

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.09.2022 19:04:17

Уникальный программный ключ:

677b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc653d927620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования

«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено и одобрено на заседании

учебно-методического совета

Протокол № 7 от 14.03.2022

Председатель совета

Г.С. Горшков

личная подпись

Согласовано:

Представитель работодателя

И.А. Черушевский и партнеры" президент

наименование предприятия, должность

личная подпись

И.А. Черушевский
инициалы, фамилия

«14» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.Г. Забелин

личная подпись

«14» марта 2022 г.

канд. юрид. наук, доцент Дубовиченко Сергей Викторович

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа практики

Ознакомительная практика

(название типа практики)

Направление подготовки (специальность):

40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование без кавычек)

ОПОП:

Уголовно-правовой

(наименование)

Форма освоения ОПОП:

очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость:

3

(з.е.)

Продолжительность:

2

(нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	4	4	4

Москва 2022 г.

1. Цель и задачи практики

Цель практики	получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков правоприменительной деятельности и ознакомление с практической деятельностью правоохранительных, судебных органов и других профильных организаций.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- ознакомление с системой, структурой, полномочиями правоохранительных, судебных органов и других профильных организаций, взаимодействием между собой, иными публичными и частными образованиями;- знакомство обучающихся с формами и методами работы, используемыми в правоохранительных органах, суде и других в профильных организациях, при решении юридических вопросов;- систематизация теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций;- получение обучающимися информации об особенностях правоприменения в правоохранительных, судебных органах, адвокатуре и других профильных органах и организациях;- формирования у обучающихся представлений о методах, системе и стандартах осуществления самостоятельной правоприменительной деятельности;- изучение деловой документации, локальных нормативных актов, правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики;- применение обучающимися полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего изучения юридических документов, дел, формирование иных первичных навыков осуществления юридической деятельности как в целом, так и с учетом специфики избранного профиля обучения;- овладение способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач.

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Учебная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	Гражданское право Конституционное право Профессиональная риторика для юристов Русский язык и культура речи Теория государства и права Уголовное право

<p>Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее</p>	<p>Адвокатура Актуальные проблемы уголовного права Борьба с экономической преступностью Доказательства в уголовном процессе Методика расследования отдельных видов преступлений Основы борьбы с организованной преступностью Основы квалификации преступлений Основы оперативно-розыскной деятельности Практические вопросы криминалистической техники Преступления против личности Преступления против собственности Прокурорский надзор Процессуальные документы Суд присяжных</p>
---	---

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
<p>УК1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>			
УК-1.1	<p>Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа</p>	<p>Должен знать методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа</p>	Собеседование
УК-1.2	<p>Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников</p>	<p>Должен уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников</p>	Собеседование
УК-1.3	<p>Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>Должен владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>	Собеседование
<p>УК2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>			
УК-2.1	<p>Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p>	<p>Должен знать виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p>	Собеседование

УК-2.2	Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Должен уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Собеседование
УК-2.3	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	Должен владеть методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	Собеседование
УК11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению			
УК-11.1	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Должен знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Собеседование
УК-11.2	Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	Должен уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	Собеседование
УК-11.3	Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Должен владеть навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Собеседование
ОПК1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права			
ОПК-1.1	Знать: основные общие и специальные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права и связанных с ним явлений	Должен знать основные общие и специальные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права и связанных с ним явлений	Собеседование
ОПК-1.2	Уметь: оперировать понятийным аппаратом юридической науки, выделять общие и специальные закономерности в этапах исторического развития государства и права	Должен уметь оперировать понятийным аппаратом юридической науки, выделять общие и специальные закономерности в этапах исторического развития государства и права	Собеседование

ОПК-1.3	Владеть: навыками аргументации по историко-правовой проблематике, навыками анализа основных закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права	Должен владеть навыками аргументации по историко-правовой проблематике, навыками анализа основных закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права	Собеседование
ОПК2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности			
ОПК-2.1	Знать: систему российских нормативных правовых актов и особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; основное содержание российского и международного законодательства	Должен знать систему российских нормативных правовых актов и особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; основное содержание российского и международного законодательства	Собеседование
ОПК-2.2	Уметь: применять российское и международное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в правоотношениях; определять подлежащие применению нормы права при предупреждении и разрешении юридических споров	Должен уметь применять российское и международное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в правоотношениях; определять подлежащие применению нормы права при предупреждении и разрешении юридических споров	Собеседование
ОПК-2.3	Владеть: навыками применения Конституции РФ, нормативных правовых актов российского и международного права, а также подзаконных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях при принятии профессиональных решений	Должен владеть навыками применения Конституции РФ, нормативных правовых актов российского и международного права, а также подзаконных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях при принятии профессиональных решений	Собеседование
ОПК5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики			
ОПК-5.1	Знать: Нормы современного русского языка, профессиональную юридическую лексику, базовые категории юридической риторики, законы и правила аргументации	Должен знать нормы современного русского языка, профессиональную юридическую лексику, базовые категории юридической риторики, законы и правила аргументации	Собеседование
ОПК-5.2	Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с использованием юридической лексики, с применением правил и законов аргументации	Должен уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с использованием юридической лексики, с применением правил и законов аргументации	Собеседование

ОПК-5.3	Владеть: навыками устной и письменной речи с использованием юридической лексики, правил и законов аргументации, приемами доказательства и опровержения	Должен владеть навыками устной и письменной речи с использованием юридической лексики, правил и законов аргументации, приемами доказательства и опровержения	Собеседование
ОПК7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения			
ОПК-7.1	Знать: принципы этики юриста, профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, антикоррупционные стандарты поведения	Должен знать принципы этики юриста, профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, антикоррупционные стандарты поведения	Собеседование
ОПК-7.2	Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, определять признаки профессионально-нравственной деформации, оценивать ситуацию конфликта интересов	Должен уметь оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, определять признаки профессионально-нравственной деформации, оценивать ситуацию конфликта интересов	Собеседование
ОПК-7.3	Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, предотвращения профессионально-нравственной деформации и её преодоления, разрешения конфликта интересов	Должен владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, предотвращения профессионально-нравственной деформации и её преодоления, разрешения конфликта интересов	Собеседование
ПК10 Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, обеспечивать законность и правопорядок, используя отечественный и зарубежный опыт			
ПК-10.1	Знать: права и свободы человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ, основы законности и правопорядка, зарубежный опыт обеспечения законности и правопорядка	Должен знать права и свободы человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ, основы законности и правопорядка, зарубежный опыт обеспечения законности и правопорядка	Собеседование

ПК-10.2	Уметь: осуществлять защиту чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, обеспечивать защиту законности и правопорядка, включая использование зарубежного опыта	Должен уметь осуществлять защиту чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, обеспечивать защиту законности и правопорядка, включая использование зарубежного опыта	Собеседование
ПК-10.3	Владеть: навыками защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности и правопорядка	Должен владеть навыками защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности и правопорядка	Собеседование
ПК1 Способен реализовывать нормы отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности			
ПК-1.1	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм.	Должен знать нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм.	Собеседование
ПК-1.2	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики	Должен уметь реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики	Собеседование
ПК-1.3	Владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права	Должен владеть юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права	Собеседование

5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
очная: 4 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	6	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.4	УК1 УК2 УК11 ОПК1 ОПК2 ОПК5 ОПК7 ПК10 ПК1	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	4		ПК10 ПК1	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	38	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.4	УК1 УК2 УК11 ОПК1 ОПК2 ОПК5 ОПК7 ПК10 ПК1	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	46		ПК10 ПК1	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	4	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.4	УК1 УК2 УК11 ОПК1 ОПК2 ОПК5 ОПК7 ПК10 ПК1	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	4			
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
очно-заочная: 4 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	6	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.4	УК1 УК2 УК11 ОПК1 ОПК2 ОПК5 ОПК7 ПК10 ПК1	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	4		ПК10 ПК1	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	38	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.4	УК1 УК2 УК11 ОПК1 ОПК2 ОПК5 ОПК7 ПК10 ПК1	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	46		ПК10 ПК1	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	4	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.4	УК1 УК2 УК11 ОПК1 ОПК2 ОПК5 ОПК7 ПК10 ПК1	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	4			
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
заочная: 4 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	6	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.4	УК1 УК2 УК11 ОПК1 ОПК2 ОПК5 ОПК7 ПК10 ПК1	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	4		ПК10 ПК1	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	38	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.4	УК1 УК2 УК11 ОПК1 ОПК2 ОПК5 ОПК7 ПК10 ПК1	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	46		ПК10 ПК1	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	4	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.4	УК1 УК2 УК11 ОПК1 ОПК2 ОПК5 ОПК7 ПК10 ПК1	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	4		ПК10 ПК1	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			

6. Базы проведения практики

УВД по ЮЗАО ГУ МВД России по г.Москве (СУ УВД по ЮЗАО г.Москвы).

УВД по ЮАО ГУ МВД России по г.Москве.

УВД по ВАО ГУ МВД России по г.Москве.

УВД по ЮВАО ГУ МВД России по г.Москве.

УВД по САО ГУ МВД России по г.Москве.

УВД по СВАО ГУ МВД России по г.Москве.

УФСИН по г.Москве.

УВД по ЦАО ГУ МВД России по г.Москве.

УВД по ЗАО ГУ МВД России по г. Москве.

Управление Судебного департамента в г.Москве.

.

Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Перечень тем индивидуальных заданий

- Ознакомление с характером деятельности профильной организации, ее структурой, спецификой

организации ее работы и управления, выполняемыми функциями, особенностями документооборота, учета работы и отчетности.

- Изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации по месту прохождения практики.
- Участие при производстве следственных и иных процессуальных действий.
- Подготовка проектов процессуальных документов.
- Изучение уголовных дел и составление аналитической справки.
- Присутствие в судебных заседаниях.

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

очная: 4 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Поручали ли Вам подготовку проектов отдельных процессуальных документов и т.п.?
7. С какими сложностями в подготовке процессуальных документов Вы столкнулись?
8. Каков алгоритм действий по составлению процессуальных документов?
9. Каков алгоритм действий по составлению судебных актов?

Этап 3. Заключительный этап

10. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
11. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
12. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
13. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
14. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
15. Какие документы (проекты документов) были составлены?

очно-заочная: 4 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Поручали ли Вам подготовку проектов отдельных процессуальных документов и т.п.?
7. С какими сложностями в подготовке процессуальных документов Вы столкнулись?
8. Каков алгоритм действий по составлению процессуальных документов?
9. Каков алгоритм действий по составлению судебных актов?

Этап 3. Заключительный этап

10. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
11. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
12. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
13. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
14. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
15. Какие документы (проекты документов) были составлены?

заочная: 4 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Поручали ли Вам подготовку проектов отдельных процессуальных документов и т.п.?
7. С какими сложностями в подготовке процессуальных документов Вы столкнулись?
8. Каков алгоритм действий по составлению процессуальных документов?
9. Каков алгоритм действий по составлению судебных актов?

Этап 3. Заключительный этап

10. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
11. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
12. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
13. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
14. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
15. Какие документы (проекты документов) были составлены?

Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно
Уровень 2. Базовый	Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.	Удовлетворительно
Уровень 3. Повышенный	Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.	Хорошо
Уровень 4. Продвинутый	Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.	Отлично

8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Солопова В.А.	Охрана труда на предприятии	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71306.html	по логину и паролю
9.1.2	Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Сибирское университетское издательство	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/65285.html	по логину и паролю
9.1.3	Чашин А.Н.	Судоустройство и правоохранительные органы	Вузовское образование	2012	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/9708.html	по логину и паролю

9.1.4	Ендольцева А.В. Эриашвили Н.Д. Галузо В.Н. Петросян О.Ш. Данилкин В.Н. Батюк В.И. Меркурисов В.Х. Афанасьев М.Ю.	Правоохранительные органы	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/81830.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Симакова Н.Н.	Организация охраны труда	Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2017	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/78158.html	по логину и паролю
9.2.2	Евсеев В.О. Кастерин В.В. Коржинек Т.А. Клименко Н.Ю. Лебедева Н.В. Маяцкая И.Н. Никонова О.В. Новиков Б.И. Прохорова О.Г. Прохоров А.В. Шапошникова Т.Д.	Безопасность жизнедеятельности	Дашков и К	2019	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/85210.html	по логину и паролю
9.2.3	Ратникова Н.Д. Кургузкина Е.Б. Хузина Н.А. Полянская Е.М. Ремизов Д.Г.	Правоохранительные органы	Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/72836.html	по логину и паролю
9.2.4	Цветков Ю.А.	Правоохранительные органы. Схемы и определения	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/72428.html	по логину и паролю

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий

обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.