

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2022 20:58:11

Универсальный программный идентификатор:

677b4d54a1ca30b0ff66ad5b6309d064a94afdfbcb652d927620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования

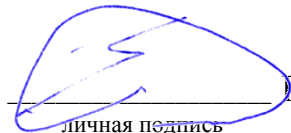
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено и одобрено на заседании

учебно-методического совета

Протокол № 7 от 14.03.2022

Председатель совета



Г.С. Горшков

личная подпись

Согласовано:

Представитель работодателя

*Администрация поселения
Резановское в г. Москве*

организация



Н.В. Бобоев

должность

Н.В. Бобоев

инициалы, фамилия

личная подпись

М.П.

« 14 »

марта

2022 г.

канд. экон. наук, доцент Родина Елена Евгеньевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа практики

Проектно-технологическая практика

(название типа практики)

38.03.04 Государственное и муниципальное

Направление подготовки (специальность):

управление

(код, наименование без кавычек)

ОПОП:

Государственная и муниципальная служба

(наименование)

Форма освоения ОПОП:

очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость:

3

(з.е.)

Продолжительность:

2

(нед.)

| Формы промежуточной аттестации | СЕМЕСТР | | |
|--------------------------------|---------|--------------|---------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Дифференцированный зачет | 8 | 10 | 10 |

Москва 2022 г.

Год начала подготовки студентов - 2022

Утверждаю

Ректор



А.Г. Забелин

М.П.

марта

2022 г.

1. Цель и задачи практики

| | |
|-----------------|--|
| Цель практики | получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической для выполнения обязанностей в органах государственной власти и местного самоуправления. |
| Задачи практики | <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление со сферой профессиональной деятельности, приобретение практических профессиональных навыков; - закрепление и углубление теоретических знаний студентов по государственному и муниципальному управлению и другим дисциплинам, непосредственно связанным с государственным и муниципальным управлением; - приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника; - приобретение практических умений и навыков в использовании современных технологий в сфере государственного и муниципального управления |

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| Вид практики | Производственная практика |
| Способ проведения практики | стационарная; выездная |
| Форма проведения практики | дискретно по видам практик |

3. Место практики в структуре ОПОП

| | |
|---|---|
| Блок 2 «Практика» | |
| <p>Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики</p> | <p>Государственная и муниципальная служба Государственное регулирование экономики Государственно-частное партнерство Документационное обеспечение государственной и муниципальной службы Методы принятия управленческих решений Ознакомительная практика Организация государственных предприятий Организация и контроль на государственной и муниципальной службе Основы государственного и муниципального надзора и контроля Основы государственного и муниципального управления Прогнозирование и планирование Регламентация деятельности государственных и муниципальных служащих Стандартизация предоставления государственных и муниципальных услуг Управление государственной и муниципальной собственностью Управление государственным и муниципальным заказом Управление проектами Управление профессиональным развитием Управление человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе Управленческий консалтинг</p> |

| | |
|--|-------------------------------------|
| Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее | Государственная итоговая аттестация |
|--|-------------------------------------|

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

| Индикатор | Название | Планируемые результаты обучения | ФОС |
|---|--|---|---------------|
| УК1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | |
| УК-1.1 | Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа | Должен знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа | Собеседование |
| УК-1.2 | Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников | Должен уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников | Собеседование |
| УК-1.3 | Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач | Должен владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач | Собеседование |
| УК4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | |
| УК-4.1 | Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации | Должен знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации | Собеседование |
| УК-4.2 | Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках | Должен уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках | Собеседование |

| | | | |
|---|--|---|---------------|
| УК-4.3 | Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках | Должен владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках | Собеседование |
| УК10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | | | |
| УК-10.1 | Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений | Должен знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений | Собеседование |
| УК-10.2 | Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата | Должен уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата | Собеседование |
| УК-10.3 | Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников | Должен владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников | Собеседование |
| УК11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | | | |
| УК-11.1 | Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней | Должен знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней | Собеседование |

| | | | |
|---|--|---|---------------|
| УК-11.2 | Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме | Должен уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме | Собеседование |
| УК-11.3 | Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции | Должен владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции | Собеседование |
| ПК3 Способен применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации | | | |
| ПК-3.1 | Знать: технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации | Должен знать: технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации | Собеседование |
| ПК-3.2 | Уметь: применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации | Должен уметь: применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации | Собеседование |
| ПК-3.3 | Владеть: технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации | Должен владеть: технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации | Собеседование |
| ПК4 Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | | | |
| ПК-4.1 | Знать: методику разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | Должен знать: методику разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | Собеседование |
| ПК-4.2 | Уметь: разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления | Должен уметь: разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления | Собеседование |
| ПК-4.3 | Владеть: навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | Должен владеть: навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | Собеседование |

| | | | |
|--|---|--|---------------|
| ПК5 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; готов к реализации проектов с использованием современных инновационных технологий в области государственного и муниципального управления | | | |
| ПК-5.1 | Знать: основные современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; современные инновационные технологии в области государственного и муниципального управления | Должен знать: основные современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; современные инновационные технологии в области государственного и муниципального управления | Собеседование |
| ПК-5.2 | Уметь: применять современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; использовать современные инновационные технологии в области государственного и муниципального управления при реализации проектов | Должен уметь: применять современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; использовать современные инновационные технологии в области государственного и муниципального управления при реализации проектов | Собеседование |
| ПК-5.3 | Владеть: современными методами управления проектом, направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; современными инновационными технологиями в области государственного и муниципального управления | Должен владеть: современными методами управления проектом, направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; современными инновационными технологиями в области государственного и муниципального управления | Собеседование |

5. Содержание практики

| № п.п. | Разделы (этапы) практики | Содержание практики | Трудоёмкость (в часах) | Литература | Формируемые компетенции | Форма текущего контроля |
|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------|------------|-------------------------|-------------------------|
| очная: 8 семестр | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|---|----|---|---|---|
| 1. | Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР) | <p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p> | 8 | 9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4 | УК1 УК4 УК10 УК11 ПК3 ПК4 ПК5 | Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики и отчетная документация. |
| | | <p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p> | 8 | | | |
| 2. | Основной этап | <p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p> | 20 | 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.2, 9.2.3 | УК1 УК4 УК10 УК11 ПК3 ПК4 ПК5 | Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация. |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|-----|---|---|--|
| | | <u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов. | 26 | | ПК3 ПК4 ПК5 | |
| 3. | Заключительный этап | <u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике. | 20 | 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4 | УК1 УК4 УК10 УК11 ПК3 ПК4 ПК5 | Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике. |
| | | <u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации. | 20 | | | |
| | Консультации | | 4 | | | |
| | Промежуточная аттестация | | 2 | | | |
| | Трудоемкость всего | | 108 | | | |
| | Из них в форме практической подготовки | | 54 | | | |
| очно-заочная: 10 семестр | | | | | | |
| 1. | Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР) | <u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников. | 8 | 9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4 | УК1 УК4 УК10 УК11 ПК3 ПК4 ПК5 | Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики и отчетная документация. |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---------------|---|----|---|---|---|
| | | <p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p> | 8 | | ПК3 ПК4 ПК5 | |
| 2. | Основной этап | <p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p> | 20 | 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.2, 9.2.3 | УК1 УК4 УК10 УК11 ПК3 ПК4 ПК5 | Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация. |
| | | <p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p> | 26 | | ПК3 ПК4 ПК5 | |

| | | | | | | |
|----------------------------|--|---|-----|---|---|---|
| 3. | Заключительный этап | <u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике. | 20 | 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4 | УК1 УК4 УК10 УК11 ПК3 ПК4 ПК5 | Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике. |
| | | <u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации. | 20 | | ПК3 ПК4 ПК5 | |
| | Консультации | | 4 | | | |
| | Промежуточная аттестация | | 2 | | | |
| | Трудоемкость всего | | 108 | | | |
| | Из них в форме практической подготовки | | 54 | | | |
| заочная: 10 семестр | | | | | | |
| 1. | Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР) | <u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников. | 8 | 9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4 | УК1 УК4 УК10 УК11 ПК3 ПК4 ПК5 | Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики и отчетная документация. |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---------------|---|----|---|---|---|
| | | <p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p> | 8 | | ПК3 ПК4 ПК5 | |
| 2. | Основной этап | <p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p> | 20 | 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.2, 9.2.3 | УК1 УК4 УК10 УК11 ПК3 ПК4 ПК5 | Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация. |
| | | <p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p> | 26 | | ПК3 ПК4 ПК5 | |

| | | | | | | |
|----|--|---|-----|-------------------------------------|---|---|
| 3. | Заключительный этап | <u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике. | 20 | 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4 | УК1 УК4 УК10 УК11 ПК3 ПК4 ПК5 | Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике. |
| | | <u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации. | 20 | | | |
| | Консультации | | 4 | | | |
| | Промежуточная аттестация | | 2 | | | |
| | Трудоемкость всего | | 108 | | | |
| | Из них в форме практической подготовки | | 54 | | | |

6. Базы проведения практики

Структурные подразделения МФЮА.

Префектура ТИНАО.

Министерство строительного комплекса Московской области.

УВД по СВАО ГУ МВД России по г.Москве.

Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Перечень тем индивидуальных заданий

- Планирование деятельности органов государственной власти и должностных лиц в органах исполнительной власти
- Планирование деятельности органов и должностных лиц на муниципальном уровне
- Развитие форм и методов общественного контроля за деятельностью государственных (региональных) органов власти
- Организация внутреннего контроля за деятельностью государственных служащих в органах государственного (регионального) управления
- Анализ деятельности исполнительных органов государственной власти должностных лиц по регулированию экономики
- Анализ и оценка деятельности представительных (исполнительных) органов государственной власти и должностных лиц по регулированию социальной сферы

- Деятельность законодательных (представительных) органов власти по регулированию организационного порядка управления государственными предприятиями (бюджетными организациями, бюджетными учреждениями)
- Деятельность государственных органов исполнительной власти по управлению государственными предприятиями (бюджетными организациями, бюджетными учреждениями)
- Направления совершенствования деятельности органов государственной (региональной) власти по управлению государственным (региональным) имуществом
- Организация прохождения государственной службы в субъекте РФ
- Организация прохождения муниципальной службы в муниципальных образованиях
- Развитие социальных условий профессионального развития государственных служащих
- Развитие социальных условий профессионального развития муниципальных служащих
- Оптимизация технологий управления человеческими ресурсами в органах государственной власти
- Оптимизация технологий управления человеческими ресурсами в органах местного самоуправления
- Совершенствование механизмов контроля за соблюдением должностных регламентов в органах государственной власти
- Разработка методики организации проведения аттестационных мероприятий государственных служащих
- Совершенствование механизма оплаты труда муниципальных служащих
- Планирования деятельности государственного (муниципального) служащего
- Правовой статус государственного служащего: проблемы и возможности реализации
- Правовой статус муниципального служащего: механизмы реализации
- Совершенствование методов оценки деятельности государственных служащих
- Совершенствование методов оценки деятельности муниципальных служащих
- Организация переподготовки и повышения квалификации государственных служащих в субъектах РФ
- Разработка методики прохождения стажировки государственного гражданского служащего.
- Разработка методики прохождения стажировки муниципального служащего
- Развитие адаптационных процессов в системе государственной службы
- Развитие адаптационных процессов в системе муниципальной службы
- Анализ кадрового обеспечения органов государственной (региональной) власти
- Анализ кадрового обеспечения органов местного самоуправления
- Совершенствования кадровой работы в органах государственного управления
- Совершенствования кадровой работы в органах государственного (регионального) управления по формированию кадрового резерва
- Совершенствования кадровой работы в органах местного самоуправления
- Совершенствование деятельности судов общей юрисдикции
- Анализ кадрового обеспечения в судебных органах субъекта РФ
- Совершенствование механизмов контроля за соблюдением административных регламентов предоставления государственных услуг в сфере (градоостроительства, земельно-имущественных отношений, регистрации прав и т.д.)
- Совершенствования законодательной деятельности в законодательных (представительных) органах власти
- Совершенствование законодательного процесса в законодательных органах власти
- Анализ практик предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах
- Направления совершенствования технологий оценки качества оказания государственных услуг в органах государственной власти
- Совершенствование механизмов взаимодействия органов государственной власти с институтами гражданского общества в процессе предоставления социальных услуг
- Внедрение инновационных управленческих технологий в системе государственной службы
- Внедрение современных информационно-коммуникативных технологий в системе муниципальной службы
- Внедрение современных кадровых технологий в системе муниципальной службы
- Внедрение современных кадровых технологий в системе государственной службы
- Внедрение технологий управления по результатам в системе государственного управления

- Совершенствование информационных технологий управления в деятельности органов государственной власти
- Организация работы с управленческими документами в органах государственной власти
- Организация работы с управленческими документами в органах местного самоуправления
- Организация системы контроля за исполнением решений в органах государственной власти
- Организация системы контроля за исполнением решений в органах местного самоуправления
- Оптимизация процесса разработки государственных управленческих решений в органах государственной власти
- Совершенствование организационных структур управления в органах государственной власти
- Совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления
- Оптимизация взаимодействия органов государственной власти субъекта федерации с органами местного самоуправления
- Анализ кадрового обеспечения органов муниципального управления
- Анализ кадрового обеспечения органов государственной власти
- Анализ методов сбора и обобщения информации для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- Механизмы взаимодействия органов государственной власти с институтами гражданского общества
- Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность органов государственной власти (органов местного самоуправления)
- Внедрение инновационных технологий в деятельность органов государственной власти
- Внедрение инновационных технологий в деятельность органов местного самоуправления
- Анализ и оценка применения программно-целевых методов в системе управления регионом
- Методика разработки программ по профессиональному развитию государственных гражданских служащих
- Методики и методы внедрения оплаты труда государственных гражданских служащих в зависимости от результативности и эффективности деятельности
- Оптимизация взаимодействия органов государственной власти с общественными объединениями и гражданами при предоставлении государственных услуг.
- Развитие организационной культуры в органах государственной власти регионального уровня
- Анализ организационной культуры в органах государственной власти
- Анализ организационной культуры в органах местного самоуправления
- Оптимизация механизмов реализации административной реформы в России
- Организация внеконкурсного поступления на государственную гражданскую службу.
- Организация кадровой работы при обработке, хранении и передаче персональных данных государственного служащего.
- Организация кадровой работы при обработке, хранении и передаче персональных данных муниципального служащего.
- Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих
- Планирование деятельности государственного служащего
- Планирование деятельности муниципального служащего
- Развитие системы противодействия коррупции в органах государственной власти
- Развитие системы внутреннего контроля за выполнением гражданским служащим должностных обязанностей, соблюдением ограничений и запретов
- Развитие системы мониторинга качества государственных услуг
- Развитие форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления
- Разработка вариантов взаимосвязи результатов труда и дополнительных выплат, поощрений, наградений государственных гражданских служащих.
- Разработка квалификационных требований к должностям гражданской службы
- Разработка квалификационных требований к должностям муниципальной службы
- Разработка методики мониторинга эффективности кадровых процессов в органах государственной власти
- Разработка системы оплаты труда гражданского служащего в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

очная: 8 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.
7. Этапы практики.

Этап 2. Основной этап

8. Краткая характеристика базы практики, история создания и развития. Устав предприятия.
9. Состав и структура учредительных документов организации.
10. Основные виды деятельности, осуществляемые организацией, стратегические цели деятельности.
11. Порядком формирования, организация работы органа власти, механизмом контроля и взаимодействия законодательного (представительного) органа с органом исполнительной государственной власти и органами местного самоуправления.
12. Федеральный государственный стандарт по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
13. Рабочая программа дисциплины.
14. Учебный план.
15. Фонд оценочных средств дисциплины
16. Кадровое обеспечение учебного процесса.
17. Особенности преподавания экономических дисциплин.
18. Оценочные средства рабочих программ.
19. Учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин.
20. Учебно-методические материалы.
21. Методология научного исследования.
22. Особенности подготовки тезисов докладов для участия в научной конференции.
23. Особенности подготовки статей в научно-рецензируемые журналы.
24. Особенности подготовки выступления на научной конференции.
25. Поиск и обобщение научной информации.

Этап 3. Заключительный этап

26. Методология научного исследования.
27. Стратегическое планирование.
28. Тактическое планирование.
29. Технология обслуживания клиентов.
30. Технология предоставления государственных и муниципальных услуг.
31. Оперативное планирование.
32. Научное обоснование темы выпускной квалификационной работы.
33. Актуальность темы выпускной квалификационной работы.
34. Объекты исследования по теме выпускной квалификационной работы.
35. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.

очно-заочная: 10 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной

безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.
7. Этапы практики.

Этап 2. Основной этап

8. Краткая характеристика базы практики, история создания и развития. Устав предприятия.
9. Состав и структура учредительных документов организации.
10. Основные виды деятельности, осуществляемые организацией, стратегические цели деятельности.
11. Порядком формирования, организация работы органа власти, механизмом контроля и взаимодействия законодательного (представительного) органа с органом исполнительной государственной власти и органами местного самоуправления.
12. Федеральный государственный стандарт по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
13. Рабочая программа дисциплины.
14. Учебный план.
15. Фонд оценочных средств дисциплины
16. Кадровое обеспечение учебного процесса.
17. Особенности преподавания экономических дисциплин.
18. Оценочные средства рабочих программ.
19. Учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин.
20. Учебно-методические материалы.
21. Методология научного исследования.
22. Особенности подготовки тезисов докладов для участия в научной конференции.
23. Особенности подготовки статей в научно-рецензируемые журналы.
24. Особенности подготовки выступления на научной конференции.
25. Поиск и обобщение научной информации.

Этап 3. Заключительный этап

26. Методология научного исследования.
27. Стратегическое планирование.
28. Тактическое планирование.
29. Технология обслуживания клиентов.
30. Технология предоставления государственных и муниципальных услуг.
31. Оперативное планирование.
32. Научное обоснование темы выпускной квалификационной работы.
33. Актуальность темы выпускной квалификационной работы.
34. Объекты исследования по теме выпускной квалификационной работы.
35. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.

заочная: 10 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда

перед началом работы.

3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.
7. Этапы практики.

Этап 2. Основной этап

8. Краткая характеристика базы практики, история создания и развития. Устав предприятия.
9. Состав и структура учредительных документов организации.
10. Основные виды деятельности, осуществляемые организацией, стратегические цели деятельности.
11. Порядком формирования, организация работы органа власти, механизмом контроля и взаимодействия законодательного (представительного) органа с органом исполнительной государственной власти и органами местного самоуправления.
12. Федеральный государственный стандарт по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
13. Рабочая программа дисциплины.
14. Учебный план.
15. Фонд оценочных средств дисциплины
16. Кадровое обеспечение учебного процесса.
17. Особенности преподавания экономических дисциплин.
18. Оценочные средства рабочих программ.
19. Учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин.
20. Учебно-методические материалы.
21. Методология научного исследования.
22. Особенности подготовки тезисов докладов для участия в научной конференции.
23. Особенности подготовки статей в научно-рецензируемые журналы.
24. Особенности подготовки выступления на научной конференции.
25. Поиск и обобщение научной информации.

Этап 3. Заключительный этап

26. Методология научного исследования.
27. Стратегическое планирование.
28. Тактическое планирование.
29. Технология обслуживания клиентов.
30. Технология предоставления государственных и муниципальных услуг.
31. Оперативное планирование.
32. Научное обоснование темы выпускной квалификационной работы.
33. Актуальность темы выпускной квалификационной работы.
34. Объекты исследования по теме выпускной квалификационной работы.
35. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.

Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

| Уровень освоения практики | Критерии оценивания | Итоговая оценка |
|---------------------------|---------------------|-----------------|
|---------------------------|---------------------|-----------------|

| | | |
|-------------------------------------|--|----------------------------|
| <p>Уровень 1. Недостаточный</p> | <p>Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.</p> | <p>Неудовлетворительно</p> |
| <p>Уровень 2. Базовый</p> | <p>Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.</p> | <p>Удовлетворительно</p> |
| <p>Уровень 3. Повышенный</p> | <p>Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.</p> | <p>Хорошо</p> |
| <p>Уровень 4. Продвинутый</p> | <p>Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.</p> | <p>Отлично</p> |

8. Ресурсное обеспечение практики

| | |
|---|---|
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства | <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение) |
| Современные профессиональные базы данных | <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа) |
| Информационные справочные системы | <ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа) |
| Интернет-ресурсы | <ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) |
| Материально-техническое обеспечение | <p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> |

9. Учебно-методические материалы

| № | Автор | Название | Издательство | Год издания | Вид издания | Кол-во в библиотеке | Адрес электронного ресурса | Вид доступа |
|-------------------------|---|--|---|-------------|-----------------|---------------------|---|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 9.1 Основная литература | | | | | | | | |
| 9.1.1 | Солопова В.А. | Охрана труда на предприятии | Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ | 2017 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/71306.html | по логину и паролю |
| 9.1.2 | Знаменский Д.Ю. | Государственная и муниципальная служба | Интермедия | 2016 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/66934.html | по логину и паролю |
| 9.1.3 | Мидлер Е.А. Ованесян Н.М. Мурзин А.Д. | Государственное и муниципальное управление | Издательство Южного федерального университета | 2018 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/87709.html | по логину и паролю |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|---|---|------|------------------------------------|---|---|-----------------------------|
| 9.1.4 | Ведеява Е.С. Гребенникова А.А. | Государственное и муниципальное управление | Вузовское образование | 2019 | учебное пособие | - | http://www. iprbookshop.ru /82669.html | по логину и паролю |
| 9.2 Дополнительная литература | | | | | | | | |
| 9.2.1 | Авшаров А.Г. Алексеев И.А. Амельчаков И.Ф. Белявская М.С. Белявский Д.С. Валяровский Ф.И. Головченко И.Ф. Гончаров В.И. Горбунов А.П. Ефимова Е.В. Кобышева Е.И. Кравцова Л.А. Мишин В.Е. Прудников А.С. Трофимов М.С. Цапко М.И. Чекменев Д.С. | Местное самоуправление и муниципальное управление | ЮНИТИ-ДАНА | 2017 | учебник | - | http://www. iprbookshop.ru /81662.html | по логину и паролю |
| 9.2.2 | сост. Фомичева О.А. | Государственная и муниципальная служба | Вузовское образование | 2014 | учебно- методическое пособие | - | http://www. iprbookshop.ru /19533.html | по логину и паролю |
| 9.2.3 | Глаголев С.Н. Моисеев В.В. | Государственная политика противодействия коррупции в современной России | Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ | 2014 | учебное пособие | - | http://www. iprbookshop.ru /57285.html | по логину и паролю |

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.