

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Забелин Александр Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.08.2023 20:22:59

Уникальный программный ключ:


учебно-методического совета

712b41c1e1a30b00ba83b6969d004a7444c4fdbc652d927620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Протокол № 5 от 13.03.2023

Председатель совета


Н.О. Минькова
личная подпись

Согласовано:

Представитель работодателя
Администрация поселения Вороновское

Глава администрации


Е.П. Иванов
личная подпись инициалы, фамилия

« 13 » марта 2023 г.

Утверждаю:

Ректор


А.Т. Забелин
Подпись
М.П.
«13» марта 2023 г.

канд. экон. наук, доцент Родина Елена Евгеньевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа практики

Ознакомительная практика

(название типа практики)

38.04.04 Государственное и муниципальное

Направление подготовки (специальность): управление
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Государственная и муниципальная служба
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Продолжительность: 2 (нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	1	2	2

Москва 2023 г.

1. Цель и задачи практики

Цель практики	Приобретение опыта анализа и обобщение материалов для его последующего использования, овладение обучающимися основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем магистерской программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> - воспитание устойчивого интереса к избранной профессии; - развитие навыков критического мышления, критического анализа и критической оценки; - изучение организационно-правовых основ деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных организаций, предприятий и учреждений, взаимодействующих с системой государственных органов или органами местного самоуправления; - закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; - практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, направленных на решение профессиональных задач; - сбор, обработка и обобщение нормативных и правоприменительных актов соответствующей организации, предприятия, учреждения; - рассмотрение конкретного объекта и предмета анализа в соответствии с индивидуальным заданием; - постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования; - использование в профессиональной деятельности методов научного исследования.

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Учебная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	Дисциплина базируется на знаниях, сформированных на предыдущем уровне высшего образования
Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	Муниципальное управление и местное самоуправление Научно-исследовательская практика Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Профессиональная практика по профилю деятельности

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
	УК2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		

УК-2.1	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования и критерии оценки результатов	Знает: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования и критерии оценки результатов	Собеседование
УК-2.2	Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; планировать этапы реализации проекта	Умеет: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; планировать этапы реализации проекта	Собеседование
УК-2.3	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	Собеседование
УК3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
УК-3.1	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; функции руководства; понятие и особенности лидерства; основные приемы и нормы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Знает: общие формы организации деятельности коллектива; функции руководства; понятие и особенности лидерства; основные приемы и нормы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Собеседование
УК-3.2	Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Собеседование
УК-3.3	Владеть: навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой для решения поставленных задач	Владеет: навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой для решения поставленных задач	Собеседование
ОПК1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти			
ОПК-1.1	Знать: основные нормы служебной этики и антикоррупционное законодательство	Знает: основные нормы служебной этики и антикоррупционное законодательство	Собеседование

ОПК-1.2	Уметь: использовать нормы служебной этики и способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти	Умеет: использовать нормы служебной этики и способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти	Собеседование
ОПК-1.3	Владеть: навыками использования норм служебной этики и способами обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти	Владеет: навыками использования норм служебной этики и способами обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти	Собеседование
ОПК3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики			
ОПК-3.1	Знать: основные требования к разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; алгоритм и принципы экспертизы нормативно-правовых актов (НПА); методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования НПА; способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения НПА; процесс мониторинга правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым НПА	Знает: основные требования к разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; алгоритм и принципы экспертизы нормативно-правовых актов (НПА); методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования НПА; способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения НПА; процесс мониторинга правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым НПА	Собеседование
ОПК-3.2	Уметь: разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; проводить экспертизу НПА соответствующей сферы профессиональной деятельности; применять методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования НПА; осуществлять прогноз социально-экономических последствий применения НПА; осуществлять мониторинг правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым НПА	Умеет: разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; проводить экспертизу НПА соответствующей сферы профессиональной деятельности; применять методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования НПА; осуществлять прогноз социально-экономических последствий применения НПА; осуществлять мониторинг правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым НПА	Собеседование

ОПК-3.3	Владеть: способностью разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; проводить экспертизу НПА; расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования; осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Владеет: способностью разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; проводить экспертизу НПА; расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования; осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Собеседование
ОПК4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти			
ОПК-4.1	Знать: основные современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	Знает: основные современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	Собеседование
ОПК-4.2	Уметь: организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Умеет: организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Собеседование
ОПК-4.3	Владеть: навыками организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти	Владеет: навыками организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти	Собеседование
ПК2 Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации			
ПК-2.1	Знать: основы разработки управленческих решений	Знает: основы разработки управленческих решений	Собеседование

ПК-2.2	Уметь: разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия, определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Умеет: разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия, определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Собеседование
ПК-2.3	Владеть: навыками оценки последствий принятия управленческих решений	Владеет: навыками оценки последствий принятия управленческих решений	Собеседование
ПК5 Способен организовать взаимодействие с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)			
ПК-5.1	Знать: основы организации взаимодействия с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Знает: основы организации взаимодействия с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Собеседование
ПК-5.2	Уметь: взаимодействовать с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Умеет: взаимодействовать с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Собеседование
ПК-5.3	Владеть навыками взаимодействия с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Владеет: навыками взаимодействия с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Собеседование

5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
очная: 1 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	8	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6	УК2 УК3 ОПК1 ОПК3 ОПК4 ПК2 ПК5	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики и отчетная документация.

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8		ПК2 ПК5	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	20	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6	УК2 УК3 ОПК1 ОПК3 ОПК4 ПК2 ПК5	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	26		ПК2 ПК5	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	20	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6	УК2 УК3 ОПК1 ОПК3 ОПК4 ПК2 ПК5	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы организации.	20		ПК2 ПК5	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			

очно-заочная: 2 семестр

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	8	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6	УК2 УК3 ОПК1 ОПК3 ОПК4 ПК2 ПК5	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8		ПК2 ПК5	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	20	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6	УК2 УК3 ОПК1 ОПК3 ОПК4 ПК2 ПК5	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	26		ПК2 ПК5	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	20	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.2.4,	УК2 УК3 ОПК1 ОПК3 ОПК4 ПК2 ПК5	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	20	9.2.5, 9.2.6	ПК2 ПК5	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
заочная: 2 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	8	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6	УК2 УК3 ОПК1 ОПК3 ОПК4 ПК2 ПК5	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики и отчетная документация.

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8		ПК2 ПК5	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	20	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6	УК2 УК3 ОПК1 ОПК3 ОПК4 ПК2 ПК5	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	26		ПК2 ПК5	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	20	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6	УК2 УК3 ОПК1 ОПК3 ОПК4 ПК2 ПК5	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы организации.	20		ПК2 ПК5	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			

6. Базы проведения практики

Префектура ТИНАО.

Министерство строительного комплекса Московской области.

УВД по СВАО ГУ МВД России по г.Москве.

Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Перечень тем индивидуальных заданий

- Правовые основы государственной и муниципальной службы.
- Президент РФ, его основные функции и полномочия.
- Государственная Дума, основные функции и полномочия, комитеты и комиссии ГД.
- Совет Федерации, основные функции и полномочия, комитеты и комиссии СФ.
- Администрация Президента, структура и функции.
- Правительство РФ, структура и полномочия.
- Структура и полномочия одного из органов государственного или муниципального управления.
- Министерство финансов РФ, его структура и полномочия.
- Казначейство РФ, его структура и полномочия.
- Судебная власть, система ее организации.
- Государственная служба, ее особенности и система построения.
- Государственная гражданская служба.
- Государственная военная служба.
- Государственная дипломатическая служба.

- Муниципальная служба, ее взаимодействие с органами государственного управления.

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

очная: 1 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.

Этап 2. Основной этап

7. История развития организации.
8. Форма собственности и основные направления деятельности организации.
9. Направления развития организации.
10. Задачи и функции, выполняемые различными подразделениями организации.
11. Номенклатура товаров (видов работ и услуг), производимых организацией.
12. Анализ функций и должностных инструкций руководителей разного уровня.
13. Тип организационной структуры и оценка ее эффективности.
14. Характеристика системы мотивации персонала организации.
15. Особенности разработки и принятия управленческих решений в организации.

Этап 3. Заключительный этап

16. Внутренняя и внешняя среда организации.
17. Миссия и цели организации.
18. Стратегия развития организации.
19. Особенности организации.
20. SWOT-анализ организации.
21. Характеристика деятельности подразделений в организации.
22. Перспективы развития новых направлений деятельности.
23. Виды управленческих документов и особенности документооборота подразделений организаций.
24. Характеристика эффективности деятельности организации в краткосрочном и стратегическом аспекте.
25. Деловой потенциал организации в современных условиях хозяйствования.

очно-заочная: 2 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. История развития организации.
7. Форма собственности и основные направления деятельности организации.
8. Направления развития организации.
9. Задачи и функции, выполняемые различными подразделениями организации.
10. Номенклатура товаров (видов работ и услуг), производимых организацией.
11. Анализ функций и должностных инструкций руководителей разного уровня.
12. Тип организационной структуры и оценка ее эффективности.
13. Характеристика системы мотивации персонала организации.
14. Особенности разработки и принятия управленческих решений в организации.

Этап 3. Заключительный этап

15. Внутренняя и внешняя среда организации.
16. Миссия и цели организации.
17. Стратегия развития организации.
18. Особенности организации.
19. SWOT–анализ организации.
20. Характеристика деятельности подразделений в организации.
21. Перспективы развития новых направлений деятельности.
22. Виды управленческих документов и особенности документооборота подразделений организаций.
23. Характеристика эффективности деятельности организации в краткосрочном и стратегическом аспекте.
24. Деловой потенциал организации в современных условиях хозяйствования.

заочная: 2 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.

Этап 2. Основной этап

7. История развития организации.
8. Форма собственности и основные направления деятельности организации.
9. Направления развития организации.
10. Задачи и функции, выполняемые различными подразделениями организации.
11. Номенклатура товаров (видов работ и услуг), производимых организацией.
12. Анализ функций и должностных инструкций руководителей разного уровня.
13. Тип организационной структуры и оценка ее эффективности.
14. Характеристика системы мотивации персонала организации.
15. Особенности разработки и принятия управленческих решений в организации.

Этап 3. Заключительный этап

16. Внутренняя и внешняя среда организации.
17. Миссия и цели организации.
18. Стратегия развития организации.
19. Особенности организации.

20. SWOT–анализ организации.
21. Характеристика деятельности подразделений в организации.
22. Перспективы развития новых направлений деятельности.
23. Виды управленческих документов и особенности документооборота подразделений организаций.
24. Характеристика эффективности деятельности организации в краткосрочном и стратегическом аспекте.
25. Деловой потенциал организации в современных условиях хозяйствования.

Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно
Уровень 2. Базовый	Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.	Удовлетворительно
Уровень 3. Повышенный	Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.	Хорошо

Уровень 4. Продвинутый	Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.	Отлично
---------------------------	--	---------

8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Солопова В.А.	Охрана труда на предприятии	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71306.html	по логину и паролю
9.1.2	Никитина Л.Н. Мкртчян Т.Р. Тропынина Н.Е.	Государственное и муниципальное управление	Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2020	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/118373.html	по логину и паролю
9.1.3	Ведаева Е.С. Гребенникова А.А.	Государственное и муниципальное управление	Вузовское образование	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/82669.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Симакова Н.Н.	Организация охраны труда	Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2017	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/78158.html	по логину и паролю
9.2.2	Ершова Н.А. Сергеева Н.В.	Профессиональная этика государственного и муниципального служащего	Российский государственный университет правосудия	2021	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/117249.html	по логину и паролю
9.2.3	Мидлер Е.А. Ованесян Н.М. Мурзин А.Д.	Государственное и муниципальное управление	Издательство Южного федерального университета	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/87709.html	по логину и паролю
9.2.4	Митрофанова О.Н.	Государственная и муниципальная служба	Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2019	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/88802.html	по логину и паролю
9.2.5	Мотгаева А.Б. Максимова Д.А. Янов И.Е.	Государственная и муниципальная служба	МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ	2019	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/95517.html	по логину и паролю
9.2.6	Трубицын К.В. Султанова А.В. Чечина О.С.	Государственная и муниципальная служба	Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2019	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/111609.html	по логину и паролю

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.