



## 1. Цель и задачи практики

Цель практики	углубление и закрепление профессиональных компетенций обучающихся, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия управленческих решений, а также навыков самостоятельной работы, в соответствии с профилем магистерской программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"><li>- систематизация и закрепление приобретенных теоретических знаний в реальной практической деятельности;</li><li>- углубление профессиональных знаний, опыта и навыков, полученных в ходе обучения в вузе и при прохождении предыдущих практик;</li><li>- приобретение опыта самостоятельной работы в постоянных и временных коллективах при решении организационных, управленческих, исследовательских, аналитических и прогностических вопросов;</li><li>- сбор, изучение и обработка документов и информации, анализ литературы и источников, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;</li><li>- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования, а также ее корректировка в соответствии с результатами практики;</li><li>- подготовка тезисов доклада на научную конференцию или статьи для опубликования;</li><li>- систематизация и обобщение материала и работа над выпускной квалификационной работой.</li></ul>

## 2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Производственная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

## 3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»

<p>Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики</p>	<p>Анализ и оценка государственных программ  Аналитическая практика  Бюджетная система РФ  Геополитика (продвинутый уровень)  Государственная антикоррупционная политика  Государственная и муниципальная служба (продвинутый уровень)  Государственная экономическая политика  Государственное антикризисное управление  Государственно-частное партнерство (продвинутый уровень)  Государственный аудит  Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления  Менеджмент в органах власти  Муниципальное управление и местное самоуправление  Научно-исследовательская работа  Национальная экономическая безопасность  Правовое обеспечение государственного и муниципального управления  Профессиональная практика по профилю деятельности  Профессиональный иностранный язык и культура делового общения  Самоменеджмент  Современный стратегический анализ  Теория и методология исследовательской деятельности  Теория и механизмы современного государственного управления  Управление государственной и муниципальной собственностью (продвинутый уровень)  Управление персоналом в системе государственной службы  Экономика общественного сектора</p>
<p>Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее</p>	<p>Государственная итоговая аттестация</p>

#### 4. Требования к результатам прохождения практики

##### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
<p>УК1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>			
УК-1.1	<p>Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; основные методы критического анализа; методологию системного подхода</p>	<p>знает методики поиска, сбора и обработки информации; основные методы критического анализа; методологию системного подхода</p>	Собеседование

УК-1.2	Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применять системный подход для решения поставленных задач; вырабатывать стратегию действий	умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применять системный подход для решения поставленных задач; вырабатывать стратегию действий	Собеседование
УК-1.3	Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	Собеседование
<b>УК2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>			
УК-2.1	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования и критерии оценки результатов	знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования и критерии оценки результатов	Собеседование
УК-2.2	Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; планировать этапы реализации проекта	умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; планировать этапы реализации проекта	Собеседование
УК-2.3	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	Собеседование
<b>УК3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>			
УК-3.1	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; функции руководства; понятие и особенности лидерства; основные приемы и нормы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	знает общие формы организации деятельности коллектива; функции руководства; понятие и особенности лидерства; основные приемы и нормы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Собеседование
УК-3.2	Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Собеседование

УК-3.3	Владеть: навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой для решения поставленных задач	владеет навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой для решения поставленных задач	Собеседование
УК4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.1	Знать: современные коммуникативные технологии; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	знает современные коммуникативные технологии; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Собеседование
УК-4.2	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	Собеседование
УК-4.3	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Собеседование
УК5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
УК-5.1	Знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	знает важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	Собеседование
УК-5.2	Уметь: выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных групп	умеет выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных групп	Собеседование
УК-5.3	Владеть: навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	владеет навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Собеседование
УК6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			

УК-6.1	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	Собеседование
УК-6.2	Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития; расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития; расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Собеседование
УК-6.3	Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	владеет технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Собеседование
ПК1 Способен осуществлять самостоятельные прикладные или фундаментальные научные исследования в области профессиональной деятельности и представлять их результаты научному сообществу			
ПК-1.1	Знать: основы проведения научных исследований, методы их обобщения и формы представления результатов научному сообществу	знает основы проведения научных исследований, методы их обобщения и формы представления результатов научному сообществу	Собеседование
ПК-1.2	Уметь: проводить самостоятельные научные исследования и представлять их результаты научному сообществу в виде докладов, статей	умеет проводить самостоятельные научные исследования и представлять их результаты научному сообществу в виде докладов, статей	Собеседование
ПК-1.3	Владеть: методами обобщения научных исследований, методами обработки результатов научных исследований	владеет : методами обобщения научных исследований, методами обработки результатов научных исследований	Собеседование
ПК2 Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации			
ПК-2.1	Знать: основы разработки управленческих решений	знает основы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности	Собеседование

ПК-2.2	Уметь: разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия, определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	умеет разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия, определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры в профессиональной деятельности	Собеседование
ПК-2.3	Владеть: навыками оценки последствий принятия управленческих решений	владеет навыками оценки последствий принятия управленческих решений в профессиональной деятельности	Собеседование
ПК3 Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методы принятия решений и их реализации на практике			
ПК-3.1	Знать: современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методы принятия решений и их реализации на практике	знает современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методы принятия решений и их реализации на практике в профессиональной деятельности	Собеседование
ПК-3.2	Уметь: использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методы принятия решений и их реализации на практике	умеет использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методы принятия решений и их реализации на практике в профессиональной деятельности	Собеседование
ПК-3.3	Владеть: навыками применения методов диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методы принятия решений и их реализации на практике	владеет навыками применения методов диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методы принятия решений и их реализации на практике в профессиональной деятельности	Собеседование
ПК4 Способен анализировать состояния экономики, определять экономические последствия подготавливаемых или принятых решений			
ПК-4.1	Знать: основы анализа экономики, определения экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений	знает основы анализа экономики, определения экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений в профессиональной деятельности	Собеседование

ПК-4.2	Уметь: анализировать состояния экономики, определять экономические последствия подготавливаемых или принятых решений	умеет анализировать состояния экономики, определять экономические последствия подготавливаемых или принятых решений в профессиональной деятельности	Собеседование
ПК-4.3	Владеть: навыками определения экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений	владеет навыками определения экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений в профессиональной деятельности	Собеседование
<b>ПК5 Способен организовать взаимодействие с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)</b>			
ПК-5.1	Знать: основы организации взаимодействия с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	знает основы организации взаимодействия с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в профессиональной деятельности	Собеседование
ПК-5.2	Уметь: взаимодействовать с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	умеет взаимодействовать с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в профессиональной деятельности	Собеседование
ПК-5.3	Владеть навыками взаимодействия с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	владеет навыками взаимодействия с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в профессиональной деятельности	Собеседование

## 5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
<b>очная: 4 семестр</b>						



1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	10	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.3, 9.1.6, 9.1.7, 9.1.8	УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики и отчетная документация.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	10		ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	118	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.3, 9.1.6, 9.1.7, 9.1.8	УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	132		ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	20	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.3, 9.1.6, 9.1.7, 9.1.8	УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы организации.	20		ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	
	Консультации		12			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		324			
	Из них в форме практической подготовки		162			
<b>очно-заочная: 5 семестр</b>						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	10	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.3, 9.1.6, 9.1.7, 9.1.8	УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	10		ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	118	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.3, 9.1.6, 9.1.7, 9.1.8	УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	132		ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	20	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.3, 9.1.6, 9.1.7, 9.1.8	УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	20			
	Консультации		12			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		324			
	Из них в форме практической подготовки		162			
<b>заочная: 5 семестр</b>						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	10	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.3, 9.1.6, 9.1.7, 9.1.8	УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики и отчетная документация.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	10		ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	118	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.3, 9.1.6, 9.1.7, 9.1.8	УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	132		ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	20	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.3, 9.1.6, 9.1.7, 9.1.8	УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы организации.	20			
	Консультации		12			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		324			
	Из них в форме практической подготовки		162			

## 6. Базы проведения практики

Префектура ТИНАО.

Министерство строительного комплекса Московской области.

УВД по СВАО ГУ МВД России по г. Москве.

Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

## 7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### **Перечень тем индивидуальных заданий**

- Система органов власти субъекта Российской Федерации.
- Структура и основные функции учреждений и организаций.
- Виды заключаемых договоров, а также локальные акты по договорной работе.
- Цели, задачи, функции, нормативные документы органа власти субъекта Российской Федерации.
- Законодательные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия, учреждения, иной организации.
- Основные направления деятельности органа власти субъекта Российской Федерации.
- Организация делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений.
- Предложения по совершенствованию деятельности органа власти субъекта Российской Федерации.
- Техническое обеспечение, оборудование, круг решаемых задач.
- Основные этапы процесса обработки информации.

### **Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики**

**очная:** 4 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.

*Этап 2. Основной этап*

7. Характеристики организационной структуры, задач, функции и направлений деятельности органа власти, организации – места прохождения практики;
8. Нормативно-правовое обеспечения деятельности органа власти (его подразделения), организации – места практики
9. Полномочия должностных лиц и более подробно – полномочий должностного лица, обязанности которого осуществляет практикант;
10. Основные структурные элементы механизма государственного управления федерального уровня.
11. Организационная структура государственного управления: федеральные и региональные органы государственной власти
12. Механизмы формирования и реализации государственной политики
13. Информационно-коммуникационное обеспечение государственного управления
14. Методы мотивации государственных и муниципальных служащих.
15. Проблемы повышения эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
16. Проблемы снятия административных барьеров в государственном управлении.
17. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
18. Структура и функции государственного аппарата Российской Федерации.
19. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
20. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.

21. Проблемы реформирования системы государственного управления.
22. Организационная структура управления в государственном органе.
23. Сущность и содержание экономической политики государства
24. Макроэкономические цели государства

*Этап 3. Заключительный этап*

25. Организация и управление в общественном секторе.
26. Государственная служба Российской Федерации в механизме государственного управления.
27. Методы и особенности проведения кадрового аудита.
28. Основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования.
29. Государственное регулирование рынка труда.
30. Инструменты и механизмы управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

**очно-заочная: 5 семестр**

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

*Этап 2. Основной этап*

6. Характеристики организационной структуры, задач, функции и направлений деятельности органа власти, организации – места прохождения практики;
7. Нормативно-правовое обеспечения деятельности органа власти (его подразделения), организации – места практики
8. Полномочия должностных лиц и более подробно – полномочий должностного лица, обязанности которого осуществляет практикант;
9. Основные структурные элементы механизма государственного управления федерального уровня.
10. Организационная структура государственного управления: федеральные и региональные органы государственной власти
11. Механизмы формирования и реализации государственной политики
12. Информационно-коммуникационное обеспечение государственного управления
13. Методы мотивации государственных и муниципальных служащих.
14. Проблемы повышения эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
15. Проблемы снятия административных барьеров в государственном управлении.
16. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
17. Структура и функции государственного аппарата Российской Федерации.
18. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
19. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
20. Проблемы реформирования системы государственного управления.
21. Организационная структура управления в государственном органе.
22. Сущность и содержание экономической политики государства
23. Макроэкономические цели государства

*Этап 3. Заключительный этап*

24. Организация и управление в общественном секторе.



25. Государственная служба Российской Федерации в механизме государственного управления.
26. Методы и особенности проведения кадрового аудита.
27. Основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования.
28. Государственное регулирование рынка труда.
29. Инструменты и механизмы управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

**заочная:** 5 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.

*Этап 2. Основной этап*

7. Характеристики организационной структуры, задач, функции и направлений деятельности органа власти, организации – места прохождения практики;
8. Нормативно-правовое обеспечения деятельности органа власти (его подразделения), организации – места практики
9. Полномочия должностных лиц и более подробно – полномочий должностного лица, обязанности которого осуществляет практикант;
10. Основные структурные элементы механизма государственного управления федерального уровня.
11. Организационная структура государственного управления: федеральные и региональные органы государственной власти
12. Механизмы формирования и реализации государственной политики
13. Информационно-коммуникационное обеспечение государственного управления
14. Методы мотивации государственных и муниципальных служащих.
15. Проблемы повышения эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
16. Проблемы снятия административных барьеров в государственном управлении.
17. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
18. Структура и функции государственного аппарата Российской Федерации.
19. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
20. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
21. Проблемы реформирования системы государственного управления.
22. Организационная структура управления в государственном органе.
23. Сущность и содержание экономической политики государства
24. Макроэкономические цели государства

*Этап 3. Заключительный этап*

25. Организация и управление в общественном секторе.
26. Государственная служба Российской Федерации в механизме государственного управления.
27. Методы и особенности проведения кадрового аудита.
28. Основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования.
29. Государственное регулирование рынка труда.
30. Инструменты и механизмы управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

## Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

### Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно
Уровень 2. Базовый	Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.	Удовлетворительно
Уровень 3. Повышенный	Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.	Хорошо
Уровень 4. Продвинутый	Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.	Отлично

## 8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение)</li> <li>4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li> </ol>
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

## 9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Солопова В.А.	Охрана труда на предприятии	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71306.html">http://www.iprbookshop.ru/71306.html</a>	по логину и паролю
9.1.2	Волкова В.В. Сапфинова А.А.	Государственная служба	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81755.html">http://www.iprbookshop.ru/81755.html</a>	по логину и паролю

9.1.3	Самойлов В.Д.	Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81620.html">http://www.iprbookshop.ru/81620.html</a>	по логину и паролю
9.1.4	Мидлер Е.А. Ованесян Н.М. Мурзин А.Д.	Государственное и муниципальное управление	Издательство Южного федерального университета	2018	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/87709.html">http://www.iprbookshop.ru/87709.html</a>	по логину и паролю
9.1.5	Ведяева Е.С. Гребенникова А.А.	Государственное и муниципальное управление	Вузовское образование	2019	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/82669.html">http://www.iprbookshop.ru/82669.html</a>	по логину и паролю
9.1.6	Бабич А.М. Павлова Л.Н.	Государственные и муниципальные финансы	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71192.html">http://www.iprbookshop.ru/71192.html</a>	по логину и паролю
9.1.7	Горб В.Г.	Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений	Уральский институт управления РАНХиГС	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72346.html">http://www.iprbookshop.ru/72346.html</a>	по логину и паролю
9.1.8	Мухаев Р.Т.	Система государственного и муниципального управления	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74944.html">http://www.iprbookshop.ru/74944.html</a>	по логину и паролю

#### 9.2 Дополнительная литература

9.2.1	Симакова Н.Н.	Организация охраны труда	Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2017	практикум	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78158.html">http://www.iprbookshop.ru/78158.html</a>	по логину и паролю
9.2.2	Авшаров А.Г. Алексеев И.А. Амельчаков И.Ф. Белявская М.С. Белявский Д.С. Валяровский Ф.И. Головченко И.Ф. Гончаров В.И. Горбунов А.П. Ефимова Е.В. Кобьшева Е.И. Кравцова Л.А. Мишин В.Е. Прудников А.С. Трофимов М.С. Цапко М.И. Чекменев Д.С.	Местное самоуправление и муниципальное управление	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81662.html">http://www.iprbookshop.ru/81662.html</a>	по логину и паролю
9.2.3	Наумов С.Ю. Мокеев М.М. Подсумкова А.А. Гегедюш Н.С.	Государственное и муниципальное управление	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2016	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/57137.html">http://www.iprbookshop.ru/57137.html</a>	по логину и паролю

## 10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2023