

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
ФИО: Забелин Алексей (Московский финансово-юридический университет МФЮА)

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.03.2023 19:21:59

Уникальный программный ключ:

67204d14e1ca76b0c6aa366769d864a944f816bc652d927620ac07f8fdabb79

Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

Протокол № 7 от 14.03.2022
Председатель совета



Г.С. Горшков

личная подпись

Согласовано:

Представитель работодателя

отдел МВД России по району

Солнцево г. Москвы

организация

начальник

ОМВД

полковник полиции

должность

А.В. Лумырзин

личная подпись

инициалы, фамилия

М.П.

«14» марта 2022 г.

Утверждаю

Ректор

М.П.



А.Г. Забелин

2022 г.

канд. юрид. наук, доцент Дубовиченко Сергей Викторович

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа практики

Ознакомительная практика

(название типа практики)

Направление подготовки (специальность): 40.05.02 Правоохранительная деятельность

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Оперативно-розыскная деятельность

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Продолжительность: 2 (нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	2	2	2

Москва 2022 г.

1. Цель и задачи практики

Цель практики	Профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством формирования у обучающихся представлений о методах, системе и стандартах осуществления самостоятельной правоприменительной деятельности, ознакомления с практической деятельностью правоохранительных, судебных органов и других профильных организаций.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- ознакомление с системой, структурой, полномочиями правоохранительных, судебных органов и других профильных организаций, взаимодействием между собой, иными публичными и частными образованиями;- знакомство обучающихся с формами и методами работы, используемыми в правоохранительных органах, суде и других в профильных организациях, при решении юридических вопросов;- систематизация теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций;- получение обучающимися информации об особенностях право-применения в правоохранительных, судебных органах, адвокатуре и других профильных органах и организациях;- формирования у обучающихся представлений о методах, системе и стандартах осуществления самостоятельной правоприменительной деятельности;- изучение деловой документации, локальных нормативных актов, правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики;- применение обучающимися полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего изучения юридических документов, дел, формирование иных первичных навыков осуществления юридической деятельности как в целом, так и с учетом специфики избранного профиля обучения;- овладение способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач и осуществления научно-исследовательской деятельности.

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Учебная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	Дисциплина базируется на знаниях, полученных в процессе получения среднего общего образования (среднего профессионального образования)

<p>Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее</p>	<p>Адвокат и его роль в уголовном судопроизводстве Борьба с экономической преступностью Государственная служба в правоохранительных органах Деятельность органов внутренних дел по противодействию незаконному обороту наркотиков Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов Основы оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел Основы управления в правоохранительных органах Правовые формы борьбы с коррупцией Уголовное право Государственная итоговая аттестация</p>
---	--

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
УК11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению			
УК-11.1	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Собеседование
УК-11.2	Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	Собеседование
УК-11.3	Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Собеседование
<p>ОПК1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга</p>			

ОПК-1.1	Знать: основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства; основные общие и специальные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права и связанных с ним явлений	Знает: основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства; основные общие и специальные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права и связанных с ним явлений	Собеседование
ОПК-1.2	Уметь: оперировать понятийным аппаратом юридической науки, выделять общие и специальные закономерности в этапах исторического развития государства и права	Умеет: оперировать понятийным аппаратом юридической науки, выделять общие и специальные закономерности в этапах исторического развития государства и права	Собеседование
ОПК-1.3	Владеть: навыками аргументации по историко-правовой проблематике, навыками анализа основных закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права	Владеет: навыками аргументации по историко-правовой проблематике, навыками анализа основных закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права	Собеседование
ОПК2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности			
ОПК-2.1	Знать: принципы этики юриста, профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, антикоррупционные стандарты поведения	Знает: принципы этики юриста, профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, антикоррупционные стандарты поведения	Собеседование
ОПК-2.2	Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, определять признаки профессионально-нравственной деформации, оценивать ситуацию конфликта интересов	Умеет: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, определять признаки профессионально-нравственной деформации, оценивать ситуацию конфликта интересов	Собеседование
ОПК-2.3	Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, предотвращения профессионально-нравственной деформации и её преодоления, разрешения конфликта интересов	Владеет: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, предотвращения профессионально-нравственной деформации и её преодоления, разрешения конфликта интересов	Собеседование

ОПК4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам			
ОПК-4.1	Знать: основные общеправовые понятия и категории, понятие и виды толкования нормативно-правовых актов; способы (приемы) толкования нормативно-правовых актов; разъяснения по вопросам применения права высших судебных органов	Знает: основные общеправовые понятия и категории, понятие и виды толкования нормативно-правовых актов; способы (приемы) толкования нормативно-правовых актов; разъяснения по вопросам применения права высших судебных органов	Собеседование
ОПК-4.2	Уметь: применять способы толкования нормативно-правовых актов; анализировать материалы судебной практики, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Умеет: применять способы толкования нормативно-правовых актов; анализировать материалы судебной практики, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Собеседование
ОПК-4.3	Владеть: способами и приемами толкования нормативно-правовых актов, преодоления противоречий в толковании нормативно-правовых актов; навыками юридической оценки фактов и обстоятельств	Владеет: способами и приемами толкования нормативно-правовых актов, преодоления противоречий в толковании нормативно-правовых актов; навыками юридической оценки фактов и обстоятельств	Собеседование
ОПК6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации			
ОПК-6.1	Знать: систему норм материального и процессуального права; основное содержание российского и международного законодательства; принципы права	Знает: систему норм материального и процессуального права; основное содержание российского и международного законодательства; принципы права	Собеседование
ОПК-6.2	Уметь: применять принципы и нормы материального и процессуального права; определять подлежащие применению нормы права при предупреждении и разрешении юридических споров	Умеет: применять принципы и нормы материального и процессуального права; определять подлежащие применению нормы права при предупреждении и разрешении юридических споров	Собеседование
ОПК-6.3	Владеть: навыками применения Конституции РФ, нормативных правовых актов российского и международного права, а также подзаконных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях при принятии профессиональных решений	Владеет: навыками применения Конституции РФ, нормативных правовых актов российского и международного права, а также подзаконных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях при принятии профессиональных решений	Собеседование
ОПК13 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			

ОПК-13.1	Знать: основные принципы, методы и свойства современных информационных технологий	Знает: основные принципы, методы и свойства современных информационных технологий	Собеседование
ОПК-13.2	Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных принципов работы современных информационных технологий	Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных принципов работы современных информационных технологий	Собеседование
ОПК-13.3	Владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий	Владеет: навыками использования принципов работы современных информационных технологий	Собеседование
ПК2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства			
ПК-2.1	Знать: понятие и виды нормативно-правовых актов; основы действующего законодательства; правила квалификации преступлений; механизм реализации правовых норм	Знает: понятие и виды нормативно-правовых актов; основы действующего законодательства; правила квалификации преступлений; механизм реализации правовых норм	Собеседование
ПК-2.2	Уметь: разграничивать нормативно-правовые акты; давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам; применять правила квалификации правонарушений	Умеет: разграничивать нормативно-правовые акты; давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам; применять правила квалификации правонарушений	Собеседование
ПК-2.3	Владеть: навыками квалификации преступлений и правонарушений, применения законодательства при принятии юридически значимых решений	Владеет: навыками квалификации преступлений и правонарушений, применения законодательства при принятии юридически значимых решений	Собеседование
ПК3 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности			
ПК-3.1	Знать: понятие и виды нормативно-правовых актов; способы применения нормативно-правовых актов в различных сферах юридической деятельности; основы юридической герменевтики	Знает: понятие и виды нормативно-правовых актов; способы применения нормативно-правовых актов в различных сферах юридической деятельности; основы юридической герменевтики	Собеседование
ПК-3.2	Уметь: применять нормы материального и процессуального права в юридической деятельности; способы герменевтики нормативно-правовые акты в процессе правоприменительной деятельности	Умеет: применять нормы материального и процессуального права в юридической деятельности; способы герменевтики нормативно-правовые акты в процессе правоприменительной деятельности	Собеседование

ПК-3.3	Владеть: юридической терминологией и навыками работы с нормативными правовыми актами в конкретных сферах юридической деятельности	Владеет: юридической терминологией и навыками работы с нормативными правовыми актами в конкретных сферах юридической деятельности	Собеседование
ПК9 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации			
ПК-9.1	Знать: содержание нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания процессуальной и служебной документации; требования к составлению и оформлению процессуальной и служебной документации; особенности языка служебного документа; современные информационные технологии подготовки юридической документации	Знает: содержание нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания процессуальной и служебной документации; требования к составлению и оформлению процессуальной и служебной документации; особенности языка служебного документа; современные информационные технологии подготовки юридической документации	Собеседование
ПК-9.2	Уметь: использовать полученный знания в практической работе по созданию процессуальной и служебной документации; в соответствии с установленными требованиями составлять и оформлять разные виды служебный и процессуальных документов; осуществлять правку и редактирование служебного документа; работать со справочными информационными системами	Умеет: использовать полученный знания в практической работе по созданию процессуальной и служебной документации; в соответствии с установленными требованиями составлять и оформлять разные виды служебный и процессуальных документов; осуществлять правку и редактирование служебного документа; работать со справочными информационными системами	Собеседование
ПК-9.3	Владеть: современными технологиями составления процессуальных и служебных документов; языком официально-делового стиля речи; современными информационными технологиями в профессиональной деятельности	Владеет: современными технологиями составления процессуальных и служебных документов; языком официально-делового стиля речи; современными информационными технологиями в профессиональной деятельности	Собеседование

5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
очная: 2 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	6	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7, 9.1.8, 9.1.9, 9.1.10	УК11 ОПК1 ОПК2 ОПК4 ОПК6 ОПК13 ПК2 ПК3 ПК9	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	0		ПК2 ПК3 ПК9	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	96	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7, 9.1.8, 9.1.9, 9.1.10	УК11 ОПК1 ОПК2 ОПК4 ОПК6 ОПК13 ПК2 ПК3 ПК9	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	0		ПК2 ПК3 ПК9	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	6	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7, 9.1.8, 9.1.9, 9.1.10	УК11 ОПК1 ОПК2 ОПК4 ОПК6 ОПК13 ПК2 ПК3 ПК9	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	0		ПК2 ПК3 ПК9	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
очно-заочная: 2 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	6	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7, 9.1.8, 9.1.9, 9.1.10	УК11 ОПК1 ОПК2 ОПК4 ОПК6 ОПК13 ПК2 ПК3 ПК9	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	0		ПК2 ПК3 ПК9	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	96	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7, 9.1.8, 9.1.9, 9.1.10	УК11 ОПК1 ОПК2 ОПК4 ОПК6 ОПК13 ПК2 ПК3 ПК9	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	0		ПК2 ПК3 ПК9	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	6	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7, 9.1.8, 9.1.9, 9.1.10	УК11 ОПК1 ОПК2 ОПК4 ОПК6 ОПК13 ПК2 ПК3 ПК9	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	0		ПК2 ПК3 ПК9	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
заочная: 2 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	6	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7, 9.1.8, 9.1.9, 9.1.10	УК11 ОПК1 ОПК2 ОПК4 ОПК6 ОПК13 ПК2 ПК3 ПК9	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	0		ПК2 ПК3 ПК9	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	96	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7, 9.1.8, 9.1.9, 9.1.10	УК11 ОПК1 ОПК2 ОПК4 ОПК6 ОПК13 ПК2 ПК3 ПК9	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	0		ПК2 ПК3 ПК9	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	6	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7, 9.1.8, 9.1.9, 9.1.10	УК11 ОПК1 ОПК2 ОПК4 ОПК6 ОПК13 ПК2 ПК3 ПК9	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	0		ПК2 ПК3 ПК9	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			

6. Базы проведения практики

Структурные подразделения МФЮА.

УВД по ЦАО ГУ МВД России по г. Москве.

УВД по ЗАО ГУ МВД России по г. Москве.

УВД по ЮЗАО ГУ МВД России по г. Москве (СУ УВД по ЮЗАО г. Москвы).

УВД по ЮАО ГУ МВД России по г. Москве.

УВД по ВАО ГУ МВД России по г. Москве.

УВД по ЮВАО ГУ МВД России по г. Москве.

УВД по САО ГУ МВД России по г. Москве.

УВД по СВАО ГУ МВД России по г. Москве.

Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Перечень тем индивидуальных заданий

- Деятельность профильной организации, ее структура, специфика организации ее работы и управления, выполняемые функции, особенности документооборота, учета работы и отчетности.
- Нормативная база, регламентирующая деятельность организации по месту прохождения практики.
- Производство следственных и иных процессуальных действий.
- Подготовка проектов процессуальных документов.
- Уголовные дела и аналитическая справка по ним.
- Посещение судебных заседаний.
- Статистические показатели работы правоохранительных органов.
- Обобщение следственной практики.
- Обобщение судебной практики.

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

очная: 2 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Поручали ли Вам подготовку проектов отдельных процессуальных документов и т.п.?
7. С какими сложностями в подготовке процессуальных документов Вы столкнулись?
8. Каков алгоритм действий по составлению процессуальных документов?
9. Каков алгоритм действий по составлению судебных актов?
10. Каковы промежуточные итоги анализа правоприменительной и судебной практики?
11. Какие возникли сложности при изучении статистических показателей деятельности правоохранительных органов?

Этап 3. Заключительный этап

12. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
13. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение

(предприятие, организация)?

14. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?

15. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

16. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

17. Какие документы (проекты документов) были составлены?

18. Результаты анализа статистических показателей деятельности правоохранительных органов.

19. Результаты обобщения судебно-следственной практики.

20. Итоги применения социологических методов научного исследования (опросы, анкетирование, интервьюирование и проч.) по вопросам связанным с совершенствованием действующего законодательства и практики его применения.

очно-заочная: 2 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.

2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.

3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.

4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.

5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Поручали ли Вам подготовку проектов отдельных процессуальных документов и т.п.?

7. С какими сложностями в подготовке процессуальных документов Вы столкнулись?

8. Каков алгоритм действий по составлению процессуальных документов?

9. Каков алгоритм действий по составлению судебных актов?

10. Каковы промежуточные итоги анализа правоприменительной и судебной практики?

11. Какие возникли сложности при изучении статистических показателей деятельности правоохранительных органов?

Этап 3. Заключительный этап

12. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?

13. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?

14. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?

15. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

16. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

17. Какие документы (проекты документов) были составлены?

18. Результаты анализа статистических показателей деятельности правоохранительных органов.

19. Результаты обобщения судебно-следственной практики.

20. Итоги применения социологических методов научного исследования (опросы, анкетирование, интервьюирование и проч.) по вопросам связанным с совершенствованием действующего законодательства и практики его применения.

заочная: 2 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной

безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Поручали ли Вам подготовку проектов отдельных процессуальных документов и т.п.?
7. С какими сложностями в подготовке процессуальных документов Вы столкнулись?
8. Каков алгоритм действий по составлению процессуальных документов?
9. Каков алгоритм действий по составлению судебных актов?
10. Каковы промежуточные итоги анализа правоприменительной и судебной практики?
11. Какие возникли сложности при изучении статистических показателей деятельности правоохранительных органов?

Этап 3. Заключительный этап

12. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
13. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
14. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
15. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
16. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
17. Какие документы (проекты документов) были составлены?
18. Результаты анализа статистических показателей деятельности правоохранительных органов.
19. Результаты обобщения судебно-следственной практики.
20. Итоги применения социологических методов научного исследования (опросы, анкетирование, интервьюирование и проч.) по вопросам связанным с совершенствованием действующего законодательства и практики его применения.

Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
---------------------------	---------------------	-----------------

<p>Уровень 1. Недостаточный</p>	<p>Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.</p>	<p>Неудовлетворительно</p>
<p>Уровень 2. Базовый</p>	<p>Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Уровень 3. Повышенный</p>	<p>Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Уровень 4. Продвинутый</p>	<p>Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.</p>	<p>Отлично</p>

8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Солопова В.А.	Охрана труда на предприятии	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71306.html	по логину и паролю
9.1.2	Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Сибирское университетское издательство	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/65285.html	по логину и паролю
9.1.3	Симакова Н.Н.	Организация охраны труда	Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2017	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/78158.html	по логину и паролю

9.1.4	Сьдорук И.И. Ендольцева А.В. Тамаев Р.С.	Правоохранительны е органы	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	http://www. iprbookshop.ru /71042.html	по логину и паролю
9.1.5	Цветков Ю.А.	Правоохранительны е органы. Схемы и определения	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www. iprbookshop.ru /72428.html	по логину и паролю
9.1.6	Ендольцева А.В. Эриашвили Н.Д. Галузо В.Н. Петросян О.Ш. Данилкин В.Н. Батюк В.И. Меркурисов В.Х. Афанасьев М.Ю.	Правоохранительны е органы	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www. iprbookshop.ru /81830.html	по логину и паролю
9.1.7	Ратникова Н.Д. Кургузкина Е.Б. Хузина Н.А. Полянская Е.М. Ремизов Д.Г.	Правоохранительны е органы	Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого	2015	учебное пособие	-	http://www. iprbookshop.ru /72836.html	по логину и паролю
9.1.8	Зиннуров Ф.К. Амиров К.Ф. Хисамутдинов Ф.Р. Казанцев С.Я. Есина А.С. Китов И.С. Марданов Д.Р. Габдрахманов А.Ш. Гайнов И.Д. Мельник Э.П. Чаиров А.Ч. Хайдаров А.А.	Образцы процессуальных документов предварительного следствия	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебно- методическое пособие	-	http://www. iprbookshop.ru /83062.html	по логину и паролю
9.1.9	Чашин А.Н.	Судоустройство и правоохранительны е органы	Вузовское образование	2012	учебник	-	http://www. iprbookshop.ru /9708.html	по логину и паролю
9.1.10	Зиннуров Ф.К. Амиров К.Ф. Хисамутдинов Ф.Р. Казанцев С.Я. Есина А.С. Барышева М.В. Марданов Д.Р. Габдрахманов А.Ш. Гайнов И.Д. Мельник Э.П. Хаиров А.Ч. Хайдаров А.А.	Образцы процессуальных документов органов дознания	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебно- методическое пособие	-	http://www. iprbookshop.ru /83061.html	по логину и паролю

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную

аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2022