

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.03.2022 18:44:22

Уникальный идентификатор документа:

672b41e661a30b9f662f5b6789d064a84-fc51ba652d927620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

Протокол № 11 от 26.07.2021

Председатель совета


личная подпись
В.В. Шутенко

Согласовано:

Представитель работодателя


наименование предприятия, должность




инициалы, фамилия

2021 г.

канд. экон. наук, доцент Родина Елена Евгеньевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа практики

Научно-исследовательская практика

(название типа практики)

38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направление подготовки (специальность):

(код, наименование без кавычек)

ОПОП:

Государственная и муниципальная служба

(наименование)

Форма освоения ОПОП:

очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Продолжительность: 2 (нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	2		4

Москва 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.Г. Забелин

« 26 » июля 2021 г.

1. Цель и задачи практики

Цель практики	Осуществление общей подготовки магистров, развитие у обучающихся магистратуры профессиональных компетенций, связанных с ведением научно-исследовательской работы в соответствии с профилем образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> - овладение методами разработки методического обеспечения профильных дисциплин; - верификация теоретических знаний, полученных в процессе обучения; - расширение приобретенных навыков конкретных видов профессиональной деятельности; - подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования, а также ее корректировка в соответствии с результатами практики; - сбор, обработка и обобщение нормативных актов и отчетности соответствующей организации, предприятия, учреждения; - рассмотрение конкретного объекта и предмета анализа в соответствии с индивидуальным заданием; - систематизация и обобщение материала и подготовка статьи по теме исследования.

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Учебная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления Ознакомительная практика Теория и методология исследовательской деятельности
Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	Аналитическая практика Научно-исследовательская работа Управление государственной и муниципальной собственностью (продвинутый уровень)

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
УК1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий			
УК-1.1	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; основные методы критического анализа; методологию системного подхода	Знает: методики поиска, сбора и обработки информации; основные методы критического анализа; методологию системного подхода	Собеседование

УК-1.2	Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применять системный подход для решения поставленных задач; вырабатывать стратегию действий	Умеет: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применять системный подход для решения поставленных задач; вырабатывать стратегию действий	Собеседование
УК-1.3	Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	Владеет: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	Собеседование
УК4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.1	Знать: современные коммуникативные технологии; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Знает: современные коммуникативные технологии; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Собеседование
УК-4.2	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	Собеседование
УК-4.3	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Собеседование
УК6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
УК-6.1	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	Собеседование

УК-6.2	Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития; расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Умеет: решать задачи собственного профессионального и личностного развития; расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Собеседование
УК-6.3	Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Владеет: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Собеседование
ОПК2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода			
ОПК-2.1	Знать: сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования деятельности органа власти, управленческих решений и контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Знает: сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования деятельности органа власти, управленческих решений и контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Собеседование
ОПК-2.2	Уметь: применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере	Умеет: применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере	Собеседование
ОПК-2.3	Владеть: навыками осуществления стратегического планирования деятельности органа власти; организации разработки и реализации управленческих решений; осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Владеет: навыками осуществления стратегического планирования деятельности органа власти; организации разработки и реализации управленческих решений; осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Собеседование
ОПК6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти			
ОПК-6.1	Знать: сущность, методы и процесс управления проектами и моделирования административных процессов и процедур в органах власти	Знает: сущность, методы и процесс управления проектами и моделирования административных процессов и процедур в органах власти	Собеседование

ОПК-6.2	Уметь: организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Умеет: организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Собеседование
ОПК-6.3	Владеть: навыками организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти	Владеет: навыками организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти	Собеседование
ОПК7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере			
ОПК-7.1	Знать: основные подходы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере	Знает: основные подходы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере	Собеседование
ОПК-7.2	Уметь: проводить научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Умеет: проводить научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Собеседование
ОПК-7.3	Владеть: навыками научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере	Владеет: навыками научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере	Собеседование
ОПК8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации			
ОПК-8.1	Знать: основные подходы к организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами	Знает: основные подходы к организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами	Собеседование
ОПК-8.2	Уметь: организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами	Умеет: организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами	Собеседование

ОПК-8.3	Владеть: навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами	Владеет: навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами	Собеседование
ПК5 Способен организовать взаимодействие с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)			
ПК-5.1	Знать: основы организации взаимодействия с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Знает: основы организации взаимодействия с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Собеседование
ПК-5.2	Уметь: взаимодействовать с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Умеет: взаимодействовать с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Собеседование
ПК-5.3	Владеть навыками взаимодействия с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Владеет: навыками взаимодействия с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Собеседование

5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
очная: 2 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	8	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.4, 9.1.6, 9.1.7	УК1 УК4 УК6 ОПК2 ОПК6 ОПК7 ОПК8 ПК5	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики и отчетная документация.

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8		ПК5	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	20	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.4,	УК1 УК4 УК6 ОПК2 ОПК6 ОПК7 ОПК8 ПК5	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	26	9.1.6, 9.1.7	ПК5	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	20	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5,	УК1 УК4 УК6 ОПК2 ОПК6 ОПК7 ОПК8 ПК5	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы организации.	20	9.2.4, 9.1.6, 9.1.7	ПК5	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
заочная: 4 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	8	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5,	УК1 УК4 УК6 ОПК2 ОПК6 ОПК7 ОПК8 ПК5	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики и отчетная документация.
				9.2.4, 9.1.6, 9.1.7		

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8		ПК5	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	20	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.4,	УК1 УК4 УК6 ОПК2 ОПК6 ОПК7 ОПК8 ПК5	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	26	9.1.6, 9.1.7	ПК5	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	20	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5,	УК1 УК4 УК6 ОПК2 ОПК6 ОПК7 ОПК8 ПК5	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы организации.	20	9.2.4, 9.1.6, 9.1.7	ПК5	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			

6. Базы проведения практики

Структурные подразделения МФЮА.

Префектура ТИНАО.

Министерство строительного комплекса Московской области.

УВД по СВАО ГУ МВД России по г.Москве.

Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Перечень тем индивидуальных заданий

- Методы управления персоналом, структура кадрового состава.
- Мероприятия по совершенствованию управления в исследуемой сфере, в том числе оценка рисков реализации мероприятий в кризисных ситуациях.
- Организационная структура органа государственной власти.
- Функциональные обязанности структурных подразделений.
- Анализ эффективности управления в исследуемой сфере.
- Мероприятия по совершенствованию управления в исследуемой сфере.
- Механизм взаимодействия органа государственной власти с другими органами и организациями при осуществлении деятельности в исследуемой сфере.

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики
очная: 2 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.

Этап 2. Основной этап

7. Значение и сущность науки, научного поиска, научных исследований. Организация научно-исследовательской работы в России.
8. Управление в сфере науки.
9. Ученые степени и ученые звания.
10. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в России.
11. Определение видов интеллектуальной деятельности.
12. Научное знание, его сущность, особенности.
13. Научное исследование, его сущность и особенности.
14. Разделение и кооперация научного труда.
15. Научные учреждения.
16. Система научной информации.
17. Характеристика и содержание этапов научно-исследовательской работы.
18. Понятие о методологии.
19. Характеристика методологических принципов научного исследования.
20. Логика развития науки.
21. Структура научной деятельности.
22. Основные методы поиска научной информации.

Этап 3. Заключительный этап

23. Методологические требования к заглавию научной работы. Методологические требования к постановке цели научной работы.
24. Актуальность исследований. Новизна исследований.
25. Методологические требования к содержанию научной работы.
26. Методологические требования к результату научной работы.
27. Описание процесса исследования.
28. Обсуждение результатов исследования.
29. Необходимость апробации научных результатов.
30. Планирование научно-исследовательской работы.
31. Организация справочно-информационной деятельности.
32. Методы работы с каталогами и картотеками.
33. Универсальная десятичная классификация (УДК).
34. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК).
35. Библиографические указатели.
36. Последовательность поиска документальных источников информации.
37. Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ).

заочная: 4 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны

труда.

2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.

Этап 2. Основной этап

7. Значение и сущность науки, научного поиска, научных исследований. Организация научно-исследовательской работы в России.
8. Управление в сфере науки.
9. Ученые степени и ученые звания.
10. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в России.
11. Определение видов интеллектуальной деятельности.
12. Научное знание, его сущность, особенности.
13. Научное исследование, его сущность и особенности.
14. Разделение и кооперация научного труда.
15. Научные учреждения.
16. Система научной информации.
17. Характеристика и содержание этапов научно-исследовательской работы.
18. Понятие о методологии.
19. Характеристика методологических принципов научного исследования.
20. Логика развития науки.
21. Структура научной деятельности.
22. Основные методы поиска научной информации.

Этап 3. Заключительный этап

23. Методологические требования к заглавию научной работы. Методологические требования к постановке цели научной работы.
24. Актуальность исследований. Новизна исследований.
25. Методологические требования к содержанию научной работы.
26. Методологические требования к результату научной работы.
27. Описание процесса исследования.
28. Обсуждение результатов исследования.
29. Необходимость апробации научных результатов.
30. Планирование научно-исследовательской работы.
31. Организация справочно-информационной деятельности.
32. Методы работы с каталогами и картотеками.
33. Универсальная десятичная классификация (УДК).
34. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК).
35. Библиографические указатели.
36. Последовательность поиска документальных источников информации.
37. Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ).

Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно
Уровень 2. Базовый	Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.	Удовлетворительно
Уровень 3. Повышенный	Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.	Хорошо
Уровень 4. Продвинутый	Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.	Отлично

8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Солопова В.А.	Охрана труда на предприятии	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71306.html	по логину и паролю
9.1.2	Тоньшева Л.Л. Кузьмина Н.Л. Чейметова В.А.	Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум	Тюменский индустриальный университет	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/101416.html	по логину и паролю

9.1.3	Порядина В.Л. Баркалов С.А. Лихачева Т.Г.	Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами	Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/55054.html	по логину и паролю
9.1.4	Никитина Л.Н. Мкртчян Т.Р. Тропынина Н.Е.	Государственное и муниципальное управление	Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2020	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/118373.html	по логину и паролю
9.1.5	Ведряева Е.С. Гребенникова А.А.	Государственное и муниципальное управление	Вузовское образование	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/82669.html	по логину и паролю
9.1.6	Жильцов Е.Н. Егоров Е.В. Науменко Т.В. Восколович Н.А. Лавров В.А. Липидус Л.В. Казаков В.Н. Косова Ю.А. Романова Н.В. Молчанов И.Н. Коваленко В.В. Морозов В.А. Иванов О.И.	Экономика и управление социальной сферой	Дашков и К	2020	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/111006.html	по логину и паролю
9.1.7	Селезнева Ж.В.	Управление в социальной сфере	Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/90961.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Симакова Н.Н.	Организация охраны труда	Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2017	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/78158.html	по логину и паролю
9.2.2	Ершова Н.А. Сергеева Н.В.	Профессиональная этика государственного и муниципального служащего	Российский государственный университет правосудия	2021	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/117249.html	по логину и паролю
9.2.3	Баркалов С.А. Мажарова Л.А. Мышовская Л.П. Перевалова О.С.	Основы методологии научных социально-экономических исследований	Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ	2019	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/93330.html	по логину и паролю
9.2.4	Мидлер Е.А. Ованесян Н.М. Мурзин А.Д.	Государственное и муниципальное управление	Издательство Южного федерального университета	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/87709.html	по логину и паролю

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а

также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2021