

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Забелин Александр Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.08.2023 20:22:54

Рассмотрено и одобрено на заседании

уникальный программный ключ:

учебно-методического совета
012040411e83000688368998004a74acfd6bc652d927620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Утверждаю:

Ректор



А.Г. Забелин

М.П.

«13» марта 2023 г.

Протокол № 5 от 13.03.2023

Председатель совета

Н.О. Минькова

личная подпись

Согласовано:

Представитель работодателя

Администрация поселения Вороновское

организация

Глава администрации

должность

Е.П. Иванов

инициалы, фамилия

личная подпись

« 13 » 2023 г.

канд. экон. наук, доцент Родина Елена Евгеньевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа практики

Профессиональная практика по профилю деятельности

(название типа практики)

38.04.04 Государственное и муниципальное

Направление подготовки (специальность):

управление

(код, наименование без кавычек)

ОПОП:

Государственная и муниципальная служба

(наименование)

Форма освоения ОПОП:

очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость:

3

(з.е.)

Продолжительность:

2

(нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	2	5	5

Москва 2023 г.

1. Цель и задачи практики

Цель практики	развитие у обучающихся магистратуры профессиональных компетенций, связанных с осуществлением профессиональной деятельности в соответствии с профилем образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».
Задачи практики	закрепление устойчивых знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения предшествующих дисциплин магистерской программы; закрепление знаний, связанных с регулированием экономической системы на различных уровнях ее функционирования: национальном, региональном, муниципальном; изучение организационной структуры базы практики как объекта управления, особенностей функционирования объекта; анализ функций организации, отдела, службы, выявление функциональной структуры подразделений комплаенс-контроля в государственном управлении; изучение методов повышения эффективности субъектов и структур управления системы муниципальной экономики; формирование навыков коммуникации в устной и письменной форме; формирование профессиональных навыков, способствующих повышению общей и профессиональной культуры будущего специалиста.

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Производственная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	Государственная и муниципальная служба (продвинутый уровень) Государственная экономическая политика Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления Ознакомительная практика
Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	Аналитическая практика Бюджетная система РФ Геополитика (продвинутый уровень) Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Преддипломная практика Управление государственной и муниципальной собственностью (продвинутый уровень) Государственная итоговая аттестация

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
	УК1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	

УК-1.1	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; основные методы критического анализа; методологию системного подхода	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; основные методы критического анализа; методологию системного подхода	Собеседование
УК-1.2	Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применять системный подход для решения поставленных задач; вырабатывать стратегию действий	Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применять системный подход для решения поставленных задач; вырабатывать стратегию действий	Собеседование
УК-1.3	Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	Собеседование
УК2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
УК-2.1	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования и критерии оценки результатов	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования и критерии оценки результатов	Собеседование
УК-2.2	Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; планировать этапы реализации проекта	Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; планировать этапы реализации проекта	Собеседование
УК-2.3	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	Собеседование
УК3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
УК-3.1	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; функции руководства; понятие и особенности лидерства; основные приемы и нормы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; функции руководства; понятие и особенности лидерства; основные приемы и нормы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Собеседование

УК-3.2	Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Собеседование
УК-3.3	Владеть: навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой для решения поставленных задач	Владеть: навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой для решения поставленных задач	Собеседование
УК5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
УК-5.1	Знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	Знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	Собеседование
УК-5.2	Уметь: выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных групп	Уметь: выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных групп	Собеседование
УК-5.3	Владеть: навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Владеть: навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Собеседование
УК6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
УК-6.1	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	Собеседование
УК-6.2	Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития; расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития; расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Собеседование

УК-6.3	Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Собеседование
ПК1 Способен осуществлять самостоятельные прикладные или фундаментальные научные исследования в области профессиональной деятельности и представлять их результаты научному сообществу			
ПК-1.1	Знать: основы проведения научных исследований, методы их обобщения и формы представления результатов научному сообществу	Знать: основы проведения научных исследований, методы их обобщения и формы представления результатов научному сообществу	Собеседование
ПК-1.2	Уметь: проводить самостоятельные научные исследования и представлять их результаты научному сообществу в виде докладов, статей	Уметь: проводить самостоятельные научные исследования и представлять их результаты научному сообществу в виде докладов, статей	Собеседование
ПК-1.3	Владеть: методами обобщения научных исследований, методами обработки результатов научных исследований	Владеть: методами обобщения научных исследований, методами обработки результатов научных исследований	Собеседование
ПК2 Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации			
ПК-2.1	Знать: основы разработки управленческих решений	Знать: основы разработки управленческих решений	Собеседование
ПК-2.2	Уметь: разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия, определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Уметь: разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия, определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Собеседование
ПК-2.3	Владеть: навыками оценки последствий принятия управленческих решений	Владеть: навыками оценки последствий принятия управленческих решений	Собеседование
ПК3 Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методы принятия решений и их реализации на практике			
ПК-3.1	Знать: современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методы принятия решений и их реализации на практике	Знать: современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методы принятия решений и их реализации на практике	Собеседование

ПК-3.2	Уметь: использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методы принятия решений и их реализации на практике	Уметь: использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методы принятия решений и их реализации на практике	Собеседование
ПК-3.3	Владеть: навыками применения методов диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методы принятия решений и их реализации на практике	Владеть: навыками применения методов диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методы принятия решений и их реализации на практике	Собеседование
ПК5 Способен организовать взаимодействие с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)			
ПК-5.1	Знать: основы организации взаимодействия с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Знать: основы организации взаимодействия с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Собеседование
ПК-5.2	Уметь: взаимодействовать с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Уметь: взаимодействовать с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Собеседование
ПК-5.3	Владеть навыками взаимодействия с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Владеть навыками взаимодействия с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Собеседование

5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
очная: 2 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	8	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.4, 9.1.5	УК1 УК2 УК3 УК5 УК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК5	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики и отчетная документация.

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8		<p>ПК1 ПК2 ПК3 ПК5</p>	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	20	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.4, 9.1.5	<p>УК1 УК2 УК3 УК5 УК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК5</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.</p>
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	26		<p>ПК1 ПК2 ПК3 ПК5</p>	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	20	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.4, 9.1.5	УК1 УК2 УК3 УК5 УК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК5	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы организации.	20		ПК1 ПК2 ПК3 ПК5	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
очно-заочная: 5 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	8	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.4, 9.1.5	УК1 УК2 УК3 УК5 УК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК5	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8		<p>ПК1 ПК2 ПК3 ПК5</p>	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	20	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.4, 9.1.5	<p>УК1 УК2 УК3 УК5 УК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК5</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация</p>
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	26		<p>ПК1 ПК2 ПК3 ПК5</p>	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	20	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.4, 9.1.5	УК1 УК2 УК3 УК5 УК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК5	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	20		ПК1 ПК2 ПК3 ПК5	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
заочная: 5 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	8	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.4, 9.1.5	УК1 УК2 УК3 УК5 УК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК5	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики и отчетная документация.

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8		<p>ПК1 ПК2 ПК3 ПК5</p>	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	20	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.4, 9.1.5	<p>УК1 УК2 УК3 УК5 УК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК5</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.</p>
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	26		<p>ПК1 ПК2 ПК3 ПК5</p>	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	20	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.4, 9.1.5	УК1 УК2 УК3 УК5 УК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК5	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы организации.	20		ПК1 ПК2 ПК3 ПК5	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			

6. Базы проведения практики

Префектура ТИНАО.

Министерство строительного комплекса Московской области.

УВД по СВАО ГУ МВД России по г. Москве.

Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Перечень тем индивидуальных заданий

- Анализ организационной структуры управления.
- Расчет социально-экономической эффективности принимаемых управленческих решений в соответствии с действующими методиками и инструкциями.
- Анализ деятельности организации (предприятия) в сфере управления персоналом.
- Анализ правового обеспечения деятельности по организации государственного управления и местного самоуправления развитием территории.
- Анализ информационной системы управления организации (базы данных, коммуникационный процесс, информационный процесс, документооборот и организация делопроизводства, совершенствование информационной системы управления).
- Анализ модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти.
- Задачи различных уровней управления.

- Объекты управленческой деятельности.
- Факторы, влияющие на изменение показателей экономической эффективности муниципальных служб.

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

очная: 2 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.

Этап 2. Основной этап

7. Аудит эффективности использования государственных средств.
8. Критерии эффективности осуществления аудита в сфере закупок
9. Модели и методы многокритериальной оценки качества коммерческих контрактов.
10. Совершенствование системы контроля и надзора в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
11. Теории и концепции развития комплаенс-контроля в системе внутреннего контроля корпорации.
12. Локальное нормативное регулирование комплаенс в организации.
13. Сравнительный анализ основных концептуальных различий в подходах к внутреннему контролю.
14. Контроль как главная функция государственного управления.
15. Экономическая экспертиза как источник доказательств правонарушений в области экономики.
16. Комплаенс-контроль в сфере корпоративных закупок.
17. Управление эффективностью комплаенс-контроля хозяйствующего субъекта.
18. Методология и методы проведения исследований системы комплаенс-контроля.

Этап 3. Заключительный этап

19. Стандарты финансового контроля.
20. Развитие комплаенс-контроля в Российской Федерации.
21. Совершенствование методических аспектов комплаенс-контроля.
22. Роль комплаенс-процедур по минимизации рисков в договорной работе.
23. Зарубежная практика применения комплаенс-контроля.
24. Система комплаенс-контроля в государственном секторе.
25. Управление эффективностью комплаенс-контроля.
26. Риски возникновения конфликта интересов в организации.
27. Порядок профилактики и предотвращения коррупционных рисков и рисков возникновения конфликта интересов в организации.

очно-заочная: 5 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.

3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Аудит эффективности использования государственных средств.
7. Критерии эффективности осуществления аудита в сфере закупок
8. Модели и методы многокритериальной оценки качества коммерческих контрактов.
9. Совершенствование системы контроля и надзора в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
10. Теории и концепции развития комплаенс-контроля в системе внутреннего контроля корпорации.
11. Локальное нормативное регулирование комплаенс в организации.
12. Сравнительный анализ основных концептуальных различий в подходах к внутреннему контролю.
13. Контроль как главная функция государственного управления.
14. Экономическая экспертиза как источник доказательств правонарушений в области экономики.
15. Комплаенс-контроль в сфере корпоративных закупок.
16. Управление эффективностью комплаенс-контроля хозяйствующего субъекта.
17. Методология и методы проведения исследований системы комплаенс-контроля.

Этап 3. Заключительный этап

18. Стандарты финансового контроля.
19. Развитие комплаенс-контроля в Российской Федерации.
20. Совершенствование методических аспектов комплаенс-контроля.
21. Роль комплаенс-процедур по минимизации рисков в договорной работе.
22. Зарубежная практика применения комплаенс-контроля.
23. Система комплаенс-контроля в государственном секторе.
24. Управление эффективностью комплаенс-контроля.
25. Риски возникновения конфликта интересов в организации.
26. Порядок профилактики и предотвращения коррупционных рисков и рисков возникновения конфликта интересов в организации.

заочная: 5 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.

Этап 2. Основной этап

7. Аудит эффективности использования государственных средств.
8. Критерии эффективности осуществления аудита в сфере закупок
9. Модели и методы многокритериальной оценки качества коммерческих контрактов.
10. Совершенствование системы контроля и надзора в сфере закупок для государственных и

муниципальных нужд.

11. Теории и концепции развития комплаенс-контроля в системе внутреннего контроля корпорации.
12. Локальное нормативное регулирование комплаенс в организации.
13. Сравнительный анализ основных концептуальных различий в подходах к внутреннему контролю.
14. Контроль как главная функция государственного управления.
15. Экономическая экспертиза как источник доказательств правонарушений в области экономики.
16. Комплаенс-контроль в сфере корпоративных закупок.
17. Управление эффективностью комплаенс-контроля хозяйствующего субъекта.
18. Методология и методы проведения исследований системы комплаенс-контроля.

Этап 3. Заключительный этап

19. Стандарты финансового контроля.
20. Развитие комплаенс-контроля в Российской Федерации.
21. Совершенствование методических аспектов комплаенс-контроля.
22. Роль комплаенс-процедур по минимизации рисков в договорной работе.
23. Зарубежная практика применения комплаенс-контроля.
24. Система комплаенс-контроля в государственном секторе.
25. Управление эффективностью комплаенс-контроля.
26. Риски возникновения конфликта интересов в организации.
27. Порядок профилактики и предотвращения коррупционных рисков и рисков возникновения конфликта интересов в организации.

Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно
Уровень 2. Базовый	Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.	Удовлетворительно

<p>Уровень 3. Повышенный</p>	<p>Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Уровень 4. Продвинутый</p>	<p>Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.</p>	<p>Отлично</p>

8. Ресурсное обеспечение практики

<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
<p>Современные профессиональные базы данных</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
<p>Информационные справочные системы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
<p>Интернет-ресурсы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>
-------------------------------------	---

9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Солопова В.А.	Охрана труда на предприятии	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71306.html	по логину и паролю
9.1.2	Никитина Л.Н. Мкртчян Т.Р. Тропынина Н.Е.	Государственное и муниципальное управление	Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2020	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/118373.html	по логину и паролю
9.1.3	Ведряева Е.С. Гребеникова А.А.	Государственное и муниципальное управление	Вузовское образование	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/82669.html	по логину и паролю
9.1.4	Жильцов Е.Н. Егоров Е.В. Науменко Т.В. Восколович Н.А. Лавров В.А. Лapidус Л.В. Казаков В.Н. Косова Ю.А. Романова Н.В. Молчанов И.Н. Коваленко В.В. Морозов В.А. Иванов О.И.	Экономика и управление социальной сферой	Дашков и К	2020	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/111006.html	по логину и паролю
9.1.5	Селезнева Ж.В.	Управление в социальной сфере	Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/90961.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Симакова Н.Н.	Организация охраны труда	Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2017	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/78158.html	по логину и паролю

9.2.2	Бородкина С.А. Брянцев И.И. Гребенникова А.А. Костырева И.С. Ляхова Ю.С. Мамлина Е.А.	Организация муниципального управления в социальной сфере	Вузовское образование	2021	монография	-	http://www.iprbookshop.ru/100396.html	по логину и паролю
9.2.3	Ершова Н.А. Сергеева Н.В.	Профессиональная этика государственного и муниципального служащего	Российский государственный университет правосудия	2021	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/117249.html	по логину и паролю
9.2.4	Мидлер Е.А. Ованесян Н.М. Мурзин А.Д.	Государственное и муниципальное управление	Издательство Южного федерального университета	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/87709.html	по логину и паролю
9.2.5	Митрофанова О.Н.	Государственная и муниципальная служба	Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2019	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/88802.html	по логину и паролю

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.