

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.03.2022 18:31:44
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено и одобрено на заседании

учебно-методического совета

Протокол № 11 от 26.07.2021

Председатель совета


личная подпись

В.В. Шутенко

Согласовано:

Представитель работодателя



наименование предприятия, должность

личная подпись

инициалы, фамилия

«26»

2021 г.

М.П.



А.Г. Забелин

«26» июля 2021 г.

канд. экон. наук, доцент Родина Елена Евгеньевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа практики

Ознакомительная практика

(название типа практики)

Направление подготовки (специальность):

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование без кавычек)

ОПОП:

Общий и стратегический менеджмент

(наименование)

Форма освоения ОПОП:

очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость:

3

(з.е.)

Продолжительность:

2

(нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	1	2	2

Москва 2021 г.

1. Цель и задачи практики

Цель практики	формирование и развитие профессиональных знаний и практических умений в сфере стратегического управления организации, закрепление полученных теоретических знаний и овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> - закрепление и систематизация приобретенных в процессе обучения теоретических знаний; - овладение навыками самостоятельной, творческой работы; - знакомство с организационной структурой организации и работой ее основных подсистем; - отработка практических умений по составлению первичных документов, связанных с работой менеджера; - формирование первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем - приобретение опыта работы с литературными источниками, систематизации полученных данных и подготовки аналитического отчета

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Учебная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	Дисциплина базируется на знаниях, сформированных на предыдущем уровне высшего образования
Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	Научно-исследовательская работа Планирование и прогнозирование в организации Стратегический менеджмент Тайм-менеджмент Управление деловой карьерой Государственная итоговая аттестация

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
УК2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
УК-2.1	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования и критерии оценки результатов	знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования и критерии оценки результатов в профессиональной деятельности	Собеседование

УК-2.2	Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; планировать этапы реализации проекта	умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; планировать этапы реализации проекта в профессиональной деятельности	Собеседование
УК-2.3	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	владеет навыками разработки цели и задач проекта; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах в профессиональной деятельности	Собеседование
УК3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
УК-3.1	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; функции руководства; понятие и особенности лидерства; основные приемы и нормы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	знает общие формы организации деятельности коллектива; функции руководства; понятие и особенности лидерства; основные приемы и нормы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Собеседование
УК-3.2	Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Собеседование
УК-3.3	Владеть: навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой для решения поставленных задач	владеет навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой для решения поставленных задач	Собеседование
УК4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.1	Знать: современные коммуникативные технологии; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	знает современные коммуникативные технологии; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности	Собеседование
УК-4.2	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности	Собеседование

УК-4.3	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности	Собеседование
ОПК1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления			
ОПК-1.1	Знать: термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач	знает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач	Собеседование
ОПК-1.2	Уметь: применять инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач	умеет применять инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач	Собеседование
ОПК-1.3	Владеть: способностью обобщать, проводить критический анализ практик управления и применять результаты анализа для решения профессиональных задач	владеет навыками обобщать, проводить критический анализ практик управления и применять результаты анализа для решения профессиональных задач	Собеседование
ОПК5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты			
ОПК-5.1	Знать: методы и средства анализа решения исследовательских и аналитических задач, современные состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях	знает методы и средства анализа решения исследовательских и аналитических задач, современные состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях	Собеседование
ОПК-5.2	Уметь: критически оценивать результаты научных исследований, проводить анализ, обобщать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях	умеет критически оценивать результаты научных исследований, проводить анализ, обобщать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях	Собеседование

ОПК-5.3	Владеть: способами разработки и реализации научно-исследовательских, аналитических, консалтинговых и прочих аналогичных проектов	владеет навыками разработки и реализации научно-исследовательских, аналитических, консалтинговых и прочих аналогичных проектов	Собеседование
ПК4 Способен определять ключевые показатели эффективности деятельности работников на основе стратегических и операционных задач в области риск-менеджмента			
ПК-4.1	Знать: основные нормы корпоративного управления и корпоративной культуры	знает основные нормы корпоративного управления и корпоративной культуры в профессиональной деятельности	Собеседование
ПК-4.2	Уметь: определять различные сферы применения риск-менеджмента	умеет определять различные сферы применения риск-менеджмента в профессиональной деятельности	Собеседование
ПК-4.3	Владеть: навыками определения ключевых показателей эффективности деятельности работников на основе стратегических и операционных задач в области риск-менеджмента	владеет навыками определения ключевых показателей эффективности деятельности работников на основе стратегических и операционных задач в области риск-менеджмента в профессиональной деятельности	Собеседование

5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
очная: 1 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	10	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.4, 9.2.5	УК2 УК3 УК4 ОПК1 ОПК5 ПК4	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	10		ПК4	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	28	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.4, 9.2.5	УК2 УК3 УК4 ОПК1 ОПК5 ПК4	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	30		ПК4	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	10	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2, 9.2.3,	УК2 УК3 УК4 ОПК1 ОПК5 ПК4	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	14	9.1.4, 9.1.5, 9.2.4, 9.2.5	ПК4	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
очно-заочная: 2 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	10	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.4, 9.2.5	УК2 УК3 УК4 ОПК1 ОПК5 ПК4	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	10		ПК4	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	28	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.4, 9.2.5	УК2 УК3 УК4 ОПК1 ОПК5 ПК4	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	30		ПК4	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	10	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2, 9.2.3,	УК2 УК3 УК4 ОПК1 ОПК5 ПК4	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	14	9.1.4, 9.1.5, 9.2.4, 9.2.5	ПК4	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			

заочная: 2 семестр

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	10	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.4, 9.2.5	УК2 УК3 УК4 ОПК1 ОПК5 ПК4	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	10		ПК4	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	28	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.4, 9.2.5	УК2 УК3 УК4 ОПК1 ОПК5 ПК4	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	30		ПК4	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	10	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2, 9.2.3,	УК2 УК3 УК4 ОПК1 ОПК5 ПК4	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	14	9.1.4, 9.1.5, 9.2.4, 9.2.5	ПК4	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			

6. Базы проведения практики

ПАО "Россети Московский регион".

АО "Мосводоканал".

ООО "Сделай своими руками".

Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Перечень тем индивидуальных заданий

- Типовая формулировка целевой установки индивидуального задания на практику:
- -Краткая деятельность предприятия, его руководства, системы управления, внешней и внутренней среды организации, финансово-экономических результатов его деятельности.
- -Анализ целей, задач, видов деятельности, истории развития предприятия. Характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию, аттестации и аккредитации. Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации
- -Изучение системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений. Состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие. Информация о товарах и услугах организации
- -Характеристика структуры и функции отдела, в котором студент проходит учебную практику. Характеристика работы отдела. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников
- -Углубленное изучение вопросов, связанных с выбранным направлением подготовки Менеджмент, в

конкретных структурных подразделениях. Деятельность органов административного управления, распределение обязанностей, регламент работы управленческих звеньев.

- -Подготовка первичных данных для обоснования выбора тем магистерской диссертации, которые можно раскрыть, и поиска предмета исследования, которые можно выбрать для научного изучения на данном предприятии, если его рассмотреть как объект исследования.
- Перечень тем индивидуальных заданий:
- 1. Характеристика внешней среды организации.
- 2. Принципы формирования функциональной структуры; принципы построения, соотношение уровней и звеньев управления, тип организационной структуры управления
- 3. Роль и место отдела, (службы, структурного подразделения) в организационной структуре предприятия (организации, учреждения).
- 4. Способы построения вертикальных и горизонтальных связей в организации.
- 5. Характеристика содержания, процесса, структуры, функций управления.
- 6. Экономическое состояние объекта управления.
- 7. Анализ организационную культуру организации.
- 8. Анализ процесса планирования в организации: типы внутриорганизационного планирования, возможности и недостатки; сущность и содержание стратегического и оперативного планирования.
- 9. Описание процесса распределения полномочий в организации: система распределения полномочий; степень централизации в управлении.
- 10. Изучение системы принятия и реализации управленческого решения: типы решений, стадии принятия управленческих решений; факторы, влияющие на принятие решения; этапы реализации управленческого решения.
- 11. Анализ нормативных документы, определяющих деятельность структурного подразделения и его роль в решении управленческих задач организации
- 12. Описание процесса распределения полномочий в подразделении.
- 13. Описание внутренней структуру организации и анализ ее с точки зрения поставленных целей, задач и направлений деятельности организации
- 14. Определение и обоснование наиболее актуальные и приоритетные направления деятельности данного отдела, (службы, структурного подразделения).

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

очная: 1 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Анализ и оценка системы управления на организации.
7. Анализ и оценка организационной структуры управления организацией: выявление ее типа, оценка соответствия организационной структуры управления размерам предприятия, масштабам его деятельности, специфике производимой продукции и оказываемых услуг, соответствии сфере деятельности предприятия.
8. Анализ и оценка процесса планирования в организации: по типу внутриорганизационного планирования, возможностям и недостаткам планирования; сущности и содержания стратегического и оперативного планирования.

9. Анализ и оценка системы распределения прав, обязанностей, полномочий и ответственности в организации: по степени распределения полномочий; по степени централизации в управлении, по сбалансированности прав и обязанностей и передаче полномочий между уровнями и звеньями управления

10. Анализ и оценка принятия и реализации управленческого решения: по типам управленческих решений, по стадиям принятия управленческих решений; по факторам, влияющие на принятие решений; по этапам реализации управленческого решения.

Этап 3. Заключительный этап

11. Анализ и оценка нормативных документов, определяющих деятельность структурного подразделения и их роль в решении управленческих задач.

12. Описать внутреннюю структуру подразделения организации и анализировать ее с точки зрения поставленных целей, задач и направлений деятельности.

13. Определить и обосновать наиболее актуальные и приоритетные направления деятельности данного отдела, (службы, структурного подразделения).

очно-заочная: 2 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.

2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.

3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.

4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.

5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Анализ и оценка системы управления на организации.

7. Анализ и оценка организационной структуры управления организацией: выявление ее типа, оценка соответствия организационной структуры управления размерам предприятия, масштабам его деятельности, специфике производимой продукции и оказываемых услуг, соответствию сфере деятельности предприятия.

8. Анализ и оценка процесса планирования в организации: по типу внутриорганизационного планирования, возможностям и недостаткам планирования; сущности и содержания стратегического и оперативного планирования.

9. Анализ и оценка системы распределения прав, обязанностей, полномочий и ответственности в организации: по степени распределения полномочий; по степени централизации в управлении, по сбалансированности прав и обязанностей и передаче полномочий между уровнями и звеньями управления

10. Анализ и оценка принятия и реализации управленческого решения: по типам управленческих решений, по стадиям принятия управленческих решений; по факторам, влияющие на принятие решений; по этапам реализации управленческого решения.

Этап 3. Заключительный этап

11. Анализ и оценка нормативных документов, определяющих деятельность структурного подразделения и их роль в решении управленческих задач.

12. Описать внутреннюю структуру подразделения организации и анализировать ее с точки зрения поставленных целей, задач и направлений деятельности.

13. Определить и обосновать наиболее актуальные и приоритетные направления деятельности данного отдела, (службы, структурного подразделения).

заочная: 2 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Анализ и оценка системы управления на организации.
7. Анализ и оценка организационной структуры управления организацией: выявление ее типа, оценка соответствия организационной структуры управления размерам предприятия, масштабам его деятельности, специфике производимой продукции и оказываемых услуг, соответствию сфере деятельности предприятия.
8. Анализ и оценка процесса планирования в организации: по типу внутриорганизационного планирования, возможностям и недостаткам планирования; сущности и содержания стратегического и оперативного планирования.
9. Анализ и оценка системы распределения прав, обязанностей, полномочий и ответственности в организации: по степени распределения полномочий; по степени централизации в управлении, по сбалансированности прав и обязанностей и передаче полномочий между уровнями и звеньями управления
10. Анализ и оценка принятия и реализации управленческого решения: по типам управленческих решений, по стадиям принятия управленческих решений; по факторам, влияющие на принятие решений; по этапам реализации управленческого решения.

Этап 3. Заключительный этап

11. Анализ и оценка нормативных документов, определяющих деятельность структурного подразделения и их роль в решении управленческих задач.
12. Описать внутреннюю структуру подразделения организации и анализировать ее с точки зрения поставленных целей, задач и направлений деятельности.
13. Определить и обосновать наиболее актуальные и приоритетные направления деятельности данного отдела, (службы, структурного подразделения).

Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
---------------------------	---------------------	-----------------

<p>Уровень 1. Недостаточный</p>	<p>Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.</p>	<p>Неудовлетворительно</p>
<p>Уровень 2. Базовый</p>	<p>Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Уровень 3. Повышенный</p>	<p>Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Уровень 4. Продвинутый</p>	<p>Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.</p>	<p>Отлично</p>

8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Андруш В.Г. Ткачёва Л.Т. Яшин К.Д.	Охрана труда	Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2019	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/94323.html	по логину и паролю
9.1.2	Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Сибирское университетское издательство	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/65285.html	по логину и паролю
9.1.3	Родионова Н.В.	Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/74894.html	по логину и паролю

9.1.4	Климович Л.К.	Основы менеджмента	Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2018	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/93391.html	по логину и паролю
9.1.5	Алексейчева Е.Ю. Магомедов М.Д. Костин И.Б.	Экономика организации (предприятия)	Дашков и К	2019	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/85675.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Луцкович Н.Г. Шаргаева Н.А.	Охрана труда. Лабораторный практикум	Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2020	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/100384.html	по логину и паролю
9.2.2	Базиян Н.Р.	Стратегический менеджмент	Юриспруденция	2018	монография	-	http://www.iprbookshop.ru/86541.html	по логину и паролю
9.2.3	Басенко В.П. Дианова В.А.	Теория организации и организационное поведение	Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	учебное наглядное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/78043.html	по логину и паролю
9.2.4	Маслова Е.Л.	Теория менеджмента	Дашков и К	2019	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/85612.html	по логину и паролю
9.2.5	Каблашова И.В. Логунова И.В.	Менеджмент: практикум	Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ	2019	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/93264.html	по логину и паролю

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.