

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.03.2022 18:32:43

Уникальный программный ключ:

620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено и одобрено на заседании  
учебно-методического совета

Протокол № 11 от 26.07.2021

Председатель совета

  
личная подпись  
В.В. Шутенко  
инициалы, фамилия


Согласовано:

Представитель работодателя  
Начальник ОМВД России по р. н.у Солнцево  
Полковник полиции  
наименование предприятия, должность

  
личная подпись  
А. Лумызин  
инициалы, фамилия

« 26 » \_\_\_\_\_ 20 21 г.

М.П.

  
канд. юрид. наук, доцент Дубовиченко Сергей Викторович  
(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

УТВЕРЖДАЮ



А.Г. Забелин  
инициалы, фамилия

июля 2021 г.

## Рабочая программа практики

### Правотворческая практика

(наименование типа практики)

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Уголовно-правовая  
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 1 (з.е.)

Продолжительность: 0.7 (нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	10	10	10

Москва 2021 г.

## 1. Цель и задачи практики

Цель практики	получение профессиональных умений и навыков в сфере правотворчества в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.
Задачи практики	дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний, связанных с правотворческим процессом; выработка профессиональных умений и навыков правотворческой деятельности; формирование навыков поведения при работе с правовой информацией; получение представлений о содержании и структуре правотворческого процесса; изучение методических рекомендаций по составлению нормативных актов; приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения; изучение юридической техники; формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

## 2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Производственная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

## 3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	Делопроизводство и режим секретности Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Конституционное право России Теория государства и права
Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	Государственная итоговая аттестация

## 4. Требования к результатам прохождения практики

### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
ОПК3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности			
ОПК-3.1	Знать: систему нормативно-правовых актов, приемы подготовки правовых актов, требования юридической техники	Должен знать систему нормативно-правовых актов, приемы подготовки правовых актов, требования юридической техники	Собеседование
ОПК-3.2	Уметь: применять правила юридической техники, самостоятельно разрабатывать нормативно-правовые акты	Должен уметь применять правила юридической техники, самостоятельно разрабатывать нормативно-правовые акты	Собеседование

ОПК-3.3	Владеть: приемами систематизации правовых актов, навыками самостоятельной подготовки нормативно-правовых актов	Должен владеть приемами систематизации правовых актов, навыками самостоятельной подготовки нормативно-правовых актов	Собеседование
<b>ПК1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты</b>			
ПК-1.1	Знать: особенности правотворческого процесса в РФ; юридическую технику создания нормативного правового акта; понятие и виды систематизации нормативно-правового акта	Должен знать особенности правотворческого процесса в РФ; юридическую технику создания нормативного правового акта; понятие и виды систематизации нормативно-правового акта	Собеседование
ПК-1.2	Уметь: составлять проекты нормативно-правовых актов; выявлять проблемы использования законодательной техники в процессе кодификации в России	Должен уметь составлять проекты нормативно-правовых актов; выявлять проблемы использования законодательной техники в процессе кодификации в России	Собеседование
ПК-1.3	Владеть: навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативно-правовых актов, выявления в них пробелов и коллизий, систематизации нормативно-правовых актов	Должен владеть навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативно-правовых актов, выявления в них пробелов и коллизий, систематизации нормативно-правовых актов	Собеседование

## 5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
<b>очная: 10 семестр</b>						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	2	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.2.4, 9.1.4	ОПК3 ПК1	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики и отчетная документация.

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников.</p>	2		ПК1	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы, работа с нормативными правовыми актами.</p>	6	9.2.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.2.4, 9.1.4	ОПК3 ПК1	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	8		ПК1	
3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике.</p>	6	9.2.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.2.4, 9.1.4	ОПК3 ПК1	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов.</p>	8		ПК1	

	Консультации		2			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		36			
	Из них в форме практической подготовки		18			
<b>очно-заочная: 10 семестр</b>						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	2	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.2.4, 9.1.4	ОПК3 ПК1	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики и отчетная документация.
		<u>Практическая подготовка:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников.	2			
2.	Основной этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы, работа с нормативными правовыми актами.	6	9.2.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.2.4, 9.1.4	ОПК3 ПК1	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	8		ПК1	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	6	9.2.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.2.4, 9.1.4	ОПК3 ПК1	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов.	8			
	Консультации		2			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		36			
	Из них в форме практической подготовки		18			
<b>заочная: 10 семестр</b>						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	2	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.2.4, 9.1.4	ОПК3 ПК1	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики и отчетная документация.

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников.</p>	2		ПК1	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы, работа с нормативными правовыми актами.</p>	6	9.2.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.2.4, 9.1.4	ОПК3 ПК1	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	8		ПК1	
3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике.</p>	6	9.2.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.2.4, 9.1.4	ОПК3 ПК1	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов.</p>	8		ПК1	
	Консультации		2			

	Промежуточная аттестация	2			
	Трудоемкость всего	36			
	Из них в форме практической подготовки	18			

## 6. Базы проведения практики

Структурные подразделения Московского финансово-юридического университета.

Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

## 7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### Перечень тем индивидуальных заданий

- Обобщить практику проведения референдумов по вопросу принятия нормативных правовых актов различных уровней в Российской Федерации.
- Изучить опыт государств мира (например, Швейцарии) в области прямого правотворчества.
- Обозначить перспективы развития данной формы правотворчества в нашей стране.
- Проанализировать структуру устава муниципального образования (любого, на ваш выбор). Выскажите, при необходимости, предложения по её совершенствованию.
- Изучить конституции (уставы) и регламенты законодательных (представительных) органов власти в 4–5 субъектах Российской Федерации. Каковы особенности законодательного процесса в регионах?
- Проанализировать любой (на ваш выбор) действующий нормативный правовой акт на предмет использования:
  - - общесоциальных средств юридической техники;
  - - специально-юридических средств юридической техники.
- Проанализировать любой (на ваш выбор) действующий нормативный правовой акт на предмет соблюдения:
  - - требований к оформлению правового акта соответствующего вида;
  - - правил формальной логики;
  - - языковых норм.
- Проанализировать проект любого (на ваш выбор) нормативного правового акта и ответьте на следующие вопросы:
  - - правильно ли использованы лингвистические и стилистические правила правотворческой технологии;
  - - правильно ли использованы способы изложения нормативных правовых предписаний (повторения, перечисления, сокращения, ссылки, отсылки и проч.);
  - - правильно ли оформлены реквизиты нормативного правового акта? Дайте характеристику структуры проекта нормативного правового акта, отдельных его элементов.
- Найти проект нормативного правового акта, внесенного на рассмотрение в законодательный (представительный) орган власти регионального уровня или представительный орган местного самоуправления муниципального образования (на ваш выбор). Провести его технологическую экспертизу, подготовить экспертное заключение.
- Найти и проанализировать акты судебного нормоконтроля, изданные Конституционным судом РФ, Конституционными (Уставными) судами субъектов Федерации, Верховным судом РФ, судами субъектов РФ, иными судебными органами за последние три года. Выявить наиболее типичные объекты контроля и способы устранения выявленных дефектов. Оценить роль судов в контроле за законностью правотворчества.
- Подобрать и проанализировать акты прокурорского реагирования на изданные с нарушением закона



нормативные правовые акты регионального и (или) муниципального уровня.

- Написать эссе на тему: «С какими дефектами правотворческой техники вы сталкивались? Приведите примеры. Предложите пути их исправления».

### **Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики**

**очная:** 10 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.

*Этап 2. Основной этап*

7. Правотворческая практика: понятие и признаки.
8. Правотворческая технология: понятие и признаки. Принципы правотворческой технологии.
9. Классификация правотворческих технологий. Правотворческая техника и правотворческая технология: проблемы соотношения.
10. Понятие законодательной техники и её содержание.
11. Официальные и доктринальные юридические дефиниции. Правила составления дефиниций.
12. Юридические декларации. Юридические конструкции. Юридические презумпции. Юридические фикции.
13. Правовые ссылки и отсылки: значение и правила использования.
14. Примечание и приложения: значение и правила использования.
15. Языковая стандартизированность и оценочные понятия в праве.
16. Юридические аксиомы. Исключения и оговорки.
17. Юридико-технические требования к формулировке заголовков и структурных составляющих нормативных актов.
18. Система логических требований (правил) в правотворчестве.
19. Форма и структура нормативного правового акта. Языковые правила и символические приемы.
20. Порядок создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.
21. Процедурно-процессуальная форма правотворческой практики (процессуальные стадии, производства и режимы).
22. Формирование идеи законопроекта. Концепция нормативного правового акта.
23. Заголовок и преамбула нормативного правового акта. Стадии законодательного процесса.

*Этап 3. Заключительный этап*

24. Понятие и значение опубликования нормативных правовых актов. Сроки и источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы.
25. Понятие вступления нормативных правовых актов в силу. Значимость вступления нормативных правовых актов в силу. Формы вступления нормативных правовых актов в силу.
26. Юридическая сила и действие закона. Виды действия закона.
27. Правила и приемы изменения нормативных правовых актов.
28. Формы и типичные ошибки внесения изменений.
29. Особенности приостановления и продления действия нормативных правовых актов.
30. Содержание и формы прекращения действия нормативных правовых актов.
31. Правила прекращения действия нормативных правовых актов.

32. Процедура ведомственного правотворчества. Процедура принятия постановлений правительства РФ.
33. Юридические документы, сопутствующие законодательному процессу.
34. Символические приемы формулирования нормативно-правовых предписаний.
35. Особенности правотворческой тактики. Стратегия правотворческой практики. Специфика планирования и прогнозирования в сфере правотворчества.
36. Сфера нормативно-правового регулирования общественных отношений. Классификатор нормативных правовых актов.
37. Общая характеристика наиболее распространенных дефектов законодательной техники.
38. Понятие и виды экспертизы в процессе правотворчества.
39. Критерии качества нормативных правовых актов.
40. Параметры эффективности нормативных правовых актов.
41. Ресурсообеспеченность современного правотворчества.
42. Мониторинг законодательства. Контроль и надзор в сфере правотворческой технологии.

**очно-заочная:** 10 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.

*Этап 2. Основной этап*

7. Правотворческая практика: понятие и признаки.
8. Правотворческая технология: понятие и признаки. Принципы правотворческой технологии.
9. Классификация правотворческих технологий. Правотворческая техника и правотворческая технология: проблемы соотношения.
10. Понятие законодательной техники и её содержание.
11. Официальные и доктринальные юридические дефиниции. Правила составления дефиниций.
12. Юридические декларации. Юридические конструкции. Юридические презумпции. Юридические фикции.
13. Правовые ссылки и отсылки: значение и правила использования.
14. Примечание и приложения: значение и правила использования.
15. Языковая стандартизованность и оценочные понятия в праве.
16. Юридические аксиомы. Исключения и оговорки.
17. Юридико-технические требования к формулировке заголовков и структурных составляющих нормативных актов.
18. Система логических требований (правил) в правотворчестве.
19. Форма и структура нормативного правового акта. Языковые правила и символические приемы.
20. Порядок создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.
21. Процедурно-процессуальная форма правотворческой практики (процессуальные стадии, производства и режимы).
22. Формирование идеи законопроекта. Концепция нормативного правового акта.
23. Заголовок и преамбула нормативного правового акта. Стадии законодательного процесса.

*Этап 3. Заключительный этап*

24. Понятие и значение опубликования нормативных правовых актов. Сроки и источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы.
25. Понятие вступления нормативных правовых актов в силу. Значимость вступления нормативных правовых актов в силу. Формы вступления нормативных правовых актов в силу.
26. Юридическая сила и действие закона. Виды действия закона.
27. Правила и приемы изменения нормативных правовых актов.
28. Формы и типичные ошибки внесения изменений.
29. Особенности приостановления и продления действия нормативных правовых актов.
30. Содержание и формы прекращения действия нормативных правовых актов.
31. Правила прекращения действия нормативных правовых актов.
32. Процедура ведомственного правотворчества. Процедура принятия постановлений правительства РФ.
33. Юридические документы, сопутствующие законодательному процессу.
34. Символические приемы формулирования нормативно-правовых предписаний.
35. Особенности правотворческой тактики. Стратегия правотворческой практики. Специфика планирования и прогнозирования в сфере правотворчества.
36. Сфера нормативно-правового регулирования общественных отношений. Классификатор нормативных правовых актов.
37. Общая характеристика наиболее распространенных дефектов законодательной техники.
38. Понятие и виды экспертизы в процессе правотворчества.
39. Критерии качества нормативных правовых актов.
40. Параметры эффективности нормативных правовых актов.
41. Ресурсообеспеченность современного правотворчества.
42. Мониторинг законодательства. Контроль и надзор в сфере правотворческой технологии.

**заочная:** 10 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.

*Этап 2. Основной этап*

7. Правотворческая практика: понятие и признаки.
8. Правотворческая технология: понятие и признаки. Принципы правотворческой технологии.
9. Классификация правотворческих технологий. Правотворческая техника и правотворческая технология: проблемы соотношения.
10. Понятие законодательной техники и её содержание.
11. Официальные и доктринальные юридические дефиниции. Правила составления дефиниций.
12. Юридические декларации. Юридические конструкции. Юридические презумпции. Юридические фикции.
13. Правовые ссылки и отсылки: значение и правила использования.
14. Примечание и приложения: значение и правила использования.
15. Языковая стандартизованность и оценочные понятия в праве.
16. Юридические аксиомы. Исключения и оговорки.
17. Юридико-технические требования к формулировке заголовков и структурных составляющих нормативных актов.

18. Система логических требований (правил) в правотворчестве.
19. Форма и структура нормативного правового акта. Языковые правила и символические приемы.
20. Порядок создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.
21. Процедурно-процессуальная форма правотворческой практики (процессуальные стадии, производства и режимы).
22. Формирование идеи законопроекта. Концепция нормативного правового акта.
23. Заголовок и преамбула нормативного правового акта. Стадии законодательного процесса.

### *Этап 3. Заключительный этап*

24. Понятие и значение опубликования нормативных правовых актов. Сроки и источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы.
25. Понятие вступления нормативных правовых актов в силу. Значимость вступления нормативных правовых актов в силу. Формы вступления нормативных правовых актов в силу.
26. Юридическая сила и действие закона. Виды действия закона.
27. Правила и приемы изменения нормативных правовых актов.
28. Формы и типичные ошибки внесения изменений.
29. Особенности приостановления и продления действия нормативных правовых актов.
30. Содержание и формы прекращения действия нормативных правовых актов.
31. Правила прекращения действия нормативных правовых актов.
32. Процедура ведомственного правотворчества. Процедура принятия постановлений правительства РФ.
33. Юридические документы, сопутствующие законодательному процессу.
34. Символические приемы формулирования нормативно-правовых предписаний.
35. Особенности правотворческой тактики. Стратегия правотворческой практики. Специфика планирования и прогнозирования в сфере правотворчества.
36. Сфера нормативно-правового регулирования общественных отношений. Классификатор нормативных правовых актов.
37. Общая характеристика наиболее распространенных дефектов законодательной техники.
38. Понятие и виды экспертизы в процессе правотворчества.
39. Критерии качества нормативных правовых актов.
40. Параметры эффективности нормативных правовых актов.
41. Ресурсообеспеченность современного правотворчества.
42. Мониторинг законодательства. Контроль и надзор в сфере правотворческой технологии.

### **Формы отчетности**

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

#### **Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики**

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно

<p>Уровень 2. Базовый</p>	<p>Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Уровень 3. Повышенный</p>	<p>Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Уровень 4. Продвинутый</p>	<p>Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.</p>	<p>Отлично</p>

## 8. Ресурсное обеспечение практики

<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение)</li> <li>4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li> </ol>
<p>Современные профессиональные базы данных</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>

Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

## 9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Солопова В.А.	Охрана труда на предприятии	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71306.html">http://www.iprbookshop.ru/71306.html</a>	по логину и паролю
9.1.2	Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Сибирское университетское издательство	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/65285.html">http://www.iprbookshop.ru/65285.html</a>	по логину и паролю
9.1.3	Нестеренко И.А.	Правотворчество в Российской Федерации	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81538.html">http://www.iprbookshop.ru/81538.html</a>	по логину и паролю
9.1.4	Любимов Н.А.	Правотворчество в Российской Федерации. Проблемы теории и практики	Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова	2009	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/13153.html">http://www.iprbookshop.ru/13153.html</a>	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Симакова Н.Н.	Организация охраны труда	Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2017	практикум	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78158.html">http://www.iprbookshop.ru/78158.html</a>	по логину и паролю
9.2.2	Арзамасов Ю.Г. Наконечный Я.Е.	Мониторинг в правотворчестве: теория и методология	Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана	2009	монография	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/104553.html">http://www.iprbookshop.ru/104553.html</a>	по логину и паролю

9.2.3	Бирюков С.В.	Правотворчество и основы юридической техники	Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского	2016	практикум	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/59643.html">http://www.iprbookshop.ru/59643.html</a>	по логину и паролю
9.2.4	сост. Борисова О.В. Ключковская И.Н.	Правотворчество и толкование норм права. Проблемы теории и практики	Северо-Кавказский федеральный университет	2015	практикум	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/62988.html">http://www.iprbookshop.ru/62988.html</a>	по логину и паролю

## **10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных

занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи

объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2021