

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.09.2023 02:23:23

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdbbb79

Рассмотрено и одобрено на заседании

учебно-методического совета

Протокол № 5 от 13.03.2023

Председатель совета

Н.О. Минькова

личная подпись

Согласовано:

Представитель работодателя

ООО «Ротовское» Генеральный директор

наименование предприятия, должность

Е.В. Кучеренко

личная подпись

инициалы, фамилия

15 марта 2023 г.

М.П.

канд. экон. наук, доцент Макарова Людмила Михайловна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Г. Забелин

личная подпись

«13»

марта

2023 г.

Рабочая программа практики

Преддипломная практика

(название типа практики)

Направление подготовки (специальность):

38.03.01 Экономика

(код, наименование без кавычек)

ОПОП:

Экономика и бизнес-планирование

(наименование)

Форма освоения ОПОП:

очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость:

6

(з.е.)

Продолжительность:

4

(нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	8	10	10

Москва 2023 г.

1. Цель и задачи практики

Цель практики	сбор материала по утвержденной кафедрой теме для подготовки выпускной квалификационной работы, проверки готовности будущих выпускников к самостоятельной трудовой деятельности.
Задачи практики	закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения; изучение организационной структуры предприятия и действующей на нем системы управления; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации; изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических и институциональных процессов; освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров технологических процессов; принятие участия в конкретном производственном процессе или исследовании; усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований; приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Производственная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	Информационные системы в экономике Коммерческая деятельность предприятия Макроэкономика Микроэкономика Основы научных исследований Основы предпринимательской деятельности Правовое обеспечение экономики Производственный менеджмент Экономика предприятий и организаций
Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	Государственная итоговая аттестация

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
	УК1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	

УК-1.1	Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	Студент должен обладать знанием методик сбора, анализа, обработки, систематизации экономической информации предприятия; знанием актуальных российских и зарубежных источников информации в сфере экономики организации; знанием метода системного экономического анализа предприятия	Собеседование
УК-1.2	Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Студент должен обладать умением применять методики поиска, сбора и обработки экономической информации организации; умением осуществлять критический анализ и синтез экономической информации, полученной из российских и зарубежных источников	Собеседование
УК-1.3	Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	Студент должен обладать навыками грамотного применения методов поиска, сбора, систематизации, обработки, критического анализа и синтеза экономической информации; навыками применения методики системного подхода для решения поставленных задач в рамках профессиональной деятельности в сфере экономики предприятия	Собеседование
УК2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-2.1	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Студент должен обладать знанием основных видов экономических ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач в сфере экономики предприятия; знанием основных методов и методик проведения оценки разных способов решения различных экономических задач; знанием действующего законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность	Собеседование

УК-2.2	Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Студент должен обладать умением проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности в области экономики предприятия	Собеседование
УК-2.3	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	Студент должен обладать навыками грамотного применения методик разработки цели и задач экономического проекта организации; навыками грамотного применения методов и методик оценки потребностей организации в ресурсах, продолжительности и стоимости экономического проекта, навыками работы с различной нормативно-правовой документацией, регламентирующую экономическую деятельность предприятия	Собеседование
УК3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-3.1	Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Студент должен обладать знанием основных методов, приемом и норм социального взаимодействия в рамках общения с различными структурными подразделениями организации в рамках решения профессиональных задач в области экономики; знанием основных понятий и методов конфликтологии, технологии межличностной, групповой и межгрупповой коммуникации в деловом взаимодействии в рамках решения экономических задач и проектов	Собеседование

УК-3.2	Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Студент должен обладать умением устанавливать и поддерживать деловые контакты, обеспечивающие грамотную и успешную работу в коллективе; умением применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды в рамках решения экономических задач и проектов	Собеседование
УК-3.3	Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	Студент должен обладать навыками применения простейших методов и приемов социального взаимодействия и работы в команде в рамках решения экономических задач и проектов	Собеседование
УК4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4.1	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Студент должен обладать знанием принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; знанием правил и закономерностей деловой устной и письменной коммуникации для наиболее грамотного взаимодействия с коллективом в рамках решения профессиональных задач и проектов в области экономики предприятия	Собеседование
УК-4.2	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Студент должен обладать умением применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках для наиболее грамотного взаимодействия с коллективом в рамках решения профессиональных задач и проектов в области экономики предприятия; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках в рамках профессиональной деятельности в области экономики предприятия	Собеседование

УК-4.3	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Студент должен обладать навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении в области решения экономических задач и проектов; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках для наиболее грамотного взаимодействия с коллективом в рамках решения профессиональных задач и проектов в области экономики предприятия; навыками грамотного применения методики составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках в рамках профессиональной деятельности в области экономики предприятия	Собеседование
--------	--	---	---------------

УК5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1	Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Студент должен обладать знанием закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте для наиболее грамотного построения деловой коммуникации в организации	Собеседование
--------	--	---	---------------

УК-5.2	Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте	Студент должен обладать умением понимать и воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте для наиболее грамотного построения деловой коммуникации в организации	Собеседование
--------	--	---	---------------

УК-5.3	Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Студент должен обладать навыками применения простейших методов адекватного восприятия межкультурного многообразия общества с социально-историческим, этическим и философским контекстах для наиболее грамотного построения деловой коммуникации в организации; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения ля наиболее грамотного взаимодействия с коллективом в рамках решения профессиональных задач и проектов в области экономики предприятия	Собеседование
УК6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-6.1	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	Студент должен обладать знанием основных методов и приемов эффективного там-менеджмента; знанием основных методики самоконтроля, саморазвития, самообразования, самоорганизации и личностного роста на протяжении всей жизни	Собеседование
УК-6.2	Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	Студент должен обладать умением применять технологию организации времени и повышения эффективности его использования для достижения наиболее высоких результатов в рамках решения профессиональных задач в области экономики; умением использовать методы самоконтроля, саморазвития, самообразования, самоорганизации	Собеседование

УК-6.3	Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Студент должен обладать навыками грамотного применения методов там-менеджмента для достижения наиболее высоких результатов в рамках решения профессиональных задач в области экономики; навыками эффективного применения технологий приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков для повышения показателей результативности в рамках профессиональной деятельности; самоконтроля, саморазвития, самообразования, самоорганизации и личностного роста на протяжении всей жизни	Собеседование
УК7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
УК-7.1	Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни	Студент должен обладать знанием основных видов физических упражнений; знанием роли и значения физической культуры в жизни человека и общества в целом; знанием научно-практических основ физической культуры и спорта, профилактики вредных привычек и формирования здорового образа и стиля жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Собеседование
УК-7.2	Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	Студент должен обладать умением эффективного применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизиологической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; умением грамотного подбора и использования средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Собеседование

УК-7.3	Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Студент должен обладать навыками эффективного применения и использования средств и методов укрепления индивидуального здоровья, формирования здорового образа и стиля жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Собеседование
УК8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
УК-8.1	Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	Студент должен обладать знанием классификации и источников чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; знанием причин, признаков и последствий опасностей, способов защиты от чрезвычайных ситуаций различного характера; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	Собеседование
УК-8.2	Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	Студент должен обладать умением поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе на рабочем месте; умением выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций в организации; уметь оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	Собеседование
УК-8.3	Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Студент должен обладать навыками применения методов прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Собеседование
УК9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах			

УК-9.1	Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Студент должен обладать знанием понятийного аппарата в рамках инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуру; знанием особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в рамках решения профессиональных задач в области экономики	Собеседование
УК-9.2	Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с учетом базовых дефектологических знаний	Студент должен обладать умением планировать и осуществлять профессиональную деятельность с учетом базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в рамках решения профессиональных задач в области экономики	Собеседование
УК-9.3	Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья	Студент должен обладать навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья в рамках решения профессиональных задач в области экономики	Собеседование
УК10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
УК-10.1	Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений	Студент должен обладать знанием основных документов, регламентирующих финансовую грамотность и экономическую деятельность в рамках решения профессиональных задач в области экономики; знанием источников финансирования организации; знанием принципов планирования экономической деятельности предприятия; знанием критериев трудовых ресурсов, оценки затрат и обоснованности экономических решений организации	Собеседование

УК-10.2	Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата	Студент должен обладать умением обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности, в том числе продуктивности работы организации; умением планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата в рамках решения профессиональных задач в области экономики	Собеседование
УК-10.3	Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников	Студент должен обладать навыками применения методики анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников	Собеседование
УК11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности			
УК-11.1	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Студент должен обладать знанием действующих правовых норм и других законодательных нормативных актов, обеспечивающих борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности, в том числе - в экономической сфере; знанием методов и способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Собеседование
УК-11.2	Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в социуме	Студент должен обладать умением планировать, организовывать и проводить мероприятия, в том числе профилактические, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в социуме	Собеседование
УК-11.3	Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму	Студент должен обладать навыками взаимодействия в обществе, в том числе в рабочем коллективе, на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму	Собеседование
ПК1 Способен осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне и выявление причинно-следственных связей			

ПК-1.1	Знать: основные методы осуществления сбора и анализа экономических процессов на микро- и макроуровне и выявлению причинно-следственных связей	Студент должен обладать знанием классификации экономических процессов, основных методов осуществления сбора, анализа, обработки и систематизации таких процессов на микро- и макроуровне и выявлению причинно-следственных связей для решения профессиональных задач в области экономики	Собеседование
ПК-1.2	Уметь: осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне и выявлению причинно-следственных связей	Студент должен обладать умением осуществлять сбор, анализ, обработку и оценку экономической информации на микро- и макроуровне и выявлению причинно-следственных связей для решения профессиональных задач в области экономики	Собеседование
ПК-1.3	Владеть: навыками осуществления мониторинга экономических процессов на микро- и макроуровне и выявлению причинно-следственных связей	Студент должен обладать навыками осуществления сбора, анализа, обработки и оценки экономической информации на микро- и макроуровне и выявлению причинно-следственных связей для решения профессиональных задач в области экономики	Собеседование
ПК2 Способен организовывать и осуществлять контроль и учет в организации, анализировать ее деятельность			
ПК-2.1	Знать: методику формирования информационной базы в процессе сбора, обработки и контроля данных для проведения расчета экономических показателей организации	Студент должен обладать знанием методики формирования информационной базы в процессе сбора, обработки и контроля данных для проведения расчета экономических показателей организации с целью повышения эффективности работы предприятия	Собеседование
ПК-2.2	Уметь: применять методологию контроля, учета и анализа данных для проведения расчета экономических показателей организации	Студент должен обладать умением применять методологию контроля, учета и анализа данных для проведения расчета экономических показателей организации с целью повышения эффективности работы предприятия	Собеседование

ПК-2.3	Владеть: навыками формирования информационной базы в процессе сбора, обработки и контроля данных для проведения расчета экономических показателей организации	Студент должен обладать навыками формирования информационной базы в процессе сбора, обработки и контроля экономической информации для проведения расчета экономических показателей организации с целью повышения эффективности работы предприятия	Собеседование
ПК3 Способен формировать возможные решения на основе бизнес-анализа			
ПК-3.1	Знать: предметную область и специфику деятельности организации для решения задач бизнес-анализа	Студент должен обладать знанием предметной области и специфики экономической деятельности организации для решения задач бизнес-анализа в рамках проведение изменений в организации, путем реализации выбранного решения	Собеседование
ПК-3.2	Уметь: определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	Студент должен обладать умением определять связи и зависимости между элементами экономической информации бизнес-анализа для наиболее эффективного проведения изменений в организации, путем реализации выбранного решения	Собеседование
ПК-3.3	Владеть: навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений	Студент должен обладать навыками выявления, сбора и анализа экономической информации бизнес-анализа для формирования возможных решений с целью наиболее эффективного проведения изменений в организации	Собеседование
ПК4 Способен осуществлять подготовку и анализ информации для формирования управленческих решений			
ПК-4.1	Знать: методику бизнес-анализа необходимую для оценки вариантов управленческих решений	Студент должен обладать знанием методики бизнес-анализа, необходимую для оценки вариантов управленческих решений с целью наиболее эффективного проведения изменений в организации	Собеседование
ПК-4.2	Уметь: применять методику анализа и устанавливать причинно-следственные связи изменений показателей и их влияние	Студент должен обладать умением применять методику анализа и устанавливать причинно-следственные связи изменений экономических показателей и их влияние для наиболее эффективного проведения изменений в организации, путем реализации выбранного решения	Собеседование

ПК-4.3	Владеть: навыками бизнес-анализа для формирования управленческих решений	Студент должен обладать навыками планирования и проведения бизнес-анализа для формирования управленческих решений с целью наиболее эффективного проведения изменений в организации	Собеседование
ПК5 Способен оценивать трудовые ресурсы необходимые для реализации управленческих решений			
ПК-5.1	Знать: основы теории конфликтов, способы оценки трудовых ресурсов	Студент должен обладать знанием теоретических основ, понятийного аппарата в области конфликтологии, способов оценки трудовых ресурсов для наиболее эффективного взаимодействия с различными структурными подразделениями организации	Собеседование
ПК-5.2	Уметь: оценивать трудовые ресурсы	Студент должен обладать умением оценивать трудовые ресурсы и другие трудовые факторы и показатели предприятия с учетом их свойств, характеристик, и специфики	Собеседование
ПК-5.3	Владеть: навыками урегулирования конфликтных ситуаций и оценки трудовых ресурсов	Студент должен обладать навыками профилактики и урегулирования конфликтных ситуаций с трудовым коллективе и оценки трудовых ресурсов и других трудовых факторы и показателей предприятия с учетом их свойств, характеристик, и специфики	Собеседование

5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
очная: 8 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	4	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.4, 9.1.4, 9.2.5, 9.1.5, 9.2.6, 9.2.7, 9.2.8, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.11, 9.1.6	УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК6 УК7 УК8 УК9 УК10 УК11 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	4	ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5		

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	86	<p>9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.4, 9.1.4, 9.2.5, 9.1.5, 9.2.6, 9.2.7, 9.2.8, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.11, 9.1.6</p>	<p>УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК6 УК7 УК8 УК9 УК10 УК11 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Отчет о прохождении практики. Дневник практики.</p>
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	96	<p>ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5</p>		

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета о прохождении практики.	8	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.4, 9.1.4, 9.2.5, 9.1.5, 9.2.6, 9.2.7, 9.2.8, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.11, 9.1.6	УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК6 УК7 УК8 УК9 УК10 УК11 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	Контроль выполнения и проверка отчета о прохождении практики, публичная защита отчета о прохождении практики.
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы организации.	8		ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			
очно-заочная: 10 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	4	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.4, 9.1.4, 9.2.5, 9.1.5, 9.2.6, 9.2.7, 9.2.8, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.11, 9.1.6	УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК6 УК7 УК8 УК9 УК10 УК11 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	4	ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5		

2.	Основной этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.	86	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.4, 9.1.4, 9.2.5, 9.1.5, 9.2.6, 9.2.7, 9.2.8, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.11, 9.1.6	УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК6 УК7 УК8 УК9 УК10 УК11 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Отчет о прохождении практики. Дневник практики.
		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	96	ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5		

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета о прохождении практики.	8	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.4, 9.1.4, 9.2.5, 9.1.5, 9.2.6, 9.2.7, 9.2.8, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.11, 9.1.6	УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК6 УК7 УК8 УК9 УК10 УК11 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	Контроль выполнения и проверка отчета о прохождении практики, публичная защита отчета о прохождении практики.
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы организации.	8		ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			
заочная: 10 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	4	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.4, 9.1.4, 9.2.5, 9.1.5, 9.2.6, 9.2.7, 9.2.8, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.11, 9.1.6	УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК6 УК7 УК8 УК9 УК10 УК11 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	4	ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5		

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	86	<p>9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.4, 9.1.4, 9.2.5, 9.1.5, 9.2.6, 9.2.7, 9.2.8, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.11, 9.1.6</p>	<p>УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК6 УК7 УК8 УК9 УК10 УК11 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Отчет о прохождении практики. Дневник практики.</p>
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	96	<p>ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5</p>		

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета о прохождении практики.	8	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.4, 9.1.4, 9.2.5, 9.1.5, 9.2.6, 9.2.7, 9.2.8, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.11, 9.1.6	УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК6 УК7 УК8 УК9 УК10 УК11 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	Контроль выполнения и проверка отчета о прохождении практики, публичная защита отчета о прохождении практики.
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы организации.	8		ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			

6. Базы проведения практики

Управление Федеральной налоговой службы по городу Москве.

Аудиторско-консалтинговая группа "АИП".

АО "Реестр" (регистратор реестра акционеров. Ценные бумаги, фондовый рынок).

Федеральная служба по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

Федеральная антимонопольная служба (ФАС).

Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Перечень тем индивидуальных заданий

- Основные виды и направления деятельности организаций и предприятий, основные технологические, организационные и функциональные процессы.
- Учредительные документов, правовые и нормативные документы (в том числе внутренних), регулирующие деятельность организаций, в том числе внешнеэкономическую деятельность.

- Организационная структура в целом и система работы конкретного структурного подразделения, в частности экономического отдела и отдела сбыта.
- Механизм экономических отношений, в которых участвует организация/предприятие.
- Система стратегического планирования деятельности предприятия (организации).
- Технические и информационные технологии организации и их применением в системе учета затрат.
- Анализ финансовых показателей и финансовых стратегий предприятия/организации.
- Система организации производства в конкретных службах и отделах предприятия (организации).

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

очная: 8 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Основные цели и результаты деятельности предприятия.
7. Целевые показатели.
8. Принципы и методы планирования.
9. Стратегическое планирование.
10. Нормативно-информационная база планирования.
11. Планирование натурально-вещественных и стоимостных результатов производства.
12. Адаптация предприятия к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды.
13. Маркетинговые исследования как основа планирования производственной программы.
14. Стратегия развития предприятия.
15. Организация работы по стандартизации на предприятии.

Этап 2. Основной этап

16. Характеристика наличия, состояния, движения и использования основного капитала.
17. Характеристика наличия и оборачиваемости капитала.
18. Материалоемкость предприятия.
19. Оценка эффективности применения оборотного капитала на предприятии.
20. Состав издержек производства и издержек обращения предприятия, калькуляцию себестоимости в динамике за три года.
21. Мероприятия по снижению издержек на предприятии и их эффективность.
22. Формирование имущества предприятия. Уставный капитал акционерного общества.
23. Управление акционерным обществом. Порядок расчета и выплаты дивидендов по акциям.
24. Финансовое планирование, финансовая отчетность.
25. Оценка финансового состояния и финансовой устойчивости, рентабельность предприятия.
26. Система налогов применительно к предприятию.
27. Виды учета, применяемые на предприятии.
28. Прибыль, ее формирование, распределение.
29. Бухгалтерский баланс, методики его составления и анализа.
30. Формы, состав и содержание месячной, квартальной и годовой отчетности.
31. Входная и выходная информация. Обработка документации.
32. Виды инвестиций, применяемых на предприятии, методы расчета эффективности инвестирования.

Этап 3. Заключительный этап

33. Методы ценообразования по внешнеэкономическим операциям.

34. Требования к водителям и подвижному составу при выполнении международных автомобильных перевозок.
35. Порядок заключения и содержание контрактов.
36. Эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия.
37. Объект и субъект предпринимательской деятельности.
38. Учредительная документация.
39. Организационно-правовая форма предпринимательской деятельности.
40. Внутренняя и внешняя среда предпринимательской структуры.

очно-заочная: 10 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Основные цели и результаты деятельности предприятия.
7. Целевые показатели.
8. Принципы и методы планирования.
9. Стратегическое планирование.
10. Нормативно-информационная база планирования.
11. Планирование натурально-вещественных и стоимостных результатов производства.
12. Адаптация предприятия к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды.
13. Маркетинговые исследования как основа планирования производственной программы.
14. Стратегия развития предприятия.
15. Организация работы по стандартизации на предприятии.

Этап 2. Основной этап

16. Характеристика наличия, состояния, движения и использования основного капитала.
17. Характеристика наличия и оборачиваемости капитала.
18. Материалоемкость предприятия.
19. Оценка эффективности применения оборотного капитала на предприятии.
20. Состав издержек производства и издержек обращения предприятия, калькуляцию себестоимости в динамике за три года.
21. Мероприятия по снижению издержек на предприятии и их эффективность.
22. Формирование имущества предприятия. Уставный капитал акционерного общества.
23. Управление акционерным обществом. Порядок расчета и выплаты дивидендов по акциям.
24. Финансовое планирование, финансовая отчетность.
25. Оценка финансового состояния и финансовой устойчивости, рентабельность предприятия.
26. Система налогов применительно к предприятию.
27. Виды учета, применяемые на предприятии.
28. Прибыль, ее формирование, распределение.
29. Бухгалтерский баланс, методики его составления и анализа.
30. Формы, состав и содержание месячной, квартальной и годовой отчетности.
31. Входная и выходная информация. Обработка документации.
32. Виды инвестиций, применяемых на предприятии, методы расчета эффективности инвестирования.

Этап 3. Заключительный этап

33. Методы ценообразования по внешнеэкономическим операциям.
34. Требования к водителям и подвижному составу при выполнении международных автомобильных перевозок.

35. Порядок заключения и содержание контрактов.
36. Эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия.
37. Объект и субъект предпринимательской деятельности.
38. Учредительная документация.
39. Организационно-правовая форма предпринимательской деятельности.
40. Внутренняя и внешняя среда предпринимательской структуры.

заочная: 10 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Основные цели и результаты деятельности предприятия.
7. Целевые показатели.
8. Принципы и методы планирования.
9. Стратегическое планирование.
10. Нормативно-информационная база планирования.
11. Планирование натурально-вещественных и стоимостных результатов производства.
12. Адаптация предприятия к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды.
13. Маркетинговые исследования как основа планирования производственной программы.
14. Стратегия развития предприятия.
15. Организация работы по стандартизации на предприятии.

Этап 2. Основной этап

16. Характеристика наличия, состояния, движения и использования основного капитала.
17. Характеристика наличия и оборачиваемости капитала.
18. Материалоемкость предприятия.
19. Оценка эффективности применения оборотного капитала на предприятии.
20. Состав издержек производства и издержек обращения предприятия, калькуляцию себестоимости в динамике за три года.
21. Мероприятия по снижению издержек на предприятии и их эффективность.
22. Формирование имущества предприятия. Уставный капитал акционерного общества.
23. Управление акционерным обществом. Порядок расчета и выплаты дивидендов по акциям.
24. Финансовое планирование, финансовая отчетность.
25. Оценка финансового состояния и финансовой устойчивости, рентабельность предприятия.
26. Система налогов применительно к предприятию.
27. Виды учета, применяемые на предприятии.
28. Прибыль, ее формирование, распределение.
29. Бухгалтерский баланс, методики его составления и анализа.
30. Формы, состав и содержание месячной, квартальной и годовой отчетности.
31. Входная и выходная информация. Обработка документации.
32. Виды инвестиций, применяемых на предприятии, методы расчета эффективности инвестирования.

Этап 3. Заключительный этап

33. Методы ценообразования по внешнеэкономическим операциям.
34. Требования к водителям и подвижному составу при выполнении международных автомобильных перевозок.
35. Порядок заключения и содержание контрактов.
36. Эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия.

37. Объект и субъект предпринимательской деятельности.
38. Учредительная документация.
39. Организационно-правовая форма предпринимательской деятельности.
40. Внутренняя и внешняя среда предпринимательской структуры.

Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно
Уровень 2. Базовый	Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.	Удовлетворительно
Уровень 3. Повышенный	Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.	Хорошо

Уровень 4. Продвинутый	Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.	Отлично
---------------------------	--	---------

8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Костылева С.Ю.	Экономические основы предпринимательской деятельности	Ай Пи Ар Букс	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/34305.html	по логину и паролю
9.1.2	Солопова В.А.	Охрана труда на предприятии	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71306.html	по логину и паролю
9.1.3	Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Сибирское университетское издательство	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/65285.html	по логину и паролю
9.1.4	Шабашова Л.А.	Управленческая экономика	Университет экономики и управления	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/83943.html	по логину и паролю
9.1.5	сост. Узунов Ф.В. Рогова Н.В. Яценко С.О.	Экономика: теория и практика	Университет экономики и управления	2020	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/108066.html	по логину и паролю
9.1.6	Багаева И.В. Гращенко Н.Ю. Тесля А.Б.	Введение в управленческую экономику	Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/99818.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	сост. Горобняк А.А.	Разработка разделов бизнес-плана	Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ	2015	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/40197.html	по логину и паролю
9.2.2	сост. Ивлева Т.Н.	Основы менеджмента	Кемеровский государственный институт культуры	2012	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/29690.html	по логину и паролю
9.2.3	Новикова И.В. Ачаповская М.З. Ожигина В.В. Максименко-Новохрост Т.В. Ясинский Ю.М. Зеленкевич М.Л. Пацкевич Л.П. Злотников Л.К. Морова А.П. Шевченко С.В. Тихонов А.О.	Макроэкономика	ТетраСистемс, Тетралит	2013	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/28113.html	по логину и паролю
9.2.4	Симакова Н.Н.	Организация охраны труда	Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2017	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/78158.html	по логину и паролю

9.2.5	Слива-Щерба Ю.В.	Мировая экономика и международные экономические отношения. Ч.1	Университет экономики и управления	2018	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/83932.html	по логину и паролю
9.2.6	Галияхметов Р.А. Соколова Н.Г. Тихонова Э.Н. Злобина Е.Ю. Пантелеева Е.А. Ончукова Г.Е. Пушина Н.Н. Дегтерева М.Р. Харитоновна Н.Н. Севрюгин Ю.В. Фирсова С.Н. Бушмелева Г.В. Батов А.А. Глухова М.Н. Волкова Т.Г. Макарова С.М. Файзулин М.И. Лаптинский В.В.	Экономика	Ай Пи Ар Медиа	2021	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/99375.html	по логину и паролю
9.2.7	Крылова Е.В. Семакина Г.А.	Экономика и управление предпринимательской деятельностью	Новосибирский государственный технический университет	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/98827.html	по логину и паролю
9.2.8	Витебская Е.С.	Экономика организации	Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2020	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/100393.html	по логину и паролю
9.2.9	Чернова О.А.	Управление промышленным предприятием в условиях информационной экономики	Издательство Южного федерального университета	2020	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/100206.html	по логину и паролю
9.2.10	Григорьев А.В. Вчерашний П.М. Кашкарева Е.А.	Управленческая экономика	Сибирский федеральный университет	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/100138.html	по логину и паролю
9.2.11	Шаркова А.В. Швандар Д.В. Ахметшина Л.Г.	Экономика отраслей	Дашков и К	2016	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/70839.html	по логину и паролю

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.