

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.08.2023 20:42:42

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdcb652d927620ac07f8fdabb79

Рассмотрено и одобрено на заседании

учебно-методического совета

Протокол № 5 от 13.03.2023

Председатель совета



Н.О. Минькова

личная подпись



А.Г. Забелин

13»

марта

2023 г.

Согласовано:

Представитель работодателя

Московская коллегия адвокатов

наименование предприятия, должность

Е.В. Ушиковой

личная подпись инициалы, фамилия

«13» марта 2023 г.

М.П.



канд. юрид. наук, доцент Сацкевич Татьяна Константиновна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа практики

Юридическое консультирование

(название типа практики)

Направление подготовки (специальность): 40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Административное, финансовое право

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 6 (з.е.)

Продолжительность: 4 (нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	3, 4	4, 5	4, 5

Москва 2023 г.

1. Цель и задачи практики

Цель практики	закрепление теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков по направлению подготовки путем проведения устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – формирование представления о содержании и документировании практической юридической деятельности; – приобретение навыков самостоятельного правового мышления и ведения практической консультационной деятельности; – формирование умения проведения квалифицированных юридических консультаций с клиентами; – формирование адекватной самооценки, ответственности за результат своего труда; – формирование навыков составления необходимых юридических документов, применения полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности; - закрепления навыков анализа норм материального и процессуального права; - формирование прикладных навыков анализа судебной практики

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Производственная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	Актуальные проблемы финансового права Правовое регулирование административных отношений Философия права
Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	Научно-исследовательская работа Государственная итоговая аттестация

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
УК3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
УК-3.1	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; функции руководства; понятие и особенности лидерства; основные приемы и нормы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	студент должен знать общие формы организации деятельности коллектива; функции руководства; понятие и особенности лидерства основные приемы и нормы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;	Собеседование

УК-3.2	Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	студент должен уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Собеседование
УК-3.3	Владеть: навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой для решения поставленных задач	студент должен владеть: навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой для решения поставленных задач	Собеседование
УК4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.1	Знать: современные коммуникативные технологии; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	студент должен знать современные коммуникативные технологии, необходимые для коммуникации в сфере деятельности юриста; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для осуществления юридической деятельности в публичной сфере	Собеседование
УК-4.2	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	студент должен уметь применять на практике в публичной сфере деятельности юриста деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения юриста в публичной сфере на русском и иностранном языках	Собеседование
УК-4.3	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	студент должен владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в публичной сфере юридической деятельности; навыками деловых коммуникаций, необходимых в публичной сфере юридической деятельности, в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении в публичной сфере юридической деятельности на русском и иностранном языках	Собеседование
УК5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			

УК-5.1	Знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	студент должен знать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития государства и права; актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии юристов	Собеседование
УК-5.2	Уметь: выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенности деловой и общей культуры различных социальных групп	студент должен уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенности деловой и общей культуры различных социальных групп	Собеседование
УК-5.3	Владеть: навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	студент должен владеть навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Собеседование
ПК1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности			
ПК-1.1	Знать: нормы материального и процессуального права, особенности правоприменительного процесса в РФ, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности	студент должен знать нормы материального и процессуального публичного права, особенности правоприменительного процесса в РФ в публичной сфере юридической деятельности, механизмы реализации норм публичных правовых дисциплин в профессиональной деятельности юриста	Собеседование
ПК-1.2	Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	студент должен уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в административной и финансовой сферах юридической деятельности; реализовывать нормы публичного материального и процессуального права в профессиональной деятельности юриста	Собеседование

ПК-1.3	Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; навыками квалифицированной реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	студент должен обладать навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; навыками квалифицированной реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Собеседование
ПК2 Способен осуществлять юридическую квалификацию, в том числе в нестандартных ситуациях правоприменительной практики			
ПК-2.1	Знать: систему действующего законодательства, правила правовой оценки фактических обстоятельств дела, в том числе в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	студент должен знать систему действующего административного и финансового законодательства, правила правовой оценки фактических обстоятельств административного дела, в том числе в нестандартных ситуациях правоприменительной практики в публичной сфере	Собеседование
ПК-2.2	Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	студент должен уметь юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в публичной сфере юридической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях правоприменительной практики в публичной сфере	Собеседование
ПК-2.3	Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки, в том числе в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	студент должен обладать навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной юридической деятельности и их юридической оценки, в том числе в нестандартных ситуациях правоприменительной практики в публичной сфере	Собеседование
ПК3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области профессиональной деятельности, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права			

ПК-3.1	Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц	студент должен знать положения действующего административного и финансового законодательства, основные правила анализа административно-правовых норм и правильного их применения, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм публичного права, основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц в органы государственной исполнительной власти	Собеседование
ПК-3.2	Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, правильно толковать нормы права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, готовить юридические заключения	студент должен уметь выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы административного права и судебную практику по делам, вытекающим из публичных правоотношений, правильно толковать нормы административного и финансового права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм публичного права, готовить юридические заключения по вопросам правового регулирования публичных отношений	Собеседование
ПК-3.3	Владеть: основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по различным отраслям права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	студент должен обладать навыками владения основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере административного и финансового права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм публичного права	Собеседование

5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
очная: 3 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	4	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.1.2, 9.1.3	УК3 УК4 УК5 ПК1 ПК2 ПК3	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<u>Практическая подготовка:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.	4		ПК1 ПК2 ПК3	

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в проведении экспертизы документов, представленных юридическими и физическими лицами в целях получения консультации; - присутствие с руководителем практики при проведении консультаций; - ознакомление по поручению руководителя практики с административными делами, в рассмотрении которых участвует представитель, - присутствие на судебных заседаниях совместно с руководителем практики; 	40	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.1.2, 9.1.3	УК3 УК4 УК5 ПК1 ПК2 ПК3	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
----	---------------	---	----	---	--	--

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией Изучение специфики деятельности организации и ее юридического обеспечения Освоение информационных технологий, используемых при юридической консультации (СПС «Гарант», «Консультант Плюс», работа с Интернет и другими ресурсами) Анализ заявок на консультирование Сбор, обработка, анализ и систематизация материала для подготовки ответа на поставленные вопросы Непосредственное участие в работе организации места практики с клиентами, (контрагентами) организации Составление заявлений, ходатайств, жалоб и других документов Подготовка экспертных заключений по правовым вопросам Обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований</p>	46	ПК1 ПК2 ПК3	
--	--	---	----	-------------------	--

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	4	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5,	УК3 УК4 УК5 ПК1 ПК2 ПК3	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> - обобщение результатов участия в проведении экспертизы документов, представленных юридическими и физическими лицами в целях получения консультации; - обобщение результатов присутствия с руководителем практики при проведении консультаций; - описание результатов ознакомления с административными делами, в рассмотрении которых участвует представитель, - обобщение результатов присутствия на судебных заседаниях совместно с руководителем практики;	4	9.2.6, 9.1.2, 9.1.3	ПК1 ПК2 ПК3	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
очная: 4 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	4	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.1.2, 9.1.3	УК3 УК4 УК5 ПК1 ПК2 ПК3	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<u>Практическая подготовка:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.	4		ПК1 ПК2 ПК3	

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>- подготовка к проведению консультирования граждан по вопросам защиты их прав - подготовка к составлению проектов жалоб и заявлений граждан для защиты их прав - подготовка к составлению проектов исковых заявлений граждан о восстановлении и признании их прав - изучение порядка подачи исковых заявлений граждан о восстановлении и признании их прав</p>	40	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.1.2, 9.1.3	УК3 УК4 УК5 ПК1 ПК2 ПК3	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>- участие в проведении консультирования граждан по вопросам защиты их прав - участие в подготовке проектов жалоб и заявлений граждан для защиты их прав - участие в подготовке проектов исковых заявлений граждан о восстановлении и признании их прав</p>	46		ПК1 ПК2 ПК3	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	4	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5,	УК3 УК4 УК5 ПК1 ПК2 ПК3	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> - участие в рассмотрении обращений граждан - участие в составлении проектов жалоб и заявлений граждан о нарушении их прав - участие в подготовке исковых заявлений и заявлений в суд и другие юрисдикционные органы - участие в составлении проекта прокурорского протеста либо представления на обращение по поводу нарушения прав граждан и организаций;	4	9.2.6, 9.1.2, 9.1.3	ПК1 ПК2 ПК3	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
очно-заочная: 4 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	4	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.1.2, 9.1.3	УК3 УК4 УК5 ПК1 ПК2 ПК3	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<u>Практическая подготовка:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.	4		ПК1 ПК2 ПК3	

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в проведении экспертизы документов, представленных юридическими и физическими лицами в целях получения консультации; - присутствие с руководителем практики при проведении консультаций; - ознакомление по поручению руководителя практики с административными делами, в рассмотрении которых участвует представитель, - присутствие на судебных заседаниях совместно с руководителем практики; 	40	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.1.2, 9.1.3	УК3 УК4 УК5 ПК1 ПК2 ПК3	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
----	---------------	---	----	---	--	--

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Ознакомление с организацией Изучение специфики деятельности организации и ее юридического обеспечения Освоение информационных технологий, используемых при юридической консультации (СПС «Гарант», «Консультант Плюс», работа с Интернет и другими ресурсами) Анализ заявок на консультирование Сбор, обработка, анализ и систематизация материала для подготовки ответа на поставленные вопросы Непосредственное участие в работе организации места практики с клиентами, (контрагентами) организации Составление заявлений, ходатайств, жалоб и других документов Подготовка экспертных заключений по правовым вопросам Обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований</p>	46	<p>ПК1 ПК2 ПК3</p>	
--	--	---	----	----------------------------	--

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	4	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5,	УК3 УК4 УК5 ПК1 ПК2 ПК3	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> - обобщение результатов участия в проведении экспертизы документов, представленных юридическими и физическими лицами в целях получения консультации; - обобщение результатов присутствия с руководителем практики при проведении консультаций; - описание результатов ознакомления с административными делами, в рассмотрении которых участвует представитель, - обобщение результатов присутствия на судебных заседаниях совместно с руководителем практики;	4	9.2.6, 9.1.2, 9.1.3	ПК1 ПК2 ПК3	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
очно-заочная: 5 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	4	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.1.2, 9.1.3	УК3 УК4 УК5 ПК1 ПК2 ПК3	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	4		ПК1 ПК2 ПК3	

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>- подготовка к проведению консультирования граждан по вопросам защиты их прав - подготовка к составлению проектов жалоб и заявлений граждан для защиты их прав - подготовка к составлению проектов исковых заявлений граждан о восстановлении и признании их прав - изучение порядка подачи исковых заявлений граждан о восстановлении и признании их прав</p>	40	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.1.2, 9.1.3	УК3 УК4 УК5 ПК1 ПК2 ПК3	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>- участие в проведении консультирования граждан по вопросам защиты их прав - участие в подготовке проектов жалоб и заявлений граждан для защиты их прав - участие в подготовке проектов исковых заявлений граждан о восстановлении и признании их прав</p>	46		ПК1 ПК2 ПК3	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	4	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5,	УК3 УК4 УК5 ПК1 ПК2 ПК3	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> - участие в рассмотрении обращений граждан - участие в составлении проектов жалоб и заявлений граждан о нарушении их прав - участие в подготовке исковых заявлений и заявлений в суд и другие юрисдикционные органы - участие в составлении проекта прокурорского протеста либо представления на обращение по поводу нарушения прав граждан и организаций;	4	9.2.6, 9.1.2, 9.1.3	ПК1 ПК2 ПК3	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
заочная: 4 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	4	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.1.2, 9.1.3	УК3 УК4 УК5 ПК1 ПК2 ПК3	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<u>Практическая подготовка:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.	4		ПК1 ПК2 ПК3	

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в проведении экспертизы документов, представленных юридическими и физическими лицами в целях получения консультации; - присутствие с руководителем практики при проведении консультаций; - ознакомление по поручению руководителя практики с административными делами, в рассмотрении которых участвует представитель, - присутствие на судебных заседаниях совместно с руководителем практики;. 	40	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.1.2, 9.1.3	УК3 УК4 УК5 ПК1 ПК2 ПК3	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
----	---------------	--	----	---	--	--

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Ознакомление с организацией Изучение специфики деятельности организации и ее юридического обеспечения Освоение информационных технологий, используемых при юридической консультации (СПС «Гарант», «Консультант Плюс», работа с Интернет и другими ресурсами) Анализ заявок на консультирование Сбор, обработка, анализ и систематизация материала для подготовки ответа на поставленные вопросы Непосредственное участие в работе организации места практики с клиентами, (контрагентами) организации Составление заявлений, ходатайств, жалоб и других документов Подготовка экспертных заключений по правовым вопросам Обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований</p>	46	<p>ПК1 ПК2 ПК3</p>	
--	--	---	----	----------------------------	--

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	4	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5,	УК3 УК4 УК5 ПК1 ПК2 ПК3	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> - обобщение результатов участия в проведении экспертизы документов, представленных юридическими и физическими лицами в целях получения консультации; - обобщение результатов присутствия с руководителем практики при проведении консультаций; - описание результатов ознакомления с административными делами, в рассмотрении которых участвует представитель, - обобщение результатов присутствия на судебных заседаниях совместно с руководителем практики;	4	9.2.6, 9.1.2, 9.1.3	ПК1 ПК2 ПК3	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
заочная: 5 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	4	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.1.2, 9.1.3	УК3 УК4 УК5 ПК1 ПК2 ПК3	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<u>Практическая подготовка:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.	4		ПК1 ПК2 ПК3	

2.	Основной этап	<u>Самостоятельная работа:</u> - подготовка к проведению консультирования граждан по вопросам защиты их прав - подготовка к составлению проектов жалоб и заявлений граждан для защиты их прав - подготовка к составлению проектов исковых заявлений граждан о восстановлении и признании их прав - изучение порядка подачи исковых заявлений граждан о восстановлении и признании их прав	40	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.1.2, 9.1.3	УК3 УК4 УК5 ПК1 ПК2 ПК3	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<u>Практическая подготовка:</u> - участие в проведении консультирования граждан по вопросам защиты их прав - участие в подготовке проектов жалоб и заявлений граждан для защиты их прав - участие в подготовке проектов исковых заявлений граждан о восстановлении и признании их прав	46		ПК1 ПК2 ПК3	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	4	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6,	УК3 УК4 УК5 ПК1 ПК2 ПК3	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> - участие в рассмотрении обращений граждан - участие в составлении проектов жалоб и заявлений граждан о нарушении их прав - участие в подготовке исковых заявлений и заявлений в суд и другие юрисдикционные органы - участие в составлении проекта прокурорского протеста либо представления на обращение по поводу нарушения прав граждан и организаций;	4	9.1.2, 9.1.3	ПК1 ПК2 ПК3	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			

6. Базы проведения практики

Управление Судебного департамента в г.Москве.

Московская городская дума.

Префектура ТИНАО.

Правовая студенческая консультация (юридическая клиника) МФЮА.

Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Перечень тем индивидуальных заданий

- Изучить организацию работы по оказанию юридических консультаций по месту прохождения практики.
- Изучить задачи и этапы юридического консультирования.
- Изучить особенности консультирования различных типов клиентов.

- Принимать участие в устном и письменном консультировании клиентов по различным юридическим вопросам.
- Изучить этапы работы по составлению юридического документа.
- Принимать участие в составлении юридических документов в процессе консультирования (исковых заявлений, ходатайств, жалоб и т.д.).
- Обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований.

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

очная: 3 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Понятие и цели консультирования. Отличие консультирования от интервьюирования.
7. Этапы консультирования клиента, их содержание.
8. Особенности консультирования различных типов клиентов.
9. Помощь клиенту в выборе оптимального решения.
10. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения.

Этап 3. Заключительный этап

11. Понятие и структура документа.
12. Виды документов.
13. Официальные документы, принимаемые органами исполнительной и судебной власти.
14. Нормативные правовые акты как вид документа: понятие, структура и виды.
15. Постановления и решения Правительства РФ: понятие и порядок принятия.
16. Нормативные правовые акты федеральных органов власти: понятие, виды и порядок принятия.
17. Акты применения права: понятие и виды.
18. Акты применения права, принимаемые юрисдикционными органами.
19. Экспертиза документов: понятие и виды.
20. Акты прокурорского реагирования: понятие и виды.
21. Порядок принятия и исполнения актов прокурорского реагирования.

очная: 4 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Консультирование как вид юридической помощи.
7. Понятие и роль интервьюирования в профессиональной деятельности.
8. Цели и задачи интервьюирования клиента.
9. Этапы интервьюирования клиента.
10. Договор об оказании юридической помощи гражданам организациям.
11. Порядок обращения с заявлениями и жалобами в государственные органы по вопросам защиты прав
12. Порядок обращения в суд для защиты прав граждан
13. Участие прокурора в защите прав граждан

Этап 3. Заключительный этап

14. Правовая основа оказания юридической помощи населению
15. Понятие и формы юридической помощи населению
16. Оказание юридической помощи адвокатами
17. Понятие и формы адвокатской деятельности
18. Права и обязанности адвоката
19. Ответственность адвоката за ненадлежащее исполнение обязательств по защите прав граждан
20. Правовой статус юрисконсульта организации
21. Порядок оказания юридической помощи юрисконсультами
22. Участие прокурора в защите прав граждан

очно-заочная: 4 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Понятие и цели консультирования. Отличие консультирования от интервьюирования.
7. Этапы консультирования клиента, их содержание.
8. Особенности консультирования различных типов клиентов.
9. Помощь клиенту в выборе оптимального решения.
10. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения.

Этап 3. Заключительный этап

11. Понятие и структура документа.
12. Виды документов.
13. Официальные документы, принимаемые органами исполнительной и судебной власти.
14. Нормативные правовые акты как вид документа: понятие, структура и виды.
15. Постановления и решения Правительства РФ: понятие и порядок принятия.
16. Нормативные правовые акты федеральных органов власти: понятие, виды и порядок принятия.
17. Акты применения права: понятие и виды.
18. Акты применения права, принимаемые юрисдикционными органами.
19. Экспертиза документов: понятие и виды.
20. Акты прокурорского реагирования: понятие и виды.
21. Порядок принятия и исполнения актов прокурорского реагирования.

очно-заочная: 5 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Консультирование как вид юридической помощи.
7. Понятие и роль интервьюирования в профессиональной деятельности.
8. Цели и задачи интервьюирования клиента.
9. Этапы интервьюирования клиента.
10. Договор об оказании юридической помощи гражданам организациям.
11. Порядок обращения с заявлениями и жалобами в государственные органы по вопросам защиты прав
12. Порядок обращения в суд для защиты прав граждан
13. Участие прокурора в защите прав граждан

Этап 3. Заключительный этап

14. Правовая основа оказания юридической помощи населению
15. Понятие и формы юридической помощи населению
16. Оказание юридической помощи адвокатами
17. Понятие и формы адвокатской деятельности
18. Права и обязанности адвоката
19. Ответственность адвоката за ненадлежащее исполнение обязательств по защите прав граждан
20. Правовой статус юрисконсульта организации
21. Порядок оказания юридической помощи юрисконсультами
22. Участие прокурора в защите прав граждан

заочная: 4 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Понятие и цели консультирования. Отличие консультирования от интервьюирования.
7. Этапы консультирования клиента, их содержание.
8. Особенности консультирования различных типов клиентов.
9. Помощь клиенту в выборе оптимального решения.
10. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения.

Этап 3. Заключительный этап

11. Понятие и структура документа.
12. Виды документов.
13. Официальные документы, принимаемые органами исполнительной и судебной власти.

14. Нормативные правовые акты как вид документа: понятие, структура и виды.
15. Постановления и решения Правительства РФ: понятие и порядок принятия.
16. Нормативные правовые акты федеральных органов власти: понятие, виды и порядок принятия.
17. Акты применения права: понятие и виды.
18. Акты применения права, принимаемые юрисдикционными органами.
19. Экспертиза документов: понятие и виды.
20. Акты прокурорского реагирования: понятие и виды.
21. Порядок принятия и исполнения актов прокурорского реагирования.

заочная: 5 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Консультирование как форма оказания юридической помощи населению.
7. Понятие и роль интервьюирования в профессиональной деятельности.
8. Цели и задачи интервьюирования клиента.
9. Этапы интервьюирования клиента.
10. Понятие и виды юридических документов.
11. Этапы работы по составлению юридического документа.
12. Толкование юридических документов: понятие и значение. Приемы (способы) толкования.

Этап 3. Заключительный этап

13. Правовая основа оказания юридической помощи населению
14. Понятие и формы юридической помощи населению
15. Оказание юридической помощи адвокатами
16. Понятие и формы адвокатской деятельности
17. Права и обязанности адвоката
18. Ответственность адвоката за ненадлежащее исполнение обязательств по защите прав граждан
19. Правовой статус юрисконсульта организации
20. Порядок оказания юридической помощи юрисконсультами
21. Участие прокурора в защите прав граждан

Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка

<p>Уровень 1. Недостаточный</p>	<p>Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.</p>	<p>Неудовлетворительно</p>
<p>Уровень 2. Базовый</p>	<p>Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Уровень 3. Повышенный</p>	<p>Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Уровень 4. Продвинутый</p>	<p>Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.</p>	<p>Отлично</p>

8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение) 4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 5. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 6. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 7. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники), включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доска, ноутбуки, принтер.

9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								

9.1.1	Солопова В.А.	Охрана труда на предприятии	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71306.html	по логину и паролю
9.1.2	Елизарова Н.В.	Финансовое право	Ай Пи Ар Медиа	2022	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/120941.html	по логину и паролю
9.1.3	Алехин А.П. Кармолицкий А.А.	Административное право России. Особенная часть	Зерцало-М	2018	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/78878.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Сибирское университетское издательство	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/65285.html	по логину и паролю
9.2.2	Симакова Н.Н.	Организация охраны труда	Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2017	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/78158.html	по логину и паролю
9.2.3	Пирогова Е.Е.	Процессуальные документы. Особенности составления	Московский гуманитарный университет	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/74736.html	по логину и паролю
9.2.4	Максименко Е.И.	Юридическая техника	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/78930.html	по логину и паролю
9.2.5	Аминов И.И. Дедюхин К.Г. Зинатуллин З.З. Усиевич А.Р.	Юридическая этика	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71082.html	по логину и паролю
9.2.6	Краснослободцева Н.К.	Основы техники юридического письма	Научная книга	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/81078.html	по логину и паролю

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.