

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.03.2022 19:36:45

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

Протокол № 1 от 22.09.2020

Председатель совета



В.В. Шутенко

личная подпись

Согласовано:

Представитель работодателя



наименование предприятия, должность



личная подпись

инициалы, фамилия

« 22 » сентября 2020 г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор



личная подпись инициалы, фамилия

« 22 » сентября 2020 г.



Былинкина Елена Викторовна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(название типа практики)

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Гражданско-правовой

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Продолжительность: 2 (нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	4	4	4

Москва 2020 г.

1. Цель и задачи практики

Цель практики	улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся, получение ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках образовательной программы, а также закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.
Задачи практики	<p>формирование осознания значимости своей будущей профессии, достаточного уровня профессионального правосознания;</p> <p>формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;</p> <p>приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов;</p> <p>выработка культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</p> <p>закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.</p> <p>закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;</p> <p>развитие и закрепление способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>формирование культуры поведения, готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе;</p> <p>выработка нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону;</p> <p>закрепление стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;</p> <p>закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;</p> <p>получение первичных специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;</p> <p>изучение организационной структуры предприятия (государственного органа) и действующей в нем системы управления;</p> <p>ознакомление с содержанием основных направлений деятельности юридического блока, выполняемых на предприятии (организации, государственном органе) по месту прохождения практики;</p> <p>освоение приемов, методов и способов осуществления юридических действий на предприятии (организации, государственных органах),</p> <p>усвоение навыков поиска, обработки и использования информации при решении вопросов, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности</p>

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Учебная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»

<p>Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности Гражданское право Информационные технологии в юридической деятельности История государства и права России Конституционное право Логика Правовые основы государственной политики в области информатики Теория государства и права Философия</p>
<p>Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее</p>	<p>Адвокатура Арбитражный процесс Гражданский процесс Договоры в гражданском праве: практика составления документов Земельное право Исковое производство Корпоративное право Международное частное право Налоговое право Наследственное право Несостоятельность (банкротство) Нотариат Организация и регистрация юридических лиц Право собственности и другие вещные права Практическая подготовка юридических документов Сделки и недействительность сделок Семейное право Страховое право Трудовые споры Финансовое право</p>

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ОК4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях			
Знать	основы создания информационных ресурсов; основы архитектуры и процессов функционирования вычислительных систем, сетей и телекоммуникаций.	Студент должен знать: основы создания информационных ресурсов; основы архитектуры и процессов функционирования вычислительных систем, сетей и телекоммуникаций.	Собеседование

Уметь	выбор и эксплуатирование программно-аппаратных средства в вычислительных и информационных системах и сетевых структурах, формирование электронных ресурсов для деловой переписки, работа с юридически важной информацией в глобальных компьютерных сетях.	Студент должен уметь: выбирать и эксплуатировать программно-аппаратные средства в вычислительных и информационных системах и сетевых структурах, формировать электронные ресурсы для деловой переписки, работать с юридически важной информацией в глобальных компьютерных сетях.	Собеседование
Владеть	навыки общения в сети Интернет с помощью специализированных сервисов электронной почты, технологии информационных ресурсов в глобальной сети, навыки конфигурирования локальных сетей, реализации сетевых протоколов с помощью программных средств.	Студент должен владеть:навыками общения в сети Интернет с помощью специализированных сервисов электронной почты, технологиями информационных ресурсов в глобальной сети, навыками конфигурирования локальных сетей, реализации сетевых протоколов с помощью программных средств.	Собеседование

ОК9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

Знать	инструкции и действия для защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Студент должен знать: инструкции и действия для защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Собеседование
Уметь	применение знаний и умений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Студент должен уметь: применять знания и умения по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Собеседование
Владеть	основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Студент должен владеть: основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Собеседование

ОПК1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Знать	законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Студент должен обладать знанием о (об): - законодательстве Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законах и федеральных законах, а также об общепризнанных принципах, нормах международного права и международных договорах Российской Федерации	Собеседование
Уметь	найти требуемую правовую норму для регулирования правовых отношений; соблюдать предписания норм права	Студент должен обладать умением найти требуемую правовую норму для регулирования правовых отношений; соблюдать предписания норм права	Собеседование
Владеть	навыками работы с нормативными правовыми актами	Студент должен обладать навыком работы с нормативными правовыми актами	Собеседование

ОПК2 способностью работать на благо общества и государства

Знать	понятия общественного и государственного блага, основные принципы организации профессиональной деятельности на благо общества и государства.	Студент должен обладать знанием о (об): понятиях общественного и государственного блага, основных принципов организации профессиональной деятельности на благо общества и государства.	Собеседование
Уметь	использовать понятия общественного государственного блага, основные организации профессиональной деятельности на благо общества и государства.	Студент должен обладать умением использовать понятия общественного государственного блага, основные организации профессиональной деятельности на благо общества и государства.	Собеседование
Владеть	навыками работы на благо общества и государства.	Студент должен обладать навыком работы на благо общества и государства.	Собеседование

ПК2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать	основы формирования профессионального юридического правосознания; мировоззренческие методологические основы юридического мышления и правовой культуры.	Студент должен обладать знанием о (об): основах формирования профессионального юридического правосознания; мировоззренческих методологических основах юридического мышления и правовой культуры.	Собеседование
-------	--	--	---------------

Уметь	постоянно работать над формированием собственного профессионального юридического правосознания; развивать свое юридическое мышление и повышать правовую культуру.	Студент должен обладать умением работать над формированием собственного профессионального юридического правосознания; развивать свое юридическое мышление и повышать правовую культуру.	Собеседование
Владеть	способностью осуществлять профессиональную деятельность на развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	Студент должен обладать навыком осуществлять профессиональную деятельность на развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	Собеседование
ПК3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права			
Знать	основные положения законодательства Российской Федерации.	Студент должен обладать знанием о (об): основных положениях законодательства Российской Федерации.	Собеседование
Уметь	раскрывать меры по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права.	Студент должен обладать умением раскрывать меры по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права.	Собеседование
Владеть	навыками принятия мер для обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в различных сферах профессиональной деятельности.	Студент должен обладать навыком принятия мер для обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в различных сферах профессиональной деятельности.	Собеседование
ПК7 владением навыками подготовки юридических документов			
Знать	основные требования к оформлению юридических документов; основные требования к содержанию юридических документов; требования к лицам, уполномоченным составлять отдельные виды юридических документов, срокам и порядке их составления.	Студент должен обладать знанием о (об): основных требованиях к оформлению юридических документов; основных требованиях к содержанию юридических документов; требованиях к лицам, уполномоченным составлять отдельные виды юридических документов, срокам и порядке их составления.	Собеседование

Уметь	определять вид юридического документа, который необходимо составить в конкретной ситуации; определять на основе действующего законодательства требования к содержанию, оформлению юридических документов.	Студент должен обладать умением определять вид юридического документа, который необходимо составить в конкретной ситуации; определять на основе действующего законодательства требования к содержанию, оформлению юридических документов.	Собеседование
Владеть	навыками подготовки юридических документов и их проектов; применения действующего законодательства в регламентации требований к составлению юридических документов.	Студент должен обладать навыком подготовки юридических документов и их проектов; применения действующего законодательства в регламентации требований к составлению юридических документов.	Собеседование
ПК15 способностью толковать нормативные правовые акты			
Знать	Особенности составления проектов процессуальных или иных правовых актов.	Студент должен обладать знанием о (об): особенностях составления проектов процессуальных или иных правовых актов.	Собеседование
Уметь	толковать нормативные правовые акты	Студент должен обладать умением толковать нормативные правовые акты	Собеседование
Владеть	Навыками сбора, обработки и систематизации теоретического и практического материала, а также консультационной работы по месту практики	Студент должен обладать навыком сбора, обработкой и систематизации теоретического и практического материала, консультационной работы по месту практики	Собеседование

5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
очная: 4 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	2	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОК4 ОК9 ОПК1 ОПК2 ПК2 ПК3 ПК7 ПК15	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	4		ПК2 ПК3 ПК7 ПК15	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике, изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации.</p>	36	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОК4 ОК9 ОПК1 ОПК2 ПК2 ПК3 ПК7 ПК15	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>По месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой соответствующего органа власти или организации, изучает нормативную основу функционирования этого органа или организации, знакомится с деятельностью отдельных структурных подразделений органа или организации, с внутренним документооборотом, по возможности изучает находящиеся в производстве дела и в связи с этим изучает действующее законодательство, выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от профильной организации.</p>	40		<p>ПК2 ПК3 ПК7 ПК15</p>	
3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике. По результатам практики обучающиеся готовят отчет. Отчет о практике содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики в соответствии с программой практики, описание выполненных заданий применительно к условиям конкретного места прохождения практики.</p>	10	<p>9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2</p>	<p>ОК4 ОК9 ОПК1 ОПК2 ПК2 ПК3 ПК7 ПК15</p>	<p>Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике</p>

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>По итогам прохождения учебной практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и защищает их посредством прохождения промежуточной аттестации.</p>	10		<p>ПК2 ПК3 ПК7 ПК15</p>	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
очно-заочная: 4 семестр						
1.	<p>Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)</p>	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	2	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	<p>ОК4 ОК9 ОПК1 ОПК2 ПК2 ПК3 ПК7 ПК15</p>	<p>Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР</p>
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	4		<p>ПК2 ПК3 ПК7 ПК15</p>	

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике, изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации.</p>	36	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОК4 ОК9 ОПК1 ОПК2 ПК2 ПК3 ПК7 ПК15	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>По месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой соответствующего органа власти или организации, изучает нормативную основу функционирования этого органа или организации, знакомится с деятельностью отдельных структурных подразделений органа или организации, с внутренним документооборотом, по возможности изучает находящиеся в производстве дела и в связи с этим изучает действующее законодательство, выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от профильной организации.</p>	40		ПК2 ПК3 ПК7 ПК15	

3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике. По результатам практики обучающиеся готовят отчет. Отчет о практике содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики в соответствии с программой практики, описание выполненных заданий применительно к условиям конкретного места прохождения практики.</p>	10	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОК4 ОК9 ОПК1 ОПК2 ПК2 ПК3 ПК7 ПК15	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>По итогам прохождения учебной практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчетные материалы по практике и защищает их посредством прохождения промежуточной аттестации.</p>	10			
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
заочная: 4 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	2	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОК4 ОК9 ОПК1 ОПК2 ПК2 ПК3 ПК7 ПК15	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	4		<p>ПК2 ПК3 ПК7 ПК15</p>	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике, изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации.</p>	36	<p>9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2</p>	<p>ОК4 ОК9 ОПК1 ОПК2 ПК2 ПК3 ПК7 ПК15</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация</p>

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>По месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой соответствующего органа власти или организации, изучает нормативную основу функционирования этого органа или организации, знакомится с деятельностью отдельных структурных подразделений органа или организации, с внутренним документооборотом, по возможности изучает находящиеся в производстве дела и в связи с этим изучает действующее законодательство, выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от профильной организации.</p>	40		<p>ПК2 ПК3 ПК7 ПК15</p>	
3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике. По результатам практики обучающиеся готовят отчет. Отчет о практике содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики в соответствии с программой практики, описание выполненных заданий применительно к условиям конкретного места прохождения практики.</p>	10	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	<p>ОК4 ОК9 ОПК1 ОПК2 ПК2 ПК3 ПК7 ПК15</p>	<p>Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике</p>

	<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>По итогам прохождения учебной практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и защищает их посредством прохождения промежуточной аттестации.</p>	10		ПК2 ПК3 ПК7 ПК15	
	Консультации	4			
	Промежуточная аттестация	2			
	Трудоемкость всего	108			
	Из них в форме практической подготовки	54			

6. Базы проведения практики

Управление Судебного департамента в Волгоградской области

ФКУ ИК - 26 УФСИН по Волгоградской области

Светлоярский РОСП с УФССП России по Волгоградской области

Отдел полиции № 8 (Красноармейский район) Управления МВД России по городу Волгограду

Комитет Юстиции Волгоградской области

Управление МВД России по городу Волгограду

ГКУ ЦЗН г.Волгограда

Отдел полиции №3 (Дзержинский район) Управления МВД России по городу Волгограду

Судебный участок №91 Красноармейского судебного района г.Волгограда

Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Перечень тем индивидуальных заданий

- Ознакомиться с системой юридических лиц в Российской Федерации
- Ознакомиться с системой органов государственной власти субъекта Российской Федерации
- Изучить цели, задачи, функции, нормативные документы органа или организации (места прохождения практики)
- Изучить основные направления деятельности органа или организации (места прохождения практики)
- Изучить организацию делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений
- Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации, отразить ее в дневнике - отчете
- Собрать и систематизировать материалы, подготовить отчет

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

очная: 4 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятия, организации), в которой проходила практика
7. Учредительные документы, на основании которых функционирует данное учреждение (предприятие, организация)
8. Основные нормативно-правовые акты, которыми руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)

Этап 3. Заключительный этап

9. Задания, которые были выполнены в ходе прохождения практики
10. Документы (проекты документов), которые были составлены в ходе прохождения практики
11. Знания, умения и навыки, которые были приобретены или развиты в результате прохождения практики

очно-заочная: 4 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятия, организации), в которой проходила практика
7. Учредительные документы, на основании которых функционирует данное учреждение (предприятие, организация)
8. Основные нормативно-правовые акты, которыми руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)

Этап 3. Заключительный этап

9. Задания, которые были выполнены в ходе прохождения практики
10. Документы (проекты документов), которые были составлены в ходе прохождения практики
11. Знания, умения и навыки, которые были приобретены или развиты в результате прохождения практики

заочная: 4 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятия, организации), в которой проходила практика
7. Учредительные документы, на основании которых функционирует данное учреждение (предприятие, организация)
8. Основные нормативно-правовые акты, которыми руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)

Этап 3. Заключительный этап

9. Задания, которые были выполнены в ходе прохождения практики
10. Документы (проекты документов), которые были составлены в ходе прохождения практики
11. Знания, умения и навыки, которые были приобретены или развиты в результате прохождения практики

Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения

практики	Уровень	
освоения	Критерии оценивания	Итоговая оценка практики

<p>Уровень 1. Недостаточный</p>	<p>Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.</p>	<p>Неудовлетворительно</p>
<p>Уровень 2. Базовый</p>	<p>Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Уровень 3. Повышенный</p>	<p>Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Уровень 4. Продвинутый</p>	<p>Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.</p>	<p>Отлично</p>

8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Кикоть В.Я. Румянцев Н.В. Алексий П.В. Павлов Е.А. Аминов И.И. Щербачева Л.В. Эриашвили М.И. Егоров С.А. Данилкин В.Н.	Введение в специальность «Юриспруденция»	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/81749.html	по логину и паролю
9.1.2	Есикова М.М. Бурахина О.А. Скребнев В.А. Терехова Г.Л.	Профессиональная этика юриста	Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/64561.html	по логину и паролю

9.1.3	Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Сибирское университетское издательство	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/65285.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Габричидзе Б.Н. Эриашвили Н.Д. Белоновский В.Н. Чернявский А.Г. Кузнецов С.М. Хазов Е.Н. Галузо В.Н.	Система органов государственной власти России	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/109217.html	по логину и паролю
9.2.2	Иванова М.А.	Судебная система Российской Федерации	Ай Пи Эр Медиа	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/72468.html	по логину и паролю

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально -технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной

почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2019