

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.05.2022 10:19:52
Уникальный программный ключ:
677b41f4a1ca30b0f66ad5b6308d064a94afdfb653d927620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


А.Г. Забелин
личная подпись инициалы, фамилия
« 22 » сентября 2020 г.



Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

Протокол № 1 от 22.09.2020

Председатель совета


В.В. Шутенко
личная подпись

Согласовано:

Представитель работодателя


С.О. Мижкин
личная подпись инициалы, фамилия



« 22 » сентября 2020 г.

М.П.

канд. экон. наук, доцент Родина Елена Евгеньевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(название типа практики)

Направление подготовки (специальность): _____ 38.03.02 Менеджмент
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: _____ Производственный менеджмент
(наименование)

Форма освоения ОПОП: _____ очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: _____ 6 (з.е.)

Продолжительность: _____ 4 (нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	2	4	2

Москва 2020 г.

1. Цель и задачи практики

Цель практики	приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности.
Задачи практики	общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации; изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений; изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала; изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации; изучение нормативных документов по вопросам управления в организации; осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Учебная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Экономическая теория
Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	Бизнес-планирование Внутрифирменное планирование предприятия (организации) Методы анализа данных Методы принятия управленческих решений Налоги и налогообложение Основы теории управления и структуры производственных систем Планирование деятельности предприятия и формирование производственных программ Производственный менеджмент (по отраслям и сферам деятельности) Разработка стратегии функционирования и политики развития предприятия Разработка управленческих решений Управление человеческими ресурсами

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
	ОК3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		

Знать	базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; знать основы российской налоговой системы.	знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знает основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; знает основы российской налоговой системы.	Собеседование
Уметь	анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;	умеет анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере	Собеседование
Владеть	методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.	владеет начальными практическими методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике	Собеседование
ОК5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
Знать	структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику	знает структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику	Собеседование
Уметь	корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;	умеет корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики	Собеседование
Владеть	способностями к конструктивной критике и самокритике;	владеет начальными практическими способностями к конструктивной критике и самокритике	Собеседование
ОПК1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			

Знать	нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	знает нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Собеседование
Уметь	осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; самостоятельно приобретать новые знания	умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; самостоятельно приобретать новые знания	Собеседование
Владеть	поиском, анализом и использованием нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	владеет начальными практическими навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Собеседование
ОПК3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
Знать	теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях	знает теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях	Собеседование
Уметь	разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях	умеет в теории разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях	Собеседование
Владеть	навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями	владеет навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями	Собеседование
ОПК7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
Знать	подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации	знает подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации	Собеседование

Уметь	понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение	понимает и умеет применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение	Собеседование
Владеть	навыками решения практических задач; методами и средствами получения, хранения и переработки информации	владеет начальными практическими навыками решения практических задач; методами и средствами получения, хранения и переработки информации	Собеседование
ПК1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
Знать	основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию	знает основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию	Собеседование
Уметь	аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.	умеет в теории аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.	Собеседование
Владеть	методами стимулирования и мотивацией; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценкой организационной культуры.	владеет начальными практическими методами стимулирования и мотивацией;	Собеседование
ПК2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде			
Знать	природу деловых и межличностных конфликтов	знает природу деловых и межличностных конфликтов	Собеседование
Уметь	моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях)	умеет в теории моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях)	Собеседование

Владеть	психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций	владеет в теории психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций	Собеседование
ПК4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			
Знать	основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании	знает основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании	Собеседование
Уметь	применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков;	умеет в теории применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков;	Собеседование
Владеть	технологией принятия решений в управлении финансами компании;	владеет начальными практическими навыками принятия решений в управлении финансами компании;	Собеседование
ПК5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений			
Знать	принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании	знает принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании	Собеседование
Уметь	анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи	умеет в теории анализировать содержание и особенности функциональных стратегий	Собеседование
Владеть	технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений	владеет в теории технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений	Собеседование
ПК6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений			
Знать	понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию	знает понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию	Собеседование

Уметь	определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами;	умеет в теории определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами;	Собеседование
Владеть	навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта	владеет начальными практическими навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта	Собеседование
ПК7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			
Знать	принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ	знает принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ	Собеседование
Уметь	описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля	умеет в теории описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля	Собеседование
Владеть	аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля	владеет в теории аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля	Собеседование
ПК8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений			
Знать	перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации	знает перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации	Собеседование
Уметь	применять методы и программные средства обработки деловой информации;	умеет в теории применять методы и программные средства обработки деловой информации;	Собеседование
Владеть	навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем	владеет начальными практическими навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем	Собеседование
ПК9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли			

Знать	принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие;	знает принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие;	Собеседование
Уметь	анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы	умеет анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы	Собеседование
Владеть	навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования;	владеет начальными практическими навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования;	Собеседование
ПК11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов			
Знать	возможности и границы применения программного обеспечения, анализа и качественного моделирования систем управления	знает возможности и границы применения программного обеспечения, анализа и качественного моделирования систем управления	Собеседование
Уметь	владеть средствами программного обеспечения, анализа и количественного моделирования систем управления	умеет владеть начальными практическими навыками программного обеспечения, анализа и количественного моделирования систем управления	Собеседование
Владеть	методами применения средств программного обеспечения, анализа и количественного моделирования систем управления	владеет начальными практическими методами применения средств программного обеспечения, анализа и количественного моделирования систем управления	Собеседование
ПК12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)			
Знать	принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области	знает принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области	Собеседование

Уметь	ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании	умеет в теории , ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании	Собеседование
Владеть	методами разработки и реализации маркетинговых программ.	владеет начальными практическими методами разработки и реализации маркетинговых программ.	Собеседование
ПК13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций			
Знать	основные бизнес-процессы в организации	знает основные бизнес-процессы в организации	Собеседование
Уметь	моделировать и оптимизировать бизнес-процессы	умеет в теории моделировать и оптимизировать бизнес-процессы	Собеседование
Владеть	методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности	владеет в теории методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности	Собеседование
ПК14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета			
Знать	принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	знает принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	Собеседование
Уметь	калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.	умеет в теории калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.	Собеседование
Владеть	инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.	владеет начальными практическими инструментами и методами учета и распределения затрат	Собеседование

ПК15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании			
Знать	принципы организации финансового планирования и прогнозирования	знает принципы организации финансового планирования и прогнозирования	Собеседование
Уметь	разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования	умеет в теории выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования	Собеседование
Владеть	технологиями финансового планирования и прогнозирования	владеет в теории технологиями финансового планирования и прогнозирования	Собеседование
ПК16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов			
Знать	методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	знает методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Собеседование
Уметь	оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку	умеет в теории оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку	Собеседование
Владеть	методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами;	владеет в теории методами и инструментами оценки инвестиционных проектов;	Собеседование

5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудо-ёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
очная: 2 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Ознакомление с программой практики. Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	6	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6	ОК3 ОК5 ОПК1 ОПК3 ОПК7 ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	6		ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16	

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	70	9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.2.7, 9.1.7, 9.2.8, 9.1.8, 9.2.9, 9.1.9, 9.2.10, 9.2.11, 9.2.12, 9.2.13, 9.1.10, 9.2.14	ОК3 ОК5 ОПК1 ОПК3 ОПК7 ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	76		ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	22	9.2.11, 9.2.12, 9.2.13, 9.1.10, 9.2.14	ОК3 ОК5 ОПК1 ОПК3 ОПК7 ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	26			
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			
очно-заочная: 4 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	6	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6	ОК3 ОК5 ОПК1 ОПК3 ОПК7 ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников.</p> <p>Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	6		ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16	

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	70	9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.2.7, 9.1.7, 9.2.8, 9.1.8, 9.2.9, 9.1.9, 9.2.10, 9.2.11, 9.2.12, 9.2.13, 9.1.10, 9.2.14	ОК3 ОК5 ОПК1 ОПК3 ОПК7 ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	76		ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	22	9.2.11, 9.2.12, 9.2.13, 9.1.10, 9.2.14	ОК3 ОК5 ОПК1 ОПК3 ОПК7 ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	26			
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			
заочная: 2 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	6	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6	ОК3 ОК5 ОПК1 ОПК3 ОПК7 ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников.</p> <p>Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	6		ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16	

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	70	9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.2.7, 9.1.7, 9.2.8, 9.1.8, 9.2.9, 9.1.9, 9.2.10, 9.2.11, 9.2.12, 9.2.13, 9.1.10, 9.2.14	ОК3 ОК5 ОПК1 ОПК3 ОПК7 ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	76	ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16		

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	22	9.2.11, 9.2.12, 9.2.13, 9.1.10, 9.2.14	ОК3 ОК5 ОПК1 ОПК3 ОПК7 ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	26		ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16	
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			

6. Базы проведения практики

ПАО "Сбербанк России"

ООО ВГМЗ "Сарепта" г. Волгоград

ООО "АкваТех-Профи" г. Волгоград

ООО "Газпром ПХГ" Волгоградская область, х. Красный Пахарь

СКБ Банк филиал № Волжский", доп.офис "Волгоград"

АО "КАУСТИК" г. Волгоград

АО "Северсталь Канаты" г. Волгоград

ООО "ВДС" г. Волгоград

ООО "Кросс-юг" г. Волгоград

Волгоградский филиал МФЮА

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики – защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Перечень тем индивидуальных заданий

- Ознакомиться с организационной структурой предприятия, с характером организационных отношений между структурными подразделениями
- Ознакомиться с методами, используемыми на предприятии для оценки эффективности структуры управления
- Ознакомиться с подходами предприятия к управлению конфликтами и оценить, насколько они эффективны
- Ознакомиться со структурой управления, изучить организационно-управленческую документацию, функционально-должностные инструкции менеджеров
- Изучить информационную технологию управления предприятием, установить ее основные компоненты и цели использования в менеджменте
- Ознакомиться с задачами информационного обеспечения менеджмента и с тем, как они решаются на данном предприятии
- Ознакомиться с документооборотом предприятия и с организацией делопроизводства
- Ознакомиться с системой управления финансами на предприятии

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

очная: 2 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Исторические сведения о предприятии.
7. Характеристика основных направлений деятельности.
8. Показатели хозяйственной деятельности предприятия.
9. Номенклатура и ассортимент товаров и/или услуг предприятия.

Этап 3. Заключительный этап

10. Производство и производственные системы.
11. Цели и сущность производственного менеджмента.
12. Цели и условия деятельности производственных и сервисных организаций.
13. Проектирование продукции и услуг.
14. Планирование как составляющая производственного менеджмента.
15. Определение производственного процесса.
16. Основные принципы организации производственного процесса.

очно-заочная: 4 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной

безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Исторические сведения о предприятии.
7. Характеристика основных направлений деятельности.
8. Показатели хозяйственной деятельности предприятия.
9. Номенклатура и ассортимент товаров и/или услуг предприятия.

Этап 3. Заключительный этап

10. Производство и производственные системы.
11. Цели и сущность производственного менеджмента.
12. Цели и условия деятельности производственных и сервисных организаций.
13. Проектирование продукции и услуг.
14. Планирование как составляющая производственного менеджмента.
15. Определение производственного процесса.
16. Основные принципы организации производственного процесса.

заочная: 2 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Исторические сведения о предприятии.
7. Характеристика основных направлений деятельности.
8. Показатели хозяйственной деятельности предприятия.
9. Номенклатура и ассортимент товаров и/или услуг предприятия.

Этап 3. Заключительный этап

10. Производство и производственные системы.
11. Цели и сущность производственного менеджмента.
12. Цели и условия деятельности производственных и сервисных организаций.
13. Проектирование продукции и услуг.
14. Планирование как составляющая производственного менеджмента.
15. Определение производственного процесса.
16. Основные принципы организации производственного процесса.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно
Уровень 2. Базовый	Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.	Удовлетворительно
Уровень 3. Повышенный	Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.	Хорошо
Уровень 4. Продвинутый	Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.	Отлично

8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. http://www.aup.ru 4. http://www.cfin.ru 5. http://www.finman.ru/
Материально-техническое обеспечение	<p>№2/18 от 02.02.2018 с ПАО "Сбербанк России"</p> <p>№3/19 от 01.09.2019 с ООО ВГМЗ "Сарепта" г. Волгоград</p> <p>от 01.09.2017 №11/17в с ООО "АкваТех-Профи" г. Волгоград</p> <p>от 10.01.2021 №3/21 с ООО " Газпром ПХГ" Волгоградская область, х. Красный Пахарь</p> <p>№2/17в от 01.09.2017 с СКБ Банк филиал № Волжский", доп.офис "Волгоград"</p> <p>№14/17в от 01.09.2019 с АО "КАУСТИК" г. Волгоград</p> <p>№4/17в от 01.09.2017 с АО "Северсталь Канаты" г. Волгоград</p> <p>№17/17в от 01.09.2017 с ООО "ВДС" г. Волгоград</p> <p>№17/18в от 01.09.2017 с ООО "Кросс-юг" г. Волгоград в Волгоградском филиале МФЮА</p> <p>Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:</p> <p>2.7 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>70 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной</p> <p>Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение:</p>

	<p>Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020). Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года) Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО) Промежуточная аттестация: 2.7 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 70 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020). Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года) Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p>
--	---

9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Челноков А.А. Жмыхов И.Н. Цап В.Н.	Охрана труда	Высшая школа	2020	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/24122.html	по логину и паролю
9.1.2	Андруш В.Г. Ткачёва Л.Т. Яшин К.Д.	Охрана труда	Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2019	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/94323.html	по логину и паролю

9.1.3	Исеева Л.И. Федченко А.А. Рейшахрит Е.И. Сигитова Н.В. Туровская Л.Г.	Экономика предприятия	Санкт-Петербургский горный университет	2018	учебник	-	http://www. iprbookshop.ru /78138.html	по логину и паролю
9.1.4	Журавлева Г.П. Громыко В.В. Забелина М.И. Лонская Г.М. Мильчакова Н.Н. Ракута Н.В. Угрюмова А.А. Узунова В.Г. Шкалаберда Л.И.	Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2. Мезоэкономика	Дашков и К	2019	учебник	-	http://www. iprbookshop.ru /85652.html	по логину и паролю
9.1.5	Николаева И.П.	Экономическая теория	Дашков и К	2018	учебник	-	http://www. iprbookshop.ru /85604.html	по логину и паролю
9.1.6	Руднев В.Д.	Политическая экономика (экономическая теория)	Дашков и К	2019	учебник	-	http://www. iprbookshop.ru /85126.html	по логину и паролю
9.1.7	Семенов А.К. Набоков В.И.	Теория менеджмента	Дашков и К	2019	учебник	-	http://www. iprbookshop.ru /85575.html	по логину и паролю
9.1.8	Маслевич Т.П.	Экономика организации	Дашков и К	2019	учебник	-	http://www. iprbookshop.ru /85490.html	по логину и паролю
9.1.9	Прыкина Л.В.	Экономический анализ предприятия	Дашков и К	2020	учебник	-	http://www. iprbookshop.ru /111007.html	по логину и паролю
9.1.10						-	http://www. iprbookshop.ru /111019.html	по логину и паролю

9.2 Дополнительная литература

9.2.1	Симакова Н.Н.	Организация охраны труда	Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2017	практикум	-	http://www. iprbookshop.ru /78158.html	по логину и паролю
9.2.2	Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Сибирское университетское издательство	2017	учебное пособие	-	http://www. iprbookshop.ru /65285.html	по логину и паролю
9.2.3	Луцкович Н.Г. Шаргаева Н.А.	Охрана труда. Лабораторный практикум	Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2020	учебное пособие	-	http://www. iprbookshop.ru /100384.html	по логину и паролю
9.2.4	Зиновьева О.М. Колесникова Л.А. Меркулова А.М. Смирнова Н.А.	Экономика в сфере безопасности: охрана труда	Издательский Дом МИСиС	2019	практикум	-	http://www. iprbookshop.ru /97916.html	по логину и паролю
9.2.5	Солопова В.А.	Охрана труда на предприятии	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	http://www. iprbookshop.ru /71306.html	по логину и паролю
9.2.6	Зиновьева О.М. Меркулова А.М. Смирнова Н.А.	Экспертиза безопасности: охрана труда	Издательский Дом МИСиС	2018	практикум	-	http://www. iprbookshop.ru /84431.html	по логину и паролю
9.2.7	Бондаренко И.А.	Экономическая теория	Армавирский государственный педагогический университет	2019	практикум	-	http://www. iprbookshop.ru /85914.html	по логину и паролю

9.2.8	Маслова Е.Л.	Теория менеджмента	Дашков и К	2019	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/85612.html	по логину и паролю
9.2.9	Жудро М.К. Жудро М.М.	Экономика организаций. Практикум	Высшая школа	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/90858.html	по логину и паролю
9.2.10	Юзов О.В. Петракова Т.М.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий	Издательский Дом МИСиС	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/56555.html	по логину и паролю
9.2.11	сост. Видяев И.Г.	Производственный менеджмент	Томский политехнический университет	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/96102.html	по логину и паролю
9.2.12	Демура Н.А. Выборнова В.В.	Операционный и производственный менеджмент: учебное пособие	Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ	2018	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/92273.html	по логину и паролю
9.2.13						-	http://www.iprbookshop.ru/116985.html	по логину и паролю
9.2.14	Каруна С.Н. Гунина И.А.	Планирование на предприятии	Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ	2019	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/93332.html	по логину и паролю

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия

(слово «звонок» пишется на доске);

внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.