

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.05.2022 19:25:16

Уникальный программный ключ:

Рассмотрено и одобрено на заседании учебного fdabb79

методического совета

Протокол № 10 от 26.06.2018

Председатель совета

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор


Е.Г. Калинин



В.В. Шутенко

личная подпись

инициалы, фамилия



«26» июня 2018 г.

канд. экон. наук, доцент Макарова Людмила Михайловна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Таможенный менеджмент

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: **Общая специализация**

(наименование)

Форма освоения ОПОП: **очная, очно-заочная, заочная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Всего учебных часов: 108 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен	6	7	7

Москва 2018 г.

Год начала подготовки студентов - 2017

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	подготовка специалиста к профессиональной деятельности в области таможенного менеджмента, формирование у студентов соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности
Задачи дисциплины	изучение сущности и содержания управления в таможенных органах; принципов управления в таможенных органах; основ системного подхода к управления таможенной деятельностью; функций организационных структур таможенных органов; методов получения, обработки информации и использовании технических средств по управлению таможенными органами; организации процессов управления, анализа и синтеза системы управления в таможенных органах; путей повышения качества и эффективности управления в таможенных органах.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Общий менеджмент Основы таможенного дела Экономика таможенного дела
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Обоснование контрактных цен Управление персоналом в таможенных органах Управление таможенной деятельностью Управление таможенными органами Государственная итоговая аттестация

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Степень сформированности компетенций

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ОПК3 способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей			
Знать	методами и средствами получения, хранения, обработки информации в таможенном менеджменте	Знает методы и средства получения, хранения, обработки информации в таможенном менеджменте	Тест
Уметь	использовать методы и средства получения, хранения, обработки информации в таможенном менеджменте	Умеет использовать методы и средства получения, хранения, обработки информации в таможенном менеджменте	Выполнение реферата
Владеть	навыками использования методов и средств получения, хранения, обработки информации в таможенном менеджменте	Владеет навыками использования методов и средств получения, хранения, обработки информации в таможенном менеджменте	Практическое задание

- 2.
- 3.

правиль

	менеджменте		
ОПК4 способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик			
Знать	основные понятия содержания экономических процессов, происходящих во внешнеэкономической деятельности российской и мировой экономики и анализ тенденций их развития в таможенном менеджменте	Знает основные понятия содержания экономических процессов, происходящих во внешнеэкономической деятельности российской и мировой экономики и анализ тенденций их развития в таможенном менеджменте	Тест
Уметь	применять основные понятия экономических процессов, происходящих во внешнеэкономической деятельности российской и мировой экономики и анализировать тенденции их развития в таможенном менеджменте	Умеет применять основные понятия содержания экономических процессов, происходящих во внешнеэкономической деятельности российской и мировой экономик и анализировать тенденции их развития в таможенном менеджменте	Опрос
Владеть	навыками применения основных понятий экономических процессов, происходящих во внешнеэкономической деятельности российской и мировой экономики и анализа тенденции их развития в таможенном менеджменте	Владеет навыками применения основных понятий экономических процессов, происходящих во внешнеэкономической деятельности российской и мировой экономик и анализа тенденции их развития в таможенном менеджменте	Расчетное задание
ОПК5 способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики			
Знать	основные понятия и категории анализа потенциала регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики для использования в таможенном менеджменте	Знает основные понятия и категории анализа потенциала регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики для использования в таможенном менеджменте	Тест

Уметь	анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики для использования в таможенном менеджменте	Умеет анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики для использования в таможенном менеджменте	Расчетное задание
Владеть	навыками анализа потенциала регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики для использования в таможенном менеджменте	Владеет навыками анализа потенциала регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики для использования в таможенном менеджменте	Практическое задание

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
1.	Введение в таможенный менеджмент	<p>Определяющие тенденции эволюции сферы внешнеэкономической деятельности России. Общие направления в реформировании системы государственного управления. Теория как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования. Циклический характер формирования теории. Потребность в теории управления особым, специфическим объектом - таможенным делом. Задача таможенного менеджмента как элемента системы управления теории.</p>	8.1.1, 8.1.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.3, 8.2.3, 8.2.4	<p>ОПК3 Знать ОПК3 Уметь ОПК3 Владеть ОПК5 Владеть ОПК5 Уметь ОПК5 Знать ОПК4 Владеть ОПК4 Уметь ОПК4 Знать</p>
2.	Общий и таможенный менеджмент	<p>Различие между общим и таможенным менеджментом. Функции и методы таможенного менеджмента. Менеджмент в государственной таможенной службе: общее и особенное. Изменяющиеся условия функционирования государственных таможенных организаций. Государственная служба и новые технологии современного таможенного менеджмента. Интегративная модель таможенного управления. Законы управления государственной таможенной службой.</p>	8.1.1, 8.1.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.3, 8.2.3, 8.2.4	<p>ОПК3 Знать ОПК3 Уметь ОПК3 Владеть ОПК4 Знать ОПК4 Уметь ОПК4 Владеть ОПК5 Знать ОПК5 Уметь ОПК5 Владеть</p>

- 2.
- 3.

править

3.	Понятие таможенного менеджмента	Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения. Таможенный менеджмент как теоретическая основа управления таможенными институтами, организациями (таможенными органами), процессами (деятельностью таможенных органов) и таможенными услугами.	8.1.1, 8.1.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.3, 8.2.3, 8.2.4	ОПК3 Знать ОПК3 Уметь ОПК3 Владеть ОПК4 Знать ОПК4 Уметь ОПК4 Владеть ОПК5 Знать ОПК5 Уметь ОПК5 Владеть
4.	Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте	Основные законы (постулаты) управления, элементы и базовая принципиальная модель управления. Общие и частные принципы управления. Классификация методов управления. Эволюция управленческих парадигм. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.	8.1.1, 8.1.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.3, 8.2.3, 8.2.4	ОПК3 Знать ОПК3 Уметь ОПК3 Владеть ОПК4 Знать ОПК4 Уметь ОПК4 Владеть ОПК5 Знать ОПК5 Уметь ОПК5 Владеть
5.	Методологические подходы к управлению таможенным делом	Главный методологический принцип управления. Методологические подходы к решению проблем управления. Процессный подход. Модель бизнес-процесса. Системный подход. Методологические процедуры системного подхода. Ситуационный подход. Методологическая процедура ситуационного подхода. Целостно-эволюционный (интегративный) подход.	8.1.1, 8.1.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.3, 8.2.3, 8.2.4	ОПК4 Знать ОПК4 Уметь ОПК4 Владеть ОПК3 Знать ОПК3 Уметь ОПК3 Владеть ОПК5 Знать ОПК5 Уметь ОПК5 Владеть

6.	Таможенное дело России как объект управления	<p>Таможенное дело России – определение и структуризация понятия.</p> <p>Эволюция понятия «таможенное дело».</p> <p>Морфологическая модель таможенного дела.</p> <p>Особенности описания таможенной службы как системы.</p> <p>Полимодельное представление таможенной системы.</p> <p>Иерархия таможенных систем.</p> <p>Структурноорганизационное представление таможенной системы.</p> <p>Функционально-технологическое представление таможенной системы.</p> <p>Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления.</p>	8.1.1, 8.1.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.3, 8.2.3, 8.2.4	ОПК4 Знать ОПК4 Уметь ОПК4 Владеть ОПК3 Знать ОПК3 Уметь ОПК3 Владеть ОПК5 Знать ОПК5 Уметь ОПК5 Владеть
7.	Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента	<p>Условия формирования теоретической модели таможенного дела.</p> <p>Структура теоретической модели таможенного дела.</p> <p>Алгоритм теоретической модели таможенного дела.</p> <p>Формализация теоретической модели.</p> <p>Теоретические задачи таможенного менеджмента.</p> <p>Традиционные и инновационные модели управления таможенными органами России.</p>	8.1.1, 8.1.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.3, 8.2.3, 8.2.4	ОПК4 Знать ОПК4 Уметь ОПК4 Владеть ОПК3 Знать ОПК3 Уметь ОПК3 Владеть ОПК5 Знать ОПК5 Уметь ОПК5 Владеть
8.	Традиционная модель управления таможенными органами России	<p>Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации.</p> <p>Общее руководство таможенным делом.</p> <p>Организационная структура таможенных органов. Функции управления в таможенных органах. Процессный подход к управлению в таможенных органах.</p> <p>Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.</p> <p>Процесс принятия управленческих решений.</p>	8.1.1, 8.1.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.3, 8.2.3, 8.2.4	ОПК4 Владеть ОПК4 Уметь ОПК4 Знать ОПК3 Знать ОПК3 Уметь ОПК3 Владеть ОПК5 Знать ОПК5 Уметь ОПК5 Владеть
9.	Инновационная модель управления таможенными органами	<p>Услуги, таможенные услуги: понятия и определения.</p> <p>Системный характер таможенных услуг.</p> <p>Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг.</p> <p>Административный регламент как инструмент управления таможенными услугами.</p>	8.1.1, 8.1.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.3, 8.2.3, 8.2.4	ОПК5 Владеть ОПК5 Уметь ОПК5 Знать ОПК3 Знать ОПК3 Уметь ОПК3 Владеть ОПК4 Знать ОПК4 Уметь ОПК4 Владеть

- 2.
- 3.

править

10.	Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления	Формирование концепции государственного управления на основе контроллинга. Предпосылки разработки системы контроллинга в таможенных органах. Концептуальные основы контроллинга в таможенном деле. Специфика контроллинга в таможенных органах. Контроллинг как технология управления на основе знаний. Особенности и этапы внедрения контроллинга.	8.1.1, 8.1.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.3, 8.2.3, 8.2.4	ОПК5 Знать ОПК5 Уметь ОПК5 Владеть ОПК3 Знать ОПК3 Уметь ОПК3 Владеть ОПК4 Знать ОПК4 Уметь ОПК4 Владеть
-----	---	---	---	--

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

№	Контактная работа			Аудиторные учебные занятия									Самостоятельная работа		
				занятия лекционного типа			лабораторные работы			практические занятия					
	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная
1.	4	2	0.5	2	1	0	0	0	0	2	1	0.5	6	8	8
2.	4	2	1	2	1	0.5	0	0	0	2	1	0.5	6	8	10
3.	4	4	1.5	2	2	0.5	0	0	0	2	2	1	6	8	10
4.	3	2	1.5	1	1	0.5	0	0	0	2	1	1	6	8	10
5.	4	4	1.5	2	2	0.5	0	0	0	2	2	1	6	8	10
6.	6	2	1.5	2	1	0.5	0	0	0	4	1	1	6	8	10
7.	5	2	1.5	1	1	0.5	0	0	0	4	1	1	6	8	8
8.	6	2	1.5	2	1	0.5	0	0	0	4	1	1	6	8	8
9.	5	2	1	1	1	0.5	0	0	0	4	1	0.5	4	8	8
10.	5	2	0.5	1	1	0	0	0	0	4	1	0.5	4	6	8
	Промежуточная аттестация														
	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4
Итого	48	26	14	16	12	4	0	0	0	30	12	8	60	82	94

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программноинформационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитию им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

- 2.
- 3.

правиль

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «Знать» компетенции ОПКЗ

Вопрос №1.

Что является основной отличительной чертой системы управления таможенными органами?

Варианты ответов:

1. децентрализация;
2. иерархичность;
3. делегирование полномочий.

Вопрос №2.

В таможенных органах преобладает _____ стиль руководства:

Варианты ответов:

1. авторитарный;
2. демократически;
3. либеральный.

Вопрос №3.

Согласно теории менеджмента, управленческие решения могут быть приняты

Варианты ответов:

1. Коллективно
2. Стихийно
3. Бессознательно

Вопрос №4.

Какие организационно – распорядительные методы применяются в таможенных органах?

Варианты ответов:

1. Организационные
2. Распорядительные
3. Все выше перечисленное

Вопрос №5.

Таможенные органы являются представителями _____ власти

Варианты ответов:

1. Законодательной
2. Исполнительной
3. Судебной

Вопрос №6.

Согласно теории менеджмента, управленческие решения могут быть приняты

Варианты ответов:

1. Коллегиально
2. Стихийно
3. Бессознательно

Вопрос №7.

Какие организационно – распорядительные методы применяются в таможенных органах?

Варианты ответов:

1. Организационные
2. Распорядительные
3. Все выше перечисленное

Вопрос №8.

В менеджменте выделяют следующие виды коммуникаций:

Варианты ответов:

1. многоуровневые
2. межуровневые
3. диагональные

Вопрос №9.

Глобализация как фактор развития менеджмента характеризуется:

Варианты ответов:

1. появлением и развитием массового машинного производства
2. значительным увеличением темпов роста прямых иностранных инвестиций
3. снижением объемов иностранного инвестирования в экономику стран

Вопрос №10.

Должностные лица таможенных органов за неправомерные решения, действия (бездействие) несут _____ ответственность:

Варианты ответов:

1. Административную
2. Уголовную
3. Все выше перечисленное

Вопрос №11.

В менеджменте примерами непосредственной формы общения являются:

Варианты ответов:

1. консультация работника на рабочем месте
2. указания по телефону
3. сообщение электронным письмом

Вопрос №12.

Эффективная информационная система, разработанная для целей управления, должна отвечать такому требованию, как ...

Варианты ответов:

1. своевременность поступления к потребителям
2. минимальное использование кодирования

- 2.
- 3.

правиль

3 увеличение расходов на формирование информации

Вопрос №13.

В условиях дивизиональной организационной структуры управления могут проявляться такие ее недостатки, как:

Варианты ответов:

1. неустойчивость к воздействию среды
2. дублирование решений
3. превышение норм управляемости

Вопрос №14.

Основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению своих управленческих функций называют термином:

Варианты ответов:

1. функции управления
2. принципы управления
3. методы управления

Вопрос №15.

Недостатками набора персонала из внешних источников являются:

Варианты ответов:

1. широкие возможности выбора
2. длительный период адаптации
3. снижение активности рядового работника

Вопрос №16.

Таможни осуществляют _____ планирование:

Варианты ответов:

1. Стратегическое
2. Оперативное
3. Тактическое

Вопрос №17.

Согласно теории менеджмента, управленческие решения могут быть приняты:

Варианты ответов:

1. Единолично
2. Стихийно
3. Бессознательно

Вопрос №18.

Административное воздействие по типу подчинения, которое характеризуется удовлетворением, связанным с освобождением от принятия самостоятельных решений, является:

Варианты ответов:

1. осознанным, внутренне обоснованным
2. вынужденным
3. пассивным

Вопрос №19.

К межличностным (воспитательным) способам управления конфликтами относятся:

Варианты ответов:

1. система мотивации
2. беседа
3. подавление интересов конфликтующих правиль

Вопрос №20.

Основным средством воздействия на человека в социально-психологических методах управления в менеджменте является:

Варианты ответов:

1. убеждение
2. заработная плата

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ОПКЗ

1. Основные функции менеджмента.
2. Деятельность менеджеров в современных условиях.
3. Менеджмент в малом бизнесе.
4. Менеджмент в некоммерческих организациях.
5. Менеджмент в таможенном деле.
6. Управление кризисами.
7. Классическое направление менеджмента. 8. Современные тенденции в менеджменте.
9. Внешняя среда менеджмента.
10. Корпоративная культура и ее значение в менеджменте.
11. Менеджмент в глобальном масштабе.
12. Менеджмент в мультинациональных компаниях.
13. Этика менеджмента.
14. Создание собственной фирмы.
15. Менеджмент в Интернет-компаниях.
16. Постановка целей и планирование в менеджменте.
17. Современные подходы к планированию.
18. Стратегический менеджмент.
19. Основные стратегии компании.
20. Контроль над реализацией стратегии.
21. Типы решений в менеджменте.
22. Модели принятия решений.
23. Современные подходы к принятию решений.
24. Организационные структуры в менеджменте.
25. Организационные изменения в современных условиях.

- 2.
- 3.

правиль

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Практическое задание для формирования «Владеть» компетенции ОПК3

В Региональное таможенное управление поступила информация о значительном превышении нормативно установленных фактических досмотров на таможенном посту.

1. Какие действия должно предпринять РТУ для оценки состояния работы данного таможенного поста?
2. С какими органами и организациями должны осуществлять взаимодействие должностные лица таможенных органов с целью решения возникших вопросов?

Аргументируйте ответ.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий
---------	---

Тест для формирования «Знать» компетенции ОПК4

Вопрос №1.

Программа «ВЭД-инфо» предназначена для:

Варианты ответов:

1. работы с электронными подписями
2. работы с нормативными документами
3. заполнения грузовых таможенных деклараций

Вопрос №2. Что не относится к внутренним источникам информации?

Варианты ответов:

1. бухгалтерская отчетность
2. счета клиентов
3. текущие наблюдения
4. публикации в справочниках

Вопрос №3.

Какие знания человека моделируются и обрабатываются с помощью компьютера?

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. декларативные
2. процедурные
3. неосознанные
4. интуитивные

Вопрос №4.

Модель Портера-Лоулера относится к

Варианты ответов:

1. процессуальным теориям мотивации
2. классическим теориям мотивации
3. двухфакторным теориям мотивации

Вопрос №5.

Двухфакторную теорию мотивации разработал

Варианты ответов:

1. А. Маслоу
2. Ф. Герцберг
3. В. Врум

Вопрос №6.

Коммуникации — это

Варианты ответов:

1. совокупность индивидов, которые постоянно взаимодействуют между собой на основе созданных и функционирующих информационных каналов
2. деятельность фирмы по информированию о себе и свои товары и убеждения купить эти товары
- 3 процесс определения потребительских характеристик товара и его позиционирование на рынке, разработки ассортимента и средств поддержки на разных этапах жизненного цикла

- 2.
- 3.

правиль

4. обмен информацией, на основе которой руководитель получает данные, необходимые для принятия решений, и доводит их до работников организации

Вопрос №7.

Согласно теории Маслоу ... является высшей в иерархии

Варианты ответов:

1. потребности в безопасности
2. потребность в самореализации
3. потребность в любви и принадлежности

Вопрос №8.

Схема мотивационного процесса включает ... стадий

Варианты ответов:

1. 5
2. 6
3. 7
4. 8

Вопрос №9.

Лидерство в теории менеджмента можно определить как

Варианты ответов:

1. победу в конфликте
2. условия функционирования организации
3. размер заработной платы руководителя
4. способность оказывать влияние на личность и группы людей

Вопрос №10.

Каково обязательное условие лидерства?

Варианты ответов:

1. умение побеждать в спорах
2. обладание властью в конкретных формальных или неформальных организациях
3. физическая сила
4. ум и выдающиеся способности

Вопрос №11.

Какой личный стиль лидера оказывает наиболее благоприятное влияние на отношения с группой?

Варианты ответов:

1. авторитарный
2. демократический
3. силовой
4. прагматический

Вопрос №12.

Формальные коммуникации — это

Варианты ответов:

1. коммуникации, которые предусмотрены организационной структурой организации
2. обмен информацией, на основе которой руководитель получает данные, необходимые для принятия решений, и доводит их до работников организации

3. совокупность индивидов, которые постоянно взаимодействуют между собой на основе созданных и функционирующих информационных каналов
4. коммуникации, которые не предусмотрены организационной структурой организации

Вопрос №13.

Атрибутом авторитарного стиля управления является

Варианты ответов:

1. Децентрализация полномочий
2. Преобладание неформальных коммуникаций
3. Инициативность
4. Директивность

Вопрос №14.

Чем характеризуется демократический режим управления?

Варианты ответов:

1. подчиненные осуществляют контроль над методами управления
2. руководитель сохраняет за собой право на все решения
3. сотрудники во всём и полностью зависимы от своего руководителя
4. подчиненные не имеют возможности высказать свое мнение

Вопрос №15.

На чем основываются административные методы управления?

Варианты ответов:

1. на штрафных санкциях
2. на законодательных и нормативных актах
3. на экономических интересах объектов управления
4. на воздействии на социально-бытовые условия работающих

Вопрос №16.

Функции управления персоналом представляют собой

Варианты ответов:

1. комплекс направлений и подходов работы в с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия
2. комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия
3. комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации
4. комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия

Вопрос №17.

Как осуществляется текущий контроль в организации?

Варианты ответов:

1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях
2. Путем наблюдения за работой работников
3. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами
4. Путем докладов на сборах и совещаниях

Вопрос №18.

Контроль должен быть

Варианты ответов:

1. Объективным и гласным

- 2.
- 3.

правиль

2. Гласным и действенным
3. Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным
4. Эффективным

Вопрос №19.

Как называются заранее разработанные и установленные правила поведения работников?

Варианты ответов:

1. Формализация
2. Миссия
3. Организационная культура
4. Организация

Вопрос №20.

Принято выделять рациональный способ принятия решений

Варианты ответов:

1. Процесс обоснования нацелен на максимальный результат
2. Руководитель принимает решение, удовлетворяющее минимальным требованиям
3. Руководство аналогиями, словесными ассоциациями, предвидением
4. Верны все перечисленные ответы в задании

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Опрос для формирования «Уметь» компетенции ОПК4

1. Эволюция сферы внешнеэкономической деятельности России.
2. Каковы общие тенденции в реформировании системы государственного управления?
3. Каковы проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
4. Какова роль таможенных органов в достижении социально-экономических целей государства?
5. Дайте определение терминам «управление» и «менеджмент», выделите общее и особенное
6. Назовите различия между общим и специальным менеджментом?
7. Каковы функции и методы специального менеджмента?
8. В чем состоит сущность менеджмента в коммерческой фирме и в государственной службе?
9. В чем заключается интегративная модель управления?
10. Назовите законы и инновационные технологии управления?
11. Дайте характеристику таможенному делу как объекту и субъекту управления. Почему таможенное дело можно рассматривать как открытую систему управления?
12. Определите предмет таможенного менеджмента и расскажите об особенностях его изучения?
13. Кто является специалистом по таможенному делу? Укажите на его особенности.
14. Назовите основные параметры таможенного менеджмента как теории управления таможенным делом. Дайте им краткую характеристику.
15. Определите базовые понятия таможенного менеджмента. Дайте определения и приведите примеры их морфологической структуры.

16. Перечислите общие и частные принципы управления.
17. В чем состоит принципиальная модель управления таможенными органами и каковы ее особенности?
18. Перечислите методологические подходы к решению проблем управления.
19. Иерархия таможенных систем и особенности описания таможенной службы как системы.
20. Какова теоретическая модель таможенного менеджмента.
21. Что представляет собой системное управление таможенным делом?
22. Охарактеризуйте традиционную модель управления таможенными органами.
23. Охарактеризуйте инновационная модель управления таможенными органами.
24. Формирование концепции государственного управления на основе контроллинга.
25. Кто осуществляет общее руководство таможенным делом?
26. Опишите основные подсистемы системы таможенных органов.
27. Раскройте основные особенности управления в таможенных органах Российской Федерации.
28. Опишите организационную структуру таможенных органов и обоснуйте перспективу ее развития.
29. Перечислите функции управления в таможенных органах.
30. В чем заключается сущность процессного подхода к управлению в таможенных органах?
31. Назовите особенности принятия управленческих решений в таможенных органах
32. В чем заключаются информационные и консультационные обязанности таможенных органов?
33. Каковы требования к профессиональной компетенции руководителя.
34. Назовите функции управления. Их виды.
35. Перечислите требования к профессиональной компетенции руководителя?
36. Вертикальное и горизонтальное разделение труда в управлении
37. Сущность, содержание и составные части процесса управления.
38. В чем сущность, содержание и составные части процесса управления?
39. Назовите управленческие решения, их виды, процедуру принятия.
40. Каковы особенности стратегического управления?
41. В чем состоит мотивация как функция управления и как процесс?
42. Перечислите виды теорий мотивации.
43. Что представляет собой лидерство в управлении?
44. Понятие и типы конфликтов в организации. Последствия конфликтов.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения

- 2.
- 3.

правиль

Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно
---------	--

Расчетное задание для формирования «Владеть» компетенции ОПК4

Что предполагает упрощение порядка совершения таможенных операций при ввозе в Российскую Федерацию или вывозе из Российской Федерации товаров, схожих с товарами, в отношении которых действуют ограничения, установленные в соответствии с Федеральным законом от 18.07.1999 №183ФЗ «Об экспортном контроле»?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

Тест для формирования «Знать» компетенции ОПК5

Вопрос №1.

Что является основной отличительной чертой системы управления таможенными органами?

Варианты ответов:

1. децентрализация;
2. иерархичность;
3. делегирование полномочий. правиль

Вопрос №2.

Таможенные органы являются представителями _____ власти:

Варианты ответов:

1. Законодательной
2. Исполнительной
3. Судебной

Вопрос №3.

Целями таможенных органов являются:

Варианты ответов:

1. Таможенное регулирование ВЭД

Содействие внешней торговле
Все выше перечисленное

Вопрос №4.

В таможенных органах преобладает _____ стиль руководства:

Варианты ответов:

1. Авторитарный
2. Демократический
3. Либеральный

Вопрос №5.

К административно-организационным нормативам как методу организационного воздействия относятся:

Варианты ответов:

1. оперативно-календарные планы
2. организационные структуры
3. правила внутреннего распорядка

Вопрос №6.

Применение прогрессивной системы оплаты труда в организации относится к экономическим методам:

Варианты ответов:

1. поощрения
2. планирования
3. наказания

Вопрос №7.

Манера и способ поведения менеджера в процессе подготовки и реализации управленческих решений отражают _____ руководителя.

Варианты ответов:

1. статус
2. функцию
3. стиль управления

Вопрос №8.

Что является основной отличительной чертой системы управления таможенными органами?

Варианты ответов:

1. Децентрализация
2. Иерархичность
3. Делегирование полномочий

Вопрос №9.

Авторитарная форма индивидуального метода принятия управленческого решения предполагает, что решение:

Варианты ответов:

1. принимается с участием заинтересованных лиц

принимается руководителем без согласования с другими работниками согласовывается на заседании коллегии

Вопрос №10.

Функция организации реализуется посредством _____ методов менеджмента.

Варианты ответов:

1. социально-экономических
2. административных
3. экономических

Вопрос №11.

Руководитель должен в любом случае делегировать:

Варианты ответов:

1. подготовительную работу
2. необычные, исключительные дела
3. задачи особой важности

Вопрос №12.

В основе административных (организационно-распорядительных) методов управления лежит ...

Варианты ответов:

1. принуждение
2. стимулирование
3. поощрение

Вопрос №13.

К видам внутриорганизационной карьеры, при которой не наблюдается явного должностного роста, относятся:

Варианты ответов:

1. горизонтальная
2. ступенчатая
3. вертикальная

Вопрос №14.

Воспитательная функция науки «менеджмент» направлена на:

Варианты ответов:

1. прогнозирование динамики развития организации
2. познание отношений управления в организации
3. формирование организационной культуры

Вопрос №15.

Основы и принципы таможенного контроля, предусматривающие использование системы управления рисками, закреплены в:

Варианты ответов:

1. международной конвенции по упрощению и гармонизации таможенных процедур Всемирной таможенной организации (Киотская конвенция, редакция 1999 года)
Таможенном кодексе Российской Федерации законе РФ
Об основах внешнеторговой деятельности

Вопрос №16.

Кто имеет право определять роли в подсистеме «Отдел таможенного оформления» системы АИСТ:

Варианты ответов:

1. инспектор ОТО
2. диспетчер ОТО
3. супервизор

Вопрос №17.

Ответственность АСМАП перед таможенными органами за недоставку товаров при перевозке по процедуре МДП на территории РФ распространяется:

Варианты ответов:

1. на российских и иностранных перевозчиков, если в отношении последних такая ответственность указана в книжке МДП
2. только на иностранных перевозчиков
3. на российских и иностранных перевозчиков

Вопрос №18.

Коммуникационный процесс состоит из элементов

Варианты ответов:

1. Отправитель, адресат, сообщение, канал связи, обратная реакция
2. Отправитель, адресат, сообщение, канал связи
3. Заказчик, потребитель, распространитель, исполнитель
4. Отправитель, исполнитель, сообщение, канал связи, потребитель

Вопрос №19.

По содержанию решения разделяют на

Варианты ответов:

1. Технические, экономические, социальные
2. Ординарные, синергетические
3. Стратегические, перспективные, текущие, стабилизационные
4. Нет верного ответа правиль

Вопрос №20.

Как называют решение, при котором эффективность расходования ресурсов на единицу полученного эффекта (результата) соответствует нормам и нормативам, принятым для организации?

Варианты ответов:

1. Ординарные
2. Синергетические
3. Организационные
4. Контролирующие Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Расчетное задание для формирования «Уметь» компетенции ОПК5

Какие документы и сведения должны быть предоставлены с заявлением о принятии предварительного решения по классификации любых групп товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Таможенного союза (ТН ВЭД ТС) в зависимости от вида товара?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

Расчетное задание для формирования «Уметь» компетенции ОПК5

Кем устанавливается Срок таможенного транзита от таможенного органа отправления до таможенного органа назначения?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

Практическое задание для формирования «Владеть» компетенции ОПК5

Система электронного декларирования с использованием электронной подписи может повлечь за собой необходимость создания и обслуживания криптографических систем.

1. Определите перспективы структурного и функционального развития таможенных органов в связи с интенсивным внедрением электронного декларирования?

2. С какими органами и организациями должны осуществлять взаимодействие должностные лица таможенных органов с целью решения возникших вопросов?

Аргументируйте ответ.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Введение в таможенный менеджмент

1. Определяющие тенденции эволюции сферы внешнеэкономической деятельности России.
2. Общие направления в реформировании системы государственного управления.
3. Теория как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования.
4. Циклический характер формирования теории.
5. Потребность в теории управления особым, специфическим объектом - таможенным делом.
6. Задача таможенного менеджмента как элемента системы управления теорией.

Тема 2. Общий и таможенный менеджмент

7. Различие между общим и таможенным менеджментом.
8. Функции и методы таможенного менеджмента.
9. Менеджмент в государственной таможенной службе: общее и особенное.
10. Изменяющиеся условия функционирования государственных таможенных организаций.
11. Государственная служба и новые технологии современного таможенного менеджмента.
12. Интегративная модель таможенного управления.
13. Законы управления государственной таможенной службой.

Тема 3. Понятие таможенного менеджмента

14. Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах.
15. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения.
16. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения.
17. Таможенный менеджмент как теоретическая основа управления таможенными институтами, организациями (таможенными органами), процессами (деятельностью таможенных органов) и таможенными услугами.

Тема 4. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте

18. Основные законы (постулаты) управления, элементы и базовая принципиальная модель управления. Общие и частные принципы управления.
19. Классификация методов управления.

20. Эволюция управленческих парадигм.
21. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.

Тема 5. Методологические подходы к управлению таможенным делом

22. Главный методологический принцип управления.
23. Методологические подходы к решению проблем управления.
24. Процессный подход.
25. Модель бизнес-процесса.
26. Системный подход. Методологические процедуры системного подхода.
27. Ситуационный подход. Методологическая процедура ситуационного подхода.
28. Целостно-эволюционный (интегративный) подход.

Тема 6. Таможенное дело России как объект управления

29. таможенное дело России – определение и структуризация понятия.
30. Эволюция понятия «таможенное дело».
31. Морфологическая модель таможенного дела.
32. Особенности описания таможенной службы как системы.
33. Полимодельное представление таможенной системы.
34. Иерархия таможенных систем. Структурно-организационное представление таможенной системы.
35. Функционально-технологическое представление таможенной системы.
36. Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления.

Тема 7. Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента

37. Условия формирования теоретической модели таможенного дела.
38. Структура теоретической модели таможенного дела.
39. Алгоритм теоретической модели таможенного дела.
40. Формализация теоретической модели.
41. Теоретические задачи таможенного менеджмента.
42. Традиционные и инновационные модели управления таможенными органами России.

Тема 8. Традиционная модель управления таможенными органами России

43. Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации.
44. Общее руководство таможенным делом.
45. Организационная структура таможенных органов.
46. Функции управления в таможенных органах.
47. Процессный подход к управлению в таможенных органах.
48. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.
49. Процесс принятия управленческих решений.

Тема 9. Инновационная модель управления таможенными органами

50. Услуги, таможенные услуги: понятия и определения.
51. Системный характер таможенных услуг.
52. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг.
53. Административный регламент как инструмент управления таможенными услугами.

Тема 10. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления

54. Формирование концепции государственного управления на основе контроллинга.
55. Предпосылки разработки системы контроллинга в таможенных органах.
56. Концептуальные основы контроллинга в таможенном деле.
57. Специфика контроллинга в таможенных органах.

58. Контроллинг как технология управления на основе знаний. Особенности и этапы внедрения контроллинга.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимы несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программноинформационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows 2. Microsoft Office 3. Google Chrome 4. Kaspersky Endpoint Security 5. «Антиплагиат.ВУЗ»
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. http://www.gsc.ru/
Материальнотехническое обеспечение	<p>Лекции:</p> <p>3.2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 50 посадочных места, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер <p>Список ПО на ноутбуках:</p> <p>Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020) Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p> <p>Практические занятия (Семинары):</p> <p>2.4 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 32 посадочных мест, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры, - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА <p>Список ПО на ноутбуках:</p> <p>Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020). Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года) Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p>

	<p>Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль: 2.6 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 26 посадочных мест, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер Список ПО на ноутбуках: Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020). Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года) Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p> <p>Промежуточная аттестация: 3.2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 50 посадочных места, Список ПО и Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер а ноутбуках: Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020) Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p>
--	--

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1 Основная литература								

8.1.1	Бондарева А.В. Зубченко И.Н.	Общий и таможенный менеджмент	Троицкий мост	2013	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/40874.html	по логину и паролю
8.1.2	Дресвянников В.А. Чуфистов О.Е. Зубков А.Б.	Менеджмент организации	Вузовское образование	2014	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/23580.html	по логину и паролю
8.1.3	Семенов А.К. Набоков В.И.	Теория менеджмента	Дашков и К	2015	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/35318.html	по логину и паролю
8.2 Дополнительная литература								
8.2.1	Маслова Е.Л.	Теория менеджмента	Дашков и К	2015	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/52272.html	по логину и паролю
8.2.2	Блинов А.О. Угрюмова Н.В.	Теория менеджмента	Дашков и К	2014	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/35317.html	по логину и паролю
8.2.3	Травин В.В. Магура М.И. Курбатова М.Б.	Мотивационный менеджмент. Модуль III	Дело	2016	практическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/77355.html	по логину и паролю
8.2.4	Попов А.А. Попов Д.А.	Общий менеджмент	Ай Пи Эр Медиа	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/42931.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

-для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия

(слово «звонок» пишется на доске);

-внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

-разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

-использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

-регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

-обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

-в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

-педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

-действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

-печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

-предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.