

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.09.2023 20:38:51

Уникальный программный ключ:

672b4d14e1ca300c0baa3003090064a94af1c1d0c652d927620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Г. Забелин

личная подпись, инициалы, фамилия

26 июля

2021 г.



Протокол № 11 от 26.07.2021

Председатель совета

В.В. Шутенко
личная подпись

В.В. Шутенко

Согласовано:

Представитель работодателя

Ирина Анатольевна Барينو
наименование предприятия, должность

наименование предприятия, должность

Ирина Анатольевна Барина
личная подпись, инициалы, фамилия

личная подпись, инициалы, фамилия

«26» июля 2021 г.

М.П.



Барينوва Ирина Анатольевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(название типа практики)

Направление подготовки (специальность): _____

38.05.02 Таможенное дело

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: _____

Организация таможенного контроля

(наименование)

Форма освоения ОПОП: _____

очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Продолжительность: 2 (нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	4	6	6

Москва 2021 г.

1. Цель и задачи практики

Цель практики	закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний в области таможенного дела, полученных студентами в процессе обучения, овладение системой первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, изучение специализированного таможенного программного обеспечения, овладение навыками работы со специальным программами и техническими средствами таможенного контроля, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- овладение студентами методами принятия решения и осуществление таможенного контроля, выполнение основных должностных функций;- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;- овладение методами аналитической работы по выявлению проблемных участков в деятельности таможенных органов и разработке оптимальных рекомендаций по их устранению;- приобретение умений и навыков получения информации: технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической, необходимой для получения первичного опыта работы с основным таможенными документами;- сбор и систематизация эмпирического материала для отчета по учебной практике;- обработка эмпирического материала для отчета по практике.

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Учебная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	История таможенного дела и таможенной политики России Ознакомительная практика Основы внешнеэкономической деятельности Основы таможенного дела Правоведение Теория государственного управления Товароведение и экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)

<p>Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее</p>	<p>Декларирование товаров и транспортных средств Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности Информационные таможенные технологии Контракты и внешнеторговая документация Контроль таможенной стоимости Международные конвенции и соглашения по торговле Научно-исследовательская работа Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств Основы документооборота в таможенных органах Основы технических средств таможенного контроля Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Практикум по таможенным платежам Статистика таможенных платежей Таможенная статистика Таможенное оформление товаров и транспортных средств Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности Таможенные платежи Таможенные платежи в неторговом обороте Таможенные процедуры Таможенный менеджмент Технологии таможенного контроля (практикум)</p>
---	---

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
<p>УК1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>			
УК-1.1	<p>Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; основные методы критического анализа; методологию системного подхода</p>	<p>Студент должен знать: методики поиска, сбора и обработки информации; основные методы критического анализа; методологию системного подхода</p>	Собеседование
УК-1.2	<p>Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применять системный подход для решения поставленных задач; вырабатывать стратегию действий</p>	<p>Студент должен уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применять системный подход для решения поставленных задач; вырабатывать стратегию действий</p>	Собеседование

УК-1.3	Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	Студент должен владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	Собеседование
УК6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни			
УК-6.1	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	Студент должен знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	Собеседование
УК-6.2	Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития; расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Студент должен уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития; расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Собеседование
УК-6.3	Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Студент должен владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Собеседование
УК9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
УК-9.1	Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений	Студент должен знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений	Собеседование

УК-9.2	Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата	Студент должен уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата	Собеседование
УК-9.3	Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников	Студент должен владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников	Собеседование
УК10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению			
УК-10.1	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Студент должен знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Собеседование
УК-10.2	Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	Студент должен уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	Собеседование
УК-10.3	Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Студент должен владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Собеседование
ОПК2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
ОПК-2.1	Знать: основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые), методики поиска, сбора и обработки информации для решения профессиональных задач	Студент должен знать: основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые), методики поиска, сбора и обработки информации для решения профессиональных задач	Собеседование

ОПК-2.2	Уметь: осуществлять сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности, применять современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества	Студент должен уметь: осуществлять сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности, применять современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества	Собеседование
ОПК-2.3	Владеть: навыками проведения анализа и обработки данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств	Студент должен владеть: навыками проведения анализа и обработки данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств	Собеседование
ОПК4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности			
ОПК-4.1	Знать: содержание международных, национальных правовых актов и нормативных документов, необходимых при решении задач в профессиональной деятельности	Студент должен знать: содержание международных, национальных правовых актов и нормативных документов, необходимых при решении задач в профессиональной деятельности	Собеседование
ОПК-4.2	Уметь: применять международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, законодательство государств-членов о таможенном регулировании, национальные правовые акты и нормативные документы при решении задач в профессиональной деятельности	Студент должен уметь: применять международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, законодательство государств-членов о таможенном регулировании, национальные правовые акты и нормативные документы при решении задач в профессиональной деятельности	Собеседование
ОПК-4.3	Владеть: навыками анализа и интерпретации положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	Студент должен владеть: навыками анализа и интерпретации положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	Собеседование
ОПК6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
ОПК-6.1	Знать: основные принципы, методы и свойства современных информационных технологий	Студент должен знать: основные принципы, методы и свойства современных информационных технологий	Собеседование

ОПК-6.2	Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных принципов работы современных информационных технологий	Студент должен уметь: решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных принципов работы современных информационных технологий	Собеседование
ОПК-6.3	Владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий	Студент должен владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий	Собеседование
ПК1 Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления, осуществлять подготовку и выбор управленческих решений			
ПК-1.1	Знать: о системе государственного управления Российской Федерации, системе таможенных органов Российской Федерации и организации их деятельности; о принципах деятельности, функциях и задачах таможенных органов Российской Федерации	Студент должен знать: о системе государственного управления Российской Федерации, системе таможенных органов Российской Федерации и организации их деятельности; о принципах деятельности, функциях и задачах таможенных органов Российской Федерации	Собеседование
ПК-1.2	Уметь: разрабатывать мероприятия и применяет инструменты взаимодействия таможенных органов с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными; формулировать и распределять профессиональные задачи; оценивать текущее состояние и перспективы развития таможенных органов	Студент должен уметь: разрабатывать мероприятия и применяет инструменты взаимодействия таможенных органов с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными; формулировать и распределять профессиональные задачи; оценивать текущее состояние и перспективы развития таможенных органов	Собеседование
ПК-1.3	Владеть: навыками анализа и оценки результативности деятельности таможенных органов	Студент должен владеть: навыками анализа и оценки результативности деятельности таможенных органов	Собеседование

5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
очная: 4 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	16	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.4, 9.1.5	УК1 УК6 УК9 УК10 ОПК2 ОПК4 ОПК6 ПК1	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики и отчетная документация.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	18		ПК1	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	16	9.1.2, 9.1.3, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.4	УК1 УК6 УК9 УК10 ОПК2 ОПК4 ОПК6 ПК1	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Сбор материалов. Получение промежуточных результатов.	18		ПК1	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	16	9.1.2, 9.1.3, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.4	УК1 УК6 УК9 УК10 ОПК2 ОПК4 ОПК6 ПК1	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации.	18		ПК1	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
очно-заочная: 6 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	16	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.4, 9.1.5	УК1 УК6 УК9 УК10 ОПК2 ОПК4 ОПК6 ПК1	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики и отчетная документация.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	18		ПК1	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	16	9.1.2, 9.1.3, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.4	УК1 УК6 УК9 УК10 ОПК2 ОПК4 ОПК6 ПК1	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Сбор материалов. Получение промежуточных результатов.	18		ПК1	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	16	9.1.2, 9.1.3, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.4	УК1 УК6 УК9 УК10 ОПК2 ОПК4 ОПК6 ПК1	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации.	18		ПК1	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
заочная: 6 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	16	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.4, 9.1.5	УК1 УК6 УК9 УК10 ОПК2 ОПК4 ОПК6 ПК1	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики и отчетная документация.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	18		ПК1	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	16	9.1.2, 9.1.3, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.4	УК1 УК6 УК9 УК10 ОПК2 ОПК4 ОПК6 ПК1	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Сбор материалов. Получение промежуточных результатов.	18		ПК1	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	16	9.1.2, 9.1.3, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.4	УК1 УК6 УК9 УК10 ОПК2 ОПК4 ОПК6 ПК1	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации.	18			
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			

6. Базы проведения практики

Астраханская таможня, Красноармейский пост г. Волгоград,

Пост Аэропорт, г. Волгоград.

ООО "Альфа Экспресс" г. Волгоград (СДЭК)

ООО " Нижневолжский Логистический Центр" г. Волгоград (НЛЦ)

Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Перечень тем индивидуальных заданий

- Изучение миссии и устава организации.
- Нормативно-правовое обеспечение организации.
- Структура построения служб таможенной организации
- Таможенные операции организации.
- Перечень документов для таможенного декларирования товаров, предоставляемых в таможенный орган в электронном виде в зависимости от вида транспорта.
- Перечень лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, и общие положения об их деятельности.
- Таможенный склад: требования к обустройству. Организация таможенного контроля товаров, находящихся на таможенных складах.
- Сертификаты о происхождении товаров, их виды, назначение и цели использования.
- Таможенный перевозчик: понятие и краткая характеристика деятельности.
- Особенности совершения таможенных операций и таможенного контроля в отношении воздушных судов.
- Особенности совершения таможенных операций и таможенного контроля в отношении товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом.
- Доставка товаров под таможенным контролем.
- Декларант, его права и обязанности.
- Таможенный представитель: понятие, права, обязанности.
- Уполномоченный экономический оператор.

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

очная: 4 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.
7. Этапы практики.

Этап 2. Основной этап

8. Уровни системы таможенных органов в РФ и их полномочия.
9. Формы таможенного контроля.
10. Отличие понятий "таможенный осмотр" от "таможенного досмотра".
11. Зона таможенного контроля.
12. Сущность понятия "пассажирская таможенная декларация" и особенности ее заполнения.
13. Таможенные органы авиаузла Москвы.
14. Виды таможенного декларирования.
15. Основания (условия) выпуска товаров.

16. Условно выпущенные товары.
17. Виды таможенных процедур и таможенный контроль за соблюдением условий таможенных процедур.
18. Совершение таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру. Документы и сведения, необходимые для помещения товаров под
19. таможенную процедуру.

Этап 3. Заключительный этап

20. Цифровые и буквенные графы в декларации на товары.
21. Специальная графа ДТ для описания товара.
22. Технические средства таможенного контроля (ТСТК).
23. Виды ТСТК.
24. Прибора для анализа углубленной светооптической проверки документов, валюты, ценных бумаг на предмет подлинности.
25. Прибор для осмотра днища транспортных средств на предмет скрывания запрещенных к перемещению товаров.
26. Предназначение прибора "УНИСКАН".
27. Что представляет собой ИДК.
28. ТСТК "Янтарь".

очно-заочная: 6 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.
7. Этапы практики.

Этап 2. Основной этап

8. Уровни системы таможенных органов в РФ и их полномочия.
9. Формы таможенного контроля.
10. Отличие понятий "таможенный осмотр" от "таможенного досмотра".
11. Зона таможенного контроля.
12. Сущность понятия "пассажирская таможенная декларация" и особенности ее заполнения.
13. Таможенные органы авиаузла Москвы.
14. Виды таможенного декларирования.
15. Основания (условия) выпуска товаров.
16. Условно выпущенные товары.
17. Виды таможенных процедур и таможенный контроль за соблюдением условий таможенных процедур.
18. Совершение таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру. Документы и сведения, необходимые для помещения товаров под
19. таможенную процедуру.

Этап 3. Заключительный этап

20. Цифровые и буквенные графы в декларации на товары.
21. Специальная графа ДТ для описания товара.

22. Технические средства таможенного контроля (ТСТК).
23. Виды ТСТК.
24. Прибора для анализа углубленной светооптической проверки документов, валюты, ценных бумаг на предмет подлинности.
25. Прибор для осмотра днища транспортных средств на предмет скрытия запрещенных к перемещению товаров.
26. Предназначение прибора "УНИСКАН".
27. Что представляет собой ИДК.
28. ТСТК "Янтарь".

заочная: 6 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.
7. Этапы практики.

Этап 2. Основной этап

8. Уровни системы таможенных органов в РФ и их полномочия.
9. Формы таможенного контроля.
10. Отличие понятий "таможенный осмотр" от "таможенного досмотра".
11. Зона таможенного контроля.
12. Сущность понятия "пассажирская таможенная декларация" и особенности ее заполнения.
13. Таможенные органы авиаузла Москвы.
14. Виды таможенного декларирования.
15. Основания (условия) выпуска товаров.
16. Условно выпущенные товары.
17. Виды таможенных процедур и таможенный контроль за соблюдением условий таможенных процедур.
18. Совершение таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру. Документы и сведения, необходимые для помещения товаров под
19. таможенную процедуру.

Этап 3. Заключительный этап

20. Цифровые и буквенные графы в декларации на товары.
21. Специальная графа ДТ для описания товара.
22. Технические средства таможенного контроля (ТСТК).
23. Виды ТСТК.
24. Прибора для анализа углубленной светооптической проверки документов, валюты, ценных бумаг на предмет подлинности.
25. Прибор для осмотра днища транспортных средств на предмет скрытия запрещенных к перемещению товаров.
26. Предназначение прибора "УНИСКАН".
27. Что представляет собой ИДК.
28. ТСТК "Янтарь".

Формы отчетности

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно
Уровень 2. Базовый	Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.	Удовлетворительно
Уровень 3. Повышенный	Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.	Хорошо
Уровень 4. Продвинутый	Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.	Отлично

8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Челноков А.А. Жмыхов И.Н. Цап В.Н.	Охрана труда	Высшая школа	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/24122.html	по логину и паролю
9.1.2	Пасешник Н.П. Сумина Н.В.	Основы таможенного дела	Южно-Уральский институт управления и экономики	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/97406.html	по логину и паролю

9.1.3	Эриашвили Н.Д. Рассолов М.М. Кардашова И.Б. .	Таможенное право	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/71114.html	по логину и паролю
9.1.4	Волков В.Ф. Рудакова Е.Н.	Управление таможенными органами	Интермедия	2021	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/103996.html	по логину и паролю
9.1.5	Сатонина Н.Н. Султанова А.В. Чечина О.С.	Основы безопасности труда	Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/90673.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	сост. Зоткина Н.В. ред. Дрозд В.В.	Справочник по охране труда. Том 1. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы охраны труда	Издательский дом ЭНЕРГИЯ, Альвис	2017	справочник	-	http://www.iprbookshop.ru/22742.html	по логину и паролю
9.2.2	Чепурная И.В. Черныш А.Я. Шишкина О.В. Щербина Е.М. Якушевская Е.А.	Основы таможенного дела	Российская таможенная академия	2018	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/69498.html	по логину и паролю
9.2.3	Кучинская Л.В. Красильникова Е.В.	Основы товароведения в таможенном деле	Российская таможенная академия	2019	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/93203.html	по логину и паролю

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука,

осуществляется нерезкое похлопывание);
разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.