

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.07.2018 14:44
Уникальный программный ключ:
677b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79
Рассмотрено и одобрено на заседании учебно-

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

УТВЕРЖДАЮ

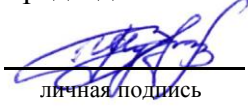
Первый проректор

 Е.Г. Калинин

«26» июня 2018 г.

Протокол № 10 от 26.06.2018

Председатель совета


личная подпись

В.В. Шутенко
инициалы, фамилия

Баландин Александр Анатольевич

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: **Государственная и муниципальная служба**

(наименование)

Форма освоения ОПОП: **очная, очно-заочная, заочная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 4 (з.е.)

Всего учебных часов: 144 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен	6	10	8

Москва 2018 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Рассмотрение основных вопросов этики в сфере управления, в частности в сфере государственной и муниципальной службы, раскрытие основных вопросов морали и этики применительно к этим областям и управлению в целом, анализ современной ситуации по основным этически сложным темам, связанным с разрешением служебных споров и конфликтов, а также пути их решения и снижения остроты восприятия их обществом, формирование целостного представления о знании этики и морали в системе управления, в том числе государственного.
Задачи дисциплины	изучить типологию конфликтов, присущих отношениям на государственной службе; освоить управление организационными конфликтами; научиться использовать специальные методы для достижения профессиональных задач; научиться применять полученную теоретическую базу в практической деятельности и при освоении смежных дисциплин.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Организация документооборота на государственной и муниципальной службе Организация труда на государственной и муниципальной службе Основы государственного и муниципального управления
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Принятие и исполнение государственных решений Регламентация деятельности государственных и муниципальных служащих Управление проектами на государственной и муниципальной службе

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Степень сформированности компетенций

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
	ПК2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		

Знать	Навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знает навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Тест
Уметь	Использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Презентация
Владеть	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Выполнение реферата

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
1.	Конфликты в административных организациях	Трудовая деятельность в административных организациях как объект управления конфликтами. Конфликтный потенциал государственной гражданской службы. Причины организационных конфликтов. Объективные и субъективные причины конфликтов. Основные факторы возникновения конфликтов.	8.2.1, 8.1.1, 8.1.2, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.1.3	ПК2 Знать ПК2 Уметь ПК2 Владеть

2.	Типология конфликтов, присущих отношениям на государственной службе	Субъективность или состав участников конфликтного взаимодействия. Классификация источников конфликтного взаимодействия. Конфликты особого типа - смешанных отношений. конфликты столкновения и противоборства статусов и ролей.	8.2.1, 8.1.1, 8.1.2, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.1.3	ПК2 Знать ПК2 Уметь ПК2 Владеть
3.	Управление организационными конфликтами	Модели и правила поведения государственного служащего, направленные на предупреждение межличностных конфликтов. Поведение государственного служащего, относящееся к понятию куративное управление межличностными конфликтами. Административные меры, направленные на предупреждение конфликтов в административных организациях. вмешательство должностных лиц категории "руководители" в межличностные конфликты в целях их разрешения. закон ка элемент государственного управления конфликтами.	8.2.1, 8.1.1, 8.1.2, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.1.3	ПК2 Знать ПК2 Уметь ПК2 Владеть

4.	Правовое регулирование государственнослужебных отношений. Служебный контракт	<p>Понятие государственно-служебных отношений. Предпосылки возникновения служебных правоотношений.</p> <p>Возникновение государственно-служебных отношений при поступлении на государственную службу, прохождении государственной службы, прекращение государственно-служебных отношений.</p> <p>Публичное значение государственно-служебных отношений</p> <p>Перемещения и переводы государственных гражданских и муниципальных служащих.</p> <p>Понятие и содержание служебного контракта.</p> <p>Порядок заключения служебного контракта.</p> <p>Стороны служебного контракта.</p> <p>Виды служебных контрактов.</p> <p>Ограничения при приеме на государственную гражданскую и муниципальную службы.</p> <p>Испытания при приеме на государственную гражданскую и муниципальную службу.</p> <p>Конфликты на государственной и муниципальной службе.</p> <p>Сроки служебного контракта.</p> <p>Условия и факты расторжения служебного контракта.</p> <p>Режим государственной службы.</p> <p>Служебное время государственного (муниципального) служащего, его регламентация. Урегулирование служебных споров на государственной гражданских и муниципальной службе</p>	8.2.1, 8.1.1, 8.1.2, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.1.3	ПК2 Знать ПК2 Уметь ПК2 Владеть
----	--	---	---	---------------------------------------

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

№	Контактная работа			Аудиторные учебные занятия									Самостоятельная работа		
				занятия лекционного типа			лабораторные работы			практические занятия					
	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная
1.	12	14	2	4	6	1	0	0	0	8	8	1	15	16	24
2.	12	10	4	4	4	2	0	0	0	8	6	2	15	16	24
3.	12	10	2	4	4	1	0	0	0	8	6	1	15	16	24
4.	12	10	4	4	4	2	0	0	0	8	6	2	15	16	24
	Промежуточная аттестация														
	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	32	32
Итого	52	48	16	16	18	6	0	0	0	32	26	6	92	96	128

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программноинформационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные

базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «Знать» компетенции ПК2

Вопрос №1.

К числу основных направлений в оценке последствий социальных конфликтов НЕ относятся следующие:

Варианты ответов:

1. функционалистское
2. интеграционное
3. фундаменталистское

По сфере проявления конфликты бывают:

Варианты ответов:

1. конструктивные, деструктивные
2. социальные, экономические, политические, духовно-идеологические
3. слабые, средние, сильные

К основным типам реакции на фрустрацию НЕ относят:

Варианты ответов:

1. отступление
2. агрессия
3. апатия

Вопрос №4.

К числу основных последствий социальных конфликтов, по мнению функционалистов, НЕ относятся:

Варианты ответов:

1. арастание эмоциональности иррациональности, враждебности и агрессивности поведения, недоверия к руководству и окружающим

2. ослабление возможности общения и сотрудничества с оппонентами в будущем
3. падение интереса у персонала к результатам работы из-за отсутствия мотивации Вопрос №5.

Является ли Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих РФ и урегулированию конфликтов интересов постоянно действующим органом при органе государственной власти?

Варианты ответов:

1. да
2. нет
3. по решению самого органа государственной власти Вопрос №6.

Какой из нормативно-правовых актов содержит требования, касающиеся публичных выступлений государственных служащих.

Варианты ответов:

1. Указ Президента РФ от 30.05.2005 г. № 609 «Об утверждении положения о персональных данных

- государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»
2. Указ Президента РФ от 02.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»
 3. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»

Вопрос №7.

Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к внутреннему контролю:

Варианты ответов:

1. Законодательства по этике государственной службы
2. Регулирующие правила и инструкции
3. Моральные убеждения и нравственные ориентации, ценности и нормы
4. Отлаженный механизм подотчетности служащих, система контроля и ответственности
5. Этические кодексы Вопрос №8.

Каковы моральные приоритеты, которыми должны руководствоваться государственные служащие в своей работе:

Варианты ответов:

1. интересы общества и государства, авторитет государственной власти, честное и ответственное служение, защита государственной и иной охраняемой законом тайны
2. интересы общества и государства, авторитет государственной власти
3. честное и ответственное служение Вопрос №9.

Под корпоративной этикой понимают:

Варианты ответов:

1. Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности
2. Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
3. Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности
4. Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности Вопрос №10.

Под служебной этикой понимают:

Варианты ответов:

1. Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности
2. Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
3. Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности Вопрос №11.

Этический кодекс это:

Варианты ответов:

1. Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности
2. Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
3. Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности Вопрос №12.

В условиях сложного государственного строительства в России деятельность государственных служащих в той или иной степени политизируется. В связи с этим, принципы какого из видов этики играют особую роль на государственной и муниципальной службе:

Варианты ответов:

1. профессиональной
2. административной
3. корпоративной
4. политической Вопрос №13.

В России вопросы депутатской этики координируется

Варианты ответов:

1. Президент РФ
2. Комиссия Гос думы
3. Федеральное агенства по вопросам депутатской этики Вопрос №14.

По способам разрешения конфликты бывают:

Варианты ответов:

1. разрушительные, компромиссные, кооперативные
2. пассивные, активные
3. силовые, мирные Вопрос №15.

Конфликт, в котором принимают участие много сторон.

Варианты ответов:

1. расширенный
2. масштабный
3. мультиполярный Вопрос №16.

Деятельность участников конфликта, направленная на прекращение противодействия и устранение проблемы.

Варианты ответов:

1. принятие соглашения
2. разрешение конфликта
3. уклонен

Вопрос №17.

Конфликт – это?

Варианты ответов:

1. Негативное переживание, вызванное затянувшейся борьбой структур внутреннего мира личности.
. Противоречие между нормами профессиональной этики.

2

3.

Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов или субъектов взаимодействия.

4 Взаимодействие между людьми в процессе их совместной деятельности.

Вопрос №18.

Дайте определение понятию «личная заинтересованность» сотрудника ОВД?

Варианты ответов:

1. возможность получения сотрудником в связи с выполнением служебных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера, для себя или для третьих лиц.
2. Активность в предупреждении и пресечении правонарушений.
3. Одинаковый подход в принятии мер к нарушителям закона.
4. Соблюдение профессионально-этических норм.

Вопрос №19.

В целях установления единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции, принят...?

Варианты ответов:

1. Приказ МВД России от 10 августа 2012 года № 777.
2. Приказ МВД России от 11 февраля 2010 года № 80.
3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ
4. Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ Вопрос №20.

Конфликт интересов – это?

Варианты ответов:

1. Взаимодействие между людьми в процессе их совместной деятельности.
2. Противоречие между субъектами профессионального взаимодействия.
3. Социальное поведение человека, существенно отклоняющееся от принятых в обществе социальных, моральных или этических норм, явно нарушающих их.
4. ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника органов внутренних дел влияет или может повлиять на объективное выполнение им служебных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Вопрос №21.

Какая статья Федерального закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" определяет порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе?

Варианты ответов:

1. статья 3.
2. статья 8.
3. статья 11.
4. статья 13.

Вопрос №22.

Основной задачей каких комиссий является содействие руководству в осуществлении мер по предупреждению коррупционных и иных правонарушений?

Варианты ответов:

- 1 по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
- 2 аттестационная комиссия.

3 комиссия по служебной дисциплине и профессиональной этике. 4 комиссия подразделения по социальным вопросам.

Вопрос №23.

Важнейшим принципом предотвращения конфликта интересов является...?

Варианты ответов:

1. принцип гуманизма.
2. принцип законности.
3. принцип справедливости.
4. принцип уважения прав и свобод гражданина.

Вопрос №24.

Определите, о каком понятии идет речь: общество относится к человеку с той мерой уважения, которую он заслужил, это положительная общественная оценка личности, авторитет, репутация.

Варианты ответов:

1. достоинство.
2. честь.
3. деловая репутация.
4. долг.

Вопрос №25.

Как должен поступить сотрудник для предупреждения конфликта в соответствии с нормами профессиональной этики?

Варианты ответов:

1. Игнорировать оппонента, невзирая на необходимость совместной деятельности.
2. Попытаться получить справку о временной нетрудоспособности.
3. Принять меры по преодолению негативных последствий конфликта интересов.
4. Попытаться извлечь выгоду из конфликта.

Вопрос №26.

Личная корыстная заинтересованность сотрудника выражается?

Варианты ответов:

1. В мотивации достижения профессиональных целей.
2. В чрезмерной ответственности по отношению к служебным обязанностям.
3. Получение любой формы выгоды для него или иных лиц, с которыми он связан служебными или неформальными отношениями.
4. Повышение своего образовательного уровня за счет средств органа внутренних дел.

Вопрос №27.

Определите, какой вариант относится к субъекту, определяющему реестр государственных должностей федеральной государственной службы:

Варианты ответов:

1. федеральным конституционным законом;
2. федеральным законом
3. Конституцией РФ
4. Указом Президента РФ

Должен госслужащий в процессе профессии учитывать культурные и иные особенности концессий?

Варианты ответов:

- 1 Да
- . Нет
- Частично
- 4 По желанию

Вопрос №29.

Что будет являться ограничением гражданских служащих?

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

- 1. признание его ограниченно дееспособным или недееспособным
- 2. осуждение его к наказанию и наличия не снятой или не погашенной судимости
- 3. выход из гражданства или приобретения гражданства другого государства
- 4. наличие близкого родственника на государственной или муниципальной службе
- 5. нет верного варианта ответа Вопрос №30.

Основные обязанности госслужащего:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

- 1. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом
- 2. не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, ставшие ему известными, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство
- 3. членство в политической партии
- 4. проведение служебной проверки в общественных организациях Вопрос №31.

Определите группу, не относящуюся к группам должностей гражданской службы:

Варианты ответов:

- 1. высшие
- 2. средние
- 3. низшие
- 4. главные

Вопрос №32.

Определите, какой вариант относится к субъекту, определяющему реестр государственных должностей федеральной государственной службы:

Варианты ответов:

- 1. федеральным конституционным законом;
- 2. федеральным законом
- 3. Конституцией РФ
- 4. Указом Президента РФ Вопрос №33.

Определите дату вступления в силу федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года №79:

Варианты ответов:

- 1. 1 февраля 2005 года
- 2. 15 июля 2004 года

3. 25 июля 2004 года
4. 31 июля 2004 года Вопрос №34.

Определите основные права гражданского служащего:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

- 1 право на ознакомление с должностным регламентом
2. должностной рост из органов местного самоуправления до федеральных государственных органов
3. получение информации и материалов для исполнения обязанностей
4. на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим законом и служебным контрактом Вопрос №35.

Профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов относится к следующему виду государственной службы:

Варианты ответов:

1. Военная служба
2. Правоохранительная служба
3. Федеральная государственная гражданская служба
4. Федеральных судов Вопрос №36.

Основные обязанности госслужащего:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом
2. не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, ставшие ему известными, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство
3. членство в политической партии;
4. проведение служебной проверки в общественных организациях Вопрос №37.

Конфликт – это?

Варианты ответов:

1. Противоречие между нормами профессиональной этики.
2. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов или субъектов взаимодействия
3. Взаимодействие между людьми в процессе их совместной деятельности Вопрос №38.

Конфликт интересов – это?

Варианты ответов:

1. Взаимодействие между людьми в процессе их совместной деятельности
2. Социальное поведение человека, существенно отклоняющееся от принятых в обществе социальных, моральных или этических норм, явно нарушающих их
3. ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника органов внутренних дел влияет или может повлиять на объективное выполнение им служебных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства Вопрос №39.

Классовая принадлежность отличается от кастовой тем, что она:

Варианты ответов:

1. Не может быть изменена
- . Приобретается от рождения
- . Не закреплена законом и традицией
- 4 Связана с профессиональным разделением труда

№40.

Основной задачей каких комиссий является содействие руководству в осуществлении мер по предупреждению коррупционных и иных правонарушений?

Варианты ответов:

1. по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
2. аттестационная комиссия
3. комиссия по служебной дисциплине и профессиональной этике

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Презентация для формирования «Уметь» компетенции ПК2

Тематика презентаций:

Причины организационных конфликтов.

Вмешательство должностных лиц категории "руководители" в межличностные конфликты в целях их разрешения.

Конфликтный потенциал государственной гражданской службы.

Причины перманентного конфликта между законодательной и исполнительной ветвями власти.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
--------	--

Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
---------	---

Выполнение реферата для формирования «Владеть» компетенции ПК2

Конфликты особого типа — смешанных отношений.

Управление организационными конфликтами.

Закон как элемент государственного управления конфликтами.

Классификация источников конфликтного взаимодействия.

Типология конфликтов. присущих отношениям на государственной службе.

Основные факторы возникновения конфликтов.

Конфликты столкновения и противоборства статусов и ролей.

Субъектность или состав участников конфликтного взаимодействия.

Взаимоотношения коллектива и личности.

Административные меры, направленные на предупреждение конфликтов в административных организациях.

Трудовая деятельность в административных организациях как объект управления конфликтами.

Объективные и субъективные причины конфликтов.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области

Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме
---------	--

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Конфликты в административных организациях

1. Какие основные факторы возникновения конфликтов существуют?
2. Какие причины организационных конфликтов существуют?
3. Какие объективные и субъективные причины конфликтов существуют?

Тема 2. Типология конфликтов, присущих отношениям на государственной службе

4. Какие конфликты столкновения и противоборства статусов и ролей существуют?
5. Какие конфликты особого типа - смешанных отношений существуют?
6. Назовите субъектность или состав участников конфликтного взаимодействия.

Тема 3. Управление организационными конфликтами

7. Кто такой государственный служащий?
8. Какие модели и правила поведения государственного служащего, направленные на предупреждение межличностных конфликтов существуют?
9. Какие административные меры, направленные на предупреждение конфликтов в административных организациях существуют?

Тема 4. Правовое регулирование государственно-служебных отношений. Служебный контракт

10. Понятие государственно-служебных отношений?
11. Назовите стороны служебного контракта?
12. Назовите сроки служебного контракта?

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено

Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено
---------------------------	---	-----------------

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программноинформационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows 2. Microsoft Office 3. Google Chrome 4. Kaspersky Endpoint Security 5. «Антиплагиат.ВУЗ»
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материальнотехническое обеспечение	<p>Лекции: 3.2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 50 посадочных места, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер</p> <p>Список ПО на ноутбуках: Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020) Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p> <p>Практические занятия (Семинары): 2.4 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>

32 посадочных мест,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры,
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017
Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year
Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).

Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об
информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:

2.6 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

26 посадочных мест,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017
Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year
Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).

Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об
информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

Промежуточная аттестация:

3.2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

50 посадочных места,

Список ПО н Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер

а ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017
Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year
Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020)

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1 Основная литература								
8.1.1	Знаменский Д.Ю.	Государственная и муниципальная служба	Интермедия	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/66934.html	по логину и паролю
8.1.2	сост. Мотгаева А.Б.	Основы государственного и муниципального управления	Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ	2017	Учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/72603.html	по логину и паролю
8.1.3	Алексеев О.А.	Конфликтология и управление	Ай Пи Эр Медиа	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/33853.html	по логину и паролю
8.2 Дополнительная литература								
8.2.1	Филатова Л.В. Полякова Т.А.	Информационноправовые учетные системы федеральных органов государственной власти	Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)	2014	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/47256.html	по логину и паролю
8.2.2	Бельянская А.Б. Воробьев Н.И. Галкин В.А. Мокеев М.М. и др.	Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	Ай Пи Эр Медиа	2018	практическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/73974.html	по логину и паролю
8.2.3	Скрипкин Г.Ф.	Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71091.html	по логину и паролю
8.2.4	сост. Панкратов А.Ю. Сибгатов Л.Г. ИльдархановаБалчики Г.И.	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Предотвращение и урегулирование	Набережночелнинский государственный педагогический университет	2016	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/65729.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;---
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его

индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2018