

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей (КриптоСток)

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2022 20:07:29

Уникальный программный ключ:

677b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc653d927620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования

«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено и одобрено на заседании

учебно-методического совета

Протокол № 7 от 14.03.2022

Председатель совета

личная подпись

Г.С. Горшков

Согласовано:

Представитель работодателя

наименование предприятия, должность

личная подпись

инициалы, фамилия

М.П.

«14» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



личная подпись

А.Г. Забелин

«14» марта 2022 г.

канд. экон. наук, доцент Макарова Людмила Михайловна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

## Рабочая программа практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

(название типа практики)

Направление подготовки (специальность):

38.03.01 Экономика

(код, наименование без кавычек)

ОПОП:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование)

Форма освоения ОПОП:

очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость:

3

(з.е.)

Продолжительность:

2

(нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	4	6	6

Москва 2022 г.

## 1. Цель и задачи практики

Цель практики	является закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний умений и навыков, полученных обучающимися ранее при изучении дисциплин учебного плана; приобретение обучающимися профессиональных умений и навыков сбора, анализа и обработки информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
Задачи практики	расширение и углубление профессиональных навыков в сфере экономики предприятия (организации); - овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами организации профессиональной деятельности в сфере экономики хозяйствующих субъектов; - усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем); - закрепление системы знаний при оценке экономической политики организации, внутренних нормативных документов, порядка организации экономической деятельности на микроуровне; - освоение правил ведения экономической деятельности и решения задач, связанных с ее совершенствованием в конкретных условиях функционирующей организации; - участие в работе непосредственно в конкретных структурных подразделениях; - изучение степени компьютеризации работы организации; - проведение оценки деятельности организации и составление заключения об эффективности ее деятельности.

## 2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Производственная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

## 3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	Бухгалтерский учет Введение в профессию Экономика предприятий и организаций
Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	Бухгалтерская финансовая отчетность Бухгалтерский финансовый учет Документационное обеспечение управления

## 4. Требования к результатам прохождения практики

### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
УК3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-3.1	Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	знание основных приемов и норм социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Собеседование

УК-3.2	Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	умение устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Собеседование
УК-3.3	Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	владение методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	Собеседование
УК5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
УК-5.1	Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	знание закономерности и особенности социально-исторического развития	Собеседование
УК-5.2	Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте	умение понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом контексте	Собеседование
УК-5.3	Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества с социально-историческим, этическим и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	владение методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества с социально-историческим, этическим и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Собеседование
УК6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-6.1	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	знание приемов эффективного управления собственным временем; основных методик самоконтроля, саморазвития и самообразования	Собеседование
УК-6.2	Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	умение эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	Собеседование

УК-6.3	Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения. использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	владение методами управления собственным временем; технологиями приобретения. использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков;	Собеседование
УК8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
УК-8.1	Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	знание классификации и источников чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способов защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технических средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	Собеседование
УК-8.2	Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	умение поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	Собеседование
УК-8.3	Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	владение методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Собеседование
УК10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			

УК-10.1	Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений	знание основных документов, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности	Собеседование
УК-10.2	Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата	умение обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности	Собеседование
УК-10.3	Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников	владение методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности	Собеседование
<b>ОПК4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</b>			
ОПК-4.1	Знать: виды, принципы, методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	знание видов, принципов, методов разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Собеседование
ОПК-4.2	Уметь: принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	умение принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	Собеседование
ОПК-4.3	Владеть: навыками разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	владение навыками разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	Собеседование
<b>ОПК5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b>			
ОПК-5.1	Знать: современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.	знание современных информационных технологий и программных средства для решения профессиональных задач.	Собеседование

ОПК-5.2	Уметь: обосновать выбор и применение на практике современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	умение обосновать выбор и применение на практике современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Собеседование
ОПК-5.3	Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	владение навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Собеседование
<b>ПК1 Способен осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне и выявление причинно-следственных связей</b>			
ПК-1.1	Знать: основные методы осуществления сбора и анализа экономических процессов на микро- и макроуровне и выявлению причинно-следственных связей	знание основных методов осуществления сбора информации об экономических процессах на микро- и макроуровне и выявлению причинно-следственных связей	Собеседование
ПК-1.2	Уметь: осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне и выявлению причинно-следственных связей	умение осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне и выявлению причинно-следственных связей	Собеседование
ПК-1.3	Владеть навыками осуществления мониторинга экономических процессов на микро- и макроуровне и выявлению причинно-следственных связей	владение навыками осуществления мониторинга экономических процессов на микро- и макроуровне и выявлению причинно-следственных связей	Собеседование

## 5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
<b>очная: 4 семестр</b>						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	10	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2	УК3 УК5 УК6 УК8 УК10 ОПК4 ОПК5 ПК1	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	10		ПК1	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	20	9.1.3, 9., 9.1.4, 9.2.3, 9.2.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.2.5, 9.2.6, 9.2.7, 9.2.8	УК3 УК5 УК6 УК8 УК10 ОПК4 ОПК5 ПК1	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	20		ПК1	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	18	9.1.3, 9.1.7, 9.1.4, 9.2.3, 9.2.4	УК3 УК5 УК6 УК8 УК10 ОПК4 ОПК5 ПК1	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	24			
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
<b>очно-заочная: 6 семестр</b>						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	10	9.2.2, 9.2.1, 9.1.1, 9.1.2	УК3 УК5 УК6 УК8 УК10 ОПК4 ОПК5 ПК1	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	10		ПК1	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	20	9.1.3, 9., 9.1.4, 9.2.3, 9.2.4, 9.1.5, 9., 9.2.5, 9.2.6, 9.2.7, 9.2.8	УК3 УК5 УК6 УК8 УК10 ОПК4 ОПК5 ПК1	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	20		ПК1	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	18	9.1.3, 9.1.7, 9.1.4, 9.2.3, 9.2.4	УК3 УК5 УК6 УК8 УК10 ОПК4 ОПК5 ПК1	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	24			
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
<b>заочная: 6 семестр</b>						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	10	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2	УК3 УК5 УК6 УК8 УК10 ОПК4 ОПК5 ПК1	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	10		ПК1	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	20	9.1.3, 9., 9.1.4, 9.2.3, 9.2.4, 9.1.5, 9., 9.2.5, 9.2.6, 9.2.7, 9.2.8	УК3 УК5 УК6 УК8 УК10 ОПК4 ОПК5 ПК1	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	20		ПК1	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	18	9.1.3, 9.1.7, 9.1.4, 9.2.3, 9.2.4	УК3 УК5 УК6 УК8 УК10 ОПК4 ОПК5 ПК1	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	24			
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			

## 6. Базы проведения практики

Управление Федеральной налоговой службы по городу Москве, ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ, ГУП "Мосводосток", АО "Мосводоканал", ГБУ "Гормост", Аудиторско-консалтинговая группа "АиП" (Аудит и право), .

Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

## 7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### Перечень тем индивидуальных заданий

- Организация учета денежных средств
- Организация учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
- Организация учета нематериальных активов
- Организация учета материально-производственных запасов
- Организация учета труда и его оплаты
- Организация учета затрат на производство продукции
- Организация учета готовой продукции, товаров, выполненных работ, оказанных услуг и их продажи
- Организация учета финансовых инвестиций и ценных бумаг
- Организация учета текущих обязательств и расчетов
- Организация учета финансовых результатов и использования прибыли
- Организация учета собственного капитала
- Организация учета заемного капитала и целевого финансирования
- Бухгалтерская (финансовая) и иная отчетность организации

## **Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики**

**очная:** 4 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

*Этап 2. Основной этап*

6. История создания и развития организации, на которой проходит практика.
7. Состав и структура учредительных документов организации.
8. Основные виды деятельности, осуществляемые организацией, ее миссия и стратегические цели деятельности, внешняя и внутренняя среда функционирования и уровень обратной связи, показывающий эффективность экономической деятельности предприятия.
9. Оценка основных технико-экономических показателей работы организации.
10. Структура учетной политики, способы и приемы ведения бухгалтерского учета, закрепленные в ней, их рациональность и соответствие специфике деятельности, осуществляемой предприятием.
11. Организация бухгалтерского и налогового учета в организации на отдельных его участках.
12. Состав и структура бухгалтерской и иных форм отчетности экономического субъекта.

*Этап 3. Заключительный этап*

13. Оценка применяемых технологий обработки учетной информации
14. Оценка системы сбора учетной информации и иной информации для контроля за развитием предприятия.
15. Оценка квалификации персонала для целей ведения бухгалтерского учета.
16. Оценка использования учетной информации в плановой и финансовой работе предприятия.
17. Оценка использования учетной информации в аналитической работе на предприятии.
18. Оценка организации учета на отдельных его участках.
19. Оценка использования форм бухгалтерской и иных форм отчетности экономического субъекта для принятия управленческих решений.

**очно-заочная:** 6 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

*Этап 2. Основной этап*

6. История создания и развития организации, на которой проходит практика.

7. Состав и структура учредительных документов организации.
8. Основные виды деятельности, осуществляемые организацией, ее миссия и стратегические цели деятельности, внешняя и внутренняя среда функционирования и уровень обратной связи, показывающий эффективность экономической деятельности предприятия.
9. Оценка основных технико-экономических показателей работы организации.
10. Структура учетной политики, способы и приемы ведения бухгалтерского учета, закрепленные в ней, их рациональность и соответствие специфике деятельности, осуществляемой предприятием.
11. Организация бухгалтерского и налогового учета в организации на отдельных его участках.
12. Состав и структура бухгалтерской и иных форм отчетности экономического субъекта.

### *Этап 3. Заключительный этап*

13. Оценка применяемых технологий обработки учетной информации
14. Оценка системы сбора учетной информации и иной информации для контроля за развитием предприятия.
15. Оценка квалификации персонала для целей ведения бухгалтерского учета.
16. Оценка использования учетной информации в плановой и финансовой работе предприятия.
17. Оценка использования учетной информации в аналитической работе на предприятии.
18. Оценка организации учета на отдельных его участках.
19. Оценка использования форм бухгалтерской и иных форм отчетности экономического субъекта для принятия управленческих решений.

**заочная:** 6 семестр

### *Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

### *Этап 2. Основной этап*

6. История создания и развития организации, на которой проходит практика.
7. Состав и структура учредительных документов организации.
8. Основные виды деятельности, осуществляемые организацией, ее миссия и стратегические цели деятельности, внешняя и внутренняя среда функционирования и уровень обратной связи, показывающий эффективность экономической деятельности предприятия.
9. Оценка основных технико-экономических показателей работы организации.
10. Структура учетной политики, способы и приемы ведения бухгалтерского учета, закрепленные в ней, их рациональность и соответствие специфике деятельности, осуществляемой предприятием.
11. Организация бухгалтерского и налогового учета в организации на отдельных его участках.
12. Состав и структура бухгалтерской и иных форм отчетности экономического субъекта.

### *Этап 3. Заключительный этап*

13. Оценка применяемых технологий обработки учетной информации
14. Оценка системы сбора учетной информации и иной информации для контроля за развитием предприятия.
15. Оценка квалификации персонала для целей ведения бухгалтерского учета.
16. Оценка использования учетной информации в плановой и финансовой работе предприятия.
17. Оценка использования учетной информации в аналитической работе на предприятии.
18. Оценка организации учета на отдельных его участках.

19. Оценка использования форм бухгалтерской и иных форм отчетности экономического субъекта для принятия управленческих решений.

### Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

### Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно
Уровень 2. Базовый	Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.	Удовлетворительно
Уровень 3. Повышенный	Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.	Хорошо

Уровень 4. Продвинутый	Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.	Отлично
---------------------------	--	---------

## 8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение)</li> <li>4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li> </ol>
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

## 9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Петрова М.С. Петров С.В. Вольхин С.Н.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	ЭНАС	2006	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76161.html">http://www.iprbookshop.ru/76161.html</a>	по логину и паролю
9.1.2	Челноков А.А. Жмыхов И.Н. Цап В.Н.	Охрана труда	Высшая школа	2013	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/24122.html">http://www.iprbookshop.ru/24122.html</a>	по логину и паролю
9.1.3	Дятлова А.Ф.	Бухгалтерский учет	Научный консультант	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75448.html">http://www.iprbookshop.ru/75448.html</a>	по логину и паролю
9.1.4	Ярушкина Е.А. Чумакова Н.А.	Бухгалтерский учет и анализ	Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74051.html">http://www.iprbookshop.ru/74051.html</a>	по логину и паролю
9.1.5	Ермишина А.В.	Экономика фирмы	Издательство Южного федерального университета	2018	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/87781.html">http://www.iprbookshop.ru/87781.html</a>	по логину и паролю
9.1.6	Байзулаев С.А. Гузиева Л.М. Непеева Х.Ю.	Экономика промышленного производства	Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова	2020	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/110251.html">http://www.iprbookshop.ru/110251.html</a>	по логину и паролю
9.1.7	Тарабарина Т.А. Столбовская Н.В. Исеева Л.И. Туровская Л.Г.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Санкт-Петербургский горный университет	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78147.html">http://www.iprbookshop.ru/78147.html</a>	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Рябчикова Т.А.	Основы организации труда	Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники	2016	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72155.html">http://www.iprbookshop.ru/72155.html</a>	по логину и паролю
9.2.2	сост. Зубкова Ю.О. Ивашкевич О.Г.	Учебная и производственная практики	Казанский национальный исследовательский технологический университет	2016	учебно-методическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63521.html">http://www.iprbookshop.ru/63521.html</a>	по логину и паролю
9.2.3	Домбровская Е.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1	Вузовское образование	2018	учебно-методическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76888.html">http://www.iprbookshop.ru/76888.html</a>	по логину и паролю
9.2.4	Ковалева В.Д.	Бухгалтерская финансовая отчетность	Вузовское образование	2018	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72534.html">http://www.iprbookshop.ru/72534.html</a>	по логину и паролю
9.2.5	Мавлютов Р.Р.	Введение в профессию	Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет	2015	учебно-методическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/44374.html">http://www.iprbookshop.ru/44374.html</a>	по логину и паролю
9.2.6	Багаева И.В. Гращенко Н.Ю. Тесля А.Б.	Введение в управленческую экономику	Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого	2019	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/99818.html">http://www.iprbookshop.ru/99818.html</a>	по логину и паролю
9.2.7	Протопопова Н.И.	Микроэкономика. Ч.1. Введение в экономическую теорию	Прометей	2018	учебно-методическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/94463.html">http://www.iprbookshop.ru/94463.html</a>	по логину и паролю

9.2.8	Кулагина К.Е. Макарычева И.В.	Введение в экономическую теорию	Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ	2016	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/80886.html">http://www. iprbookshop.ru /80886.html</a>	по логину и паролю
-------	--	---------------------------------------	---	------	--------------------	---	---	-----------------------------

## **10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется

тот, к кому педагог обращается;  
действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;  
печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;  
обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;  
предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи  
объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2022