

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей (КриптоСбер)

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2022 20:07:28

Уникальный программный ключ:

677b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc653d927620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено и одобрено на заседании

учебно-методического совета

Протокол № 7 от 14.03.2022

Председатель совета

личная подпись

Г.С. Горшков

Согласовано:

Представитель работодателя

наименование предприятия, должность

личная подпись

инициалы, фамилия

М.П.

«14» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



личная подпись

А.Г. Забелин

«14» марта 2022 г.

канд. экон. наук, доцент Макарова Людмила Михайловна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа практики

Преддипломная практика

(название типа практики)

Направление подготовки (специальность):

38.03.01 Экономика

(код, наименование без кавычек)

ОПОП:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование)

Форма освоения ОПОП:

очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость:

6

(з.е.)

Продолжительность:

4

(нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	8	10	10

Москва 2022 г.

1. Цель и задачи практики

Цель практики	закрепление и углубление полученных знаний в области экономического анализа предприятий и организаций, бухгалтерского и финансового учета, обработки информации о деятельности и др.; получение теоретических знаний и приобретение практических навыков и компетенций научно-исследовательской деятельности и самостоятельной работы при выполнении индивидуальных заданий практики; овладение компетенциями по направлению и профилю работы на действующем предприятии или организации. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.
Задачи практики	выполнение индивидуального задания преддипломной практики; изучение плана и этапов основных мероприятий работы над выбранной темой; изучение студентами объекта и предмета исследования, постановка цели, отбор и анализ научной литературы, а также информации международной сети Internet по выбранной теме, разработка гипотезы; проведение научного исследования и обобщение его результатов, формулировка выводов; сбор и систематизация материала, необходимого для подготовки практической части выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы); оформление результатов; защита полученных результатов.

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Производственная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	Бухгалтерская финансовая отчетность Бухгалтерский финансовый учет Информационные системы в экономике Контроллинг Макроэкономика Международные стандарты учета и финансовой отчетности Микроэкономика Налоги и налогообложение Налоговый учет и отчетность Основы научных исследований Основы предпринимательской деятельности Правовое обеспечение экономики Финансы Эконометрика Экономика предприятий и организаций
Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	Государственная итоговая аттестация

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
УК6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-6.1	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	знание основных приемов эффективного управления собственным временем; основных методик самоконтроля, саморазвития и самообразования	Собеседование
УК-6.2	Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	умение эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	Собеседование
УК-6.3	Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	владение методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования	Собеседование
УК8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
УК-8.1	Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	знание видов и источников чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; принципов организации безопасности труда на предприятии, технических средств защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	Собеседование
УК-8.2	Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	умение поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	Собеседование

УК-8.3	Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	владение методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Собеседование
УК10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
УК-10.1	Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений	знание основных документов, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности; принципов планирования экономической деятельности; критериев оценки затрат и обоснованности экономических решений	Собеседование
УК-10.2	Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата	умение обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата	Собеседование
УК-10.3	Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников	владение: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности, направленных на достижение результата	Собеседование
ПК1 Способен осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне и выявление причинно-следственных связей			
ПК-1.1	Знать: основные методы осуществления сбора и анализа экономических процессов на микро- и макроуровне и выявлению причинно-следственных связей	знание основных методов осуществления сбора и анализа экономических процессов на микро- и макроуровне и выявления причинно-следственных связей	Собеседование

ПК-1.2	Уметь: осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне и выявлению причинно-следственных связей	умение осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне и выявлению причинно-следственных связей	Собеседование
ПК-1.3	Владеть навыками осуществления мониторинга экономических процессов на микро- и макроуровне и выявлению причинно-следственных связей	владения навыками осуществления мониторинга экономических процессов на микро- и макроуровне и выявлению причинно-следственных связей	Собеседование
ПК2 Способен организовывать и осуществлять учет в организации, анализировать ее деятельность			
ПК-2.1	Знать: методику формирования информационной базы в процессе сбора и обработки данных для проведения расчета экономических показателей организации	знание методики формирования информационной базы в процессе сбора и обработки учетных данных для проведения расчета экономических показателей организации	Собеседование
ПК-2.2	Уметь: применять методологию бухгалтерского учета и анализа данных для проведения расчета экономических показателей организации	умение применять методологию бухгалтерского учета и анализа данных для проведения расчета экономических показателей организации	Собеседование
ПК-2.3	Владеть: навыками формирования информационной базы в процессе сбора и обработки данных для проведения расчета экономических показателей организации	владение навыками формирования информационной базы в процессе сбора и обработки данных для проведения расчета экономических показателей организации	Собеседование
ПК3 Способен осуществлять организацию бухгалтерского учета при формировании показателей финансовой отчетности			
ПК-3.1	Знать: способы организации осуществления сбора и обработки данных в бухгалтерском учета при формировании показателей финансовой отчетности	знание способов организации осуществления сбора и обработки данных в бухгалтерском учета при формировании показателей финансовой отчетности	Собеседование
ПК-3.2	Уметь: собирать и обрабатывать информацию в бухгалтерском учете о хозяйственной деятельности для формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности	умение собирать и обрабатывать информацию в бухгалтерском учете о хозяйственной деятельности для формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности	Собеседование

ПК-3.3	Владеть: навыками сбора и обработки информации в бухгалтерском учете при формировании показателей бухгалтерской финансовой отчетности	владение навыками сбора и обработки информации в бухгалтерском учете при формировании показателей бухгалтерской финансовой отчетности	Собеседование
ПК4 Способен осуществлять внутренний контроль и аудит ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			
ПК-4.1	Знать: методы осуществления расчетных процедур при проведении внутреннего контроля и аудита исследования ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	знание методов осуществления расчетных процедур при проведении внутреннего контроля и аудита исследования ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Собеседование
ПК-4.2	Уметь: применять методы расчета при оценке показателей при проведении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	умение применять методы расчета при оценке показателей при проведении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Собеседование
ПК-4.3	Владеть: навыками применения методов расчета показателей при осуществлении контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	владение навыками применения методов расчета показателей при осуществлении контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Собеседование
ПК5 Способен осуществлять анализ показателей бухгалтерской финансовой отчетности для оценки потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта			
ПК-5.1	Знать: методику анализа и интерпретации результатов расчета показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	знание методики анализа и интерпретации результатов расчета показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	Собеседование
ПК-5.2	Уметь: применять методику анализа и устанавливать причинно-следственные связи изменений показателей бухгалтерской финансовой отчетности, произошедших за исследуемый период	умение применять методику анализа и устанавливать причинно-следственные связи изменений показателей бухгалтерской финансовой отчетности, произошедших за исследуемый период	Собеседование

ПК-5.3	Владеть: навыками проведения анализа показателей бухгалтерской финансовой отчетности для оценки потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта	владение навыками проведения анализа показателей бухгалтерской финансовой отчетности для оценки потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта	Собеседование
--------	---	---	---------------

5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
очная: 8 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	10	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2	УК6 УК8 УК10 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<u>Практическая подготовка:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.	10		ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	

2.	Основной этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.	58	9.1.2, 9.1.3, 9., 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.2.7, 9.2.8,	УК6 УК8 УК10 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	68	9.2.9, 9.2.10, 9.2.11, 9.1.4	ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	30	9.2.12, 9.1.2, 9.2.10, 9.1.5, 9.2.5	УК6 УК8 УК10 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	30		ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			

очно-заочная: 10 семестр

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	10	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2	УК6 УК8 УК10 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	10			
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	58	9.1.2, 9.1.3, 9., 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.2.7, 9.2.8, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.11, 9.1.4	УК6 УК8 УК10 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	68		ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	30	9.2.12, 9.1.2, 9.2.10, 9.1.5, 9.2.5	УК6 УК8 УК10 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	30			
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			
заочная: 10 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	10	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2	УК6 УК8 УК10 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	10		ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	58	9.1.2, 9.1.3, 9., 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.2.7, 9.2.8, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.11, 9.1.4	УК6 УК8 УК10 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	68		ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	30	9.2.12, 9.1.2, 9.2.10, 9.1.5, 9.2.5	УК6 УК8 УК10 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	30		ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			

6. Базы проведения практики

Управление Федеральной налоговой службы по городу Москве, ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ, ГУП "Мосводосток", АО "Мосводоканал", ГБУ "Гормост", Аудиторско-консалтинговая группа "АиП" (Аудит и право).

Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Перечень тем индивидуальных заданий

- Анализ и оценка конкурентоспособности предприятия.
- Анализ качественного состава служащих в организации и динамика его развития.
- Анализ учетной политики экономического субъекта и оценка ее эффективности.
- Диагностика экономической эффективности применяемой в организации системы материального стимулирования труда.
- Исследование системы налогообложения предприятия и предложение путей оптимизации налоговой нагрузки.
- История создания и развития организации, на которой проходит практика.
- Ознакомление с состоянием делопроизводства.
- Организация бухгалтерского и налогового учета в организации на отдельных его участках.
- Основные виды деятельности, осуществляемые организацией, ее миссия и стратегические цели деятельности, внешняя и внутренняя среда функционирования и уровень обратной связи, показывающий эффективность экономической деятельности предприятия.
- Оценка и факторный анализ основных технико-экономических показателей работы организации.
- Оценка инвестиционной привлекательности экономического субъекта.
- Оценка перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности экономического субъекта.
- Состав и структура учредительных документов организации.
- Состав и структура форм бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, порядок их заполнения.
- Схемы, отражающие производственную и организационную структуру экономического субъекта, оценка их эффективности.
- Углубленный анализ годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах и других плановых и отчетных форм и документов организации за 2-3 предшествующих отчетных года.
- Углубленный анализ кадрового состава и структуры управления предприятия.
- Характеристика организации бухгалтерской службы экономического субъекта и оценка ее эффективности.
- Характеристика профессионально-квалификационной структуры предприятия, система найма, расстановка, повышение квалификации и механизм делового продвижения.
- Характеристика формы ведения бухгалтерского учета в организации и оценка ее эффективности.

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

очная: 8 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Понятие о хозяйственном учете, его виды.
7. Учетная политика организации.
8. Организация бухгалтерского учета в организации.
9. Учет приобретения товарно-материальных ценностей.
10. Документальное оформление товарно-материальных ценностей.
11. Учет транспортно-заготовительных расходов.
12. Учет списания материалов в производство.
13. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
14. Методы оценки в учете.
15. Инвентаризация и порядок отражения ее результатов в учете.
16. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса.
17. Сущность и значение бухгалтерского баланса.
18. Порядок составления бухгалтерских записей по операциям.
19. Виды и классификация первичных документов.
20. Формы бухгалтерского учета.
21. Учетные регистры, их сущность, виды, классификация.
22. Порядок составления и контрольное значение оборотно-сальдовой ведомости.
23. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
24. Учет выпуска готовой продукции.
25. Автоматизированная обработка экономической информации.
26. Правила внутреннего распорядка.
27. Требования по охране труда.
28. Виды уставной деятельности организации
29. Анализ годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах и других плановых и отчетных форм и документов организации за 2-3 предшествующих отчетных года.
30. Анализ и оценка конкурентоспособности предприятия.
31. Анализ кадрового состава и структуры управления предприятия.
32. Анализ качественного состава служащих в организации и динамика его развития.
33. Анализ учетной политики экономического субъекта.
34. Диагностика экономической эффективности применяемой в организации системы материального стимулирования труда.
35. Исследование системы налогообложения предприятия.
36. История создания и развития организации, на которой проходит практика.
37. Ознакомление с состоянием делопроизводства.
38. Организация бухгалтерского и налогового учета в организации на отдельных его участках.
39. Основные виды деятельности, осуществляемые организацией, ее миссия и стратегические цели деятельности, внешняя и внутренняя среда функционирования и уровень обратной связи, показывающий эффективность экономической деятельности предприятия.
40. Особенности мотивации труда в организации, используемые формы оплаты, применяемые стили руководства.
41. Оценка основных технико-экономических показателей работы организации.
42. Оценка перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности экономического субъекта.
43. Состав и структура учредительных документов организации.
44. Состав и структура форм бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
45. Схемы, отражающие производственную и организационную структуру экономического субъекта.
46. Характеристика организации бухгалтерской службы экономического субъекта.
47. Характеристика профессионально-квалификационной структуры предприятия, система найма, расстановка, повышение квалификации и механизм делового продвижения.
48. Характеристика формы ведения бухгалтерского учета в организации.
49. Экономика труда и основные формирующие ее факторы.
50. Разработка рекомендаций по совершенствованию учетно-аналитической работы на предприятии и формирование цели исследования при подготовке выпускной квалификационной работы

Этап 3. Заключительный этап

51. Организация бухгалтерского учета в конкретной организации.
52. Учет приобретения товарно-материальных ценностей.
53. Документальное оформление товарно-материальных ценностей.
54. Учет транспортно-заготовительных расходов.
55. Учет списания материалов в производство.
56. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
57. Методы оценки в учете.
58. Инвентаризация и порядок отражения ее результатов в учете.
59. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса.
60. Сущность и значение бухгалтерского баланса.
61. Порядок составления бухгалтерских записей по операциям.
62. Виды и классификация первичных документов.
63. Формы бухгалтерского учета.
64. Учетные регистры, их сущность, виды, классификация.
65. Порядок составления и контрольное значение оборотно-сальдовой ведомости.
66. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
67. Учет выпуска готовой продукции.
68. Автоматизированная обработка экономической информации.
69. Правила внутреннего распорядка.
70. Виды уставной деятельности организации
71. Анализ годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах и других плановых и отчетных форм и документов организации за 2-3 предшествующих отчетных года.
72. Анализ и оценка конкурентоспособности предприятия.
73. Анализ кадрового состава и структуры управления предприятия.
74. Анализ качественного состава служащих в организации и динамика его развития.
75. Анализ учетной политики экономического субъекта.
76. Исследование системы налогообложения предприятия.
77. Ознакомление с состоянием делопроизводства.
78. Организация бухгалтерского и налогового учета в организации на отдельных его участках.
79. Оценка основных технико-экономических показателей работы организации.
80. Состав и структура форм бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
81. Разработка рекомендаций по совершенствованию учетно-аналитической работы на предприятии и формирование практической базы исследования при подготовке выпускной квалификационной работы

очно-заочная: 10 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Понятие о хозяйственном учете, его виды.
7. Учетная политика организации.

8. Организация бухгалтерского учета в организации.
9. Учет приобретения товарно-материальных ценностей.
10. Документальное оформление товарно-материальных ценностей.
11. Учет транспортно-заготовительных расходов.
12. Учет списания материалов в производство.
13. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
14. Методы оценки в учете.
15. Инвентаризация и порядок отражения ее результатов в учете.
16. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса.
17. Сущность и значение бухгалтерского баланса.
18. Порядок составления бухгалтерских записей по операциям.
19. Виды и классификация первичных документов.
20. Формы бухгалтерского учета.
21. Учетные регистры, их сущность, виды, классификация.
22. Порядок составления и контрольное значение оборотно-сальдовой ведомости.
23. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
24. Учет выпуска готовой продукции.
25. Автоматизированная обработка экономической информации.
26. Правила внутреннего распорядка.
27. Требования по охране труда.
28. Виды уставной деятельности организации
29. Анализ годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах и других плановых и отчетных форм и документов организации за 2-3 предшествующих отчетных года.
30. Анализ и оценка конкурентоспособности предприятия.
31. Анализ кадрового состава и структуры управления предприятия.
32. Анализ качественного состава служащих в организации и динамика его развития.
33. Анализ учетной политики экономического субъекта.
34. Диагностика экономической эффективности применяемой в организации системы материального стимулирования труда.
35. Исследование системы налогообложения предприятия.
36. История создания и развития организации, на которой проходит практика.
37. Ознакомление с состоянием делопроизводства.
38. Организация бухгалтерского и налогового учета в организации на отдельных его участках.
39. Основные виды деятельности, осуществляемые организацией, ее миссия и стратегические цели деятельности, внешняя и внутренняя среда функционирования и уровень обратной связи, показывающий эффективность экономической деятельности предприятия.
40. Особенности мотивации труда в организации, используемые формы оплаты, применяемые стили руководства.
41. Оценка основных технико-экономических показателей работы организации.
42. Оценка перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности экономического субъекта.
43. Состав и структура учредительных документов организации.
44. Состав и структура форм бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
45. Схемы, отражающие производственную и организационную структуру экономического субъекта.
46. Характеристика организации бухгалтерской службы экономического субъекта.
47. Характеристика профессионально-квалификационной структуры предприятия, система найма, расстановка, повышение квалификации и механизм делового продвижения.
48. Характеристика формы ведения бухгалтерского учета в организации.
49. Экономика труда и основные формирующие ее факторы.
50. Разработка рекомендаций по совершенствованию учетно-аналитической работы на предприятии и формирование цели исследования при подготовке выпускной квалификационной работы

Этап 3. Заключительный этап

51. Организация бухгалтерского учета в конкретной организации.

52. Учет приобретения товарно-материальных ценностей.
53. Документальное оформление товарно-материальных ценностей.
54. Учет транспортно-заготовительных расходов.
55. Учет списания материалов в производство.
56. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
57. Методы оценки в учете.
58. Инвентаризация и порядок отражения ее результатов в учете.
59. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса.
60. Сущность и значение бухгалтерского баланса.
61. Порядок составления бухгалтерских записей по операциям.
62. Виды и классификация первичных документов.
63. Формы бухгалтерского учета.
64. Учетные регистры, их сущность, виды, классификация.
65. Порядок составления и контрольное значение оборотно-сальдовой ведомости.
66. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
67. Учет выпуска готовой продукции.
68. Автоматизированная обработка экономической информации.
69. Правила внутреннего распорядка.
70. Виды уставной деятельности организации
71. Анализ годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах и других плановых и отчетных форм и документов организации за 2-3 предшествующих отчетных года.
72. Анализ и оценка конкурентоспособности предприятия.
73. Анализ кадрового состава и структуры управления предприятия.
74. Анализ качественного состава служащих в организации и динамика его развития.
75. Анализ учетной политики экономического субъекта.
76. Исследование системы налогообложения предприятия.
77. Ознакомление с состоянием делопроизводства.
78. Организация бухгалтерского и налогового учета в организации на отдельных его участках.
79. Оценка основных технико-экономических показателей работы организации.
80. Состав и структура форм бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
81. Разработка рекомендаций по совершенствованию учетно-аналитической работы на предприятии и формирование практической базы исследования при подготовке выпускной квалификационной работы

заочная: 10 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Понятие о хозяйственном учете, его виды.
7. Учетная политика организации.
8. Организация бухгалтерского учета в организации.
9. Учет приобретения товарно-материальных ценностей.
10. Документальное оформление товарно-материальных ценностей.

11. Учет транспортно-заготовительных расходов.
12. Учет списания материалов в производство.
13. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
14. Методы оценки в учете.
15. Инвентаризация и порядок отражения ее результатов в учете.
16. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса.
17. Сущность и значение бухгалтерского баланса.
18. Порядок составления бухгалтерских записей по операциям.
19. Виды и классификация первичных документов.
20. Формы бухгалтерского учета.
21. Учетные регистры, их сущность, виды, классификация.
22. Порядок составления и контрольное значение оборотно-сальдовой ведомости.
23. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
24. Учет выпуска готовой продукции.
25. Автоматизированная обработка экономической информации.
26. Правила внутреннего распорядка.
27. Требования по охране труда.
28. Виды уставной деятельности организации
29. Анализ годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах и других плановых и отчетных форм и документов организации за 2-3 предшествующих отчетных года.
30. Анализ и оценка конкурентоспособности предприятия.
31. Анализ кадрового состава и структуры управления предприятия.
32. Анализ качественного состава служащих в организации и динамика его развития.
33. Анализ учетной политики экономического субъекта.
34. Диагностика экономической эффективности применяемой в организации системы материального стимулирования труда.
35. Исследование системы налогообложения предприятия.
36. История создания и развития организации, на которой проходит практика.
37. Ознакомление с состоянием делопроизводства.
38. Организация бухгалтерского и налогового учета в организации на отдельных его участках.
39. Основные виды деятельности, осуществляемые организацией, ее миссия и стратегические цели деятельности, внешняя и внутренняя среда функционирования и уровень обратной связи, показывающий эффективность экономической деятельности предприятия.
40. Особенности мотивации труда в организации, используемые формы оплаты, применяемые стили руководства.
41. Оценка основных технико-экономических показателей работы организации.
42. Оценка перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности экономического субъекта.
43. Состав и структура учредительных документов организации.
44. Состав и структура форм бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
45. Схемы, отражающие производственную и организационную структуру экономического субъекта.
46. Характеристика организации бухгалтерской службы экономического субъекта.
47. Характеристика профессионально-квалификационной структуры предприятия, система найма, расстановка, повышение квалификации и механизм делового продвижения.
48. Характеристика формы ведения бухгалтерского учета в организации.
49. Экономика труда и основные формирующие ее факторы.
50. Разработка рекомендаций по совершенствованию учетно-аналитической работы на предприятии и формирование цели исследования при подготовке выпускной квалификационной работы

Этап 3. Заключительный этап

51. Организация бухгалтерского учета в конкретной организации.
52. Учет приобретения товарно-материальных ценностей.
53. Документальное оформление товарно-материальных ценностей.
54. Учет транспортно-заготовительных расходов.

55. Учет списания материалов в производство.
56. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
57. Методы оценки в учете.
58. Инвентаризация и порядок отражения ее результатов в учете.
59. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса.
60. Сущность и значение бухгалтерского баланса.
61. Порядок составления бухгалтерских записей по операциям.
62. Виды и классификация первичных документов.
63. Формы бухгалтерского учета.
64. Учетные регистры, их сущность, виды, классификация.
65. Порядок составления и контрольное значение оборотно-сальдовой ведомости.
66. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
67. Учет выпуска готовой продукции.
68. Автоматизированная обработка экономической информации.
69. Правила внутреннего распорядка.
70. Виды уставной деятельности организации
71. Анализ годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах и других плановых и отчетных форм и документов организации за 2-3 предшествующих отчетных года.
72. Анализ и оценка конкурентоспособности предприятия.
73. Анализ кадрового состава и структуры управления предприятия.
74. Анализ качественного состава служащих в организации и динамика его развития.
75. Анализ учетной политики экономического субъекта.
76. Исследование системы налогообложения предприятия.
77. Ознакомление с состоянием делопроизводства.
78. Организация бухгалтерского и налогового учета в организации на отдельных его участках.
79. Оценка основных технико-экономических показателей работы организации.
80. Состав и структура форм бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
81. Разработка рекомендаций по совершенствованию учетно-аналитической работы на предприятии и формирование практической базы исследования при подготовке выпускной квалификационной работы

Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно

<p>Уровень 2. Базовый</p>	<p>Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Уровень 3. Повышенный</p>	<p>Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Уровень 4. Продвинутый</p>	<p>Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.</p>	<p>Отлично</p>

8. Ресурсное обеспечение практики

<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
<p>Современные профессиональные базы данных</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)

Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Солопова В.А.	Охрана труда на предприятии	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71306.html	по логину и паролю
9.1.2	Гиляровская Л.Т. Ендовицкая А.В.	Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/74876.html	по логину и паролю
9.1.3	Тарабарина Т.А. Столбовская Н.В. Исеева Л.И. Туровская Л.Г.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Санкт-Петербургский горный университет	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/78147.html	по логину и паролю
9.1.4	Голов Р.С. Агарков А.П. Мыльник А.В.	Организация производства, экономика и управление в промышленности	Дашков и К	2019	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/85691.html	по логину и паролю
9.1.5	Ярушкина Е.А. Чумакова Н.А.	Бухгалтерский учет и анализ	Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/74051.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								

9.2.1	Симакова Н.Н.	Организация охраны труда	Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2017	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/78158.html	по логину и паролю
9.2.2	Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Сибирское университетское издательство	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/65285.html	по логину и паролю
9.2.3	Усатова Л.В. Сероштан М.С. Арская Е.В.	Бухгалтерский учет в коммерческих банках	Дашков и К	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/60388.html	по логину и паролю
9.2.4	Бархатов А.П.	Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности	Дашков и К	2020	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/110929.html	по логину и паролю
9.2.5	Горфинкель В.Я. Антонова О.В. Базилевич А.И. Блинов А.О. Бобков Л.В. Бурмистрова Л.М. Васильева И.Н. Вахрушина М.А. Вдовенко Л.А. Калашникова И.А. Максимцов М.М. Маслова В.М. Мостова В.Д. Попадюк Т.Г. Проскурин В.К. Пайзулаев И.Р. Прасолова В.П. Раков А.В. Родионова Н.В. Рудакова О.С. Сидорова М.И. Чернышев Б.Н. Швандар Д.В. Швандар К.В. Шевченко С.С.	Экономика предприятия	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/71241.html	по логину и паролю
9.2.6	Минько Э.В. Минько А.Э.	Организации производства и менеджмент	Ай Пи Эр Медиа	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/70614.html	по логину и паролю
9.2.7	Колчин С.П.	Налоги в Российской Федерации	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71216.html	по логину и паролю
9.2.8	Туякова З.С. Саталкина Е.В. Свиридова Л.А. Черемушников Т.В.	Методология современной системы бухгалтерского учета	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/78788.html	по логину и паролю
9.2.9	Косиненко Н.С. Фризен И.Г.	Информационные системы и технологии в экономике	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/57134.html	по логину и паролю

9.2.10	Поляк Г.Б. Андросова Л.Д. Карчевский В.В. Базилевич О.И. Ермолаев В.Н. Ковалев Ю.С. Калашникова О.В.	Финансы бюджетных организаций	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/74949.html	по логину и паролю
9.2.11	Домбровская Е.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1	Вузовское образование	2018	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/76888.html	по логину и паролю
9.2.12	Башкирцева Н.Ю. Шарифуллин А.В. Сладовская О.Ю. Байбекова Л.Р.	Учебная практика (бакалавры)	Казанский национальный исследовательский технологический университет	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/79584.html	по логину и паролю

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков

предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.