

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Забелин Александр Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.08.2023 20:22:53

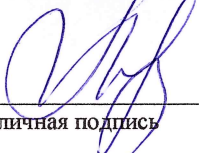
Уникальный программный ключ:

учебно-методического совета  
872b4d4e1ca30b000aa506909d0048744e1dbc652d927620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Протокол № 5 от 13.03.2023

Председатель совета



Н.О. Минькова

личная подпись

Согласовано:

Представитель работодателя

Администрация поселения Вороновское

организация

Глава администрации

должность

Е.П. Иванов

личная подпись

инициалы, фамилия

« 13 » 2023 г.

Утверждаю:

Ректор



А.Г. Забелин

М.П.

«13» марта 2023 г.

канд. экон. наук, доцент Родина Елена Евгеньевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

## Рабочая программа практики

Научно-исследовательская практика

(название типа практики)

38.04.04 Государственное и муниципальное

Направление подготовки (специальность): управление

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Государственная и муниципальная служба

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Продолжительность: 2 (нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	2	4	4

Москва 2023 г.

## 1. Цель и задачи практики

Цель практики	Осуществление общей подготовки магистров, развитие у обучающихся магистратуры профессиональных компетенций, связанных с ведением научно-исследовательской работы в соответствии с профилем образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение методами разработки методического обеспечения профильных дисциплин;</li> <li>- верификация теоретических знаний, полученных в процессе обучения;</li> <li>- расширение приобретенных навыков конкретных видов профессиональной деятельности;</li> <li>- подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования, а также ее корректировка в соответствии с результатами практики;</li> <li>- сбор, обработка и обобщение нормативных актов и отчетности соответствующей организации, предприятия, учреждения;</li> <li>- рассмотрение конкретного объекта и предмета анализа в соответствии с индивидуальным заданием;</li> <li>- систематизация и обобщение материала и подготовка статьи по теме исследования.</li> </ul>

## 2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Учебная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

## 3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления Ознакомительная практика Теория и методология исследовательской деятельности
Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	Аналитическая практика Научно-исследовательская работа Управление государственной и муниципальной собственностью (продвинутый уровень)

## 4. Требования к результатам прохождения практики

### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
УК1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий			
УК-1.1	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; основные методы критического анализа; методологию системного подхода	Знает: методики поиска, сбора и обработки информации; основные методы критического анализа; методологию системного подхода	Собеседование

УК-1.2	Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применять системный подход для решения поставленных задач; вырабатывать стратегию действий	Умеет: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применять системный подход для решения поставленных задач; вырабатывать стратегию действий	Собеседование
УК-1.3	Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	Владеет: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	Собеседование
УК4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.1	Знать: современные коммуникативные технологии; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Знает: современные коммуникативные технологии; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Собеседование
УК-4.2	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	Собеседование
УК-4.3	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Собеседование
УК6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
УК-6.1	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	Собеседование

УК-6.2	Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития; расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Умеет: решать задачи собственного профессионального и личностного развития; расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Собеседование
УК-6.3	Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Владеет: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Собеседование
ОПК2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода			
ОПК-2.1	Знать: сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования деятельности органа власти, управленческих решений и контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Знает: сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования деятельности органа власти, управленческих решений и контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Собеседование
ОПК-2.2	Уметь: применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере	Умеет: применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере	Собеседование
ОПК-2.3	Владеть: навыками осуществления стратегического планирования деятельности органа власти; организации разработки и реализации управленческих решений; осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Владеет: навыками осуществления стратегического планирования деятельности органа власти; организации разработки и реализации управленческих решений; осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Собеседование
ОПК6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти			
ОПК-6.1	Знать: сущность, методы и процесс управления проектами и моделирования административных процессов и процедур в органах власти	Знает: сущность, методы и процесс управления проектами и моделирования административных процессов и процедур в органах власти	Собеседование

ОПК-6.2	Уметь: организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Умеет: организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Собеседование
ОПК-6.3	Владеть: навыками организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти	Владеет: навыками организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти	Собеседование
ОПК7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере			
ОПК-7.1	Знать: основные подходы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере	Знает: основные подходы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере	Собеседование
ОПК-7.2	Уметь: проводить научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Умеет: проводить научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Собеседование
ОПК-7.3	Владеть: навыками научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере	Владеет: навыками научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере	Собеседование
ОПК8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации			
ОПК-8.1	Знать: основные подходы к организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами	Знает: основные подходы к организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами	Собеседование
ОПК-8.2	Уметь: организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами	Умеет: организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами	Собеседование

ОПК-8.3	Владеть: навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами	Владеет: навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами	Собеседование
<b>ПК5</b> Способен организовать взаимодействие с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)			
ПК-5.1	Знать: основы организации взаимодействия с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Знает: основы организации взаимодействия с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Собеседование
ПК-5.2	Уметь: взаимодействовать с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Умеет: взаимодействовать с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Собеседование
ПК-5.3	Владеть навыками взаимодействия с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Владеет: навыками взаимодействия с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Собеседование

## 5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
<b>очная: 2 семестр</b>						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	8	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.4, 9.1.6, 9.1.7	УК1 УК4 УК6 ОПК2 ОПК6 ОПК7 ОПК8 ПК5	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики и отчетная документация.

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8		ПК5	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	20	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.4,	УК1 УК4 УК6 ОПК2 ОПК6 ОПК7 ОПК8 ПК5	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	26	9.1.6, 9.1.7	ПК5	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	20	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5,	УК1 УК4 УК6 ОПК2 ОПК6 ОПК7 ОПК8 ПК5	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы организации.	20	9.2.4, 9.1.6, 9.1.7	ПК5	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
<b>очно-заочная: 4 семестр</b>						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	8	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5,	УК1 УК4 УК6 ОПК2 ОПК6 ОПК7 ОПК8 ПК5	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
				9.2.4, 9.1.6, 9.1.7		



		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8		ПК5	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	20	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.4,	УК1 УК4 УК6 ОПК2 ОПК6 ОПК7 ОПК8 ПК5	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	26	9.1.6, 9.1.7	ПК5	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	20	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5,	УК1 УК4 УК6 ОПК2 ОПК6 ОПК7 ОПК8 ПК5	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	20	9.2.4, 9.1.6, 9.1.7	ПК5	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
<b>заочная: 4 семестр</b>						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	8	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5,	УК1 УК4 УК6 ОПК2 ОПК6 ОПК7 ОПК8 ПК5	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики и отчетная документация.
				9.2.4, 9.1.6, 9.1.7		

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8		ПК5	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	20	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.4,	УК1 УК4 УК6 ОПК2 ОПК6 ОПК7 ОПК8 ПК5	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	26	9.1.6, 9.1.7	ПК5	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	20	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.4, 9.1.6, 9.1.7	УК1 УК4 УК6 ОПК2 ОПК6 ОПК7 ОПК8 ПК5	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы организации.	20		ПК5	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			

## 6. Базы проведения практики

Структурные подразделения МФЮА.

Префектура ТИНАО.

Министерство строительного комплекса Московской области.

УВД по СВАО ГУ МВД России по г.Москве.

Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

## 7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### Перечень тем индивидуальных заданий

- Методы управления персоналом, структура кадрового состава.
- Мероприятия по совершенствованию управления в исследуемой сфере, в том числе оценка рисков реализации мероприятий в кризисных ситуациях.
- Организационная структура органа государственной власти.
- Функциональные обязанности структурных подразделений.
- Анализ эффективности управления в исследуемой сфере.
- Мероприятия по совершенствованию управления в исследуемой сфере.
- Механизм взаимодействия органа государственной власти с другими органами и организациями при осуществлении деятельности в исследуемой сфере.

**Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики**  
очная: 2 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.

*Этап 2. Основной этап*

7. Значение и сущность науки, научного поиска, научных исследований. Организация научно-исследовательской работы в России.
8. Управление в сфере науки.
9. Ученые степени и ученые звания.
10. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в России.
11. Определение видов интеллектуальной деятельности.
12. Научное знание, его сущность, особенности.
13. Научное исследование, его сущность и особенности.
14. Разделение и кооперация научного труда.
15. Научные учреждения.
16. Система научной информации.
17. Характеристика и содержание этапов научно-исследовательской работы.
18. Понятие о методологии.
19. Характеристика методологических принципов научного исследования.
20. Логика развития науки.
21. Структура научной деятельности.
22. Основные методы поиска научной информации.

*Этап 3. Заключительный этап*

23. Методологические требования к заглавию научной работы. Методологические требования к постановке цели научной работы.
24. Актуальность исследований. Новизна исследований.
25. Методологические требования к содержанию научной работы.
26. Методологические требования к результату научной работы.
27. Описание процесса исследования.
28. Обсуждение результатов исследования.
29. Необходимость апробации научных результатов.
30. Планирование научно-исследовательской работы.
31. Организация справочно-информационной деятельности.
32. Методы работы с каталогами и картотеками.
33. Универсальная десятичная классификация (УДК).
34. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК).
35. Библиографические указатели.
36. Последовательность поиска документальных источников информации.
37. Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ).

**очно-заочная:** 4 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны

труда.

2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

### *Этап 2. Основной этап*

6. Значение и сущность науки, научного поиска, научных исследований. Организация научно-исследовательской работы в России.
7. Управление в сфере науки.
8. Ученые степени и ученые звания.
9. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в России.
10. Определение видов интеллектуальной деятельности.
11. Научное знание, его сущность, особенности.
12. Научное исследование, его сущность и особенности.
13. Разделение и кооперация научного труда.
14. Научные учреждения.
15. Система научной информации.
16. Характеристика и содержание этапов научно-исследовательской работы.
17. Понятие о методологии.
18. Характеристика методологических принципов научного исследования.
19. Логика развития науки.
20. Структура научной деятельности.
21. Основные методы поиска научной информации.

### *Этап 3. Заключительный этап*

22. Методологические требования к заглавию научной работы. Методологические требования к постановке цели научной работы.
23. Актуальность исследований. Новизна исследований.
24. Методологические требования к содержанию научной работы.
25. Методологические требования к результату научной работы.
26. Описание процесса исследования.
27. Обсуждение результатов исследования.
28. Необходимость апробации научных результатов.
29. Планирование научно-исследовательской работы.
30. Организация справочно-информационной деятельности.
31. Методы работы с каталогами и картотеками.
32. Универсальная десятичная классификация (УДК).
33. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК).
34. Библиографические указатели.
35. Последовательность поиска документальных источников информации.
36. Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ).

**заочная:** 4 семестр

### *Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во

время работы.

4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.

### *Этап 2. Основной этап*

7. Значение и сущность науки, научного поиска, научных исследований. Организация научно-исследовательской работы в России.
8. Управление в сфере науки.
9. Ученые степени и ученые звания.
10. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в России.
11. Определение видов интеллектуальной деятельности.
12. Научное знание, его сущность, особенности.
13. Научное исследование, его сущность и особенности.
14. Разделение и кооперация научного труда.
15. Научные учреждения.
16. Система научной информации.
17. Характеристика и содержание этапов научно-исследовательской работы.
18. Понятие о методологии.
19. Характеристика методологических принципов научного исследования.
20. Логика развития науки.
21. Структура научной деятельности.
22. Основные методы поиска научной информации.

### *Этап 3. Заключительный этап*

23. Методологические требования к заглавию научной работы. Методологические требования к постановке цели научной работы.
24. Актуальность исследований. Новизна исследований.
25. Методологические требования к содержанию научной работы.
26. Методологические требования к результату научной работы.
27. Описание процесса исследования.
28. Обсуждение результатов исследования.
29. Необходимость апробации научных результатов.
30. Планирование научно-исследовательской работы.
31. Организация справочно-информационной деятельности.
32. Методы работы с каталогами и картотеками.
33. Универсальная десятичная классификация (УДК).
34. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК).
35. Библиографические указатели.
36. Последовательность поиска документальных источников информации.
37. Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ).

### **Формы отчетности**

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

### **Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики**

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
---------------------------	---------------------	-----------------

<p>Уровень 1. Недостаточный</p>	<p>Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.</p>	<p>Неудовлетворительно</p>
<p>Уровень 2. Базовый</p>	<p>Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Уровень 3. Повышенный</p>	<p>Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Уровень 4. Продвинутый</p>	<p>Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.</p>	<p>Отлично</p>

## 8. Ресурсное обеспечение практики



Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение)</li> <li>4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li> </ol>
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

## 9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Солопова В.А.	Охрана труда на предприятии	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71306.html">http://www.iprbookshop.ru/71306.html</a>	по логину и паролю
9.1.2	Тоньшева Л.Л. Кузьмина Н.Л. Чейметова В.А.	Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум	Тюменский индустриальный университет	2019	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/101416.html">http://www.iprbookshop.ru/101416.html</a>	по логину и паролю

9.1.3	Порядина В.Л. Баркалов С.А. Лихачева Т.Г.	Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами	Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ	2015	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/55054.html">http://www.iprbookshop.ru/55054.html</a>	по логину и паролю
9.1.4	Никитина Л.Н. Мкртчян Т.Р. Тропынина Н.Е.	Государственное и муниципальное управление	Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2020	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/118373.html">http://www.iprbookshop.ru/118373.html</a>	по логину и паролю
9.1.5	Ведряева Е.С. Гребенникова А.А.	Государственное и муниципальное управление	Вузовское образование	2019	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/82669.html">http://www.iprbookshop.ru/82669.html</a>	по логину и паролю
9.1.6	Жильцов Е.Н. Егоров Е.В. Науменко Т.В. Восколович Н.А. Лавров В.А. Лapidус Л.В. Казаков В.Н. Косова Ю.А. Романова Н.В. Молчанов И.Н. Коваленко В.В. Морозов В.А. Иванов О.И.	Экономика и управление социальной сферой	Дашков и К	2020	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/111006.html">http://www.iprbookshop.ru/111006.html</a>	по логину и паролю
9.1.7	Селезнева Ж.В.	Управление в социальной сфере	Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2018	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/90961.html">http://www.iprbookshop.ru/90961.html</a>	по логину и паролю
<b>9.2 Дополнительная литература</b>								
9.2.1	Симакова Н.Н.	Организация охраны труда	Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2017	практикум	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78158.html">http://www.iprbookshop.ru/78158.html</a>	по логину и паролю
9.2.2	Ершова Н.А. Сергеева Н.В.	Профессиональная этика государственного и муниципального служащего	Российский государственный университет правосудия	2021	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/117249.html">http://www.iprbookshop.ru/117249.html</a>	по логину и паролю
9.2.3	Баркалов С.А. Мажарова Л.А. Мышовская Л.П. Перевалова О.С.	Основы методологии научных социально-экономических исследований	Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ	2019	учебно-методическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/93330.html">http://www.iprbookshop.ru/93330.html</a>	по логину и паролю
9.2.4	Мидлер Е.А. Ованесян Н.М. Мурзин А.Д.	Государственное и муниципальное управление	Издательство Южного федерального университета	2018	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/87709.html">http://www.iprbookshop.ru/87709.html</a>	по логину и паролю

## **10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а

также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2023