

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей (Москва)

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.09.2023 17:27:44

Уникальный программный ключ:

67204d1e1ca76b0e6a366769d864a94816b6c652d927620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования

«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Протокол № 7 от 14.03.2022

Председатель совета



Г.С. Горшков

личная подпись

Утверждаю:

Ректор

М.П.



А.Г. Забелин

2022 г.

Согласовано:

Представитель работодателя

ФТС России, Домодедовская таможня
Навальниев таможня

наименование предприятия, должность

личная подпись

инициалы, фамилия

« 14 » марта 2022 г.

М.П.



Баринаева Ирина Анатольевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

(название типа практики)

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Организация таможенного контроля

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 6 (з.е.)

Продолжительность: 4 (нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	8	10	10

Москва 2022 г.

1. Цель и задачи практики

Цель практики	формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы в таможенной службе, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- приобретение опыта работы по организации внешнеторговой деятельности предприятия;- изучение содержания и форм организации работы предприятий-субъектов внешнеэкономической деятельности;- развитие умений и навыков работы с таможенными документами, с техническими средствами таможенного контроля, лабораторным оборудованием;- изучение методики проведения отдельных видов таможенного контроля;- развитие навыков самостоятельной работы с нормативной правовой базой и справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности;- изучение правовых источников, регламентирующих деятельность функциональных подразделений ФТС России;- развитие навыков таможенного декларирования товаров;- приобретение навыков профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при исполнении обязанностей сотрудника таможенных органов или работника сторонних организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность и деятельность в области таможенного дела;- сбор, обработка и анализ материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания;- подготовка материалов для докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;- предварительное определение темы выпускной квалификационной работы.

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Производственная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики

Декларирование товаров и транспортных средств
Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности
История таможенного дела и таможенной политики России
Контракты и внешнеторговая документация
Контроль достоверности заявленного кода товара
Контроль таможенной стоимости
Математика
Мировая экономика
Обоснование контрактных цен
Общий менеджмент
Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
Основы внешнеэкономической деятельности
Основы документооборота в таможенных органах
Основы системного анализа
Основы таможенного дела
Основы технических средств таможенного контроля
Правоведение
Правовые информационные системы
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Современные средства компьютерной техники и телекоммуникации
Статистика таможенных платежей
Таможенная статистика
Таможенное оформление товаров и транспортных средств
Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
Таможенные платежи
Таможенный менеджмент
Теория государственного управления
Технологии таможенного контроля (практикум)
Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
Товароведение и экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)
Ценообразование во внешней торговле
Экономика таможенного дела
Экономическая безопасность
Экономическая теория
Этика государственной службы и государственного служащего

<p>Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее</p>	<p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия Валютное регулирование и валютный контроль Международные конвенции и соглашения по торговле Научно-исследовательская работа Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов Практикум по таможенным платежам Преддипломная практика Прокурорский надзор Таможенное регулирование в свободных экономических зонах Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности Управление таможенной деятельностью Государственная итоговая аттестация</p>
---	---

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
УК1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
УК-1.1	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; основные методы критического анализа; методологию системного подхода	Студент должен знать: методики поиска, сбора и обработки информации; основные методы критического анализа; методологию системного подхода, необходимые для реализации таможенной деятельности	Собеседование
УК-1.2	Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применять системный подход для решения поставленных задач; вырабатывать стратегию действий	Студент должен уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применять системный подход для решения поставленных задач; вырабатывать стратегию действий, необходимые для реализации таможенной деятельности	Собеседование
УК-1.3	Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	Студент должен владеть навыками применения методов поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач, необходимые для реализации таможенной деятельности	Собеседование
УК2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			

УК-2.1	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования и критерии оценки результатов	Студент должен знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования и критерии оценки результатов	Собеседование
УК-2.2	Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; планировать этапы реализации проекта	Студент должен уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; планировать этапы реализации проекта	Собеседование
УК-2.3	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	Студент должен владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	Собеседование
УК4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.1	Знать: современные коммуникативные технологии; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Студент должен знать: современные коммуникативные технологии; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Собеседование
УК-4.2	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	Студент должен уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	Собеседование
УК-4.3	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Студент должен владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Собеседование
УК10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению			

УК-10.1	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Студент должен знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Собеседование
УК-10.2	Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	Студент должен уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	Собеседование
УК-10.3	Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Студент должен владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Собеседование

ОПК1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности

ОПК-1.1	Знать: принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях	Студент должен знать: принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях	Собеседование
ОПК-1.2	Уметь: формулировать задачи и предлагать варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик, выбирать и реализовывать экономические методы решения практических задач с учетом специфики профессиональной деятельности	Студент должен уметь: формулировать задачи и предлагать варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик, выбирать и реализовывать экономические методы решения практических задач с учетом специфики профессиональной деятельности	Собеседование
ОПК-1.3	Владеть: навыками сбора статистических данных и оценки потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик, а также субъектов ВЭД	Студент должен владеть: навыками сбора статистических данных и оценки потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик, а также субъектов ВЭД	Собеседование

ОПК2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2.1	Знать: основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые), методики поиска, сбора и обработки информации для решения профессиональных задач	Студент должен знать: основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые), методики поиска, сбора и обработки информации для решения профессиональных задач	Собеседование
ОПК-2.2	Уметь: осуществлять сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности, применять современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества	Студент должен уметь: осуществлять сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности, применять современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества	Собеседование
ОПК-2.3	Владеть: навыками проведения анализа и обработки данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств	Студент должен владеть: навыками проведения анализа и обработки данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств	Собеседование
ОПК3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности			
ОПК-3.1	Знать: основную терминологию в области оперативного и стратегического управления, основные положения традиционных и инновационных концепций управления	Студент должен знать: основную терминологию в области оперативного и стратегического управления, основные положения традиционных и инновационных концепций управления	Собеседование
ОПК-3.2	Уметь: обосновывать применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)	Студент должен уметь: обосновывать применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)	Собеседование
ОПК-3.3	Владеть: навыками разработки проектов организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности	Студент должен владеть: навыками разработки проектов организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности	Собеседование
ОПК5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций			

ОПК-5.1	Знать: основные виды, специфику и формы реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Студент должен знать: основные виды, специфику и формы реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Собеседование
ОПК-5.2	Уметь: выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия; осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	Студент должен уметь: выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия; осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	Собеседование
ОПК-5.3	Владеть: навыками создания коммуникационных связей между участниками управленческого процесса	Студент должен владеть: навыками создания коммуникационных связей между участниками управленческого процесса	Собеседование
ПК1 Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления, осуществлять подготовку и выбор управленческих решений			
ПК-1.1	Знать: о системе государственного управления Российской Федерации, системе таможенных органов Российской Федерации и организации их деятельности; о принципах деятельности, функциях и задачах таможенных органов Российской Федерации	Студент должен знать: о системе государственного управления Российской Федерации, системе таможенных органов Российской Федерации и организации их деятельности; о принципах деятельности, функциях и задачах таможенных органов Российской Федерации	Собеседование
ПК-1.2	Уметь: разрабатывать мероприятия и применяет инструменты взаимодействия таможенных органов с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными; формулировать и распределять профессиональные задачи; оценивать текущее состояние и перспективы развития таможенных органов	Студент должен уметь: разрабатывать мероприятия и применяет инструменты взаимодействия таможенных органов с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными; формулировать и распределять профессиональные задачи; оценивать текущее состояние и перспективы развития таможенных органов	Собеседование
ПК-1.3	Владеть: навыками анализа и оценки результативности деятельности таможенных органов	Студент должен владеть: навыками анализа и оценки результативности деятельности таможенных органов	Собеседование
ПК2 Способен осуществлять планирование и контроль внешнеэкономической деятельности организации			

ПК-2.1	Знать: различные аспекты внешнеэкономической деятельности; международные соглашения и договоры в сфере стандартов и требований к продукции; методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации; правила оформления документации по внешнеторговому контракту	Студент должен знать: различные аспекты внешнеэкономической деятельности; международные соглашения и договоры в сфере стандартов и требований к продукции; методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации; правила оформления документации по внешнеторговому контракту	Собеседование
ПК-2.2	Уметь: разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности и ее развития; проводить контроль результатов внешнеэкономической деятельности организации	Студент должен уметь: разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности и ее развития; проводить контроль результатов внешнеэкономической деятельности организации	Собеседование
ПК-2.3	Владеть: навыками обобщения и систематизации требований законодательства РФ, международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; навыками согласования и заключения внешнеторгового контракта; мерами защиты прав интеллектуальной собственности	Студент должен владеть: навыками обобщения и систематизации требований законодательства РФ, международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; навыками согласования и заключения внешнеторгового контракта; мерами защиты прав интеллектуальной собственности	Собеседование
ПК4 Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля			
ПК-4.1	Знать: понятие, виды и правовую основу осуществления таможенных операций; основы организации таможенного контроля; формы и меры таможенного контроля; систему управления рисками при таможенном контроле; меры защиты прав интеллектуальной собственности	Студент должен знать: понятие, виды и правовую основу осуществления таможенных операций; основы организации таможенного контроля; формы и меры таможенного контроля; систему управления рисками при таможенном контроле; меры защиты прав интеллектуальной собственности	Собеседование

ПК-4.2	Уметь: совершать таможенные операции, применять таможенные процедуры, осуществлять контроль за соблюдением порядка и условий применения таможенной процедуры; проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов; заполнять и проводить контроль таможенных и иных документов и сведений; контролировать документальное подтверждение заявленного кода товара, сведений о происхождении товаров и таможенной стоимости товаров	Студент должен уметь: совершать таможенные операции, применять таможенные процедуры, осуществлять контроль за соблюдением порядка и условий применения таможенной процедуры; проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов; заполнять и проводить контроль таможенных и иных документов и сведений; контролировать документальное подтверждение заявленного кода товара, сведений о происхождении товаров и таможенной стоимости товаров	Собеседование
ПК-4.3	Владеть: навыками применения информационных систем, таможенных технологий и технических средств при проведении таможенного контроля и осуществлении иных видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов	Студент должен владеть: навыками применения информационных систем, таможенных технологий и технических средств при проведении таможенного контроля и осуществлении иных видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов	Собеседование
ПК5 Способен исчислять таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять контроль правильности их исчисления и своевременности уплаты			
ПК-5.1	Знать: таможенные тарифы и пошлины; методы определения таможенной стоимости; особенности исчисления и уплаты таможенных платежей	Студент должен знать: таможенные тарифы и пошлины; методы определения таможенной стоимости; особенности исчисления и уплаты таможенных платежей	Собеседование

ПК-5.2	Уметь: исчислять, уплачивать и декларировать таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, в том числе с использованием информационных систем и таможенных технологий; контролировать правильность их исчисления и своевременность уплаты; соблюдать порядок и условия предоставления льгот (тарифных преференций)	Студент должен уметь: исчислять, уплачивать и декларировать таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, в том числе с использованием информационных систем и таможенных технологий; контролировать правильность их исчисления и своевременность уплаты; соблюдать порядок и условия предоставления льгот (тарифных преференций)	Собеседование
ПК-5.3	Владеть: навыками определения размера обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин, оформления таможенных документов для целей обеспечения; расчета и оформления документов для проведения взыскания задолженности или возврата	Студент должен владеть: навыками определения размера обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин, оформления таможенных документов для целей обеспечения; расчета и оформления документов для проведения взыскания задолженности или возврата	Собеседование

5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
очная: 8 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	20	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.2, 9.2.3	УК1 УК2 УК4 УК10 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК5 ПК1 ПК2 ПК4 ПК5	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики и отчетная документация.

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	20		<p>ПК1 ПК2 ПК4 ПК5</p>	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	48	<p>9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.3</p>	<p>УК1 УК2 УК4 УК10 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК5 ПК1 ПК2 ПК4 ПК5</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.</p>

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Сбор материала. Получение промежуточных результатов.	58		ПК1 ПК2 ПК4 ПК5	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	30	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.3	УК1 УК2 УК4 УК10 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК5 ПК1 ПК2 ПК4 ПК5	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации.	30			
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			
очно-заочная: 10 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	20	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.2, 9.2.3	УК1 УК2 УК4 УК10 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК5 ПК1 ПК2 ПК4 ПК5	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики и отчетная документация.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	20		ПК1 ПК2 ПК4 ПК5	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	48	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.3	УК1 УК2 УК4 УК10 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК5 ПК1 ПК2 ПК4 ПК5	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Сбор материала. Получение промежуточных результатов.	58		ПК1 ПК2 ПК4 ПК5	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	30	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.3	УК1 УК2 УК4 УК10 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК5 ПК1 ПК2 ПК4 ПК5	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации.	30			
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			
заочная: 10 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	20	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.2, 9.2.3	УК1 УК2 УК4 УК10 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК5 ПК1 ПК2 ПК4 ПК5	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики и отчетная документация.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	20		ПК1 ПК2 ПК4 ПК5	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	48	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.3	УК1 УК2 УК4 УК10 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК5 ПК1 ПК2 ПК4 ПК5	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Сбор материала. Получение промежуточных результатов.	58		ПК1 ПК2 ПК4 ПК5	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	30	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.3	УК1 УК2 УК4 УК10 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК5 ПК1 ПК2 ПК4 ПК5	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации.	30			
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		4			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			

6. Базы проведения практики

Структурные подразделения МФЮА.

Московская областная таможня.

Домодедовская таможня.

Внуковская таможня.

Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Перечень тем индивидуальных заданий

- Структура таможенного органа, предприятия или организации места проведения практики. Вид деятельности принимающей организации.
- Цели и задачи функционального подразделения (отдела) по месту прохождения практики.
- Правовой статус функционального подразделения (отдела) по месту прохождения практики.
- Принципы организации и содержание деятельности предприятия или принимающей организации по месту практики.
- Функциональные обязанности по рабочему месту практиканта.
- Права должностного лица таможенного органа или сотрудника принимающей организации при выполнении функциональных обязанностей по занимаемой должности.
- Законодательные акты и иные основные правовые документы по занимаемой должности.
- Должностные инструкции по конкретной выполняемой работе.
- Характеристика профессиональной деятельности по рабочему месту практики и ее особенности.
- Описание производственной деятельности предприятия, подразделения по месту прохождения практики.
- Анализ производственной деятельности и принятие управленческих решений.
- Методика принятия решений в конкретных ситуациях.
- Методика создания документационной базы подразделения по месту прохождения практики.
- Методика составления служебных документов.
- Методика использования статистической отчетности.
- Предложения по совершенствованию деятельности таможенного органа или принимающей организации.
- Применение программных и технических средств при осуществлении рабочих функций.
- Методика работы с документами, полученными в ходе практики.
- Анализ правоприменительной практики и определение основных проблем в деятельности функционального подразделения по месту практики.
- Характеристика собранного практического материала и его использование в учебной процессе и научной деятельности.

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

очная: 8 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

6. Цели и задачи практики.
7. Этапы практики.

Этап 2. Основной этап

8. Общие сведения о предприятии (организации) - месте прохождения практики.
9. Организационная структура организации.
10. Документооборот организации.
11. Принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
12. Формы и сроки проведения таможенного контроля.
13. Принцип выборочности таможенного контроля.
14. Места и порядок производства таможенного оформления и проведения таможенного контроля товаров.
15. Порядок производства таможенного оформления и проведения таможенного контроля товаров по прибытии на таможенную территорию.
16. Порядок производства таможенного оформления и проведения таможенного контроля товаров при убытии с таможенной территории.
17. Применения процедуры таможенного транзита.
18. Сфера применения процедуры временного хранения.
19. Склады временного хранения: назначение, виды, порядок использования для таможенных целей.
20. Таможенный перевозчик. Порядок использования для таможенных целей.
21. Таможенное сопровождение. Порядок использования для таможенных целей.

Этап 3. Заключительный этап

22. Условия и порядок выпуска товаров.
23. Условия и порядок перемещения транспортных средств, участвующих в международном сообщении. Права таможенных органов в отношении автотранспортных средств, осуществляющих международные перевозки.
24. Назначение и порядок применения таможенных процедур (режимов) для таможенных целей.
25. Виды таможенных процедур. Особенности таможенного оформления и контроля товаров в зависимости от таможенной процедуры.
26. Принципы применения системы управления рисками для таможенных целей.
27. Профиль риска, область и индикатор риска.
28. Схема реализации системы управления рисками.
29. Таможенная пошлина. Понятие, назначение.
30. Порядок взимания таможенной пошлины.
31. Из каких компонентов состоит таможенный платеж?
32. Гармонизированная система. ЕТН ВЭД ЕАЭС.
33. ЕТТ ЕАЭС, понятие, назначение.
34. Валютный контроль. Валютные риски.
35. Основные источники таможенного права.

очно-заочная: 10 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.

7. Этапы практики.

Этап 2. Основной этап

8. Общие сведения о предприятии (организации) - месте прохождения практики.
9. Организационная структура организации.
10. Документооборот организации.
11. Принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
12. Формы и сроки проведения таможенного контроля.
13. Принцип выборочности таможенного контроля.
14. Места и порядок производства таможенного оформления и проведения таможенного контроля товаров.
15. Порядок производства таможенного оформления и проведения таможенного контроля товаров по прибытии на таможенную территорию.
16. Порядок производства таможенного оформления и проведения таможенного контроля товаров при убытии с таможенной территории.
17. Применения процедуры таможенного транзита.
18. Сфера применения процедуры временного хранения.
19. Склады временного хранения: назначение, виды, порядок использования для таможенных целей.
20. Таможенный перевозчик. Порядок использования для таможенных целей.
21. Таможенное сопровождение. Порядок использования для таможенных целей.

Этап 3. Заключительный этап

22. Условия и порядок выпуска товаров.
23. Условия и порядок перемещения транспортных средств, участвующих в международном сообщении. Права таможенных органов в отношении автотранспортных средств, осуществляющих международные перевозки.
24. Назначение и порядок применения таможенных процедур (режимов) для таможенных целей.
25. Виды таможенных процедур. Особенности таможенного оформления и контроля товаров в зависимости от таможенной процедуры.
26. Принципы применения системы управления рисками для таможенных целей.
27. Профиль риска, область и индикатор риска.
28. Схема реализации системы управления рисками.
29. Таможенная пошлина. Понятие, назначение.
30. Порядок взимания таможенной пошлины.
31. Из каких компонентов состоит таможенный платеж?
32. Гармонизированная система. ЕТН ВЭД ЕАЭС.
33. ЕТТ ЕАЭС, понятие, назначение.
34. Валютный контроль. Валютные риски.
35. Основные источники таможенного права.

заочная: 10 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.
7. Этапы практики.

Этап 2. Основной этап

8. Общие сведения о предприятии (организации) - месте прохождения практики.
9. Организационная структура организации.
10. Документооборот организации.
11. Принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
12. Формы и сроки проведения таможенного контроля.
13. Принцип выборочности таможенного контроля.
14. Места и порядок производства таможенного оформления и проведения таможенного контроля товаров.
15. Порядок производства таможенного оформления и проведения таможенного контроля товаров по прибытии на таможенную территорию.
16. Порядок производства таможенного оформления и проведения таможенного контроля товаров при убытии с таможенной территории.
17. Применения процедуры таможенного транзита.
18. Сфера применения процедуры временного хранения.
19. Склады временного хранения: назначение, виды, порядок использования для таможенных целей.
20. Таможенный перевозчик. Порядок использования для таможенных целей.
21. Таможенное сопровождение. Порядок использования для таможенных целей.

Этап 3. Заключительный этап

22. Условия и порядок выпуска товаров.
23. Условия и порядок перемещения транспортных средств, участвующих в международном сообщении. Права таможенных органов в отношении автотранспортных средств, осуществляющих международные перевозки.
24. Назначение и порядок применения таможенных процедур (режимов) для таможенных целей.
25. Виды таможенных процедур. Особенности таможенного оформления и контроля товаров в зависимости от таможенной процедуры.
26. Принципы применения системы управления рисками для таможенных целей.
27. Профиль риска, область и индикатор риска.
28. Схема реализации системы управления рисками.
29. Таможенная пошлина. Понятие, назначение.
30. Порядок взимания таможенной пошлины.
31. Из каких компонентов состоит таможенный платеж?
32. Гармонизированная система. ЕТН ВЭД ЕАЭС.
33. ЕТТ ЕАЭС, понятие, назначение.
34. Валютный контроль. Валютные риски.
35. Основные источники таможенного права.

Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
---------------------------	---------------------	-----------------

<p>Уровень 1. Недостаточный</p>	<p>Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.</p>	<p>Неудовлетворительно</p>
<p>Уровень 2. Базовый</p>	<p>Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Уровень 3. Повышенный</p>	<p>Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Уровень 4. Продвинутый</p>	<p>Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.</p>	<p>Отлично</p>

8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Гокинаева И.А.	Основы таможенного дела. Часть 2. Таможенные операции	Университет ИТМО	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/67503.html	по логину и паролю
9.1.2	Гокинаева И.А.	Основы таможенного дела. Часть 1. Таможенные процедуры	Университет ИТМО	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/67502.html	по логину и паролю
9.1.3	Пасешник Н.П. Сумина Н.В.	Основы таможенного дела	Южно-Уральский институт управления и экономики	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/97406.html	по логину и паролю

9.1.4	Челноков А.А. Жмыхов И.Н. Цап В.Н.	Охрана труда	Высшая школа	2013	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/24122.html	по логину и паролю
9.1.5	Солопова В.А.	Охрана труда на предприятии	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71306.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Эриашвили Н.Д. Щербанин Ю.А. Галузо В.Н. Лобаков А.В. Лорткипанидзе Т.В. Федоровская М.А.	Таможенное дело	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/71050.html	по логину и паролю
9.2.2	Попова Т.В.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Феникс	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/59410.html	по логину и паролю
9.2.3		Таможенный контроль	Вузовское образование	2013	инструктивно-методическое издание	-	http://www.iprbookshop.ru/13849.html	по логину и паролю

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями,

обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.