

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей (КриптоСкай)

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.09.2022 18:19:40

Уникальный программный ключ:

677b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc653d927620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено и одобрено на заседании

учебно-методического совета

Протокол № 7 от 14.03.2022

Председатель совета

личная подпись

Г.С. Горшков

Согласовано:

Представитель работодателя

наименование предприятия, должность

личная подпись

инициалы, фамилия

М.П.

«14» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



личная подпись

А.Г. Забелин

«14» марта 2022 г.

д-р экон. наук Федорова Наталья Валентиновна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа практики

Преддипломная практика

(название типа практики)

Направление подготовки (специальность):

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование без кавычек)

ОПОП:

Производственный менеджмент

(наименование)

Форма освоения ОПОП:

очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость:

6 (з.е.)

Продолжительность:

4 (нед.)

| Формы промежуточной аттестации | СЕМЕСТР | | |
|--------------------------------|---------|--------------|---------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Дифференцированный зачет | 8 | 10 | 10 |

Москва 2022 г.

1. Цель и задачи практики

| | |
|-----------------|--|
| Цель практики | Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки, приобретение профессиональных умений, навыков и опыта в сфере производственного менеджмента, практическая подготовка к самостоятельной работе в должности менеджера, а также сбор и систематизация необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы по утвержденной теме |
| Задачи практики | <ul style="list-style-type: none">-приобретение опыта профессиональной деятельности на основе знаний, умений, полученных в процессе теоретического обучения в сфере производственного менеджмента;-закрепление навыков использования компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки управленческой информации;-развития навыков работы с нормативно-правовой базой предприятий;-закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации;-формирование навыков комплексного анализа системы управления предприятия;-приобретение опыта профессиональной деятельности в сфере производственного менеджмента;-приобретение практических навыков выполнения организационно-управленческих функций в современной организации;-развитие и совершенствование личностных качеств специалиста в области управления производственными процессами;-сбор, анализ и структуризация данных и материалов для выполнения и подготовки выпускной квалификационной работы. |

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| Вид практики | Производственная практика |
| Способ проведения практики | стационарная; выездная |
| Форма проведения практики | дискретно по видам практик |

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»

| | |
|---|--|
| <p>Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики</p> | <p>Документационное обеспечение управления Иностранный язык Информационные технологии в менеджменте Маркетинг Методы анализа данных Методы принятия управленческих решений Основы предпринимательской деятельности Планирование деятельности предприятия и формирование производственных программ Правоведение Практика по профилю профессиональной деятельности Производственный менеджмент Разработка стратегии функционирования и политики развития предприятия Русский язык и культура речи Самоменеджмент Социологические исследования в менеджменте Теория менеджмента Технологическая (проектно-технологическая) практика Управление качеством Управление персоналом Финансовый менеджмент Экономика и организация производства Экономика организации (предприятия) Экономика труда</p> |
| <p>Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее</p> | <p>Государственная итоговая аттестация</p> |

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

| Индикатор | Название | Планируемые результаты обучения | ФОС |
|-----------|---|--|---------------|
| УК1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | |
| УК-1.1 | Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа | обладает знанием методик сбора и обработки информации для нужд производственного менеджмента; знанием актуальных российских и зарубежных источники информации в сфере производственного менеджмента; знанием метода системного анализа в сфере производственного менеджмента | Собеседование |

| | | | |
|--|---|---|---------------|
| УК-1.2 | Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников | обладает умением использования методологии, методик ,технологий и способов обработки информации в производственном менеджмента; умением осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников для разработки целей, решений и стратегий производственного менеджмента | Собеседование |
| УК-1.3 | Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач | владеет навыками применения методологии, методик ,технологий и способов обработки информации в производственном менеджмента; навыками осуществления критического анализа и синтеза информации, полученной из разных источников для разработки целей, решений и стратегий производственного менеджмента | Собеседование |
| УК2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | |
| УК-2.1 | Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность | обладает знанием видов ресурсов и ограничений для разработки целей, решений и стратегий производственного менеджмента; знанием основных методов, способов и алгоритмов оценки, сравнения и выбора различных вариантов разработки управленческих решений и способов решения задач производственного менеджмента; знанием действующего законодательства и правовых норм, регулирующих деятельность в сфере производственного менеджмента | Собеседование |
| УК-2.2 | Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности | обладает умением проводить анализ поставленных функциональных, тактических и оперативных целей производственного менеджмента и формулировать задачи для достижения; умением анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов функциональных, тактических и оперативных целей производственного менеджмента; умением использовать нормативно-правовую документацию для формулирования целей и обоснования решений производственного менеджмента | Собеседование |

| | | | |
|--|---|---|---------------|
| УК-2.3 | Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией | владеет навыками применения методик разработки целей, задач и мероприятий в сфере производственного менеджмента в ходе практической реализации решений и стратегий; навыками методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости данных мероприятий; навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере производственного менеджмента в ходе реализации решений и задач производственного менеджмента | Собеседование |
| УК3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | |
| УК-3.1 | Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии | обладает знанием основных приемов и норм социального взаимодействия; знанием основных понятий и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, которые необходимы для достижения целей и задач производственного менеджмента | Собеседование |
| УК-3.2 | Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды | обладает умением устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; умением применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, которые необходимы для достижения целей и задач производственного менеджмента | Собеседование |
| УК-3.3 | Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде | обладает навыками применения простейших методов и приемов социального взаимодействия и работы в команде, которые необходимы для достижения целей и задач производственного менеджмента | Собеседование |
| УК4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | |

| | | | |
|---|--|---|---------------|
| УК-4.1 | Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации | обладает знанием построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; знанием правил и закономерностей деловой устной и письменной коммуникации для решения целей и задач производственного менеджмента | Собеседование |
| УК-4.2 | Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках | обладает умением применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках для решения целей и задач производственного менеджмента; умением применять методики суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках для решения целей и задач производственного менеджмента | Собеседование |
| УК-4.3 | Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках | обладает навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках для решения целей и задач производственного менеджмента; навыками применения методики составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках для решения целей и задач производственного менеджмента | Собеседование |
| УК6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | | |
| УК-6.1 | Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни | обладает знанием основных приемов эффективного управления собственным временем; знанием основных методик самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, необходимых для осуществления самоменеджмента управленца в сфере производственного менеджмента | Собеседование |

| | | | |
|--|---|---|---------------|
| УК-6.2 | Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения | обладает умением эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, необходимые для осуществления самоменеджмента управленца в сфере производственного менеджмента | Собеседование |
| УК-6.3 | Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни | владеет навыками применения методов управления собственным временем и технологий приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний и умений; навыками применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, необходимых для осуществления самоменеджмента управленца в сфере производственного менеджмента | Собеседование |
| УК10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | | | |
| УК-10.1 | Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений | обладает знанием основных документов, регламентирующих деятельность в производственном менеджменте; знанием источников финансирования деятельности по производственному менеджменту; принципов планирования деятельности в производственном менеджменте; критериев оценки затрат и обоснованности управленческих решений в производственном менеджменте | Собеседование |
| УК-10.2 | Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата | обладает умением обосновывать принятие решений в производственном менеджменте на основе учета факторов эффективности управления; планировать деятельность в производственном менеджменте с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата данной деятельности | Собеседование |

| | | | |
|---|--|--|---------------|
| УК-10.3 | Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников | владеет навыками применения методики анализа, расчета и оценки экономической целесообразности мероприятий планируемой деятельности в производственном менеджменте; навыками финансирования этих мероприятий из коммерческих и бюджетных источников | Собеседование |
| ПК1 Способен собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию, определять источники и направления ее поиска, формировать базы данных для обеспечения управленческих решений и процессов производственного и функционального менеджмента | | | |
| ПК-1.1 | Знать: методики сбора и обработки информации, источники и направления ее поиска, методы анализа и интерпретации информации; технологии формирования базы данных для обеспечения управленческих решений и процессов производственного и функционального менеджмента | обладает знанием методик сбора и обработки информации, источников и направлений ее поиска в сфере производственного менеджмента; знанием методов анализа и интерпретации информации в сфере производственного менеджмента; знанием технологий формирования базы данных для обеспечения управленческих решений и процессов производственного менеджмента | Собеседование |
| ПК-1.2 | Уметь: собирать и обрабатывать информацию, определять источники и направления ее поиска, осуществлять анализ и интерпретацию информации, формировать базы данных для обеспечения управленческих решений и процессов производственного и функционального менеджмента | обладает умением собирать и обрабатывать информацию, определять источники и направления ее поиска в сфере производственного менеджмента; умением осуществлять анализ и интерпретацию информации в сфере производственного менеджмента ; умением формировать базы данных для обеспечения управленческих решений и процессов производственного менеджмента | Собеседование |
| ПК-1.3 | Владеть: навыками применения методов, способов и технологий поиска, сбора, обработки, системного анализа, интерпретации информации; навыками формирования базы данных для обеспечения управленческих решений и процессов производственного и функционального менеджмента | владеет навыками применения методов, способов и технологий поиска, сбора, обработки информации в сфере производственного менеджмента; навыками системного анализа, интерпретации информации в сфере корпоративного управления; навыками формирования базы данных для обеспечения управленческих решений и процессов производственного менеджмента | Собеседование |
| ПК2 Способен применять методы и технологии тактического и оперативного планирования и принятия решений по управлению и организации производства, использовать аналитический инструментарий и информационно-коммуникационные технологии для организации, координации и контроля производственных процессов | | | |

| | | | |
|--|---|--|---------------|
| ПК-2.1 | Знать: показатели, методики, способы и технологии тактического и оперативного планирования и подготовки решений по управлению и организации производства; аналитический инструментарий и информационно-коммуникационные технологии для организации, координации и контроля производственных процессов | обладает знанием показателей, методик, способов и технологий тактического и оперативного планирования и подготовки решений по управлению и организации производства; знанием аналитического инструментария и информационно-коммуникационных технологий для организации, координации и контроля производственных процессов | Собеседование |
| ПК-2.2 | Уметь: обосновывать, разрабатывать и готовить тактические и оперативные планы и решения по управлению и организации производства; применять аналитический инструментарий и информационно-коммуникационные технологии для организации, координации и контроля производственных процессов | обладает умением обосновывать, разрабатывать и готовить тактические и оперативные планы и решения по управлению и организации производства; умением применять аналитический инструментарий и информационно-коммуникационные технологии для организации, координации и контроля производственных процессов | Собеседование |
| ПК-2.3 | Владеть: навыками использования показателей, методик, способов и технологии разработки тактических и оперативных планов и подготовки решений по управлению и организации производства; навыками применения аналитического инструментария и информационно-коммуникационных технологий для организации, координации и контроля производственных процессов | владеет навыками использования показателей, методик, способов и технологий разработки тактических и оперативных планов и подготовки решений по управлению и организации производства; навыками применения аналитического инструментария и информационно-коммуникационных технологий для организации, координации и контроля производственных процессов | Собеседование |
| ПК3 Способен проводить стратегический и оперативный анализ среды, формировать тактические и оперативные цели, разрабатывать функциональные и операционные стратегии, обосновывать бизнес-планы в процессах управления и организации производства | | | |

| | | | |
|---|--|---|---------------|
| ПК-3.1 | Знать: методы и способы стратегического и оперативного анализа среды; методологию формирования тактических и оперативных целей; технологии разработки функциональных и операционных стратегий и методики обоснования бизнес-планов в процессах управления и организации производства | обладает знанием методов и способов стратегического и оперативного анализа среды; знанием методологии формирования тактических и оперативных целей в производственном менеджменте; знанием технологий разработки функциональных и операционных стратегий и методик обоснования бизнес-планов в процессах управления и организации производства для решения целей и задач производственного менеджмента | Собеседование |
| ПК-3.2 | Уметь: проводить стратегический и оперативный анализ среды организации; формировать тактические и оперативные цели; разрабатывать функциональные и операционные стратегии и обосновывать бизнес-планы в процессах управления и организации производства | обладает умением проводить стратегический и оперативный анализ среды организации; умением формировать тактические и оперативные цели в производственном менеджменте; умением разрабатывать функциональные и операционные стратегии и обосновывать бизнес-планы в процессах управления и организации производства для решения целей и задач производственного менеджмента | Собеседование |
| ПК-3.3 | Владеть: навыками применения методов и способов стратегического и оперативного анализа среды организации; навыками использования алгоритмов формирования тактических и оперативных целей; навыками разработки и функциональных и операционных стратегий и методиками обоснования бизнес-планов в процессах управления и организации производства | владеет навыками применения методов и способов стратегического и оперативного анализа среды организации; навыками использования алгоритмов формирования тактических и оперативных целей в производственном менеджменте; навыками разработки и функциональных и операционных стратегий и навыками применения методик обоснования бизнес-планов в процессах управления и организации производства для решения целей и задач производственного менеджмента | Собеседование |
| ПК4 Способен осуществлять количественный и качественный анализ процессов, строить модели производственных систем и поддержки решений, использовать современные информационные технологии и инструменты бизнес-аналитики для обеспечения тактического и оперативного планирования и организации производства | | | |

| | | | |
|--|---|---|---------------|
| ПК-4.1 | Знать: методы количественного и качественного анализа процессов, технологии и построения моделей производственных систем и поддержки решений; современные информационные технологии и инструменты бизнес -аналитики для обеспечения тактического и оперативного планирования и организации производства | обладает знанием методов количественного и качественного анализа процессов, технологий и построения моделей производственных систем и поддержки решений; знанием современных информационных технологий и инструментов бизнес -аналитики для обеспечения тактического и оперативного планирования и организации производства и достижения целей и задач производственного менеджмента | Собеседование |
| ПК-4.2 | Уметь: проводить количественный и качественный анализ процессов, строить модели производственных систем и поддержки решений; использовать информационные технологии и инструменты бизнес -аналитики для обеспечения тактического и оперативного планирования и организации производства | обладает умением проводить количественный и качественный анализ процессов, строить модели производственных систем и поддержки решений; умением использовать информационные технологии и инструменты бизнес -аналитики для обеспечения тактического и оперативного планирования и организации производства и достижения целей и задач производственного менеджмента | Собеседование |
| ПК-4.3 | Владеть: навыками применения методов количественного и качественного анализа процессов и технологий построения моделей производственных систем и поддержки решений; навыками использования информационных технологий и инструментов бизнес -аналитики для обеспечения тактического и оперативного планирования и организации производства | владеет навыками применения методов количественного и качественного анализа процессов и технологий построения моделей производственных систем и поддержки решений; навыками использования информационных технологий и инструментов бизнес -аналитики для обеспечения тактического и оперативного планирования и организации производства и достижения целей и задач производственного менеджмента | Собеседование |
| <p>ПК5 Способен анализировать и оценивать бизнес-процессы и производственные процессы, участвовать в подготовке и разработке мероприятий по их реализации на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия</p> | | | |

| | | | |
|--|---|--|---------------|
| ПК-5.1 | Знать: методы и технологии анализа и оценки производственных процессов и бизнес-процессов; алгоритмы подготовки и разработки мероприятий по их реализации на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия | обладает знанием методов и технологии анализа и оценки производственных процессов и бизнес-процессов; знанием алгоритмов подготовки и разработки мероприятий по их реализации на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия | Собеседование |
| ПК-5.2 | Уметь: анализировать и оценивать бизнес-процессы и производственные процессы, участвовать в подготовке и разработке мероприятий по их реализации на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия | обладает умением анализировать и оценивать бизнес-процессы и производственные процессы, умением участвовать в подготовке и разработке мероприятий по их реализации на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия | Собеседование |
| ПК-5.3 | Владеть: навыками применения методов и технологии анализа и оценки производственных процессов и бизнес-процессов; навыками использования алгоритмов подготовки и разработки мероприятий по их реализации на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия | владеет навыками применения методов и технологии анализа и оценки производственных процессов и бизнес-процессов; навыками использования алгоритмов подготовки и разработки мероприятий по их реализации на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия | Собеседование |
| ПК6 Способен осуществлять тактическое и оперативное управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия | | | |
| ПК-6.1 | Знать: показатели, методы, способы и технологии тактического и оперативного управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия | обладает знанием показателей, методов, способов и технологий тактического и оперативного управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия | Собеседование |
| ПК-6.2 | Уметь: осуществлять тактическое и оперативное управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия | обладает умением осуществлять тактическое и оперативное управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия | Собеседование |

| | | | |
|--|--|---|---------------|
| ПК-6.3 | Владеть: навыками применения показателей, методов, способов и технологий тактического и оперативного управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия | владеет навыками применения показателей, методов, способов и технологий тактического и оперативного управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия | Собеседование |
| ПК7 Способен осуществлять организацию труда персонала в тактическом и оперативном управлении производством | | | |
| ПК-7.1 | Знать: показатели, способы, технологии и методики планирования, организации, оплаты и стимулирования труда персонала, законодательство о труде и охране труда | обладает знанием показателей, способов, технологий и методик планирования, организации, оплаты и стимулирования труда персонала; знанием законодательства о труде и охране труда при осуществлении процессов тактического и оперативного управления производством | Собеседование |
| ПК-7.2 | Уметь: осуществлять планирование, нормирование, организацию, охрану, оплату и стимулирование труда персонала; использовать законодательство о труде и охране труда персонала в тактическом и оперативном управлении производством | обладает умением осуществлять планирование, нормирование, организацию, охрану, оплату и стимулирование труда персонала; умением использовать законодательство о труде и охране труда персонала при осуществлении процессов тактического и оперативного управления производством | Собеседование |
| ПК-7.3 | Владеть: навыками применения показателей, способов, технологии и методик планирования, организации, оплаты и стимулирования труда персонала; навыками использования законодательства о труде и охране труда персонала в тактическом и оперативном управлении производством | владеет навыками применения показателей, способов, технологии и методик п планирования, организации, оплаты и стимулирования труда персонала; навыками использования законодательства о труде и охране труда персонала при осуществлении процессов тактического и оперативного управления производством | Собеседование |
| ПК8 Способен осуществлять регламентацию и разработку производственных процессов и административных регламентов производственных подразделений, проводить анализ и оценку системы управления и организации производства и принимать участие в мероприятиях по ее подготовке, усовершенствованию, внедрению и аудиту на основе процессного подхода | | | |

| | | | |
|--------|---|---|---------------|
| ПК-8.1 | Знать: методы и правила регламентации и разработки производственных процессов и административных регламентов производственных подразделений; методы и способы анализа и оценки системы управления и организации производства и технологию осуществления мероприятий по ее подготовке, усовершенствованию, внедрению и аудиту на основе процессного подхода | обладает знанием методов и правил регламентации и разработки производственных процессов и административных регламентов производственных подразделений; знанием методов и способов анализа и оценки системы управления и организации производства и технологии осуществления мероприятий по ее подготовке, усовершенствованию, внедрению и аудиту на основе процессного подхода | Собеседование |
| ПК-8.2 | Уметь: осуществлять регламентацию и разработку производственных процессов и административных регламентов производственных подразделений, проводить анализ и оценку системы управления и организации производства и принимать участие в мероприятиях по ее подготовке, усовершенствованию, внедрению и аудиту на основе процессного подхода | обладает умением осуществлять регламентацию и разработку производственных процессов и административных регламентов производственных подразделений; умением проводить анализ и оценку системы управления и организации производства и принимать участие в мероприятиях по ее подготовке, усовершенствованию, внедрению и аудиту на основе процессного подхода | Собеседование |
| ПК-8.3 | Владеть: навыками применения методов и правил регламентации и разработки производственных процессов и административных регламентов производственных подразделений; навыками использования методов и способов анализа и оценки системы управления и организации производства и технологий осуществления мероприятий по ее подготовке, усовершенствованию, и аудиту на основе процессного подхода | владеет навыками применения методов и правил регламентации и разработки производственных процессов и административных регламентов производственных подразделений; навыками использования методов и способов анализа и оценки системы управления и организации производства и технологий осуществления мероприятий по ее подготовке, усовершенствованию и аудиту на основе процессного подхода | Собеседование |

5. Содержание практики

| № п.п. | Разделы (этапы) практики | Содержание практики | Трудоёмкость (в часах) | Литература | Формируемые компетенции | Форма текущего контроля |
|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------|------------|-------------------------|-------------------------|
| очная: 8 семестр | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|--|
| 1. | Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР) | <p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p> | 6 | 9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4 | УК1 УК2 УК3 УК4 УК6 УК10 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 | Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР |
| | | <p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p> | 6 | | ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---------------|---|----|---|---|--|
| 2. | Основной этап | <p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p> | 70 | 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.5, 9.2.6, 9.1.6, 9.2.7, 9.1.7, 9.1.8, 9.2.8, 9.1.9, 9.1.10, 9.1.11, 9.1.12, | УК1 УК2 УК3 УК4 УК6 УК10 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 | Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация |
| | | <p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p> | 76 | 9.2.9, 9.1.13, 9.2.10, 9.1.14, 9.1.15, 9.1.16, 9.1.17, 9.1.18, 9.1.19, 9.1.20, 9.1.21, 9.2.11 | ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 | |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|-----|---|---|--|
| 3. | Заключительный этап | <u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике. | 22 | 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.5, 9.2.6, 9.1.6, 9.2.7, 9.1.7, 9.1.8, 9.2.8, 9.1.9, 9.1.10, 9.1.11, 9.1.12, | УК1 УК2 УК3 УК4 УК6 УК10 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 | Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике |
| | | <u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации. | 26 | 9.2.9, 9.1.13, 9.2.10, 9.1.14, 9.1.15, 9.1.16, 9.1.17, 9.1.18, 9.1.19, 9.1.20, 9.1.21, 9.2.11 | ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 | |
| | Консультации | | 8 | | | |
| | Промежуточная аттестация | | 2 | | | |
| | Трудоемкость всего | | 216 | | | |
| | Из них в форме практической подготовки | | 108 | | | |
| очно-заочная: 10 семестр | | | | | | |
| 1. | Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР) | <u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников. | 6 | 9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4 | УК1 УК2 УК3 УК4 УК6 УК10 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 | Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---------------|---|----|---|---|--|
| | | <p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p> | 6 | | <p>ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8</p> | |
| 2. | Основной этап | <p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p> | 70 | <p>9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.5, 9.2.6, 9.1.6, 9.2.7, 9.1.7, 9.1.8, 9.2.8, 9.1.9, 9.1.10, 9.1.11, 9.1.12, 9.2.9, 9.1.13, 9.2.10, 9.1.14, 9.1.15, 9.1.16, 9.1.17, 9.1.18, 9.1.19, 9.1.20, 9.1.21, 9.2.11</p> | <p>УК1 УК2 УК3 УК4 УК6 УК10 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8</p> | <p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация</p> |

| | | | | | | |
|----------------------------|--|--|-----|---|---|---|
| | | <u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов. | 76 | | ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 | |
| 3. | Заключительный этап | <u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике. | 22 | 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.5, 9.2.6, 9.1.6, 9.2.7, 9.1.7, 9.1.8, 9.2.8, 9.1.9, 9.1.10, 9.1.11, 9.1.12, | УК1 УК2 УК3 УК4 УК6 УК10 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 | Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике |
| | | <u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации. | 26 | 9.2.9, 9.1.13, 9.2.10, 9.1.14, 9.1.15, 9.1.16, 9.1.17, 9.1.18, 9.1.19, 9.1.20, 9.1.21, 9.2.11 | ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 | |
| | Консультации | | 8 | | | |
| | Промежуточная аттестация | | 2 | | | |
| | Трудоемкость всего | | 216 | | | |
| | Из них в форме практической подготовки | | 108 | | | |
| заочная: 10 семестр | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|--|
| 1. | Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР) | <p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p> | 6 | 9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4 | УК1 УК2 УК3 УК4 УК6 УК10 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 | Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР |
| | | <p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p> | 6 | | ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 | |

| | | | | | | |
|----|---------------|---|----|---|---|--|
| 2. | Основной этап | <p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p> | 70 | 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.5, 9.2.6, 9.1.6, 9.2.7, 9.1.7, 9.1.8, 9.2.8, 9.1.9, 9.1.10, 9.1.11, 9.1.12, | УК1 УК2 УК3 УК4 УК6 УК10 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 | Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация |
| | | <p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p> | 76 | 9.2.9, 9.1.13, 9.2.10, 9.1.14, 9.1.15, 9.1.16, 9.1.17, 9.1.18, 9.1.19, 9.1.20, 9.1.21, 9.2.11 | ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 | |

| | | | | | | |
|----|--|---|-----|---|---|--|
| 3. | Заключительный этап | <u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике. | 22 | 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.5, 9.2.6, 9.1.6, 9.2.7, 9.1.7, 9.1.8, 9.2.8, 9.1.9, 9.1.10, 9.1.11, 9.1.12, | УК1 УК2 УК3 УК4 УК6 УК10 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 | Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике |
| | | <u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации. | 26 | 9.2.9, 9.1.13, 9.2.10, 9.1.14, 9.1.15, 9.1.16, 9.1.17, 9.1.18, 9.1.19, 9.1.20, 9.1.21, 9.2.11 | ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 | |
| | Консультации | | 8 | | | |
| | Промежуточная аттестация | | 2 | | | |
| | Трудоемкость всего | | 216 | | | |
| | Из них в форме практической подготовки | | 108 | | | |

6. Базы проведения практики

ООО "НТА-Пром" .

ООО "Сделай Своими Руками" (Магазины ОБИ) .

ООО "Адамас" .

АНО "Вектор Технологий".

Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Перечень тем индивидуальных заданий

- Формирование оптимальной программы выпуска продукции предприятия.
- Анализ подходов к совершенствованию производственных процессов в организации и их развитие.
- Оптимизация незавершенного производства в организации.
- Повышение уровня конкурентоспособности производственной организации на основе создания

эффективной системы качества.

- Повышение уровня конкурентоспособности организации на основе создания эффективной системы снабжения.
- Разработка и внедрение концепции «Бережливое производство» на предприятии.
- Разработка стратегии развития производственной организации.
- Оптимизация системы показателей эффективности производственной деятельности организации.
- Разработка проекта открытия новой производственной организации.
- Анализ и диагностика экономического состояния организации.
- Анализ ликвидности и платежеспособности производственного предприятия.
- Внедрение инноваций в технологический процесс организации
- Диверсификация деятельности в организации как возможность улучшения производственной эффективности деятельности организации.
- Пути и способы управления ресурсным обеспечением производства предприятия.
- Обоснование и анализ организационного и экономического обеспечения производства нового товара.
- Обоснование направлений улучшения финансовых результатов деятельности производственной организации.
- Оценка эффективности инновационного проекта производственной организации.
- Повышение эффективности использования ресурсов производственной организации.
- Анализ затрат производственного предприятия и обоснование направлений снижения себестоимости продукции.
- Разработка и обоснование инвестиционного проекта развития производственной организации.
- Разработка производственной стратегии развития организации.
- Совершенствование организации производства предприятия.
- Совершенствование оперативного планирования производства на предприятии.
- Совершенствование производственной программы предприятия.
- Совершенствование управления сбытом продукции промышленного предприятия.
- Формирование механизма финансового оздоровления производственного предприятия.
- Управление затратами организации с целью улучшения показателей эффективности производственной деятельности
- Обоснование резервов и путей экономии материальных ресурсов на промышленном предприятии.
- Совершенствование управления производительностью труда в организации.
- Разработка мероприятий по реструктуризации и антикризисному управлению в производственной организации.
- Совершенствование системы управления производственными рисками в организации.
- Обоснование резервов и путей экономии материальных ресурсов на промышленном предприятии.
- Повышение эффективности управление производственными процессами в организации.
- Повышение эффективности управления производственными инновациями в организации.
- Обоснование экономической эффективности внедрения новых технологий производства продукции.
- Разработка и обоснование бизнес-плана как основы развития производственного предприятия.
- Повышение эффективности управление инвестиционной деятельностью производственного предприятия.
- Совершенствование внутрифирменного планирования в организации с применением методов экономико-математического моделирования.
- Совершенствование разработки бизнес-плана (для организаций различных форм собственности) с применением методов экономико-математического моделирования.
- Экономическая диагностика хозяйственной деятельности организации, с применением методов экономико-математического моделирования.
- Разработка технологий управления производственным предприятием.
- Разработка стратегии развития производственного предприятия.
- Разработка программы инновационного менеджмента на производственном предприятии.
- Организация и планирование информационных технологий на производственном предприятии.
- Разработка стратегии выхода производственного предприятия на внешние рынки.
- Формирование конкурентной стратегии производственного предприятия.

- Повышение эффективности управление разработкой нового товара и стратегия его продвижения на рынке.
- Повышение эффективности управления научно-технической подготовкой производства на предприятии
- Повышение эффективности оперативно-производственного планирования и диспетчирования на предприятии.
- Совершенствование системы производственного менеджмента в организации
- Совершенствование организационной структуры управления производственным предприятием.
- Анализ и совершенствование системы организации производства на предприятии.
- Внедрение комплексной системы постоянного улучшения (Кайдзен) на промышленном предприятии
- Обоснование и внедрение технологии производственного менеджмента на промышленном предприятии.
- Обоснование и внедрение концепции общих потерь для промышленного предприятия.
- Обоснование направлений повышения качества продукции на производственном предприятии.
- Повышение эффективности управления механизацией и автоматизацией производственных процессов на производственном предприятии
- Обоснование путей и способов реализации методов и принципов производственного менеджмента на предприятии.
- Разработка мероприятий по совершенствованию производственного менеджмента.
- Обоснование структуры и содержания системы производственного менеджмента предприятия.
- Повышение эффективности использования трудовых ресурсов на производственном предприятии.
- Обоснование проекта совершенствования ассортимента и качества выпускаемой продукции на предприятии.
- Пути совершенствования оплаты труда и материального стимулирования на производственном предприятии.
- Обоснование оптимального ассортимента промышленной продукции предприятия.
- Пути совершенствования использования основных фондов в производстве промышленной продукции.
- Разработка и планирование производственной стратегии предприятия.
- Оптимизация дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.
- Разработка эффективной производственной структуры управления
- Повышение экономической эффективности использования производственного потенциала на предприятии.
- Разработка управленческих решений по совершенствованию производственно-отраслевой структуры предприятия.
- Совершенствование управления бизнес процессами производства на предприятии.
- Разработка и планирование производственной стратегии предприятия.
- Разработка мероприятий по реструктуризации и антикризисному управлению промышленным предприятием.
- Формирование эффективной системы управления качеством продукции (услуг).
- Совершенствование управления качеством услуг на предприятии.
- Обоснование проекта развития системы материально-технического обеспечения предприятия.
- Обоснование проекта развития системы управления предприятия на основе процессного подхода.
- Обоснование проекта совершенствования системы оперативного управления производством на предприятии.
- Обоснование проекта формирования комплексного плана производственного развития организации.
- Обеспечение ритмичности производства и её влияние на эффективность производственного процесса.
- Оптимизация объёмов производства продукции
- Оценка и пути повышения эффективности использования производственной мощности предприятия.
- Обоснование направлений планирования роста производительности труда на предприятии с учетом инновационной стратегии его развития.
- Улучшение характеристик продукции на основе результатов функционально-стоимостного анализа.

- Оценка результативности и эффективности системы менеджмента качества организации.
- Разработка и внедрение системы менеджмента качества в организации
- Совершенствование управления научно-техническим (технологическим) развитием производства.
- Повышение эффективности управления производством на предприятии (в структурных подразделениях).
- Совершенствование управление бизнес-процессами на промышленных предприятиях (в организациях).
- Обоснование направлений повышения эффективности производственного процесса на предприятии.
- Повышение эффективности управления производством и трудом в цехах основного производства.
- Совершенствование планирования трудового процесса и нормирования. труда на предприятии.
- Совершенствование управления производственной системой предприятия.
- Разработка проекта моделирования бизнес-процессов на промышленном предприятии.
- Совершенствование управления информационными потоками на производственном предприятии.
- Совершенствование организация и планирования основного производства на предприятии.
- Разработка основных показателей и характеристик производственного цикла в производства продукции предприятия.
- Оценка организационно-технического уровня производства и направления повышения его эффективности.
- Совершенствование процедур управленческого контроля производственного процесса в производстве продукции предприятия.
- Совершенствование управления производственной инфраструктурой на предприятии.

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

очная: 8 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Сущность основных фондов предприятия.
7. Структура основных фондов предприятия.
8. Методы определения стоимости основных фондов.
9. Методы начисления износа основных фондов предприятия.
10. Эффективность выбора метода начисления амортизационных отчислений предприятия.
11. Показатели и обоснование путей улучшения использования основных фондов предприятия.
12. Сущность производственной мощности предприятия.
13. Показатели расчета производственной мощности предприятия.
14. Методы обоснования величины производственной мощности предприятия.
15. Направления повышения эффективности использования производственной мощности предприятия.
16. Сущность производственной программы предприятия.
17. Показатели расчета производственной программы предприятия.
18. Методы обоснования уровня и объема производственной программы предприятия.
19. Сущность оборотных средств предприятия.

20. Показатели структуры и направления формирования оборотных средств предприятия.
21. Показатели и обоснование путей улучшения использования основных фондов предприятия.
22. Методика определения потребности предприятия в оборотных средствах.
23. Источники формирования оборотных средств и направления их использования.
24. Методика оценки использования оборотных средств предприятия на конечные результаты его деятельности.
25. Сущность финансов предприятия.
26. Показатели и направления оптимизации структуры финансовых ресурсов предприятия.
27. Источники финансовых ресурсов и пути улучшения их использования.
28. Показатели структуры затрат предприятия.
29. Понятие себестоимости и методы ее калькулирования на производственном предприятии.
30. Методика расчета себестоимости продукции.
31. Показатели и обоснование путей снижения себестоимости продукции предприятия.
32. Порядок определения прибыли предприятия.
33. Пути максимизации прибыли предприятия.
34. Технологии составления финансового плана предприятия.
35. Понятие и структура персонала предприятия.
36. Понятие кадрового потенциала предприятия.
37. Показатели и методы расчета производительности производительность труда.
38. Формы и системы заработной платы, установленные на предприятии.
39. Методы определения фонда заработной платы на предприятии.
40. Сущность организации производства, ее значение и место в современном материальном производстве.
41. Общие и частные принципы организации производства.
42. Предприятие как технико-экономическая система и объект организации производства.
43. Производственный процесс, его состав, организация.
44. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.
45. Направления и формы организации производства.
46. Производственная структура, факторы ее определяющие.
47. Расчет поточных линий.
48. Поточный метод организации производства.
49. Партионный метод организации производства.
50. Единичный метод организации производства.
51. Расчет длительности цикла обработки партии деталей при последовательном, параллельном и параллельно-последовательном виде движения.
52. Заделы, их классификация и определение.
53. Расчет и построение графиков образования цикловых заделов.
54. Расчет и построение графиков складского оборотного задела.
55. Гибкие автоматизированные производства, их классификация.
56. Определение, элементы и свойства бизнес-процесса.
57. Классификация бизнес-процессов.
58. Управление бизнес-процессами.
59. Отражение процессного подхода в международных стандартах стандартах
60. Принципы и цикл качества Деминга.
61. Концепция улучшения бизнес-процессов.
62. Концепция улучшения бизнес-процессов. Перепроектирование процесса, реинжиниринг процесса.
63. Понятие моделирования бизнес-процессов.
64. Основные принципы моделирования бизнес-процессов.
65. Методы моделирования процессов.
66. Описание процессов при помощи блок-схем.
67. Схемы моделирования бизнес-процессов.
68. Инструментальных средств моделирования бизнес-процессов.
69. Принципы выделения бизнес-процессов.

70. Подходы к описанию различных предметных областей деятельности организации.
71. Подходы к описанию различных предметных областей деятельности организации.
72. Методики анализа бизнес-процессов.
73. Показатели процесса и результата.
74. Измерение параметров и характеристик процесса. Обработка результатов измерения.
75. Типовые роли сотрудников в системе управления бизнес-процессами.
76. Система организации рабочих групп по процессному управлению.
77. Основные методы оптимизации бизнес-процессов. Сущность методик и основные отличительные особенности их применения.
78. Методики постоянного совершенствования бизнес-процессов.
79. Использование показателей результативности КРІ в рамках системы процессного управления.
80. Показатели, диагностирующие эффективность управления бизнес-процессами.
81. Основа структуры управления процессно-ориентированной организации.
82. Формирование управленческой команды в рамках процессного управления.
83. Построение структуры управления при условии управления процессами.
84. Структура Команды по улучшению бизнес-процессов.
85. Использование информационно-технологических инструментов совершенствования бизнес-процессов.
86. Организация процесса осуществления оптимизации бизнес-процессов.
87. Цели оптимизации бизнес-процессов бизнес-процессов.
88. Методологии структурного системного анализа и проектирования бизнес-процессов.
89. Технологий анализа бизнес-процессов.
90. Технологий моделирования бизнес-процессов.

Этап 3. Заключительный этап

91. Механизм и основные принципы хозяйственного управления на предприятии.
92. Организационная структура управления и функции органов управления на предприятии.
93. Характеристика кадрового состава органов управления предприятием.
94. Распределение задач и функций структурных подразделений предприятия.
95. Методы управления и стили руководства на предприятии.
96. Инструментарий механизма управления.
97. Цели и задачи нормирования на предприятии.
98. Виды и структура норм и нормативов, применяемых на предприятии.
99. Характеристика норм расхода ресурса на единицу основного вида производимой предприятием продукции;
100. Нормативы оборотных средств, рассчитываемых предприятием
101. Характеристика основных видов производственных процессов, применяемых на предприятии.
102. Основные типы организации производств, используемые на предприятии.
103. Технологии организации производственного процесса на предприятии.
104. Производственный цикл изготовления основного вида продукции и методика определения его продолжительности
105. Порядок регламентации и учета продолжительности производственного цикла основного вида продукции предприятия.
106. Особенности организации вспомогательных производств на предприятии.
107. Особенности организации обслуживающих производств на предприятии.
108. Организация планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
109. Технологии и методы планирования, применяемые на предприятии.
110. Структура планов предприятия и их характеристика.
111. Миссия и цели предприятия.
112. Стратегическая пирамида предприятия.
113. Технология формирования и разработки стратегий предприятия.
114. Показатели и технологии плана производства и сбыта продукции предприятия
115. Показатели и технологии бизнес-планирования на предприятии.
116. Пути и методы повышения прибыльности предприятия.
117. Методы и формы организации производства, применяемые на предприятии.

118. Характеристика предприятия как объекта организации производства.
119. Характеристика производственного процесса на предприятии.
120. Направления и формы организации производства на предприятии.
121. Характеристика производственной структуры предприятия.
122. Классификация бизнес-процессов предприятия.
123. Система управления бизнес-процессами на предприятии.
124. Механизм моделирования бизнес-процессов на предприятии.
125. Схемы моделирования бизнес-процессов, применяемые на предприятии.
126. Инструментальных средств моделирования бизнес-процессов.
127. Методики анализа и описания бизнес-процессов на предприятии.
128. Система организации рабочих групп по процессному управлению на предприятии.
129. Структура команды по улучшению бизнес-процессов на предприятии.
130. Информационно-технологических инструменты совершенствования бизнес-процессов на предприятии.
131. Организация оптимизации бизнес-процессов на предприятии.
132. Технологий анализа бизнес-процессов на предприятии.
133. Технологий моделирования бизнес-процессов на предприятии.

очно-заочная: 10 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Сущность основных фондов предприятия.
7. Структура основных фондов предприятия.
8. Методы определения стоимости основных фондов.
9. Методы начисления износа основных фондов предприятия.
10. Эффективность выбора метода начисления амортизационных отчислений предприятия.
11. Показатели и обоснование путей улучшения использования основных фондов предприятия.
12. Сущность производственной мощности предприятия.
13. Показатели расчета производственной мощности предприятия.
14. Методы обоснования величины производственной мощности предприятия.
15. Направления повышения эффективности использования производственной мощности предприятия.
16. Сущность производственной программы предприятия.
17. Показатели расчета производственной программы предприятия.
18. Методы обоснования уровня и объема производственной программы предприятия.
19. Сущность оборотных средств предприятия.
20. Показатели структуру и направления формирование оборотных средств предприятия.
21. Показатели и обоснование путей улучшения использования основных фондов предприятия.
22. Методика определения потребности предприятия в оборотных средствах.
23. Источники формирования оборотных средств и направления их использования.
24. Методика оценки использования оборотных средств предприятия на конечные результаты его деятельности.

25. Сущность финансов предприятия.
26. Показатели и направления оптимизации структуры финансовых ресурсов предприятия.
27. Источники финансовых ресурсов и пути улучшения их использования.
28. Показатели структуры затрат предприятия.
29. Понятие себестоимости и методы ее калькулирования на производственном предприятии.
30. Методика расчета себестоимости продукции.
31. Показатели и обоснование путей снижения себестоимости продукции предприятия.
32. Порядок определения прибыли предприятия.
33. Пути максимизации прибыли предприятия.
34. Технологии составления финансового плана предприятия.
35. Понятие и структура персонала предприятия.
36. Понятие кадрового потенциала предприятия.
37. Показатели и методы расчета производительности производительность труда.
38. Формы и системы заработной платы, установленные на предприятии.
39. Методы определения фонда заработной платы на предприятии.
40. Сущность организации производства, ее значение и место в современном материальном производстве.
41. Общие и частные принципы организации производства.
42. Предприятие как технико-экономическая система и объект организации производства.
43. Производственный процесс, его состав, организация.
44. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.
45. Направления и формы организации производства.
46. Производственная структура, факторы ее определяющие.
47. Расчет поточных линий.
48. Поточный метод организации производства.
49. Партионный метод организации производства.
50. Единичный метод организации производства.
51. Расчет длительности цикла обработки партии деталей при последовательном, параллельном и параллельно-последовательном виде движения.
52. Заделы, их классификация и определение.
53. Расчет и построение графиков образования цикловых заделов.
54. Расчет и построение графиков складского оборотного задела.
55. Гибкие автоматизированные производства, их классификация.
56. Определение, элементы и свойства бизнес-процесса.
57. Классификация бизнес-процессов.
58. Управление бизнес-процессами.
59. Отражение процессного подхода в международных стандартах стандартах
60. Принципы и цикл качества Деминга.
61. Концепция улучшения бизнес-процессов.
62. Концепция улучшения бизнес-процессов. Перепроектирование процесса, реинжиниринг процесса.
63. Понятие моделирования бизнес-процессов.
64. Основные принципы моделирования бизнес-процессов.
65. Методы моделирования процессов.
66. Описание процессов при помощи блок-схем.
67. Схемы моделирования бизнес-процессов.
68. Инструментальных средств моделирования бизнес-процессов.
69. Принципы выделения бизнес-процессов.
70. Подходы к описанию различных предметных областей деятельности организации.
71. Подходы к описанию различных предметных областей деятельности организации.
72. Методики анализа бизнес-процессов.
73. Показатели процесса и результата.
74. Измерение параметров и характеристик процесса. Обработка результатов измерения.
75. Типовые роли сотрудников в системе управления бизнес-процессами.

76. Система организации рабочих групп по процессному управлению.
77. Основные методы оптимизации бизнес-процессов. Сущность методик и основные отличительные особенности их применения.
78. Методики постоянного совершенствования бизнес-процессов.
79. Использование показателей результативности KPI в рамках системы процессного управления.
80. Показатели, диагностирующие эффективность управления бизнес-процессами.
81. Основа структуры управления процессно-ориентированной организации.
82. Формирование управленческой команды в рамках процессного управления.
83. Построение структуры управления при условии управления процессами.
84. Структура Команды по улучшению бизнес-процессов.
85. Использование информационно-технологических инструментов совершенствования бизнес-процессов.
86. Организация процесса осуществления оптимизации бизнес-процессов.
87. Цели оптимизации бизнес-процессов бизнес-процессов.
88. Методологии структурного системного анализа и проектирования бизнес-процессов.
89. Технологий анализа бизнес-процессов.
90. Технологий моделирования бизнес-процессов.

Этап 3. Заключительный этап

91. Механизм и основные принципы хозяйственного управления на предприятии.
92. Организационная структура управления и функции органов управления на предприятии.
93. Характеристика кадрового состава органов управления предприятием.
94. Распределение задач и функций структурных подразделений предприятия.
95. Методы управления и стили руководства на предприятии.
96. Инструментарий механизма управления.
97. Цели и задачи нормирования на предприятии.
98. Виды и структура норм и нормативов, применяемых на предприятии.
99. Характеристика норм расходования ресурса на единицу основного вида производимой предприятием продукции;
100. Нормативы оборотных средств, рассчитываемых предприятием
101. Характеристика основных видов производственных процессов, применяемых на предприятии.
102. Основные типы организации производств, используемые на предприятии.
103. Технологии организации производственного процесса на предприятии.
104. Производственный цикл изготовления основного вида продукции и методика определения его продолжительности
105. Порядок регламентации и учета продолжительности производственного цикла основного вида продукции предприятия.
106. Особенности организации вспомогательных производств на предприятии.
107. Особенности организации обслуживающих производств на предприятии.
108. Организация планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
109. Технологии и методы планирования, применяемые на предприятии.
110. Структура планов предприятия и их характеристика.
111. Миссия и цели предприятия.
112. Стратегическая пирамида предприятия.
113. Технология формирования и разработки стратегий предприятия.
114. Показатели и технологии плана производства и сбыта продукции предприятия
115. Показатели и технологии бизнес-планирования на предприятии.
116. Пути и методы повышения прибыльности предприятия.
117. Методы и формы организации производства, применяемые на предприятии.
118. Характеристика предприятия как объекта организации производства.
119. Характеристика производственного процесса на предприятии.
120. Направления и формы организации производства на предприятии.
121. Характеристика производственной структуры предприятия.
122. Классификация бизнес-процессов предприятия.
123. Система управления бизнес-процессами на предприятии.

124. Механизм моделирования бизнес-процессов на предприятии.
125. Схемы моделирования бизнес-процессов, применяемые на предприятии.
126. Инструментальных средств моделирования бизнес-процессов.
127. Методики анализа и описания бизнес-процессов на предприятии.
128. Система организации рабочих групп по процессному управлению на предприятии.
129. Структура команды по улучшению бизнес-процессов на предприятии.
130. Информационно-технологических инструменты совершенствования бизнес-процессов на предприятии.
131. Организация оптимизации бизнес-процессов на предприятии.
132. Технологий анализа бизнес-процессов на предприятии.
133. Технологий моделирования бизнес-процессов на предприятии.

заочная: 10 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Сущность основных фондов предприятия.
7. Структура основных фондов предприятия.
8. Методы определения стоимости основных фондов.
9. Методы начисления износа основных фондов предприятия.
10. Эффективность выбора метода начисления амортизационных отчислений предприятия.
11. Показатели и обоснование путей улучшения использования основных фондов предприятия.
12. Сущность производственной мощности предприятия.
13. Показатели расчета производственной мощности предприятия.
14. Методы обоснования величины производственной мощности предприятия.
15. Направления повышения эффективности использования производственной мощности предприятия.
16. Сущность производственной программы предприятия.
17. Показатели расчета производственной программы предприятия.
18. Методы обоснования уровня и объема производственной программы предприятия.
19. Сущность оборотных средств предприятия.
20. Показатели структуры и направления формирования оборотных средств предприятия.
21. Показатели и обоснование путей улучшения использования основных фондов предприятия.
22. Методика определения потребности предприятия в оборотных средствах.
23. Источники формирования оборотных средств и направления их использования.
24. Методика оценки использования оборотных средств предприятия на конечные результаты его деятельности.
25. Сущность финансов предприятия.
26. Показатели и направления оптимизации структуры финансовых ресурсов предприятия.
27. Источники финансовых ресурсов и пути улучшения их использования.
28. Показатели структуры затрат предприятия.
29. Понятие себестоимости и методы ее калькулирования на производственном предприятии.
30. Методика расчета себестоимости продукции.

31. Показатели и обоснование путей снижения себестоимости продукции предприятия.
32. Порядок определения прибыли предприятия.
33. Пути максимизации прибыли предприятия.
34. Технологии составления финансового плана предприятия.
35. Понятие и структура персонала предприятия.
36. Понятие кадрового потенциала предприятия.
37. Показатели и методы расчета производительности производительность труда.
38. Формы и системы заработной платы, установленные на предприятии.
39. Методы определения фонда заработной платы на предприятии.
40. Сущность организации производства, ее значение и место в современном материальном производстве.
41. Общие и частные принципы организации производства.
42. Предприятие как технико-экономическая система и объект организации производства.
43. Производственный процесс, его состав, организация.
44. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.
45. Направления и формы организации производства.
46. Производственная структура, факторы ее определяющие.
47. Расчет поточных линий.
48. Поточный метод организации производства.
49. Партионный метод организации производства.
50. Единичный метод организации производства.
51. Расчет длительности цикла обработки партии деталей при последовательном, параллельном и параллельно-последовательном виде движения.
52. Заделы, их классификация и определение.
53. Расчет и построение графиков образования цикловых заделов.
54. Расчет и построение графиков складского оборотного задела.
55. Гибкие автоматизированные производства, их классификация.
56. Определение, элементы и свойства бизнес-процесса.
57. Классификация бизнес-процессов.
58. Управление бизнес-процессами.
59. Отражение процессного подхода в международных стандартах стандартах
60. Принципы и цикл качества Деминга.
61. Концепция улучшения бизнес-процессов.
62. Концепция улучшения бизнес-процессов. Перепроектирование процесса, реинжиниринг процесса.
63. Понятие моделирования бизнес-процессов.
64. Основные принципы моделирования бизнес-процессов.
65. Метода моделирования процессов.
66. Описание процессов при помощи блок-схем.
67. Схемы моделирования бизнес-процессов.
68. Инструментальных средств моделирования бизнес-процессов.
69. Принципы выделения бизнес-процессов.
70. Подходы к описанию различных предметных областей деятельности организации.
71. Подходы к описанию различных предметных областей деятельности организации.
72. Методики анализа бизнес-процессов.
73. Показатели процесса и результата.
74. Измерение параметров и характеристик процесса. Обработка результатов измерения.
75. Типовые роли сотрудников в системе управления бизнес-процессами.
76. Система организации рабочих групп по процессному управлению.
77. Основные методы оптимизации бизнес-процессов. Сущность методик и основные отличительные особенности их применения.
78. Методики постоянного совершенствования бизнес-процессов.
79. Использование показателей результативности КРІ в рамках системы процессного управления.
80. Показатели, диагностирующие эффективность управления бизнес-процессами.

81. Основа структуры управления процессно-ориентированной организации.
82. Формирование управленческой команды в рамках процессного управления.
83. Построение структуры управления при условии управления процессами.
84. Структура Команды по улучшению бизнес-процессов.
85. Использование информационно-технологических инструментов совершенствования бизнес-процессов.
86. Организация процесса осуществления оптимизации бизнес-процессов.
87. Цели оптимизации бизнес-процессов бизнес-процессов.
88. Методологии структурного системного анализа и проектирования бизнес-процессов.
89. Технологий анализа бизнес-процессов.
90. Технологий моделирования бизнес-процессов.

Этап 3. Заключительный этап

91. Механизм и основные принципы хозяйственного управления на предприятии.
92. Организационная структура управления и функции органов управления на предприятии.
93. Характеристика кадрового состава органов управления предприятием.
94. Распределение задач и функций структурных подразделений предприятия.
95. Методы управления и стили руководства на предприятии.
96. Инструментарий механизма управления.
97. Цели и задачи нормирования на предприятии.
98. Виды и структура норм и нормативов, применяемых на предприятии.
99. Характеристика норм расходования ресурса на единицу основного вида производимой предприятием продукции;
100. Нормативы оборотных средств, рассчитываемых предприятием
101. Характеристика основных видов производственных процессов, применяемых на предприятии.
102. Основные типы организации производств, используемые на предприятии.
103. Технологии организации производственного процесса на предприятии.
104. Производственный цикл изготовления основного вида продукции и методика определения его продолжительности
105. Порядок регламентации и учета продолжительности производственного цикла основного вида продукции предприятия.
106. Особенности организации вспомогательных производств на предприятии.
107. Особенности организации обслуживающих производств на предприятии.
108. Организация планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
109. Технологии и методы планирования, применяемые на предприятии.
110. Структура планов предприятия и их характеристика.
111. Миссия и цели предприятия.
112. Стратегическая пирамида предприятия.
113. Технология формирования и разработки стратегий предприятия.
114. Показатели и технологии плана производства и сбыта продукции предприятия
115. Показатели и технологии бизнес-планирования на предприятии.
116. Пути и методы повышения прибыльности предприятия.
117. Методы и формы организации производства, применяемые на предприятии.
118. Характеристика предприятия как объекта организации производства.
119. Характеристика производственного процесса на предприятии.
120. Направления и формы организации производства на предприятии.
121. Характеристика производственной структуры предприятия.
122. Классификация бизнес-процессов предприятия.
123. Система управления бизнес-процессами на предприятии.
124. Механизм моделирования бизнес-процессов на предприятии.
125. Схемы моделирования бизнес-процессов, применяемые на предприятии.
126. Инструментальных средств моделирования бизнес-процессов.
127. Методики анализа и описания бизнес-процессов на предприятии.
128. Система организации рабочих групп по процессному управлению на предприятии.
129. Структура команды по улучшению бизнес-процессов на предприятии.

130. Информационно-технологических инструменты совершенствования бизнес-процессов на предприятии.

131. Организация оптимизации бизнес-процессов на предприятии.

132. Технологий анализа бизнес-процессов на предприятии.

133. Технологий моделирования бизнес-процессов на предприятии.

Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

| Уровень освоения практики | Критерии оценивания | Итоговая оценка |
|-----------------------------|---|---------------------|
| Уровень 1. Недостаточный | Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала. | Неудовлетворительно |
| Уровень 2. Базовый | Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала. | Удовлетворительно |
| Уровень 3. Повышенный | Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы. | Хорошо |

| | | |
|---------------------------|--|---------|
| Уровень 4. Продвинутый | Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала. | Отлично |
|---------------------------|--|---------|

8. Ресурсное обеспечение практики

| | |
|---|---|
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства | <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение) |
| Современные профессиональные базы данных | <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа) |
| Информационные справочные системы | <ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа) |
| Интернет-ресурсы | <ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. http://www.aup.ru 4. http://www.cfin.ru 5. http://www.finman.ru/ |
| Материально-техническое обеспечение | <p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> |

9. Учебно-методические материалы

| № | Автор | Название | Издательство | Год издания | Вид издания | Кол-во в библиотеке | Адрес электронного ресурса | Вид доступа |
|-------------------------|--|--|---|-------------|-----------------|---------------------|---|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 9.1 Основная литература | | | | | | | | |
| 9.1.1 | Андруш В.Г. Ткачёва Л.Т. Яшин К.Д. | Охрана труда | Республиканский институт профессионального образования (РИПО) | 2019 | учебник | - | http://www.iprbookshop.ru/94323.html | по логину и паролю |
| 9.1.2 | Челноков А.А. Жмыхов И.Н. Цап В.Н. | Охрана труда | Высшая школа | 2013 | учебник | - | http://www.iprbookshop.ru/24122.html | по логину и паролю |
| 9.1.3 | сост. Видяев И.Г. | Производственный менеджмент | Томский политехнический университет | 2019 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/96102.html | по логину и паролю |
| 9.1.4 | Артемьева Г.С. Гущина Л.И. Красикова Л.Ю. Милинкис Е.Б. Милинкис С.Е. Резникова Н.П. Школьник И.С. | Производственный менеджмент. Ч. 1 | Московский технический университет связи и информатики | 2018 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/92443.html | по логину и паролю |
| 9.1.5 | Серков Л.Н. Синица Д.А. Александрова Л.В. | Производственный менеджмент | Университет экономики и управления | 2017 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/83939.html | по логину и паролю |
| 9.1.6 | | | | | | - | http://www.iprbookshop.ru/111004.html | по логину и паролю |
| 9.1.7 | Воденко К.В. Самыгин С.И. Абазиева К.Г. Тихоновская С.А. Дулин А.Н. Белов М.Т. | Управление персоналом | Дашков и К, Наука-Спектр | 2019 | учебник | - | http://www.iprbookshop.ru/85473.html | по логину и паролю |
| 9.1.8 | Дейнека А.В. | Управление персоналом организации | Дашков и К | 2018 | учебник | - | http://www.iprbookshop.ru/85634.html | по логину и паролю |
| 9.1.9 | Алексейчева Е.Ю. Магомедов М.Д. Костин И.Б. | Экономика организации (предприятия) | Дашков и К | 2019 | учебник | - | http://www.iprbookshop.ru/85675.html | по логину и паролю |
| 9.1.10 | Агарков А.П. Голов Р.С. Теплышев В.Ю. Ерохина Е.А. | Экономика и управление на предприятии | Дашков и К | 2018 | учебник | - | http://www.iprbookshop.ru/85239.html | по логину и паролю |
| 9.1.11 | Агарков А.П. Голов Р.С. Голиков А.М. Иванов А.С. Сухов С.В. Голиков С.А. | Теория организации. Организация производства | Дашков и К | 2019 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/85233.html | по логину и паролю |

| | | | | | | | | |
|--------|--|---|--|------|--------------------|---|---|-----------------------------|
| 9.1.12 | Голов Р.С. Агарков А.П. Мыльник А.В. | Организация производства, экономика и управление в промышленности | Дашков и К | 2019 | учебник | - | http://www. iprbookshop.ru /85691.html | по логину и паролю |
| 9.1.13 | Кравченко А.В. Драгунова Е.В. Кириллов Ю.В. | Моделирование бизнес-процессов | Новосибирский государственный технический университет | 2020 | учебное пособие | - | http://www. iprbookshop.ru /99351.html | по логину и паролю |
| 9.1.14 | Агарков А.П. | Управление качеством | Дашков и К | 2019 | учебник | - | http://www. iprbookshop.ru /85643.html | по логину и паролю |
| 9.1.15 | | | | | | - | http://www. iprbookshop.ru /110926.html | по логину и паролю |
| 9.1.16 | Сатаева Д.М. Крайнова О.В. | Стандарты организации в системе управления качеством | Ай Пи Эр Медиа | 2018 | учебное пособие | - | http://www. iprbookshop.ru /71590.html | по логину и паролю |
| 9.1.17 | Орлова П.И. | Бизнес- планирование | Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа | 2021 | учебник | - | http://www. iprbookshop.ru /102270.html | по логину и паролю |
| 9.1.18 | Дубровин И.А. | Бизнес- планирование на предприятии | Дашков и К | 2019 | учебник | - | http://www. iprbookshop.ru /85650.html | по логину и паролю |
| 9.1.19 | Горбунов В.Л. | Бизнес- планирование | Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа | 2020 | учебное пособие | - | http://www. iprbookshop.ru /89423.html | по логину и паролю |
| 9.1.20 | сост. Полякова Т.В. | Планирование производства | Золотой колос | 2018 | учебное пособие | - | http://www. iprbookshop.ru /109513.html | по логину и паролю |
| 9.1.21 | Фомичев А.Н. | Стратегический менеджмент | Дашков и К | 2020 | учебник | - | http://www. iprbookshop.ru /110941.html | по логину и паролю |

9.2 Дополнительная литература

| | | | | | | | | |
|-------|--|---|---|------|--------------------|---|---|-----------------------------|
| 9.2.1 | Луцкович Н.Г. Шаргаева Н.А. | Охрана труда. Лабораторный практикум | Республиканский институт профессионального образования (РИПО) | 2020 | учебное пособие | - | http://www. iprbookshop.ru /100384.html | по логину и паролю |
| 9.2.2 | Зиновьева О.М. Меркулова А.М. Смирнова Н.А. | Экспертиза безопасности: охрана труда | Издательский Дом МИСиС | 2018 | практикум | - | http://www. iprbookshop.ru /84431.html | по логину и паролю |
| 9.2.3 | Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И. | Охрана труда на производстве и в учебном процессе | Сибирское университетское издательство | 2017 | учебное пособие | - | http://www. iprbookshop.ru /65285.html | по логину и паролю |
| 9.2.4 | Солопова В.А. | Охрана труда на предприятии | Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ | 2017 | учебное пособие | - | http://www. iprbookshop.ru /71306.html | по логину и паролю |
| 9.2.5 | Минаева Л.А. | Операционный менеджмент | Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ | 2016 | учебное пособие | - | http://www. iprbookshop.ru /80518.html | по логину и паролю |

| | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|------|-----------------------------|---|---|--------------------|
| 9.2.6 | Требухин А.Ф. | Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции | Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ | 2015 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/32242.html | по логину и паролю |
| 9.2.7 | Лавренова Г.А. | Финансовый менеджмент | Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ | 2019 | практикум | - | http://www.iprbookshop.ru/93299.html | по логину и паролю |
| 9.2.8 | сост. Богомолова А.В. | Управление персоналом | Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского | 2017 | практикум | - | http://www.iprbookshop.ru/101068.html | по логину и паролю |
| 9.2.9 | Демура Н.А. Выборнова В.В. | Операционный и производственный менеджмент: учебное пособие | Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ | 2018 | практикум | - | http://www.iprbookshop.ru/92273.html | по логину и паролю |
| 9.2.10 | Всяких Е.И. Зуева А.Г. Носков Б.В. Киселев С.П. Сидоренко Е.В. Слюсаренко А.И. | Практика и проблематика моделирования бизнес-процессов | ДМК Пресс | 2018 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/89598.html | по логину и паролю |
| 9.2.11 | Кузьминов А.В. | Стратегия предприятия | Университет экономики и управления | 2017 | учебно-методическое пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/73284.html | по логину и паролю |

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.