

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.09.2022 19:04:17

Уникальный программный ключ:

677b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc653d927620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования

«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено и одобрено на заседании

учебно-методического совета

Протокол № 7 от 14.03.2022

Председатель совета

Г.С. Горшков

личная подпись

Согласовано:

Представитель работодателя

И.А. Черушевский и партнеры" преемств

наименование предприятия, должность



личная подпись

И.А. Черушевский

инициалы, фамилия

«14» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.Г. Забелин

личная подпись

«14» марта 2022 г.

канд. юрид. наук, доцент Дубовиченко Сергей Викторович

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа практики

Правоприменительная практика

(название типа практики)

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Уголовно-правовой

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 6 (з.е.)

Продолжительность: 4 (нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	6	8	8

Москва 2022 г.

1. Цель и задачи практики

Цель практики	закрепление и расширение полученных теоретических знаний, приобретение практических умений в процессе осуществления правоприменительной деятельности
Задачи практики	дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний; подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин; выработка первоначальных профессиональных умений, навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности; формирование навыков поведения при работе с правовой информацией; общее ознакомление с деятельностью и ее организацией в ведомствах; получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности; начальная профессиональная адаптация на рабочем месте; изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала; изучение нормативных документов по вопросам управления в ведомстве; приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения; обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью; формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Производственная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	Административное право Информационные технологии в юридической деятельности Конституционное право Правовые формы борьбы с коррупцией Правоохранительные органы Профессиональная этика Уголовное право Уголовно-исполнительное право Уголовный процесс Юридическая психология

<p>Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее</p>	<p>Доказательства в уголовном процессе Криминалистика Методика расследования отдельных видов преступлений Основы борьбы с организованной преступностью Основы оперативно-розыскной деятельности Практические вопросы криминалистической техники Преступления против личности Преступления против собственности Прокурорский надзор Суд присяжных</p>
---	--

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
<p>УК1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>			
УК-1.1	<p>Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа</p>	<p>Должен знать методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа</p>	Собеседование
УК-1.2	<p>Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников</p>	<p>Должен уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников</p>	Собеседование
УК-1.3	<p>Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>Должен владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>	Собеседование
<p>УК2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>			
УК-2.1	<p>Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p>	<p>Должен знать виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p>	Собеседование

УК-2.2	Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Должен уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Собеседование
УК-2.3	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	Должен владеть методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	Собеседование
УК3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-3.1	Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	Должен знать основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Собеседование
УК-3.2	Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Должен уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Собеседование
УК-3.3	Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	Должен владеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	Собеседование
УК4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4.1	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Должен знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Собеседование

УК-4.2	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Должен уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Собеседование
УК-4.3	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Должен владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Собеседование
УК11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению			
УК-11.1	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Должен знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Собеседование
УК-11.2	Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	Должен уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	Собеседование
УК-11.3	Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Должен владеть навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Собеседование
ОПК2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности			
ОПК-2.1	Знать: систему российских нормативных правовых актов и особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; основное содержание российского и международного законодательства	Должен знать систему российских нормативных правовых актов и особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; основное содержание российского и международного законодательства	Собеседование

ОПК-2.2	Уметь: применять российское и международное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в правоотношениях; определять подлежащие применению нормы права при предупреждении и разрешении юридических споров	Должен уметь применять российское и международное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в правоотношениях; определять подлежащие применению нормы права при предупреждении и разрешении юридических споров	Собеседование
ОПК-2.3	Владеть: навыками применения Конституции РФ, нормативных правовых актов российского и международного права, а также подзаконных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях при принятии профессиональных решений	Должен владеть навыками применения Конституции РФ, нормативных правовых актов российского и международного права, а также подзаконных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях при принятии профессиональных решений	Собеседование
ОПК3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи			
ОПК-3.1	Знать: виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и иных юридических документов; положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и юридических документов на предмет их коррупциогенности	Должен знать виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и иных юридических документов; положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и юридических документов на предмет их коррупциогенности	Собеседование
ОПК-3.2	Уметь: давать правовую оценку формы нормативно-правового акта или иного юридического документа, его целей и задач, предмета регулирования, компетенции органа, издавшего нормативный правовой акт или иной юридических документ, содержащихся в нем положений, порядка принятия и обнародования (опубликования); выявлять коррупциогенные положения нормативно-правовых актов и иных юридических документов	Должен уметь давать правовую оценку формы нормативно-правового акта или иного юридического документа, его целей и задач, предмета регулирования, компетенции органа, издавшего нормативный правовой акт или иной юридических документ, содержащихся в нем положений, порядка принятия и обнародования (опубликования); выявлять коррупциогенные положения нормативно-правовых актов и иных юридических документов	Собеседование
ОПК-3.3	Владеть: навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками составления юридического заключения	Должен владеть навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками составления юридического заключения	Собеседование
ОПК4 Способен профессионально толковать нормы права			

ОПК-4.1	Знать: понятие и виды толкования нормативно-правовых актов; способы (приемы) толкования нормативно-правовых актов; разъяснения по вопросам применения права высших судебных органов	Должен знать понятие и виды толкования нормативно-правовых актов; способы (приемы) толкования нормативно-правовых актов; разъяснения по вопросам применения права высших судебных органов	Собеседование
ОПК-4.2	Уметь: применять способы толкования нормативно-правовых актов; анализировать материалы судебной практики	Должен уметь применять способы толкования нормативно-правовых актов; анализировать материалы судебной практики	Собеседование
ОПК-4.3	Владеть: способами и приемами толкования нормативно-правовых актов; формулирования актов толкования нормативно правовых актов; преодоления противоречий в толковании нормативно-правовых актов	Должен владеть способами и приемами толкования нормативно-правовых актов; формулирования актов толкования нормативно правовых актов; преодоления противоречий в толковании нормативно-правовых актов	Собеседование
ОПК6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов			
ОПК-6.1	Знать: систему юридических документов, приемы подготовки юридических документов	Должен знать систему юридических документов, приемы подготовки юридических документов	Собеседование
ОПК-6.2	Уметь: анализировать систему юридических документов, самостоятельно разрабатывать юридические документы, оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности	Должен уметь анализировать систему юридических документов, самостоятельно разрабатывать юридические документы, оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности	Собеседование
ОПК-6.3	Владеть: приемами систематизации юридических документов, навыками самостоятельной подготовки юридических документов и организации документооборота в профессиональной деятельности	Должен владеть приемами систематизации юридических документов, навыками самостоятельной подготовки юридических документов и организации документооборота в профессиональной деятельности	Собеседование
ОПК7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения			
ОПК-7.1	Знать: принципы этики юриста, профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, антикоррупционные стандарты поведения	Должен знать принципы этики юриста, профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, антикоррупционные стандарты поведения	Собеседование

ОПК-7.2	Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, определять признаки профессионально-нравственной деформации, оценивать ситуацию конфликта интересов	Должен уметь оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, определять признаки профессионально-нравственной деформации, оценивать ситуацию конфликта интересов	Собеседование
ОПК-7.3	Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, предотвращения профессионально-нравственной деформации и её преодоления, разрешения конфликта интересов	Должен владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, предотвращения профессионально-нравственной деформации и её преодоления, разрешения конфликта интересов	Собеседование
ОПК8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности			
ОПК-8.1	Знать: систему методов, способов и средств поиска, получения, хранения, переработки юридически значимой информации, особенности работы с правовыми системами, основные информационно-коммуникативные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности, правовые основы информационной безопасности	Должен знать систему методов, способов и средств поиска, получения, хранения, переработки юридически значимой информации, особенности работы с правовыми системами, основные информационно-коммуникативные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности, правовые основы информационной безопасности	Собеседование
ОПК-8.2	Уметь: успешно осуществлять выбор информационных технологий для решения профессиональных задач в области права, работать с информацией, учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач	Должен уметь успешно осуществлять выбор информационных технологий для решения профессиональных задач в области права, работать с информацией, учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач	Собеседование

ОПК-8.3	Владеть: навыками успешного и систематического решения задач профессиональной деятельности на основе использования информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Должен владеть навыками успешного и систематического решения задач профессиональной деятельности на основе использования информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Собеседование
ОПК9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
ОПК-9.1	Знать: основные принципы, методы и свойства современных информационных технологий	Должен знать основные принципы, методы и свойства современных информационных технологий	Собеседование
ОПК-9.2	Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных принципов работы современных информационных технологий	Должен уметь решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных принципов работы современных информационных технологий	Собеседование
ОПК-9.3	Владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий	Должен владеть навыками использования принципов работы современных информационных технологий	Собеседование
ПК7 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения			
ПК-7.1	Знать: нормативно-правовые акты, регламентирующие уголовное судопроизводство, требования правовых норм о назначении, принципах, участниках уголовного судопроизводства, доказательствах и доказывании, меры процессуального принуждения и иные общие положения уголовного процесса, порядок производства предварительного расследования, систему стадий уголовного судопроизводства	Должен знать нормативно-правовые акты, регламентирующие уголовное судопроизводство, требования правовых норм о назначении, принципах, участниках уголовного судопроизводства, доказательствах и доказывании, меры процессуального принуждения и иные общие положения уголовного процесса, порядок производства предварительного расследования, систему стадий уголовного судопроизводства	Собеседование
ПК-7.2	Уметь: анализировать положения уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов, исследовать и анализировать уголовно-процессуальные отношения, применять полученные знания при расследовании по уголовным делам	Должен уметь анализировать положения уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов, исследовать и анализировать уголовно-процессуальные отношения, применять полученные знания при расследовании по уголовным делам	Собеседование

ПК-7.3	Владеть: навыками выявления, пресечения и раскрытия преступлений, производства следственных и иных процессуальных действий, принятия процессуальных решений	Должен владеть навыками выявления, пресечения и раскрытия преступлений, производства следственных и иных процессуальных действий, принятия процессуальных решений	Собеседование
ПК9 Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, психологические методы, средства и приемы, технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений			
ПК-9.1	Знать: теоретические положения криминалистики, вопросы судебной идентификации, теорию криминалистических версий, положения криминалистической и специальной техники, криминалистическое следствие, общие положения криминалистической тактики, основы криминалистической методики расследования, включая методику расследования отдельных видов преступлений	Должен знать теоретические положения криминалистики, вопросы судебной идентификации, теорию криминалистических версий, положения криминалистической и специальной техники, криминалистическое следствие, общие положения криминалистической тактики, основы криминалистической методики расследования, включая методику расследования отдельных видов преступлений	Собеседование
ПК-9.2	Уметь: исследовать различные следы, оставленные преступниками, потерпевшими, очевидцами преступления, использовать источники информационного обеспечения правоприменительной деятельности в процессе формирования доказательственной базы, ее фиксации и представления в судебном процессе, применять методику расследования отдельных видов преступлений, применять психологические знания о преступном поведении	Должен уметь исследовать различные следы, оставленные преступниками, потерпевшими, очевидцами преступления, использовать источники информационного обеспечения правоприменительной деятельности в процессе формирования доказательственной базы, ее фиксации и представления в судебном процессе, применять методику расследования отдельных видов преступлений, применять психологические знания о преступном поведении	Собеседование
ПК-9.3	Владеть: навыками анализа и использования основ тактики следственных действий, организации расследования отдельных видов преступлений, применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств	Должен владеть навыками анализа и использования основ тактики следственных действий, организации расследования отдельных видов преступлений, применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств	Собеседование
ПК2 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства			

ПК-2.1	Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права	Должен знать систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права	Собеседование
ПК-2.2	Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности	Должен уметь юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности	Собеседование
ПК-2.3	Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки	Должен владеть навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки	Собеседование
ПК3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации			
ПК-3.1	Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, понятие и виды коллизий	Должен знать законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, понятие и виды коллизий	Собеседование
ПК-3.2	Уметь: всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, применять правила разрешения юридических коллизий	Должен уметь всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, применять правила разрешения юридических коллизий	Собеседование

ПК-3.3	Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами, всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, обуславливающими принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, навыками разрешения юридических коллизий	Должен владеть навыками работы с нормативными правовыми актами, всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, обуславливающими принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, навыками разрешения юридических коллизий	Собеседование
ПК4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной, служебной и иной юридической документации			
ПК-4.1	Знать: содержание нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания процессуальной и служебной документации, требования к составлению и оформлению процессуальной и служебной документации, особенности языка служебного документа.	Должен знать содержание нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания процессуальной и служебной документации, требования к составлению и оформлению процессуальной и служебной документации, особенности языка служебного документа	Собеседование
ПК-4.2	Уметь: использовать полученные знания в практической работе по созданию процессуальной и служебной документации, в соответствии с установленными требованиями составлять и оформлять разные виды служебных и процессуальных документов, осуществлять правку и редактирование служебного документа	Должен уметь использовать полученные знания в практической работе по созданию процессуальной и служебной документации, в соответствии с установленными требованиями составлять и оформлять разные виды служебных и процессуальных документов, осуществлять правку и редактирование служебного документа	Собеседование
ПК-4.3	Владеть: современными технологиями составления процессуальных и служебных документов, языком официально-делового стиля речи	Должен владеть современными технологиями составления процессуальных и служебных документов, языком официально-делового стиля речи	Собеседование
ПК5 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности			

ПК-5.1	Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц	Должен знать положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц	Собеседование
ПК-5.2	Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, готовить юридические заключения	Должен уметь выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, готовить юридические заключения	Собеседование
ПК-5.3	Владеть: основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности	Должен владеть основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности	Собеседование
ПК6 Способен участвовать в проведении юридической экспертизы, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции			
ПК-6.1	Знать: методику проведения юридической экспертизы нормативных актов и иных юридических документов, методику проведения антикоррупционной экспертизы, признаки коррупционного поведения	Должен знать методику проведения юридической экспертизы нормативных актов и иных юридических документов, методику проведения антикоррупционной экспертизы, признаки коррупционного поведения	Собеседование
ПК-6.2	Уметь: проводить юридическую экспертизу нормативных актов и иных документов, выявлять коррупциогенные факторы в нормативных актах	Должен уметь проводить юридическую экспертизу нормативных актов и иных документов, выявлять коррупциогенные факторы в нормативных актах	Собеседование
ПК-6.3	Владеть: навыками проведения юридической экспертизы нормативных актов и иных документов, навыками подготовки заключений по результатам проведения юридической экспертизы	Должен владеть навыками проведения юридической экспертизы нормативных актов и иных документов, навыками подготовки заключений по результатам проведения юридической экспертизы	Собеседование
ПК1 Способен реализовывать нормы отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности			

ПК-1.1	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм.	Должен обладать знанием: норм материального и процессуального права, механизмов реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способов интерпретации правовых норм.	Собеседование
ПК-1.2	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики	Должен обладать умением: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики	Собеседование
ПК-1.3	Владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права	Должен обладать навыками: реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права	Собеседование

5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
очная: 6 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	12	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.2.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.4, 9.2.5	УК1 УК2 УК3 УК4 УК11 ОПК2 ОПК3 ОПК4 ОПК6 ОПК7 ОПК8 ОПК9 ПК7 ПК9 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК1	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8		<p>ПК7 ПК9 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК1</p>	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	76	<p>9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.2.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.4, 9.2.5</p>	<p>УК1 УК2 УК3 УК4 УК11 ОПК2 ОПК3 ОПК4 ОПК6 ОПК7 ОПК8 ОПК9 ПК7 ПК9 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК1</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация</p>

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	92		ПК7 ПК9 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК1	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	10	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.2.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.4, 9.2.5	УК1 УК2 УК3 УК4 УК11 ОПК2 ОПК3 ОПК4 ОПК6 ОПК7 ОПК8 ОПК9 ПК7 ПК9 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК1	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	8		ПК7 ПК9 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК1	
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			
очно-заочная: 8 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	12	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.2.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.4, 9.2.5	УК1 УК2 УК3 УК4 УК11 ОПК2 ОПК3 ОПК4 ОПК6 ОПК7 ОПК8 ОПК9 ПК7 ПК9 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК1	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8	ПК7 ПК9 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК1		

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	76	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.2.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.4, 9.2.5	УК1 УК2 УК3 УК4 УК11 ОПК2 ОПК3 ОПК4 ОПК6 ОПК7 ОПК8 ОПК9 ПК7 ПК9 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК1	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	92	ПК7 ПК9 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК1		

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	10	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.2.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.4, 9.2.5	УК1 УК2 УК3 УК4 УК11 ОПК2 ОПК3 ОПК4 ОПК6 ОПК7 ОПК8 ОПК9 ПК7 ПК9 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК1	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	8	ПК7 ПК9 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК1		
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			
заочная: 8 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	12	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.2.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.4, 9.2.5	УК1 УК2 УК3 УК4 УК11 ОПК2 ОПК3 ОПК4 ОПК6 ОПК7 ОПК8 ОПК9 ПК7 ПК9 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК1	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8	ПК7 ПК9 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК1		

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	76	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.2.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.4, 9.2.5	УК1 УК2 УК3 УК4 УК11 ОПК2 ОПК3 ОПК4 ОПК6 ОПК7 ОПК8 ОПК9 ПК7 ПК9 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК1	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	92	ПК7 ПК9 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК1		

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	10	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.2.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.4, 9.2.5	УК1 УК2 УК3 УК4 УК11 ОПК2 ОПК3 ОПК4 ОПК6 ОПК7 ОПК8 ОПК9 ПК7 ПК9 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК1	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	8	ПК7 ПК9 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК1		
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			

6. Базы проведения практики

УВД по ЮЗАО ГУ МВД России по г.Москве (СУ УВД по ЮЗАО г.Москвы).

УВД по ЮАО ГУ МВД России по г.Москве.

УВД по ВАО ГУ МВД России по г.Москве.

УВД по ЮВАО ГУ МВД России по г.Москве.

УВД по САО ГУ МВД России по г.Москве.

УВД по СВАО ГУ МВД России по г.Москве.

УФСИН по г.Москве.

УВД по ЦАО ГУ МВД России по г.Москве.

УВД по ЗАО ГУ МВД России по г.Москве.

Управление Судебного департамента в г.Москве.

.

.

Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Перечень тем индивидуальных заданий

- ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В СУДЕ
- Знакомство с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию и функционирование системы судов общей юрисдикции (ФКЗ «О судебной системе РФ»,
- ФКЗ «О судах общей юрисдикции в РФ», ФЗ «О мировых судьях в РФ» и другие);
- Изучение внутренних документов, регламентирующих деятельность судьи (инструкции по судебному делопроизводству, положения о порядке рассмотрения
- обращений в электронной форме и других).
- Знакомство с организационной структурой судебного участка.
- Знакомство с работой секретаря суда.
- Знакомство с работой помощника судьи.
- Изучение правовых актов, регламентирующих рассмотрение и разрешение судьей уголовных дел.
- Присутствие при рассмотрении уголовных дел. Знакомство с работой мирового судьи. Составление проектов процессуальных документов.
- ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ПРОКУРАТУРЕ
- Знакомство с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию и функционирование прокуратуры (ФЗ РФ от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О
- прокуратуре Российской Федерации» и соответствующие приказы Генерального прокурора Российской Федерации.).
- Изучение основных направлений деятельности прокуратуры районного (городского) звена с учетом распределения обязанностей между работниками.
- Изучение должностных обязанностей прокурора района (города), заместителей, помощников прокурора.
- Ознакомление с системой, внутренней структурой и штатом органов прокуратуры районного (городского) звена, распределением обязанностей, знакомство с личным составом.
- Ознакомление с работой канцелярии: порядком ведения книг и журналов учета; правилами учета и хранения документов, обучение начальным навыкам делопроизводства и документооборота в органах прокуратуры.
- Изучение распределения обязанностей между работниками канцелярии; приема и отправки корреспонденции; порядка оформления, ведения и учета нарядов и надзорных производств, изучение информационно-технического обеспечения деятельности прокуратуры.
- Изучение организации контроля исполнения документов. Работа в архиве.
- Ознакомление с основными направлениями прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства.
- Участие в проведении проверок прокурором мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
- Изучение методики приема, рассмотрения и разрешения обращений граждан в органах прокуратуры. Изучение соответствующих Приказов Генеральной прокуратуры РФ,
- изучение порядка приема, регистрации и рассмотрении обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений.
- Присутствие при личном приеме граждан работниками прокуратуры. Получение объяснений у граждан и должностных лиц по поручению руководителя практики.
- Участие в проведении прокурором проверок по исполнению законов в рамках осуществления надзора за исполнением законов и законностью правовых актов, соблюдением прав и свобод

человека и гражданина.

- По поручению прокурора обучающиеся изучают материалы доследственных проверок, постановления о возбуждении уголовного дела и об отказе в возбуждении уголовного дела, надзорные производства по уголовным делам, уголовные дела, направляемые в суд. Проверяют жалобы участников уголовного судопроизводства на действия и решения органов предварительного расследования, поступившие к прокурору. По результатам проверки составляют проекты требований и постановлений.
- **ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**
- Изучение нормативно-правовой базы функционирования органов Министерства внутренних дел РФ:
 - - ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
 - - ФЗ от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - - ФЗ от 19.07.2011 № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - - директивы министра внутренних дел о приоритетных направлениях деятельности органов внутренних дел Российской Федерации на текущий год;
 - - нормативно-правовых актов, регламентирующих взаимодействие органов внутренних дел с прокуратурой, следственным комитетом РФ, судом, администрациями населенных пунктов (районов) и органами местного самоуправления.
- Ознакомление со структурой органа внутренних дел:
 - - руководство;
 - - полиция;
 - - подразделение управления и обеспечения (штаб);
 - - отделение по работе с личным составом;
 - - направление мобилизационной подготовки;
 - - правовое направление;
 - - тыл;
 - - группа делопроизводства и режима;
 - - следственное отделение.
- Освоение основ организации предотвращения, раскрытия и выявления преступлений:
 - - отдел уголовного розыска;
 - - группа оперативно-розыскной информации;
 - - группа экономической безопасности и противодействию коррупции;
 - - группа по контролю за оборотом наркотиков;
 - - кинологическая группа.
- Исследование профилактики правонарушений:
 - - отдел участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних;
 - - направление по исполнению административного законодательства;
 - - направление по осуществлению административного надзора;
- отделение ГИБДД;
 - - регистрационно-экзаменационное отделение ГИБДД;
 - - пункт (отдел) миграционного контроля;
 - - группа патрульно-постовой службы (ППС);
 - - изолятор временного содержания (ИВС) подозреваемых и обвиняемых полиции.
- Обобщить статистические данные федерального и регионального уровней о количестве зарегистрированных преступлений с последующим использованием этих данных в научно-исследовательской деятельности.
- Присутствовать при производстве следственных действий и обращать внимания на тактику, методику и технические средства, применяемые следователем или дознавателем при проведении следственных действий.
- Составлять проекты постановлений о возбуждении уголовного дела, о привлечении в качестве обвиняемого, об избрании меры пресечения и др. процессуальные документы.

- Изучить причины переквалификации преступлений в процессе проведения предварительного расследования или дознания

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

очная: 6 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Понятие правосудия.
7. Какие нормативно-правовые акты регламентируют организацию и деятельность судов в РФ?
8. Каковы принципы организации и деятельности суда?
9. Какова структура суда?
10. Какие органы судебной власти включает в себя судебная система РФ?
11. Каковы задачи и полномочия суда?
12. Как осуществляется правосудие?
13. Как определяется независимость судей и присяжных заседателей?
14. Какие документы составляют текущий документооборот суда?
15. Каковы обязанности помощника судьи?
16. Каким образом определяется судебная подведомственность дел?
17. Как формируется состав суда для рассмотрения дела?
18. Каким образом участники процесса извещаются о времени и месте судебного заседания?
19. Каким образом обеспечивается порядок в судебном заседании?
20. Какие судебные постановления (судебные акты) принимает суд при рассмотрении подведомственных дел?

Этап 3. Заключительный этап

21. Понятие и структура органов прокуратуры РФ.
22. Организация работы районной прокуратуры.
23. Какие нормативно-правовые акты регламентируют деятельность органов прокуратуры РФ?
24. Каковы принципы организации и деятельности прокуратуры?
25. Система органов прокуратуры.
26. Прокурор и помощник прокурора, их основные функции.
27. Каковы требования, предъявляемые к кандидатам на должность прокуроров, заместителей прокуроров, помощников прокуроров?
28. Порядок назначения и увольнения работников прокуратуры
29. Российской Федерации. Классные чины и аттестация.
30. Какие документы составляют текущий документооборот органов прокуратуры?
31. Ограничения при приеме на службу в органы прокуратуры.
32. Правила применения поощрений и наложения взысканий.
33. Рассмотрение и разрешение органами прокуратуры жалоб и иных обращений граждан и организаций.
34. Понятие правоохранительных органов РФ.
35. Какие нормативные и организационно-правовые акты регламентируют деятельность органов внутренних дел?

36. Каковы принципы организации и деятельности органов внутренних дел?
37. Система органов внутренних дел.
38. Что представляет собой штатная структура органов внутренних дел?
39. Какие структурные подразделения входят в органы внутренних дел?
40. Каковы задачи и полномочия органов внутренних дел?
41. Какие документы составляют текущий документооборот органов внутренних дел?
42. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности органов внутренних дел.

очно-заочная: 8 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Понятие правосудия.
7. Какие нормативно-правовые акты регламентируют организацию и деятельность судов в РФ?
8. Каковы принципы организации и деятельности суда?
9. Какова структура суда?
10. Какие органы судебной власти включает в себя судебная система РФ?
11. Каковы задачи и полномочия суда?
12. Как осуществляется правосудие?
13. Как определяется независимость судей и присяжных заседателей?
14. Какие документы составляют текущий документооборот суда?
15. Каковы обязанности помощника судьи?
16. Каким образом определяется судебная подведомственность дел?
17. Как формируется состав суда для рассмотрения дела?
18. Каким образом участники процесса извещаются о времени и месте судебного заседания?
19. Каким образом обеспечивается порядок в судебном заседании?
20. Какие судебные постановления (судебные акты) принимает суд при рассмотрении подведомственных дел?

Этап 3. Заключительный этап

21. Понятие и структура органов прокуратуры РФ.
22. Организация работы районной прокуратуры.
23. Какие нормативно-правовые акты регламентируют деятельность органов прокуратуры РФ?
24. Каковы принципы организации и деятельности прокуратуры?
25. Система органов прокуратуры.
26. Прокурор и помощник прокурора, их основные функции.
27. Каковы требования, предъявляемые к кандидатам на должность прокуроров, заместителей прокуроров, помощников прокуроров?
28. Порядок назначения и увольнения работников прокуратуры Российской Федерации. Классные чины и аттестация.
29. Российской Федерации. Классные чины и аттестация.
30. Какие документы составляют текущий документооборот органов прокуратуры?
31. Ограничения при приеме на службу в органы прокуратуры.
32. Правила применения поощрений и взысканий.
33. Рассмотрение и разрешение органами прокуратуры жалоб и иных обращений граждан и

организаций.

34. Понятие правоохранительных органов РФ.

35. Какие нормативные и организационно-правовые акты регламентируют деятельность органов внутренних дел?

36. Каковы принципы организации и деятельности органов внутренних дел?

37. Система органов внутренних дел.

38. Что представляет собой штатная структура органов внутренних дел?

39. Какие структурные подразделения входят в органы внутренних дел?

40. Каковы задачи и полномочия органов внутренних дел?

41. Какие документы составляют текущий документооборот органов внутренних дел?

42. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности органов внутренних дел.

заочная: 8 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.

2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.

3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.

4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.

5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Понятие правосудия.

7. Какие нормативно-правовые акты регламентируют организацию и деятельность судов в РФ?

8. Каковы принципы организации и деятельности суда?

9. Какова структура суда?

10. Какие органы судебной власти включает в себя судебная система РФ?

11. Каковы задачи и полномочия суда?

12. Как осуществляется правосудие?

13. Как определяется независимость судей и присяжных заседателей?

14. Какие документы составляют текущий документооборот суда?

15. Каковы обязанности помощника судьи?

16. Каким образом определяется судебная подведомственность дел?

17. Как формируется состав суда для рассмотрения дела?

18. Каким образом участники процесса извещаются о времени и месте судебного заседания?

19. Каким образом обеспечивается порядок в судебном заседании?

20. Какие судебные постановления (судебные акты) принимает суд при рассмотрении подведомственных дел?

Этап 3. Заключительный этап

21. Понятие и структура органов прокуратуры РФ.

22. Организация работы районной прокуратуры.

23. Какие нормативно-правовые акты регламентируют деятельность органов прокуратуры РФ?

24. Каковы принципы организации и деятельности прокуратуры?

25. Система органов прокуратуры.

26. Прокурор и помощник прокурора, их основные функции.

27. Каковы требования, предъявляемые к кандидатам на должность прокуроров, заместителей прокуроров, помощников прокуроров?

28. Порядок назначения и увольнения работников прокуратуры

29. Российской Федерации. Классные чины и аттестация.

30. Какие документы составляют текущий документооборот органов прокуратуры?
31. Ограничения при приеме на службу в органы прокуратуры.
32. Правила применения поощрений и взысканий.
33. Рассмотрение и разрешение органами прокуратуры жалоб и иных обращений граждан и организаций.
34. Понятие правоохранительных органов РФ.
35. Какие нормативные и организационно-правовые акты регламентируют деятельность органов внутренних дел?
36. Каковы принципы организации и деятельности органов внутренних дел?
37. Система органов внутренних дел.
38. Что представляет собой штатная структура органов внутренних дел?
39. Какие структурные подразделения входят в органы внутренних дел?
40. Каковы задачи и полномочия органов внутренних дел?
41. Какие документы составляют текущий документооборот органов внутренних дел?
42. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности органов внутренних дел.

Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно
Уровень 2. Базовый	Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.	Удовлетворительно

<p>Уровень 3. Повышенный</p>	<p>Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Уровень 4. Продвинутый</p>	<p>Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.</p>	<p>Отлично</p>

8. Ресурсное обеспечение практики

<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
<p>Современные профессиональные базы данных</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
<p>Информационные справочные системы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
<p>Интернет-ресурсы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>
-------------------------------------	---

9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Солопова В.А.	Охрана труда на предприятии	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71306.html	по логину и паролю
9.1.2	Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Сибирское университетское издательство	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/65285.html	по логину и паролю
9.1.3	Бобров В.К. Бекетов М.Ю. Вольнская О.В. Григорьев В.Н. Григорьева Н.В. Гурдин С.В. Ендольцева А.В. Жукова Т.В. Клещина Е.Н. Мичурина О.В. Парфенов В.Н. Победкин А.В. Прохорова Е.А. Саморока В.А. Тутьнин И.Б. Угольниковая Н.В. Химичева О.В. Шаров Д.В. Шишков А.А.	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/109220.html	по логину и паролю

9.1.4	Гельдибаев М.Х. Вандышев В.В.	Уголовный процесс	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/71066.html	по логину и паролю
9.1.5	Пирогова Е.Е.	Процессуальные документы. Особенности составления	Московский гуманитарный университет	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/74736.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Симакова Н.Н.	Организация охраны труда	Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2017	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/78158.html	по логину и паролю
9.2.2	сост. Лямкина Н.И. Смешкова Л.В.	Уголовный процесс	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»	2020	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/106160.html	по логину и паролю
9.2.3	Ильяшевич Т.А. Вехов В.В.	Уголовный процесс. Судебное производство. Модули 4-6	Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана	2020	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/115669.html	по логину и паролю
9.2.4	Крысин В.А. Шигуров А.В.	Процессуальные документы досудебного производства по уголовному делу	Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России)	2020	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/101246.html	по логину и паролю
9.2.5	Артамонов А.Н. Дежнев А.С. Кальницкий В.В. Ларин Е.Г. Муравьев К.В.	Судоустройство, организация прокуратуры, органов предварительного расследования и адвокатуры	Омская академия МВД России	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/61785.html	по логину и паролю

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом

справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.