

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.08.2023 15:27:44

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdb652d927620ac07f8fdabb79

Рассмотрено и одобрено на заседании

учебно-методического совета

Протокол № 5 от 13.03.2023

Председатель совета

Н.О. Минькова

личная подпись

Согласовано:

Представитель работодателя

отдел МВД России по р.п. АРБАТ, НАЧАЛЬНИК

наименование предприятия, должность

А.М. Кошелев

личная подпись

инициалы, фамилия

« 13 » марта 2023 г.

М.П.



А.Г. Забелин

личная подпись

« 13 »

марта

2023 г.

канд. юрид. наук, доцент Дубовиченко Сергей Викторович

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

## Рабочая программа практики

Практика по профилю профессиональной деятельности

(название типа практики)

Направление подготовки (специальность):

40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование без кавычек)

ОПОП:

Уголовно-правовой

(наименование)

Форма освоения ОПОП:

очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость:

3

(з.е.)

Продолжительность:

2

(нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	8	10	10

Москва 2023 г.

## 1. Цель и задачи практики

Цель практики	закрепление и углубление полученных в процессе освоения образовательной программы знаний, а также приобретение и совершенствование практических умений и навыков, необходимых для выполнения определенных видов работ в рамках уголовно-правового профиля подготовки.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"><li>- формирование у обучающихся понимания социальной роли и общественной значимости профессии юриста;</li><li>- изучение системы органов и организаций (ведомств), в которых проводится практическая подготовка, их внутренней структуры), функций (направлений деятельности), решаемых задач, компетенции органа, организации, ведомства и их подразделений;</li><li>- изучение характера и содержания работы, функций и должностных обязанностей персонала;</li><li>- изучение законодательных и иных правовых актов, стандартов, регламентов, локальных правовых источников, определяющих деятельность организации (ведомства) и занятых специалистов, сотрудников, работников;</li><li>- изучение системы и порядка составления, издания, учета документов, образующихся в деятельности организации, органа, ведомства по месту прохождения практики. Самостоятельная работа с документами;</li><li>- закрепление, углубление и уточнение, конкретизация имеющихся правовых знаний по изученным юридическим дисциплинам;</li><li>- приобретение, закрепление имеющихся и совершенствования профессиональных умений и навыков по видам выполняемой практической деятельности в соответствии с программой практики;</li><li>- формирование и дальнейшее развитие способностей обучающихся к самостоятельной познавательной и практической деятельности;</li><li>- приобретение опыта и совершенствование методик коммуникативных связей, общения с людьми по направлениям профессиональной деятельности;</li><li>- повышение мотивации к постоянному совершенствованию и обновлению профессиональных знаний, опыта по избранному направлению профессиональной деятельности;</li><li>- развитие полученных в ходе обучения навыков и приемов юридической техники исполнения документов и правил юридического письма;</li><li>- получение дополнительной позитивной информации о профессии юриста в избранной сфере деятельности и использование полученных сведений в целях саморазвития;</li><li>- формирование личностных качеств будущего специалиста, работающего в сфере юриспруденции и государственного, муниципального управления, защиты прав и интересов граждан или организаций, государства;</li><li>- практическое апробирование и корректировка правовых и иных профессиональных знаний по специальным дисциплинам, полученных в период обучения.</li></ul>

## 2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Производственная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

## 3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	Адвокатура Административное право Актуальные проблемы уголовного права Криминалистика Основы квалификации преступлений Основы оперативно-розыскной деятельности Правовые формы борьбы с коррупцией Правоохранительные органы Преступления против личности Преступления против собственности Профессиональная этика Процессуальные документы Судебная медицина и судебная психиатрия Уголовное право Уголовно-исполнительное право Уголовный процесс Юридическая психология
Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	Государственная итоговая аттестация

#### 4. Требования к результатам прохождения практики

##### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
УК1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-1.1	Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	Должен знать методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	Собеседование
УК-1.2	Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Должен уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Собеседование
УК-1.3	Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	Должен владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	Собеседование
УК2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			

УК-2.1	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Должен знать виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Собеседование
УК-2.2	Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Должен уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Собеседование
УК-2.3	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	Должен владеть методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	Собеседование
УК3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-3.1	Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	Должен знать основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	Собеседование
УК-3.2	Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Должен уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Собеседование
УК-3.3	Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	Должен владеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	Собеседование
УК4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			

УК-4.1	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Должен знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Собеседование
УК-4.2	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Должен уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Собеседование
УК-4.3	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Должен владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Собеседование
<b>УК11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>			
УК-11.1	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Должен знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Собеседование
УК-11.2	Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в социуме	Должен уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в социуме	Собеседование
УК-11.3	Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму	Должен владеть навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму	Собеседование

**ПК7 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения**

ПК-7.1	Знать: нормативно-правовые акты, регламентирующие уголовное судопроизводство, требования правовых норм о назначении, принципах, участниках уголовного судопроизводства, доказательствах и доказывании, меры процессуального принуждения и иные общие положения уголовного процесса, порядок производства предварительного расследования, систему стадий уголовного судопроизводства	Должен знать нормативно-правовые акты, регламентирующие уголовное судопроизводство, требования правовых норм о назначении, принципах, участниках уголовного судопроизводства, доказательствах и доказывании, меры процессуального принуждения и иные общие положения уголовного процесса, порядок производства предварительного расследования, систему стадий уголовного судопроизводства	Собеседование
ПК-7.2	Уметь: анализировать положения уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов, исследовать и анализировать уголовно-процессуальные отношения, применять полученные знания при расследовании по уголовным делам	Должен уметь анализировать положения уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов, исследовать и анализировать уголовно-процессуальные отношения, применять полученные знания при расследовании по уголовным делам	Собеседование
ПК-7.3	Владеть: навыками выявления, пресечения и раскрытия преступлений, производства следственных и иных процессуальных действий, принятия процессуальных решений	Должен владеть навыками выявления, пресечения и раскрытия преступлений, производства следственных и иных процессуальных действий, принятия процессуальных решений	Собеседование

**ПК8 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, включая выявление и предупреждение коррупционного поведения**

ПК-8.1	Знать: состояние, структуру, динамику и территориальную распространенность правонарушений в России, отдельные виды и типы правонарушений в стране и за рубежом, причины и условия правонарушений, теоретические основы воздействия на делинквентное поведение	Должен знать состояние, структуру, динамику и территориальную распространенность правонарушений в России, отдельные виды и типы правонарушений в стране и за рубежом, причины и условия правонарушений, теоретические основы воздействия на делинквентное поведение	Собеседование
--------	---	---	---------------

ПК-8.2	Уметь: осуществлять научное прогнозирование основных тенденций делинкветного поведения, факторов, определяющих его развитие, на основе научного мировоззрения выявлять, исследовать и оценивать явления и процессы, обуславливающие совершение правонарушений и разрабатывать предупредительные меры воздействия на них	Должен уметь осуществлять научное прогнозирование основных тенденций делинкветного поведения, факторов, определяющих его развитие, на основе научного мировоззрения выявлять, исследовать и оценивать явления и процессы, обуславливающие совершение правонарушений и разрабатывать предупредительные меры воздействия на них	Собеседование
ПК-8.3	Владеть: методами исследования делинкветного поведение, методикой самостоятельного изучения и анализа системы предупреждения правонарушений, а также критериями оценки их эффективности	Должен владеть методами исследования делинкветного поведение, методикой самостоятельного изучения и анализа системы предупреждения правонарушений, а также критериями оценки их эффективности	Собеседование
ПК9 Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, психологические методы, средства и приемы, технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений			
ПК-9.1	Знать: теоретические положения криминалистики, вопросы судебной идентификации, теорию криминалистических версий, положения криминалистической и специальной техники, криминалистическое следоведение, общие положения криминалистической тактики, основы криминалистической методики расследования, включая методику расследования отдельных видов преступлений	Должен знать теоретические положения криминалистики, вопросы судебной идентификации, теорию криминалистических версий, положения криминалистической и специальной техники, криминалистическое следоведение, общие положения криминалистической тактики, основы криминалистической методики расследования, включая методику расследования отдельных видов преступлений	Собеседование

ПК-9.2	Уметь: исследовать различные следы, оставленные преступниками, потерпевшими, очевидцами преступления, использовать источники информационного обеспечения правоприменительной деятельности в процессе формирования доказательственной базы, ее фиксации и представления в судебном процессе, применять методику расследования отдельных видов преступлений, применять психологические знания о преступном поведении	Должен уметь исследовать различные следы, оставленные преступниками, потерпевшими, очевидцами преступления, использовать источники информационного обеспечения правоприменительной деятельности в процессе формирования доказательственной базы, ее фиксации и представления в судебном процессе, применять методику расследования отдельных видов преступлений, применять психологические знания о преступном поведении	Собеседование
ПК-9.3	Владеть: навыками анализа и использования основ тактики следственных действий, организации расследования отдельных видов преступлений, применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств	Должен владеть навыками анализа и использования основ тактики следственных действий, организации расследования отдельных видов преступлений, применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств	Собеседование
ПК10 Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, обеспечивать законность и правопорядок, используя отечественный и зарубежный опыт			
ПК-10.1	Знать: права и свободы человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ, основы законности и правопорядка, зарубежный опыт обеспечения законности и правопорядка	Должен знать права и свободы человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ, основы законности и правопорядка, зарубежный опыт обеспечения законности и правопорядка	Собеседование
ПК-10.2	Уметь: осуществлять защиту чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, обеспечивать защиту законности и правопорядка, включая использование зарубежного опыта	Должен уметь осуществлять защиту чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, обеспечивать защиту законности и правопорядка, включая использование зарубежного опыта	Собеседование
ПК-10.3	Владеть: навыками защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности и правопорядка	Должен владеть навыками защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности и правопорядка	Собеседование
ПК3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации			



ПК-3.1	Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, понятие и виды коллизий	Должен знать законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, понятие и виды коллизий	Собеседование
ПК-3.2	Уметь: всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, применять правила разрешения юридических коллизий	Должен уметь всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, применять правила разрешения юридических коллизий	Собеседование
ПК-3.3	Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами, всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, обуславливающими принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, навыками разрешения юридических коллизий	Должен владеть навыками работы с нормативными правовыми актами, всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, обуславливающими принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, навыками разрешения юридических коллизий	Собеседование
<b>ПК4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной, служебной и иной юридической документации</b>			
ПК-4.1	Знать: содержание нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания процессуальной и служебной документации, требования к составлению и оформлению процессуальной и служебной документации, особенности языка служебного документа.	Должен знать содержание нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания процессуальной и служебной документации, требования к составлению и оформлению процессуальной и служебной документации, особенности языка служебного документа.	Собеседование

ПК-4.2	Уметь: использовать полученные знания в практической работе по созданию процессуальной и служебной документации, в соответствии с установленными требованиями составлять и оформлять разные виды служебных и процессуальных документов, осуществлять правку и редактирование служебного документа	Должен уметь использовать полученные знания в практической работе по созданию процессуальной и служебной документации, в соответствии с установленными требованиями составлять и оформлять разные виды служебных и процессуальных документов, осуществлять правку и редактирование служебного документа	Собеседование
ПК-4.3	Владеть: современными технологиями составления процессуальных и служебных документов, языком официально-делового стиля речи	Должен уметь современными технологиями составления процессуальных и служебных документов, языком официально-делового стиля речи	Собеседование

### 5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
<b>очная: 8 семестр</b>						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	6	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2, 9.1.4	УК1 УК2 УК3 УК4 УК11 ПК7 ПК8 ПК9 ПК10 ПК3 ПК4	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<u>Практическая подготовка:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.	4		ПК7 ПК8 ПК9 ПК10 ПК3 ПК4	

2.	Основной этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.	38	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2, 9.1.4	УК1 УК2 УК3 УК4 УК11 ПК7 ПК8 ПК9 ПК10 ПК3 ПК4	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	46		ПК7 ПК8 ПК9 ПК10 ПК3 ПК4	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	4	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2, 9.1.4	УК1 УК2 УК3 УК4 УК11 ПК7 ПК8 ПК9 ПК10 ПК3 ПК4	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	4		ПК7 ПК8 ПК9 ПК10 ПК3 ПК4	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
<b>очно-заочная: 10 семестр</b>						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	6	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2, 9.1.4	УК1 УК2 УК3 УК4 УК11 ПК7 ПК8 ПК9 ПК10 ПК3 ПК4	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	4		ПК7 ПК8 ПК9 ПК10 ПК3 ПК4	

2.	Основной этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.	38	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2, 9.1.4	УК1 УК2 УК3 УК4 УК11 ПК7 ПК8 ПК9 ПК10 ПК3 ПК4	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	46		ПК7 ПК8 ПК9 ПК10 ПК3 ПК4	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	4	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2, 9.1.4	УК1 УК2 УК3 УК4 УК11 ПК7 ПК8 ПК9 ПК10 ПК3 ПК4	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	4		ПК7 ПК8 ПК9 ПК10 ПК3 ПК4	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
<b>заочная: 10 семестр</b>						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	6	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2, 9.1.4	УК1 УК2 УК3 УК4 УК11 ПК7 ПК8 ПК9 ПК10 ПК3 ПК4	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<u>Практическая подготовка:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.	4		ПК7 ПК8 ПК9 ПК10 ПК3 ПК4	

2.	Основной этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.	38	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2, 9.1.4	УК1 УК2 УК3 УК4 УК11 ПК7 ПК8 ПК9 ПК10 ПК3 ПК4	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	46		ПК7 ПК8 ПК9 ПК10 ПК3 ПК4	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	4	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2, 9.1.4	УК1 УК2 УК3 УК4 УК11 ПК7 ПК8 ПК9 ПК10 ПК3 ПК4	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	4		ПК7 ПК8 ПК9 ПК10 ПК3 ПК4	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			



## **6. Базы проведения практики**

УВД по ЮЗАО ГУ МВД России по г.Москве (СУ УВД по ЮЗАО г.Москвы).

УВД по ЮАО ГУ МВД России по г.Москве.

УВД по ВАО ГУ МВД России по г.Москве.

УВД по ЮВАО ГУ МВД России по г.Москве.

УВД по САО ГУ МВД России по г.Москве.

УВД по СВАО ГУ МВД России по г.Москве.

УФСИН по г.Москве.

УВД по ЦАО ГУ МВД России по г.Москве.

УВД по ЗАО ГУ МВД России по г.Москве.

Управление Судебного департамента в г.Москве.

.

Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

## **7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств**

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### **Перечень тем индивидуальных заданий**

- Прохождение практики в органах прокуратуры:
- – ознакомиться с обзорами практики работы прокуратуры по организации и осуществлению общего надзора;
- - ознакомиться с наиболее характерными материалами по общему надзору за последние 2–3 года;
- - изучить руководящие документы, обзоры практики по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия;
- - познакомиться с практикой этого надзора;
- - принять участие в подготовке проектов процессуальных актов, связанных с осуществлением надзора.
- - ознакомиться с практикой работы прокурора по осуществлению публичного обвинения в судах;
- - составить проекты представлений на приговоры и определения суда.
- Прохождение практики в судебных органах:
- – ознакомиться с ведением судебной статистики;
- – изучить и проанализировать судебную практику;
- – ознакомиться с практикой апелляционного и кассационного обжалования судебных решений;
- – проанализировать процесс квалификации преступлений с момента возбуждения уголовного дела и до вынесения приговора;
- – ознакомиться с обзорами вышестоящих судебных инстанций;
- – участвовать в обобщениях судебной практики, проводимых в суде в период прохождения студентом практики, знакомится с ранее сделанными обобщениями и с судебной статистикой, ее анализами в суде, поступающими из вышестоящих судов, Судебного департамента;
- – подготовить проекты процессуальных документов.
- Прохождение практики в органах предварительного расследования:
- - ознакомиться с обзорами следственной практики;
- - проанализировать практику применения правовых и процессуальных норм;
- - проанализировать роль прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного расследования;

- - проанализировать процесс квалификации преступлений, выявить наиболее проблемные вопросы правоприменения;
- - подготовить проекты процессуальных документов.
- Прохождение практики в адвокатуре:
- – присутствовать со своим непосредственным руководителем практики при проведении следственных действий на всех стадиях следствия, дознания,
- – готовить проекты ходатайств защитника по делам;
- - знакомиться по поручению руководителя практики с делами, в рассмотрении которых участвует в суде защитник, присутствовать на этих
- судебных заседаниях;
- - проанализировать практику применения правовых и процессуальных норм;
- – составлять проекты следующих документов: жалобы по поводу незаконного и необоснованного ареста или продления срока содержания под
- стражей;
- - ходатайства об изменении меры пресечения на менее строгую и т.п.

### **Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики**

**очная:** 8 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

*Этап 2. Основной этап*

6. В чем заключаются особенности прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности организации – места прохождения практики?
7. Специфика прокурорского надзора за данным направлением правоохранительной деятельности.
8. Опишите методику расследования отдельных видов преступлений находящихся в производстве следователя-наставника.
9. Участвуете ли Вы в рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях, других поводов к возбуждению уголовного дела, а также в определении достаточности оснований для решения вопроса о возбуждении уголовного дела или об отказе в этом?
10. Выезжали ли Вы со следователем на места происшествия и принимали ли участие в их осмотре, составлении планов, схем, слепков следов и т.п.?
11. Представьте планы расследования по уголовным делам, составленные Вами под руководством следователя.
12. Какие следственные действия были Вами организованы под руководством наставника?
13. Необходима ли корректировка индивидуального задания производственной, рабочего плана (графика) проведения практики? По какой причине необходимо внести изменения?

*Этап 3. Заключительный этап*

14. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
15. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
16. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
17. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

18. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
19. Какие документы (проекты документов) были составлены?

**очно-заочная:** 10 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

*Этап 2. Основной этап*

6. В чем заключаются особенности прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности организации – места прохождения практики?
7. Специфика прокурорского надзора за данным направлением правоохранительной деятельности.
8. Опишите методику расследования отдельных видов преступлений находящихся в производстве следователя-наставника.
9. Участвуете ли Вы в рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях, других поводов к возбуждению уголовного дела, а также в определении достаточности оснований для решения вопроса о возбуждении уголовного дела или об отказе в этом?
10. Выезжали ли Вы со следователем на места происшествия и принимали ли участие в их осмотре, составлении планов, схем, слепков следов и т.п.?
11. Представьте планы расследования по уголовным делам, составленные Вами под руководством следователя.
12. Какие следственные действия были Вами организованы под руководством наставника?
13. Необходима ли корректировка индивидуального задания производственной, рабочего плана (графика) проведения практики? По какой причине необходимо внести изменения?

*Этап 3. Заключительный этап*

14. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
15. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
16. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
17. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
18. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
19. Какие документы (проекты документов) были составлены?

**заочная:** 10 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.

5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

### Этап 2. Основной этап

6. В чем заключаются особенности прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности организации – места прохождения практики?

7. Специфика прокурорского надзора за данным направлением правоохранительной деятельности.

8. Опишите методику расследования отдельных видов преступлений находящихся в производстве следователя-наставника.

9. Участвуете ли Вы в рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях, других поводов к возбуждению уголовного дела, а также в определении достаточности оснований для решения вопроса о возбуждении уголовного дела или об отказе в этом?

10. Выезжали ли Вы со следователем на места происшествия и принимали ли участие в их осмотре, составлении планов, схем, слепков следов и т.п.?

11. Представьте планы расследования по уголовным делам, составленные Вами под руководством следователя.

12. Какие следственные действия были Вами организованы под руководством наставника?

13. Необходима ли корректировка индивидуального задания производственной, рабочего плана (графика) проведения практики? По какой причине необходимо внести изменения?

### Этап 3. Заключительный этап

14. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?

15. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?

16. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?

17. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

18. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

19. Какие документы (проекты документов) были составлены?

### Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

### Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно

Уровень 2. Базовый	<p>Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики.</p> <p>Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.</p>	Удовлетворительно
Уровень 3. Повышенный	<p>Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики.</p> <p>Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.</p>	Хорошо
Уровень 4. Продвинутый	<p>Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.</p>	Отлично

## 8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение)</li> <li>4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li> </ol>
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>

Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li><a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li><a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li><a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li><a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Материально-техническое обеспечение	Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## 9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Солопова В.А.	Охрана труда на предприятии	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71306.html">http://www.iprbookshop.ru/71306.html</a>	по логину и паролю
9.1.2	Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Сибирское университетское издательство	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/65285.html">http://www.iprbookshop.ru/65285.html</a>	по логину и паролю
9.1.3	Сыдорук И.И. Ендольцева А.В. Тамаев Р.С.	Правоохранительные органы	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71042.html">http://www.iprbookshop.ru/71042.html</a>	по логину и паролю
9.1.4	Авдонкин В.С. Ермошин Г.Т. Кирсанов С.В. Мамыкин А.С. Петухов Н.А. Попова О.Д. Пронякин А.Д. Цимбаренко А.Г.,	Правоохранительные и судебные органы России	Российский государственный университет правосудия	2019	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86274.html">http://www.iprbookshop.ru/86274.html</a>	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Симакова Н.Н.	Организация охраны труда	Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2017	практикум	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78158.html">http://www.iprbookshop.ru/78158.html</a>	по логину и паролю

9.2.2	Чашин А.Н.	Судоустройст во и правоохранит ельные органы	Вузовское образование	2012	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/9708.html">http://www. iprbookshop.ru /9708.html</a>	по логину и паролю
-------	------------	--	--------------------------	------	---------	---	---	-----------------------

## **10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2023