

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.03.2022 18:28:33

Уникальный программный ключ:

677b4df4e1ca370b0f66ad5b67389d064a94afefdbcc52d927620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Г. Забелин

личная подпись

июля 2021 г.



рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

Протокол № 11 от 26.07.2021

Председатель совета

В.В. Шутенко

личная подпись

Согласовано:

Представитель работодателя

200, МЭК Генеральный директор
наименование предприятия, должность
Федорова Н.В.

личная подпись

инициалы, фамилия

«26»

2021 г.

М.П.



д-р экон. наук Федорова Наталья Валентиновна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа практики

Практика по профилю профессиональной деятельности

(название типа практики)

Направление подготовки (специальность):

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование без кавычек)

ОПОП:

Производственный менеджмент

(наименование)

Форма освоения ОПОП:

очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость:

3

(з.е.)

Продолжительность:

2

(нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	6	8	8

Москва 2021 г.

1. Цель и задачи практики

Цель практики	Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения, приобретение практического опыта профессиональной деятельности в сфере производственного менеджмента, практическая подготовка к самостоятельной работе в должности менеджера структурного (производственного) подразделения в сфере производственного менеджмента
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> -приобретение опыта профессиональной деятельности на основе знаний, умений, полученных в процессе теоретического обучения производственному менеджменту; -закрепление навыков использования компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки управленческой информации; -развития навыков работы с нормативно-правовой базой предприятий; -закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации; -формирование навыков комплексного анализа системы управления предприятия; -приобретение опыта профессиональной деятельности в сфере производственного менеджмента; -приобретение практических навыков выполнения информационно-аналитических и организационно-управленческих функций в современной организации; -формирование личностных и профессиональных качеств специалиста в области управления производственными процессами.

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Производственная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	<ul style="list-style-type: none"> Документационное обеспечение управления Информационные технологии в менеджменте Методы анализа данных Методы принятия управленческих решений Производственный менеджмент Психология и педагогика Самоменеджмент Социологические исследования в менеджменте Теория менеджмента Технологическая (проектно-технологическая) практика Экономика и организация производства Экономика труда Экономическая теория Экономический анализ

Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	Корпоративная социальная ответственность Корпоративный менеджмент Моделирование бизнес-процессов Планирование деятельности предприятия и формирование производственных программ Разработка стратегии функционирования и политики развития предприятия Управление проектами
--	---

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
УК1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-1.1	Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	обладает знанием методик сбора и обработки информации для нужд производственного менеджмента; знанием актуальных российских и зарубежных источники информации в сфере производственного менеджмента; знанием метода системного анализа в сфере производственного менеджмента	Собеседование
УК-1.2	Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	обладает умением использования методологии, методик ,технологий и способов обработки информации в производственном менеджменте; умением осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников для разработки целей, решений и стратегий производственного менеджмента	Собеседование
УК-1.3	Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	владеет навыками применения методологий, методик ,технологий и способов обработки информации в производственном менеджменте; навыками осуществления критического анализа и синтеза информации, полученной из разных источников для разработки целей, решений и стратегий производственного менеджмента	Собеседование
УК9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах			

УК-9.1	Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	обладает знанием понятия инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуры; знанием особенности применения базовых дефектологических знаний, необходимых для использования в сфере производственного менеджмента	Собеседование
УК-9.2	Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с учетом базовых дефектологических знаний	обладает умением планировать и осуществлять профессиональную деятельность с учетом базовых дефектологических знаний, необходимых для использования в сфере производственного менеджмента	Собеседование
УК-9.3	Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья, необходимыми для использования в сфере производственного менеджмента	Собеседование
ПК1 Способен собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию, определять источники и направления ее поиска, формировать базы данных для обеспечения управленческих решений и процессов производственного и функционального менеджмента			
ПК-1.1	Знать: методики сбора и обработки информации, источники и направления ее поиска, методы анализа и интерпретации информации; технологии формирования базы данных для обеспечения управленческих решений и процессов производственного и функционального менеджмента	обладает знанием методик сбора и обработки информации, источников и направлений ее поиска в сфере производственного менеджмента; знанием методов анализа и интерпретации информации в сфере производственного; знанием технологий формирования базы данных для обеспечения управленческих решений и процессов производственного менеджмента	Собеседование
ПК-1.2	Уметь: собирать и обрабатывать информацию, определять источники и направления ее поиска, осуществлять анализ и интерпретацию информации, формировать базы данных для обеспечения управленческих решений и процессов производственного и функционального менеджмента	обладает умением собирать и обрабатывать информацию, определять источники и направления ее поиска в сфере производственного менеджмента; умением осуществлять анализ и интерпретацию информации в сфере производственного менеджмента; умением формировать базы данных для обеспечения управленческих решений и процессов производственного менеджмента	Собеседование

ПК-1.3	Владеть: навыками применения методов, способов и технологий поиска, сбора, обработки, системного анализа, интерпретации информации; навыками формирования базы данных для обеспечения управленческих решений и процессов производственного и функционального менеджмента	владеет навыками применения методов, способов и технологий поиска, сбора, обработки информации в сфере производственного менеджмента; навыками системного анализа, интерпретации информации в сфере производственного менеджмента; навыками формирования базы данных для обеспечения управленческих решений и процессов производственного менеджмента	Собеседование
ПК2 Способен применять методы и технологии тактического и оперативного планирования и принятия решений по управлению и организации производства, использовать аналитический инструментарий и информационно-коммуникационные технологии для организации, координации и контроля производственных процессов			
ПК-2.1	Знать: показатели, методики, способы и технологии тактического и оперативного планирования и подготовки решений по управлению и организации производства; аналитический инструментарий и информационно-коммуникационные технологии для организации, координации и контроля производственных процессов	обладает знанием показателей, методик, способов и технологий тактического и оперативного планирования и подготовки решений по управлению и организации производства; знанием аналитического инструментария и информационно-коммуникационных технологий для организации, координации и контроля производственных процессов	Собеседование
ПК-2.2	Уметь: обосновывать, разрабатывать и готовить тактические и оперативные планы и решения по управлению и организации производства; применять аналитический инструментарий и информационно-коммуникационные технологии для организации, координации и контроля производственных процессов	обладает умением обосновывать, разрабатывать и готовить тактические и оперативные планы и решения по управлению и организации производства; умением применять аналитический инструментарий и информационно-коммуникационные технологии для организации, координации и контроля производственных процессов	Собеседование

ПК-2.3	Владеть: навыками использования показателей, методик, способов и технологии разработки тактических и оперативных планов и подготовки решений по управлению и организации производства; навыками применения аналитического инструментария и информационно-коммуникационных технологий для организации, координации и контроля производственных процессов	владеет навыками использования показателей, методик, способов и технологий разработки тактических и оперативных планов и подготовки решений по управлению и организации производства; навыками применения аналитического инструментария и информационно-коммуникационных технологий для организации, координации и контроля производственных процессов	Собеседование
ПК3 Способен проводить стратегический и оперативный анализ среды, формировать тактические и оперативные цели, разрабатывать функциональные и операционные стратегии, обосновывать бизнес-планы в процессах управления и организации производства			
ПК-3.1	Знать: методы и способы стратегического и оперативного анализа среды; методологию формирования тактических и оперативных целей; технологии разработки функциональных и операционных стратегий и методики обоснования бизнес-планов в процессах управления и организации производства	обладает знанием методов и способов стратегического и оперативного анализа среды; знанием методологии формирования тактических и оперативных целей в производственном менеджменте; знанием технологий разработки функциональных и операционных стратегий и методик обоснования бизнес-планов в процессах управления и организации производства для решения целей и задач производственного менеджмента	Собеседование
ПК-3.2	Уметь: проводить стратегический и оперативный анализ среды организации; формировать тактические и оперативные цели; разрабатывать функциональные и операционные стратегии и обосновывать бизнес-планы в процессах управления и организации производства	обладает умением проводить стратегический и оперативный анализ среды организации; умением формировать тактические и оперативные цели в производственном менеджменте; умением разрабатывать функциональные и операционные стратегии и обосновывать бизнес-планы в процессах управления и организации производства для решения целей и задач производственного менеджмента	Собеседование

ПК-3.3	Владеть: навыками применения методов и способов стратегического и оперативного анализа среды организации; навыками использования алгоритмов формирования тактических и оперативных целей; навыками разработки и функциональных и операционных стратегий и методиками обоснования бизнес-планов в процессах управления и организации производства	владеет навыками применения методов и способов стратегического и оперативного анализа среды организации; навыками использования алгоритмов формирования тактических и оперативных целей в производственном менеджменте; навыками разработки и функциональных и операционных стратегий и навыками применения методик обоснования бизнес-планов в процессах управления и организации производства для решения целей и задач производственного менеджмента	Собеседование
ПК4 Способен осуществлять количественный и качественный анализ процессов, строить модели производственных систем и поддержки решений, использовать современные информационные технологии и инструменты бизнес-аналитики для обеспечения тактического и оперативного планирования и организации производства			
ПК-4.1	Знать: методы количественного и качественного анализа процессов, технологии и построения моделей производственных систем и поддержки решений; современные информационные технологии и инструменты бизнес -аналитики для обеспечения тактического и оперативного планирования и организации производства	обладает знанием методов количественного и качественного анализа процессов, технологий и построения моделей производственных систем и поддержки решений; знанием современных информационных технологий и инструментов бизнес -аналитики для обеспечения тактического и оперативного планирования и организации производства и достижения целей и задач производственного менеджмента	Собеседование
ПК-4.2	Уметь: проводить количественный и качественный анализ процессов, строить модели производственных систем и поддержки решений; использовать информационные технологии и инструменты бизнес -аналитики для обеспечения тактического и оперативного планирования и организации производства	обладает умением проводить количественный и качественный анализ процессов, строить модели производственных систем и поддержки решений; умением использовать информационные технологии и инструменты бизнес -аналитики для обеспечения тактического и оперативного планирования и организации производства и достижения целей и задач производственного менеджмента	Собеседование

ПК-4.3	Владеть: навыками применения методов количественного и качественного анализа процессов и технологий построения моделей производственных систем и поддержки решений; навыками использования информационных технологий и инструментов бизнес -аналитики для обеспечения тактического и оперативного планирования и организации производства	владеет навыками применения методов количественного и качественного анализа процессов и технологий построения моделей производственных систем и поддержки решений; навыками использования информационных технологий и инструментов бизнес -аналитики для обеспечения тактического и оперативного планирования и организации производства и достижения целей и задач производственного менеджмента	Собеседование
--------	---	---	---------------

ПК6 Способен осуществлять тактическое и оперативное управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия

ПК-6.1	Знать: показатели, методы, способы и технологии тактического и оперативного управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия	обладает знанием показателей, методов, способов и технологий тактического и оперативного управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия	Собеседование
--------	--	---	---------------

ПК-6.2	Уметь: осуществлять тактическое и оперативное управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия	обладает умением осуществлять тактическое и оперативное управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия	Собеседование
--------	--	--	---------------

ПК-6.3	Владеть: навыками применения показателей, методов, способов и технологий тактического и оперативного управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия	владеет навыками применения показателей, методов, способов и технологий тактического и оперативного управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия	Собеседование
--------	---	--	---------------

ПК7 Способен осуществлять организацию труда персонала в тактическом и оперативном управлении производством

ПК-7.1	Знать: показатели, способы, технологии и методики планирования, организации, оплаты и стимулирования труда персонала, законодательство о труде и охране труда	обладает знанием показателей, способов, технологий и методик планирования, организации, оплаты и стимулирования труда персонала, знанием законодательства о труде и охране труда при осуществлении процессов тактического и оперативного управления производством	Собеседование
ПК-7.2	Уметь: осуществлять планирование, нормирование, организацию, охрану, оплату и стимулирование труда персонала; использовать законодательство о труде и охране труда персонала в тактическом и оперативном управлении производством	обладает умением осуществлять планирование, нормирование, организацию, охрану, оплату и стимулирование труда персонала; умением использовать законодательство о труде и охране труда персонала при осуществлении процессов тактического и оперативного управления производством	Собеседование
ПК-7.3	Владеть: навыками применения показателей, способов, технологии и методик планирования, организации, оплаты и стимулирования труда персонала; навыками использования законодательства о труде и охране труда персонала в тактическом и оперативном управлении производством	владеет навыками применения показателей, способов, технологии и методик планирования, организации, оплаты и стимулирования труда персонала; навыками использования законодательства о труде и охране труда персонала при осуществлении процессов тактического и оперативного управления производством	Собеседование
<p>ПК8 Способен осуществлять регламентацию и разработку производственных процессов и административных регламентов производственных подразделений, проводить анализ и оценку системы управления и организации производства и принимать участие в мероприятиях по ее подготовке, усовершенствованию, внедрению и аудиту на основе процессного подхода</p>			
ПК-8.1	Знать: методы и правила регламентации и разработки производственных процессов и административных регламентов производственных подразделений; методы и способы анализа и оценки системы управления и организации производства и технологию осуществления мероприятий по ее подготовке, усовершенствованию, внедрению и аудиту на основе процессного подхода	обладает знанием методов и правил регламентации и разработки производственных процессов и административных регламентов производственных подразделений; знанием методов и способов анализа и оценки системы управления и организации производства и технологии осуществления мероприятий по ее подготовке, усовершенствованию, внедрению и аудиту на основе процессного подхода	Собеседование

ПК-8.2	Уметь: осуществлять регламентацию и разработку производственных процессов и административных регламентов производственных подразделений, проводить анализ и оценку системы управления и организации производства и принимать участие в мероприятиях по ее подготовке, усовершенствованию, внедрению и аудиту на основе процессного подхода	обладает умением осуществлять регламентацию и разработку производственных процессов и административных регламентов производственных подразделений; умением проводить анализ и оценку системы управления и организации производства и принимать участие в мероприятиях по ее подготовке, усовершенствованию, внедрению и аудиту на основе процессного подхода	Собеседование
ПК-8.3	Владеть: навыками применения методов и правил регламентации и разработки производственных процессов и административных регламентов производственных подразделений; навыками использования методов и способов анализа и оценки системы управления и организации производства и технологий осуществления мероприятий по ее подготовке, усовершенствованию, и аудиту на основе процессного подхода	владеет навыками применения методов и правил регламентации и разработки производственных процессов и административных регламентов производственных подразделений; навыками использования методов и способов анализа и оценки системы управления и организации производства и технологий осуществления мероприятий по ее подготовке, усовершенствованию и аудиту на основе процессного подхода	Собеседование

5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
очная: 6 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	3	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4	УК1 УК9 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК6 ПК7 ПК8	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников.</p> <p>Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	3		<p>ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК6 ПК7 ПК8</p>	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	32	<p>9.1.3, 9.1.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.1.5, 9.2.7, 9.1.6, 9.1.7, 9.2.8, 9.1.8, 9.1.9, 9.1.10, 9.1.11, 9.2.9, 9.1.12, 9.2.10, 9.1.13, 9.1.14, 9.2.11, 9.1.15, 9.1.16, 9.2.12</p>	<p>УК1 УК9 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК6 ПК7 ПК8</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация</p>

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	36		ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК6 ПК7 ПК8	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	13	9.1.3, 9.1.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.1.5, 9.2.7, 9.1.6, 9.1.7, 9.2.8,	УК1 УК9 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК6 ПК7 ПК8	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	15	9.1.8, 9.1.9, 9.1.10, 9.1.11, 9.2.9, 9.1.12, 9.2.10, 9.1.13, 9.1.14, 9.2.11, 9.1.15, 9.1.16, 9.2.12	ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК6 ПК7 ПК8	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
очно-заочная: 8 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	3	9., 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4	УК1 УК9 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК6 ПК7 ПК8	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников.</p> <p>Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	3		ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК6 ПК7 ПК8	

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	32	9.1.3, 9.1.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.1.5, 9.2.7, 9.1.6, 9.1.7, 9.2.8, 9.1.8,	УК1 УК9 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК6 ПК7 ПК8	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	36	9.1.9, 9.1.10, 9.1.11, 9.2.9, 9.1.12, 9.2.10, 9.1.13, 9.1.14, 9.2.11, 9.1.15, 9.1.16, 9.2.12	ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК6 ПК7 ПК8	
3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике.</p>	13	9.1.3, 9.1.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.1.5, 9.2.7, 9.1.6, 9.1.7, 9.2.8,	УК1 УК9 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК6 ПК7 ПК8	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.</p>	15	9.1.8, 9.1.9, 9.1.10, 9.1.11, 9.2.9, 9.1.12, 9.2.10, 9.1.13, 9.1.14, 9.2.11, 9.1.15, 9.1.16, 9.2.12	ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК6 ПК7 ПК8	
	Консультации		4			

	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
заочная: 8 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	3	9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4	УК1 УК9 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК6 ПК7 ПК8	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<u>Практическая подготовка:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.	3		ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК6 ПК7 ПК8	

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	32	9.1.3, 9.1.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.1.5, 9.2.7, 9.1.6, 9.1.7, 9.2.8, 9.1.8,	УК1 УК9 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК6 ПК7 ПК8	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	36	9.1.9, 9.1.10, 9.1.11, 9.2.9, 9.1.12, 9.2.10, 9.1.13, 9.1.14, 9.2.11, 9.1.15, 9.1.16, 9.2.12	ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК6 ПК7 ПК8	
3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике.</p>	13	9.1.3, 9.1.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.1.5, 9.2.7, 9.1.6, 9.1.7, 9.2.8,	УК1 УК9 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК6 ПК7 ПК8	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.</p>	15	9.1.8, 9.1.9, 9.1.10, 9.1.11, 9.2.9, 9.1.12, 9.2.10, 9.1.13, 9.1.14, 9.2.11, 9.1.15, 9.1.16, 9.2.12	ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК6 ПК7 ПК8	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			

	Трудоемкость всего	108			
	Из них в форме практической подготовки	54			

6. Базы проведения практики

Администрация Красноармейского района Волгограда
 ООО "Охранное Агенство "Северсталь"
 ООО "Автотранс"
 ООО " Волгарь плюс"
 ООО "Ломбард Мир"
 АО "Северсталь канаты"
 Комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области
 ООО " Газпром ПХГ"

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Перечень тем индивидуальных заданий

- Производство как объект управления
- Производственная фирма (предприятие) и условия ее функционирования
- Характеристика производственного процесса
- Формирование рыночной стратегии и ее значение в организации производства
- Организационные и производственные структуры , современные тенденции и факторы их развития
- Внутрифирменное планирование и его значение
- Содержание и порядок разработки стратегических планов предприятия
- Функции управления производством
- Системы управления производством
- Результаты производственной деятельности и методы их анализа
- Формирование производственной программы, ее основные разделы и технико-экономические показатели
- Методы менеджмента в принятии и реализации управленческих решений
- Методы оптимизации производственной программы
- Производственная мощность и методика ее расчета
- Управление использованием производственных мощностей
- Резервы производственных мощностей и методы их выявления
- Оперативно-производственные мощности и методы их расчета
- Загрузка производственной мощности
- Экономические аспекты технической подготовки производства на предприятии
- Качество и его роль в производственном процессе
- Управление качеством работы
- Управление качеством продукции
- Показатели и методы оценки качества продукции
- Контроль качества продукции
- Управление сбытом
- Принципы управления запасами
- Контроллинг как система управления достижением конечных целей и результатов деятельности

предприятия

- Управление материальными запасами
- Виды норм производственных запасов
- Контроль производственных запасов
- Классификация издержек материальных запасов

- Управленческий контроль, его формы и методы
- Роль стратегических методов в обосновании управленческих решений
- Оперативное управление производством
- Интенсификация и эффективность предприятия
- Классификация рабочих мест и их обслуживание
- Методы выявления резервов повышения эффективности производства
- Методы анализа в организации процессов управления
- Применение статистических методов в оценке эффективности управленческих решений
- Финансовые результаты производственной деятельности предприятия. Методы их расчета и анализа
- Оперативно-календарные планы и их роль в управлении производством
- Процессы и функции управления производством
- Элементы структуры управления производством
- Управление рабочим временем
- Преимущества и недостатки гибкого графика работы (суммирование рабочего дня, частичного найма и т.д.)
- Планирование рабочего дня
- Изучение использования рабочего времени
- Организация заработной платы
- Оценка результативности труда
- Управление производительностью
- Изучение факторов, влияющих на рост производительности
- Управление безопасностью труда на фирме
- Принципы и типы организации производства
- Оперативно-производственное планирование
- Диспетчерский контроль и оперативное регулирование хода производственных процессов
- Системы поточного производства с «выталкиванием» и «вытягиванием» изделия, запущенного в производство
- Система КАН-БАН
- Статистические методы контроля качества
- Управление качеством продукции в промышленности США
- Японские методы управления производством
- Сущность и задачи производственной логистики
- Применение логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии
- Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов
- Методы расчета потребности в материалах
- Особенности управления на предприятии сферы услуг
- особенности управления малыми предприятиями
- Планирование и управление производством с помощью сетевых графиков
- Оптимизация транспортных перевозок

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

очная: 6 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. История создания и развития предприятия.
7. Организационно-правовой формы и формы собственности предприятия.
8. Основное содержание учредительных документов предприятия.
9. Внутренние нормативные документов предприятия.
10. Показателей состояния и эффективности производства и реализации продукции предприятия
11. Показатели состояния и движения основных средств предприятия и эффективности их использования.
12. Показатели состояния и движения оборотных средств предприятия и эффективности их использования.
13. Показатели структуры затрате и динамики себестоимость продукции предприятия.
14. Показатели состояния и движения персонала предприятия и эффективности их использования.
15. Системы и формы оплаты труда персонала предприятия.
16. Система мотивации и стимулирования труда на предприятии.
17. Показатели состояния и движения социального развития коллектива и эффективности их использования.
18. Финансовые результаты работы предприятия и влияющие на них факторы.
19. Показатели рентабельности деятельности предприятия и влияющие на них факторы.
20. Показатели ликвидности и платежеспособности предприятия и влияющие на них факторы.
21. Показатели финансовой устойчивости предприятия и влияющие на них факторы.
22. Показатели производственной системы предприятия.
23. Производственная структура предприятия
24. Структура управления и задачи управления производством на предприятии.
25. Транспортно-технологическая схема предприятия.
26. Показатели планирование производства и реализации продукции предприятия ,их эффективность и влияющие на них факторы.
27. Показатели производственной программы и производственной мощности предприятия, их эффективность и влияющие на них факторы.
28. Виды основных, вспомогательных и обслуживающих производственных процессов на предприятии и их характеристика.
29. Техничко-экономическая характеристика и виды типов производств на предприятии..
30. Структура, характеристики, схемы и графики производственных потоков предприятия.
31. Методы и схемы организации процессов в пространстве и во времени на предприятии
32. Графики и схемы простых и сложных производственных процессов.
33. Схемы размещения оборудования в привязке к основным и вспомогательным производственным процессам.
34. Длительность производственного цикла основных технологических процессов предприятия.
35. Организация основного производства по расчету производительности оборудования и календарного графика работы оборудования.
36. Особенности организации вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств.
37. Показатели и технологии разработки оперативно-календарных выравнивание производства.
38. Показатели и методы формирования заказов от покупателей.
39. Показатели и технологии управления товарно-материальными запасами на предприятии.
40. Показатели и технологии управление качеством продукции на предприятии.
41. Организация подготовки производства новой продукции на предприятии.
42. Организация комплексной автоматизированной системы управления производством на предприятии.

Этап 3. Заключительный этап

43. Система управления на предприятии.
44. Организационная структура управления предприятия.
45. Применяемые методы управления на предприятии
46. Видение, цели и миссия функционирования и развития предприятия.
47. Экономическая и социальная значимость и роль предприятия в структуре местного хозяйства,

отрасли, национальной экономики.

48. Перспективы развития предприятия.

49. Ближнее и дальнее окружения предприятия.

50. Сильные и слабые стороны, угрозы и возможности предприятия.

51. Основные бизнес-процессы предприятия.

52. Корпоративные стратегий предприятия.

53. Деловых стратегии предприятия.

54. Функциональные стратегии предприятия.

55. Операционные стратегии предприятия.

56. Система планирования и бюджетирования на предприятии.

57. Система контроля на предприятии.

58. Система принятия и реализации управленческих решений на предприятии.

59. Социальная политика предприятия.

60. Кадровая политика предприятия.

61. Финансовая политика предприятия.

62. Состояние и эффективность производственной системы предприятия и определяющие ее факторы.

63. Состояние и эффективность системы планирования производства и реализации продукции предприятия и определяющие ее факторы.

64. Состояние и эффективность системы построения производственных потоков на предприятии и определяющие ее факторы.

65. Состояние и эффективность системы организации производственных процессов на предприятии и определяющие ее факторы.

66. Состояние и эффективность системы организации основного производства на предприятии и определяющие ее факторы.

67. Состояние и эффективность системы организации вспомогательных и обслуживающих производства на предприятии и определяющие ее факторы.

68. Состояние и эффективность системы оперативного управления производством на предприятии и определяющие ее факторы.

69. Состояние и эффективность системы управления качеством продукции на предприятии и определяющие ее факторы.

70. Состояние и эффективность системы управления запасами на предприятии и определяющие ее факторы.

71. Состояние и эффективность системы подготовки производства новой продукции на предприятии и определяющие ее факторы.

72. Состояние и эффективность операционных производственных стратегий предприятия и перспективы их применения для дальнейшего совершенствования развития предприятия.

73. Состояние и эффективность стратегий размещения производств предприятия в пространстве и перспективы их применения для дальнейшего совершенствования развития предприятия.

очно-заочная: 8 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.

2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.

3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.

4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.

5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. История создания и развития предприятия.
7. Организационно-правовой формы и формы собственности предприятия.
8. Основное содержание учредительных документов предприятия.
9. Внутренние нормативные документов предприятия.
10. Показателей состояния и эффективности производства и реализации продукции предприятия
11. Показатели состояния и движения основных средств предприятия и эффективности их использования.
12. Показатели состояния и движения оборотных средств предприятия и эффективности их использования.
13. Показатели структуры затрате и динамики себестоимость продукции предприятия.
14. Показатели состояния и движения персонала предприятия и эффективности их использования.
15. Системы и формы оплаты труда персонала предприятия.
16. Система мотивации и стимулирования труда на предприятии.
17. Показатели состояния и движения социального развития коллектива и эффективности их использования.
18. Финансовые результаты работы предприятия и влияющие на них факторы.
19. Показатели рентабельности деятельности предприятия и влияющие на них факторы.
20. Показатели ликвидности и платежеспособности предприятия и влияющие на них факторы.
21. Показатели финансовой устойчивости предприятия и влияющие на них факторы.
22. Показатели производственной системы предприятия.
23. Производственная структура предприятия
24. Структура управления и задачи управления производством на предприятии.
25. Транспортно-технологическая схема предприятия.
26. Показатели планирование производства и реализации продукции предприятия ,их эффективность и влияющие на них факторы.
27. Показатели производственной программы и производственной мощности предприятия, их эффективность и влияющие на них факторы.
28. Виды основных, вспомогательных и обслуживающих производственных процессов на предприятии и их характеристика.
29. Техничко-экономическая характеристика и виды типов производств на предприятии..
30. Структура, характеристики, схемы и графики производственных потоков предприятия.
31. Методы и схемы организации процессов в пространстве и во времени на предприятии
32. Графики и схемы простых и сложных производственных процессов.
33. Схемы размещения оборудования в привязке к основным и вспомогательным производственным процессам.
34. Длительность производственного цикла основных технологических процессов предприятия.
35. Организация основного производства по расчету производительности оборудования и календарного графика работы оборудования.
36. Особенности организации вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств.
37. Показатели и технологии разработки оперативно-календарных выравнивание производства.
38. Показатели и методы формирования заказов от покупателей.
39. Показатели и технологии управления товарно-материальными запасами на предприятии.
40. Показатели и технологии управление качеством продукции на предприятии.
41. Организация подготовки производства новой продукции на предприятии.
42. Организация комплексной автоматизированной системы управления производством на предприятии.

Этап 3. Заключительный этап

43. Система управления на предприятии.
44. Организационная структура управления предприятия.
45. Применяемые методы управления на предприятии
46. Видение, цели и миссия функционирования и развития предприятия.
47. Экономическая и социальная значимость и роль предприятия в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики.
48. Перспективы развития предприятия.

49. Ближнее и дальнее окружения предприятия.
50. Сильные и слабые стороны, угрозы и возможности предприятия.
51. Основные бизнес-процессы предприятия.
52. Корпоративные стратегий предприятия.
53. Деловых стратегии предприятия.
54. Функциональные стратегии предприятия.
55. Операционные стратегии предприятия.
56. Система планирования и бюджетирования на предприятии.
57. Система контроля на предприятии.
58. Система принятия и реализации управленческих решений на предприятии.
59. Социальная политика предприятия.
60. Кадровая политика предприятия.
61. Финансовая политика предприятия.
62. Состояние и эффективность производственной системы предприятия и определяющие ее факторы.
63. Состояние и эффективность системы планирования производства и реализации продукции предприятия и определяющие ее факторы.
64. Состояние и эффективность системы построения производственных потоков на предприятии и определяющие ее факторы.
65. Состояние и эффективность системы организации производственных процессов на предприятии и определяющие ее факторы.
66. Состояние и эффективность системы организации основного производства на предприятии и определяющие ее факторы.
67. Состояние и эффективность системы организации вспомогательных и обслуживающих производства на предприятии и определяющие ее факторы.
68. Состояние и эффективность системы оперативного управления производством на предприятии и определяющие ее факторы.
69. Состояние и эффективность системы управления качеством продукции на предприятии и определяющие ее факторы.
70. Состояние и эффективность системы управления запасами на предприятии и определяющие ее факторы.
71. Состояние и эффективность системы подготовки производства новой продукции на предприятии и определяющие ее факторы.
72. Состояние и эффективность операционных производственных стратегий предприятия и перспективы их применения для дальнейшего совершенствования развития предприятия.
73. Состояние и эффективность стратегий размещения производств предприятия в пространстве и перспективы их применения для дальнейшего совершенствования развития предприятия.

заочная: 8 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. История создания и развития предприятия.
7. Организационно-правовой формы и формы собственности предприятия.

8. Основное содержание учредительных документов предприятия.
9. Внутренние нормативные документов предприятия.
10. Показателей состояния и эффективности производства и реализации продукции предприятия
11. Показатели состояния и движения основных средств предприятия и эффективности их использования.
12. Показатели состояния и движения оборотных средств предприятия и эффективности их использования.
13. Показатели структуры затрате и динамики себестоимость продукции предприятия.
14. Показатели состояния и движения персонала предприятия и эффективности их использования.
15. Системы и формы оплаты труда персонала предприятия.
16. Система мотивации и стимулирования труда на предприятии.
17. Показатели состояния и движения социального развития коллектива и эффективности их использования.
18. Финансовые результаты работы предприятия и влияющие на них факторы.
19. Показатели рентабельности деятельности предприятия и влияющие на них факторы.
20. Показатели ликвидности и платежеспособности предприятия и влияющие на них факторы.
21. Показатели финансовой устойчивости предприятия и влияющие на них факторы.
22. Показатели производственной системы предприятия.
23. Производственная структура предприятия
24. Структура управления и задачи управления производством на предприятии.
25. Транспортно-технологическая схема предприятия.
26. Показатели планирование производства и реализации продукции предприятия ,их эффективность и влияющие на них факторы.
27. Показатели производственной программы и производственной мощности предприятия, их эффективность и влияющие на них факторы.
28. Виды основных, вспомогательных и обслуживающих производственных процессов на предприятии и их характеристика.
29. Техничко-экономическая характеристика и виды типов производств на предприятии..
30. Структура, характеристики, схемы и графики производственных потоков предприятия.
31. Методы и схемы организации процессов в пространстве и во времени на предприятии
32. Графики и схемы простых и сложных производственных процессов.
33. Схемы размещения оборудования в привязке к основным и вспомогательным производственным процессам.
34. Длительность производственного цикла основных технологических процессов предприятия.
35. Организация основного производства по расчету производительности оборудования и календарного графика работы оборудования.
36. Особенности организации вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств.
37. Показатели и технологии разработки оперативно-календарных выравнивание производства.
38. Показатели и методы формирования заказов от покупателей.
39. Показатели и технологии управления товарно-материальными запасами на предприятии.
40. Показатели и технологии управление качеством продукции на предприятии.
41. Организация подготовки производства новой продукции на предприятии.
42. Организация комплексной автоматизированной системы управления производством на предприятии.

Этап 3. Заключительный этап

43. Система управления на предприятии.
44. Организационная структура управления предприятия.
45. Применяемые методы управления на предприятии
46. Видение, цели и миссия функционирования и развития предприятия.
47. Экономическая и социальная значимость и роль предприятия в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики.
48. Перспективы развития предприятия.
49. Ближнее и дальнее окружения предприятия.
50. Сильные и слабые стороны, угрозы и возможности предприятия.

51. Основные бизнес-процессы предприятия.
52. Корпоративные стратегий предприятия.
53. Деловых стратегии предприятия.
54. Функциональные стратегии предприятия.
55. Операционные стратегии предприятия.
56. Система планирования и бюджетирования на предприятии.
57. Система контроля на предприятии.
58. Система принятия и реализации управленческих решений на предприятии.
59. Социальная политика предприятия.
60. Кадровая политика предприятия.
61. Финансовая политика предприятия.
62. Состояние и эффективность производственной системы предприятия и определяющие ее факторы.
63. Состояние и эффективность системы планирования производства и реализации продукции предприятия и определяющие ее факторы.
64. Состояние и эффективность системы построения производственных потоков на предприятии и определяющие ее факторы.
65. Состояние и эффективность системы организации производственных процессов на предприятии и определяющие ее факторы.
66. Состояние и эффективность системы организации основного производства на предприятии и определяющие ее факторы.
67. Состояние и эффективность системы организации вспомогательных и обслуживающих производства на предприятии и определяющие ее факторы.
68. Состояние и эффективность системы оперативного управления производством на предприятии и определяющие ее факторы.
69. Состояние и эффективность системы управления качеством продукции на предприятии и определяющие ее факторы.
70. Состояние и эффективность системы управления запасами на предприятии и определяющие ее факторы.
71. Состояние и эффективность системы подготовки производства новой продукции на предприятии и определяющие ее факторы.
72. Состояние и эффективность операционных производственных стратегий предприятия и перспективы их применения для дальнейшего совершенствования развития предприятия.
73. Состояние и эффективность стратегий размещения производств предприятия в пространстве и перспективы их применения для дальнейшего совершенствования развития предприятия.

Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка

<p>Уровень 1. Недостаточный</p>	<p>Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.</p>	<p>Неудовлетворительно</p>
<p>Уровень 2. Базовый</p>	<p>Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Уровень 3. Повышенный</p>	<p>Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Уровень 4. Продвинутый</p>	<p>Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.</p>	<p>Отлично</p>

8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. http://www.aup.ru 4. http://www.cfin.ru 5. http://www.finman.ru/
Материально-техническое обеспечение	<p>№17_21 от 20.12.2021, срок 25.12.2021 по 25.12.2026 Администрация Красноармейского района Волгограда</p> <p>№14/21 от 18.06.2021, срок с 21.06.2021 по 04.07.2024 ООО "Охранное Агенство "Северсталь"</p> <p>№19/21 от 18.12.2021, срок 18.12.2021 по 18.12.2026 ООО "Автотранс"</p> <p>№8/21 от 01.07.2021 срок 01.07.2021 по 01.07.2026 ООО " Волгарь плюс"</p> <p>№1/22 от 10.01.2022, срок 10.01.2022 по 10.01.2026 ООО "Ломбард Мир"</p> <p>№4/17в от 01.09.2017, срок 01.09.2017 по 01.09.2022 АО "Северсталь канаты"</p> <p>№5/17в от 01.09.2017 срок 01.09.2017 по 01.09.2022 Комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области</p> <p>№3/21 от 10.01.2021, срок 10.01.2021 по 10.01.2025 ООО " Газпром ПХГ"</p> <p>Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль: 2.6 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>26 посадочных мест, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: - комплекты учебной мебели,</p>

	<p>- демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры, - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА</p> <p>1.15 Адаптивная аудитория</p> <p>32 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, мультимедийный проектор, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, наглядные пособия</p> <p>Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения для лиц с ОВЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стол для инвалидов-колясочников СИ-1, регулируемый – 1 шт. - стул для инвалидов-колясочников – 1 шт., - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, - звукоусиливающая аппаратура; - устройства воспроизведения информации; - портативная индукционная петля ИСТОК (Переносная) - 1 шт., микрофон для портативной индукционной петли - 1 шт., наушники для портативной индукционной петли - 1 шт. <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000693516 от 15.12.2021 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year); Microsoft Office (Сублицензионный договор №Tr000693516 от 15.12.2021); КонсультантПлюс (дополнительное соглашение к Договору №1867/АП от 03.09.2018, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Свободно распространяемое ПО); Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО); Kaspersky Endpoint Security (стандартный Russian Edition 50-99 Node 2 year Education Renewal License от 30-09-2021 до 30-09-2023); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор № 0612/21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024).</p> <p>Промежуточная аттестация: в Волгоградском филиале МФЮА</p>
--	---

9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Андруш В.Г. Ткачёва Л.Т. Яшин К.Д.	Охрана труда	Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2019	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/94323.html	по логину и паролю
9.1.2	Челноков А.А. Жмыхов И.Н. Цап В.Н.	Охрана труда	Высшая школа	2019	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/24122.html	по логину и паролю

9.1.3	сост. Видяев И.Г.	Производственный менеджмент	Томский политехнический университет	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/96102.html	по логину и паролю
9.1.4	Артемьева Г.С. Гущина Л.И. Красикова Л.Ю. Милинкис Е.Б. Милинкис С.Е. Резникова Н.П. Школьник И.С.	Производственный менеджмент. Ч. 1	Московский технический университет связи и информатики	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/92443.html	по логину и паролю
9.1.5						-	http://www.iprbookshop.ru/111004.html	по логину и паролю
9.1.6	Воденко К.В. Самыгин С.И. Абазиева К.Г. Тихоновскова С.А. Дулин А.Н. Белов М.Т.	Управление персоналом	Дашков и К, Наука-Спектр	2019	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/85473.html	по логину и паролю
9.1.7	Дейнека А.В.	Управление персоналом организации	Дашков и К	2018	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/85634.html	по логину и паролю
9.1.8	Алексейчева Е.Ю. Магомедов М.Д. Костин И.Б.	Экономика организации (предприятия)	Дашков и К	2019	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/85675.html	по логину и паролю
9.1.9	Агарков А.П. Голов Р.С. Теплышев В.Ю. Ерохина Е.А.	Экономика и управление на предприятии	Дашков и К	2018	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/85239.html	по логину и паролю
9.1.10	Агарков А.П. Голов Р.С. Голиков А.М. Иванов А.С. Сухов С.В. Голиков С.А.	Теория организации. Организация производства	Дашков и К	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/85233.html	по логину и паролю
9.1.11	Голов Р.С. Агарков А.П. Мыльник А.В.	Организация производства, экономика и управление в промышленности	Дашков и К	2019	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/85691.html	по логину и паролю
9.1.12	Кравченко А.В. Драгунова Е.В. Кириллов Ю.В.	Моделирование бизнес-процессов	Новосибирский государственный технический университет	2020	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/99351.html	по логину и паролю
9.1.13	Воденко К.В. Самыгин С.И. Волков Ю.Ю. Иванченко О.С. Некрасова Е.Г. Кудрявцев Д.И.	Экономика и социология труда	Дашков и К, Наука-Спектр	2019	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/85488.html	по логину и паролю

9.1.14						-	http://www.iprbookshop.ru/111018.html	по логину и паролю
9.1.15	Ким С.А.	Маркетинг	Дашков и К	2019	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/85640.html	по логину и паролю
9.1.16	Шевченко Д.А.	Основы современного маркетинга	Дашков и К	2021	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/107812.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Луцкович Н.Г. Шаргаева Н.А.	Охрана труда. Лабораторный практикум	Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2020	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/100384.html	по логину и паролю
9.2.2	Зиновьева О.М. Меркулова А.М. Смирнова Н.А.	Экспертиза безопасности: охрана труда	Издательский Дом МИСиС	2018	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/84431.html	по логину и паролю
9.2.3	Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Сибирское университетское издательство	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/65285.html	по логину и паролю
9.2.4	Солопова В.А.	Охрана труда на предприятии	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71306.html	по логину и паролю
9.2.5	Серков Л.Н. Синица Д.А. Александрова Л.В.	Производственный менеджмент	Университет экономики и управления	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/83939.html	по логину и паролю
9.2.6	Требухин А.Ф.	Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции	Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/32242.html	по логину и паролю
9.2.7	Лавренова Г.А.	Финансовый менеджмент	Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2019	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/93299.html	по логину и паролю
9.2.8	сост. Богомолова А.В.	Управление персоналом	Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского	2017	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/101068.html	по логину и паролю
9.2.9	Демура Н.А. Выборнова В.В.	Операционный и производственный менеджмент: учебное пособие	Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ	2018	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/92273.html	по логину и паролю
9.2.10	Всяких Е.И. Зуева А.Г. Носков Б.В. Киселев С.П. Сидоренко Е.В. Слюсаренко А.И.	Практика и проблематика моделирования бизнес-процессов	ДМК Пресс	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/89598.html	по логину и паролю
9.2.11	Горчак М.О.	Организация, нормирование и оплата труда в организации	Российская таможенная академия	2018	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/93200.html	по логину и паролю

9.2.12	Гаранина М.П. Бабордина О.А.	Маркетинг	Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2020	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/105023.html	по логину и паролю
--------	---------------------------------	-----------	--	------	-----------	---	---	--------------------

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется

тот, к кому педагог обращается;
действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи
объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2021