

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
ФИО: Забелин Алексей (Московский финансово-юридический университет МФЮА)

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.03.2023 21:27:12

Уникальный программный ключ:

67204d14e1ca76b0c6aa366769d864a948f8c652d927620ac07f8fdabb79

Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

Протокол № 7 от 14.03.2022
Председатель совета



Г.С. Горшков

личная подпись

Согласовано:

Представитель работодателя

отдел МВД России по району

Солнцево г. Москвы

организация

начальник

ОМВД

Голковник полиции

должность

А.В. Лумырзин

личная подпись

инициалы, фамилия

М.П.

«14» марта 2022 г.

Утверждаю

Ректор



А.Г. Забелин

М.П.

2022 г.

канд. юрид. наук, доцент Дубовиченко Сергей Викторович

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа практики

Практика по профилю профессиональной деятельности

(название типа практики)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной

Направление подготовки (специальность): безопасности

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Уголовно-правовая

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Продолжительность: 2 (нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	4	4	4

Москва 2022 г.

1. Цель и задачи практики

Цель практики	Закрепление и углубление полученных в процессе освоения образовательной программы знаний, а также приобретение и совершенствование практических умений и навыков, необходимых для выполнения задач в сфере правотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- формирование у обучающихся понимания социальной роли и общественной значимости профессии юриста;- изучение системы органов и организаций (ведомств), в которых проводится практическая подготовка, их внутренней структуры), функций (направлений деятельности), решаемых задач, компетенции органа, организации, ведомства и их подразделений;- изучение характера и содержания работы, функций и должностных обязанностей персонала;- изучение законодательных и иных правовых актов, стандартов, регламентов, локальных правовых источников, определяющих деятельность организации (ведомства) и занятых специалистов, сотрудников, работников;- изучение системы и порядка составления, издания, учета документов, образующихся в деятельности организации, органа, ведомства по месту прохождения практики;- самостоятельная работа с документами;- закрепление, углубление и уточнение, конкретизация имеющихся правовых знаний по изученным юридическим дисциплинам;- приобретение, закрепление имеющихся и совершенствования профессиональных умений и навыков по видам выполняемой практической деятельности в соответствии с программой практики;- формирование и дальнейшее развитие способностей обучающихся к самостоятельной познавательной и практической деятельности;- приобретение опыта и совершенствование методик коммуникативных связей, общения с людьми по направлениям профессиональной деятельности;- повышение мотивации к постоянному совершенствованию и обновлению профессиональных знаний, опыта по избранному направлению профессиональной деятельности;- развитие полученных в ходе обучения навыков и приемов юридической техники исполнения документов и правил юридического письма;- получение дополнительной позитивной информации о профессии юриста в избранной сфере деятельности и использование полученных сведений в целях саморазвития;- формирование личностных качеств будущего специалиста, работающего в сфере юриспруденции и государственного, муниципального управления, защиты прав и интересов граждан или организаций, государства;- практическое апробирование и корректировка правовых и иных профессиональных знаний по специальным дисциплинам, полученных в период обучения.

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Производственная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	Административное право Гражданское право Конституционное право России Ознакомительная практика Основы теории национальной безопасности Правоохранительные органы Профессиональная этика Уголовное право
Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	Адвокат и его роль в уголовном судопроизводстве Гражданское процессуальное право (гражданский процесс) Делопроизводство и режим секретности Доказательства в уголовном процессе Правовые формы борьбы с коррупцией Правоохранительная практика Правоприменительная практика Уголовно-исполнительное право Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
УК11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению			
УК-11.1	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Должен знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Собеседование
УК-11.2	Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	Должен уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	Собеседование
УК-11.3	Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Должен владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Собеседование
ПК1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты			
ПК-1.1	Знать: особенности правотворческого процесса в РФ; юридическую технику создания нормативного правового акта; понятие и виды систематизации нормативно-правового акта	Должен знать: особенности правотворческого процесса в РФ; юридическую технику создания нормативного правового акта; понятие и виды систематизации нормативно-правового акта	Собеседование

ПК-1.2	Уметь: составлять проекты нормативно-правовых актов; выявлять проблемы использования законодательной техники в процессе кодификации в России	Должен уметь: составлять проекты нормативно-правовых актов; выявлять проблемы использования законодательной техники в процессе кодификации в России	Собеседование
ПК-1.3	Владеть: навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативно-правовых актов, выявления в них пробелов и коллизий, систематизации нормативно-правовых актов	Должен владеть: навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативно-правовых актов, выявления в них пробелов и коллизий, систематизации нормативно-правовых актов	Собеседование
ПК2 Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства			
ПК-2.1	Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права	Должен знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права	Собеседование
ПК-2.2	Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности	Должен уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности	Собеседование
ПК-2.3	Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки	Должен владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки	Собеседование
ПК4 Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы, работать с различными информационными технологиями в юридической деятельности, обеспечивать соблюдение режима секретности в делопроизводстве			
ПК-4.1	Знать: требования к разработке и оформлению юридической и служебной документации, современные информационные технологии поиска, обработки и хранения информации, основы делопроизводства и режима секретности	Должен знать: требования к разработке и оформлению юридической и служебной документации, современные информационные технологии поиска, обработки и хранения информации, основы делопроизводства и режима секретности	Собеседование

ПК-4.2	Уметь: разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы, работать со справочными информационными системами, обеспечивать соблюдение режима секретности в делопроизводстве	Должен уметь: разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы, работать со справочными информационными системами, обеспечивать соблюдение режима секретности в делопроизводстве	Собеседование
ПК-4.3	Владеть: современными технологиями составления юридических и служебных документов, языком официально-делового стиля речи, навыками работы со справочными правовыми системами	Должен владеть: современными технологиями составления юридических и служебных документов, языком официально-делового стиля речи, навыками работы со справочными правовыми системами	Собеседование
ПК8 Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина			
ПК-8.1	Знать: права и свободы человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ, основы законности и правопорядка, основы оказания юридической помощи	Должен знать: права и свободы человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ, основы законности и правопорядка, основы оказания юридической помощи	Собеседование
ПК-8.2	Уметь: осуществлять защиту чести достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, обеспечивать защиту законности и правопорядка, оказывать квалифицированную юридическую помощь	Должен уметь: осуществлять защиту чести достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, обеспечивать защиту законности и правопорядка, оказывать квалифицированную юридическую помощь	Собеседование
ПК-8.3	Владеть: навыками обеспечения прав и свобод человека и гражданина, законности и правопорядка, оказания квалифицированной юридической помощи	Должен владеть: навыками обеспечения прав и свобод человека и гражданина, законности и правопорядка, оказания квалифицированной юридической помощи	Собеседование

5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудо-ёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
очная: 4 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	8	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7, 9.2.3	УК11 ПК1 ПК2 ПК4 ПК8	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8		ПК1 ПК2 ПК4 ПК8	

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение законодательных и иных правовых актов, стандартов, регламентов, локальных правовых источников, определяющих деятельность организации (ведомства) и занятых специалистов, сотрудников, работников, изучение системы и порядка составления, издания, учета документов, образующихся в деятельности организации, органа, ведомства по месту прохождения практики.</p>	20	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2, 9.1.5	УК11 ПК1 ПК2 ПК4 ПК8	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Изучение системы органов и организаций (ведомств), в которых проводится практическая подготовка, их внутренней структуры, функций (направлений деятельности), решаемых задач, компетенции органа, организации, ведомства и их подразделений, изучение характера и содержания работы, функций и должностных обязанностей сотрудников правоохранительных органов, подготовка проектов процессуальных и других юридических документов.</p>	26		ПК1 ПК2 ПК4 ПК8	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	20	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2, 9.1.5	УК11 ПК1 ПК2 ПК4 ПК8	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы.	20		ПК1 ПК2 ПК4 ПК8	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
очно-заочная: 4 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	8	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7, 9.2.3	УК11 ПК1 ПК2 ПК4 ПК8	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики.

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8		<p>ПК1 ПК2 ПК4 ПК8</p>	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение законодательных и иных правовых актов, стандартов, регламентов, локальных правовых источников, определяющих деятельность организации (ведомства) и занятых специалистов, сотрудников, работников, изучение системы и порядка составления, издания, учета документов, образующихся в деятельности организации, органа, ведомства по месту прохождения практики.</p>	20	<p>9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2, 9.1.5</p>	<p>УК11 ПК1 ПК2 ПК4 ПК8</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.</p>

		<u>Практическая подготовка:</u> Изучение системы органов и организаций (ведомств), в которых проводится практическая подготовка, их внутренней структуры, функций (направлений деятельности), решаемых задач, компетенции органа, организации, ведомства и их подразделений, изучение характера и содержания работы, функций и должностных обязанностей сотрудников правоохранительных органов, подготовка проектов процессуальных и других юридических документов.	26		ПК1 ПК2 ПК4 ПК8	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	20	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2, 9.1.5	УК11 ПК1 ПК2 ПК4 ПК8 ПК1 ПК2 ПК4 ПК8	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы.	20			
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
заочная: 4 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	8	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7, 9.2.3	УК11 ПК1 ПК2 ПК4 ПК8	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8		ПК1 ПК2 ПК4 ПК8	

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение законодательных и иных правовых актов, стандартов, регламентов, локальных правовых источников, определяющих деятельность организации (ведомства) и занятых специалистов, сотрудников, работников, изучение системы и порядка составления, издания, учета документов, образующихся в деятельности организации, органа, ведомства по месту прохождения практики.</p>	20	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2, 9.1.5	УК11 ПК1 ПК2 ПК4 ПК8	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Изучение системы органов и организаций (ведомств), в которых проводится практическая подготовка, их внутренней структуры, функций (направлений деятельности), решаемых задач, компетенции органа, организации, ведомства и их подразделений, изучение характера и содержания работы, функций и должностных обязанностей сотрудников правоохранительных органов, подготовка проектов процессуальных и других юридических документов.</p>	26		ПК1 ПК2 ПК4 ПК8	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	20	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2, 9.1.5	УК11 ПК1 ПК2 ПК4 ПК8	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы.	20			
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			

6. Базы проведения практики

УВД по ЮЗАО ГУ МВД России по г. Москве (СУ УВД по ЮЗАО г. Москвы).

УВД по ЮАО ГУ МВД России по г. Москве.

УВД по ВАО ГУ МВД России по г. Москве.

УВД по ЮВАО ГУ МВД России по г. Москве.

УВД по САО ГУ МВД России по г. Москве.

УВД по СВАО ГУ МВД России по г. Москве.

УФСИН по г. Москве.

УВД по ЦАО ГУ МВД России по г. Москве.

УВД по ЗАО ГУ МВД России по г. Москве.

Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Перечень тем индивидуальных заданий

- Прохождение практики в органах прокуратуры:
- – ознакомиться с обзорами практики работы прокуратуры по организации и осуществлению общего надзора;
- - ознакомиться с наиболее характерными материалами по общему надзору за последние 2–3 года;
- - изучить руководящие документы, обзоры практики по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия;
- - познакомиться с практикой этого надзора;
- - принять участие в подготовке проектов процессуальных актов, связанных с осуществлением

надзора.

- - ознакомиться с практикой работы прокурора по осуществлению публичного обвинения в судах;
- - составить проекты представлений на приговоры и определения суда.
- Прохождение практики в судебных органах:
 - – ознакомиться с ведением судебной статистики;
 - – изучить и проанализировать судебную практику;
 - – ознакомиться с практикой апелляционного и кассационного обжалования судебных решений;
 - – проанализировать процесс квалификации преступлений с момента возбуждения уголовного дела и до вынесения приговора;
 - – ознакомиться с обзорами вышестоящих судебных инстанций;
 - – участвовать в обобщениях судебной практики, проводимых в суде в период прохождения студентом практики, знакомится с ранее сделанными обобщениями и с судебной статистикой, ее анализами в суде, поступающими из вышестоящих судов, Судебного департамента;
 - – подготовить проекты процессуальных документов.
- Прохождение практики в органах предварительного расследования:
 - - ознакомиться с обзорами следственной практики;
 - - проанализировать практику применения правовых и процессуальных норм;
 - - проанализировать роль прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного расследования;
 - - проанализировать процесс квалификации преступлений, выявить наиболее проблемные вопросы правоприменения;
 - - подготовить проекты процессуальных документов.
- Прохождение практики в адвокатуре:
 - – присутствовать со своим непосредственным руководителем практики при проведении следственных действий на всех стадиях следствия, дознания,
 - – готовить проекты ходатайств защитника по делам;
 - - знакомиться по поручению руководителя практики с делами, в рассмотрении которых участвует в суде защитник, присутствовать на этих судебных заседаниях;
 - - проанализировать практику применения правовых и процессуальных норм;
 - – составлять проекты следующих документов: жалобы по поводу незаконного и необоснованного ареста или продления срока содержания под стражей;
 - - ходатайства об изменении меры пресечения на менее строгую и т.п.

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

очная: 4 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.
7. Характеристика организации.

Этап 2. Основной этап

8. Особенности прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности организации – места прохождения практики.

9. Специфика прокурорского надзора за данным направлением правоохранительной деятельности.
10. Опишите методику расследования отдельных видов преступлений находящихся в производстве следователя-наставника.
11. Участвуете ли Вы в рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях, других поводов к возбуждению уголовного дела, а также в определении достаточности оснований для решения вопроса о возбуждении уголовного дела или об отказе в этом?
12. Выезжали ли Вы со следователем на места происшествия и принимали ли участие в их осмотре, составлении планов, схем, слепков следов и т.п.?
13. Представьте планы расследования по уголовным делам, составленные Вами под руководством следователя.
14. Какие следственные действия были Вами организованы под руководством наставника?
15. Необходима ли корректировка индивидуального задания по практике, рабочего плана (графика) проведения практики? По какой причине необходимо внести изменения?

Этап 3. Заключительный этап

16. Назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика.
17. Учредительные документы, на основании которых, функционирует данное учреждение (предприятие, организация).
18. Основные нормативно-правовые акты, которыми руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация).
19. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
20. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
21. Какие документы (проекты документов) были составлены?

очно-заочная: 4 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.
7. Характеристика организации.

Этап 2. Основной этап

8. Особенности прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности организации – места прохождения практики.
9. Специфика прокурорского надзора за данным направлением правоохранительной деятельности.
10. Опишите методику расследования отдельных видов преступлений находящихся в производстве следователя-наставника.
11. Участвуете ли Вы в рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях, других поводов к возбуждению уголовного дела, а также в определении достаточности оснований для решения вопроса о возбуждении уголовного дела или об отказе в этом?
12. Выезжали ли Вы со следователем на места происшествия и принимали ли участие в их осмотре, составлении планов, схем, слепков следов и т.п.?
13. Представьте планы расследования по уголовным делам, составленные Вами под руководством следователя.

14. Какие следственные действия были Вами организованы под руководством наставника?
15. Необходима ли корректировка индивидуального задания по практике, рабочего плана (графика) проведения практики? По какой причине необходимо внести изменения?

Этап 3. Заключительный этап

16. Назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика.
17. Учредительные документы, на основании которых, функционирует данное учреждение (предприятие, организация).
18. Основные нормативно-правовые акты, которыми руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация).
19. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
20. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
21. Какие документы (проекты документов) были составлены?

заочная: 4 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.
7. Характеристика организации.

Этап 2. Основной этап

8. Особенности прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности организации – места прохождения практики.
9. Специфика прокурорского надзора за данным направлением правоохранительной деятельности.
10. Опишите методику расследования отдельных видов преступлений находящихся в производстве следователя-наставника.
11. Участвуете ли Вы в рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях, других поводов к возбуждению уголовного дела, а также в определении достаточности оснований для решения вопроса о возбуждении уголовного дела или об отказе в этом?
12. Выезжали ли Вы со следователем на места происшествия и принимали ли участие в их осмотре, составлении планов, схем, слепков следов и т.п.?
13. Представьте планы расследования по уголовным делам, составленные Вами под руководством следователя.
14. Какие следственные действия были Вами организованы под руководством наставника?
15. Необходима ли корректировка индивидуального задания по практике, рабочего плана (графика) проведения практики? По какой причине необходимо внести изменения?

Этап 3. Заключительный этап

16. Назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика.
17. Учредительные документы, на основании которых, функционирует данное учреждение (предприятие, организация).
18. Основные нормативно-правовые акты, которыми руководствуется в своей деятельности данное

учреждение (предприятие, организация).

19. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

20. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

21. Какие документы (проекты документов) были составлены?

Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно
Уровень 2. Базовый	Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.	Удовлетворительно
Уровень 3. Повышенный	Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.	Хорошо

Уровень 4. Продвинутый	Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.	Отлично
---------------------------	--	---------

8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Сыдорук И.И. Ендольцева А.В. Тамаев Р.С.	Правоохранительные органы	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/71042.html	по логину и паролю
9.1.2	Цветков Ю.А.	Правоохранительные органы. Схемы и определения	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/72428.html	по логину и паролю
9.1.3	Ендольцева А.В. Эриашвили Н.Д. Галузо В.Н. Петросян О.Ш. Данилкин В.Н. Батюк В.И. Меркурисов В.Х. Афанасьев М.Ю.	Правоохранительные органы	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/81830.html	по логину и паролю
9.1.4	Зиннуров Ф.К. Амиров К.Ф. Хисамутдинов Ф.Р. Казанцев С.Я. Есина А.С. Китов И.С. Марданов Д.Р. Габдрахманов А.Ш. Гайнов И.Д. Мельник Э.П. Чаиров А.Ч. Хайдаров А.А.	Образцы процессуальных документов предварительного следствия	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/83062.html	по логину и паролю
9.1.5	Зиннуров Ф.К. Амиров К.Ф. Хисамутдинов Ф.Р. Казанцев С.Я. Есина А.С. Барышева М.В. Марданов Д.Р. Габдрахманов А.Ш. Гайнов И.Д. Мельник Э.П. Хаиров А.Ч. Хайдаров А.А.	Образцы процессуальных документов органов дознания	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/83061.html	по логину и паролю
9.1.6	Солопова В.А.	Охрана труда на предприятии	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71306.html	по логину и паролю
9.1.7	Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Сибирское университетское издательство	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/65285.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								

9.2.1	Ратникова Н.Д. Кургузкина Е.Б. Хузина Н.А. Полянская Е.М. Ремизов Д.Г.	Правоохранительные органы	Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/72836.html	по логину и паролю
9.2.2	Чашин А.Н.	Судоустройство и правоохранительные органы	Вузовское образование	2012	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/9708.html	по логину и паролю
9.2.3	Симакова Н.Н.	Организация охраны труда	Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2017	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/78158.html	по логину и паролю

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной

почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.