

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей (КриптоСбер)

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2022 20:07:28

Уникальный программный ключ:

677b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc653d927620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено и одобрено на заседании

учебно-методического совета

Протокол № 7 от 14.03.2022

Председатель совета

Г.С. Горшков

личная подпись

Согласовано:

Представитель работодателя

наименование предприятия, должность

личная подпись

инициалы, фамилия

М.П.

«14» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.Г. Забелин

личная подпись

«14» марта 2022 г.

канд. экон. наук, доцент Родина Елена Евгеньевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа практики

Ознакомительная практика

(название типа практики)

Направление подготовки (специальность):

38.03.01 Экономика

(код, наименование без кавычек)

ОПОП:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование)

Форма освоения ОПОП:

очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость:

6 (з.е.)

Продолжительность:

4 (нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	2	4	4

Москва 2022 г.

1. Цель и задачи практики

Цель практики	закрепление знаний по дисциплинам профиля, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков будущей профессии по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики
Задачи практики	<p>развитие полученных в процессе обучения знаний, умений и навыков работы с научной и учебной и методической литературой и документацией по направленности (профилю) подготовки;</p> <p>демонстрация умения использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества;</p> <p>раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;</p> <p>освоение работы по поиску разнообразных источников информации;</p> <p>закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;</p> <p>умение перерабатывать, систематизировать бухгалтерскую информацию и представлять ее разными способами;</p> <p>формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при работе с носители первичной информации;</p> <p>формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;</p> <p>развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.</p>

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Учебная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	Введение в профессию Микроэкономика Организация производства Экономическая теория
Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	Бухгалтерский учет Бухгалтерский финансовый учет Бухгалтерское дело

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
УК1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		

УК-1.1	Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	знание методик сбора и обработки информации из актуальных источников информации в сфере профессиональной деятельности	Собеседование
УК-1.2	Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	умение применять методики поиска, сбора и обработки информации, полученной из разных источников	Собеседование
УК-1.3	Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	владение методами сбора и обработки информации для решения поставленных задач	Собеседование
УК2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-2.1	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	знание видов ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; действующего законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность	Собеседование
УК-2.2	Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	умение проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Собеседование
УК-2.3	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	владение навыками проведения анализа поставленной цели и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; использования нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности	Собеседование
УК4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			

УК-4.1	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	знание построения устного и письменного высказывания на русском языке; правил деловой устной и письменной коммуникации	Собеседование
УК-4.2	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	умение применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке	Собеседование
УК-4.3	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	владение навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке	Собеседование
УК10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
УК-10.1	Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений	знание принципов планирования, критериев оценки обоснованности экономических решений в профессиональной деятельности	Собеседование
УК-10.2	Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата	умение обосновывать принятие экономических решений в различных областях профессиональной деятельности на основе учета факторов эффективности	Собеседование
УК-10.3	Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников	владение: методикой оценки экономической целесообразности планируемой профессиональной деятельности	Собеседование
ОПК1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач			

ОПК-1.1	Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики при решении прикладных задач	знание базовых экономических понятий, объективных основ функционирования экономики при решении прикладных задач	Собеседование
ОПК-1.2	Уметь: использовать понятийно-категориальный аппарат и основы экономических знаний (на промежуточном уровне) при решении прикладных задач	умение использовать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики при решении прикладных задач	Собеседование
ОПК-1.3	Владеть: навыками решения прикладных задач, связанных с построением экономических моделей и расчетом базовых экономических показателей при решении прикладных задач	владение навыками решения прикладных задач, связанных с функционированием экономики	Собеседование
ОПК2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач			
ОПК-2.1	Знать: методы сбора и обработки данных, проведения их статистического анализа, необходимых для решения поставленных экономических задач;	знание методов сбора и обработки данных, проведения их статистического анализа, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Собеседование
ОПК-2.2	Уметь: применять методики сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	умение применять методики сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Собеседование
ОПК-2.3	Владеть: методами осуществления сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	владение методами осуществления сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Собеседование
ОПК3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне			
ОПК-3.1	Знать: методические основы функционирования экономической природы на микро- и макроуровне	знание методических основ функционирования экономической природы процессов на микроуровне	Собеседование

ОПК-3.2	Уметь: анализировать и интерпретировать природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	умение анализировать и интерпретировать природу экономических процессов на микроуровне.	Собеседование
ОПК-3.3	Владеть: навыками применения экономических знаний для оценки природы экономических процессов на микро- и макроуровне	владение навыками применения экономических знаний для оценки природы экономических процессов на микроуровне	Собеседование
ОПК6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
ОПК-6.1	Знать: основные принципы, методы и свойства современных информационных технологий	знание основных принципов, методов и свойств современных информационных технологий при решении профессиональных задач	Собеседование
ОПК-6.2	Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных принципов работы современных информационных технологий	умение решать задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий	Собеседование
ОПК-6.3	Владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий	владение навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Собеседование
ПК1 Способен осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне и выявление причинно-следственных связей			
ПК-1.1	Знать: основные методы осуществления сбора и анализа экономических процессов на микро- и макроуровне и выявлению причинно-следственных связей	знание основных методов осуществления сбора и анализа экономических процессов на микроуровне для выявления причинно-следственных связей	Собеседование
ПК-1.2	Уметь: осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне и выявлению причинно-следственных связей	умение осуществлять мониторинг экономических процессов на микроуровне и выявлять причинно-следственных связей	Собеседование
ПК-1.3	Владеть навыками осуществления мониторинга экономических процессов на микро- и макроуровне и выявлению причинно-следственных связей	владение навыками осуществления мониторинга экономических процессов на микроуровне и выявления причинно-следственных связей	Собеседование

5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
очная: 2 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Заключается в изучении наличия и функциональных обязанностей обучающихся, проходящими учебную практику в изучении следующих вопросов : общие требования охраны труда, требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы, а также в аварийных случаях.</p>	10	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1	УК1 УК2 УК4 УК10 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК6 ПК1	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	10		ПК1	

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	44	9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.6, 9.1.7, 9.2.4	УК1 УК2 УК4 УК10 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК6 ПК1	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	68		ПК1	
3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике.</p>	44	9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.6, 9.1.7, 9.2.4	УК1 УК2 УК4 УК10 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК6 ПК1	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.</p>	30		ПК1	
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			

очно-заочная: 4 семестр

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Заключается в изучении наличия и функциональных обязанностей обучающихся, проходящими учебную практику в изучении следующих вопросов : общие требования охраны труда, требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы, а также в аварийных случаях.</p>	10	9.1.3, 9.1.4, 9.	УК1 УК2 УК4 УК10 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК6 ПК1	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	10		ПК1	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	44	9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.6, 9.1.7, 9.2.4	УК1 УК2 УК4 УК10 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК6 ПК1	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	68		ПК1	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	44	9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.6, 9.1.7, 9.2.4	УК1 УК2 УК4 УК10 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК6 ПК1	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	30		ПК1	
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			
заочная: 4 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Заключается в изучении наличия и функциональных обязанностей обучающихся, проходящими учебную практику в изучении следующих вопросов : общие требования охраны труда, требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы, а также в аварийных случаях.</p>	10	9.1.3, 9.1.4, 9.2.2	УК1 УК2 УК4 УК10 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК6 ПК1	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	10			
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	44	9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.6, 9.1.7, 9.2.4	УК1 УК2 УК4 УК10 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК6 ПК1	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	68		ПК1	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	44	9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.6, 9.1.7, 9.2.4	УК1 УК2 УК4 УК10 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК6 ПК1	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	30		ПК1	
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			

6. Базы проведения практики

Структурные подразделения МФЮА.

Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Перечень тем индивидуальных заданий

- Ознакомление с организацией финансово-экономической работы по направлениям деятельности. Изучение работы экономических служб, их функций, выполняемых работ, взаимосвязи
- Ознакомление с организацией бухгалтерского учета, структурой аппарата бухгалтерии, должностными инструкциями учетного персонала и главного бухгалтера
- Учетная политика организации
- Организация процесса снабжения
- Организация процесса производства
- Организация процесса реализации
- Документация и документооборот в организации
- Инвентаризация имущества: назначение и порядок проведения
- Бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

очная: 2 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Общая программа практики:
7. История создания и развития организации, на которой проходит практика
8. Виды уставной деятельности организации Обязательно указывать коды статистики ОКВЭД; ОКПО; ОКОНХ
9. Ознакомление с состоянием делопроизводства
10. Основные показатели экономической деятельности организации
11. Ознакомление с организационной структурой (представить в виде схемы структуру организации)
12. Характеристика профессионально-квалификационной структуры предприятия
13. Описать алгоритм основных кадровых процедур (система найма, расстановка, повышение квалификации и механизм делового продвижения)
14. Описать функциональные обязанности работников структурного подразделения, по месту прохождения практики
15. Функции финансово-экономических службы организации
16. Документы, регламентирующие деятельность организации и специалистов финансово – экономических служб организации
17. Должностные инструкции с реальным функциям, выполняемым работниками финансовых и экономических служб
18. Индивидуальная программа практики:
19. Описать рыночные позиции предприятия базы практики
20. Виды и потребительские свойства продукции предприятия, ее отличие от отечественных и зарубежных аналогов преимущества и недостатки

21. Условия производства продукции
22. Условия и факторы конкурентоспособности данного предприятия
23. Внешняя среда предприятия
24. Оценка конкурентных преимуществ
25. Порядок сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия
26. Документирование хозяйственных операций
27. Методы обработки и анализа информации при проведении экономических расчетов
28. Технические средства используемые для обработки экономических данных
29. Экономические разделы планов предприятий
30. Инструментальные средства и информационные технологии, применяемы на предприятии

Этап 3. Заключительный этап

31. Представьте (в виде схемы) структуру организации.
32. Функции финансово экономических служб организации
33. Документами, регламентирующие деятельность организации и специалистов финансово – экономических служб организации
34. Оцените должностные инструкции реальным функциям, выполняемым работниками финансовых и экономических служб
35. Опишите алгоритм основных кадровых процедур (прием, увольнение, перевод, перемещение и др.).
36. Какие методы используются при обработке и анализе информации экономических расчетов
37. Основные показатели экономической деятельности организации.
38. Охарактеризуйте основные виды бухгалтерской и экономической информации, предоставляемые организацией.

очно-заочная: 4 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Общая программа практики:
7. История создания и развития организации, на которой проходит практика
8. Виды уставной деятельности организации Обязательно указывать коды статистики ОКВЭД; ОКПО; ОКОНХ
9. Ознакомление с состоянием делопроизводства
10. Основные показатели экономической деятельности организации
11. Ознакомление с организационной структурой (представить в виде схемы структуру организации)
12. Характеристика профессионально-квалификационной структуры предприятия
13. Описать алгоритм основных кадровых процедур (система найма, расстановка, повышение квалификации и механизм делового продвижения)
14. Описать функциональные обязанности работников структурного подразделения, по месту прохождения практики
15. Функции финансово-экономических службы организации
16. Документы, регламентирующие деятельность организации и специалистов финансово –

экономических служб организации

17. Должностные инструкции с реальным функциям, выполняемым работниками финансовых и экономических служб

18. Индивидуальная программа практики:

19. Описать рыночные позиции предприятия базы практики

20. Виды и потребительские свойства продукции предприятия, ее отличие от отечественных и зарубежных аналогов преимущества и недостатки

21. Условия производства продукции

22. Условия и факторы конкурентоспособности данного предприятия

23. Внешняя среда предприятия

24. Оценка конкурентных преимуществ

25. Порядок сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия

26. Документирование хозяйственных операций

27. Методы обработки и анализа информации при проведении экономических расчетов

28. Технические средства используемые для обработки экономических данных

29. Экономические разделы планов предприятий

30. Инструментальные средства и информационные технологии, применяемы на предприятии

Этап 3. Заключительный этап

31. Представьте (в виде схемы) структуру организации.

32. Функции финансово экономических служб организации

33. Документами, регламентирующие деятельность организации и специалистов финансово – экономических служб организации

34. Оцените должностные инструкции реальным функциям, выполняемым работниками финансовых и экономических служб

35. Опишите алгоритм основных кадровых процедур (прием, увольнение, перевод, перемещение и др.).

36. Какие методы используются при обработке и анализе информации экономических расчетов

37. Основные показатели экономической деятельности организации.

38. Охарактеризуйте основные виды бухгалтерской и экономической информации, предоставляемые организацией.

заочная: 4 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.

2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.

3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.

4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.

5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Общая программа практики:

7. История создания и развития организации, на которой проходит практика

8. Виды уставной деятельности организации Обязательно указывать коды статистики ОКВЭД; ОКПО; ОКОНХ

9. Ознакомление с состоянием делопроизводства

10. Основные показатели экономической деятельности организации

11. Ознакомление с организационной структурой (представить в виде схемы структуру организации)

12. Характеристика профессионально-квалификационной структуры предприятия
13. Описать алгоритм основных кадровых процедур (система найма, расстановка, повышение квалификации и механизм делового продвижения)
14. Описать функциональные обязанности работников структурного подразделения, по месту прохождения практики
15. Функции финансово-экономических службы организации
16. Документы, регламентирующие деятельность организации и специалистов финансово – экономических служб организации
17. Должностные инструкции с реальным функциям, выполняемым работниками финансовых и экономических служб
18. Индивидуальная программа практики:
19. Описать рыночные позиции предприятия базы практики
20. Виды и потребительские свойства продукции предприятия, ее отличие от отечественных и зарубежных аналогов преимущества и недостатки
21. Условия производства продукции
22. Условия и факторы конкурентоспособности данного предприятия
23. Внешняя среда предприятия
24. Оценка конкурентных преимуществ
25. Порядок сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия
26. Документирование хозяйственных операций
27. Методы обработки и анализа информации при проведении экономических расчетов
28. Технические средства используемые для обработки экономических данных
29. Экономические разделы планов предприятий
30. Инструментальные средства и информационные технологии, применяемы на предприятии

Этап 3. Заключительный этап

31. Представьте (в виде схемы) структуру организации.
32. Функции финансово экономических служб организации
33. Документами, регламентирующие деятельность организации и специалистов финансово – экономических служб организации
34. Оцените должностные инструкции реальным функциям, выполняемым работниками финансовых и экономических служб
35. Опишите алгоритм основных кадровых процедур (прием, увольнение, перевод, перемещение и др.).
36. Какие методы используются при обработке и анализе информации экономических расчетов
37. Основные показатели экономической деятельности организации.
38. Охарактеризуйте основные виды бухгалтерской и экономической информации, предоставляемые организацией.

Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
---------------------------	---------------------	-----------------

<p>Уровень 1. Недостаточный</p>	<p>Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.</p>	<p>Неудовлетворительно</p>
<p>Уровень 2. Базовый</p>	<p>Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Уровень 3. Повышенный</p>	<p>Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Уровень 4. Продвинутый</p>	<p>Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.</p>	<p>Отлично</p>

8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Петрова М.С. Петров С.В. Вольхин С.Н.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	ЭНАС	2006	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/76161.html	по логину и паролю
9.1.2	Рябчикова Т.А.	Основы организации труда	Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/72155.html	по логину и паролю
9.1.3	Фридман А.М.	Финансы организации (предприятия)	Дашков и К	2016	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/60546.html	по логину и паролю

9.1.4	Балдин К.В. Уткин В.Б.	Информационные системы в экономике	Дашков и К	2019	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/85638.html	по логину и паролю
9.1.5	Байзулаев С.А. Гузилова Л.М. Нееева Х.Ю.	Экономика промышленного производства	Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова	2020	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/110251.html	по логину и паролю
9.1.6	сост. Горбатова Е.Ф.	Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3.	Университет экономики и управления	2021	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/108056.html	по логину и паролю
9.1.7	Чекотило Е.Ю. Кичигина О.Ю.	Информационные системы управления бизнес-процессами организации	Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2020	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/105014.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	сост. Зубкова Ю.О. Ивашкевич О.Г.	Учебная и производственная практики	Казанский национальный исследовательский технологический университет	2016	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/63521.html	по логину и паролю
9.2.2	сост. Смирнова О.П.	Организация производства на предприятиях	Ай Пи Ар Медиа	2022	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/115097.html	по логину и паролю
9.2.3	Бунина А.Ю. Копыгина М.Л.	Основы бухгалтерского финансового учета	Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого	2016	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/72833.html	по логину и паролю
9.2.4	Болтава А.Л.	Бухгалтерские компьютерные программы	Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/76918.html	по логину и паролю

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом

справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.