

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.03.2023 18:27:30

Уникальный программный ключ:

672b4d14e1ca30b0f66ad5b6309d064a94a1cfdb6c652d927620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»


УТВЕРЖДАЮ

Ректор

  
А.Г. Забелин  
личная подпись      инициалы, фамилия  
« 22 » сентября 2020 г.  


Протокол № 1 от 22.09.2020

Председатель совета

  
В.В. Шутенко  
личная подпись

Согласовано:

Представитель работодателя

  
наименование предприятия, должность  
«Автомобильные дороги» С.О. Шкляух  
личная подпись      инициалы, фамилия

« 22 » сентября 2020 г.

М.П.

канд. экон. наук, доцент Родина Елена Евгеньевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

## Рабочая программа практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности

(название типа практики)

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_ 38.03.02 Менеджмент  
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: \_\_\_\_\_ Производственный менеджмент  
(наименование)

Форма освоения ОПОП: \_\_\_\_\_ очная, очно-заочная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: \_\_\_\_\_ 12 (з.е.)

Продолжительность: \_\_\_\_\_ 8 (нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	4, 6	6, 8	4, 6, 8

Москва 2020 г.

## 1. Цель и задачи практики

Цель практики	закрепление и углубление теоретической подготовки студентов в области менеджмента, приобретение профессиональных навыков
Задачи практики	приобретение опыта профессиональной деятельности на основе знаний, умений, полученных в процессе теоретического обучения; закрепление навыков использования компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки управленческой информации; развития навыков работы с нормативно-правовой базой предприятий

## 2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Производственная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

## 3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	Информационно-правовые системы Информационные технологии в менеджменте Социологические исследования в менеджменте Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) Экономическая теория
Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	Базы данных Корпоративная социальная ответственность Планирование деятельности предприятия и формирование производственных программ Разработка стратегии функционирования и политики развития предприятия Управление человеческими ресурсами

## 4. Требования к результатам прохождения практики

### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ОК3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			

Знать	<p>базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</p> <p>знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; знать основы российской налоговой системы.</p>	<p>знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</p> <p>знает основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; знает основы российской налоговой системы.</p>	Собеседование
Уметь	<p>анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</p> <p>оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;</p> <p>решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;</p> <p>искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p>	<p>умеет анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p>	Собеседование
Владеть	<p>методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>	<p>владеет методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>	Собеседование
<p>ОК4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>			

Знать	орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста	знает орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста	Собеседование
Уметь	создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет	умеет создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет	Собеседование
Владеть	различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи	владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи	Собеседование
ОК5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
Знать	структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику	знает структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику	Собеседование

Уметь	корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов	умеет корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов	Собеседование
Владеть	способностями к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.	владеет способностями к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.	Собеседование
<b>ОПК1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>			
Знать	нормативные и правовые документы для использования в своей профессиональной деятельности.	знает нормативные и правовые документы для использования в своей профессиональной деятельности.	Собеседование
Уметь	осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; самостоятельно приобретать новые знания.	умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; самостоятельно приобретать новые знания.	Собеседование
Владеть	поиском, анализом и использованием нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	владеет поиском, анализом и использованием нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Собеседование
<b>ОПК2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</b>			
Знать	правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; принципы, формы управленческих решений	знает правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; принципы, формы управленческих решений	Собеседование

Уметь	определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности	умеет определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности	Собеседование
Владеть	способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия	владеет способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия	Собеседование
ОПК3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
Знать	теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях	знает теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях	Собеседование
Уметь	разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале	умеет разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале	Собеседование
Владеть	навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями	владеет навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями	Собеседование
ОПК5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем			
Знать	основные принципы, стандарты, нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности	понимает и знает основные принципы, стандарты, нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности	Собеседование

Уметь	использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности	умеет использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности	Собеседование
Владеть	навыками и приемами эффективного взаимодействия со службами информационных технологий; навыками работы с современными корпоративными информационными системами; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования	владеет навыками и приемами эффективного взаимодействия со службами информационных технологий; навыками работы с современными корпоративными информационными системами; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования	Собеседование
ОПК6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций			
Знать	принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации	знает принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации	Собеседование
Уметь	оптимизировать операционную деятельность организации	умеет оптимизировать операционную деятельность организации	Собеседование
Владеть	методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций	владеет методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций	Собеседование
ОПК7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
Знать	подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации	знает подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации	Собеседование

Уметь	понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации	понимает и умеет применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации	Собеседование
Владеть	навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации.	владеет навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации.	Собеседование
ПК1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
Знать	основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию	знает основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию	Собеседование
Уметь	аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.	умеет аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.	Собеседование
Владеть	методами стимулирования и мотивацией; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценкой организационной культуры.	владеет методами стимулирования и мотивацией; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценкой организационной культуры.	Собеседование
ПК3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			



Знать	методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности	знает методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности	Собеседование
Уметь	разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли.	умеет разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли.	Собеседование
Владеть	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков	владеет методами формулирования и реализацией стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков	Собеседование
ПК4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			
Знать	основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании	знает основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании	Собеседование
Уметь	применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании	умеет применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании	Собеседование
Владеть	технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании	владеет технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании	Собеседование

ПК6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений			
Знать	понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию	знает понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию	Собеседование
Уметь	определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность	умеет определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность	Собеседование
Владеть	навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта	владеет навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта	Собеседование
ПК8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений			
Знать	перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации	знает перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации	Собеседование
Уметь	применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности	умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности	Собеседование
Владеть	навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем	владеет навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем	Собеседование

<p>ПК9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>			
Знать	<p>принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения</p>	<p>знает принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения</p>	Собеседование
Уметь	<p>анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления</p>	<p>умеет анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления</p>	Собеседование
Владеть	<p>навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений</p>	<p>владеет навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений</p>	Собеседование
<p>ПК10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>			
Знать	<p>основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей</p>	<p>знает основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей</p>	Собеседование

Уметь	осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения	умеет осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения	Собеседование
Владеть	навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования	владеет навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования	Собеседование
ПК11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов			
Знать	возможности и границы применения программного обеспечения, анализа и качественного моделирования систем управления	знает возможности и границы применения программного обеспечения, анализа и качественного моделирования систем управления	Собеседование
Уметь	владеть средствами программного обеспечения, анализа и количественного моделирования систем управления	умеет владеть средствами программного обеспечения, анализа и количественного моделирования систем управления	Собеседование
Владеть	методами применения средств программного обеспечения, анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности	владеет методами применения средств программного обеспечения, анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности	Собеседование
ПК12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)			
Знать	принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области	знает принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области	Собеседование

Уметь	ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании	умеет ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании	Собеседование
Владеть	методами разработки и реализации маркетинговых программ. навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	владеет методами разработки и реализации маркетинговых программ. навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	Собеседование
ПК14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета			
Знать	принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	знает принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	Собеседование
Уметь	калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.	умеет калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.	Собеседование
Владеть	инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.	владеет инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.	Собеседование
ПК16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов			

Знать	методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	знает методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Собеседование
Уметь	оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку	умеет оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку	Собеседование
Владеть	методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности	владеет методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности	Собеседование

## 5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
<b>очная: 4 семестр</b>						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Ознакомление с программой практики. Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	6	9.1.1, 9.1.2, 9.	ОК3 ОК4 ОК5 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК5 ОПК6 ОПК7 ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	6		<p>ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16</p>	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	70	<p>9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.5, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.6, 9.2.3, 9.1.7, 9.1.8, 9.2.4</p>	<p>ОК3 ОК4 ОК5 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК5 ОПК6 ОПК7 ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация</p>

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	76		ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	22	9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.5, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.6, 9.2.3, 9.1.7, 9.1.8, 9.2.4	ОК3 ОК4 ОК5 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК5 ОПК6 ОПК7 ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	26		ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16	
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			



	Трудоемкость всего	216				
	Из них в форме практической подготовки	108				
<b>очная: 6 семестр</b>						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Ознакомление с программой практики. Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	6	9.1.9, 9.1.2, 9.1.9	ОК3 ОК4 ОК5 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК5 ОПК6 ОПК7 ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<u>Практическая подготовка:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.	6		ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16	

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	70	9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.5, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.6, 9.2.3, 9.1.7, 9.1.8, 9.2.4	ОК3 ОК4 ОК5 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК5 ОПК6 ОПК7 ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	76		ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	22	9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.5, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.6, 9.2.3, 9.1.7, 9.1.8, 9.2.4	ОК3 ОК4 ОК5 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК5 ОПК6 ОПК7 ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	26	ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16		
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			
<b>очно-заочная: 6 семестр</b>						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	6	9.1.9, 9.1.2, 9.1.9	<p>ОК3 ОК4 ОК5 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК5 ОПК6 ОПК7 ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16</p>	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников.</p> <p>Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	6	<p>ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16</p>		

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	70	9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.5, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.6, 9.2.3, 9.1.7, 9.1.8, 9.2.4	ОК3 ОК4 ОК5 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК5 ОПК6 ОПК7 ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	76	ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16		

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	22	9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.5, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.6, 9.2.3, 9.1.7, 9.1.8, 9.2.4	ОК3 ОК4 ОК5 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК5 ОПК6 ОПК7 ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	26	ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16		
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			
<b>очно-заочная: 8 семестр</b>						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	6	9.1.9, 9.1.2, 9.1.9	<p>ОК3 ОК4 ОК5 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК5 ОПК6 ОПК7 ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16</p>	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников.</p> <p>Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	6		<p>ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16</p>	

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	70	9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.5, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.6, 9.2.3, 9.1.7, 9.1.8, 9.2.4	ОК3 ОК4 ОК5 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК5 ОПК6 ОПК7 ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	76	ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16		



3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	22	9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.5, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.6, 9.2.3, 9.1.7, 9.1.8, 9.2.4	ОК3 ОК4 ОК5 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК5 ОПК6 ОПК7 ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	26	ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16		
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			
<b>заочная: 4 семестр</b>						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	3	9.1.9, 9.1.2, 9.1.9	<p>ОК3 ОК4 ОК5 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК5 ОПК6 ОПК7 ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16</p>	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников.</p> <p>Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	3		<p>ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16</p>	

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	32	9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.5, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.6, 9.2.3, 9.1.7, 9.1.8, 9.2.4	ОК3 ОК4 ОК5 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК5 ОПК6 ОПК7 ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	36	ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16		

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	13	9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.5, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.6, 9.2.3, 9.1.7, 9.1.8, 9.2.4	ОК3 ОК4 ОК5 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК5 ОПК6 ОПК7 ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	15	ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16		
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
<b>заочная: 6 семестр</b>						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	6	9.1.9, 9.1.2, 9.1.9	<p>ОК3 ОК4 ОК5 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК5 ОПК6 ОПК7 ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16</p>	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников.</p> <p>Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	6		<p>ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16</p>	

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	70	<p>9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.5, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.6, 9.2.3, 9.1.7, 9.1.8, 9.2.4</p>	<p>ОК3 ОК4 ОК5 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК5 ОПК6 ОПК7 ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация</p>
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	76	<p>ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16</p>		

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	22	9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.5, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.6, 9.2.3, 9.1.7, 9.1.8, 9.2.4	ОК3 ОК4 ОК5 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК5 ОПК6 ОПК7 ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	26	ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16		
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			
<b>заочная: 8 семестр</b>						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	3	9.1.9, 9.1.2, 9.1.9	<p>ОК3 ОК4 ОК5 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК5 ОПК6 ОПК7 ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16</p>	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников.</p> <p>Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	2		<p>ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16</p>	



2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	32	9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.5, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.6, 9.2.3, 9.1.7, 9.1.8, 9.2.4	ОК3 ОК4 ОК5 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК5 ОПК6 ОПК7 ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	36	ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16		

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	13	9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.5, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.6, 9.2.3, 9.1.7, 9.1.8, 9.2.4	ОК3 ОК4 ОК5 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК5 ОПК6 ОПК7 ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	15	ПК1 ПК3 ПК4 ПК6 ПК8 ПК9 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16		
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			

## 6. Базы проведения практики

ПАО "Сбербанк России"

ООО ВГМЗ "Сарепта" г. Волгоград

ООО "АкваТех-Профи" г. Волгоград

ООО "Газпром ПХГ" Волгоградская область, х. Красный Пахарь

СКБ Банк филиал № Волжский", доп.офис "Волгоград"

АО "КАУСТИК" г. Волгоград

АО "Северсталь Канаты" г. Волгоград

ООО "ВДС" г. Волгоград

ООО "Кросс-юг" г. Волгоград

Волгоградский филиал МФЮА

## 7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

•

формирование критериев оценивания компетенций;

- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### **Перечень тем индивидуальных заданий**

- Производство как объект управления
- Производственная фирма (предприятие) и условия ее функционирования
- Характеристика производственного процесса
- Формирование рыночной стратегии и ее значение в организации производства
- Организационные и производственные структуры, современные тенденции и факторы их развития
- Внутрифирменное планирование и его значение
- Содержание и порядок разработки стратегических планов предприятия
- Функции управления производством
- Системы управления производством
- Результаты производственной деятельности и методы их анализа
- Формирование производственной программы, ее основные разделы и технико-экономические показатели
- Методы менеджмента в принятии и реализации управленческих решений
- Методы оптимизации производственной программы
- Производственная мощность и методика ее расчета
- Управление использованием производственных мощностей
- Резервы производственных мощностей и методы их выявления
- Оперативно-производственные мощности и методы их расчета
- Загрузка производственной мощности
- Экономические аспекты технической подготовки производства на предприятии
- Качество и его роль в производственном процессе
- Управление качеством работы
- Управление качеством продукции
- Показатели и методы оценки качества продукции
- Контроль качества продукции
- Управление сбытом
- Принципы управления запасами
- Контроллинг как система управления достижением конечных целей и результатов деятельности предприятия
- Управление материальными запасами
- Виды норм производственных запасов
- Контроль производственных запасов
- Классификация издержек материальных запасов
- Управленческий контроль, его формы и методы
- Роль стратегических методов в обосновании управленческих решений
- Оперативное управление производством
- Интенсификация и эффективность предприятия
- Классификация рабочих мест и их обслуживание
- Методы выявления резервов повышения эффективности производства
- Методы анализа в организации процессов управления
- Применение статистических методов в оценке эффективности управленческих решений
- Финансовые результаты производственной деятельности предприятия. Методы их расчета и анализа
- Оперативно-календарные планы и их роль в управлении производством
- Процессы и функции управления производством
- Элементы структуры управления производством
- Управление рабочим временем
- Преимущества и недостатки гибкого графика работы (суммирование рабочего дня, частичного найма и т.д.)
- Планирование рабочего дня

- Изучение использования рабочего времени
- Организация заработной платы
- Оценка результативности труда
- Управление производительностью
- Изучение факторов, влияющих на рост производительности
- Управление безопасностью труда на фирме
- Принципы и типы организации производства
- Оперативно-производственное планирование
- Диспетчерский контроль и оперативное регулирование хода производственных процессов
- Системы поточного производства с «выталкиванием» и «вытягиванием» изделия, запущенного в производство
- Система КАН-БАН
- Статистические методы контроля качества
- Управление качеством продукции в промышленности США
- Японские методы управления производством
- Сущность и задачи производственной логистики
- Применение логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии
- Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов
- Методы расчета потребности в материалах
- Особенности управления на предприятии сферы услуг
- особенности управления малыми предприятиями
- Планирование и управление производством с помощью сетевых графиков
- Оптимизация транспортных перевозок

#### **Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики**

**очная:** 4 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

*Этап 2. Основной этап*

6. История создания и развития предприятия.
7. Организационно-правовой формы и формы собственности предприятия.
8. Основное содержание учредительных документов предприятия.
9. Внутренние нормативные документов предприятия.
10. Показателей состояния и эффективности производства и реализации продукции предприятия
11. Показатели состояния и движения основных средств предприятия и эффективности их использования.
12. Показатели состояния и движения оборотных средств предприятия и эффективности их использования.
13. Показатели структуры затрате и динамики себестоимость продукции предприятия.
14. Показатели состояния и движения персонала предприятия и эффективности их использования.
15. Системы и формы оплаты труда персонала предприятия.
16. Система мотивации и стимулирования труда на предприятии.
17. Показатели состояния и движения социального развития коллектива и эффективности их

использования.

18. Финансовые результаты работы предприятия и влияющие на них факторы.
19. Показатели рентабельности деятельности предприятия и влияющие на них факторы.
20. Показатели ликвидности и платежеспособности предприятия и влияющие на них факторы.
21. Показатели финансовой устойчивости предприятия и влияющие на них факторы.

### *Этап 3. Заключительный этап*

22. Система управления на предприятии.
23. Организационная структура управления предприятия.
24. Применяемые методы управления на предприятии
25. Видение, цели и миссия функционирования и развития предприятия.
26. Экономическая и социальная значимость и роль предприятия в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики.
27. Перспективы развития предприятия.
28. Ближнее и дальнее окружения предприятия.
29. Сильные и слабые стороны, угрозы и возможности предприятия.
30. Основные бизнес-процессы предприятия.
31. Корпоративные стратегий предприятия.
32. Деловых стратегии предприятия.
33. Функциональные стратегии предприятия.
34. Операционные стратегии предприятия.
35. Система планирования и бюджетирования на предприятии.
36. Система контроля на предприятии.
37. Система принятия и реализации управленческих решений на предприятии.
38. Социальная политика предприятия.
39. Кадровая политика предприятия.
40. Финансовая политика предприятия.

**очная:** 6 семестр

### *Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

### *Этап 2. Основной этап*

6. Показатели производственной системы предприятия.
7. Производственная структура предприятия
8. Структура управления и задачи управления производством на предприятии.
9. Транспортно-технологическая схема предприятия.
10. Показатели планирование производства и реализации продукции предприятия ,их эффективность и влияющие на них факторы.
11. Показатели производственной программы и производственной мощности предприятия, их эффективность и влияющие на них факторы.
12. Виды основных, вспомогательных и обслуживающих производственных процессов на предприятии и их характеристика.
13. Техничко-экономическая характеристика и виды типов производств на предприятии..
14. Структура, характеристики, схемы и графики производственных потоков предприятия.
15. Методы и схемы организации процессов в пространстве и во времени на предприятии

16. Графики и схемы простых и сложных производственных процессов.
17. Схемы размещения оборудования в привязке к основным и вспомогательным производственным процессам.
18. Длительность производственного цикла основных технологических процессов предприятия.
19. Организация основного производства по расчету производительности оборудования и календарного графика работы оборудования.
20. Особенности организации вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств.
21. Показатели и технологии разработки оперативно-календарных выравнивание производства.
22. Показатели и методы формирования заказов от покупателей.
23. Показатели и технологии управления товарно-материальными запасами на предприятии.
24. Показатели и технологии управление качеством продукции на предприятии.
25. Организация подготовки производства новой продукции на предприятии.
26. Организация комплексной автоматизированной системы управления производством на предприятии.

### *Этап 3. Заключительный этап*

27. Состояние и эффективность производственной системы предприятия и определяющие ее факторы.
28. Состояние и эффективность системы планирования производства и реализации продукции предприятия и определяющие ее факторы.
29. Состояние и эффективность системы построения производственных потоков на предприятии и определяющие ее факторы.
30. Состояние и эффективность системы организации производственных процессов на предприятии и определяющие ее факторы.
31. Состояние и эффективность системы организации основного производства на предприятии и определяющие ее факторы.
32. Состояние и эффективность системы организации вспомогательных и обслуживающих производства на предприятии и определяющие ее факторы.
33. Состояние и эффективность системы оперативного управления производством на предприятии и определяющие ее факторы.
34. Состояние и эффективность системы управления качеством продукции на предприятии и определяющие ее факторы.
35. Состояние и эффективность системы управления запасами на предприятии и определяющие ее факторы.
36. Состояние и эффективность системы подготовки производства новой продукции на предприятии и определяющие ее факторы.
37. Состояние и эффективность операционных производственных стратегий предприятия и перспективы их применения для дальнейшего совершенствования развития предприятия.
38. Состояние и эффективность стратегий размещения производств предприятия в пространстве и перспективы их применения для дальнейшего совершенствования развития предприятия.

### **очно-заочная: 6 семестр**

#### *Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

#### *Этап 2. Основной этап*

6. История создания и развития предприятия.
7. Организационно-правовой формы и формы собственности предприятия.
8. Основное содержание учредительных документов предприятия.
9. Внутренние нормативные документов предприятия.
10. Показателей состояния и эффективности производства и реализации продукции предприятия
11. Показатели состояния и движения основных средств предприятия и эффективности их использования.
12. Показатели состояния и движения оборотных средств предприятия и эффективности их использования.
13. Показатели структуры затрате и динамики себестоимость продукции предприятия.
14. Показатели состояния и движения персонала предприятия и эффективности их использования.
15. Системы и формы оплаты труда персонала предприятия.
16. Система мотивации и стимулирования труда на предприятии.
17. Показатели состояния и движения социального развития коллектива и эффективности их использования.
18. Финансовые результаты работы предприятия и влияющие на них факторы.
19. Показатели рентабельности деятельности предприятия и влияющие на них факторы.
20. Показатели ликвидности и платежеспособности предприятия и влияющие на них факторы.
21. Показатели финансовой устойчивости предприятия и влияющие на них факторы.

### *Этап 3. Заключительный этап*

22. Система управления на предприятии.
23. Организационная структура управления предприятия.
24. Применяемые методы управления на предприятии
25. Видение, цели и миссия функционирования и развития предприятия.
26. Экономическая и социальная значимость и роль предприятия в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики.
27. Перспективы развития предприятия.
28. Ближнее и дальнее окружения предприятия.
29. Сильные и слабые стороны, угрозы и возможности предприятия.
30. Основные бизнес-процессы предприятия.
31. Корпоративные стратегий предприятия.
32. Деловых стратегии предприятия.
33. Функциональные стратегии предприятия.
34. Операционные стратегии предприятия.
35. Система планирования и бюджетирования на предприятии.
36. Система контроля на предприятии.
37. Система принятия и реализации управленческих решений на предприятии.
38. Социальная политика предприятия.
39. Кадровая политика предприятия.
40. Финансовая политика предприятия.

### **очно-заочная: 8 семестр**

#### *Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

## *Этап 2. Основной этап*

Показатели производственной системы предприятия.

6. Производственная структура предприятия
7. Структура управления и задачи управления производством на предприятии.
8. Транспортно-технологическая схема предприятия.
9. Показатели планирование производства и реализации продукции предприятия ,их эффективность и влияющие на них факторы.
10. Показатели производственной программы и производственной мощности предприятия, их эффективность и влияющие на них факторы.
11. Виды основных,вспомогательных и обслуживающих производственных процессов на предприятии и их характеристика.
12. Техничко-экономическая характеристика и виды типов производств на предприятии..
13. Структура,характеристики,схемы и графики производственных потоков предприятия.
14. Методы и схемы организации процессов в пространстве и во времени на предприятии
15. Графики и схемы простых и сложных производственных процессов.
16. Схемы размещения оборудования в привязке к основным и вспомогательным производственным процессам.
17. Длительность производственного цикла основных технологических процессов предприятия.
18. Организация основного производства по расчету производительности оборудования и календарного графика работы оборудования.
19. Особенности организации вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств.
20. Показатели и технологии разработки оперативно-календарных выравнивание производства.
21. Показатели и методы формирования заказов от покупателей.
22. Показатели и технологии управления товарно-материальными запасами на предприятии.
23. Показатели и технологии управление качеством продукции на предприятии.
24. Организация подготовки производства новой продукции на предприятии.
25. Организация комплексной автоматизированной системы управления производством на предприятии.

## *Этап 3. Заключительный этап*

26. Состояние и эффективность производственной системы предприятия и определяющие ее факторы.
27. Состояние и эффективность системы планирования производства и реализации продукции предприятия и определяющие ее факторы.
28. Состояние и эффективность системы построения производственных потоков на предприятии и определяющие ее факторы.
29. Состояние и эффективность системы организации производственных процессов на предприятии и определяющие ее факторы.
30. Состояние и эффективность системы организации основного производства на предприятии и определяющие ее факторы.
31. Состояние и эффективность системы организации вспомогательных и обслуживающих производства на предприятии и определяющие ее факторы.
32. Состояние и эффективность системы оперативного управления производством на предприятии и определяющие ее факторы.
33. Состояние и эффективность системы управления качеством продукции на предприятии и определяющие ее факторы.
34. Состояние и эффективность системы управления запасами на предприятии и определяющие ее факторы.
35. Состояние и эффективность системы подготовки производства новой продукции на предприятии и определяющие ее факторы.
36. Состояние и эффективность операционных производственных стратегий предприятия и перспективы их применения для дальнейшего совершенствования развития предприятия.
37. Состояние и эффективность стратегий размещения производств предприятия в пространстве и перспективы их применения для дальнейшего совершенствования развития предприятия.

**заочная:** 4 семестр



*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

*Этап 2. Основной этап*

6. История создания и развития предприятия.
7. Организационно-правовой формы и формы собственности предприятия.
8. Основное содержание учредительных документов предприятия.
9. Внутренние нормативные документов предприятия.
10. Показателей состояния и эффективности производства и реализации продукции предприятия
11. Показатели состояния и движения основных средств предприятия и эффективности их использования.
12. Показатели состояния и движения оборотных средств предприятия и эффективности их использования.
13. Показатели структуры затрате и динамики себестоимость продукции предприятия.
14. Показатели состояния и движения персонала предприятия и эффективности их использования.
15. Системы и формы оплаты труда персонала предприятия.
16. Система мотивации и стимулирования труда на предприятии.
17. Показатели состояния и движения социального развития коллектива и эффективности их использования.
18. Финансовые результаты работы предприятия и влияющие на них факторы.
19. Показатели рентабельности деятельности предприятия и влияющие на них факторы.
20. Показатели ликвидности и платежеспособности предприятия и влияющие на них факторы.
21. Показатели финансовой устойчивости предприятия и влияющие на них факторы.

*Этап 3. Заключительный этап*

22. Система управления на предприятии.
23. Организационная структура управления предприятия.
24. Применяемые методы управления на предприятии
25. Видение, цели и миссия функционирования и развития предприятия.
26. Экономическая и социальная значимость и роль предприятия в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики.
27. Перспективы развития предприятия.
28. Ближнее и дальнее окружения предприятия.
29. Сильные и слабые стороны, угрозы и возможности предприятия.
30. Основные бизнес-процессы предприятия.
31. Корпоративные стратегий предприятия.
32. Деловых стратегии предприятия.
33. Функциональные стратегии предприятия.
34. Операционные стратегии предприятия.
35. Система планирования и бюджетирования на предприятии.
36. Система контроля на предприятии.
37. Система принятия и реализации управленческих решений на предприятии.
38. Социальная политика предприятия.
39. Кадровая политика предприятия.
40. Финансовая политика предприятия.

**заочная:** 6 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

*Этап 2. Основной этап*

6. Показатели производственной системы предприятия.
7. Производственная структура предприятия
8. Структура управления и задачи управления производством на предприятии.
9. Транспортно-технологическая схема предприятия.
10. Показатели планирование производства и реализации продукции предприятия ,их эффективность и влияющие на них факторы.
11. Показатели производственной программы и производственной мощности предприятия, их эффективность и влияющие на них факторы.
12. Виды основных,вспомогательных и обслуживающих производственных процессов на предприятии и их характеристика.
13. Техничко-экономическая характеристика и виды типов производств на предприятии..
14. Структура,характеристики,схемы и графики производственных потоков предприятия.
15. Методы и схемы организации процессов в пространстве и во времени на предприятии
16. Графики и схемы простых и сложных производственных процессов.

*Этап 3. Заключительный этап*

17. Состояние и эффективность производственной системы предприятия и определяющие ее факторы.
18. Состояние и эффективность системы планирования производства и реализации продукции предприятия и определяющие ее факторы.
19. Состояние и эффективность системы построения производственных потоков на предприятии и определяющие ее факторы.
20. Состояние и эффективность системы организации производственных процессов на предприятии и определяющие ее факторы.
21. Состояние и эффективность системы организации основного производства на предприятии и определяющие ее факторы.
22. Состояние и эффективность системы организации вспомогательных и обслуживающих производства на предприятии и определяющие ее факторы.
23. Состояние и эффективность системы оперативного управления производством на предприятии и определяющие ее факторы.

**заочная:** 8 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во

время работы.

4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.

5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

### *Этап 2. Основной этап*

6. Схемы размещения оборудования в привязке к основным и вспомогательным производственным процессам.

7. Длительность производственного цикла основных технологических процессов предприятия.

8. Организация основного производства по расчету производительности оборудования и календарного графика работы оборудования.

9. Особенности организации вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств.

10. Показатели и технологии разработки оперативно-календарных выравнивание производства.

11. Показатели и методы формирования заказов от покупателей.

12. Показатели и технологии управления товарно-материальными запасами на предприятии.

13. Показатели и технологии управление качеством продукции на предприятии.

14. Организация подготовки производства новой продукции на предприятии.

15. Организация комплексной автоматизированной системы управления производством на предприятии.

### *Этап 3. Заключительный этап*

16. Состояние и эффективность системы управления качеством продукции на предприятии и определяющие ее факторы.

17. Состояние и эффективность системы управления запасами на предприятии и определяющие ее факторы.

18. Состояние и эффективность системы подготовки производства новой продукции на предприятии и определяющие ее факторы.

19. Состояние и эффективность операционных производственных стратегий предприятия и перспективы их применения для дальнейшего совершенствования развития предприятия.

20. Состояние и эффективность стратегий размещения производств предприятия в пространстве и перспективы их применения для дальнейшего совершенствования развития предприятия.

### **Формы отчетности**

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

#### **Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики**

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно

<p>Уровень 2. Базовый</p>	<p>Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Уровень 3. Повышенный</p>	<p>Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Уровень 4. Продвинутый</p>	<p>Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.</p>	<p>Отлично</p>

## 8. Ресурсное обеспечение практики

<p>Лицензионное программно-информационное обеспечение</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение)</li> <li>4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li> </ol>
<p>Современные профессиональные базы данных</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>

Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a></li> <li>4. <a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a></li> <li>5. <a href="http://www.finman.ru/">http://www.finman.ru/</a></li> </ol>
Материально-техническое обеспечение	<p>№2/18 от 02.02.2018 с ПАО "Сбербанк России"</p> <p>№3/19 от 01.09.2019 с ООО ВГМЗ "Сарепта" г. Волгоград</p> <p>от 01.09.2017 №11/17в с ООО "АкваТех-Профи" г. Волгоград</p> <p>от 10.01.2021 №3/21 с ООО " Газпром ПХГ" Волгоградская область, х. Красный Пахарь</p> <p>№2/17в от 01.09.2017 с СКБ Банк филиал № Волжский", доп.офис "Волгоград"</p> <p>№14/17в от 01.09.2019 с АО "КАУСТИК" г. Волгоград</p> <p>№4/17в от 01.09.2017 с АО "Северсталь Канаты" г. Волгоград</p> <p>№17/17в от 01.09.2017 с ООО "ВДС" г. Волгоград</p> <p>№17/18в от 01.09.2017 с ООО "Кросс-юг" г. Волгоград</p> <p>в Волгоградском филиале МФЮА</p> <p>Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:</p> <p>2.7 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>70 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной</p> <p>Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели,</li> <li>- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер</li> <li>- учебно-наглядные пособия</li> </ul> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),</p> <p>Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),</p> <p>Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),</p> <p>Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).</p> <p>Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)</p> <p>Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>2.7 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>70 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной</p> <p>Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели,</li> </ul>

	<p>- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020). Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года) Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p>
--	---

## 9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Андруш В.Г. Ткачёва Л.Т. Яшин К.Д.	Охрана труда	Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2019	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/94323.html">http://www.iprbookshop.ru/94323.html</a>	по логину и паролю
9.1.2	Челноков А.А. Жмыхов И.Н. Цап В.Н.	Охрана труда	Высшая школа	2020	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/24122.html">http://www.iprbookshop.ru/24122.html</a>	по логину и паролю
9.1.3	сост. Видяев И.Г.	Производственный менеджмент	Томский политехнический университет	2019	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/96102.html">http://www.iprbookshop.ru/96102.html</a>	по логину и паролю
9.1.4	Артемьева Г.С. Гущина Л.И. Красикова Л.Ю. Милинкис Е.Б. Милинкис С.Е. Резникова Н.П. Школьник И.С.	Производственный менеджмент. Ч. 1	Московский технический университет связи и информатики	2018	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/92443.html">http://www.iprbookshop.ru/92443.html</a>	по логину и паролю

9.1.5	Серков Л.Н. Синица Д.А. Александрова Л.В.	Производственный менеджмент	Университет экономики и управления	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83939.html">http://www.iprbookshop.ru/83939.html</a>	по логину и паролю
9.1.6						-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/111004.html">http://www.iprbookshop.ru/111004.html</a>	по логину и паролю
9.1.7	Воденко К.В. Самыгин С.И. Абазиева К.Г. Тихоновскова С.А. Дулин А.Н. Белов М.Т.	Управление персоналом	Дашков и К, Наука-Спектр	2019	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/85473.html">http://www.iprbookshop.ru/85473.html</a>	по логину и паролю
9.1.8	Дейнека А.В.	Управление персоналом организации	Дашков и К	2018	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/85634.html">http://www.iprbookshop.ru/85634.html</a>	по логину и паролю
9.1.9	Луцкович Н.Г. Шаргаева Н.А.	Охрана труда. Лабораторный практикум	Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2020	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/100384.html">http://www.iprbookshop.ru/100384.html</a>	по логину и паролю

#### 9.2 Дополнительная литература

9.2.1	Минаева Л.А.	Операционный менеджмент	Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ	2016	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/80518.html">http://www.iprbookshop.ru/80518.html</a>	по логину и паролю
9.2.2	Требухин А.Ф.	Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции	Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ	2015	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/32242.html">http://www.iprbookshop.ru/32242.html</a>	по логину и паролю
9.2.3	Лавренова Г.А.	Финансовый менеджмент	Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2019	практикум	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/93299.html">http://www.iprbookshop.ru/93299.html</a>	по логину и паролю
9.2.4	сост. Богомолова А.В.	Управление персоналом	Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского	2017	практикум	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/101068.html">http://www.iprbookshop.ru/101068.html</a>	по логину и паролю

## 10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.