

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор

Дата подписания: 05.03.2022 21:05:55
Уникальный программный ключ:
62b7d44e1ca30b00f66ad5b6309444444afcf80c652d927620ac07f8f6abb79

Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

Протокол № 11 от 26.07.2021

Председатель совета



Ректор

А.Г. Забелин

личная подпись, инициалы, фамилия

« 26 » июля 2021 г.

В.В. Шутенко

инициалы, фамилия

Согласовано:

Представитель работодателя

ООО «СТЗ» Руководитель отдела маркетинга
наименование предприятия, должность



С.В.И. МАЧОВА И.В.

личная подпись, инициалы, фамилия

26 июля 2021 г.

Чеботарева Инна Васильевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа практики

Профессионально-творческая практика

(наименование типа практики)

Направление подготовки (специальность): 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 6 (з.е.)

Продолжительность: 4 (нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	6	8	8

Москва 2021 г.

1. Цель и задачи практики

Цель практики	приобретение профессионального опыта в сфере рекламы и связей с общественностью
Задачи практики	углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части; изучение функциональных обязанностей специалиста по рекламе и связям с общественностью; знакомство со спецификой работы специалиста по рекламе и связям с общественностью в сферах экономики, политики, государственных структурах; ознакомление с особенностями коммуникационных процессов в межличностной, социальной, культурной, образовательной и научной сферах; формирование компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке научной и статистической информации, организации и проведения социологических и маркетинговых исследований.

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Производственная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	Имиджелогия Основы анализа потребительского поведения Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)
Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	Брендинг Планирование и проведение коммуникационных кампаний Государственная итоговая аттестация

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
УК1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-1.1	Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	.	Собеседование
УК-1.2	Применяет методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач	.	Собеседование

УК-1.3	Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	.	Собеседование
УК3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-3.1	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	.	Собеседование
УК-3.2	Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	.	Собеседование
УК-3.3	Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	.	Собеседование
ПК1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий			
ПК-1.1	Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	.	Собеседование
ПК-1.2	Осуществляет такти-ческое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	.	Собеседование
ПК-1.3	Участствует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	.	Собеседование
ПК2 Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта			
ПК-2.1	Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта	.	Собеседование
ПК-2.2	Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта	.	Собеседование
ПК-2.3	Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами	.	Собеседование
ПК3 Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций			
ПК-3.1	При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде	.	Собеседование
ПК-3.2	При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде	.	Собеседование
ПК-3.3	Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами	.	Собеседование
ПК-3.4	Участствует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций	.	Собеседование

ПК-3.5	Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта	.	Собеседование
--------	--	---	---------------

5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
очная: 6 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	8	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4	УК1 УК3 ПК1 ПК2 ПК3	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<u>Практическая подготовка:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.	8			

2.	Основной этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.	75	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4	УК1 УК3 ПК1 ПК2 ПК3	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	75			
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	20	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4	УК1 УК3 ПК1 ПК2 ПК3	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	20			
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			
очно-заочная: 8 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	8	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4	УК1 УК3 ПК1 ПК2 ПК3	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8			
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	75	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4	УК1 УК3 ПК1 ПК2 ПК3	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	75		ПК1 ПК2 ПК3	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	20	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4	УК1 УК3 ПК1 ПК2 ПК3	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	20		ПК1 ПК2 ПК3	
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			
заочная: 8 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	8	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4	УК1 УК3 ПК1 ПК2 ПК3	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8		<p>ПК1 ПК2 ПК3</p>	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	75	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4	<p>УК1 УК3 ПК1 ПК2 ПК3</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация</p>
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	75		<p>ПК1 ПК2 ПК3</p>	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	20	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4	УК1 УК3 ПК1 ПК2 ПК3	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	20			
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			

6. Базы проведения практики

Структурные подразделения МФЮА.

ООО "Анагард Клубника".

ООО "Галант Стиль".

ООО "Кинотеатр Родина".

АО "Мосводоканал".

Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Перечень тем индивидуальных заданий

- Изучить теоретико-прикладные вопросы:
- - Специфика организации и деятельности организации.
- - Особенности внешней и внутренней среды организации.
- - Организация рекламно-маркетинговых и коммуникативных мероприятий в организации.
- - Специфика делопроизводства в рекламной сфере.
- Дать характеристику рекламно-информационного поля организации: медиаканалы,
- рекламные продукты, особенности рекламной и PR концепции, специфика
- коммуникативной политики.
- Разработать оптимальный медиаплан рекламных кампаний и PR-мероприятий
- организации.
- Проанализировать рекламно-маркетинговые и PR кампании организации.
- Представить событийный план рекламно-информационных мероприятий организации.
- Недостатки использования в компании модели интегрированного брендинга.

- Составляющие интегрированного брендинга.
- Предпосылки возникновения интегрированного брендинга в организации.
- Способы брендинговых организаций.
- Стратегии коммуникационной кампании бренда.
- Оборонительная стратегия. Наступательная стратегия. Фланговая стратегия. Партизанская стратегия.
- Эффекты марочных коммуникаций.
- Специальные мероприятия.
- Спонсорство и благотворительность.
- Создание комьюнити с помощью Интернета.
- Инвестор-рилейшнз.
- Внутрикorporативные коммуникации.
- Метод экспертного мнения.
- «Игра с потребителем».
- Метод «пробуждения интереса».
- Флешмоб, или mob-communications

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

очная: 6 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Система охраны торговых марок – Торговая марка Европейского сообщества.
7. Офис по гармонизации на внутреннем рынке.
8. Преимущества регистрации торговых марок в странах Евросоюза.
9. Недостатки регистрации торговых марок в странах Евросоюза.
10. Пути регистрации торговых марок в странах Евросоюза.
11. Требования к торговым маркам.
12. Условия регистрации торговой марки.
13. Система охраны товарных знаков в США.
14. Основания охраны товарного знака.
15. Преимущества федеральной регистрации.
16. Условия получения федеральной регистрации.
17. Владелец товарного знака.
18. Владелец знака обслуживания.
19. Регистрация товарного знака для зарубежных производителей.
20. Правовые основания охраны бренда.
21. Пять правовых оснований охраны бренда.
22. Преимущества защиты бренда как авторского права.
23. Недостатки защиты бренда как авторского права.
24. Этапы регистрации торгового знака.
25. Этап анализа для установления принципиальной возможности регистрации.
26. Этап патентного или предварительного поиска.

27. Этап подачи заявки на регистрацию товарного знака.
28. Этап получения свидетельства о государственной регистрации товарного знака.
29. Преимущества зарегистрированного товарного знака.
30. Ответственность за незаконное использование товарного знака

Этап 3. Заключительный этап

31. Понятие «архитектура бренда».
32. Проблемы, возникающие при неграмотной архитектуре бренда.
33. Каннибализм внутри портфеля компании как на внешнем, так и на внутреннем уровнях.
34. Расширение бренда до «мегабренда».
35. Потеря лидирующих позиций на рынке.
36. Финансовые потери.
37. Основные задачи построения архитектуры бренда.
38. Создание эффективных и сильных брендов.
39. Распределение ресурсов на создание бренда.
40. Создание синергии.
41. Достижение ясности товарного предложения.
42. Повышение капитала бренда.
43. Создание платформы для будущего роста.
44. Виды брендов.
45. Стратегический бренд.
46. Бренд-«рычаг».
47. Бренд-«звезды».
48. «Дойные коровы».
49. Основные модели построения архитектуры брендов.
50. «Дом брендов».
51. «Компания-бренд».
52. Западная модель и ее основные преимущества.
53. Условия успешного функционирования западной модели.
54. Восточная модель архитектуры бренда и ее основные преимущества. Факторы, определяющие успех восточной модели.
55. Брендový каннибализм: основные причины и способы его предотвращения. Приемы по предотвращению брендového каннибализма.
56. Внеплановый каннибализм. Плановый каннибализм.
57. Управление лояльностью к бренду.
58. Потребительская лояльность: основные определения, типы и модели. Основные классификации программ лояльности. Эволюция маркетинга лояльности. Основные компоненты программы лояльности и процесс ее организации.
59. Антилояльность: понятие, уровни и способы управления ею.

очно-заочная: 8 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Система охраны торговых марок – Торговая марка Европейского сообщества.
7. Офис по гармонизации на внутреннем рынке.
8. Преимущества регистрации торговых марок в странах Евросоюза.
9. Недостатки регистрации торговых марок в странах Евросоюза.
10. Пути регистрации торговых марок в странах Евросоюза.
11. Требования к торговым маркам.
12. Условия регистрации торговой марки.
13. Система охраны товарных знаков в США.
14. Основания охраны товарного знака.
15. Преимущества федеральной регистрации.
16. Условия получения федеральной регистрации.
17. Владелец товарного знака.
18. Владелец знака обслуживания.
19. Регистрация товарного знака для зарубежных производителей.
20. Правовые основания охраны бренда.
21. Пять правовых оснований охраны бренда.
22. Преимущества защиты бренда как авторского права.
23. Недостатки защиты бренда как авторского права.
24. Этапы регистрации торгового знака.
25. Этап анализа для установления принципиальной возможности регистрации.
26. Этап патентного или предварительного поиска.
27. Этап подачи заявки на регистрацию товарного знака.
28. Этап получения свидетельства о государственной регистрации товарного знака.
29. Преимущества зарегистрированного товарного знака.
30. Ответственность за незаконное использование товарного знака

Этап 3. Заключительный этап

31. Понятие «архитектура бренда».
32. Проблемы, возникающие при неграмотной архитектуре бренда.
33. Каннибализм внутри портфеля компании как на внешнем, так и на внутреннем уровнях.
34. Расширение бренда до «мегабренда».
35. Потеря лидирующих позиций на рынке.
36. Финансовые потери.
37. Основные задачи построения архитектуры бренда.
38. Создание эффективных и сильных брендов.
39. Распределение ресурсов на создание бренда.
40. Создание синергии.
41. Достижение ясности товарного предложения.
42. Повышение капитала бренда.
43. Создание платформы для будущего роста.
44. Виды брендов.
45. Стратегический бренд.
46. Бренд-«рычаг».
47. Бренд-«звезды».
48. «Дойные коровы».
49. Основные модели построения архитектуры брендов.
50. «Дом брендов».
51. «Компания-бренд».
52. Западная модель и ее основные преимущества.
53. Условия успешного функционирования западной модели.
54. Восточная модель архитектуры бренда и ее основные преимущества. Факторы, определяющие успех восточной модели.
55. Брендový каннибализм: основные причины и способы его предотвращения. Приемы по предотвращению брендového каннибализма.
56. Внеплановый каннибализм. Плановый каннибализм.

57. Управление лояльностью к бренду.

58. Потребительская лояльность: основные определения, типы и модели. Основные классификации программ лояльности. Эволюция маркетинга лояльности. Основные компоненты программы лояльности и процесс ее организации.

59. Антилояльность: понятие, уровни и способы управления ею.

заочная: 8 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Система охраны торговых марок – Торговая марка Европейского сообщества.
7. Офис по гармонизации на внутреннем рынке.
8. Преимущества регистрации торговых марок в странах Евросоюза.
9. Недостатки регистрации торговых марок в странах Евросоюза.
10. Пути регистрации торговых марок в странах Евросоюза.
11. Требования к торговым маркам.
12. Условия регистрации торговой марки.
13. Система охраны товарных знаков в США.
14. Основания охраны товарного знака.
15. Преимущества федеральной регистрации.
16. Условия получения федеральной регистрации.
17. Владелец товарного знака.
18. Владелец знака обслуживания.
19. Регистрация товарного знака для зарубежных производителей.
20. Правовые основания охраны бренда.
21. Пять правовых оснований охраны бренда.
22. Преимущества защиты бренда как авторского права.
23. Недостатки защиты бренда как авторского права.
24. Этапы регистрации торгового знака.
25. Этап анализа для установления принципиальной возможности регистрации.
26. Этап патентного или предварительного поиска.
27. Этап подачи заявки на регистрацию товарного знака.
28. Этап получения свидетельства о государственной регистрации товарного знака.
29. Преимущества зарегистрированного товарного знака.
30. Ответственность за незаконное использование товарного знака

Этап 3. Заключительный этап

31. Понятие «архитектура бренда».
32. Проблемы, возникающие при неграмотной архитектуре бренда.
33. Каннибализм внутри портфеля компании как на внешнем, так и на внутреннем уровнях.
34. Расширение бренда до «мегабренда».
35. Потеря лидирующих позиций на рынке.
36. Финансовые потери.
37. Основные задачи построения архитектуры бренда.

38. Создание эффективных и сильных брендов.
39. Распределение ресурсов на создание бренда.
40. Создание синергии.
41. Достижение ясности товарного предложения.
42. Повышение капитала бренда.
43. Создание платформы для будущего роста.
44. Виды брендов.
45. Стратегический бренд.
46. Бренд-«рычаг».
47. Бренд-«звезды».
48. «Дойные коровы».
49. Основные модели построения архитектуры брендов.
50. «Дом брендов».
51. «Компания-бренд».
52. Западная модель и ее основные преимущества.
53. Условия успешного функционирования западной модели.
54. Восточная модель архитектуры бренда и ее основные преимущества. Факторы, определяющие успех восточной модели.
55. Брендový каннибализм: основные причины и способы его предотвращения. Приемы по предотвращению брендového каннибализма.
56. Внеплановый каннибализм. Плановый каннибализм.
57. Управление лояльностью к бренду.
58. Потребительская лояльность: основные определения, типы и модели. Основные классификации программ лояльности. Эволюция маркетинга лояльности. Основные компоненты программы лояльности и процесс ее организации.
59. Антилояльность: понятие, уровни и способы управления ею.

Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно

<p>Уровень 2. Базовый</p>	<p>Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Уровень 3. Повышенный</p>	<p>Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Уровень 4. Продвинутый</p>	<p>Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.</p>	<p>Отлично</p>

8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение) 4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 5. AnyLogic (свободно распространяемое программное обеспечение) 6. ArgoUML (свободно распространяемое программное обеспечение) 7. ARIS EXPRESS (свободно распространяемое программное обеспечение) 8. Erwin (свободно распространяемое программное обеспечение) 9. Inkscape (свободно распространяемое программное обеспечение) 10. iTALC (свободно распространяемое программное обеспечение) 11. Maxima (свободно распространяемое программное обеспечение) 12. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение) 13. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение) 14. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение) 15. MPLAB (свободно распространяемое программное обеспечение) 16. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение) 17. Oracle VM VirtualBox (свободно распространяемое программное обеспечение) 18. Paint .NET (свободно распространяемое программное обеспечение) 19. SciLab (свободно распространяемое программное обеспечение) 20. WinAsm (свободно распространяемое программное обеспечение) 21. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 22. GNS 3 (свободно распространяемое программное обеспечение) 23. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 24. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

<p>Материально-техническое обеспечение</p>	<p>Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лаборатория информатики Компьютерный класс, включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, доска, персональные компьютеры. 2. Лаборатория технических средств обучения журналистскому мастерству, включая оборудование: видеокамера, хромакей, тележка для штатива, студийная система установки освещения, комплект постоянного света, микрофон, софтбокс, телевизор, зонт рассеивающий – отражающий, акустическая система, светодиодный прожектор, телесуфлер, осветитель, световой прибор 3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, включая оборудование: комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доска 4. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, включая оборудование: комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, трибуна для преподавателя, аудиосистема
--	---

9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Солопова В.А.	Охрана труда на предприятии	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71306.html	по логину и паролю
9.1.2	Ташкеева Г.К.	Творческая деятельность студентов в образовательной среде высших учебных заведений	Казахский национальный университет им. аль-Фараби	2017	монография	-	http://www.iprbookshop.ru/93770.html	по логину и паролю
9.1.3	сост. Сафаралиев Б.С.	Связи с общественностью в социально-культурной деятельности	Челябинский государственный институт культуры	2016	терминологический словарь	-	http://www.iprbookshop.ru/70465.html	по логину и паролю
9.1.4	Филатова О.Г.	Социальная реклама и PR-поддержка программ развития информационного общества	Университет ИТМО	2013	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/68705.html	по логину и паролю

10. Особенности организации образовательной деятельности

для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога кратко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи

объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2021