

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.03.2022 19:29:29

Уникальный программный ключ:

67204d1c1e1ca70b0c0a4300709d064a94810b6c652d927620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования

«Московский финансово-юридический университет МФЮА»


УТВЕРЖДАЮ

Ректор


А.Г. Забелин
личная подпись инициалы, фамилия
« 22 » сентября 2020 г.


Протокол № 1 от 22.09.2020

Председатель совета


В.В. Шутенко
личная подпись

Согласовано:

Представитель работодателя


наименование предприятия, должность


личная подпись инициалы, фамилия

« 22 » сентября 2020 г.

М.П.



Родина Елена Евгеньевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

(название типа практики)

38.03.04 Государственное и муниципальное

Направление подготовки (специальность): управление

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Государственная и муниципальная служба

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 2 (з.е.)

Продолжительность: 1.3 (нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	8	10	10

Москва 2020 г.

1. Цель и задачи практики

Цель практики	приобретения практических навыков работы по направлению подготовки, выработки умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности, а так же приобретение навыков педагогического мастерства.
Задачи практики	приобретения умений и навыков педагогической деятельности по направлению государственного и муниципального управления; углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в Университете при изучении дисциплин по направлению государственное и муниципальное управление; овладение навыками профессиональной деятельности; сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы студентов.

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Производственная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	<p>Введение в специальность</p> <p>Государственная и муниципальная служба</p> <p>Документационное обеспечение государственной и муниципальной службы</p> <p>Информационно-коммуникативные технологии на государственной и муниципальной службе</p> <p>Организация документооборота на государственной и муниципальной службе</p> <p>Организация и контроль на государственной и муниципальной службе</p> <p>Организация труда на государственной и муниципальной службе</p> <p>Основы государственного и муниципального надзора и контроля</p> <p>Основы государственного и муниципального управления</p> <p>Развитие организационной культуры на государственной и муниципальной службе</p>
Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	Государственная итоговая аттестация

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенции/ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
	ПК25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов		

Знать	роль и место контроля, принципы и виды контроля в системе государственного и муниципального управления	Студент знает нормативные требования к организации контроля исполнения управленческих решений.	Собеседование
Уметь	применять законодательные и нормативные акты к организации контроля исполнения управленческих решений, организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Студент умеет использовать нормативно-правовые акты в оценке эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления, организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	Собеседование
Владеть	навыками оценки качества управленческих решений	Студент владеет методами планирования, организации и контроля за исполнением принятых решений.	Собеседование
ПК26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций			
Знать	основные понятия и современные принципы статистической обработки деловой информацией.	Студент знает порядок формирования различных видов отчетности (финансовой, налоговой и управленческой) и организации контроля за достоверностью показателей отчетных форм.	Собеседование
Уметь	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели.	Студент умеет составлять, учитывать, обрабатывать, хранить, передавать, защищать информацию (документацию) на разных носителях в органах власти и управления.	Собеседование
Владеть	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	Студент владеет основными технологиями исчисления конкретных видов налогов, порядка и сроков их уплаты.	Собеседование
ПК27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления			
Знать	особенности управленческой деятельности.	Студент знает особенности и методы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Собеседование

Уметь	участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Студент умеет анализировать современные проблемы государственного и муниципального управления, участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Собеседование
Владеть	методами разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Студент владеет навыками анализа теории и практики государственного и муниципального управления.	Собеседование

5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
очная: 8 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	8	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.4	ПК25 ПК26 ПК27	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8		ПК25 ПК26 ПК27	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	16	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.5, 9.1.6	ПК25 ПК26 ПК27	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Сбор и обработка информации о методиках, технологиях и инструментах преподавания дисциплин. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	20		ПК25 ПК26 ПК27	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	8	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК25 ПК26 ПК27	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	8			
	Консультации		2			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		72			
	Из них в форме практической подготовки		36			
очно-заочная: 10 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	8	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.4	ПК25 ПК26 ПК27	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8		<p>ПК25 ПК26 ПК27</p>	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	16	<p>9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.5, 9.1.6</p>	<p>ПК25 ПК26 ПК27</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация</p>

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Сбор и обработка информации о методиках, технологиях и инструментах преподавания дисциплин. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	20		ПК25 ПК26 ПК27	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	8	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК25 ПК26 ПК27	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	8			
	Консультации		2			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		72			
	Из них в форме практической подготовки		36			
заочная: 10 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	8	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.4	ПК25 ПК26 ПК27	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8		<p>ПК25 ПК26 ПК27</p>	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	16	<p>9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.5, 9.1.6</p>	<p>ПК25 ПК26 ПК27</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация</p>

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Сбор и обработка информации о методиках, технологиях и инструментах преподавания дисциплин. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	20		ПК25 ПК26 ПК27	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	8	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК25 ПК26 ПК27	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	8			
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		72			
	Из них в форме практической подготовки		36			

6. Базы проведения практики

Кафедры Автономной некоммерческой организации высшего образования "Московский информационно-технологический университет - Московский архитектурно-строительный институт";

Префектура ТиНАО г.Москвы;.

Департамент культурного наследия г.Москвы;.

Префектура Юго-Западного административного округа города Москвы;.

Префектура Южного административного округа города Москвы;.

Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных

средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Перечень тем индивидуальных заданий

- Подготовить и провести лекционное занятие по следующим дисциплинам:
- Государственное регулирование экономики
- Демография
- История государственного управления
- История управленческой мысли
- История экономических учений
- Макроэкономическое планирование и прогнозирование
- Муниципальное управление и местное самоуправление
- Организация и контроль на государственной и муниципальной службе
- Основы государственного и муниципального управления
- Организация предоставления государственных услуг в регионе
- Планирование и прогнозирование социального развития территории
- Принятие и исполнение государственных решений
- Региональное управление и территориальное планирование
- Система социальной защиты населения
- Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе
- Стандартизация предоставления государственных услуг
- Теория государственного управления
- Управление государственным и муниципальным заказом
- Экономическая безопасность.
- Проанализировать следующие вопросы государственного и муниципального управления:
- Научные основы и пути совершенствования государственного управления
- Структура органов государственной власти и пути ее совершенствования.
- Взаимоотношения федеральных и региональных органов управления.
- Методы и формы организации контроля за деятельностью органов государственного управления.
- Правовые основы местного самоуправления.
- Взаимоотношения муниципальных и региональных органов управления
- Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления
- Структура органов местного самоуправления и критерии их оценки
- Территориальная организация местного самоуправления
- Муниципальное образование как объект управления
- Организация деятельности муниципальной власти
- Совершенствование кадрового обеспечения государственного (муниципального) управления.
- Правовой статус и процедуры функционирования органов законодательной, исполнительной и судебной власти.
- Конституционно-правовое регулирование территориальных основ местного самоуправления на современном этапе.
- Социальные технологии государственного управления.
- Роль государственного сектора и гражданского общества в развитии социально-ответственного бизнеса.
- Этапы реформирования федеративных отношений в РФ.
- Виды органов исполнительной власти: основания для классификации.

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

очная: 8 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной

безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Краткая характеристика базы практики, история создания и развития. Устав предприятия.
7. Состав и структура учредительных документов организации.
8. Основные виды деятельности, осуществляемые организацией, стратегические цели деятельности.
9. Порядком формирования, организация работы органа власти, механизмом контроля и взаимодействия законодательного (представительного) органа с органом исполнительной государственной власти и органами местного самоуправления.
10. Федеральный государственный стандарт по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
11. Рабочая программа дисциплины.
12. Учебный план.
13. Фонд оценочных средств дисциплины
14. Кадровое обеспечение учебного процесса.
15. Особенности преподавания экономических дисциплин.
16. Оценочные средства рабочих программ.
17. Учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин.
18. Учебно-методические материалы.
19. Методология научного исследования.
20. Особенности подготовки тезисов докладов для участия в научной конференции.
21. Особенности подготовки статей в научно-рецензируемые журналы.
22. Особенности подготовки выступления на научной конференции.
23. Поиск и обобщение научной информации.

Этап 3. Заключительный этап

24. Методология научного исследования.
25. Стратегическое планирование.
26. Тактическое планирование.
27. Технология обслуживания клиентов.
28. Технология предоставления государственных и муниципальных услуг.
29. Оперативное планирование.
30. Научное обоснование темы выпускной квалификационной работы.
31. Актуальность темы выпускной квалификационной работы.
32. Объекты исследования по теме выпускной квалификационной работы.
33. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.

очно-заочная: 10 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во

время работы.

4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.

5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Краткая характеристика базы практики, история создания и развития. Устав предприятия.

7. Состав и структура учредительных документов организации.

8. Основные виды деятельности, осуществляемые организацией, стратегические цели деятельности.

9. Порядком формирования, организация работы органа власти, механизмом контроля и взаимодействия законодательного (представительного) органа с органом исполнительной государственной власти и органами местного самоуправления.

10. Федеральный государственный стандарт по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

11. Рабочая программа дисциплины.

12. Учебный план.

13. Фонд оценочных средств дисциплины

14. Кадровое обеспечение учебного процесса.

15. Особенности преподавания экономических дисциплин.

16. Оценочные средства рабочих программ.

17. Учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин.

18. Учебно-методические материалы.

19. Методология научного исследования.

20. Особенности подготовки тезисов докладов для участия в научной конференции.

21. Особенности подготовки статей в научно-рецензируемые журналы.

22. Особенности подготовки выступления на научной конференции.

23. Поиск и обобщение научной информации.

Этап 3. Заключительный этап

24. Методология научного исследования.

25. Стратегическое планирование.

26. Тактическое планирование.

27. Технология обслуживания клиентов.

28. Технология предоставления государственных и муниципальных услуг.

29. Оперативное планирование.

30. Научное обоснование темы выпускной квалификационной работы.

31. Актуальность темы выпускной квалификационной работы.

32. Объекты исследования по теме выпускной квалификационной работы.

33. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.

заочная: 10 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.

2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.

3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.

4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.

5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Краткая характеристика базы практики, история создания и развития. Устав предприятия.
7. Состав и структура учредительных документов организации.
8. Основные виды деятельности, осуществляемые организацией, стратегические цели деятельности.
9. Порядком формирования, организация работы органа власти, механизмом контроля и взаимодействия законодательного (представительного) органа с органом исполнительной государственной власти и органами местного самоуправления.
10. Федеральный государственный стандарт по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
11. Рабочая программа дисциплины.
12. Учебный план.
13. Фонд оценочных средств дисциплины
14. Кадровое обеспечение учебного процесса.
15. Особенности преподавания экономических дисциплин.
16. Оценочные средства рабочих программ.
17. Учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин.
18. Учебно-методические материалы.
19. Методология научного исследования.
20. Особенности подготовки тезисов докладов для участия в научной конференции.
21. Особенности подготовки статей в научно-рецензируемые журналы.
22. Особенности подготовки выступления на научной конференции.
23. Поиск и обобщение научной информации.

Этап 3. Заключительный этап

24. Методология научного исследования.
25. Стратегическое планирование.
26. Тактическое планирование.
27. Технология обслуживания клиентов.
28. Технология предоставления государственных и муниципальных услуг.
29. Оперативное планирование.
30. Научное обоснование темы выпускной квалификационной работы.
31. Актуальность темы выпускной квалификационной работы.
32. Объекты исследования по теме выпускной квалификационной работы.
33. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.

Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно

<p>Уровень 2. Базовый</p>	<p>Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Уровень 3. Повышенный</p>	<p>Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Уровень 4. Продвинутый</p>	<p>Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.</p>	<p>Отлично</p>

8. Ресурсное обеспечение практики

<p>Лицензионное программно-информационное обеспечение</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
<p>Современные профессиональные базы данных</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)

Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Ведяева Е.С. Гребенникова А.А.	Государственное и муниципальное управление	Вузовское образование	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/82669.html	по логину и паролю
9.1.2	Мидлер Е.А. Ованесян Н.М. Мурзин А.Д.	Государственное и муниципальное управление	Издательство Южного федерального университета	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/87709.html	по логину и паролю
9.1.3	Наумов С.Ю. Мокеев М.М. Подсумкова А.А. Гегедюш Н.С.	Государственное и муниципальное управление	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/57137.html	по логину и паролю
9.1.4	Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Сибирское университетское издательство	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/65285.html	по логину и паролю
9.1.5	Резепов И.Ш.	Психология и педагогика	Ай Пи Эр Медиа	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/79812.html	по логину и паролю
9.1.6	Знаменский Д.Ю.	Государственная и муниципальная служба	Интермедия	2013	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/27971.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								

9.2.1	Моисеев В.В.	Государственное и муниципальное управление в России	Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/66648.html	по логину и паролю
9.2.2	Авшаров А.Г. Алексеев И.А. Амельчаков И.Ф. Белявская М.С. Белявский Д.С. Валяровский Ф.И. Головченко И.Ф. Гончаров В.И. Горбунов А.П. Ефимова Е.В. Кобышева Е.И. Кравцова Л.А. Мишин В.Е. Прудников А.С. Трофимов М.С. Цапко М.И. Чекменев Д.С.	Местное самоуправление и муниципальное управление	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/81662.html	по логину и паролю

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия

(слово «звонок» пишется на доске);

внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.