственная академия водного транспорта	2008	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/46712.html">http://www.iprbookshop.ru/46712.html</a>	по логину и паролю

## **9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.