

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.03.2022 19:28:44

Уникальный программный ключ:

67204d1e1ca76066a368789d864a94af83c652d927620ac07f8fdabb79

# Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

  
А.Г. Забелин  
личная подпись      инициалы, фамилия  
« 22 »      сентября      2020 г.



Протокол № 1 от 22.09.2020

Председатель совета

  
В.В. Шутенко  
личная подпись

Согласовано:

Представитель работодателя

  
В.В. Степанов  
наименование предприятия, должность  
личная подпись      инициалы, фамилия

« 22 »      сентября      2020 г.

М.П.



канд. экон. наук Петраков Михаил Андреевич

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

## Рабочая программа практики

Преддипломная практика

(название типа практики)

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Государственная и муниципальная служба  
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Продолжительность: 2 (нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	8	10	10

Москва 2020 г.

## 1. Цель и задачи практики

Цель практики	сбор и аналитическая обработка материала для написания выпускной квалификационной работы по утвержденной теме. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.
Задачи практики	Выполнение индивидуального задания преддипломной практики; Изучение плана и этапов основных мероприятий работы над выбранной темой; Приобретение студентами практических навыков работы по направлению подготовки; Выработка умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях; Формирование у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

## 2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Производственная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

## 3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
<p>Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики</p>	<p>Введение в специальность Государственная и муниципальная служба Государственное регулирование экономики Государственно-частное партнерство Документационное обеспечение государственной и муниципальной службы Информационно-коммуникативные технологии на государственной и муниципальной службе История государственного управления Организация документооборота на государственной и муниципальной службе Организация и контроль на государственной и муниципальной службе Основы государственного и муниципального надзора и контроля Основы государственного и муниципального управления Развитие организационной культуры на государственной и муниципальной службе Регламентация деятельности государственных и муниципальных служащих Стандартизация предоставления государственных и муниципальных услуг Управление государственной и муниципальной собственностью Управление государственным и муниципальным заказом Управление проектами Этика государственной и муниципальной службы</p>

Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	Государственная итоговая аттестация
--	-------------------------------------

#### 4. Требования к результатам прохождения практики

##### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
<b>ПК4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</b>			
Знать	экономическую теорию, маркетинг, финансовый менеджмент, теорию антикризисного управления	Студент знает основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность	Собеседование
Уметь	выбирать оптимальный вариант решения, оценивать риски	Студент умеет проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Собеседование
Владеть	приемами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, методами экономического анализа и маркетинга	Студент владеет навыками определения и формулировки целей проектов	Собеседование
<b>ПК24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</b>			
Знать	основные концепции и тенденции развития государственного и муниципального управления	Студент знает современные технологии, применяемые для оказания государственных и муниципальных услуг, информационные технологии, в том числе, физическим и юридическим лицам	Собеседование
Уметь	анализировать содержание функций и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, форм реализации	Студент умеет использовать информационные системы органов государственной власти и местного самоуправления для оказания услуг физическим и юридическим лицам	Собеседование
Владеть	приемами и технологиями оказания государственных и муниципальных услуг с учетом требований защиты персональных данных навыками организации электронного документооборота, деловых коммуникаций	Студент владеет методами эффективного предоставления государственных и муниципальных услуг юридическим и физическим лицам	Собеседование

ПК25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов			
Знать	роль и место контроля, принципы и виды контроля в системе государственного и муниципального управления	Студент знает нормативные требования к организации контроля исполнения управленческих решений	Собеседование
Уметь	применять законодательные и нормативные акты к организации контроля исполнения управленческих решений	Студент умеет использовать нормативно-правовые акты в оценке эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления	Собеседование
Владеть	навыками оценки качества управленческих решений	Студент владеет методами планирования организации контроля за исполнением принятых решений	Собеседование
ПК26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций			
Знать	основные понятия и современные принципы статистической обработки деловой информацией	Студент знает порядок формирования различных видов отчетности (финансовой, налоговой и управленческой) и организации контроля за достоверностью показателей отчетных форм	Собеседование
Уметь	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели	Студент умеет составлять, учитывать, обрабатывать, хранить, передавать, защищать информацию(документацию) на разных носителях в органах власти и управления	Собеседование
Владеть	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Студент владеет основными технологиями исчисления конкретных видов налогов, порядка и сроков их уплаты	Собеседование
ПК27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления			
Знать	особенности управленческой деятельности	Студент знает особенности и методы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Собеседование
Уметь	решать типовые математические задачи	Студент умеет анализировать современные проблемы государственного и муниципального управления.	Собеседование

Владеть	методами разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Студент владеет навыками анализа теории и практики государственного и муниципального управления.	Собеседование
---------	--	--	---------------

### 5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
<b>очная: 8 семестр</b>						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	8	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3	ПК4 ПК24 ПК25 ПК26 ПК27	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<u>Практическая подготовка:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.	8			

2.	Основной этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.	32	9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3	ПК4 ПК24 ПК25 ПК26 ПК27	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Анализ деятельности организации. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	38			
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	8	9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3	ПК4 ПК24 ПК25 ПК26 ПК27	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	8			
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
<b>очно-заочная: 10 семестр</b>						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	8	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3	ПК4 ПК24 ПК25 ПК26 ПК27	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8			
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	32	9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9., 9.2.3	ПК4 ПК24 ПК25 ПК26 ПК27	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Анализ деятельности организации. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	38		ПК4 ПК24 ПК25 ПК26 ПК27	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	8	9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3	ПК4 ПК24 ПК25 ПК26 ПК27	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	8			
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
<b>заочная: 10 семестр</b>						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	8	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3	ПК4 ПК24 ПК25 ПК26 ПК27	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР



		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8		<p>ПК4 ПК24 ПК25 ПК26 ПК27</p>	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	32	9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	<p>ПК4 ПК24 ПК25 ПК26 ПК27</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация</p>
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Анализ деятельности организации. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	38		<p>ПК4 ПК24 ПК25 ПК26 ПК27</p>	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	8	9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.4, 9.2.3	ПК4 ПК24 ПК25 ПК26 ПК27	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	8			
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			

## 6. Базы проведения практики

Префектура Юго-Западного административного округа города Москвы;  
 Префектура Северного административного округа города Москвы;  
 Префектура Юго-Восточного административного округа города Москвы;  
 Префектура Южного административного округа города Москвы;  
 Префектура Северо - Западного административного округа города Москвы;  
 Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

## 7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### Перечень тем индивидуальных заданий

- Планирование деятельности органов государственной власти и должностных лиц в органах исполнительной власти
- Планирование деятельности органов и должностных лиц на муниципальном уровне
- Развитие форм и методов общественного контроля за деятельностью государственных (региональных) органов власти
- Организация внутреннего контроля за деятельностью государственных служащих в органах государственного (регионального) управления
- Анализ деятельности исполнительных органов государственной власти и должностных лиц по регулированию экономики
- Анализ и оценка деятельности представительных (исполнительных) органов государственной власти и должностных лиц по регулированию социальной сферы
- Деятельность законодательных (представительных) органов власти по регулированию

организационного порядка управления государственными предприятиями (бюджетными организациями, бюджетными учреждениями)

- Деятельность государственных органов исполнительной власти по управлению государственными предприятиями (бюджетными организациями, бюджетными учреждениями)
- Направления совершенствования деятельности органов государственной (региональной) власти по управлению государственным (региональным) имуществом
- Организация прохождения государственной службы в субъекте РФ
- Организация прохождения муниципальной службы в муниципальных образованиях
- Развитие социальных условий профессионального развития государственных служащих
- Развитие социальных условий профессионального развития муниципальных служащих
- Оптимизация технологий управления человеческими ресурсами в органах государственной власти
- Оптимизация технологий управления человеческими ресурсами в органах местного самоуправления
- Совершенствование механизмов контроля за соблюдением должностных регламентов в органах государственной власти
- Разработка методики организации проведения аттестационных мероприятий государственных служащих
- Совершенствование механизма оплаты труда муниципальных служащих
- Планирования деятельности государственного (муниципального) служащего
- Правовой статус государственного служащего: проблемы и возможности реализации
- Правовой статус муниципального служащего: механизмы реализации
- Совершенствование методов оценки деятельности государственных служащих
- Совершенствование методов оценки деятельности муниципальных служащих
- Организация переподготовки и повышения квалификации государственных служащих в субъектах РФ
- Разработка методики прохождения стажировки государственного гражданского служащего.
- Разработка методики прохождения стажировки муниципального служащего
- Развитие адаптационных процессов в системе государственной службы
- Развитие адаптационных процессов в системе муниципальной службы
- Анализ кадрового обеспечения органов государственной (региональной) власти
- Анализ кадрового обеспечения органов местного самоуправления
- Совершенствования кадровой работы в органах государственного управления
- Совершенствования кадровой работы в органах государственного (регионального) управления по формированию кадрового резерва
- Совершенствования кадровой работы в органах местного самоуправления
- Совершенствование деятельности судов общей юрисдикции
- Анализ кадрового обеспечения в судебных органах субъекта РФ
- Совершенствование механизмов контроля за соблюдением административных регламентов предоставления государственных услуг в сфере (градостроительства, земельно-имущественных отношений, регистрации прав и т.д.)
- Совершенствования законодательной деятельности в законодательных (представительных) органах власти
- Совершенствование законодательного процесса в законодательных органах власти
- Анализ практик предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах
- Направления совершенствования технологий оценки качества оказания государственных услуг в органах государственной власти
- Совершенствование механизмов взаимодействия органов государственной власти с институтами гражданского общества в процессе предоставления социальных услуг
- Внедрение инновационных управленческих технологий в системе государственной службы
- Внедрение современных информационно-коммуникативных технологий в системе муниципальной службы
- Внедрение современных кадровых технологий в системе муниципальной службы
- Внедрение современных кадровых технологий в системе государственной службы
- Внедрение технологий управления по результатам в системе государственного управления
- Совершенствование информационных технологий управления в деятельности органов

государственной власти

- Организация работы с управленческими документами в органах государственной власти
- Организация работы с управленческими документами в органах местного самоуправления
- Организация системы контроля за исполнением решений в органах государственной власти
- Организация системы контроля за исполнением решений в органах местного самоуправления
- Оптимизация процесса разработки государственных управленческих решений в органах государственной власти
- Совершенствование организационных структур управления в органах государственной власти
- Совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления
- Оптимизация взаимодействия органов государственной власти субъекта федерации с органами местного самоуправления
- Анализ кадрового обеспечения органов муниципального управления
- Анализ кадрового обеспечения органов государственной власти
- Анализ методов сбора и обобщения информации для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- Механизмы взаимодействия органов государственной власти с институтами гражданского общества
- Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность органов государственной власти (органов местного самоуправления)
- Внедрение инновационных технологий в деятельность органов государственной власти
- Внедрение инновационных технологий в деятельность органов местного самоуправления
- Анализ и оценка применения программно-целевых методов в системе управления регионом
- Методика разработки программ по профессиональному развитию государственных гражданских служащих
- Методики и методы внедрения оплаты труда государственных гражданских служащих в зависимости от результативности и эффективности деятельности
- Оптимизация взаимодействия органов государственной власти с общественными объединениями и гражданами при предоставлении государственных услуг.
- Развитие организационной культуры в органах государственной власти регионального уровня
- Анализ организационной культуры в органах государственной власти
- Анализ организационной культуры в органах местного самоуправления
- Оптимизация механизмов реализации административной реформы в России
- Организация внеконкурсного поступления на государственную гражданскую службу.
- Организация кадровой работы при обработке, хранении и передаче персональных данных государственного служащего.
- Организация кадровой работы при обработке, хранении и передаче персональных данных муниципального служащего.
- Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих
- Планирование деятельности государственного служащего
- Планирование деятельности муниципального служащего
- Развитие системы противодействия коррупции в органах государственной власти
- Развитие системы внутреннего контроля за выполнением гражданским служащим должностных обязанностей, соблюдением ограничений и запретов
- Развитие системы мониторинга качества государственных услуг
- Развитие форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления
- Разработка вариантов взаимосвязи результатов труда и дополнительных выплат, поощрений, наградений государственных гражданских служащих.
- Разработка квалификационных требований к должностям гражданской службы
- Разработка квалификационных требований к должностям муниципальной службы
- Разработка методики мониторинга эффективности кадровых процессов в органах государственной власти
- Разработка системы оплаты труда гражданского служащего в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

**Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики**

**очная:** 8 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

*Этап 2. Основной этап*

6. Какова структура выпускной квалификационной работы?
7. Назовите методы исследования.
8. Расскажите об актуальности темы исследования.
9. Научное обоснование темы ВКР.
10. Расскажите о предмете и объекте исследования.
11. Дайте характеристику системе корпоративного управления.
12. Дайте характеристику деятельности по корпоративному управлению.

*Этап 3. Заключительный этап*

13. Что показал анализ исследуемой проблемы и каковы методические рекомендации ее решения?
14. Расскажите о практических рекомендациях решения исследуемой проблемы.
15. Сформулируйте выводы и рекомендации по теме исследования.
16. Какие цели практики были поставлены перед практикантом и как они выполнены в период прохождения практики?
17. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
18. Какие навыки и практические умения приобрел практикант в период прохождения практики?
19. Какой организационно-управленческий и аналитический опыт приобрел практикант в период практики?

**очно-заочная:** 10 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

*Этап 2. Основной этап*

6. Какова структура выпускной квалификационной работы?
7. Назовите методы исследования.
8. Расскажите об актуальности темы исследования.
9. Научное обоснование темы ВКР.
10. Расскажите о предмете и объекте исследования.
11. Дайте характеристику системе корпоративного управления.

12. Дайте характеристику деятельности по корпоративному управлению.

*Этап 3. Заключительный этап*

13. Что показал анализ исследуемой проблемы и каковы методические рекомендации ее решения?
14. Расскажите о практических рекомендациях решения исследуемой проблемы.
15. Сформулируйте выводы и рекомендации по теме исследования.
16. Какие цели практики были поставлены перед практикантом и как они выполнены в период прохождения практики?
17. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
18. Какие навыки и практические умения приобрел практикант в период прохождения практики?
19. Какой организационно-управленческий и аналитический опыт приобрел практикант в период практики?

**заочная:** 10 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

*Этап 2. Основной этап*

6. Какова структура выпускной квалификационной работы?
7. Назовите методы исследования.
8. Расскажите об актуальности темы исследования.
9. Научное обоснование темы ВКР.
10. Расскажите о предмете и объекте исследования.
11. Дайте характеристику системе корпоративного управления.
12. Дайте характеристику деятельности по корпоративному управлению.

*Этап 3. Заключительный этап*

13. Что показал анализ исследуемой проблемы и каковы методические рекомендации ее решения?
14. Расскажите о практических рекомендациях решения исследуемой проблемы.
15. Сформулируйте выводы и рекомендации по теме исследования.
16. Какие цели практики были поставлены перед практикантом и как они выполнены в период прохождения практики?
17. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
18. Какие навыки и практические умения приобрел практикант в период прохождения практики?
19. Какой организационно-управленческий и аналитический опыт приобрел практикант в период практики?

**Формы отчетности**

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

**Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики**

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
---------------------------	---------------------	-----------------

<p>Уровень 1. Недостаточный</p>	<p>Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.</p>	<p>Неудовлетворительно</p>
<p>Уровень 2. Базовый</p>	<p>Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Уровень 3. Повышенный</p>	<p>Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Уровень 4. Продвинутый</p>	<p>Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.</p>	<p>Отлично</p>

## 8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение)</li> <li>4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li> </ol>
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

## 9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Солопова В.А.	Охрана труда на предприятии	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71306.html">http://www.iprbookshop.ru/71306.html</a>	по логину и паролю
9.1.2	Знаменский Д.Ю.	Государственная и муниципальная служба	Интермедия	2016	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66934.html">http://www.iprbookshop.ru/66934.html</a>	по логину и паролю
9.1.3	Ведеява Е.С. Гребенникова А.А.	Государственное и муниципальное управление	Вузовское образование	2019	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/82669.html">http://www.iprbookshop.ru/82669.html</a>	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								



9.2.1	Авшаров А.Г. Алексеев И.А. Амельчаков И.Ф. Белявская М.С. Белявский Д.С. Валяровский Ф.И. Головченко И.Ф. Гончаров В.И. Горбунов А.П. Ефимова Е.В. Кобышева Е.И. Кравцова Л.А. Мишин В.Е. Прудников А.С. Трофимов М.С. Цапко М.И. Чекменев Д.С.	Местное самоуправление и муниципальное управление	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81662.html">http://www. iprbookshop.ru /81662.html</a>	по логину и паролю
9.2.2	Мидлер Е.А. Ованесян Н.М. Мурзин А.Д.	Государственное и муниципальное управление	Издательство Южного федерального университета	2018	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/87709.html">http://www. iprbookshop.ru /87709.html</a>	по логину и паролю
9.2.3	Глаголев С.Н. Моисеев В.В.	Государственная политика противодействия коррупции в современной России	Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ	2014	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/57285.html">http://www. iprbookshop.ru /57285.html</a>	по логину и паролю
9.2.4	сост. Фомичева О.А.	Государственная и муниципальная служба	Вузовское образование	2014	учебно- методическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/19533.html">http://www. iprbookshop.ru /19533.html</a>	по логину и паролю

## **10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.